



Narodowa Fundacja Ochrony Środowiska

01-445 Warszawa, ul. Erazma Ciołka 13

tel./fax: (48) (22) 877 23 59 – 61

e-mail: zarzad@zarzad.org.pl

www.nfos.org.pl

NIP: 522-000-18-89

Członek
Światowej Unii
Ochrony Przyrody

IUCN
The World Conservation Union

INSTRUKCJA UŻYTKOWANIA NARZĘDZIA BAZODANOWEGO UMOŻLIWIAJĄCEGO GROMADZENIE ORAZ PRZETWARZANIE WYNIKÓW BADAŃ MAKROBEZKRĘGOWCÓW BENTOSOWYCH

Autor opracowania:

Jan Góralski

J software

Konsultacje merytoryczne:

dr Rajmund Wiśniewski,

dr Wojciech Nowicki,

Marcin Kamiński,

Adam Neumann

Warszawa, 20 sierpnia 2012 r.

INFORMACJE OGÓLNE

PRZEZNACZENIE APLIKACJI „MAKROBY 2”

Aplikacja „Makroby 2” jest dostępnym przez przeglądarkę internetową narzędziem, służącym do gromadzenia w postaci cyfrowej dokumentacji monitoringu makrobentosu rzek, na którą składają się zapisane w protokołach terenowych i protokołach procedur laboratoryjnych:

- charakterystyki fizyczno-geograficzne i geologiczne stanowisk monitoringowych (punktów pomiarowo-kontrolnych);
- wyniki obserwacji i pomiarów zróżnicowania siedliskowego oraz nasilenia antropopresji w obrębie stanowisk monitoringowych i w ich otoczeniu;
- charakterystyki pobranych próbek makrobezkręgowców bentosowych;
- informacje o przebiegu opracowania w laboratorium pobranych próbek makrobezkręgowców bentosowych;
- wyniki oznaczeń taksonomicznych makrobezkręgowców z pobranych próbek.

Na podstawie zgromadzonych danych, wykorzystując wbudowane moduły statystyczne, użytkownik systemu może wykonać obliczenia miar biologicznych (metriksów) niezbędne do dokonania oceny stanu (potencjału) ekologicznego wód w punkcie pomiarowo-kontrolnym (ppk), a także w jednolitej części wód powierzchniowych (rzek) (JCWP) oraz może generować raporty w postaci pliku w formacie Excel-a.

UŻYTKOWNICY BAZY DANYCH

Ze względu na charakter pracy z bazą danych (zadania) wyróżnia się następujące grupy użytkowników o określonym zakresie czynności i zróżnicowanym statusie dostępu do narzędzia:

- **badacz** - wprowadzający do systemu dane uzyskane podczas prac terenowych i analiz laboratoryjnych;
- **ekspert wojewódzki (WIOS Centrala) / ekspert zewnętrzny (WIOŚ Centrala)** - zarządzający merytorycznie bazą danych na poziomie danego województwa;
- **ekspert GIOŚ / ekspert zewnętrzny GIOŚ** - zarządzający merytorycznie bazą danych na poziomie krajowym;
- **administrator** – osoba administrująca systemem;
- **użytkownik zewnętrzny** – osoba, która po uzyskaniu zgody administratora systemu korzysta z zasobów informacji zgromadzonych w systemie.

UPRAWNIENIA UŻYTKOWNIKÓW BAZY DANYCH

Opisani powyżej użytkownicy, po zalogowaniu się do systemu mają możliwość wykonania następujących operacji:

- **badacz:**
 - o wprowadza dane do systemu;
 - o wyszukuje raporty;
 - o wytwarza raport xls z pomiarów;
- **ekspert wojewódzki (WIOŚ Centrala) / ekspert zewnętrzny (WIOŚ Centrala):**
 - o wyszukuje raporty sporządzone przez podległe osoby;
 - o akceptuje raporty z obszaru danego województwa;
 - o poprawia i modyfikuje raport z pomiaru;
 - o wytwarza raport xls z wyszukanych pomiarów;
 - o oblicza stan (potencjał) ekologiczny wód;
- **ekspert GIOŚ / ekspert zewnętrzny GIOŚ:**
 - o ma wszystkie uprawnienia **eksperta wojewódzkiego**;
 - o dodaje wpisy (hasła) do słownika;
 - o dokonuje zmiany (korekty) danych punktu pomiarowo-kontrolnego (ppk);
 - o może określić granice klas dla typów biotycznych rzek;
- **administrator:**
 - o nadaje, koryguje i cofa uprawnienia użytkownikom systemu;
 - o tworzy raport xls z pomiaru.

INSTRUKCJE OPERACYJNE

URUCHOMIENIE APLIKACJI

Uruchomienie aplikacji odbywa się poprzez otwarcie przeglądarki internetowej FireFox bądź IE w wersji 7.0 i wybranie adresu aplikacji [https://](https://.....) oraz wprowadzenie loginu i hasła użytkownika

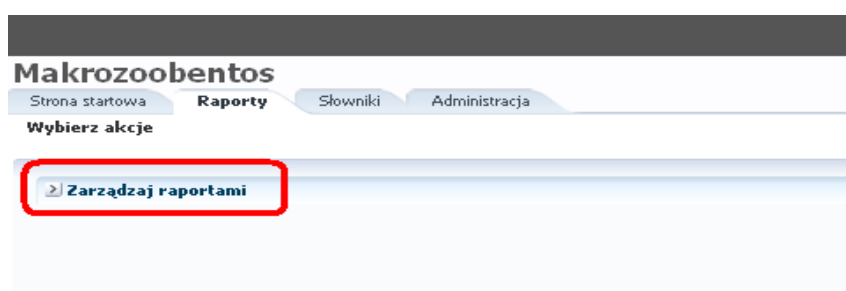
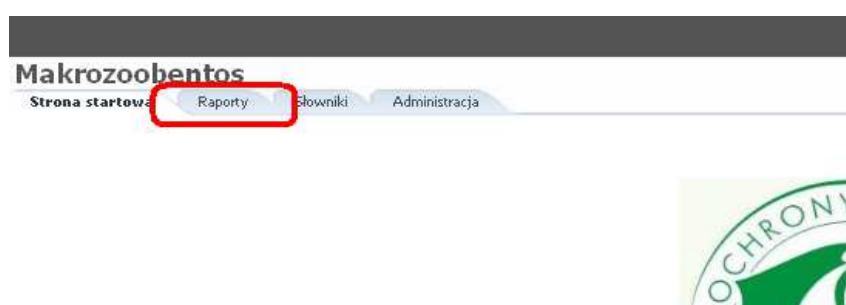
WPROWADZENIE DANYCH Z PROTOKOŁU TERENOWEGO

Wprowadzanie danych z obserwacji i pomiarów terenowych oraz wyników oznaczeń makrobezkręgowców bentosowych jest podstawową i najczęściej wykorzystywaną funkcją systemu „Makroby 2”.

Dane z protokołu terenowego wprowadza się na strony internetowe, kolejno wyświetlane przez aplikację „Makroby 2”. Układ i kolejność haseł na tych stronach są podobne jak w używanych obecnie formularzach „papierowych”.

Każda strona formularza „papierowego” jest przenoszona na osobną stronę internetową zwaną w dalszej części opisu zakładką albo stroną.

Użytkownik, po zalogowaniu, wybiera link „Raporty” znajdujący się w górnym lewym rogu ekranu a następnie z nowo otwartej strony wybiera link „Zarządzaj raportami”.



Po otwarciu kolejnej strony, użytkownik może dodać do bazy danych nowy raport, dokończyć raport rozpoczęty lub wyszukać raport wprowadzony wcześniej.

W celu wpisania do bazy danych nowego pomiaru należy kliknąć guzik „Dodaj nowy pomiar” znajdujący się po lewej stronie ekranu.

Makrozoobentos

Strona startowa Raporty Słowniki Administracja

Wybierz akcje

Zarządzaj raportami

Wyszukiwanie

Uzgodnij ☒ Wszystkie ☐ Którekolwiek

Id: Równa się

Wersja: Równa się

Województwo: Równa się

PPK: Równa się

JCWP: Równa się

Data dodania: Równa się

Data pobrania: Równa się

DataProt: Równa się

Nr próby: Zaczyna się od

Odrzucony: Równa się

Dodał/a: Zaczyna się od

Zmienił/a: Zaczyna się od

Suchaj Resetuj

Dodaj nowy pomiar Dokończ pomiar Podgląd badania Edytuj Akceptuj Odrzuć Generuj raport.xls Wylicz stan wód Miary PPK(JCWP)

Wzrost Odłącz

Id	Wersja	Data pobrania	Data dodania	Województwo	PPK	JCWP	Dodał/a	Zmienił/a	Nr próby	Zatwierdzony	Odrzucony	Walidowany	Nieautoryzowany NLS
No data to display.													

Otwiera się pierwsza strona wprowadzanego raportu, zawierająca informacje o stanowisku – „Dane podstawowe”.

Makrozoobentos

[Strona startowa](#)[Raporty](#)[Słowniki](#)[Administracja](#)[Wybierz akcje](#)

Zarządzaj raportami

BADANIE:1726 WERSJA:1

Dane podstawowe

[Informacje o stanowisku](#)[Morfologia i hydrologia strumienia](#)[Formy antropopresji w ot](#)

Nazwa rzeki	
* Data wypełnienia protokołu	
Nr próby	
Opracował	wania wania
Stanowisko	
* Kod ppk	
Kod jcwp	
Szkic odręczny stanowiska	
	Przeglądaj...
	Wyślij
Kraj	Polska
* Województwo	
Mapa nr	
Typ strumienia	
Rzędowość strumienia	
Odległość od źródła	
Długość geograficzna	
Szerokość geograficzna	
Długość badanego odcinka	
Wysokość n.p.m.	
Nazwa ekoregionu	
Nr ekoregionu	
System rzeczny	
* Klasa geologiczna	
* Hydrologiczny typ strumienia	
* Obecność jezior w górze strumienia przed stanowiskiem	nie
* Typ doliny	
Profil poprzeczny	
a. Szerokość rozlewiska	
b. Szerokość koryta wysokiej wody	
c. Głębokość koryta głębokiej wody	
d. średnia szerokość rzeki	
e. średnia głębokość wody	
f. Maksymalna głębokość wody w korycie	
Użytkowanie terenu	las iglasty
	las liściasty

Dane z protokołu terenowego należy wpisywać kolejno, od początku strony do końca.

Widoczne na ekranie szare pola są zablokowane przed wypełnianiem przez użytkownika. System wypełnia je automatycznie z wbudowanych słowników, na podstawie danych wpisanych przez użytkownika w pozostałych polach. Przykładowo, zabarwione na szaro pole

”Nazwa rzeki” nie reaguje na próbę wypełnienia go przez użytkownika. Nazwa badanej rzeki pojawia się na nim samorzutnie po wybraniu przez użytkownika kodu punktu pomiarowo-kontrolnego z listy rozwijanej „Kod ppk”.

Może zdarzyć się, że któreś z szarych pól nie zostanie wypełnione automatycznie – oznacza to, że punkt pomiarowy (ppk), którego to dotyczy nie miał skonfigurowanej potrzebnej danej w słownikach znajdujących się w bazie danych. Nie będzie to jednak miało wpływu na poprawność zapisu wprowadzonego raportu.

Przy wpisywaniu dat należy posłużyć się wbudowanym kalendarzem. Po kliknięciu ikonki  znajdującej się przy polu „*Data wypełnienia protokołu” i otwarciu się kalendarza należy wybrać odpowiednią datę z protokołu terenowego.

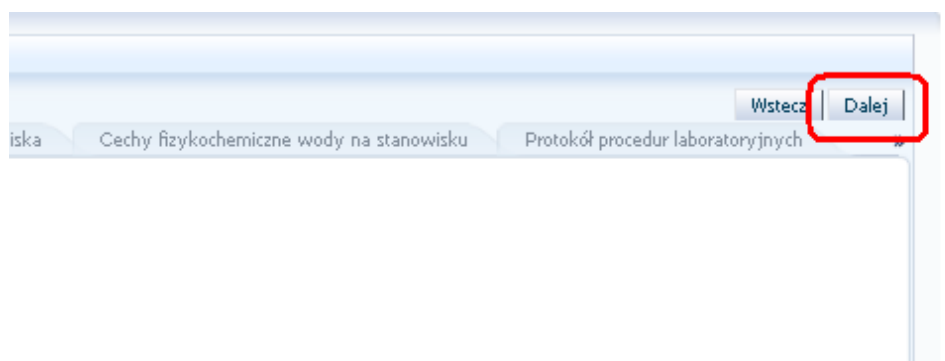
Istnieje możliwość dodania do raportu zdjęcia stanowiska. Odbywa się to poprzez naciśnięcie przycisku „Przeglądaj” i wybranie pliku zawierającego zdjęcie stanowiska. Plik ten musi posiadać rozszerzenie JPG.

Po wybraniu pliku, należy kliknąć przycisk „Wyślij” celem przekopiowania pliku na server.

Podczas wprowadzania do bazy informacji szczególną uwagę należy zwracać na pola ze znakiem gwiazdki *, które bezwzględnie wymagają wypełnienia. Brak w takim polu wpisanej informacji blokuje przejście do dalszych stron/zakładek. Odnosi się to do całej aplikacji.

Pole (sekcja) „Pokrycie terenu” wymaga wypełnienia w taki sposób, aby wartość każdej pozycji (pola) była wielokrotnością liczby 10 (10,20,30,40 ...100), zaś suma wartości wpisanych wynosiła 100.

Po wypełnieniu wszystkich pól widocznych na tej zakładce/stronie należy wcisnąć przycisk „Dalej” widoczny w prawej, górnej części okna.



System pilnuje, aby każde pole zostało wypełnione według ściśle ustalonych zasad (format wpisywanych danych, suma kontrolna itd.). Jeżeli któreś z pól oznaczonych gwiazdką* nie zostało wypełnione, lub dane zostały wprowadzone w nieprawidłowym formacie, po naciśnięciu przycisku „Dalej” nie nastąpi przejście do kolejnej strony/zakładki. W takim wypadku użytkownikowi zostanie przedstawiona informacja o przyczynie zablokowania systemu. Przy polu niewypełnionym lub wypełnionym nieprawidłowo zostanie wyświetlony komunikat o błędzie, zaś samo pole tekstowe zostanie podświetlone na czerwono. Należy wtedy uzupełnić lub skorygować wymaganą informację, a następnie ponownie kliknąć przycisk „Dalej”.

Użytkowanie terenu	Wartość
las iglasty	10
las liściasty	
las mieszany	
wrzosowiska	4
wody stojące	
tereny podmokłe, trzcinowiska	
łąki, pastwiska	
tereny naturalnie niepokryte roślinnością	
tereny użytkowane rolniczo	
tereny zabudowane	
obszary przemysłowe	
inne	
Suma	15

Błąd: Format jest niepoprawny.
 Wartość musi być zgodna z tym wzorcem:
 10|20|30|40|50|60|70|80|90|100

Przedstawiony sposób informowania użytkownika o pozostawieniu pól niewypełnionych lub wypełnionych błędnie odnosi się do wszystkich kolejnych zakładek/stron.

Po poprawnym wypełnieniu wszystkich pól i naciśnięciu przycisku „Dalej” nastąpi przejście do zakładki „Informacje o stanowisku”

Zarządzaj raportami
BADANIE:1786 WERSJA:1

Dane podstawowe **Informacje o stanowisku** Morfologia i hydrologia strumienia Formy antropopresji w obrębie stanowiska Zanieczyszczenia w obrębie stanowiska Cechy fizykochemiczne wody na stanowisku Protokół procedur laboratoryjnych

siedliska mineralne	charakterystyka	% stopień pokrycia dna - 5% skala; wyłącznie siedliska mineralne	% stopień pokrycia dna - 5% skala; suma siedlisk mineralnych i biotycznych	liczba próbek cząstkowych	
				suma	komentarze
Megalital	wielkość frakcji mineralnej > 40 cm; bloki skalne; wolnostojące skały				
Makrolital	wielkość frakcji mineralnej > 20 cm ? 40 cm; bloki skalne, głazy, z domieszką frakcji gruboziarnistego substratu mineralnego, głównie grube frakcje zwirowe (kamienie zbliżone wielkością do wielkości głowy)				
Mezolital	wielkość frakcji mineralnej > 6 cm ? 20 cm; duże kamienie (wielkość zbliżona do wielkości ręki lub pięści), z domieszką mniejszych frakcji gruboziarnistego substratu mineralnego				
Mikrolital	wielkość frakcji mineralnej > 2 cm ? 6 cm; gruby żwir (wielkość zbliżona do wielkości jaja lub pięści dziecka), z możliwą domieszką mniejszych frakcji gruboziarnistego substratu mineralnego				
siedliska biotyczne	charakterystyka	% stopień pokrycia dna - 5% skala; wyłącznie siedliska biotyczne	c. d. % stopień pokrycia dna - 5% skala; sumasiedlisk mineralnych i biotycznych	liczba próbek cząstkowych	
				suma	komentarze
Głony	głony (mikro- i makroalg)				
Makrofitry zanurzone	zanurzone makrofitry, włączając mchy, wątrobowce i Characeae				
Makrofitry wynurzone	np. Typha, Carex, Phragmites				
Żywe części roślinności lądowej	części zanurzone roślinności nadbrzeżnej np. drobne korzenie				
Drzewo/rytal	przezwalone drzewa, b. duże gałęzie i duże korzenie				
CPOM	grubocząsteczkowa materia organiczna, np. zbutwiałe zmacerowane części liści, kora, szyszki				
FPOM	drobnocząsteczkowa materia organiczna				
Bakterie i grzyby	bakterie i grzyby występujące na powierzchni skal, w ściekach (sapropel)				

Zakładka ta składa się z podwójnej tabeli zawierającej informacje o mikrosiedliskach. Każda z tabel zawiera większą ilość rekordów niż zmieści się na ekranie monitora, dlatego też aby wyświetlić pozostałe rekordy należy skorzystać z suwaka znajdującego się z prawej strony każdej z tabel.

W przypadku konieczności powrotu do poprzednich zakładki należy kliknąć na nazwę danej zakładki znajdującą się w górnej części okna.

Makrozoobentos

Strona startowa

Raporty

Słowniki

Administracja

Wybierz akcje

Zarządzaj raportami
BADANIE:1745 WERSJA:1

Dane podstawowe **Informacje o stanowisku** **Morfologia i hydrologia strumienia** Formy antropopresji w

* Zacienienie

Średnia szerokość zakrzewień i zadrzewień na brzegu

* Prawy brzeg

* Lewy brzeg

* Forma koryta

Obecność wód stagnujących ☐ permanentne odnogi boczne połączone z głównym korytem rzeczonym

Po poprawnym wypełnieniu formularza, należy wcisnąć przycisk „Dalej” znajdujący się w prawym, górnym rogu. Otworzy się zakładka „Morfologia i hydrologia strumienia”.

Zarządzaj raportami

BADANIE:1786 WERSJA:1

Dane podstawowe Informacje o stanowisku **Morfologia i hydrologia strumienia** Formy antropopresji w obrębie stanowiska Zanieczyszczenia w obrębie stanowiska Cechy fizykochemiczne wody na stanowisku

* Zacienienie

Srednia szerokość zakrzewień i zadrzewień na brzegu

* Prawy brzeg

* Lewy brzeg

* Forma koryta

Obecność wód stagnujących

☐ permanentne odnogi boczne połączone z głównym korytem rzeczonym

☐ okresowe odnogi boczne

☐ permanentne odnogi boczne odcięte od głównego koryta rzeczonym

☐ brak wód stagnujących

☐ inne typy wód stagnujących

* Naturalne zapory drzewne na stanowisku

* Gałęzie

Wstecz Dalej

Należy wypełnić wszystkie pola po kolei zwracając uwagę na konieczność podania wartości w polach oznaczonych gwiazdkami „*”.

W przypadku konieczności powrotu do poprzednich stron należy kliknąć na odpowiednią nazwę w górnej części okna.

Makrozoobentos

Strona startowa

Raporty

Słowniki

Administracja

Wybierz akcje

Zarządzaj raportami

BADANIE:1745 WERSJA:1

Dane podstawowe Informacje o stanowisku **Morfologia i hydrologia strumienia** Formy antropopresji w

* Zacienienie

Srednia szerokość zakrzewień i zadrzewień na brzegu

* Prawy brzeg

* Lewy brzeg

* Forma koryta

Obecność wód stagnujących

☐ permanentne odnogi boczne połączone z głównym korytem rzeczonym

☐ ☐ ☐

Po poprawnym wypełnieniu formularza należy wcisnąć przycisk „Dalej” znajdujący się w prawym, górnym rogu. Otworzy się zakładka „Formy antropopresji w obrębie stanowiska”.

Makrozoobentos
Strona startowa Raporty Słowniki Administracja
Wybierz akcje

Zarządzaj raportami
BADANIE:1745 WERSJA:1

Informacje o stanowisku Morfologia i hydrologia strumienia **Formy antropopresji w obrębie stanowiska** Zanieczyszczenia w obrębie stanowiska Cechy fizykochemiczne wody na stanowisku Protokół procedur laboratoryjnych Wstecz Dalej

Zapory, jazy, progi Brak

* Inne struktury zmieniające poprzeczny profil koryta
Modyfikacja brzegów i dna koryta

	Prawy brzeg	Dno	Lewy brzeg
betonowe bez szczelin	☐	☐	☐
betonowe ze szczelinami	☐	☐	☐
kamienne ze szczelinami	☐	☐	☐
kamienne bez szczelin	☐	☐	☐
gabiony	☐	☐	☐
drewniane	☐	☐	☐
brak umocnień	☐	☐	☐

* Stagnacja wody Nie

* Obecność odciętych fragmentów meandrów Nie

* Pogłębienie koryta Nie

* Koryto obudowane lub przykryte Nie

* Pozostałość po fali wezbraniowej Nie

* Zanieczyszczenie punktowe Brak

* Zanieczyszczenia obszarowe, rolnicze Brak

* Zasilanie Brak

Należy wypełnić wszystkie pola po kolei, zwracając uwagę na konieczność podania wartości w polach oznaczonych gwiazdkami „*”.

W przypadku potrzeby powrotu do poprzednich zakładek należy kliknąć odpowiednią nazwę w górnej części okna.

Po poprawnym wypełnieniu formularza należy wcisnąć przycisk „Dalej” w prawym, górnym rogu okna.

Otworzy się zakładka „Zanieczyszczenia w obrębie stanowiska”.

Makrozoobentos
Strona startowa Raporty Słowniki Administracja
Wybierz akcje

Zarządzaj raportami
BADANIE:1745 WERSJA:1

Morfologia i hydrologia strumienia Formy antropopresji w obrębie stanowiska **Zanieczyszczenia w obrębie stanowiska** Cechy fizykochemiczne wody na stanowisku Protokół procedur laboratoryjnych Formularz laboratoryjny Wstecz Dalej

* Symptomy eutrofizacji Brak

* Substancje toksyczne brak

Należy wypełnić wszystkie pola po kolei zwracając uwagę na konieczność podania wartości w polach oznaczonych gwiazdkami „*”.

W przypadku potrzeby powrotu do poprzednich zakładek należy kliknąć na odpowiednią nazwę w górnej części okna.

Po poprawnym wypełnieniu formularza należy wcisnąć przycisk „Dalej” znajdujący się w prawym, górnym rogu. Otworzy się zakładka „Cechy fizykochemiczne wody na stanowisku”.

Mozilla Firefox

192.168.1.11:7001/Makrob/aces/main?_af_cdi-state=okbt7h2f9_3

zalogowany użytkownik: uania | [wyloguj](#)

Makrozoobentos

Strona startowa Raporty Słowniki Administracja

Wybierz akcję

Zarządzaj raportami

BADANIE:1745 WERSJA:1

Formy antropopresji w obrębie stanowiska Zanieczyszczenia w obrębie stanowiska **Cechy fizykochemiczne wody na stanowisku** Protokół procedur laboratoryjnych Formularz laboratoryjny Ocena – wynik klasyfikacji

Wstecz Dalej

Ogólne proporcje siedlisk (%)

* Lotyczne

* Lenityczne

* Przepływ na stanowisku

Temperatura wody

* Kolor brak

* Odór Brak

* Piana Brak

pH

Przewodność w 20 stopniach (µS cm⁻¹)

* Zjawisko redukcji Brak

* Śmieci Brak

Śiętlenie rozp. tlenem (mg l⁻¹)

Występowanie tlenu (%)

Próbki cząstkowe

nr	Mikrohabitat	Głębokość(m)	Przepływ	ZastroskoBystre
No data to display.				

Dodaj Edytuj Usuń

Średni roczny przepływ (m³ s⁻¹)

Wielkość zlewni (km²)

Geologia

Użytkowanie ziemi

naturalne lasy iglaste

naturalne lasy liściaste

naturalne lasy mieszane

tereny podmokłe

Zapisz i wyjdź

Anuluj

2011

Należy wypełnić wszystkie pola po kolei zwracając uwagę na konieczność podania wartości w polach oznaczonych gwiazdkami „*”.

W celu wpisania wartości w polu „Próbki cząstkowe” należy kliknąć przycisk „Dodaj” znajdujący się pod tabelą tej sekcji.

Próbki cząstkowe

Nr	Mikrohabitat	Głębokość(m)	Przepływ	Zastoisko/Bystre
No data to display.				

Średni roczny przepływ($l s^{-1}$)

Spowoduje to otwarcie okienka z miejscem na wpisanie stosownych wartości.

przewodność w 20 stopniach($\mu S cm^{-1}$)
 * Zjawisko redukcji Brak
 * Śmieci Brak
 Stężenie rozp. tlenu($mg l^{-1}$)
 Wysycenie tlenem(%)
 Próbki cząstkowe

Nr	Mikrohabitat	Głębokość(m)	Przepływ	Zastoisko/Bystre
			rwący	

Średni roczny przepływ($l s^{-1}$)

Próba cząstkowa

* Nr

Mikrohabitat

Głębokość(m)

* Przepływ rwący

Zastoisko/Bystre zastoisko

Po wpisaniu wartości we wszystkie widoczne pola należy nacisnąć przycisk „Zapisz”.

W celu edycji danego rekordu z tabeli należy go zaznaczyć, wówczas guzik „Edytuj” stanie się dostępny – należy go kliknąć.

Przewodność w 20 stopniach($\mu S\ cm^{-1}$)

* Zjawisko redukcji Brak

* Śmieci Brak

Stężenie rozp. tlenu($mg\ l^{-1}$)

Wysycenie tlenem(%)

Próbki cząstkowe

Nr	Mikrohabitat	Głębokość(m)	Przepływ	Zastoisko/Bystre
1	test	12	rwący	zastoisko

Średni roczny przepływ($l\ s^{-1}$)

Zaznaczony rekord

Guzik dostępny do kliknięcia

Analogicznie, przy pomocy guzika „Usuń” odbywa się kasowanie uprzednio wpisanego rekordu.

Pole „Użytkowanie zlewni” należy wypełnić tak, aby wartość przy każdym z pól była wielokrotnością liczby 10 (10,20,30,40 ...100), a suma wszystkich wartości wpisanych w tej sekcji była równa 100.

W przypadku potrzeby powrotu do poprzednich zakładek, należy kliknąć odpowiednią nazwę w górnej części okna.

Po poprawnym wypełnieniu formularza należy wcisnąć przycisk „Dalej” znajdujący się w prawym, górnym rogu, co pozwoli przejść do zakładki „Protokół procedur laboratoryjnych” .

WPROWADZENIE DANYCH Z PROTOKOŁU PROCEDUR LABORATORYJNYCH

Protokół procedur laboratoryjnych powstaje zwykle później od protokołu terenowego. Wprowadzając zawarte w nim dane należy powrócić do raportu z danego ppk, częściowo już wypełnionego informacjami z protokołu terenowego.

Zarządzaj raportami

BADANIE:1786 WERSJA:1

Wstecz Dalej

Formy antropopresji w obrębie stanowiska Zanieczyszczenia w obrębie stanowiska Cechy fizykochemiczne wody na stanowisku **Protokół procedur laboratoryjnych** Formularz laboratoryjny Ocena – wynik klasyfikacji

Jednostka organizacyjna

* Data wypełnienia protokołu

Nazwa rzeki Czarna Wda - Kaczyniec

Stanowisko Czarna Wda - Kaczyni

Etapy pracy

Przebieganie 5 próbek

Wykonawca

Dobieranie dodatkowych pól

Przebieganie dodatkowych pól

Przebieganie całości próbki

Liczba pól

Kod ppk PL0150201_0745

Kod próbki

Metodyka

MHS

Inna

Uwagi (stan zachowania organizmów)

Lista taksonomiczna

PORIFERA	
CNIDARIA	
TURBELLARIA	
NEMATOMORPHA	
MOLLUSCA: BIVALVIA	
MOLLUSCA: GASTROPODA	
ANNELIDA: POLYCHAETA	
ANNELIDA: OLIGOCHAETA	
ANNELIDA: HIRUDINEA	
CRUSTACEA: AMPHIPODA	
CRUSTACEA: ANOBRACHA	
CRUSTACEA: BRANCHIURA	
CRUSTACEA: CIRRIPIEDIA	

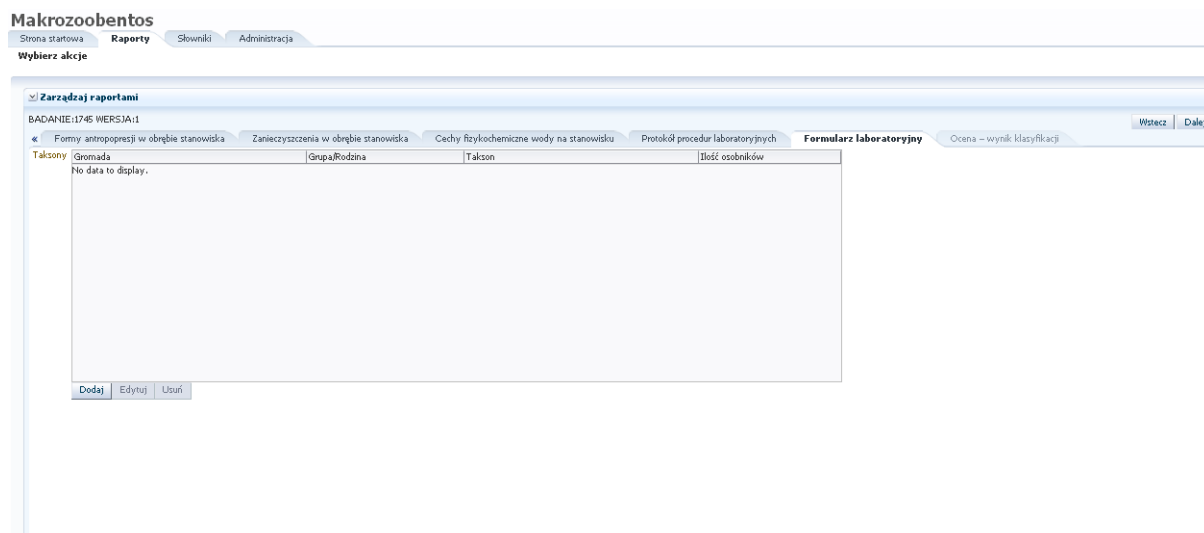
Należy wypełnić wszystkie pola po kolei zwracając uwagę na konieczność podania wartości w polach oznaczonych gwiazdkami „*”.

Widoczne na formularzu pola w kolorze szarym są wypełniane automatycznie na podstawie danych wpisanych w pierwszej zakładce „Informacje o stanowisku”.

Pola w sekcji „Lista taksonomiczna” przyjmują całkowite wartości liczbowe. Wyjątek stanowią grupy: *Porifera*, *Cnidaria* i *Bryozoa*, w których przypadku aplikacja akceptuje także literę ‘X’, jeśli liczba osobników nie była możliwa do oszacowania.

W razie potrzeby powrotu do którejś z poprzednich zakładek należy kliknąć jej nazwę w górnej części okna.

Po poprawnym wypełnieniu formularza należy wcisnąć przycisk „Dalej” znajdujący się w prawym, górnym rogu. Otworzy się zakładka „Formularz laboratoryjny”

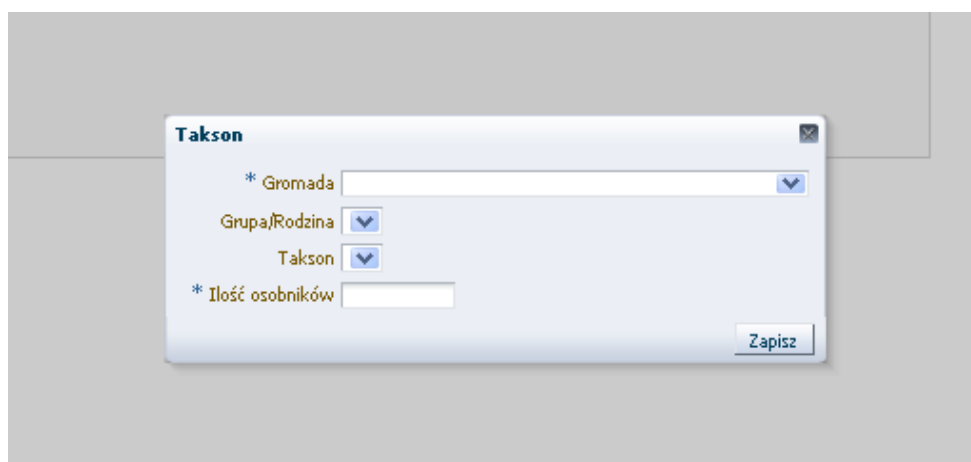


Strona ta składa się z tabelki, w którą należy wpisać nazwy taksonów makrozoobentosu stwierdzonych podczas badania i ich liczebność.

W celu wpisania nowego rekordu należy kliknąć przycisk „Dodaj” znajdujący się pod tabelką.



Otwarcie nowego okienka może zająć kilka sekund.



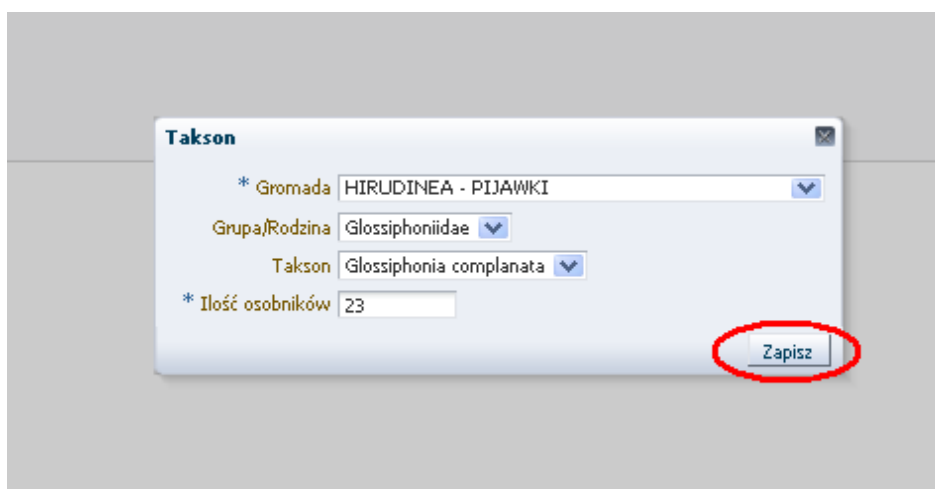
Wpisywanie zidentyfikowanych taksonów do bazy danych następuje w trzech krokach.

Pierwszym jest wskazanie ogólnej kategorii: „Gromada”, do której należy dany takson. Następuje wtedy aktywacja pola „Grupa/Rodzina”.

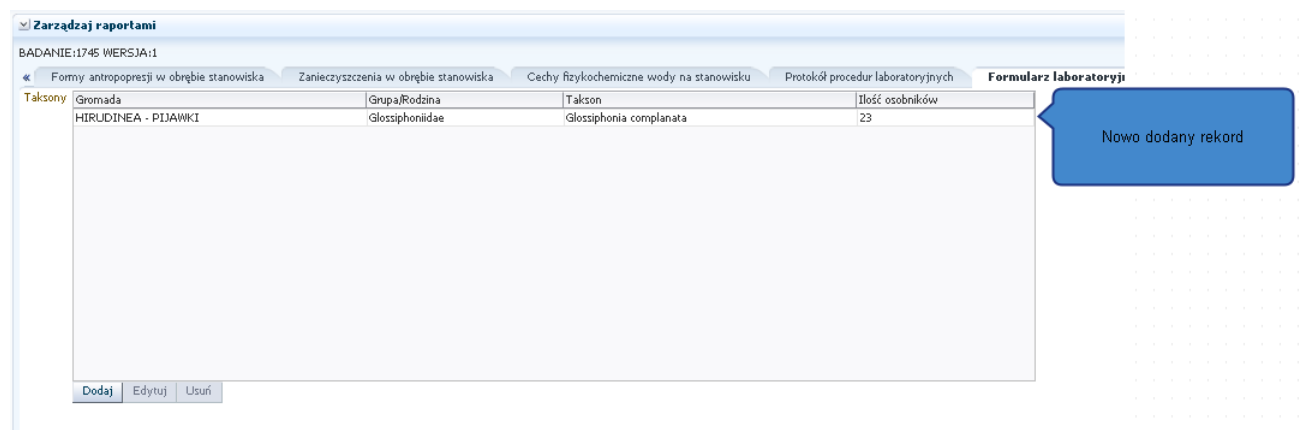
Drugim – wybór odpowiedniej jednostki w polu „Takson”. Powoduje to aktywację pola kategorii „Takson”.

Trzecim – wybranie właściwej pozycji z pola „Takson” i wpisanie liczby osobników danego taksonu.

Po zakończeniu operacji należy kliknąć guzik „Zapisz” znajdujący się na dole okna.



Okno z ostatnio dodanym rekordem zniknie odsłaniając tabelę zawierającą wszystkie wprowadzone z danego ppk taksony makrobezkręgowców bentosowych wraz z liczebnością.



Taksony	Gromada	Grupa/Rodzina	Takson	Ilość osobników
	HIRUDINEA - PIJAWKI	Glossiphoniidae	Glossiphonia complanata	23

W celu edycji bądź skasowania uprzednio wpisanych wartości należy zaznaczyć dany rekord i, w zależności od potrzeby, kliknąć guzik „Edytuj” lub „Usuń”.

Po poprawnym wypełnieniu formularza należy wcisnąć przycisk „Dalej” znajdujący się w prawym, górnym rogu. Otworzy się zakładka „Ocena- wynik klasyfikacji”.

Makrozoobentos

Strona startowa Raporty Słowniki Administracja

Wybierz akcje

Zarządzaj raportami

BADANIE:1745 WERSJA:1

Formy antropopresji w obrębie stanowiska
Zanieczyszczenia w obrębie stanowiska
Cechy fizykochemiczne wody na stanowisku
Protokół procedur laboratoryjnych
Formularz laboratoryjny

Wartość wskaźnika stanu ekologicznego

Klasyfikacja stanu ekologicznego w klasach (klasy od I do V)

Kto wykonał (kto sporządził ocenę) wania wania

Zapisz

Okno to służy podsumowaniu przeprowadzonego pomiaru. Wartości w tym oknie nie są wymagane. Kliknięcie guzika „Zapisz” spowoduje zapamiętanie wszystkich danych wprowadzonych w ostatniej sesji.

Otworzy się strona, dająca możliwość wyszukania wprowadzonych pomiarów, lub rozpoczęcia nowego badania. W tym momencie widoczne jest na niej ostatnie dodane badanie.

Makrozoobentos

Strona startowa Raporty Słowniki Administracja

Wybierz akcje

Zarządzaj raportami

Wyszukiwanie

Ułóżnij ☒ Wszystkie ☐ Którekolwiek

Id Równa się

Wersja Równa się

Województwo Równa się

PPK Równa się

JCWP Równa się

Data dodania Równa się

Data pobrania Równa się

DataProt Równa się

Nr próby Zaczyna się od

Odrzucony Równa się

Dodaj/a Zaczyna się od

Zmieniał/a Zaczyna się od

Szukaj Resetuj

Dodaj nowy pomiar
Dokończ pomiar
Podgląd badania
Edytuj
Akceptuj
Odrzuć
Generuj raport xls
Wyczyść stan wód
Miary PPK/JCWP

Widok ☒ Odłącz

Id	Wersja	Data pobrania	Data dodania	Województwo	PPK	JCWP	Doda/a	Zmieniał/a	Nr próby	Zatwierdzony	Odrzucony	Walidowany	Nieautoryzowany	XLS
1745	1	16.03.2012	04.03.2012	śląskie	PL0150201_0749	PLRW200005129	wania wania						☒	

Dodane badanie

WYSZUKIWANIE RAPORTÓW

W celu wyszukania danego raportu należy:

- kliknąć zakładkę "Raporty" znajdującą się na górze strony;

The screenshot shows the 'Makrozoobentos' application interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Strona startowa', 'Raporty' (highlighted with a red circle), 'Słowniki', and 'Administracja'. Below the tabs, there is a section 'Wybierz akcje'. The main content area is titled 'Zarządzaj raportami' and contains a sub-section 'Wyszukiwanie'. Under 'Wyszukiwanie', there are two radio buttons: 'Uzgodnij' (selected) and 'Wszystkie' (unselected), followed by 'Którekolwiek'. Below these are several search criteria fields: 'Id', 'Wersja', 'Województwo', 'PPK', 'JCWP', and 'Data dodania'. Each field has a dropdown menu set to 'Równa się' and a text input field.

- kliknąć napis „Zarządzaj raportami”.

Otworzy się strona dająca możliwość wyszukania pomiarów według kilku kryteriów.

The screenshot shows the 'Makrozoobentos' application interface with the 'Raporty' tab selected. The 'Zarządzaj raportami' section is visible, showing the search criteria fields. A blue callout box labeled 'Kryteria wyszukiwania' points to the search criteria section. Below the search criteria, there is a table of search results. The table has columns: Id, Wersja, Data pobrania, Data dodania, Województwo, PPK, JCWP, Dodał/a, Zmienił/a, Nr próby, Zatwierdzony, Odrzucony, Walidowany, and Nieautoryzowany XLS. The first row of data shows: Id 1745, Wersja 1, Data pobrania 16.03.2012, Data dodania 04.03.2012, Województwo Śląskie, PPK PL01S0201_0749, JCWP PLRW200005129, Dodał/a wania wania, Zmienił/a, Nr próby, Zatwierdzony, Odrzucony, Walidowany (checked), and Nieautoryzowany XLS. A blue callout box labeled 'Lista pomiarów spełniających kryteria' points to the table of search results.

Id	Wersja	Data pobrania	Data dodania	Województwo	PPK	JCWP	Dodał/a	Zmienił/a	Nr próby	Zatwierdzony	Odrzucony	Walidowany	Nieautoryzowany XLS
1745	1	16.03.2012	04.03.2012	Śląskie	PL01S0201_0749	PLRW200005129	wania wania					☒	

Każda z wartości może być wyszukana na podstawie wzorca wybieranego z rozwijanej listy. Użytkownik ma do wyboru możliwość wyszukania wszystkich badań których ID równe jest wartości wpisanej w pole „ID” albo badań o ID niższym od wpisanej itd.

W przypadku wyszukiwania wg dat istnieje możliwość wybrania konkretnych przedziałów czasowych.

Należy wybrać wzorec dopasowany do wartości, wg których będzie wyszukiwany raport, wpisać konkretne kryteria wyszukiwania i nacisnąć przycisk „Szukaj”.

Id	Wersja	Data pobrania	Data dodania	Województwo	PPK	JCWP	Dodał/a	Zmienił/a	Nr próby	Zatwierdzony	Odrzucony	Walidowany	Nieautoryzowany	XLS
1745	1	15.03.2012	04.03.2012	śląskie	PL0150201_0749	PLRW200005129	wania wania					☒		

Jeśli jakiegokolwiek badania spełniły kryteria podane do wyszukania, zostaną one wyświetlone. W celu uzyskania/edycji danego pomiaru należy go naznaczyć i kliknąć przycisk „Edytuj”.

UZUPEŁNIANIE DANYCH Z ZAPISANEGO POMIARU

Może zdarzyć się, że podczas wpisywania wyników badania użytkownik nie będzie dysponował wszystkimi niezbędnymi danymi. Jeśli te braki nie przeszkodzą w zapisaniu pomiaru, można powrócić do niego po skompletowaniu danych.

W celu uzupełnienia raportu należy:

- kliknąć zakładkę "Raporty" znajdującą się na górze strony;
- wyszukać potrzebny raport zgodnie z opisem z rozdziału „Wyszukiwanie raportów.”

Po wyszukaniu raportów i kliknięciu na guzik „Edytuj” otworzy się formularz „Informacje o stanowisku”. W kolejnych krokach należy postępować zgodnie z opisami z rozdziału „Wprowadzanie danych z protokołu terenowego”.

DOKOŃCZENIE NIEZAPISANEGO POMIARU

Może zdarzyć się, że podczas wpisywania danych do protokołu użytkownik nie będzie dysponował wszystkimi potrzebnymi danymi. Braki te będą uniemożliwiały zapis badania. Może także mieć miejsce nieprzewidziane zdarzenie zmuszające użytkownika do przerwania wprowadzania pomiaru (wygaśnięcie sesji przeglądarki, usterka serwera, brak prądu, itd.).

Operacje wykonane do momentu przerwania wprowadzania pomiaru zostaną zapisane, dzięki temu istnieje możliwość dokończenia rozpoczętego protokołu/badania.

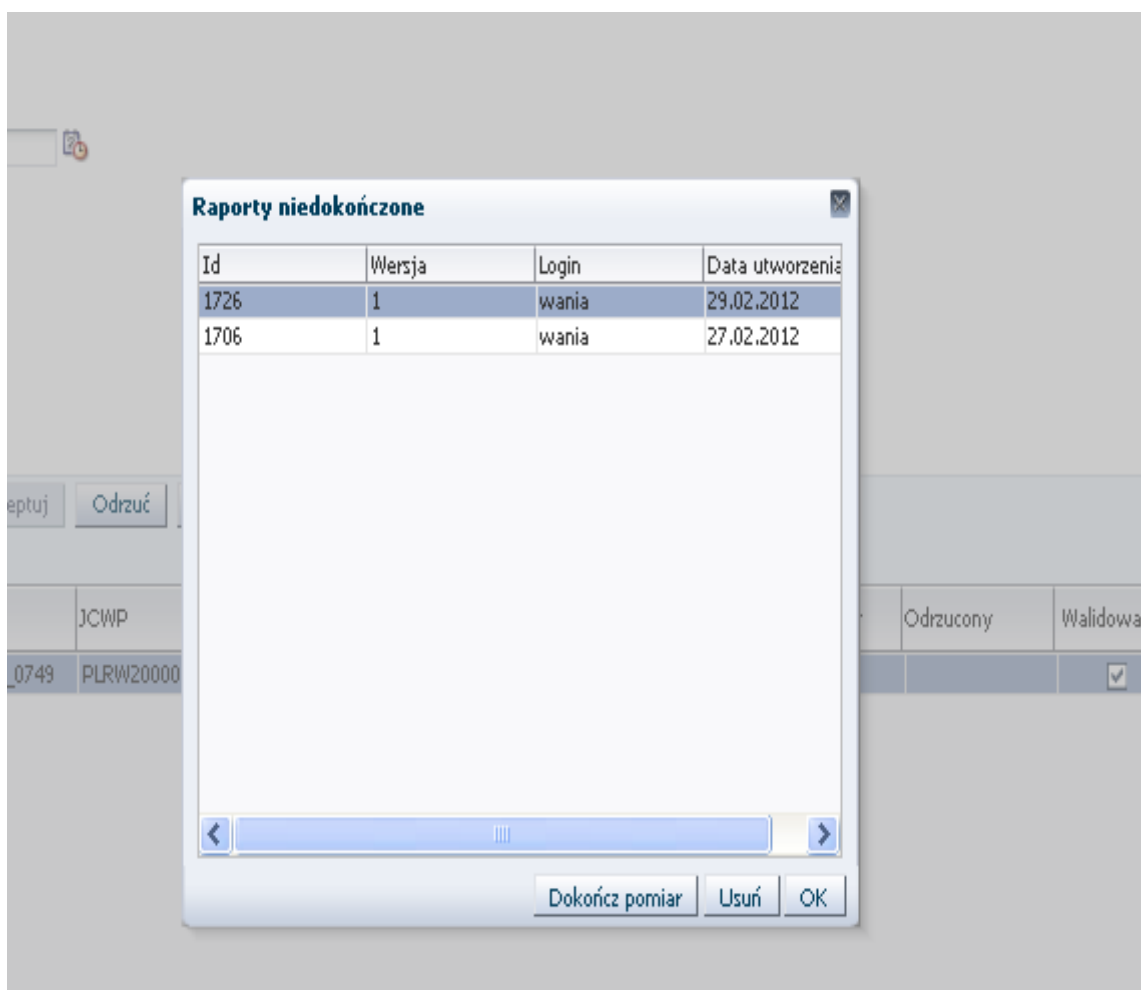
W celu uzupełnienia danego raportu należy:

- kliknąć zakładkę "Raporty" znajdująca się na górze strony;
- kliknąć napis „Zarządzaj raportami”.

Otworzy się strona dająca możliwość wyszukania pomiarów według dowolnych kryteriów.

Należy kliknąć przycisk „Dokończ pomiar”

Spowoduje to otwarcie okna prezentującego wszystkie niezapisane protokoły, które wymagają dokończenia.



Należy wybrać potrzebne badanie i kliknąć „Dokończ pomiar”. Jeśli któryś z pomiarów znalazł się tam przez pomyłkę, należy go skasować klikając „Usuń”.

Wybranie danego pomiaru w celu dokończenia i kliknięcie guzika „Dokończ pomiar” spowoduje otwarcie tego protokołu. Następnie należy postępować zgodnie z zaleceniami z rozdziału „Wprowadzanie danych z protokołu terenowego”.

WERYFIKACJA DANYCH

Jest to funkcja dostępna dla użytkownika ekspert WIOŚ / ekspert zewnętrzny WIOŚ, polegająca na zaakceptowaniu danych wprowadzonych do raportu.

Aby zaakceptować raport i tym samym wyrazić zgodę na uwzględnienie go w liczeniu klasy wody należy odszukać raport zgodnie z instrukcjami zawartymi w rozdziale „Wyszukiwanie raportów”, sprawdzić go ewentualnie pod kątem poprawności wprowadzonych danych, zaznaczyć na głównej stronie wyszukiwania raportów, po czym kliknąć przycisk „Akceptuj”.

Zarządzaj raportami

Wyszukiwanie

Uzgodnij ☒ Wszystkie ☐ Którykolwiek

Id: Równa się

Wersja: Równa się

Województwo: Równa się

PPK: Równa się

JCWP: Równa się

Data dodania: Równa się

Data pobrania: Równa się

DataProt: Równa się

Nr próby: Zaczyna się od

Odrzucony: Równa się

Dodał/a: Zaczyna się od

Zmienił/a: Zaczyna się od

Widok

Id	Wersja	Data pobrania	Data dodania	Województwo	PPK	JCWP	Dodał/a	Zmienił/a	Nr próby	Zatwierdzony	Odrzucony	Walidowany	Nieaut.
1745	1	16.03.2012	04.03.2012	śląskie	PL0150201_0749	PLRW200005129	wania wania					☒	
1706	1	08.02.2012	27.02.2012	kujawskopomorskie	PL0150201_0744	PLRW200023522589	wania wania					☒	
1584	1	08.06.2010	08.06.2010	łódzkie	PL0150901_2082	PLRW2000172725879	Marcin Kamiński					☐	

Poprawne wykonanie operacji skutkuje umieszczeniem informacji o zatwierdzeniu danego raportu.

Zmienił/a: Zaczyna się od

Widok

Id	Wersja	Data pobrania	Data dodania	Województwo	PPK	JCWP	Dodał/a	Zmienił/a	Nr próby	Zatwierdzony	Odrzucony	Walidowany	Nieaut.
1745	1	16.03.2012	04.03.2012	śląskie	PL0150201_0749	PLRW200005129	wania wania					☒	
1706	1	08.02.2012	27.02.2012	kujawskopomorskie	PL0150201_0744	PLRW200023522589	wania wania	wios_centrala				☒	
1584	1	08.06.2010	08.06.2010	łódzkie	PL0150901_2082	PLRW2000172725879	Marcin Kamiński					☐	
1583	1	12.05.2010	12.05.2010	łódzkie	PL0150901_1464	PLRW200017272629	Marcin Kamiński					☐	
1582	1	11.05.2010	11.05.2010	łódzkie	PL0150901_1415	PLRW20006254839	Marcin Kamiński					☐	

OBLICZANIE WSKAŹNIKA STANU EKOLOGICZNEGO WÓD

W celu oceny stanu ekologicznego wód w ppk bądź też w JCWP należy wybrać zakładkę „Raporty” klikając na jej nagłówek, po czym wybrać zakładkę „Zarządzaj raportami”.

Zarządzaj raportami

Wyszukiwanie

Uzgodnij ☒ Wszystkie ☐ Którakolwiek

Id: Równa się

Wersja: Równa się

Województwo: Równa się

PPK: Równa się

JCWP: Równa się

Data dodania: Równa się

Data pobrania: Równa się

DataProt: Równa się

Nr próby: Zaczyna się od

Odrzucony: Równa się

Dodał/a: Zaczyna się od

Zmienił/a: Zaczyna się od

Szukaj Resetuj

Dodaj nowy pomiar | Dokończ pomiar | Podgląd badania | Edytuj | Akceptuj | Odrzuć | Generuj raport xls | **Wylicz stan wód** | Miary PPK/JCWP

Widok

Id	Wersja	Data pobrania	Data dodania	Województwo	PPK	JCWP	Dodał/a	Zmienił/a	Nr próby	Zatwierdzony	Odrzucony	Walidowany	Nieautoryzowany XLS
No data to display.													

W nowo otwartej zakładce należy kliknąć przycisk „Wylicz stan wód”

JCWP: Równa się

Data dodania: Równa się

Data pobrania: Równa się

DataProt: Równa się

Nr próby: Zaczyna się od

Odrzucony: Równa się

Dodał/a: Zaczyna się od

Zmienił/a: Zaczyna się od

Dodaj nowy pomiar | Dokończ pomiar | Podgląd badania | Edytuj | Akceptuj | Odrzuć | Generuj raport xls | **Wylicz stan wód** | Miary PPK/JCWP

Widok

Id	Wersja	Data pobrania	Data dodania	Województwo	PPK	JCWP	Dodał/a	Zmienił/a	Nr próby
No data to display.									

Spowoduje to otwarcie poniższego okna

Badania

Wyszukiwanie

Województwo: Równa się [v] [v]
 PPK: Równa się [v] [v]
 JCWP: Równa się [v] [v]
 Data dodania: Równa się [v] [v]
 Data pobrania: Równa się [v] [v]
 Dodaj/a: Zaczyna się od [v] [v]
 Zmienij/a: Zaczyna się od [v] [v]

Szukaj Resetuj

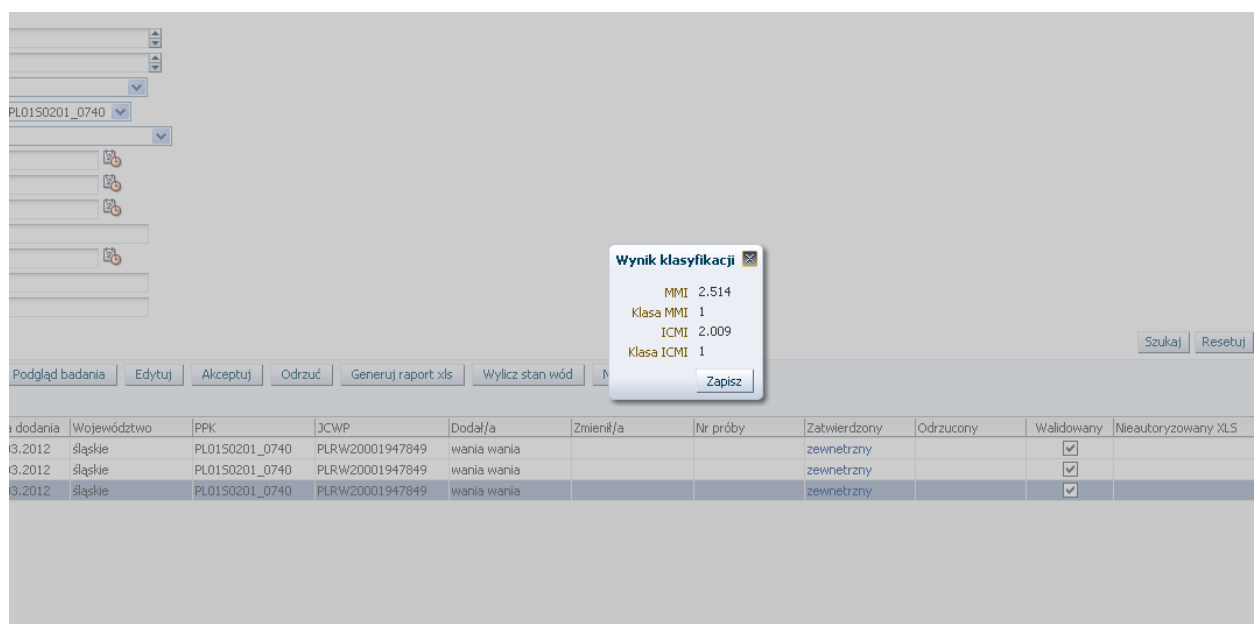
Id	Wersja	Data pobrania	Data dodania	Województwo	PPK	JCWP	Dodaj/a
1706	1	08.02.2012	27.02.2012	kujawskopomorskie	PL0150201_0744	PLRW20002352258	wania wani
125	3	28.05.2008	28.05.2008	śląskie	PL0251301_1132	PLRW60006114889	Tomasz Zale

Wylicz stan JCWP Wylicz stan PPK OK

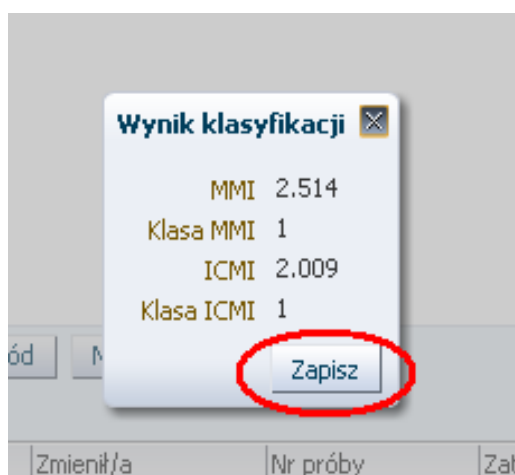
Po kliknięciu przycisku „Wyszukiwanie” należy postępować zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale „Wyszukiwanie Raportów”.

Na stronie tej prezentowane są tylko raporty posiadające status akceptacji ‘ekspert wios’ bądź też ‘ekspert zewnętrzny’.

Po zaznaczeniu pojedynczego lub też kilku badań należących do tego samego PPK bądź tej samej JCWP, guziki „Wylicz stan JCWP” oraz „Wylicz stan PPK” staną się dostępne. Należy kliknąć jeden z nich celem obliczenia klasy wody w ppk, bądź też w jcwp.



Obliczony wynik zostanie wyświetlony w nowym okienku. Będzie znajdowała się tam informacja o wartościach wskaźników MMI wraz z ICMI oraz o klasie wyliczonej na podstawie tych wskaźników. W celu zapisania wyniku należy kliknąć przycisk „Zapisz”



PRZEGLĄDANIE OCEN STANU EKOLOGICZNEGO WÓD

Aby zobaczyć uprzednie obliczenia klasy wód w ppk, bądź też w JCWP należy wybrać zakładkę „Raporty” klikając na jej nagłówek, po czym wybrać zakładkę „Zarządzaj raportami”.

Wybierz akcje

Zarządzaj raportami

Wyszukiwanie

Uzgodnij ☒ Wszystkie ☐ Ktorekolwiek

Id: Równa się

Wersja: Równa się

Województwo: Równa się

PPK: Równa się

JCWP: Równa się

Data dodania: Równa się

Data pobrania: Równa się

DataProt: Równa się

Nr próby: Zaczyna się od

Odrzucony: Równa się

Dodał/a: Zaczyna się od

Zmienił/a: Zaczyna się od

Szukaj Resetuj

Dodaj nowy pomiar Dokończ pomiar Podgląd badania Edytuj Akceptuj Odrzuć Generuj raport xls Wylicz stan wód **Miary PPK/JCWP**

Widok ☒ Odczyt

Id	Wersja	Data pobrania	Data dodania	Województwo	PPK	JCWP	Dodał/a	Zmienił/a	Nr próby	Zatwierdzony	Odrzucony	Walidowany	Nieautoryzowany XLS
No data to display.													

W nowo otwartej zakładce należy kliknąć przycisk „Miary PPK/JCWP”

Zarządzaj raportami

Wyszukiwanie

Uzgodnij ☒ Wszystkie ☐ Ktorekolwiek

Id: Równa się

Wersja: Równa się

Województwo: Równa się

PPK: Równa się PL0150201_0740

JCWP: Równa się

Data dodania: Równa się

Data pobrania: Równa się

DataProt: Równa się

Nr próby: Zaczyna się od

Odrzucony: Równa się

Dodał/a: Zaczyna się od

Zmienił/a: Zaczyna się od

Szukaj Resetuj

Dodaj nowy pomiar Dokończ pomiar Podgląd badania Edytuj Akceptuj Odrzuć Generuj raport xls Wylicz stan wód **Miary PPK/JCWP**

Widok ☒ Odczyt

Id	Wersja	Data pobrania	Data dodania	Województwo	PPK	JCWP	Dodał/a	Zmienił/a	Nr próby	Zatwierdzony	Odrzucony	Walidowany	Nieautoryzowany XLS
1827	1	25.03.2012	25.03.2012	śląskie	PL0150201_0740	PLRW20001947849	wania wania			zewnetrzny		☒	
1826	1	25.03.2012	25.03.2012	śląskie	PL0150201_0740	PLRW20001947849	wania wania			zewnetrzny		☒	
1825	1	25.03.2012	25.03.2012	śląskie	PL0150201_0740	PLRW20001947849	wania wania			zewnetrzny		☒	

Spowoduje to otwarcie poniższego okna

The screenshot shows a software window titled "Miary PPK/JCWP". It features a search section labeled "Wyszukiwanie" with three dropdown menus: "PPK" (set to "Równa się"), "JCWP" (set to "Równa się"), and "Data wyliczenia" (set to "Równa się"). There are "Szukaj" and "Resetuj" buttons. Below the search section is a table with the following data:

Id	PPK	JCWP	Data wyliczenia	Klasa ICMI	Klasa MMI	Wartość ICMI	Wartość MMI	Id badania	Wersja badania
1	PL0150201_0740	PLRW20001947849	25.03.2012	1	1	2,009	2,514	No data to display.	

W celu wyszukania konkretnego wyniku należy skorzystać z opcji zaawansowanego wyszukiwania poprzez naciśnięcie przycisku „Wyszukiwanie”. Spowoduje to rozwinięcie sekcji wyszukiwania gdzie istnieje możliwość wyszukania klasy obliczonej konkretnego dnia dla ppk lub JCWP .

Lista obliczonych klas znajduje się poniżej w liście prezentującej w lewej części klasę wody wraz z podstawowymi informacjami oraz po kliknięciu na nią, w prawej części okna pojawiają się raporty na podstawie których została wyliczona dana klasa.

This screenshot shows the same "Miary PPK/JCWP" window, but with the search results expanded. The table data is identical to the previous screenshot. On the right side of the table, a detailed report for the first row is displayed:

Id badania	Wersja badania
1825	1
1826	1
1827	1

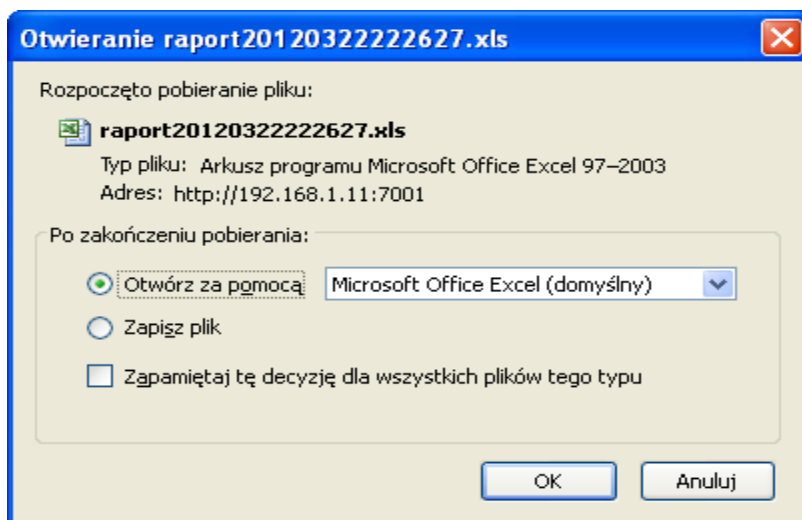
Aby zamknąć okno kliknij przycisk „OK.” znajdujący się w prawym dolnym rogu okna.

EKSPORTOWANIE DANYCH DO PLIKÓW EXCELOWYCH

Aplikacja umożliwia wyeksportowanie wykonanych protokołów do plików excelowych. W tym celu należy wyszukać raporty zgodnie z informacjami zawartymi w rozdziale „Wyszukiwanie raportu”, zaznaczyć dane pomiary i nacisnąć przycisk „Generuj raport xls”.

The screenshot shows a web application interface for searching and exporting reports. At the top, there are several filter fields with dropdown menus and buttons: 'Data pobrania' (Równa się), 'DataProt' (Równa się), 'Nr próby' (Zaczyna się od), 'Odrzucony' (Równa się), 'Dodaj/a' (Zaczyna się od), and 'Zmieniał/a' (Zaczyna się od). Below these filters is a row of buttons: 'Dokończ pomiar', 'Podgląd badania', 'Edytuj', 'Akceptuj', 'Odrzuć', 'Generuj raport xls' (highlighted with a red circle), 'Wyczyść stan wód', and 'Miany PPK/JCWP'. Below the buttons is a table with the following columns: Id, Wersja, Data pobrania, Data dodania, Województwo, PPK, JCWP, Dodaj/a, Zmieniał/a, Nr próby, Zatwierdzony, Odrzucony, and Walidowany. The table contains one row of data with the following values: 541, 2, 07.06.2009, 07.06.2009, mazowieckie, PL0150701_1217, PLRW20002126693, Rajmund Wiśniewski, Rajmund Wiśniewski, 19/9NFOS, zewnętrzny, and a checked checkbox.

Pojawi się okienko zapisu. Należy zapisać plik lokalnie na komputerze klikając przycisk „OK.”



ADMINISTRACJA SŁOWNIKAMI

Operacje tą należy przeprowadzać ze szczególną uwagą i troską o poprawność danych. Wgranie niewłaściwych definicji może spowodować uszkodzenie systemu.

Słowniki zawierają skonfigurowane dane dotyczące:

- definicji danego punktu pomiarowego;
- taksonów mogących wystąpić na stanowisku pomiarowym;
- mikrosiedlisk;
- granic klas wody;
- 0,05 i 0,95 percentyla dla metrixow dla biotycznych typów wód;
- ogólnych informacji wysapujących w formularzach w postaci list wyboru.

Edycja słowników następuje poprzez wgranie odpowiednio skonfigurowanych plików Excel, bądź też poprzez bezpośrednią zmianę wartości na stronie internetowej.

Panel zarządzania słownikami dostępny jest dla eksperta GIOŚ / eksperta zewnętrznego GIOŚ po kliknięciu na guzik „Słowniki” znajdujący się w górnej części okna strony startowej.



Edycja słownika ogólnego

W celu edycji danych ze słownika ogólnego należy wybrać klucz identyfikujący definicję, którą chcemy zmodyfikować, poczym wpisać nową wartość, którą chcemy dodać do istniejących aktualnie w systemie. W trakcie tej czynności należy zachować szczególną uwagę gdyż wartość raz dodana nie może być usunięta.

Następnie należy określić kolejność, w jakiej nowy atrybut ma być prezentowany.

Lista definicji jest stała i nie ma możliwości dodania nowych

Wybierz akcje

▼ **Dodaj nowy wpis do słownika ogólnego**

* Nazwa: obecnośćWod_m2 ▼

Tekst:

Kolejność wyświetlania:

Edycja słownika mikrosiedlisk

W celu edycji słownika mikrosiedlisk należy kliknąć na zakładkę „Dodaj nowy wpis do słownika mikrosiedlisk” oraz wybrać plik zawierający definicje mikrosiedlisk i nacisnąć przycisk „Wyślij”.

► **Dodaj nowy wpis do słownika ogólnego**

▼ **Dodaj nowy wpis do słownika mikrosiedlisk**

Słownik mikrosiedlisk:

W trakcie tej czynności należy zachować szczególną uwagę gdyż wartość raz dodana nie może być usunięta.

Słownik punktów ppk

W celu edycji danych opisujących punkty ppk należy przygotować plik zawierający definicję kodów ppk oraz plik zawierający definicje rzek. Oba pliki muszą posiadać ściśle określoną strukturę.

Plik, zawierający definicję punktów ppk należy wczytać w pole „Plik kodów ppk”. Plik z definicjami rzek należy natomiast wczytać w pole „Plik rzek”.

W trakcie powyższych czynności należy zachować wyjątkową ostrożność gdyż wartość raz dodana nie może być usunięta, a błędnie wgrane definicje punktów mogą uniemożliwić korzystanie z systemu. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji należy

zwrócić się do administratora GIOŚ w celem przeprowadzenia ręcznego czyszczenia bazy danych.

Wybierz akcje

- > Dodaj nowy wpis do słownika ogólnego
- > Dodaj nowy wpis do słownika mkrosiedlisk
- ▼ Dodaj nowy wpis do słownika punktów ppk

Plik kodów ppk Przeglądaj...
Wgraj

Plik rzek Przeglądaj...
Wgraj

Słownik gatunków

W celu edycji słownika taksonów należy wybrać zakładkę „Dodaj nowy wpis do słownika taksonów”, po czym wgrać odpowiednio przygotowany plik Excel zawierający nowe definicja gatunków.

Następnie należy kliknąć przycisk „Wyślij”. Po wykonanej operacji zostanie wyświetlona informacja o jej przebiegu i ewentualnych problemach.

W trakcie powyższych czynności należy zachować wyjątkową ostrożność gdyż wartość raz dodana nie może być usunięta, a błędnie wgrane definicje punktów mogą uniemożliwić korzystanie z systemu. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji należy zwrócić się do administratora GIOŚ w celem przeprowadzenia ręcznego czyszczenia bazy danych.

Wybierz akcje

- > Dodaj nowy wpis do słownika ogólnego
- > Dodaj nowy wpis do słownika mkrosiedlisk
- > Dodaj nowy wpis do słownika punktów ppk
- ▼ Dodaj nowy wpis do słownika taksonów

Słownik taksonow Przeglądaj...
Wyślij

Definicje granic klas wody

Definicje te wykorzystywane są w momencie liczenia klasy wody w ppk oraz jcwp. Ze skonfigurowanymi wartościami porównywane są wyniki liczenia MMI oraz IMCI.

Wartości raz skonfigurowane mogą być modyfikowane bez obawy o poprawność działania systemu.

W celu dodania nowej definicji granic należy kliknąć zakładkę „Dodaj nowy wpis do słownika klas” i kliknąć przycisk „Dodaj”. Pojawi się sekcja umożliwiająca przypisanie wartości granicznych dla każdej z pięciu klas wody.

Typ biotyczny	Zdefiniowano granice
1	☒
2	☒

Typ biotyczny	3
Klasa 5	granica dolna 0 granica górna 0,5
Klasa 4	granica dolna 0,501 granica górna 0,6
Klasa 3	granica dolna 0,601 granica górna 0,7
Klasa 2	granica dolna 0,701 granica górna 0,9
Klasa 1	granica dolna 0,901 granica górna 1

Zapisz

Dodaj Usun

Granice można określać w przedziale $<0,1>$. Każda klasa wody powinna zatem zawierać przedziały będące wartościami zmiennie przecinkowymi z opisanego zakresu. Po wpisaniu wartości górnego przedziału dla każdej klasy system automatycznie dopasuje dolną granicę dla kolejnej klasy.

Należy zwrócić uwagę, aby wartości były wpisywane w kolejno następujących po sobie przedziałach.

Granice mogą być różne w zależności od typu biotycznego wód. Dlatego też należy koniecznie określić typ biotyczny

Zmiany zdefiniowanych granic można dokonać poprzez zaznaczenie typu biotycznego, którego zmiany dotyczą. Spowoduje to otwarcie sekcji z definicjami granic dla wybranego typu.

Dodaj nowy wpis do słownika taksonów

Dodaj nowy wpis do słownika klas

Typ biotyczny	Zdefiniowano granice
1	☒
2	☒

1. Proszę zaznaczyć rekord

Typ biotyczny: 2

Klasa 5: granica dolna 0, granica górna 0,1

Klasa 4: granica dolna 0,101, granica górna 0,6

Klasa 3: granica dolna 0,601, granica górna 0,7

Klasa 2: granica dolna 0,701, granica górna 0,9

Klasa 1: granica dolna 0,901, granica górna 1

2. Istniejące granice dla wybranego typu biotycznego

Zapisz

3. Zapisanie modyfikacji

Dodaj Usun

Definicje percentyli dla biotycznych typów wód

Zdefiniowanie prawidłowych percentyli dla typów wód jest konieczne do poprawnego wyliczenia klasy wody w PPK oraz JCWP.

Pojedynczy wpis do słownika definiuje 0,05 i 0,95 percentyl dla metrixów dla każdego z biotycznego typu wód z osobna.

W celu dodania nowej definicji granic należy kliknąć zakładkę „Dodaj nowy wpis do słownika percentyli” i po ukazaniu się właściwego ekranu nacisnąć przycisk „Dodaj”.

Wybierz akcje

Dodaj nowy wpis do słownika ogólnego

Dodaj nowy wpis do słownika mikrosiedlisk

Dodaj nowy wpis do słownika punktów ppk

Dodaj nowy wpis do słownika taksonów

Dodaj nowy wpis do słownika klas

Dodaj nowy wpis do słownika percentyli

Typ biotyczny	Zdefiniowano percentyle
1	☒

Typ biotyczny: 2

ASPT: percentyl 0,05, percentyl 0,95

LOG_10: percentyl 0,05, percentyl 0,95

1-GOLD: percentyl 0,05, percentyl 0,95

N Families: percentyl 0,05, percentyl 0,95

N EPT Families: percentyl 0,05, percentyl 0,95

H=-SUM(pi ln pi): percentyl 0,05, percentyl 0,95

Dodaj Usun

Zapisz

Po pojawieniu się sekcji widocznej w prawej części okna należy podać odpowiedni numer biotycznego typu wód oraz podać wartości percentyli dla każdego z metrixów z osobna.

Zapisanie operacji nastąpi po naciśnięciu przycisku „Zapisz” widocznego w dolnej części strony.

Edycja definicji słownika odbywa się po wyborze go z listy znajdującej się w lewej części okna. Wartości zdefiniowane w bazie danych zostaną automatycznie załadowane i będzie możliwa ich modyfikacja. Zapisanie modyfikacji nastąpi po naciśnięciu przycisku „Zapisz”

ADMINISTRACJA UŻYTKOWNIKAMI SYSTEMU

Funkcja ta dostępna jest dla administratora aplikacji. W celu dodania nowego użytkownika, bądź też edycji danych już istniejącego, należy z zakładki „Administracja” wybrać zakładkę „Zarządzaj użytkownikami systemu”.

Makrozoobentos

Strona startowa Raporty Słowniki **Administracja**

Wybierz akcje

Zarządzaj użytkownikami

Widok Odlącz

Login	Imię	Nazwisko	Województwo
wania	wania	wania	kujawskopomorskie
Zagloba	Jan	Zagloba	warmińskomazurskie
admin	Administrator		mazowieckie
red	Łukasz	Łach	lubuskie
Łukasz_bad	Łukasz_bad	Łach	mazowieckie
Łukasz_badacz	Łukasz	Łach	mazowieckie
luk	Łukasz	Łach	lubuskie
expert_gios	Lukasz	Lach	mazowieckie
rajmund	Rajmund	Wiśniewski	lubuskie
pracownia	Pracownia Prezesa Nowickiego	Narodowa Fundacja	lubuskie
pkoperski	Paweł	Koperski	lubuskie

Nowy użytkownik Edytuj Kasuj

W celu dodania nowego użytkownika należy kliknąć przycisk „Nowy użytkownik” znajdujący się pod widoczną tabelką. Spowoduje to otwarcie nowego okna. Należy wypełnić wszystkie wymagane przez system pola.

Makrozoobentos

Strona startowa Raporty Słowniki **Administracja**

Wybierz akcje

☒ Zarządzaj użytkownikami

* Imię

* Nazwisko

Data wygaśnięcia

* Województwo

* Login

* Hasło

* Powtórz hasło

☒ ROLE_USER

☐ ROLE_BADACZ

☐ ROLE_ADMIN

☐ ROLE_EKSPERT_ZEW

☐ ROLE_EKSPERT_WIOS

☐ ROLE_EKSPERT_GIOS

Niezależnie od roli dodawanego/edytowanego użytkownika należy zawsze zaznaczyć rolę „Role_user”. Jest to rola konieczna do poprawnego zalogowania się do systemu.

W celu edycji istniejącego już użytkownika należy wyszukać go na stronie „Zarządzaj użytkownikami” poprzez określenie wartości dla pól znajdujących się w górnej części tabelki i naciśnięcie przycisku ‘Enter’ znajdującego się na klawiaturze.

Makrozoobentos

Strona startowa Raporty Słowniki **Administracja**

Wybierz akcje

☒ Zarządzaj użytkownikami

Widok

Łukasz			
Login	Imię	Nazwisko	Województwo
Łukasz_bad	Łukasz_bad	Łach	mazowieckie

Następnie należy zaznaczyć wybrany rekord i kliknąć przycisk „Edytuj”. W celu skasowania wyszukanego użytkownika należy zaznaczyć dany rekord i nacisnąć przycisk „Kasuj”.

PROBLEMY Z UŻYTKOWANIEM BAZY

W przypadku wystąpienia problemów z funkcjonowaniem w aplikacji informacja o tym zostanie wyświetlona na ekranie monitora. W takim przypadku należy skopiować tekst wyświetlonego komunikatu i wraz z szczegółową informacją o wykonanej operacji wysłać do administratora aplikacji.

Szczegółowe informacje o wykonywanej operacji powinny zawierać:

- dokładną godzinę wykonania operacji;
- wprowadzone dane;
- jaka czynność spowodowała wystąpienia problemu;
- czy problem nadal występuje przy powtórnych próbach wykonania operacji;
- informację wyświetloną na ekranie monitora;
- zrzut ekranu.