……..….……………. r.

*(miejscowość, data)*

………………………………..…………..

*(Nazwa Wykonawcy)*

………………………………………..…..

*(adres)*

………………………..

*(NIP)*

………………………..

*(Regon)*

………………………..

*(osoba do kontaktu)*

……………………….

*(e-mail, tel. osoby do kontaktu)*

**FORMULARZ OFERTOWY**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe pn.: **„Usługa porządkowania i archiwizacji dokumentacji archiwalnej DMŚ GIOŚ w Warszawie”**

*znak sprawy: DM/07/08/21/PPi*

*z dnia 02.09.2021 r.*

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia pn:

„Usługa porządkowania i archiwizacji dokumentacji archiwalnej DMŚ GIOŚ w Warszawie”

1. Cena oferty za realizację całości niemniejszego zamówienia wynosi:

**brutto …………..….. zł** *(słownie: …………………..………………..……………... złotych).*

1. Oferuję wykonanie zamówienia w **terminie …………………...**\*

*dzień – miesiąc – rok*

*\*(Proszę wpisać konkretny termin. W przypadku deklaracji wykonania zamówienia przed 30 listopada 2021 r., termin należy skrócić o pełne tygodnie od 30 listopada 2021 r., tj. od wtorku do wtorku)*

1. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
2. Gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia, zgodnie z treścią zapytania ofertowego wraz z załącznikami.
3. Oświadczam, że ważność niniejszej oferty wynosi 30 dni, od upływu terminu składania ofert.
4. Akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego, w tym warunki płatności tam określone.

…………………………………………………..*Data, podpis i pieczęć wykonawcy lub osoby upoważnionej*