

WZÓR

UMOWA nr, dalej jako „Umowa”

Zawarta w dniu2021 r. w Warszawie

pomiędzy:

Skarbem Państwa – Głównym Inspektoratem Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie, ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. 3, 02-362 Warszawa, NIP: 526-16-50-857, Regon: 000861593, reprezentowanym przez Panią Katarzynę Pawlikowską – Dyrektora Generalnego GIOŚ, w imieniu i na rzecz którego na podstawie upoważnienia nr 80/2021 z dnia 17.03.2021 r. działa Pani Anna Katarzyna Wiech – Dyrektor Departamentu Monitoringu Środowiska, zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....,
zwanym dalej **Wykonawcą**.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi porządkowania i archiwizacji dokumentacji archiwalnej kategorii A oraz dokumentacji niearchiwalnej kategorii B, w tym dotyczącej programów finansowanych z Funduszy Europejskich, wytworzonej przez Departament Monitoringu Środowiska GIOŚ, wraz ze sporządzeniem spisów zdawczo-odbiorczych, odrębnie dla materiałów archiwalnych i niearchiwalnych, *dalej jako „usługa” lub „przedmiot umowy”*.
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie od dnia podpisania Umowy, jednak nie później niż do dnia 30 listopada 2021 r.
4. Wykonawca zrealizuje usługę w siedzibie Zamawiającego, w dni robocze, w godzinach 8:30-16:00.
5. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia, w których realizowana będzie usługa.
6. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy Jednolite Rzeczowe Wykazy Akt (JRWA) obowiązujące w latach, w których zostały wytworzone dokumenty.
7. Za szkody powstałe w trakcie wykonywania usługi odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

§ 2

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie: złotych). Szczegółowy cennik zawiera Formularz ofertowy, będący Załącznikiem nr 2 do Umowy.
2. W ramach wynagrodzenia Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszystkie czynności objęte przedmiotem umowy, o których mowa w Załączniku nr 1 do Umowy, przy użyciu własnych materiałów biurowych i innych środków niezbędnych do zrealizowania umowy, w tym m.in. teczek bezkwasowych, pudeł archiwizacyjnych bezkwasowych, środków do transportu dokumentacji pomiędzy pomieszczeniami.
3. Wszystkie podatki i opłaty związane z zawarciem i wykonaniem niniejszej Umowy obciążają w całości Wykonawcę.
4. Wynagrodzenie stanowi całość wynagrodzenia Wykonawcy w związku z realizacją Umowy. Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia w stosunku do Zamawiającego, w szczególności

zwrot jakichkolwiek kosztów ponoszonych przez Wykonawcę związanych z wykonywaniem Umowy.

5. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi przelewem po podpisaniu protokołu odbioru (Załącznik nr 3 do Umowy), w terminie 30 dni od otrzymania faktury, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień złożenia dyspozycji przelewu przez Zamawiającego.

§ 3

1. Wykonanie usługi zostanie potwierdzone protokołem odbioru, stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy, stwierdzającym wykonanie usługi zgodnie zapisami niniejszej Umowy oraz z Załącznikiem nr 1 do Umowy (Opis Przedmiotu Zamówienia).
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1, zostanie podpisany w terminie 10 dni roboczych od otrzymania przez Zamawiającego zawiadomienia o zakończeniu wykonywania prac i złożenia w siedzibie Zamawiającego spisów zdawczo-odbiorczych, o których mowa w § 1 ust. 1.
3. Podpisany przez Zamawiającego protokół, o którym mowa w ust. 1, jest podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę.
4. Protokół o którym mowa w ust. 1 zostanie sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego.

§ 4

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy Zamawiający może:
 - 1) odstąpić od umowy i zażądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 2 ust. 1, albo
 - 2) udzielić dodatkowego terminu na wykonanie usługi i zażądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,3% kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, a w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę wyznaczonego, dodatkowego terminu Zamawiający może odstąpić od umowy.
2. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu lub należywym wykonaniu umowy Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej określonej w ust. 1 pkt 2 także w przypadku, gdy nie wyznaczył terminu dodatkowego.
3. W przypadku naruszenia zapisów § 7 ust. 2 Zamawiający może:
 - 1) zażądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 3% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1, za każdy przypadek naruszenia, albo
 - 2) odstąpić od Umowy w całości lub w części i zażądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.
4. W przypadku gdyby powstała szkoda nie została zrekompensowana zapłaconą karą umowną, Zamawiający może dochodzić na ogólnych zasadach Kodeksu cywilnego odszkodowania uzupełniającego do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
5. Kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje i dysponuje wykwalifikowanym personelem oraz narzędziami wymaganymi do należytej realizacji Umowy.
2. Przed przystąpieniem do pracy Wykonawca przekaże Zamawiającemu wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykaz, o którym mowa w ust. 2 stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.

4. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu Umowy będzie kierował się najlepszą dostępną wiedzą, obowiązującymi przepisami oraz należytą starannością.
5. Wykonawca będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego za działania lub zaniechania wszystkich osób zatrudnionych przez siebie do wykonania przedmiotu umowy, a także za działania podwykonawców, jak za własne działania lub zaniechania.
6. Zlecenie podwykonawcom czynności związanych z realizacją usługi każdorazowo wymaga zgody Zamawiającego.

§6

1. Zamawiający wskazuje upoważnionych pracowników do realizacji niniejszej Umowy, w tym do podpisania protokołu odbioru:
 - Kornelia Przykopska – Specjalista w Departamencie Monitoringu Środowiska, tel. 22 574 27 28, e - mail: k.przykopska@gios.gov.pl;
 - Paulina Pilaszek – Referendarz w Departamencie Monitoringu Środowiska, tel. 22 574 27 38, e - mail: p.pilaszek@gios.gov.pl.
2. Do reprezentowania Wykonawcy we wszystkich czynnościach wynikających z realizacji niniejszej Umowy, w tym do podpisania protokołu odbioru upoważniony/a jest, tel., e-mail:

§ 7

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. Wykonawca, jego personel zatrudniony przy realizacji Umowy, a także podwykonawcy zobowiązani są do utrzymania w tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim informacji lub dokumentów, w których posiadanie weszli w związku z wykonywaniem Umowy.

§ 8

1. Administratorem danych osobowych Zamawiającego jest Główny Inspektorat Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie przy ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. 3, 02-369 Warszawa.
2. Dane Osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy. Podanie tych danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji Umowy.
3. Szczegóły odnośnie podstaw i zasad przetwarzania danych osobowych zawiera Klauzula informacyjna RODO, stanowiąca Załącznik nr 5 do Umowy.
4. W celu ochrony danych osobowych przekazywanych Wykonawcy, Strony zobowiązują się do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych według wzoru, który stanowi Załącznik nr 6 do Umowy.

§ 9

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, 2320).
3. Spory, jakie mogą wynikać w związku z zawarciem, realizacją, rozwiązaniem Umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
4. Integralną część Umowy stanowią Załączniki do Umowy:
 - 1) Złącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,

- 2) Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy,
 - 3) Załącznik nr 3 – Protokół odbioru,
 - 4) Załącznik nr 4 – Wykaz osób,
 - 5) Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna RODO,
 - 6) Załącznik nr 6 – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca