**Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**

**Biuro Dyrektora Generalnego**

**tel. (0-22) 36-92-309 e-mail:sekretariatbdg@gios.gov.pl ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. 3, 02–362 Warszawa**

 ……..….……………. r.

 (miejscowość, data)

……………………………………………

(Nazwa Wykonawcy)

……………………………………………

(adres)

……………………………………………

(NIP)

……………………………………………

(REGON)

……………………………………………

(osoba do kontaktu)

……………………………………………

(e-mail, tel. osoby do kontaktu)

**FORMULARZ OFERTOWY**

**W odpowiedzi na zapytanie ofertowe pn.: „Sprzedaż i sukcesywna dostawa artykułów biurowych na potrzeby Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska”,**

z dnia ………………………………

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia pn.:

Sprzedaż i sukcesywna dostawa artykułów biurowych na potrzeby Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska.

2. Cena oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi:

brutto ……………..…………….. zł (słownie: ………………………………………….…. złotych)

Wybór mojej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do …………….………………………… (należy podać nazwę/rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania), których wartość bez kwoty podatku wynosi ……………..……….. zł\*.

*\*****Wykonawca wypełnia o ile dotyczy*** *– w przypadku, gdy VAT rozlicza nabywca (GIOŚ), a Wykonawca otrzymuje kwotę wynagrodzenia netto (wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów, mechanizm odwróconego obciążenia, import usług lub import towarów).*

3. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń.

4. Gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia, zgodnie z treścią zapytania ofertowego wraz z załącznikami.

5. Oferuję wykonanie / zrealizowanie przedmiotu zamówienia **w terminie** ……..……….. *(wskazać)*.

6. Oświadczam, że ważność niniejszej oferty wynosi 30 dni, od upływu terminu składania ofert.

7. Oferuję gwarancję na okres …………………… *(jeśli dotyczy)*.

8. Oferuję: ………………………………………………………………*(inne warunki, jeśli dotyczy)*.

9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

*\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO[[1]](#footnote-1) treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

10. Akceptuję bez zastrzeżeń, wzór umowy przedstawiony w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego, w tym warunki płatności tam określone.

………………………………………………………………

 Data, podpis i pieczęć wykonawcy lub osoby upoważnionej

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)