

UMOWA NR ....., dalej jako „Umowa”

zawarta w Warszawie w dniu ..... 2021 r. pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Głównym Inspektoratem Ochrony Środowiska** z siedzibą w Warszawie, ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. 3, NIP 526-16-50-857, REGON 000861593, reprezentowanym przez:

**Dyrektora Generalnego Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska – Panią Katarzynę Pawlikowską**, w imieniu i na rzecz którego na podstawie upoważnienia nr 86/2021 z dnia 17.03.2021 r. działa:

**Pani Monika Garnek-Owczarczyk – Dyrektor Biura Dyrektora Generalnego**

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a:

.....  
.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

reprezentowanym przez:

.....

zwane dalej łącznie „**Stronami**”

o następującej treści:

#### § 1.

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i sukcesywna dostawa artykułów biurowych, zwanych w dalszej części artykułami, których wykaz, opis i ceny jednostkowe określono w załączniku nr 1 do Umowy – Formularzu asortymentowo-cenowym, na potrzeby „Zamawiającego”.
2. Umowa obowiązuje w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2021 roku lub do wyczerpania kwoty określonej w § 5 ust. 1 umowy.

#### § 2.

1. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest do sprzedaży oraz sukcesywnego dostarczania do miejsc dostaw określonych w ust. IV pkt 10 załącznika nr 2 do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia, i w terminie wskazanym w niniejszej umowie, artykułów zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy.
2. Ilości artykułów, określonych w załączniku nr 1 do Umowy, są ilościami szacunkowymi, które Zamawiający zamierza zrealizować w okresie obowiązywania umowy i nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do zakupu całego zapotrzebowania.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo zwiększenia lub zmniejszenia ilości poszczególnych rodzajów artykułów pod warunkiem nie przekroczenia maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 5 ust. 1 Umowy. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu zmniejszenia, zwiększenia lub zmiany rodzaju artykułów przez Zamawiającego.

4. Zamawiający ma prawo do niezrealizowania pełnej szacunkowej wielkości zamówienia. Zakres zamówienia zostanie zrealizowany co najmniej w 50% ogólnej wartości umowy (maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 5 ust. 1 Umowy).

5. Wszystkie oferowane artykuły muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych oraz prawnych, a także roszczeń osób trzecich. Artykuły nie mogą nosić znamion użytkowania oraz muszą być pełnowartościowe w pierwszym gatunku, w tym bez odkształceń, nie uszkodzone mechanicznie, kompletne. Artykuły muszą być opakowane oryginalnie, opakowania muszą być nienaruszone, posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta oraz znaki identyfikujące produkt.

6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności.

7. Wykonawca gwarantuje wykonanie dostaw, do lokalizacji wskazanych w ust. IV pkt 10 załącznika nr 2 do Umowy.

8. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w realizacji przedmiotu umowy.

9. Zamawiający zobowiązuje się do terminowej zapłaty Wykonawcy należytego wynagrodzenia.

10. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia co najmniej 1 osoby dedykowanej do obsługi Zamawiającego. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca wskaże osobę odpowiedzialną za prawidłową realizację umowy.

### § 3.

1. Dostawy będą odbywać się sukcesywnie w zależności od zgłaszanych potrzeb Zamawiającego i jego oddziały oddzielnie. Zapotrzebowanie na artykuły będzie zgłaszane za pośrednictwem platformy zakupowej, o której mowa w ust. III pkt 2 załącznika nr 2 do Umowy. Dostęp do platformy posiadać będą upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego, którzy będą składać zamówienie. Zamówienia złożone przez przedstawicieli Zamawiającego będą potwierdzane przez osoby, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt. 2 .

2. Termin każdorazowej dostawy częściowej nie może być dłuższy niż ... (zgodnie z formularzem ofertowym) dni roboczych<sup>1</sup>, licząc od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego przekazanego Wykonawcy za pośrednictwem internetowej aplikacji/platformy zakupowej, którą zobowiązany jest dostarczyć Wykonawca, zgodnie z zapisem w ust. III pkt 2 załącznika nr 2 do umowy. Dostawy częściowe będą realizowane w godzinach 09:00 – 14:00. Zamówienia złożone przez Zamawiającego do godz. 16:00 będą traktowane przez Wykonawcę jako złożone w danym dniu, natomiast zamówienia złożone po godz. 16:00 będą uznawane jako złożone następnego dnia roboczego.

3. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o przygotowaniu zleconej dostawy artykułów e-mailem lub za pośrednictwem aplikacji/platformy zakupowej, nie później

---

<sup>1</sup> Przez dni robocze rozumie się w niniejszej umowie dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz wyznaczonych dla Zamawiającego jako dni wolne od pracy.

niż na 1 dzień roboczy przed jej zrealizowaniem z uwzględnieniem wymagania określonego w ust. 2.

4. Wykonawca zapewni w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 transport i rozładunek zamówionych artykułów do miejsc wskazanych w ust. IV pkt. 10 załącznika nr 2 do Umowy oraz zobowiązany jest do wniesienia dostarczonych artykułów do pomieszczeń wskazanych przez osobę wskazaną przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

#### § 4.

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy i kontakty robocze są:

1) ze strony Wykonawcy:

- ....., tel. ...., e-mail: .....

- ....., tel. ...., e-mail: .....

2) ze strony Zamawiającego:

- Marek Ostaszewski, tel. ...., e-mail: m.ostaszewski@gios.gov.pl

- Włodzimierz Jałmużna tel. ...., e-mail: w.jalmuzna@gios.gov.pl

2. Zmiana osoby odpowiedzialnej, o której mowa w ust. 1 pkt. 1) i 2) niniejszego paragrafu, będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie, niezwłocznie po dokonaniu zmiany i nie wymaga sporządzania aneksu do niniejszej umowy.

#### § 5.

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu umowy wynosić będzie: ..... zł brutto (słownie: .....00/100) z zastrzeżeniem § 2 ust. 4 umowy.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie naliczone w oparciu o faktyczną ilość dostarczonych artykułów, na podstawie cen jednostkowych brutto podanych w załączniku nr 1 do Umowy.

3. Ceny jednostkowe brutto określone przez Wykonawcę w załączniku nr 1 do Umowy obowiązują w okresie trwania niniejszej umowy i nie będą podlegały zmianom, z zastrzeżeniem sytuacji opisanych w § 10 ust. 2 pkt 4.

4. Zamawiający jest płatnikiem faktur wystawionych przez Wykonawcę.

5. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie do 30 dni od daty dostarczenia jej do siedziby Zamawiającego.

6. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego protokół odbioru danej partii zamówienia częściowego, który Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do wystawionej faktury, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy.

7. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do podpisania protokołów częściowych odbioru są pracownicy GIOŚ wskazani w załączniku nr 4 do Umowy.



7. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia i dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej jednej, miesięcznej faktury zbiorczej w terminie do 3 roboczych od zakończenia miesiąca. Na fakturze Wykonawca zobowiązany jest wykazać wszystkie lokalizacje, do których realizowane były dostawy oraz wartość zrealizowanych zamówień.

8. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie przekazana na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze.

9. Jako dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

10. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikającej z realizacji niniejszej umowy.

#### § 6.

1. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% wartości umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia:

1) w dostarczeniu artykułów w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2,

2) w wykonaniu zobowiązań gwarancyjnych w terminie, o którym mowa w § 8 ust. 8;

2. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy (inny niż opisane w ust. 1) albo niewykonania dostawy.

3. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, staje się wymagalne:

1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia – w tym dniu,

2) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia – odpowiednio w każdym z tych dni.

4. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w § 7 ust. 1, 2 lub 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.

5. Kary umowne, o których mowa w ust. 2 i 4, Zamawiający może naliczyć niezależnie od kary umownej za opóźnienie, o której mowa w ust. 1.

6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania należności z tytułu wymagalnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy bez konieczności składania odrębnego oświadczenia.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

#### § 7.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 7 dni bez wyznaczania dodatkowego terminu do wykonania umowy, w przypadku:

1) dwukrotnego nie usunięcia w ustalonym terminie wad w wykonaniu przedmiotu umowy,

2) dwukrotnego dostarczenia artykułów o jakości i/lub parametrach niezgodnych z umową,

3) dwukrotnego niedostarczenia artykułów w wymaganym terminie.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 7 dni jeżeli wykonanie przedmiotu umowy stanie się niemożliwe wskutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 7 dni, w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do zaniechania naruszenia i należytego wykonania umowy.

4. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy zamówienie nie może być zrealizowane w sposób należyty z powodu siły wyższej, tj. zdarzeń o charakterze nadzwyczajnym, niemożliwych wcześniej do przewidzenia. Ciężar wskazania zaistniałych okoliczności spoczywa na Wykonawcy.

5. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub w przypadku gdy dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.

6. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

7. Roszczenie o zapłatę kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 staje się wymagalne w dniu doręczenia Wykonawcy pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od umowy.

#### § 8.

1. Na dostarczone artykuły wykonawca udzieli gwarancji jakości i rękojmi za wady, w terminie 12 miesięcy licząc od dnia każdorazowej dostawy.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady zmniejszające wartość techniczną i/lub użytkową artykułów ujawnioną w okresie gwarancyjnym, a także za ich usunięcie. Usunięcie wady polega każdorazowo na wymianie artykułów na nowe wolne od wad (dotyczy całej dostawy częściowej) o parametrach zgodnych z ofertą lub dostarczeniu brakujących ilości artykułów.

3. Gwarancja obejmuje zarówno wady niewykryte w momencie odbioru danej dostawy przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne.

4. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, 2320).

5. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze braków ilościowych i/lub jakościowych Zamawiający ma prawo nie przyjąć dostawy niezgodnej z zamówieniem i zgłosić reklamację. Zamawiający ma możliwość podjęcia decyzji o konieczności wymiany całości lub tylko części artykułów na nowe.

6. Zamawiający ma prawo zgłosić reklamację w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie eksploatacji dostarczonych artykułów, w szczególności, gdy jakość dostarczonej partii nie odpowiada wymogom jakościowym i/lub funkcjonalnym opisanym w załączniku nr 1 do umowy, gdy dostarczone artykuły są niezgodne z zamówieniem, niekompletne i posiadają ślady zewnętrznego uszkodzenia albo posiadają inne wady lub nie zgadzają się ilości, rodzaj, typ. Wykonawca na swój koszt wymieni całą dostarczoną partię na artykuły tego samego typu, spełniające wymagania jakościowe, funkcjonalne zgodne z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do umowy w terminie, o którym mowa w ust. 8.

7. Reklamacje należy zgłosić do Wykonawcy przy odbiorze artykułów lub w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia wady (na adres mailowy wskazany w § 4 ust. 1 pkt. 1)). Brak odpowiedzi Wykonawcy na reklamację w terminie 1 dnia roboczego od dnia złożenia reklamacji przez Zamawiającego traktowany będzie jako uznanie reklamacji za zasadną.

8. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 2 dni roboczych od zgłoszenia reklamacji uzupełnić dostawę o brakującą ilość artykułów lub odebrać i dostarczyć artykuły wolne od wad o parametrach zgodnych z ofertą. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.

#### § 9.

1. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności oraz mogą być dokonywane w zakresie i formie zgodnej z obowiązującymi przepisami z zastrzeżeniem § 4 ust. 2.

2. Strony zastrzegają sobie prawo zmiany treści umowy dotyczących:

1) zmiany: nazwy, adresu, statusu Wykonawcy (zmiana formy prawnej prowadzenia działalności gospodarczej);

2) zmiany przez Wykonawcę typu zaoferowanych artykułów na inne, o parametrach nie gorszych niż zaoferowane. Zmiana taka może być dokonana tylko i wyłącznie na podstawie pisemnej zgody Zamawiającego, na pisemny wniosek Wykonawcy i wyłącznie w sytuacji, gdy Wykonawca wykaże, że zaproponowane przez niego w ofercie artykuły, nie są dostępne na rynku w wyniku zakończenia ich produkcji lub wycofania ze sprzedaży;

3) zmiany:

a) wysokości cen jednostkowych w przypadku urzędowej zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług poprzez wprowadzenie nowej stawki podatku od towarów i usług dla towarów, których ta zmiana będzie dotyczyć;

b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10.10.2002 r. o *minimalnym wynagrodzeniu za pracę*;

c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty realizacji zamówienia przez Wykonawcę.

4) zmiany terminu realizacji dostawy z uwagi na:

a) konieczność zmiany sposobu wykonania umowy, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy;

b) okoliczności wynikających z działania siły wyższej, uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy.

5) inne przyczyny zewnętrzne, skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy.

Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w niniejszym paragrafie jest złożenie pisemnego wniosku, przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian, a w przypadku wskazanym w pkt 4 również szczegółową kalkulację zmiany ceny. Zmiany obowiązują z dniem podpisania aneksu lub ich akceptacji przez drugą stronę, albo od dnia wejścia w życie przepisów powszechnie obowiązujących, na podstawie których dokonano zmiany umowy.

#### § 10

Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rad (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz oświadcza że dane osobowe Wykonawcy w przypadku osoby fizycznej będą przetwarzane zgodnie z informacją określoną w załączniku nr 5 do niniejszej Umowy.

#### § 11

1. Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory rozstrzygnąć polubownie. W przypadku, gdy nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, 2320).

3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....  
Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do Umowy – Formularz asortymentowo-cenowy
2. Załącznik nr 2 do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia
3. Załącznik nr 3 do Umowy – Protokół odbioru
4. Załącznik nr 4 do Umowy – Wykaz osób upoważnionych do podpisania protokołu odbioru
5. Załącznik nr 5 do Umowy – Klauzula informacyjna RODO

DYREKTOR  
Biura Dyrektora Generalnego

Monika Garnek-Owczarczyk

22.06.2021

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez  
Michał Wiśniewski  
Data: 2021.06.22 09:44:12 CEST

Budżet-1007.  
p.o. Głównego Księgowego

Irena Marczak  
2021-07-19

Formularz asortymentowo-cenowy						
Lp.	nazwa materiału	Opis materiału	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7
<b>WKŁADY DO PIÓR/DŁUGOPISÓW</b>						
1	Wkład do długopisu PENTEL BK-77	Wkład, do długopisu PENTEL BK-77; długość linii pisania 1700m; kolor: dostępne w min. 4 kolorach – niebieskim, czarnym, zielonym i czerwonym	szt.	40		
2	Naboje do pióra	Naboje do piór PARKER, długie, różne kolory minimum 3 kolory do ustalenia przy zamówieniu; op. 5 szt.	op.	5		
3	Naboje do pióra	Naboje do piór Waterman, krótkie minimum 3 kolory do ustalenia przy zamówieniu, op. 6 szt.	op.	5		
4	Naboje do pióra	Naboje do pióra Waterman, długie, różne kolory minimum 3 kolory do ustalenia przy zamówieniu op. 8 szt.	op.	5		
<b>PIÓRA</b>						
5	Pentel Pióro Kulkowe Aut. EnerGel BL77 0.7mm Niebieski	z automatycznym mechanizmem chowania wkładu, szybkoschnący tusz, grubość końcówki: 0,7 mm posiada gumowy uchwyt oraz metalowy klip wkłady wymienne LR7 długość linii pisania: 550 m kolor: niebieski pakowane w kartonik po 12 szt.	szt.	24		
<b>DŁUGOPISY</b>						
6	Długopis Automatyczny PENTEL BK-417 niebieski	gumowany uchwyt, obudowa w kolorze tuszu, boczny system chowania wkładu, długość linii pisania 1500 m, grubość linii pisania 0,27 mm	szt.	100		
7	Długopis żelowy Pentel EnerGel BL107	obudowa w kolorze tuszu gumowy uchwyt ze żłobieniami dzięki technologii płynnego tuszu oraz natychmiastowemu wysychaniu, końcówka o grubości 0,7 mm daje linię pisania 0,35 mm długość linii pisania 550m	szt.	30		
8	Długopis żelowy	Długopis żelowy automatyczny; ergonomiczny gumowy uchwyt; kulka pisząca 0,5-0,7 mm, długość linii pisania: min.700m.; tusz pigmentowy, wodoodporny, nietoksyczny, zapewniający gładkość i lekkość pisania, nie rozlewający się, piszący jednakowo równo na całej powierzchni, nie przerywa, nie rysuje papieru; metalowy klips z elementami plastikowymi, min. 3 kolory do wyboru: niebieski, czarny i czerwony	szt.	100		
9	Cienkopis atramentowy	Cienkopis atramentowy z wymiennym wkładem typu Pilot Green Teckpoint lub równoważny. Zakres równoważności: dł. linii pisania min. 800 m, grubość linii pisania max 0,25 mm; min. 3 kolory do wyboru	szt.	20		
10	Cienkopis kulkowy Grand GR-203	wodoodporny, pigmentowy tusz, idealny do kreślenia, nie przesiąka przez papier grubość linii 0,5 mm przezroczysta obudowa pozwala na kontrolę zużycia	szt.	40		
11	Długopis automatyczny	Długopis typu Zenith lub równoważny, zakres równoważności: z wymiennym metalowym wkładem wielkopojemnym, klips i wykończenia niklowane, grubość linii pisania: 0,6 – 0,7 mm, długość linii pisania: 3500 m	szt.	60		
<b>FLAMASTRY/FOLIOPISY/MARKERY</b>						
12	Flamaster Rystor RC 10 - komplet	Flamastry, końcówka o grubości 1mm±0,5mm, odporna na rozwarstwianie; bezwonny tusz na bazie wody; komplet w etui 6szt. różne kolory; do wszystkich rodzajów papieru.	szt.	15		
13	Flamaster Rystor RC 10	Flamastry, końcówka o grubości 1mm±0,5mm, odporna na rozwarstwianie; bezwonny tusz na bazie wody; różne kolory; do wszystkich rodzajów papieru.	szt.	10		
14	Foliopis	wodoodporny, grubość linii pisania do max. 0,6m, różne kolory: czarny, czerwony, zielony, czerwony	szt.	20		



15	Foliopis permanentny	Foliopis permanentny np. Staedtler 313 lub równoważny. Zakres równoważności: przeznaczony do pisania na tworzywach sztucznych, szklanych, filmach, foliach itp., wodoodporny, obudowa i skuwka wykonana z PP, okrągła końcówka, grubość linii ok. 0,4 mm (S) (+/-0,1mm), nie zawiera xylenu, atrament rozpuszczony w alkoholu. Dostępny minimum w 8 kolorach.	szt.	20		
16	Foliopis permanentny	Czarny foliopis permanentny np. Faber Castell Multimark lub równoważny. Zakres równoważności: przeznaczony do pisania na foliach, szkłe porcelanie, płytach CD/DVD, metalu, w końcówce specjalna gumka do ścierania tuszu, grubość lini pisania 1,0 mm (M)	szt.	20		
17	Zakreślacze komplet	Zakreślacz fluorescencyjny; z tuszem na bazie wody; duża odporność na wyschanie; nie rozmazuje się; gumowe boki obudowy zapobiegają wyslizgiwaniu się zakreślacza z dłoni; końcówka ścięta; szerokość linii od 1mm do 5 mm; różne kolory, mix kolorów w etui komplet 4 szt.	op.	40		
18	Zakreślacze płaskie	Zakreślacze płaskie pn. Pentel ze ściętą końcówką SL60 kpl kolory lub równoważne	szt.	20		
19	Marker lakierowany	Marker lakierowany, wodoodporny, odporny na ścieranie, lakierowany tusz pigmentowy, grubość linii pisania 1- 2 mm, końcówka okrągła, różne kolory: biały, czarny, zielony, czerwony, niebieski	szt.	20		
20	Marker permanentny 0,6 mm	Marker permanentny, wodoodporny; szybko schnący; odporny na ścieranie; końcówka okrągła; skuwka w kolorze tuszu lub korek w nasadce i obudowie w kolorze tuszu; grubość linii pisania: max.0,6mm; różne kolory: czarny, czerwony, zielony, niebieski - wybór zależny od zapotrzebowania jednostki;	szt.	30		
21	Markery do tablic suchościeralnych - zestaw z gąbką	Zestaw 4 markerów z płynnym tuszem i tłoczkiem w kolorze: niebieskim, zielonym, czerwonym i czarnym oraz gąbki; długość pisania markera: min.1200 m;	szt.	10		
22	Pisak do płyt CD/DVD 0.5 mm	Pisak wodoodporny; szybko schnący; odporny na ścieranie; końcówka okrągła; skuwka w kolorze tuszu; grubość linii pisania do max. 0,5mm; automatyczne wyrównanie ciśnienia, różne kolory: czarny, czerwony, zielony, niebieski - wybór zależny od zapotrzebowania jednostki;	szt.	20		
<b>OŁÓWKI</b>						
23	Ołówek z gumką	Ołówek łatwo temperujący, grafit odporny na złamanie; twardość grafitu: 2B, B, H, HB; posiadający gumkę do ścierania dla HB; twardość grafitu do ustalenia przy zamówieniu w zależności od zapotrzebowania jednostki; producent i twardość trwale umieszczony przez producenta na ołówku	szt.	50		
24	Ołówek automatyczny 0,5 mm	Ołówek automatyczny wyposażony w mechanizm teleskopowy; metalowa końcówka; plastikowy lub metalowy klips; kolor: minimum 3 kolory do ustalenia przy zamówieniu; miękka gumowana obudowa ze żłobieniami w strefie uchwytu, gumka chroniona skuwką.	szt.	20		
25	Grafit do ołówka automatycznego 0,5mm	Grafit Hi-Polymer 0,5mm H1B to doskonałe połączenie syntetycznej żywicy, grafitu i węgla, tworząc w ten sposób wyjątkowo trwałe i jednocześnie elastyczne wkłady ołówkowe. Długość produktu 60.0 mm Grubość linii pisania 0.50 mm	szt.	20		
<b>PRZYBORNIKI</b>						
26	Przybownik	Przybownik wielofunkcyjny na biurko, leżący, z przegródką na bloczek papierowy i korespondencję,	szt.	15		
27	Przybownik	przybownik na biurko metalowy 6 komór + dyspenser taśm czarny	szt.	10		
28	Pudełko na spinacze z magnesem	Wykonany z przezroczystego tworzywa sztucznego okrągły pojemnik z magnetycznym czarnym wieczkiem Wypełniony spinaczami metalowymi 26mmx100szt. Przeznaczony do przechowywania	op.	20		

		spinaczy biurowych o różnych rozmiarach Pojemnik wykonany z tworzywa sztucznego (polistyrenu)				
	<b>AKCESORIA</b>					
29	Gąbka magnetyczna do tablic suchościeralnych	Gąbka z obudową o właściwościach magnetycznych; spód wykończony filcem; ergonomiczny kształt.	szt.	10		
30	Gumka biurowa	Gumka wielofunkcyjna dwustronna niebiesko/biała; przeznaczona do ścierania wkładu grafitowego ze wszystkich rodzajów papieru oraz długopisów; wykonana z miękkiego tworzywa; wymiary: długość 45mm±5mm; szerokość 18mm±2mm; grubość 11mm±2mm.	szt.	30		
31	Gumka recepturka 100mm	Gumki wykonane z materiału z domieszką kauczuku; średnica:100mm±1mm; kolor obojętny ; opakowanie 1kg.	szt.	10		
32	Gumka recepturka 100mm-szeroka	Gumki wykonane z materiału z domieszką kauczuku; średnica:100mm - szeroka 3,75+/-0,25mm kolor obojętny, opakowanie 1kg.	szt.	10		
33	Woreczki strunowe	Torebki Strunowe 400x450mm/45my 100 szt.	szt.	10		
34	Woreczki strunowe	Torebki Strunowe 200x300mm/45my 100 szt.	szt.	10		
35	Linijka 30 cm	Linijka 50 cm aluminiowa z uchwytem	op.	10		
36	Linijka 40 cm	Linijka 40 cm aluminiowa z uchwytem	szt.	10		
37	Maczałki żelowe	Maczałki żelowe, zwilżacz do palców z glicerynowym żelem, pojemn.min.20 ml. antybakteryjne, bezpieczne dla środowiska	szt.	10		
38	Magnesy do tablic magnetycznych 20 mm	Podajnik do wszystkich powierzchni magnetycznych; okrągłe o średnicy 20mm; różne kolory, minimum 4 kolory, do ustalenia przy zamówieniu; opakowanie: 12 szt.	Szt.	5		
39	Podajnik do taśmy samoprzylepnej	Podajnik przystosowany do taśmy samoprzylepnej o szerokości od 19 mm do 24 mm oraz długości 33 m wykonany z plastiku; specjalnie obciążona podstawka; spód antypoślizgowy; ergonomiczny kształt, ząbkowane ostrze.	szt.	10		
40	Taśma samoprzylepna 19x33 z podajnikiem	taśma klejąca biurowa transparentna z podajnikiem D.rect Invisible 19 mm x 33m, dyspenser ECO, 009363 lub równoważny	szt.	10		
41	Poduszka do pieczęci	Poduszka do pieczęci, wymiar poduszki : 70mm x 110mm; opakowanie wykonane z tworzywa sztucznego ze specjalnym zamknięciem; poduszka nasączona tuszem w kolorach: niebieskim, czarnym lub czerwonym , wybór koloru zależny od zapotrzebowania danej jednostki.	szt.	10		
42	Poduszka do pieczęci	Poduszka do pieczęci, wymiar poduszki 96mm x 150mm; wymiar całkowity poduszki z obudową 110x163mm, opakowanie wykonane z tworzywa sztucznego ze specjalnym zamknięciem; poduszka nasączona tuszem w kolorach: niebieskim, czarnym lub czerwonym, wybór koloru zależny od zapotrzebowania danej jednostki.	szt.	5		
43	Tusz do stempli na bazie oleju	Tusz do stempli metalowych; tusz na bazie oleju; buteleczka wykonana z plastiku z aplikatorem; nakrętka w kolorze tuszu; wysycha do 15 sek.pojemność butelki min.25ml; minimum 4 kolory (czerwony, niebieski, czarny, zielony)	szt.	10		
44	Tusz do stempli na bazie wody	Tusz do stempli gumowych i fotopolimerowych; zawartość wody maks. 37%; buteleczka wykonana z plastiku z aplikatorem; nakrętka w kolorze tuszu; pojemność butelki min. 25 ml; różne kolory; minimum 4 kolory (czerwony, niebieski, czarny, zielony)	szt.	10		

45	Klej biurowy w sztyfcie 8g	Klej biurowy w sztyfcie, przeznaczony do klejenia papieru, tektury oraz fotografii oraz tekstyliów, nietoksyczny, na bazie PVP, szybko schnący; nie marszczy papieru; bezbarwny po nałożeniu; bezzapachowy; usuwalny za pomocą wody; bezpieczny dla środowiska; posiada atest PZH; gwarancja przydatności 5 lat, gramatura: 8g ± 1g.	szt.	30		
46	Klipy biurowe 51 mm	Klipy biurowe, wykonane z metalu; szerokość klipów 51mm; kolor: czarny; opakowanie zbiorcze: 12szt.	op.	40		
47	Klipy biurowe 19 mm	Klipy biurowe, wykonane z metalu; szerokość klipów 19 mm; kolor: czarny; opakowanie zbiorcze: 12szt.	op.	40		
48	Klipy biurowe 25 mm	Klipy biurowe, wykonane z metalu; szerokość klipów 25mm; kolor: czarny; opakowanie zbiorcze: 12szt.	op.	40		
49	Klipy biurowe 32mm	Klipy biurowe, wykonane z metalu; szerokość klipów 32mm; kolor: czarny; opakowanie zbiorcze: 12szt.;	op.	40		
50	Datownik	Datownik samotuszujący, okienko pozycyjne umożliwia dokładne pozycjonowanie odbicia pieczętki	szt.	40		
51	Pinezki beczułki	Pinezki to tablic korkowych, kolorowe 30 szt.	szt.	10		
52	Pinezki kolorowe	Pinezki to tablic korkowych, kolorowe 100 szt, galwanizowane, pokryte lakierem	szt.	10		
53	Temperówka biurowa	Temperówka, wykonana z aluminium lub metalu, nazwa producenta trwale naniesiona na obudowie	szt.	20		
54	Masa mocująca 50g	Masa mocująca nadająca się do wielokrotnego użytku	szt.	5		
55	Wąsy do skoroszytu	Wąsy do skoroszytu, listewka dociskowa oraz podkładka dociskowa wykonane z polipropylenu; wąsy metalowe; 4 dziurki; w opakowaniu - 25szt.	op.	30		
56	Kalkulator	Kalkulator zasilany bateryjnie oraz słonecznie; 12-sto pozycyjny wyświetlacz; wyprofilowany; posiadający funkcje: check&correct, kasowanie ostatniej pozycji; obliczeń podatkowych oraz marży; zaokrąglania wyników; klawisz podwójnego zera oraz cofania, obudowa wykonana z plastyku w kolorze czarnym lub srebrnym lub mix tych kolorów	szt.	5		
57	Korektor w taśmie	Korektor w taśmie, przezroczysta obudowa; ergonomiczny kształt; mechanizm regulacji napięcia taśmy; możliwość natychmiastowego pisania; nie pozostawia śladów i cieni na faksach i kserokopiarkach; szerokość taśmy: 4,20 mm; długość taśmy: min. 8m; do wszystkich rodzajów papieru; ruchomy mechanizm zabezpieczający, chroniący taśmę przed zabrudzeniem i uszkodzeniem, do wszystkich rodzajów papieru.	szt.	20		
<b>ZSZYWKI/ZSZYWACZE/POJEMNIKI</b>						
58	Zszywki 10	Rozmiar 10; wykonane z wysokiej jakości stali, opakowanie: 1000 sztuk	op.	10		
59	Zszywki 23/10	Rozmiar: 23/10; wykonane z wysokiej jakości stali, ilość zszywanych kartek o gramaturze 80g/m2: 70, opakowanie: 1 000szt.	op.	10		
60	Zszywki 23/13	Rozmiar: 23/13; wykonane z wysokiej jakości stali, ilość zszywanych kartek o gramaturze 80g/m2: min. 90, opakowanie: 1 000szt	op.	10		
61	Zszywki 23/15	Rozmiar: 23/15; wykonane z wysokiej jakości stali, ilość zszywanych kartek o gramaturze 80g/m2: min. 110, opakowanie: 1 000szt.	op.	10		
62	Zszywki 23/6	Rozmiar: 23/6; wykonane z wysokiej jakości stali, ilość zszywanych kartek o gramaturze 80g/m2: 30, opakowanie: 1 000szt.	op.	10		
63	Zszywki 24/6	Rozmiar: 24/6; wykonane z wysokiej jakości stali, ilość zszywanych kartek o gramaturze 80g/m2: 30, opakowanie: 1 000szt.	op.	400		

64	Zszywacz archiwizacyjny 24/6, 26/6	Zszywacz do 30 kartek; zszywki 24/6, 26/6, pojemność magazynka 50 dla 24/6, 100 zszywek dla 26/6 zszywanie klasyczne i tapicerskie, głębokość wsunięcia kartki min. 64 mm; mechanizm zapobiegający zacinaniu się zszywek; możliwość postawienia na 3 sposoby w tym 2 pionowe, zintegrowany metalowy rozszywacz; oznaczenie rozmiaru pasujących zszywek na mechanizmie zszywającym; oznaczenie głębokości umieszczenia kartek; wskaźnik naładowania zszywacza; obudowa plastikowa w do wyboru w min. dwóch kolorach; stopka w kolorze góry obudowy; nazwa producenta i model trwale naniesiony przez producenta na obudowie; gwarancja producenta minimum 10 lat.	szt.	15		
65	Zszywacz 23/6, 23/8, 23/10, 23/13, 23/15	Zszywacz do 100 kartek; zszywki 23/6, 23/8, 23/10, 23/13, 23/15, zszywanie klasyczne i tapicerskie, głębokość wsunięcia kartki min. 64 mm; mechanizm zapobiegający zacinaniu się zszywek; oznaczenie rozmiaru pasujących zszywek na mechanizmie zszywającym; oznaczenie głębokości umieszczenia kartek; wskaźnik naładowania zszywacza; nazwa producenta i model trwale naniesiony przez producenta na obudowie; gwarancja producenta minimum 10 lat.	szt.	5		
<b>ZAKŁADKI INDEKSUJĄCE</b>						
66	Zakładka indeksująca 12x45mm	Rozmiar: 12mm x 45mm±2mm; wykonane z polipropylenu, pół transparentne, nie zasłaniają tekstu, na którym są przyklejone; grubość min.60mic.; samoprzylepne; wielorazowego użytku; możliwość pisania po zakładkach; ilość zakładek : 35 sztuk w dyspenserku; w opakowaniu 4 dyspenserki, każdy w innym kolorze.	op.	100		
67	Zakładka indeksująca 20x50mm	Rozmiar :20mm x 50mm±2mm; wykonane z polipropylenu lub papieru; samoprzylepne; wielorazowego użytku; możliwość pisania po zakładkach; ilość karteczek w bloczku: min.40szt.; w opakowaniu 4 bloczki każdy w innym kolorze.	op.	20		
68	Zakładka indeksująca 25x45mm	Rozmiar: 25mm x 45mm±2mm; wykonane z polipropylenu - pół transparentne, nie zasłaniają tekstu, na którym są przyklejone; grubość: min. 60mic.; samoprzylepne; wielorazowego użytku; możliwość pisania po zakładkach; ilość zakładek - 50 sztuk w opakowaniu, 4 kolory do wyboru	op.	15		
<b>KOPERTY</b>						
69	Koperta D14	Koperta ochronna z wkładką z folii bąbelkowej, samoprzylepna, wymiar zewnętrzny 200x275mm	szt.	50		
70	Koperta bąbelkowa NC DVD/CD	Koperta ochronna z wkładką z folii bąbelkowej, samoprzylepna, wymiar zewnętrzny 200x175mm	szt.	50		
71	Koperta F16	Koperta ochronna z wkładką z folii bąbelkowej, samoprzylepna, wymiar zewnętrzny 240x350mm	szt.	60		
72	Koperta H18	Koperta ochronna z wkładką z folii bąbelkowej, samoprzylepna, wymiar zewnętrzny 290x370mm	op.	1		
73	Koperta K20	Koperta ochronna z wkładką z folii bąbelkowej, samoprzylepna, wymiar zewnętrzny 370x480mm	szt.	50		
74	Koperta B4	Koperta wykonana z papieru offsetowego, format: B4-HK; w kolorze: białym z paskiem i granatowym poddrukem; gramatura: min.100g/m <sup>2</sup> ; nieprzezroczysta, w opakowaniu: 250szt.	op.	15		
75	Koperta B4	Koperta wykonana z papieru, format: B4-HK; w kolorze brązowym z paskiem, gramatura: min.100g/m <sup>2</sup> ; nieprzezroczysta; w opakowaniu: 250szt. rozmiar 250x353x38	op.	30		
76	Koperta B4	Koperta wykonana z papieru; format: B4-SK; w kolorze: białym; gramatura: min.100g/m <sup>2</sup> ; samoklejąca; nieprzezroczysta; z ciemnym poddrukem; w opakowaniu: 250szt.	op.	30		

77	Koperta B5	Koperta wykonana z papieru; format: B5-SK; w kolorze: białym; gramatura: min.100g/m <sup>2</sup> ; samoklejąca; nieprzezroczysta; z ciemnym poddrukiem; w opakowaniu: 500szt. 176x250mm	op.	15		
78	Koperty przestrzenne (RBD HK)	Koperty przestrzenne, min. dwuwarstwowe (rozmiar 255x390x40mm) zabezpieczenie przed otwarciem, taśma zrywna do otwierania i pasek samoklejący HK; kolor biały, brązowy, op. 250 szt.	op.	15		
79	koperta B4 rozszerzana brązowa 250x353 mm	250 szt koperta B4 rozszerzana brązowa 250x353 rozszerzenie 40	op.	10		
80	Koperta C3 HK	Koperta wykonana z papieru; format: C3-HK; w kolorze: białym, gramatura: min. 100g/m <sup>2</sup> ; z samoklejącym paskiem; w opakowaniu: 250szt.	op.	30		
81	Koperta C4 HK	Koperta wykonana z papieru offsetowego; format: C4-HK; w kolorze: białym z granatowym poddrukiem gramatura: min. 100g/m <sup>2</sup> ; samoklejąca z paskiem; nieprzezroczysta; w opakowaniu: 250szt.	op.	30		
82	Koperta C5 HK	Koperta wykonana z papieru; format: C5-HK; w kolorze: białym, brązowym - gramatura: min.90g/m <sup>2</sup> ; w opakowaniu: 500szt.	op.	30		
83	Koperta C6 HK	Koperta wykonana z papieru, format: C6-HK; w kolorze: białym; gramatura: min 80 g/m <sup>2</sup> granatowy poddruk; w opakowaniu 1000 szt.	op.	30		
84	Chusteczki do czyszczenia monitorów	Chusteczki nawilżone do czyszczenia monitorów, antystatyczne, bakteriobójcze. Opakowanie: 100 sztuk	szt.	20		
<b>KARTECZKI SAMOPRZYLEPNE</b>						
85	Kostka papierowa 85x85mm	karteczki klejone, rozmiar: 85mm x 85mm±1mm; bloczek o wysokości min. 40mm; mix kolorów	bloczek	60		
86	Kostka papierowa 85x85mm	karteczki klejone, rozmiar: 85mm x 85mm±1mm; bloczek o wysokości min. 40mm; kolor biały 800 szt. Karteczek	bloczek	40		
87	Karteczki 85x85mm	karteczki, nieklejone, rozmiar: 85mm x 85mm±1mm; bloczek o wysokości min. 40mm; mix kolorów	bloczek	40		
88	Karteczki 76x76mm mix kolorów	Karteczki 76x76mm mix kolorów - karteczki samoprzylepne, w min. 6 różnych kolorach; gramatura min.70g/m <sup>2</sup> +/-4%; w bloczku min. 400 karteczek o rozmiarze 76mm x 76mm±1mm; możliwość kilkakrotnego przeklejania karteczek; klej usuwalny za pomocą wody; kostka zabezpieczona folią z paskiem do otwierania	bloczek	40		
89	Karteczki samoprzylepne 25x76mm	Karteczki klejone, papierowe; rozmiar: 25mm x 76mm±1mm; każda karteczka nasączona klejem wzdłuż jednej krawędzi; w opakowaniu 3 bloczki, każdy bloczek po 100 karteczek; kolory neonowe.	op.	50		
90	Karteczki samoprzylepne 38x50mm	Karteczki klejone, papierowe; rozmiar: 38mm x 50mm±1mm; każda karteczka nasączona klejem wzdłuż jednej krawędzi; w bloczku 100 karteczek, w kolorze żółtym.	bloczek	80		
91	Karteczki samoprzylepne 51x51mm	Karteczki klejone, papierowe; rozmiar: 51mm x 51mm±1mm; każda karteczka nasączona klejem wzdłuż jednej krawędzi; w bloczku 400 karteczek; w kolorze żółtym lub mix kolorów.	bloczek	100		
92	Karteczki samoprzylepne 51x76mm	Karteczki klejone, papierowe, rozmiar: 51mm x 76mm±1mm; każda karteczka nasączona klejem wzdłuż jednej krawędzi; w bloczku 100 karteczek; w kolorze żółtym.	bloczek	100		
93	Karteczki samoprzylepne 76x105mm	Karteczki klejone, papierowe; rozmiar: 76mm x 105mm±1mm; każda karteczka nasączona klejem wzdłuż jednej krawędzi; w bloczku 100 karteczek, w kolorze żółtym.	bloczek	80		
94	Karteczki samoprzylepne 76x127mm	Karteczki klejone, papierowe; rozmiar: 76mm x 127mm±1mm; każda karteczka nasączona klejem wzdłuż jednej krawędzi; w bloczku 100 karteczek; w kolorze żółtym lub neutralnie żółtym.	bloczek	80		
95	Karteczki samoprzylepne 76x76mm	Karteczki klejone, papierowe; rozmiar: 76mm x 76mm±1mm; każda karteczka nasączona klejem	bloczek	60		

		wzdłuż jednej krawędzi; w bloczku 100 karteczek; w kolorze żółtym.			
96	Karteczki samoprzylepne 75x75mm	Karteczki klejone w bloczku, złożone w harmonijkę, wymiary 76x76mm +/-5mm, gramatura kartek 60-80g, bloczek min 90 kartek, mix kolorów	bloczek	60	
97	Karteczki samoprzylepne 102x152mm	Karteczki w kratkę lub w linię, wymiary 102x152 mm +/-5mm, gramatura kartek 60-80g, bloczek min 100 kartek, mix kolorów	bloczek	50	
98	Karteczki indeksujące typu PP DONAU	wykonane z folii PP o grubości 60 mic, substancja klejąca na bazie wod, dispenser wykonany z PP, można po nich pisać, wymiary 12x45 mm	komplet	40	
<b>BLOKI/BRULIONY/NOTATNIKI</b>					
99	Blok biurowy format A4 100 kartkowy	Format A4; gramatura nie mniejsza niż 70g/m <sup>2</sup> , kartki w kolorze białym w kratkę o wymiarze 5x5mm; klejony po krótszym boku; 100-tu kartkowy	szt.	20	
100	Blok biurowy A4 50 kartkowy	Format A4 gramatura nie mniejsza niż 70g/m <sup>2</sup> ; kartki w kolorze białym w kratkę o wymiarze 5x5mm; klejony po krótszym boku; 50-cio kartkowy	szt.	20	
101	Blok biurowy A5 50 kartkowy	Format A5; gramatura nie mniejsza niż 70g/m <sup>2</sup> ; kartki w kolorze białym w kratkę o wymiarze 5x5mm; klejony po krótszym boku; 50-cio kartkowy	szt.	10	
102	Blok do tablic flipchart 100x65cm	Blok wykonany z papieru; format bloku: 100cm±1cm x 65cm±1cm; u góry wycięte otwory umożliwiające mocowanie na tablicy; gładki w kolorze białym, gramatura nie mniej niż 70g/m <sup>2</sup> ; 50-cio kartkowy	szt.	10	
103	Zeszyt A5 32	Zeszyt formatu A5, 32 kartkowy, kratka, miękka oprawa.	szt.	20	
104	Brulion A4 192 kartkowy	Format A4; kartki w kolorze białym w kratkę o wymiarze 5mm x 5mm; szyty po dłuższym boku, w twardej oprawie; gramatura: min.55g/m <sup>2</sup> ,192 kartkowy	szt.	20	
105	Zeszyt A4 96 kartkowy	Format A4; kartki w kolorze białym w kratkę o wymiarze 5mm x 5mm; szyty po dłuższym boku, w twardej oprawie; gramatura: min.55g/m <sup>2</sup> ,96 kartkowy	szt.	20	
106	Brulion A5 96 kartkowy	Format: A5; kartki w kolorze białym w kratkę o wymiarze 5mm x 5mm; margines; szyty po dłuższym boku; w twardej oprawie; gramatura: min.70g/m <sup>2</sup> ; 96-cio kartkowy.	szt.	20	
107	Koło notatnik	Koło notatnik, boczna spirala, format A-5, w twardej oprawie min. 300 g/m <sup>2</sup> , kratka, perforacja, podwójne dziurkowanie lub większa ilość dziurek, min. 80 kart.	szt.	20	
<b>FOLIE/TAŚMY/PAPIERY PAKOWE/PUDŁA ARCHIWIZACYJNE</b>					
108	Folia stretch czarna	Folia stretch: czarna na rolce o wadze brutto 1,5 kg 23 mic	rolka	5	
109	Folia stretch przezroczysta	Folia stretch: transparentna na rolce o wadze brutto 1,5 kg 23 mic	rolka	5	
110	Folia stretch mini rap	Folia stretch mini rap czarna lub bezbarwna, szerokość 10 cm	rolka	5	
111	Folia bąbelkowa	Folia bąbelkowa, bąble o średnicy 1cm, gramatura 40g/m <sup>2</sup> , szerokość rolki 50 cm	rolka	5	
112	Taśma pakowa	Taśma pakowa, wykonana z folii PP, szer. 48mm (+/-3 mm) x min. 45m długości.	szt.	15	
113	Taśma pakowa 48mm/66m	Taśma pakowa, wymiar: 48mm x 66m; emulsyjny klej akrylowy, o wysokiej odporności na zrywanie, przezroczysta/brązowa, przyczepna do większości powierzchni	szt.	5	
114	Taśma samoprzylepna 19mm x 7,5m	Taśma samoprzylepna, wymiar: 19mm x min. 7,5m; wykonana z polipropylenu; samoprzylepna; przezroczysta; z paskiem ułatwiającym otwarcie; grubość taśmy min.50mic, w podajniku.	szt.	25	
115	Taśma naprawcza 48 x 10 m srebrna	Taśma naprawcza, trójwarstwowa, wzmocniana włóknami, do zastosowań wewnętrznych i zewnętrznych - wodoodporna i odporna na niskie temperatury od -10°C do +70°C.	szt.	20	

116	Taśma klejąca 19mm x 30 mm	Taśma klejąca, wysokiej jakości, transparentna, uniwersalna taśma biurowa wyprodukowana z polipropylenu szerokość: 12mm długość: 20m 12 sztuk w j.s. kolor transparentny	szt.	20		
117	Taśma ostrzegawcza 80mm x 100m biało-czerwona	Taśma ostrzegawcza, samoprzylepna z nośnikiem z PVC	szt.	4		
118	Taśma malarska maskująca 25 mm x 50 m	Taśma malarska, lekko krepowana papierowa, jasno żółta, taśma maskująca z substancją klejącą na bazie naturalnego kauczuku.	szt.	40		
119	Taśma klejąca dwustronna 50mm/10m	Taśma dwustronna, uniwersalna, dwustronna z białej folii PP i z silnie klejącym klejem z kauczuku syntetycznego	szt.	15		
120	Taśma do metkownicy jednorzędowej (biała)	Rozmiar metki: 26 x 12 mm. Bok: fala. Kolor: biały. Ilość: 900 sztuk / rolka	szt.	20		
121	Metkownica jednorzędowa	Metkownica jednorzędowa, numeryczna. Rodzaj etykiety: 26 x 12 mm. Liczba znaków w rzędzie: 8	szt.	10		
122	Papier pakowy	Papier pakowy, trwały, brązowy, do zabezpieczania przesyłek, wymiar 100 x 126 cm (+/- 5 cm), opakowanie: 1ark.	ark.	250		
123	Pudła archiwizacyjne	Pudło arch. zbiorcze, wykonane z trójwarstwowej tektury falistej o gramaturze min. 450g/m <sup>2</sup> , produkt o wskaźniku ph ok.7,5,typ fali C lub fali B, mieści 6 pudełek 80 mm lub 5 pudełek 100 mm, udźwig min. 12 kg	szt.	20		
124	Pudło archiwizacyjne A4 10 cm	Pudło arch. wykonane z tektury falistej o gramaturze min. 390g/m <sup>2</sup> , do przechowywania dokumentów A4; możliwość ustawienia pudła poziomo lub pionowo; miejsce do opisu zawartości; szerokość 10cm; na grzbiecie otwory ułatwiające wyjmowanie i przenoszenie pudła	szt.	20		
<b>SKOROSZYTY/SEGREGATORY/TECZKI/ OFERTÓWKI/PODŁADKI NA DOKUMENTY Z KLIPSEM</b>						
125	Skoroszyt kartonowy	Skoroszyt z kartonu 250g/m <sup>2</sup> barwionego w masie, dostępny w min. 4 kolorach, do ustalenia przy zamówieniu; na frontowej okładce nadrukowane pola do opisów; metalowe wąsy, perforowany grzbiet dla zwiększenia pojemności do 100 kart.	szt.	300		
126	Skoroszyt kartonowy wiszący A4	Skoroszyt kartonowy wiszący o gramaturze 230g/m <sup>2</sup> , format: A4, posiada sztywne okienka informacyjne wykonane z PP, z metalowym zapięciem skoroszytowym, przesuwany stabilny sztyldzik z wymienną etykietą opisową w zestawie, różne kolory - minimum 4 kolory do ustalenia przy zamówieniu;	szt.	100		
127	Skoroszyt PCV A4	Skoroszyt PCV A4, przednia okładka przezr., tylna kolorowa, papierowy, biały, wysuwany pasek opisowy, z wążami, bez zawieszki, minimum 4 kolory	szt.	400		
128	Skoroszyt PCV A4 z perforacją	Skoroszyt PCV A4, przednia okładka przezr., tylna kolorowa, papierowy, biały, wysuwany pasek opisowy, z wążami, z zawieszką, minimum 4 kolory	szt.	300		
129	Skoroszyt plastikowy A4 miękki wpinany do segregatora	Skoroszyt wykonany z polipropylenu PP o grubości min.100mic przód i min.160mic tył; format: A4; przednia okładka przezroczysta, tylna kolorowa; boczna perforacja umożliwiająca wpięcie do segregatora; z boku wsuwany papierowy pasek; zaokrąglone rogi okładek; metalowe wąsy; różne kolory: minimum 4 kolory w zależności od zapotrzebowania jednostki; opakowanie: 20szt.	op.	200		
130	Skoroszyt zaciskowy z klipsem	Skoroszyt wykonany z polipropylenu; umożliwia przechowywanie dokumentów formatu A4 bez ich dziurkowania; wyposażony w metalowy klips; pojemność min.25 kartek o gramaturze 80g/m <sup>2</sup> ; okładka: przód przezroczysta, tył kolorowy; kolor minimum 4 kolory do ustalenia przy zamówieniu; opakowanie min.10szt.	op.	150		
131	Skoroszyt oczkowy pełny format A4	Skoroszyt oczkowy został wykonany z kartonu w kolorze białym o gramaturze 250 g/m <sup>2</sup> w formacie A4. Posiada grzbiet z metalowymi oczkami	szt.	500		

		umożliwiający wpięcie do segregatora lub kartoteki. Wewnątrz posiad metalowy wąż do wpinania			
132	Skoroszyt tekturowy oczkowy A4 250g 1/2 biały	Skoroszyt oczkowy został wykonany z kartonu w kolorze białym o gramaturze 250 g/m <sup>2</sup> w formacie A4. Posiada grzbiet z metalowymi oczkami umożliwiającymi wpięcie do segregatora lub kartoteki. Wewnątrz posiad metalowy wąż do wpinania	szt.	500	
133	Segregator A4 50 mm	Format: A4; grubość kartonu: min. 1,8 mm; szerokość grzbietu: 50mm; wykonany z tektury pokrytej obustronnie folią polipropylenową o metalowa dźwignia z dociskiem; na grzbiecie wzmocniony niklowym pierścieniem otwór na palec; na grzbiecie dwustronna etykieta znajdująca się w przezroczystej kieszeni, dolne krawędzie wzmocnione metalową listwą; minimum 4 kolory, w zależności od zapotrzebowania jednostki	szt.	200	
134	Segregator biurowy A4 75 mm	Format: A4; grubość kartonu: min. 1,8 mm; szerokość grzbietu: 75mm; wykonany z tektury pokrytej obustronnie folią polipropylenową metalowa dźwignia z dociskiem; na grzbiecie wzmocniony niklowym pierścieniem otwór na palec; na grzbiecie dwustronna etykieta znajdująca się w przezroczystej kieszeni, a dolne krawędzie wzmocnione metalowa listwą; minimum 4 kolory, wybór kolorów w zależności od zapotrzebowania jednostki	szt.	200	
135	Segregator ofertowy A4 25 mm	Format: A4; grubość kartonu: min. 1,8mm szerokość grzbietu: 25mm±5mm; 4 ringowy; wykonany z tektury pokrytej folią PVC spełniająca normę REACH; posiada kieszeń przednią i kieszonkę na etykietę grzbietową; różne kolory: minimum 4 kolory w zależności od zapotrzebowania jednostki;	szt.	20	
136	Segregator ofertowy A4 45 mm	Format: A4; grubość kartonu: min. 1,8mm; szerokość grzbietu: 45mm±5mm; 4 ringowy; wykonany z tektury pokrytej folią PVC spełniająca normę REACH; posiada kieszeń przednią i kieszonkę na etykietę grzbietową; różne kolory: minimum 4 kolory w zależności od zapotrzebowania jednostki.	szt.	30	
137	Segregator ofertowy A4 65 mm	Format: A4; grubość kartonu: min. 1,8mm; szerokość grzbietu: 65mm±5mm; 4 ringowy; wykonany z tektury pokrytej folią PCV spełniająca norme REACH; posiada kieszeń przednią i kieszonkę na etykietę grzbietową; różne kolory: minimum 4 kolory w zależności od zapotrzebowania jednostki.	szt.	30	
138	Teczka do podpisu	Teczka z kartonku ze skóropodobnym tworzywem, grzbiet teczki harmonijkowy, szerokość grzbietu 30mm, format A4	szt.	15	
139	Fastykuła	Fastykuły bezkwasowe do ochrony i stabilizacji luźnych grup dokumentów, format 31,5 x 23 cm, A4, bezkwasowe pH 7,5 - 8,5, z otworami na tasemki bawełniane, klipsy lub klamry	szt.	100	
140	Teczka bezkwasowa kartonowa biała	Karton obustronnie bielony, wiązana na dokumenty w formacie A4, gramatura 240 g/m <sup>2</sup> , rozmiar 320x250x35 szt.50	op.	1000	
141	Teczka preszpanowa z gumką	Przeznaczona na dokumenty formatu A4; wykonana z preszpanu; gramatura: 380g/m <sup>2</sup> ±20g/m <sup>2</sup> ; zamknięcie za pomocą gumki lub na dwie narożne gumki; wewnątrz trzy klapki zabezpieczające dokumenty; lekko poszerzana, kolor: minimum 4 kolory, dowolne, do ustalenia przy zamówieniu.	szt.	100	
142	Teczka wiązana A4	Teczka wykonana z kartonu 300g/m <sup>2</sup> , teczka jest wyposażona w tasemki z trzema kłapkami zabezpieczającymi dokumenty przed wypadnięciem. Format A4	szt.	20	
143	Teczka A4 otwierana z wzmocnionym klipem	Deska zamykana z wysokiej jakości polipropylenu (PP) z wykończeniem w 2 kolorach, do bezpiecznego przytrzymania dokumentów z solidnym, metalowym klipsem, zabezpiecza dokumenty przed wypadaniem.	szt.	20	



144	Teczka z gumką lakierowana	Teczka przeznaczona na dokumenty formatu A4; wykonana z barwionego i lakierowanego kartonu; gramatura: 380g/m2±20g/m2; zamknięcie za pomocą gumki; wewnątrz trzy klapki zabezpieczające dokumenty; kolor: minimum 4 kolory dowolny do ustalenia przy zamówieniu.	szt.	20		
<b>PRZEKŁADKI DO SEGREGATORA/ETYKIETY ADRESOWE</b>						
145	Przekładka do segregatora bez nadruku	Rozmiar: A4, opakowanie: 12 przekładek (2x6 kolorów); indeks w tym samym kolorze co strona; perforowane; wykonane z kolorowego kartonu o gramaturze: min. 160g/m2	op.	10		
146	Przekładka do segregatora z nadrukiem	Rozmiar: A4 12 przekładek; nadruk numeryczny od 1 do 12, posiadające dodatkowo stronę opisową; perforowane - wzmocniony obszar perforacji; wykonane z białego kartonu o gramaturze: min. 170g/m2.	op.	5		
147	Etykiety adresowe samoprzylepne	Etykiety adresowe samoprzylepne, uniwersalne, kolor biały; do drukarek laserowych, atramentowych i kserokopiarek; różne wymiary w zależności od zapotrzebowania jednostki; posiadające ochronę typu QCT lub równoważną, zabezpieczającą przed wypływaniem kleju; gramatura papieru min. 70g/m2; białosc min; 150CIE, kształt prostokątny lub prostokątny z zaokrąglonymi rogami; opakowanie zawiera 100 arkuszy formatu A4. Wymiary etykiet różne (min. 15 formatów) w zależności od zapotrzebowania Jednostki m.in.: 38 ±2 mm x 21,2 ±2 mm (65 etykiet na stronie), 52,5 ±2 mm x 21,1 ±2 mm (56 etykiet na stronie), 48,5 ±2 mm x 25,4 ±2 mm (44 etykiet na stronie), 64 ±2 mm x 33,9 ±2 mm (24 etykiet na stronie), 63,5 ±2 mm x 38,1 ±2 mm (21 etykiet na stronie), 63,5 ±2 mm x 46,6 ±2 mm (18 etykiet na stronie), 70 ±2 mm x 50,8 ±2 mm (15 etykiet na stronie), 97 ±2 mm x 42,4 ±2 mm (12 etykiet na stronie), 99,1 ±2 mm x 57 ±2 mm (10 etykiet na stronie), 99,1 ±2 mm x 67,7 ±2 mm (8 etykiet na stronie), 105 ±2 mm x 148 ±2 mm (4 etykiet na stronie), 210 ±2 mm x 148 ±2 mm (2 etykiet na stronie), 210 ±2 mm x 297 ±2 mm (1 etykieta na stronie),	op.	10		
148	Etykiety samoprzylepne o właściwościach destrukcyjnych DTL	Etykiety samoprzylepne o właściwościach destrukcyjnych DTL, służące do oznakowania środków trwałych, rozmiar 50x30mm, kolor jasno szary matowy lub srebrny matowy, biały lub biały błyszczący; możliwość wydruku na drukarce Zebra GK 420 t; rolka -1000szt. Odporna na działanie UV, wodę, działanie słabych kwasów, alkoholi etykieta rozwarstwa się przy próbie odklejenia.	rolka	1		
<b>TABLICE</b>						
149	Tablica korkowa 60x90cm	Wymiar: 60cm x 90cm; powierzchnia korkowa; rama drewniana; możliwość zawieszenia w pionie i poziomie; w komplecie zestaw mocujący.	szt.	5		
150	Flipchart magnetyczny	Powierzchnia suchościernalna lakierowana (magnetyczna), tablica o wymiarach 70 x 100 cm i stałym kącie nachylenia 15°, wysokość flipcharta: 186 cm, podstawa jezdna (kółka z systemem blokowania), istnieje możliwość zawieszenia bloku A1 oraz EURO, poprzez odpowiednie ustawienie rozstawu haków, do samodzielnego złożenia, półka na markery	szt	2		
<b>KOSZULKI</b>						
151	Koszulka A4	Format: A4; wykonana z folii PP; antystatyczne, antyreflekcyjne; multiperforowane; folia krystaliczna o grubości min. 55mic.; otwierana z góry; opakowanie: 100 szt.	op.	300		
152	Koszulka A4 poszerzana z klapką	Format: A4; wykonana z folii PP; grubość min. 180mic; antystatyczne; multiperforowane; perforowany brzeg; otwierana z góry za pomocą klapki; z poszerzonymi bokami; opakowanie: 10szt.	op.	15		

153	Koszulka na płyty CD/DVD	pojedyncza (na 1 płytę), wykonana z folii PVC, z uniwersalną perforacją do wpinania do segregatora, opakowanie 5 szt.	op.	10		
<b>KSIĄŻKA DO KORESPONENCJI/DRUKI</b>						
154	Druk delegacji, formatu A5.	Druk delegacji, format A5 bloczek, ilość kart 50, druk akcydensowy delegacja offset	szt.	5		
155	Dziurkacz biurowy	Wykonany z metalu, z gumowaną rękojeścią; antypoślizgowa nakładka nierysująca mebli; odległość między dziurkami 80mm.; średnica dziurek 5,5mm; dziurkujący jednorazowo min. 60 kartek; pojemnik na ścinki nie spada przy opróżnianiu; ogranicznik formatu A3, A4, A5, A6; Folio, Us Quart; nazwa producenta trwale naniesiona przez producenta na obudowie; gwarancja producenta min. 10 lat.	szt.	3		
156	Rozszywacz biurowy	Metalowy z plastikową obudową; przeznaczony do wszystkich rodzajów zszywek, posiadający blokadę.	szt.	5		
157	Nożyczki biurowe 16 cm	Wykonane ze stali nierdzewnej; rączka z gumowymi antyalergicznymi wykończeniami, wyprofilowana rękojeść; długość: 16cm-17cm; na nożyczkach trwale naniesiona nazwa producenta lub marka	szt.	5		
<b>ART. ELEKTRYCZNE I AKCESORIA DO NICH</b>						
158	Płyta DVD + R	Płyta DVD+R, pojemność: 4,7GB, prędkość: 16x, powierzchnia: do nadruku. 50 szt. w j.s.	szt.	7		
159	Baterie alkaiczne AAA	Jednorazowe, wykonane z cynku i tlenku manganu, nie zawierają rtęci. Typ: LR03, rozmiar: AAA. Napięcie: 1,5V. Średnica: 10,5mm, wysokość: 44,5mm. 20 sztuki w j.s.	szt.	10		
160	Baterie alkaiczne AA	Typ: LR6, rozmiar: AA, napięcie: 1,5V. 24 szt. w j.s.	szt.	10		
161	Baterie alkaiczne LR14	Typ: LR14, rozmiar: C, napięcie: 1,5V, średnica 26mm, wysokość 50mm	szt.	5		
					<b>SUMA BRUTTO</b>	0,00

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### **I. Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i sukcesywna dostawa artykułów biurowych, zwanych w dalszej części artykułami, których wykaz, opis i ceny jednostkowe określone zostały w załączniku nr 1 do Umowy (Formularz asortymentowo-cenowy). Dostawy realizowane będą do oddziałów Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska, których wykaz stanowi tabela w ust. IV pkt 10.

2. Dostawy artykułów objętych przedmiotem zamówienia realizowane, będą sukcesywnie, zgodnie z potrzebami Zamawiającego, na warunkach określonych w Umowie. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wykonania usługi, w terminach określonych przez Zamawiającego.

### **II. Termin realizacji przedmiotu zamówienia (Umowa)**

Umowa zostanie zawarta na czas oznaczony i obowiązywać będzie od dnia podpisania do dnia 31 grudnia 2021 roku lub do wyczerpania kwoty wynikającej z umowy.

### **III. Obowiązki Wykonawcy (Dostawa)**

1. Dostawa zamówionych artykułów odbywać się będzie w godzinach 9:00 - 14:00, w terminie nie dłuższym niż 6 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego, za pomocą platformy zakupowej, o której mowa w pkt 2, do miejsca określonego w zamówieniu, zgodnie z tabelą w ust. IV pkt 10.

2. Wykonawca zobowiązany będzie, w terminie 7 dni od dnia podpisania Umowy, zapewnić Zamawiającemu dostęp do bezpłatnej internetowej platformy zakupowej, za pomocą której składane będą zamówienia. Zamawiający będzie uprawniony do korzystania z bezpłatnej platformy zakupowej przez cały okres trwania Umowy.

### **IV. Szczegóły dotyczące przedmiotu zamówienia**

1. Dostawy będą odbywać się sukcesywnie w zależności od zgłaszanych potrzeb Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 6 dni roboczych, od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego, do placówki GIOŚ, wskazanej w danym zamówieniu.

2. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o przygotowaniu zleconej dostawy artykułów biurowych poprzez internetową platformę zakupową.

3. Przedmiot zamówienia obejmuje transport, rozładunek oraz wniesienie zamówionych artykułów do pomieszczenia wskazanego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

4. Ilości artykułów, o których mowa w załączniku nr 1 do Umowy są ilościami szacunkowymi, które Zamawiający zamierza realizować w okresie obowiązywania Umowy i nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do zakupu całego zapotrzebowania.

5. Minimalna kwota zamówienia do danej placówki, wynosić będzie 300 zł netto.

6. Zamawiającemu przysługuje prawo zwiększenia lub zmniejszenia ilości poszczególnych rodzajów artykułów, pod warunkiem, że nie przekracza ona wartości Umowy.

7. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu zmniejszenia, zwiększenia lub zmiany rodzaju artykułów przez Zamawiającego.

8. Zamawiający ma prawo do niezrealizowania pełnej szacunkowej wielkości zamówienia. Zakres zamówienia zostanie zrealizowany w co najmniej 50% ogólnej wartości umowy.

9. Wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia Wykonawca uwzględni w złożonej ofercie.

10. Dostawa artykułów realizowana będzie do lokalizacji wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Ulica	Kod Pocztowy
1	Obywatelska 13	20-092 Lublin
2	Nysy Łużyckiej 42	45-035 Opole
3	Bartycka 110A	00-716 Warszawa
4	Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 3	02-362 Warszawa
5	Aleje Jerozolimskie 92	00-807 Warszawa
6	ks. W. Osińskiego 12/13	10-011 Olsztyn
7	1 Maja 13B	10-117 Olsztyn
8	Al. IX Wieków Kielc 3	25-516 Kielce
9	Trakt św. Wojciecha 293D	80-001 Gdańsk
10	Ciołkowskiego 2/3	15-264 Białystok
11	Konstantego Damrota 16	40-022 Katowice
12	Gen. M. Langiewicza 26	35-101 Rzeszów
13	ks. Piotra Skargi 2	85-018 Bydgoszcz
14	ul. Jagiellońska 3	85-950 Bydgoszcz
15	Siemiradzkiego 19	65-231 Zielona Góra
16	Chełmońskiego 14	51-630 Wrocław
17	Czarna Rola 4	61-625 Poznań
18	Lipowa 16	90-743 Łódź

19	Półłanki 76 E	30-740 Kraków
20	Dunajewskiego 6/31	31-133 Kraków
21	Niemcewiczka 26	71-520 Szczecin
22	Wały Chrobrego 4	70-502 Szczecin

11. Wszystkie oferowane artykuły muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych oraz prawnych, a także roszczeń osób trzecich. Artykuły nie mogą nosić znamion użytkowania oraz muszą być pełnowartościowe w pierwszym gatunku, w tym bez odkształceń, nie uszkodzone mechanicznie, kompletne. Artykuły muszą być opakowane oryginalnie, opakowania muszą być nienaruszone, posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta oraz znaki identyfikujące produkt.

12. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności.

13. Wykonawca gwarantuje wykonanie dostaw, do wszystkich lokalizacji wskazanych w ust. IV pkt 10 Opisu Przedmiotu Zamówienia.

14. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w realizacji przedmiotu Umowy.

15. Zamawiający zobowiązuje się do terminowej zapłaty Wykonawcy należytego wynagrodzenia.

16. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie naliczone w oparciu o faktyczną ilość dostarczonych artykułów na podstawie cen jednostkowych brutto podanych w formularzu asortymentowo – cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.

17. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone na podstawie prawidłowo wystawionej Faktury VAT w terminie 30 dni od daty jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego.

18. Podstawą wystawienia Faktury VAT jest podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego protokół odbioru danej partii zamówienia cząstkowego, bez zastrzeżeń.

19. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia co najmniej 1 osoby dedykowanej do obsługi Zamawiającego. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca wskaże osobę odpowiedzialną za prawidłową realizację umowy.

20. Na dostarczone artykuły wykonawca udzieli gwarancji jakości i rękojmi za wady, w terminie 12 miesięcy licząc od dnia każdorazowej dostawy.

21. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady zmniejszające wartość techniczną i/lub użytkową artykułów ujawnioną w okresie gwarancyjnym, a także za ich usunięcie. Usunięcie wady polega każdorazowo na wymianie

artykułów na nowe wolne od wad (dotyczy całej dostawy częściowej) o parametrach zgodnych z ofertą lub dostarczeniu brakujących ilości artykułów.

22. W sytuacji braku możliwości zrealizowania przez Wykonawcę dostawy w całości, Zamawiający dokona zakupu brakującego artykułu u innego dostawcy i obciąży tym kosztem Wykonawcę.

23. Gwarancja obejmuje zarówno wady niewykryte w momencie odbioru danej dostawy przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne.

PROTOKÓŁ ODBIORU  
DOSTARCZONYCH ARTYKUŁÓW BIUROWYCH

Sporządzony, dnia .....r.

Wykonawca: .....

Zamawiający: Główny Inspektorat Ochrony Środowiska

ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. 3 02-362 Warszawa

NIP:526-16-50-857 REGON: 000861593

1. Wykonawca przekazuje a Zamawiający przyjmuje Artykuły opisane w tabeli stanowiącej załącznik do niniejszego protokołu.

2. Strony nie zgłaszają uwag/zgłaszają następujące uwagi (niepotrzebne skreślić, bez uwag lub określić stan, usterki, kompletność, wymienić istotne):

.....

.....

.....

3. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

.....

Wykonawca

.....

Zamawiający

## Załącznik nr 4 do Umowy

Lp.	Lokalizacja	Pracownik upoważniony do podpisu protokołu odbioru
1.	Białystok ul. Ciołkowskiego 2/3 15-264 Białystok	CLB: Joanna Sacharewicz Bożena Piątkowska Jerzy Gryczan
		RWMŚ: Polesiński Dominik
2.	Bydgoszcz ul. Piotra Skargi 2 85-018 Bydgoszcz	CLB: Jolanta Machnikowska Beata Kwiecińska
3.	Bydgoszcz ul. Jagiellońska 3, 85-950 Bydgoszcz	RWMŚ: Goszczyński Jacek
4.	Gdańsk Trakt św. Wojciecha 293 80-001 Gdańsk	CLB: Iwona Gajewska
		RWMŚ: Gdaniec-Rohde Barbara
5.	Katowice ul. ks. Konstantego Damrota 16 40-022 Katowice	CLB: Olga Koloch
		RWMŚ: Szczygieł Andrzej
6.	Kielce Al. IX Wieków Kielc 3 25-516 Kielce	CLB: Katarzyna Ornal-Kargulewicz
		RWMŚ: Tkaczuk Urszula
7.	Kraków ul. Półnanki 76E 30-740 Kraków	CLB: Anna Skucha Barbara Tryba Marta Sokulska
8.	Kraków ul. Juliana Dunajewskiego 6/31, 31-133 Kraków	RWMŚ: Dębska Barbara
9.	Lublin ul. Obywatelska 13 20-092 Lublin	CLB: Joanna Marcińska
		RWMŚ: Roguska Alicja
10.	Łódź ul. Lipowa 16 90-743 Łódź	CLB: Magdalena Lewandowska Iwona Piniarska Elżbieta Bąbol
		RWMŚ: Świątczak Bartłomiej
11.	Olsztyn ul. 1 Maja 13b 10-117 Olsztyn	CLB: Marzena Kowalewska Dorota Sikorska



Lp.	Lokalizacja	Pracownik upoważniony do podpisu protokołu odbioru
12.	Olsztyn ul. ks. Wacława Osińskiego 12/13, 10-011 Olsztyn	RWMŚ: Zalewski Tomasz
13.	Opole ul. Nysy Łużyckiej 42 45-035 Opole	CLB: Alina Foryś
		RWMŚ: Barańska Barbara
14.	Poznań ul. Czarna Rola 4 61-625 Poznań	CLB: Paweł Kowalczyk
		RWMŚ: Pułyk Maria
15.	Rzeszów ul. Langiewicza 26 35-101 Rzeszów	CLB: Aneta Słyś
		RWMŚ: Jaroń-Warszyńska Renata
16.	Szczecin ul. Wały Chrobrego 4 70-502 Szczecin	CLB: Magdalena Bednarz Monika Cieszyńska w przypadku nieobecności Pani Bednarz
17.	Szczecin ul. Niemcewicza 26 pok.516 71-520 Szczecin	RWMŚ: Bakierowska Anna
18.	Warszawa ul. Bartycka 110A 00-716 Warszawa	CLB: Ewelina Sosnowska
19.	Warszawa Al. Jerozolimskie 92 00-807 Warszawa	DMŚ: Przykopska Kornelia
20.	Warszawa ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. 3 02-362 Warszawa	BDG: Marek Ostaszewski Włodzimierz Jałmużna
21.	Wrocław ul. Chełmońskiego 14 51-630 Wrocław	CLB: Magdalena Wartecka
		RWMŚ: Kwiatkowska Szygulska Barbara
22.	Zielona Góra ul. Siemiradzkiego 19 65-231 Zielona Góra	CLB: Katarzyna Skarupska
		RWMŚ: Susek Przemysław

### KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1 z 04.05.2016 r.), dalej RODO uprzejmie informujemy:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Główny Inspektor Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie 02-362, ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. 3, tel. 502220241.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. 3, 02-362 Warszawa, tel. 502220241, e-mail: iod@gios.gov.pl

3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać na podstawie:

– art. 6 ust. 1 lit b, RODO - w celu wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy,

– art. 6 lit c RODO – w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z ustawy z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 995 ze zm.),

– art. 6 lit e RODO – w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

4. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 3, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych, w tym państwa trzecie, nienależące do UE, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:

– dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Administrator oraz z zastrzeżeniem art. 5 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000);

– w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody (art. 7 RODO) ma Pani/Pan prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę, co pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, które miało miejsce na tej podstawie przed cofnięciem zgody;

– sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;

– ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO.

7. W przypadku przetwarzania danych na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c) podanie danych osobowych jest obligatoryjne na mocy szczególnych przepisów prawa.

8. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Organ ten będzie właściwy do rozpatrzenia skargi z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś realizacji zadań ustawowych GIOŚ.

9. W związku z funkcjonowaniem systemów teleinformatycznych, niektóre przetwarzane przez Administratora Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w sposób zautomatyzowany. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane.

