



Główny Inspektorat Ochrony Środowiska

Departament Administracyjno-Finansowy

tel. 22 36 92 405 e-mail: sekretariatdof@gios.gov.pl ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. 3, 02 – 362 Warszawa

Warszawa, dnia 18.06.2021 r.

W związku z otrzymanymi pytaniami drogą mailową dotyczącymi zapytania ofertowego pt. „Niszczenie dokumentów dla potrzeb Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska” nr DAF/0703-339/21/AZ z dnia 16.06.2021 r. Główny Inspektorat Ochrony Środowiska odpowiada na zadane pytania.

Pytanie nr 1

Czy ilość pojemników może być większa lub mniejsza przy ich jednorazowej dostawie (co 3 m-ce)? Czy są jakieś ograniczenia co do ich wymiarów i dostarczanej ilości?

Odpowiedź na pytanie nr 1

Zgodnie z zapisem projektu umowy § 3 ust. 1 oraz opisem przedmiotu zamówienia rozdział IV pkt 3

Pytanie nr 2

W nawiązaniu do zapytania ofertowego w sprawie odbioru i utylizacji dokumentów uprzejmie proszę o wyjaśnienie w jaki sposób zostały poczynione wyliczenia odnośnie ilości pojemników, które mają być do Państwa dostarczane. Z Państwa zestawienia wynika, że łączna liczba pojemników do odebrania w miesiącu kalendarzowym wyniesie 24 szt. (8 szt. x 3 razy w m-c = 24 szt.). Z naszego doświadczenia wynika, że jest to około 2400 kg dokumentów. W Państwa zestawieniu zawarta jest informacja o 300 kg dokumentów, które chcą Państwo przekazywać w miesiącu kalendarzowym.

Proszę o doprecyzowanie jaką faktyczną ilość dokumentów mielibyśmy od Państwa odbierać?

Odpowiedź na pytanie nr 2

Zgodnie z zapisem projektu umowy § 3 ust. 1 oraz opisem przedmiotu zamówienia rozdział IV pkt 3

DYREKTOR
Departamentu Administracyjno-Finansowego
Katarzyna Pirowska