

Warszawa, 25.03.2021 r.

## Zapytanie w sprawie rozeznania rynku

Departament Monitoringu Środowiska GIOŚ zamierza zrealizować zamówienie na „**Modyfikacja systemu informatycznego Ekoinfonet w związku z wejściem w życie Dyrektywy Komisji (UE) 2015/996 z dnia 19 maja 2015 r. ustanawiającej wspólne metody oceny hałasu zgodnie z dyrektywą 2002/49/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, której przepisy zaczęły obowiązywać 1 stycznia 2019 r. – część 2**” wykonane w ramach projektu nr POIS.02.04.00-00-0003/19 pn. „Wzmocnienie monitoringu hałasu w zakresie opracowywania map hałasu”, współfinansowanego ze środków unijnych w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

W związku z powyższym zwracam się do potencjalnych Wykonawców o oszacowanie kosztów wykonania ww. zadania, wypełnienie Formularza cenowego oraz odesłanie **w terminie do dnia 06.04.2021 r.** na adres **sekretariatdm@gios.gov.pl**.

**Zapytanie niniejsze nie jest zapytaniem ofertowym i nie prowadzi do zawarcia umowy.**

### I. Zakres przedsięwzięcia:

#### Kod CPV:

72000000-5 - Usługa informatyczna: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcie

#### Zakres prac powinien obejmować:

- Zadanie 1. Opracowanie Planu projektu
- Zadanie 2. Modernizacja oraz rozbudowa bazy EHAŁAS
- Zadanie 3. Stworzenie funkcjonalnej aplikacji do generowania protokołów i sprawozdań lub sprawozdań i powiązaną z bazą EHAŁAS

#### Zadanie 1

1. W ramach niniejszego Zadania Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania Planu projektu.
2. Plan projektu powinien przedstawiać kluczowe informacje zarządcze istotne dla sprawnego wykonania przedmiotu zamówienia. Plan projektu powinien zostać opracowany z uwzględnieniem powszechnie przyjętych metodyk zarządzania projektami (np. PRINCE 2 lub PMI), w szczególności powinien zawierać następujące elementy:

- 2.1 Struktura wykonywanych zadań, m.in. z uwzględnieniem podziału na produkty (modyfikacje), które Wykonawca przedstawi do odbioru Zamawiającemu wraz z ich wartością wyrażoną w PLN;
  - 2.2 Schemat oraz opis struktury organizacyjnej projektu wraz z podaniem zakresu obowiązków dla poszczególnych ról w projekcie;
  - 2.3 Harmonogram realizacji poszczególnych etapów w logicznym ciągu oraz uwzględniający wskazanie terminów wymagających zaangażowania pracowników Zamawiającego (np. uzgodnienia, testy, odbiory, szkolenia, etc.), jak również wskazania terminów alokacji posiadanych przez Zamawiającego składników systemów informatycznych do działań dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia;
  - 2.4 Plan komunikacji, z uwzględnieniem w szczególności danych kontaktowych (zarówno po stronie Wykonawcy jak i Zamawiającego) dotyczących świadczenia Asysty technicznej i Wsparcia technicznego oraz Gwarancji jakości.
  - 2.5 Opis zasad zarządzania ryzykiem, z uwzględnieniem następujących wymagań:
    - 2.5.1 Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia Rejestru Ryzyk, zawierającego listę zidentyfikowanych ryzyk, zgłoszonych i zakwalifikowanych do zarządzania w ramach Projektu.
    - 2.5.2 Lista zidentyfikowanych ryzyk powinna zawierać następujące informacje:
      - 2.5.2.1 Unikalny identyfikator ryzyka,
      - 2.5.2.2 Opis ryzyka,
      - 2.5.2.3 Czynniki decydujące o prawdopodobieństwie wystąpienia ryzyka (przyczyna ryzyka),
      - 2.5.2.4 Ocenę prawdopodobieństwa wystąpienia ryzyka (niskie, średnie, wysokie),
      - 2.5.2.5 Opis działań minimalizujących prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka,
      - 2.5.2.6 Opis działań minimalizujących skutki wystąpienia ryzyka.
  - 2.6 Opis procedur związanych z zarządzaniem zmianą. Procedurze zarządzania zmianą podlegają produkty dostarczane przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy;
3. Wykonawca przygotowując Plan projektu zobowiązany będzie do zapoznania się z uwarunkowaniami organizacyjnymi i wykonawczymi występującymi po stronie Zamawiającego mającymi wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, a następnie uwzględni je w Planie projektu. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający - w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia – przedstawi uwarunkowania organizacyjne i wykonawcze występujące po jego stronie.

4. Po dokonaniu odbioru Planu projektu przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji świadczeń również z uwzględnieniem postanowień zawartych w tym planie.
5. Plan projektu powinien zostać napisany w języku polskim oraz zapisany w postaci elektronicznej PDF (nie dozwolona jest wersja zeskanowana) oraz DOC (DOCX) i przekazany Zamawiającemu e-mailem lub na nośniku danych elektronicznych (np. pendrive, płyta CD lub DvD).
6. Dla Planu projektu Wykonawca zapewni przeniesienie na Zamawiającego — zgodnie z Umową -autorskich praw majątkowych.

## Zadanie 2

### TABELA 1. WYMAGANIA OGÓLNE: ZADANIE 2. MODERNIZACJA ORAZ ROZBUDOWA BAZY EHAŁAS

Opis	Wymagania minimalne
Dokumentacja	<p>W dniu ukończenia modyfikacji i oddania do użytkowania Wykonawca przekaze Zamawiającemu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) pełną specyfikację wykonanych modyfikacji w formie pisemnej (kod, opis działania każdej funkcji/modyfikacji). Cała dokumentacja dostarczona zostanie w formie drukowanej, oprawiona w sposób zapobiegający zniszczeniu, oraz w formie elektronicznej w formacie .pdf i .docx;</li> <li>2) Udokumentowanie wszystkich poprawek zauważonych w czasie testowania bazy EHAŁAS przez obie strony;</li> <li>3) Utworzenie podręcznika użytkownika dla nowopowstałego modułu/aplikacji</li> </ol>
Gwarancja	<p>Wykonawca udzieli na wszystkie modyfikacje będące przedmiotem Zamówienia min. 24 miesięcznej gwarancji liczonej od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego (parametr podlega ocenie). Gwarancja zgodna z poniższymi warunkami:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zgłoszenie awarii następuje telefonicznie lub mailowo;</li> <li>▪ czas reakcji od momentu zgłoszenia wynosi max. 3 dni robocze;</li> <li>▪ wszelkie koszty związane z realizacją serwisu i gwarancji ponosi Wykonawca (np. koszty dojazdu);</li> <li>▪ faktyczną datę naprawy gwarancyjnej Wykonawca poświadcza e-mailowo oraz telefonicznie;</li> <li>▪ przywrócenie zdolności wprowadzania danych do bazy EHAŁAS powinno nastąpić najpóźniej w ciągu 7 dni od momentu pisemnego zgłoszenia wady (wysłanie potwierdzenia usunięcia usterki na pocztę e-mail);</li> <li>▪ w okresie gwarancji: pełna nieodpłatna obsługa serwisowa z dojazdem do Zamawiającego;</li> <li>▪ okres gwarancji ulega automatycznemu wydłużeniu o czas trwania naprawy;</li> <li>▪ przeznaczenie min. 30 godzin konsultacji rocznie.</li> </ul>

Serwis pogwarancyjny	Po upływie okresu gwarancji Wykonawca zapewni dostępność odpłatnego serwisu oraz konsultacji na okres 2 lat
----------------------	---

**TABELA 2. WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE MODYFIKACJI BAZY**

Opis	Wymagania minimalne
Sprawdzenie poprawności działania bazy EHAŁAS, naprawa źle skonfigurowanych funkcji, naprawa kodu oraz modyfikacja istniejących funkcji	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wykonanie analizy bazy pod kątem poprawności działania oraz jej wydajności</li> <li>Sprawdzenie kompatybilności pomiędzy funkcją eksportującą szablony, a funkcją importującą uzupełniony szablon- poprawienie szablonów</li> <li>Zmiana portalu podglądowego z Google na Openstreetmap.</li> <li>Usunięcie limitu punktów pomiarowych dla źródeł wytwarzających hałas.</li> <li>Zwiększenie przepustowości przesyłanych plików z 10 MB do 60 MB.</li> <li>Wylimitowanie duplikowania się punktów pomiarowych w momencie kilku źródeł hałasu.</li> <li>Rozdzielenie kolumny Przyrządy pomiarowe na 7 kolumn (mierniki, mikrofony, przedwzmacniacze, stacje meteorologiczne, dalmierze, kalibratory, urządzenia GPS).</li> <li>Usunięcie przymusowego uzupełniania, niektórych „okien”.</li> <li>„Mapa akustyczna – dane źródłowe” – sprawdzenie działania oraz naprawa zakładki.</li> <li>Niezbędne jest jednoznaczne zdefiniowanie pól danych w oknie wprowadzania próbek z tłem (vide okienko "Pomiar metodą próbkowania"). Zwłaszcza pożądane jest jednoznaczne zdefiniowanie czasu „t_p”.</li> <li>Pole „Poziomy dopuszczalne w punkcie pomiarowym”: powinien być tu mechanizm automatycznej aktualizacji w bazie Pomiarowej” do norm obowiązujących w dniu wykonania pomiaru (a nie w dniu bieżącym, w dniu wprowadzania danych).</li> <li>Okienko wprowadzania przez GIOŚ do bazy nowych obiektów i punktów pomiarowych: w bazie musi znajdować się mechanizm autoweryfikacji duplikatów, czy nawet procedura zapobiegająca dublowaniu obiektów czy punktów pomiarowych (naprawianie problemu dubletów, jak wielokrotnie już poruszano, zaniża sprawność analizy i weryfikacji bazy).</li> <li>Raport zbiorczy: możliwość generowania tabeli zawierającej komplet danych dla poszczególnych kategorii hałasu, wraz z informacją dot. próbek i złączników.</li> </ul>

- Załączniki (skany protokołów/sprawozdań): niezbędne jest zamieszczanie informacji w jednym ustalonym miejscu w EHALAS - dot. lokalizacji załącznika / lub jego braku.
- W tabeli głównej bazy źródeł hałasu powinny być dodatkowe kolumny z informacją czy w danym zakresie dołączono załącznik i jego lokalizację oraz z adresem punktu pomiarowego.
- W tabeli głównej bazy odnoszącej się do pomiarów powinna być dodatkowa kolumna z informacją czy są wprowadzone wartości próbek z tłem (czy inne obowiązkowe dane szczegółowe) oraz czy jest alternatywnie załącznik.
- Niezbędne jest wprowadzenie obowiązkowego pola dla źródła hałasu, które dotyczyć będzie informacji czy dany obiekt dostosował się do norm i koniecznie – w którym roku (co roku występuje potrzeba zebrania takich informacji od wszystkich GIOŚ ze względu na konieczność wypełnienia tabeli 1 GUS).
- Sortowanie: wprowadzić zapamiętywanie sortowania po wejściu i wyjściu do / z pojedynczego rekordu.
- Wygaszanie: wprowadzić zapisywanie ustawień użytkownika ('save' ustawień) po każdym zakończeniu sesji, jednocześnie wydłużyć czas aktywności bazy bez wygaszania automatycznego.
- Mapa z lokalizacją punktów pomiarowych: wprowadzić należy możliwość powiększania do opcji „cały ekran”; inne okna – możliwość swobodnego przesuwania jak w systemie Windows.
- Okno historia zatwierdzania: powiększyć rozmiary okna, co najmniej do aktualnego rozmiaru tekstu.
- Zwiększenie liczby punktów możliwych do wprowadzenia w folderze Kategoria hałasu dla każdej lokalizacji zakładu/inwestycji do 100 punktów
- Utworzenie „punktów archiwalnych”, które będzie możliwość wyłączenia w trakcie wprowadzania punktów pomiarowych
- Weryfikacja przyczyny uciekania danych (opis sytuacyjny: po wprowadzeniu wszystkich niezbędnych danych i zapisaniu rekordu jako „nowy” w zakładce „Dane pomiarowe” czasem pojawia się sytuacja, że po ponowny załadunku rekordu znikają losowe dane w formularzu

Zamawiający zwraca uwagę, że są to rzeczy, które są widoczne z poziomu użytkownika i jest świadomy możliwości powiększenia zakresu prac związanych z usunięciem błędów innych niż opisanych w niniejszym dokumencie

<p>Wymagania pod względem technologicznym</p>	<p>1. Baza danych i hurtownia – System Zarządzania Relacyjnymi Bazami Danych – Oracle RAC 11 g. 2. Aplikacja – JEE (Java Enterprise Edition). 3) Serwer aplikacji Oracle Weblogic 11g. 4) Elementy systemu raportującego - Oracle Business Intelligence (BI) 11 g.</p> <p>Dodatkowo Zamawiający zaleca zaktualizowanie technologii UI, gdzie będzie oparta na licencji otwartej i kompatybilnej z wyżej wymienionymi technologiami.</p>
<p>Utworzenie modułu/aplikacji do generowania sprawozdań/protokołów pomiarowych</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utworzenie samowystarczalnej aplikacji, połączonej z bazą EHAŁAS</li> <li>• Powinna działać w trybie online i offline (tryb online pozwalałby na wyciąganie danych z bazy będące potrzebne w trakcie wypełniania formularza, tryb offline pozwalałby uzupełniać formularz i zapisać plik w formie .pdf .docx oraz na koncie użytkownika)</li> <li>• Przejście z trybu offline na tryb online pozwoliłoby zaktualizować nowe pozycje w bazie za pomocą istniejących plików na koncie użytkownika</li> <li>• Wprowadzone dane do aplikacji powinny być zweryfikowane przez bazę oraz zaciągnięte z modułu/aplikacji aby w zakładce „Dane pomiarowe” powstał uzupełniony rekord i możliwy do zatwierdzenia przez użytkowników zajmujących się weryfikacją i wprowadzaniem danych</li> <li>• Formularz powinien posiadać odpowiednią strukturę, pozwalającą na przejrzyste utworzenie sprawozdań/protokołów, a powstałe sprawozdania/protokoły powinny być zgodne z szablonami zawartymi w załączniku A</li> <li>• Aplikacja powinna być przeglądarkowa lub jako aplikacja na służbowych komputerach (instalowana za pomocą pakietu plików instalacyjnych)</li> <li>• Sprawozdania oraz protokoły, które są utworzone za pomocą aplikacji powinny być exportowane w formacie .pdf lub .docx</li> <li>• Możliwość edytowania szablonów sprawozdań oraz protokołów, jeśli zajdzie taka potrzeba (przykładem może być zmiana aktów prawnych)</li> <li>• Dzięki połączeniu bazy EHAŁAS z aplikacją, powinna być możliwość automatycznego weryfikowania podstawowych danych (bez względu na wielkość liter lub/oraz wspomagać się dodatkowo adresem) z zakładek „Zarządcy”, „Kategoria Hałas” aby zapobiec powielaniu się danych</li> <li>• Jeśli wyjdzie taka potrzeba zdefiniowanie nowego rodzaju użytkownika np. „Pomiarowiec” oraz nadanie</li> </ul>



	jej odpowiednich atrybutów i uprawnień do korzystania z modułu/aplikacji
--	--

Dodatkowym elementem jest szkolenie online po wykonaniu zadania 2. oraz zadania 3.

Proszę uwzględnić, że :

- Szkolenie online z zadania 2. (po wszystkich modernizacjach) będzie dla około 40 osób
- Szkolenie online z funkcjonalności i obsługi modułu/aplikacji z zadania 3. będzie dla około 80 osób

**II. Termin wykonania zamówienia: 30 października 2022 r.**