



GŁÓWNY INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA

Departament Administracyjno-Finansowy

Tel.: (22) 369-24-05 e-mail:sekretariatdaf@gios.gov.pl ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. 3, 02-362 Warszawa

Warszawa dnia, 19.02.2021 r.

DAF/220-86/21/AZ

Zapytanie ofertowe na:

„Niszczenie dokumentów i tonerów na potrzeby Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska”

1. Zamawiający:

Główny Inspektorat Ochrony Środowiska
Ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. 3
02-362 Warszawa

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: „Niszczenie dokumentów i tonerów na potrzeby Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska”.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego „Opis przedmiotu zamówienia”.

3. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się kryterium:

Cena brutto – 100 %

Wykonawca poda cenę brutto zgodnie z tabelą zamieszczoną w załączniku nr 1 pkt IV ust. 2.

4. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają:

- a) numer rejestrowy w bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO)
- b) sprzęt do niszczenia dokumentów zgodny z normą PN-EN 15713:2009 lub DIN66399

5. Dokumenty jakie Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu:

Oferta winna składać się z:

- a) Wypełnionego formularza ofertowego
- b) Wypełnionego formularza cenowego
- c) Pełnomocnictwa do podpisania oferty, względnie do podpisywania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo to nie wynika z innych dokumentów lub pełnomocnictw złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony: w przypadku, gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż uprawniona do reprezentowania podmiotu z mocy prawa lub umowy spółki należy dołączyć do oferty również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności.

6. Warunki realizacji zamówienia:

Szczegółowe warunki zamówienia określa umowa zawarta w załączniku nr 2.

Termin wykonania zamówienia: od daty podpisania umowy do dnia **31.12.2021 r.**,
lub do wyczerpania maksymalnej kwoty Umowy.

7. Termin i sposób przekazania oferty przez wykonawcę:

Oferty należy składać w terminie do: 25 .02.2021 r. do godz. 12:00

Oferty należy składać w wersji elektronicznej na adres: sekretariatdaf@gios.gov.pl

8. Osoby wskazane do kontaktu z wykonawcami:

Agnieszka Zajkowska, a.zajkowska@gios.gov.pl w godzinach 9:00-14:00

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 - Wzór umowy
3. Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy
4. Załącznik nr 4 – Formularz cenowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:
Niszczenie dokumentów i tonerów na potrzeby Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska, polegający na odbieraniu od Zamawiającego odpowiednio przygotowanych pojemników z dokumentacją oraz tonerów do utylizacji, przewóz oraz niszczenie ich w sposób określony w umowie.
2. Usługi objęte przedmiotem zamówienia mają być realizowane sukcesywnie, zgodnie z potrzebami Zamawiającego na warunkach określonych w umowie. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wykonania usługi zgodnie z potrzebami Zamawiającego i w terminach określonych przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązuje się składać zlecenia w dni robocze do godziny 12:00. Pojemniki z dokumentacją i tonerami odbierane będą w przeciągu dwóch dni roboczych od dnia zgłoszenia zlecenia od poniedziałku do piątku w wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Zamawiający oświadcza że przekazywane Wykonawcy dokumenty będą zawierać dane osobowe i będą podlegać ochronie na zasadach ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.) oraz nie będą zawierać informacji niejawnych stanowiących tajemnicę państwową w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 742 z późn. zm.).
5. Przy realizacji zamówienia Wykonawca będzie mógł zatrudniać jedynie osoby niekarane za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia iż zatrudniani przez niego pracownicy są osobami niekaranymi.

II. Termin realizacji (umowa)

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony. Termin realizacji przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem podpisania niniejszej umowy i obowiązuje do dnia 31.12.2021 r. lub do wyczerpania maksymalnej kwoty umowy. Wykonawca zobowiązuje się pozostawać w pełnej gotowości do rozpoczęcia realizacji usługi.

III. Obowiązki Wykonawcy

1. Odbiór pojemników z dokumentacją i tonerami z siedziby Zamawiającego powinien odbywać się od godziny 9:00 do godziny 14:00.
2. Każdorazowe podstawienie oraz odbiór odpowiednio przygotowanych pojemników do niszczenia dokumentów i tonerów będzie potwierdzane protokołem zdawczo-odbiorczym przygotowanym przez Wykonawcę oraz podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Termin realizacji zlecenia przez Wykonawcę, polegającego na dostarczeniu odpowiednio przygotowanych pojemników do siedziby Zamawiającego nie może być dłuższy niż 2 dni robocze od dnia dostarczenia zlecenia przez Zamawiającego.
4. Termin realizacji zlecenia przez Wykonawcę, polegającego na odbiorze pojemników z siedziby Zamawiającego będzie każdorazowo ustalany przez strony po wystawieniu przez Zamawiającego zlecenia jednak nie może być dłuższy niż dwa dni robocze od dnia wystawienia zlecenia przez Zamawiającego.

- Przekazanie do Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska – w terminie 14 dni od daty odbioru – Karty przekazania odpadu.

IV. Pozostałe wytyczne dla Wykonawcy

- Usługi objęte zamówieniem będą realizowane sukcesywnie po zgłoszeniu przez Przedstawiciela Zamawiającego drogą elektroniczną (mailem) lub telefonicznie zlecenia w zależności od potrzeb Zamawiającego.

- Ilość pojemników oraz dokumentów

Lokalizacja odbioru dokumentów	Szacunkowa ilość dokumentów m-c	Szacunkowa ilość tonerów m-c	Szacunkowa ilość pojemników	Częstotliwość odbioru pojemników m-c	Cena brutto
Bitwy Warszawskiej 1920 r. 3 Warszawa	Do 300 kg	20	8 szt.	3	

- Zamawiający przyjął podane ilości w oparciu o analizę potrzeb. Zamawiający nie jest zobowiązany do realizacji w 100 % podanych ilości. Analiza na charakter szacunkowy i może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem że maksymalna wartość umowy z tytułu realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia nie przekroczy kwoty zawartej w umowie.
- Usługa polega na każdorazowym dostarczeniu przez Wykonawcę odpowiedniej ilości należycie przygotowanych pojemników na dokumenty i tonery, a następnie odbiór ich z siedziby Zamawiającego, odpowiednie zabezpieczenie przewożonych pojemników z dokumentami i tonerami oraz ich zniszczenie.
- Wykonawca każdorazowo przed odbiorem dokumentacji przeznaczonej do niszczenia dokona ważenia pojemników z dokumentacją. W tym celu dostarczy wagę do siedziby Zamawiającego.
- Wykonawca każdorazowo przed odbiorem tonerów przeznaczonych do utylizacji dokona liczenia przekazywanego sprzętu.
- Każdorazowy transport powinien się odbywać w zamkniętym pojeździe wyposażonym w system monitoringu GPS.
- Niszczanie dokumentów i tonerów będzie odbywać się w zabezpieczonym i strzeżonym obiekcie (obiekt dozorowany, strzeżony, monitorowany). Po dokonaniu niszczenia dokumentów i tonerów Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo do dostarczenia Zamawiającemu w terminie 14 dni protokołu potwierdzającego zniszczenie dokumentacji oraz tonerów.
- Niszczanie nośników informacji zgodnie z 6 stopniem bezpieczeństwa (tajność według Normy PN-EN 15713:2009 tj. maksymalna szerokość paska – 4 mm, maksymalna długość paska – 80 mm, maksymalna powierzchnia paska ogółem 320 mm² lub poziomem bezpieczeństwa P-3 określonym w normie DIN 66399 tj. maksymalna szerokość ścinka – 2 mm, maksymalna powierzchnia ścinka – 320 mm²).
- Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w sposób profesjonalny i z należytą starannością odpowiadającą profesjonalnemu charakterowi świadczonych usług, przy użyciu najlepszej wiedzy fachowej i zapewnieniu właściwego personelu oraz sprzętu o najwyższej jakości.

11. Wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia Wykonawca uwzględni w złożonej ofercie.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania usługi.
13. Reklamacje z tytułu jakości świadczonych usług będą składane przez Zamawiającego drogą elektroniczną do Wykonawcy po stwierdzeniu wady usługi na adres wskazany przez Wykonawcę.
14. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego potwierdzenia otrzymanej reklamacji drogą elektroniczną.
15. Płatności za wykonanie przedmiotu umowy będą realizowane na podstawie wystawianych przez Wykonawcę faktur VAT za faktycznie zrealizowaną utylizację dokumentów oraz tonerów na podstawie zlecenia po podpisaniu przez obie strony umowy odpowiednio protokołów zdawczo-odbiorczych stanowiącego Załącznik nr 2 do umowy, protokołu ze zniszczenia oraz w przypadku tonerów - karty przekazania odpadu
16. Płatność wynagrodzenia Wykonawcy w związku z realizacją zawartej umowy Zamawiający wykonywać będzie każdorazowo przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
17. Do każdej faktury VAT Wykonawca zobowiązany jest dołączyć sporządzony protokół ze zniszczenia powierzonej dokumentacji i tonerów a także potwierdzenie wpisu do systemu BDO.
18. Wykonawca zobowiązany jest do zapewniania tajemnicy i poufności powierzonych dokumentów.
19. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania:
 - a) numeru rejestrowego w bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO)
 - b) sprzętu do niszczenia dokumentów zgodnie z normą PN-EN 15713:2009 lub DIN66399

UMOWA NR

Zawarta w dniu 2021 r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Głównym Inspektoratem Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie przy ulicy Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 3, 02-362 Warszawa, NIP: 526-16-50-857, REGON: 000861593, reprezentowanym przez: **Panią Katarzynę Pawlikowską – Dyrektora Generalnego, Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska**, w imieniu i na rzecz, którego na podstawie upoważnienia nr 33/2020 z dnia 08 października 2020 r. działa **Pani Katarzyna Pirowska – Dyrektor Departamentu Administracyjno-Finansowego**

Zwanym dalej „Zamawiającym”,

a:

..... z siedzibą przy ul..... Działającą na podstawie wpisu do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... pod numerem KRS..... posiadającą NIP:....., REGON:.....
Zwanym dalej „Wykonawcą”

O następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następujących czynności:
 - a) dostarczania odpowiednio przygotowanych pojemników na dokumenty i tonery
 - b) odpowiednie zabezpieczenie oraz odbiór pojemników z dokumentacją i tonerami
 - c) transport do miejsca utylizacji oraz całkowite zniszczenie dokumentacji i tonerów.
2. Miejsce dostarczania pojemników i odbioru dokumentacji:
Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 3, 02-362 Warszawa.

§ 2

Termin obowiązywania umowy

Umowa zostaje zawarta od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2021 r. lub do wykorzystania kwoty brutto określonej w umowie w zależności od tego które nastąpi wcześniej.

§ 3

Sposób realizacji przedmiotu umowy

1. Odbiór pojemników z dokumentacją i tonerami będzie realizowany sukcesywnie w miarę bieżących potrzeb Zamawiającego na podstawie zgłaszanych drogą mailową zleceń.
2. Każde zlecenie zgłaszane będzie Wykonawcy z wykorzystaniem poczty elektronicznej na wskazany adres:.....
3. Termin realizacji zlecenia przez Wykonawcę, polegającego na dostarczeniu odpowiednio przygotowanych pojemników do siedziby Zamawiającego nie może być dłuższy niż 2 dni robocze od dnia dostarczenia zlecenia przez Zamawiającego.
4. Termin realizacji zlecenia przez Wykonawcę, polegającego na odbiorze pojemników z siedziby Zamawiającego będzie każdorazowo ustalany przez strony po wystawieniu przez Zamawiającego zlecenia jednak nie może być dłuższy niż dwa dni robocze od dnia wystawienia zlecenia przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić otrzymanie zlecenia od Zamawiającego w formie w której otrzymał zlecenie o którym mowa w ust. 2. Brak potwierdzenia otrzymania zlecenia nie wstrzymuje biegu terminu, o którym mowa w ust. 3 i 4.
6. Za dni robocze strony zgodnie przyjmują dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r., poz. 90 z późn. zm.).
7. Każdorazowe podstawienie odpowiednio przygotowanych pojemników do niszczenia dokumentów i tonerów będzie potwierdzane protokołem zdawczo-odbiorczym przygotowanym przez Wykonawcę oraz podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
8. Odbiór pojemników z dokumentacją i tonerami realizowany będzie przez Wykonawcę w dni robocze w godzinach od 9:00 do 14:00.
9. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego dostarczania odpowiedniej ilości należycie przygotowanych pojemników na dokumenty i tonery, a następnie odbiór ich z siedziby Zamawiającego, odpowiednie zabezpieczenie przewożonych pojemników z dokumentami i tonerami oraz ich zniszczenie.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny za powierzoną mu dokumentację od momentu podpisania przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego.
11. Cena jednostkowa zostanie określona w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
12. Wykonawca każdorazowo przed odbiorem dokumentacji przeznaczonej do niszczenia dokona ważenia pojemników z dokumentacją. W tym celu dostarczy wagę do siedziby Zamawiającego.
13. Wykonawca każdorazowo przed odbiorem tonerów przeznaczonych do utylizacji dokona ich liczenia.
14. Każdorazowy transport powinien się odbywać w zamkniętym pojeździe wyposażonym w system monitoringu GPS.
15. Niszczenie dokumentów i tonerów będzie odbywać się w zabezpieczonym i strzeżonym obiekcie (obiekt dozorowany, strzeżony, monitorowany). Po dokonaniu niszczenia dokumentacji i tonerów Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo do dostarczenia Zamawiającemu w terminie 14 dni protokołu potwierdzającego zniszczenie dokumentacji i tonerów.
16. Niszczenie nośników informacji zgodnie z 6 stopniem bezpieczeństwa (tajność według Normy PN-EN 15713:2009 tj. maksymalna szerokość paska – 4 mm, maksymalna długość paska – 80 mm, maksymalna powierzchnia paska ogółem 320 mm² lub

- poziomem bezpieczeństwa P-3 określonym w normie DIN 66399 tj. maksymalna szerokość ścinka – 2 mm, maksymalna powierzchnia ścinka – 320 mm²).
17. Przekazanie do Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska w terminie 14 od daty odbioru – Karty przekazania odpadu.
 18. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy z najwyższą starannością uwzględniając profesjonalny charakter powierzonych działalności.
 19. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji umowy zarówno w czasie trwania jak i po jej wygaśnięciu bez żadnego ograniczenia czasowego.
 20. Wykonawca oświadcza że posiada pozwolenie na prowadzenie działalności w zakresie przedmiotu umowy jeżeli obowiązek ten wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 4

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty brutto:.....złotych (słownie: złotych).
2. Kwota brutto, o której mowa w ust. 1 uwzględnia wszelkie koszty wynikające z realizacji umowy, w tym m.in. koszty transportu, zabezpieczenia przewozu, rozładunku, utylizacji, unieszkodliwienia itp.
3. W przypadku gdy kwota określona w ust. 1 nie zostanie wykorzystana w całości na realizację przedmiotu umowy nie powoduje to powstania po stronie Wykonawcy roszczenia o przedłużenie umowy.
4. Wykonawca gwarantuje stałe ceny określone w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy przez cały okres trwania umowy.
5. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy będą realizowane na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT za faktycznie zrealizowany odbiór cząstkowy na podstawie zlecenia po podpisaniu protokołów zdawczo-odbiorczych stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej umowy przez obie strony umowy. Protokół ze zniszczenia dokumentów i tonerów, potwierdzenie wpisu do systemu BDO oraz karta przekazania odpadu powinny być dołączone odpowiednio do każdej wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę jest potwierdzenie przez Zamawiającego ilości przekazanych pojemników z dokumentacją i tonerami z danym zleceniem oraz cen jednostkowych zgodnych z Załącznikiem nr 1 do umowy.
6. Płatność wynagrodzenia Wykonawcy w związku z realizacją zawartej umowy Zamawiający wykonywać będzie każdorazowo przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za datę płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku gdy kwota o której mowa w ust. 1 nie zostanie wykorzystana w całości na realizację umowy, nie powoduje to po stronie Wykonawcy roszczenia o zapłatę części nierealizowanej wartości umowy jak również roszczenia o przedłużenie umowy.
9. Ilości pojemników oraz dokumentacji i tonerów określone w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem że maksymalna wartość umowy z tytułu realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia nie przekroczy kwoty zawartej w umowie.

10. Zamawiający dopuszcza zwiększenie kwoty umowy określonej w ust. 1 o 20 % wartości umowy. Zmiana taka nie będzie skutkowała roszczeniami odszkodowawczymi ze strony Wykonawcy.
11. Zmiany o których mowa w ust. 9 nie wymagają aneksu do umowy.

§ 5

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w przypadku niewykonania zlecenia odpowiednio w terminie określonym w § 3 ust. 3 Zamawiający może:
 - a) wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym i zażądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10 % kwoty zlecenia.
 - b) wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin wykonania danej czynności oraz żądać zapłaty kary umownej w wysokości 1 % kwoty zlecenia na każdy rozpoczęty dzień zwłoki a w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę dodatkowego terminu na wykonanie umowy Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.
2. W przypadku wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy w trybie natychmiastowym Wykonawcy przysługuje tylko wynagrodzenie za należycie wykonane zlecenia.
3. Kary, o których mowa w ust. 1 pkt a) mogą być potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub wnoszone na podstawie odrębnego wezwania do zapłaty.
4. Jeżeli zastrzeżone kary umowne nie pokryją szkody wyrządzonej Zamawiającemu na skutek niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740)

§ 6

Nadzór nad realizacją umowy i sposób porozumiewania się

1. Do nadzoru nad realizacją umowy, kontaktów roboczych i podpisywania protokołów zdawczo-odbiorczych oraz innych dokumentów przedmiotu umowy strony wyznaczają:
 - a) Ze strony Wykonawcy:....., tel:....., e-mail:.....
 - b) Ze strony Zamawiającego:
Andrzej Szmyt, tel.: 508-042-944, e-mail: a.szmyt@gios.gov.pl
Agnieszka Zajkowska, tel.: (22) 369-23-30 e-mail: a.zajkowska@gios.gov.pl
2. Strony mają prawo do zmiany osób oraz uzupełniania składu swoich przedstawicieli, o których mowa w ust. 1, w czasie trwania umowy, informując o tym drugą stronę na piśmie, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Wszystkie informacje przekazywane między Wykonawcą a Zamawiającym w ramach umowy będą przesyłane, o ile umowa nie stanowi inaczej, pisemnie za pośrednictwem poczty lub kuriera bądź drogą elektroniczną. Informacje przekazane drogą elektroniczną każda ze stron, na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdzi za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. W przypadku zmiany adresu do doręczeń każda ze stron umowy powiadomi o tym drugą stronę na piśmie z minimum 14-dniowym wyprzedzeniem. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku doręczenia dokonane na poprzedni adres uznaje się za skuteczne.

5. Zmiany, o których mowa w ust. 2 i 4 nie wymagają aneksu do umowy.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.)
2. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją umowy będą rozstrzygane przez strony ugodowo a gdy nie będzie to możliwe poddane zostaną rozstrzygnięciu właściwego dla siedziby Zamawiającego sądu powszechnego.
3. Wykonawca oświadcza iż dane wskazane w dokumentach rejestrowych Wykonawcy są w chwili podpisywania umowy aktualne i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. W przypadku zmiany danych rejestrowych mających znaczenie dla zawartej umowy Wykonawca zobowiązuje się powiadomić o nich Zamawiającego pod rygorem skutków prawnych dla Wykonawcy wynikających z faktu niepowiadomienia.
4. Zamawiający oświadcza że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz oświadcza że dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane zgodnie z informacją określoną w ust. XVIII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia....
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
6. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - a) Załącznik nr 1 – formularz cenowy
 - b) Załącznik nr 2 – protokół zdawczo-odbiorczy
 - c) Załącznik nr 3 – klauzula RODO
 - d) Załącznik nr 4 – umowa powierzenia przetwarzania danych

Zamawiający:

.....

Wykonawca:

.....

Załącznik nr 1 do umowy

Lokalizacja odbioru dokumentów	Szacunkowa ilość dokumentów m-c	Szacunkowa ilość pojemników m-c	Szacunkowa ilość tonerów m-c	Częstotliwość odbioru pojemników m-c	Cena brutto
Bitwy Warszawskiej 1920 r. 3 Warszawa	Do 300 kg	8 szt.	20	3	

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Sporządzony w dniu..... 2021 r. w sprawie realizacji umowy nr
..... z dnia 2021 r.

Zamawiający:

Główny Inspektorat Ochrony Środowiska
Ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 3
02-362 Warszawa

Wykonawca:

Niniejszym protokołem potwierdzam:

1. Odbiór pustych pojemników na dokumentację i tonery.
2. Przekazanie pojemników z dokumentacją i tonerami do zniszczenia*

Uwagi.....

Zamawiający:

.....

Wykonawca:

.....

*niewłaściwe skreślić

Klauzula informacyjna RODO

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) zwanego dalej Rozporządzeniem informujemy, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Główny Inspektor Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie przy ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. 3, 02-362 Warszawa, zwany dalej GIOŚ. Pytania w sprawach dotyczących Pani/Pana danych osobowych można kierować na adres: Warszawa (02-362), ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. lub adres e-mail: gios@gios.gov.pl.
- W sprawach dotyczących Pani/Pana danych osobowych można kontaktować się także z Inspektorem Ochrony Danych w GIOŚ pisząc na adres e-mail: iod@gios.gov.pl lub telefonicznie pod numerem (22) 369-25-21
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem wynikającym z przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego i jest niezbędne do jej rozpatrzenia.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z art. 6 ust. 1 lit c, d i e Rozporządzenia albowiem jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz wykonania zadań realizowanych w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi lub może być niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej. Jeżeli Pani/Pana dane osobowe będą ujawniały pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, lub będą danymi genetycznymi, danymi biometrycznymi lub danymi dotyczącymi zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej, przetwarzane będą zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. g, h, i, j Rozporządzenia. Zgodnie z tymi przepisami zakaz przetwarzania powyższych danych nie dotyczy przetwarzania, które:
 - jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym,
 - jest niezbędne do celów profilaktyki zdrowotnej, diagnozy medycznej, zapewnienia opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego, leczenia lub zarządzania systemami i usługami opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego;
 - jest niezbędne ze względów związanych z interesem publicznym w dziedzinie zdrowia publicznego,
 - jest niezbędne do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub celów statystycznych.
- Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi GIOŚ zawarł umowy powierzenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane do państwa trzeciego (tj. poza terytorium Unii Europejskiej) lub organizacji międzynarodowych na zasadach określonych w przepisach prawa wyłącznie gdy państwa te oraz organizacje międzynarodowe zapewnią odpowiednie zabezpieczenia i pod warunkiem, że obowiązują w państwach tych i organizacjach międzynarodowych egzekwowalne prawa osób, których dane dotyczą oraz skuteczne środki ochrony prawnej.
- Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych tj. prawo do uzyskania potwierdzenia, czy administrator przetwarza dane oraz informacji dotyczących takiego przetwarzania, a ponadto prawo do sprostowania danych jeżeli dane przetwarzane przez

administratora są nieprawidłowe lub niekompletne, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz prawo do ograniczenia przetwarzania danych. W przypadku skorzystania z prawa do ograniczenia przetwarzania, dane osobowe można będzie przetwarzać w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub państwa członkowskiego.

- Pani/Pana dane osobowe będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu, jednakże decyzje w Pani/Pana sprawie nie będą zapadały w sposób zautomatyzowany, a Pani/Pana dane nie będą podlegały profilowaniu.
- Pani/Pana dane osobowe będziemy przechowywać przez okres do 40 lat.
- Pani/Pana dane osobowe nie podlegają usunięciu.
- W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
zwana „Umową”**

zawarta w dniu2021 roku w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - **Głównym Inspektoratem Ochrony Środowiska** z siedzibą w Warszawie, ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. 3, NIP 526-16-50-857, REGON 000861593, reprezentowanym przez **Dyrektora Generalnego Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska-** zwanym dalej „**Administratorem**”,

a

.....
.....
.....
.....

zwanym dalej „**Podmiotem przetwarzającym**”,
zwanymi łącznie „**Stronami**”, każdy z osobna „**Stroną**”.

Preambuła

Zważywszy, że w dniu2021 roku Strony zawarły umowę, której przedmiotem jest wykonanie dzieła” **Niszczenie dokumentów i tonerów na potrzeby Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska**” (zwaną dalej: „**Umową o współpracy**”), w związku z którą Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał dane osobowe, w rozumieniu art. 4 pkt 2 w zw. z pkt 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego „**Rozporządzeniem**”, Strony postanawiają zawrzeć Umowę o następującej treści:

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe, o których mowa w § 2 ust. 1, w trybie art. 28 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe, o których mowa w § 2 ust. 1, zgodnie z Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa lub wolności osób, których dane osobowe dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż znane są mu treść oraz cele Rozporządzenia, spełnia wymagania w nim określone, w tym stosuje środki bezpieczeństwa spełniające

wymogi Rozporządzenia, a także spełnia wymogi określone w przepisach powszechnie obowiązujących dotyczących ochrony danych osobowych, a urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych są zgodne z wymaganiami Rozporządzenia.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał następujące dane osobowe, zwane „**Danymi Osobowymi**”:

- wszelkie dane osobowe będące w posiadaniu Administratora przeznaczone do niszczenia

2. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał Dane Osobowe w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy o współpracy. W szczególności zakres czynności podejmowanych na danych osobowych obejmował będzie ich odbieranie od Administratora i ich niszczenie.

3. Powierzone przez Administratora Dane Osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji Umowy o współpracy.

§ 3

Obowiązki Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji umowy o współpracy .

2. Administrator może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym albo z zachowaniem okresu wypowiedzenia nie dłuższego niż 1 miesiąc, jeżeli:

1.1.1) Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych w postępowaniu w sprawie naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych wydał ostateczną decyzję, w której stwierdził naruszenie przez Podmiot przetwarzający ochrony Danych Osobowych;

1.1.2) wydano prawomocne orzeczenie zasądające od Podmiotu przetwarzającego odszkodowanie za szkodę w związku z naruszeniem przez Podmiot przetwarzający Rozporządzenia.

3. Administrator może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym albo z zachowaniem okresu wypowiedzenia nie dłuższego niż 1 miesiąc, jeżeli przyczyny wypowiedzenia Umowy wskazane w ust. 2 dotyczą podmiotu, któremu Podmiot przetwarzający powierzył przetwarzanie Danych Osobowych.

4. Administrator może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym albo z zachowaniem okresu wypowiedzenia nie dłuższego niż 1 miesiąc, jeżeli na podstawie informacji zgromadzonych w postępowaniu kontrolnym Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych uzna, że mogło dojść do naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych, lub jeżeli w toku postępowania w sprawie naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych zobowiąże podmiot, któremu jest

zarzucane naruszenie, do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wskazując dopuszczalny zakres tego przetwarzania.

5. Administrator może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym albo z zachowaniem okresu wypowiedzenia nie dłuższego niż 1 miesiąc, jeżeli Podmiot przetwarzający narusza zobowiązania wynikające z Umowy lub Umowy o współpracy, które wiążą się z ochroną Danych Osobowych.

6. Administrator może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym albo z zachowaniem okresu wypowiedzenia nie dłuższego niż 1 miesiąc w przypadku wygaśnięcia, wypowiedzenia, rozwiązania lub odstąpienia od Umowy o współpracy, z zastrzeżeniem przypadków, w których dalsze obowiązywanie Umowy jest konieczne z uwagi na obowiązujące przepisy prawa.

§ 4

Skutki rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy

1. Podmiot przetwarzający, z dniem wygaśnięcia, wypowiedzenia, rozwiązania lub odstąpienia od Umowy, zobowiązuje się przekazać Administratorowi przetwarzane na podstawie Umowy Dane Osobowe w formie bazy danych uzgodnionej co do swojej formy z Administratorem, oraz trwale usunąć te Dane Osobowe z wszystkich nośników, w tym zarówno w wersji elektronicznej, jak i papierowej, w szczególności ze sporządzonych kopii zapasowych, oraz usunąć wszelkie ich istniejące kopie i zobowiązuje się zniszczyć wszelkie informacje mogące posłużyć do odtworzenia, w całości lub części, powierzonych danych osobowych, chyba że prawo Unii Europejskiej lub przepisy prawa polskiego nakazują przechowywanie danych osobowych. Zobowiązanie obejmuje również te podmioty, którym Podmiot przetwarzający powierzył przetwarzanie Danych Osobowych.

2. Podmiot przetwarzający sporządzi z czynności usunięcia Danych Osobowych protokół, który przekaże Administratorowi na adres jego siedziby, w terminie 7 dni roboczych od dnia usunięcia Danych Osobowych, o którym mowa w ust. 1.

3. Niewykonanie przez Podmiot przetwarzający obowiązku, o którym mowa w ust. 2, stanowi podstawę do wstrzymania wypłaty Wynagrodzenia z Umowy o współpracy, bez negatywnych skutków finansowych dla Administratora.

4. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zapewnić wykonanie obowiązków wskazanych w ust. 1 i 2 przez podmiot, któremu powierzył wykonanie całości lub części Umowy.

5. Podmiot przetwarzający w całości odpowiada za działania lub zaniechania podmiotów, którym Podmiot przetwarzający powierzył przetwarzanie Danych Osobowych.

§ 5

Obowiązki Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych Danych Osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest:

- 1) zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, przetwarzaniem z naruszeniem Rozporządzenia, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
- 2) dopuścić do przetwarzania Danych Osobowych wyłącznie osoby posiadające wydane przez niego upoważnienie; w celu wykonania Umowy Administrator upoważnia Podmiot przetwarzający do udzielania ww. upoważnień;
- 3) w odniesieniu do osób upoważnionych przez Podmiot przetwarzający do przetwarzania Danych Osobowych - zapewnić kontrolę nad tym, jakie Dane Osobowe, kiedy, przez kogo oraz komu są przekazywane zwłaszcza, gdy przekazywane są za pomocą teletransmisji danych;
- 4) prowadzić ewidencję osób upoważnionych przez niego do przetwarzania Danych Osobowych;
- 5) zapewnić, aby osoby, o których mowa w pkt 4, zobowiązały się do zachowania w tajemnicy Danych Osobowych oraz sposobów ich zabezpieczeń, w szczególności Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do odebrania od tych osób stosownych oświadczeń zobowiązujących te osoby do zachowania w tajemnicy Danych Osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia także po wygaśnięciu zawartych z tymi osobami umów o pracę, umów cywilnoprawnych lub porozumień, na podstawie których osoby te świadczyły pracę lub usługi na rzecz Podmiotu przetwarzającego;
- 6) udostępnić na żądanie Administratora informacje w związku z koniecznością wywiązywania się przez niego z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-34 Rozporządzenia;
- 7) wykonywać obowiązki przewidziane w Rozporządzeniu dla podmiotu przetwarzającego dane osobowe oraz w przepisach powszechnie obowiązujących dotyczących ochrony danych osobowych, w tym prowadzić rejestr wszystkich czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, o którym mowa w art. 30 ust. 2 Rozporządzenia, z zastrzeżeniem art. 30 ust. 5 Rozporządzenia;
- 8) zapewnić środki techniczne i organizacyjne w celu wywiązania się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie realizacji jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia;
- 9) w terminie 7 dni od zgłoszenia żądania przez Administratora do podjęcia działań związanych ze zgłoszonym przez osobę fizyczną żądaniem na podstawie art. 15–21

- Rozporządzenia – wykonać żądanie Administratora oraz poinformować go o podjętych w tym zakresie działaniach;
- 10) na każde żądanie Administratora – w terminie przez niego wskazanym – udostępnić mu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia; niezależnie od tego obowiązku, Podmiot przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie Rozporządzenia lub innych przepisów Unii Europejskiej lub przepisów prawa polskiego o ochronie danych;
 - 11) współpracować z organem nadzorczym ochrony danych osobowych;
 - 12) w przypadku takiego obowiązku, wynikającego z art. 37 ust. 1 Rozporządzenia, wyznaczyć inspektora ochrony danych osobowych spełniającego wymagania określone w art. 37 ust. 5 Rozporządzenia oraz informować Zamawiającego o jego zmianie w terminie 2 dni od wyznaczenia nowego inspektora;
 - 13) w przypadku wyznaczenia inspektora danych osobowych, o którym mowa w pkt 12, zapewnić jego status określony w art. 38 Rozporządzenia.
 - 14) wypełnić wszelkie obowiązki, w szczególności informacyjne, wynikające z Rozporządzenia, w przypadku pozyskiwania przez Podmiot przetwarzający Danych Osobowych od osoby, której dane dotyczą, w związku z realizacją Umowy o współpracy.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć najwyższej staranności przy przetwarzaniu powierzonych Danych Osobowych.
4. Podmiot przetwarzający nie będzie udostępniał Danych Osobowych osobom trzecim, z zastrzeżeniem § 7.
5. Podmiot przetwarzający przetwarza Dane Osobowe wyłącznie w zakresie przewidzianym w Umowie, co dotyczy też przekazywania Danych Osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii Europejskiej przepisów prawa polskiego; w takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Zamawiającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

§ 6

Obowiązki i prawa Administratora

1. Administrator, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h Rozporządzenia, ma prawo do przeprowadzenia audytu, w tym inspekcji, Podmiotu przetwarzającego w zakresie stosowania przez niego Rozporządzenia i przepisów powszechnie obowiązujących dotyczących ochrony danych osobowych oraz w zakresie wywiązania się z obowiązków wynikających z Umowy. W wypadku wykazania jakichkolwiek uchybień Administrator zobowiązuje Podmiot przetwarzający do ich usunięcia we wskazanym przez

Administradora terminie (nie dłuższym niż 7 dni), a w razie niezastosowania się do zaleceń Administradora może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym.

2. Audyt, w tym inspekcję, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może przeprowadzić w każdym czasie obowiązywania Umowy.

§ 7

Dalsze powierzenie Danych Osobowych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć Dane Osobowe do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy o współpracę.

2. Podmiot przetwarzający informuje Administratora o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, dając tym samym Administratorowi możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian.

3. Przekazanie powierzonych Danych Osobowych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii Europejskiej lub przepisów prawa polskiego. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

4. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1, powinien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w Umowie, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie Danych Osobowych odpowiadało wymogom Rozporządzenia.

5. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za jakiegokolwiek niewywiązanie się lub nienależyte wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków w zakresie prawidłowej realizacji Umowy, w tym ochrony danych.

§ 8

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie Danych Osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania Danych Osobowych osobom nieupoważnionym.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora na adres e-mail wskazany w Umowie o współpracy, o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający Danych Osobowych, o jakiegokolwiek decyzji

administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych Danych Osobowych.

3. W przypadku sytuacji naruszenia ochrony Danych Osobowych przez Podmiot przetwarzający lub podmiot, któremu Podmiot przetwarzający powierzył przetwarzanie Danych Osobowych, Podmiot przetwarzający w terminie 12 godzin od stwierdzenia naruszenia zobowiązany jest poinformować osoby do kontaktu działające w imieniu Administratora, na adres e-mail wskazany w Umowie o współpracy, o takim naruszeniu. Zgłoszenie musi zawierać przynajmniej informacje i środki, o których mowa w art. 33 ust. 3 Rozporządzenia.

4. Podmiot przetwarzający ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Administratora, za szkody powstałe w związku z nienależytą ochroną powierzonych Danych Osobowych lub nienależytym ich przetwarzaniem.

5. W przypadku gdyby jakikolwiek podmiot trzeci wystąpił z roszczeniami wobec Administratora z tytułu naruszenia odpowiednio ich praw przez Podmiot przetwarzający lub podmiot, któremu Podmiot przetwarzający powierzył przetwarzanie Danych Osobowych, Podmiot przetwarzający w szczególności:

- 1) wstąpi do postępowania sądowego wszczętego przeciwko Administratorowi;
- 2) zapewni należyłą ochronę interesów Administratora, w szczególności poprzez współdziałanie oraz udzielanie wszelkich informacji Administratorowi;
- 3) w zakresie, w jakim jest to dozwolone przepisami prawa, zwolni Administratora z wszelkich zobowiązań z tytułu naruszenia praw przysługujących osobie fizycznej na mocy Rozporządzenia;
- 4) w przypadku gdy Administrator wykonał obowiązki nałożone przez sądy lub organ nadzorczy ochrony danych osobowych - zwróci Administratorowi kwotę zapłaconych odszkodowań, kar lub innych należności;
- 5) zwróci Administratorowi wszelkie poniesione koszty związane z wystąpieniem przeciwko Administratorowi osób trzecich z tytułu naruszenia praw osób fizycznych.

§ 9

Kary umowne

1. W przypadku naruszenia przez Podmiot przetwarzający któregokolwiek z postanowień wynikających z Umowy, Administrator może żądać od Podmiotu przetwarzającego kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w Umowie o współpracy.

2. W przypadku wypowiedzenia Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 2-5, lub odstąpienia od Umowy przez Administratora z przyczyn leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego, Administrator może żądać od Podmiotu przetwarzającego kary

umownej w wysokości 50% wynagrodzenia określonego w Umowie o współpracy.

3. Administrator ma prawo do żądania od Podmiotu przetwarzającego odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wielkość szkody przekracza wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 10

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).

2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze Stron.

2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej oraz prawa polskiego.

3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z Umowy będzie sąd właściwy Administratora.

Administrator

Podmiot przetwarzający

Wykonawca:

--

FORMULARZ OFERTOWY

W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną pn.:

„Niszczenie dokumentów i tonerów na potrzeby Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska”

Znak sprawy: DAF/220-86/21/AZ

z dnia

1. ZAMAWIAJĄCY:

Główny Inspektorat Ochrony Środowiska
ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 3
02-362 Warszawa

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
-----	------------------------	------------------------

¹ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wpisać wszystkich Wykonawców.

3. KORESPONDENCJĘ NALEŻY KIEROWAĆ NA ADRES:

Wykonawca	
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktów	
Adres	
Nr telefonu	
e-mail	

3. JA NIŻEJ PODPISANY OŚWIADCZAM, ŻE:

- a. zapoznałem się z treścią ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną wraz z załącznikami dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
 - b. gwarantuję wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
 - c. cena oferty za realizację niniejszego zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia wynosi: brutto PLN (słownie:złotych),
 - d. proponowany termin realizacji zamówienia do 31 grudnia 2021r. lub do dnia wyczerpania środków finansowych.
 - e. posiadam nr KRS....., NIP....., REGON.....
 - f. Oświadczamy, że akceptujemy fakt, iż dane wskazane w kolumnie pn Prognozowana ilość w roku – Szacowana ilość dokumentacji i tonerów, stanowi jedynie wartości szacunkowe określone dla potrzeb obliczenia ceny oferty. Ostateczna ilość dokumentacji oraz tonerów przekazywanych do niszczenia zależeć będzie od faktycznych potrzeb Zamawiającego,
 - g. jestem związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert,
 - h. akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w Załączniku nr 2 do zapytania ofertowego w tym warunki płatności tam określone,
 - i. posiadam niezbędny sprzęt do niszczenia nośników informacji, który jest zgodny z normą PN-EN 15713:2009 lub DIN 66399,
 - j. posiadam następujący numer rejestrowyw bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO)
 - k. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
- * W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO² treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usuniecie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

² rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

1. w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą, zobowiązuję się zawrzeć umowę w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,

Podpis(y):

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w imieniu Wykonawcy	Podpis(y) osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w imieniu Wykonawcy	Data

Formularz cenowy

L.p.	Przedmiot zamówienia	Jednostka rozliczeniowa	Szacunkowa ilość dokumentów m-c	Szacunkowa ilość tonerów m-c	Szacunkowa ilość pojemników m-c	Cena brutto za jednostkę rozliczeniową	Cena ogółem
1	Świadczenie usługi niszczenia dokumentów z wykorzystaniem systemu pojemników	1 kg	300 kg	20	8		