**Akceptował dnia 22.12.2020 r.**

**Andrzej Długołęcki**

**Dyrektor Generalny**

**Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska**

**Kierownik Zamawiającego**

**Ogłoszenie o zamówieniu na usługę społeczną**

Zgodnie z art. 138o ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zamawiający informuje o zamiarze udzielenia zamówienia na usługę społeczną. Znak sprawy: **ZP/220-120/20/JBS**

1. **Nazwa zamówienia:**

***„Monitoring oraz ochrona obiektów Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska”***

***Postępowanie dotyczy ochrony fizycznej obiektów Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska oraz Wojewódzkich Inspektoratów Ochrony Środowiska***

1. **Nazwa Zamawiającego**

Dla części I:

1. Główny Inspektorat Ochrony Środowiska

Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa

Dla części II i III:

1. Główny Inspektorat Ochrony Środowiska

Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa

1. Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Gdańsku

Trakt Św. Wojciecha 293, 80-001 Gdańsk

Dla części IV i V:

1. Główny Inspektorat Ochrony Środowiska

Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa

1. Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Katowicach

Trakt Św. Wojciecha 293, 80-001 Gdańsk

Dla części VI:

1. Główny Inspektorat Ochrony Środowiska

Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa

1. Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska we Wrocławiu

Ul. Józefa Chełmońskiego 14, 51-630 Wrocław

Kontakt do Zamawiającego:

[www.gios.gov.pl](http://www.gios.gov.pl), e-mail: [zamówienia@gios.gov.pl](mailto:zamówienia@gios.gov.pl)

tel. (22) 369 20 75, fax. (22) 825 85 19

1. **Tryb udzielenia zamówienia**
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)
3. Zamawiający na podstawie art. 16 ust. 1 Pzp Zamawiający postanawiają wspólnie przeprowadzić postępowanie i udzielić zamówienia.
4. Strony do przeprowadzenia w ich imieniu i na ich rzecz postępowania, o którym mowa w pkt. I wyznaczyły Organizatora, którym jest Główny Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie
5. **Planowany termin realizacji zamówienia:**

Usługa ochrony i dozoru mienia dla wszystkich części niniejszego postepowania będzie realizowana w terminie od dnia podpisania umowy jednak nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2021, do dnia 30 grudnia 2021 roku;

1. **Przedmiot Zamówienia:**
2. Przedmiotem zamówienia jest całodobowa, bezpośrednia ochrona i dozór mienia - budynków, pomieszczeń oraz rzeczy znajdujących się w tych pomieszczeniach, należących do Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska oraz Wojewódzkich Inspektoratów Ochrony Środowiska, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia określonym w załączniku 1 a-f do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną. Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 2142). Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji usługi ochrony fizycznej w obiektach przez pracowników Wykonawcy posiadających jedynie status pracownika ochrony fizycznej. Usługa polegać będzie na zabezpieczeniu budynków przed włamaniem, kradzieżą mienia, zniszczeniem oraz działaniem osób trzecich, jak również bezpośrednim zagrożeniem, w tym pożarem, zalaniem wodą itp. Świadczenie usługi ochrony mienia połączone będzie z monitorowaniem elektronicznych systemów alarmowych w obu obiektach. Zamawiający wymaga, aby usługa świadczona była, na każdym z obiektów podlegających ochronie, przez minimum 3 osoby (na każdym z obiektów posterunek jednoosobowy, całodobowo, przez 7 dni tygodnia). Ostateczną liczbę pracowników dla każdego obiektu, pełniących zmianowo dyżur w poszczególnych obiektach, jednak nie mniejszą niż 3 osoby, określi Wykonawca.
3. Zamówienie jest podzielone na sześć części:

Część I – ochrona fizyczna i dozór mienia w obiekcie Zamawiającego

zlokalizowanym w Opolu przy ul. Nysy Łużyckiej 42;

Część II – ochrona fizyczna i dozór mienia w obiekcie Zamawiającego

zlokalizowanym w Gdańsku przy Trakcie Św. Wojciecha 293; Część III – ochrona fizyczna i dozór mienia w obiekcie Zamawiającego

zlokalizowanym w Słupsku przy ul. Kniaziewicza 30;

Część IV – ochrona fizyczna i dozór mienia w obiekcie Zamawiającego

zlokalizowanym w Bielsku-Białej przy ul. Partyzantów 17;

Część V – ochrona fizyczna i dozór mienia w obiekcie Zamawiającego

zlokalizowanym w Częstochowie przy ul. Rząsawskiej 24/28;

Część IV – ochrona fizyczna i dozór mienia w obiekcie Zamawiającego

zlokalizowanym we Wrocławiu przy ul. Chełmońskiego 14;

1. Przedmiot zamówienia sklasyfikowano według wspólnego słownika zamówień pod kodami CPV: 79710000-4 – usługi ochroniarskie,

79711000-1 – usługi nadzoru przy użyciu alarmu,

79713000-5 – usługi strażnicze,

79714000-2 – usługi w zakresie nadzoru,

79715000-9 – usługi patrolowe

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1a, 1b, 1c, 1d, 1e i 1d do ogłoszenia, , odpowiednio dla każdej z części postępowania.
2. **Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu tj.:

posiadają ważną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanej w formie bezpośredniej ochrony fizycznej wydaną przez ministra właściwego ds. wewnętrznych na podstawie przepisów ustawy z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 2142).

2. Posiadają odpowiednia wiedzę i doświadczenie, tj. wykażą, że:

wykonali w ciągu ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwie usługi ochrony i dozoru mienia, każda trwająca minimum 6 miesięcy, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, każda o wartości co najmniej 50.000,00 zł brutto. Wykonawca załączy dowody potwierdzające, że każda z tych usług została wykonana lub jest wykonywana należycie. Dowodami, o których mowa powyżej są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane,

- jeżeli Wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji z powodu wystąpienia uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wtedy przedstawia oświadczenie własne,

- w przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.

3. Posiadają zdolność techniczną, tj. wykażą, że:

a) dysponują całodobowym centrum monitorowania, z którego przy pomocy środków łączności przewodowej i bezprzewodowej, prowadzone będzie monitorowanie sygnałów z ochranianych obiektów Zamawiającego, w celu zapewnienia szybkiego podjęcia interwencji, właściwego nadzoru nad prawidłową realizacją zadania oraz koordynowania akcji,

b) dysponują całodobowym centrum kierowania ochroną, z którego całodobowo przy pomocy środków łączności przewodowej i bezprzewodowej prowadzony będzie nadzór nad pracownikami ochrony fizycznej chroniącymi powierzone obiekty. Nadzorowanie systemów alarmowych realizowane będzie za pomocą sygnałów przekazywanych przez centrale Zamawiającego z wykorzystaniem łączy stacjonarnej telefonii przewodowej (kanał łączności zapewnia Zamawiający) oraz drugiego toru łączności, który winien zapewnić Wykonawca np. łączność radiowa lub za pomocą GPRS. Centrale alarmowe w obiektach Zamawiającego obsługiwane będą przez pracownika ochrony fizycznej pełniącego dyżur w holu (portierni) obiektu Zamawiającego. Do określonego centrum monitorowania Wykonawcy przesyłany będzie sygnał: włączenia i wyłączenia systemu, włączenia się alarmu z dokładną lokalizacją strefy naruszenia, sabotażu, napadu. Sposób postępowania w przypadku włączenia się systemu sygnalizacji włamania i napadu w obiekcie Zamawiającego, winny określać wewnętrzne procedury Wykonawcy.

c) mają możliwość zapewnienia łączności pomiędzy dyspozytorem centrum monitorowania/kierowania, patrolem interwencyjnym i pracownikami ochrony fizycznej chroniącymi obiekty. W przypadku zastosowania do tego celu np. łączności radiowej, powinna ona obejmować przynajmniej teren danego miasta, w zależności od złożonej oferty. Ma ona zapewniać sprawną łączność w sytuacji wystąpienia zagrożenia lub w sytuacjach awaryjnych np. okresowego braku zasilania kiedy nie funkcjonują telefony działające w oparciu o stacjonarne łącza przewodowe czy sieć internetową. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia drugiego toru łączności, poza stacjonarnym łączem telefonicznym udostępnionym przez Zamawiającego, zapewniającego możliwość niezawodnego kontaktu pracowników Wykonawcy pełniących dyżur w ochranianych obiektach, z dyspozytorem centrum kierowania. W razie potrzeby Wykonawca zainstaluje w siedzibie Zamawiającego niezbędne urządzenia w celu zapewnienia drugiego toru łączności (łączności zapasowej).

d) posiadają lub dysponują zmotoryzowanym patrolem interwencyjnym wyposażony w środki przymusu bezpośredniego oraz środki łączności bezprzewodowej, który zapewnia czas reakcji (przybycia i interwencji grupy) do 15 min. od chwili wezwania - w godzinach 6:00 - 22:00 oraz 5 minut w godzinach 22:00 – 6:00,

e) posiadają lub dysponują aktywnymi telefonami sieci komórkowej lub innymi środkami łączności, z których będą mogli korzystać pracownicy ochrony fizycznej na stanowisku ochrony i dozoru mienia, w celu zachowania łączności z centrum monitorowania i kierowania - jako zapasowy tor łączności oprócz telefonii stacjonarnej.

f) posiadają możliwość, na żądanie Zamawiającego, wymiany pracownika ochrony fizycznej, w uzasadnionych przypadkach.

g) dysponują co najmniej 6 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi kwalifikacje zawodowe niezbędne do wykonania przedmiotowego zamówienia.

4. Posiadają zdolność ekonomiczną lub finansowa, tj. posiadają aktualną polisę OC wystawioną na kwotę 500.000,00 złotych.

5. Wymagania dla Wykonawcy dotyczące formy zatrudnienia pracowników Wykonawcy, zgodnie z art. 29 ust.3a ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby zatrudnione przez Wykonawcę, świadczące usługę w zakresie fizycznej, bezpośredniej ochrony obiektu były w okresie realizacji umowy zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2019r. poz.1040).
2. Usługi będą świadczone przez osoby wskazane w „Wykazie pracowników ochrony skierowanych do realizacji zamówienia”, będącym jednocześnie integralna częścią umowy, który stanowi załącznik nr 5 do ogłoszenia. Załącznik nr 5 jest identyczny dla wszystkich części ogłoszenia.
3. Obowiązek wykazania, że pracownicy wykonujący usługę ochrony są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę spoczywa na Wykonawcy
4. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 12 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się do udokumentowania faktu zatrudnienia osób określonych w ust. 5 na podstawie umowy o pracę, poprzez przedstawienie oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności określone w ust. 3 wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, liczbę tych osób, rodzaje umów o pracę i wymiary etatów oraz podpisy osób uprawnionych do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.
5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w pkt. 4 we wskazanym terminie, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku o którym mowa w pkt. 1.
6. W przypadku zmiany składu osobowego pracowników ochrony wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, każdorazowo do aktualizacji tego wykazu - nie później jednak niż przed przystąpieniem danej osoby do pracy.
7. Wykonawca oświadcza, że Pracownikami świadczącymi usługi będą osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym, co zostanie potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy złożonym Zamawiającemu na druku stanowiącym załącznik nr 5 do ogłoszenia, stanowiącym jednocześnie integralną część umowy.

6. Warunki udziału w postępowaniu są identyczne dla wszystkich części zamówienia.

***Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Wykonawców do uzupełnienia składanych ofert.***

1. **Kryterium oceny ofert:**
2. cena - 60%;
3. zatrudnienie osoby niepełnosprawnej lub aktywizacja osoby bezrobotnej – 10%;
4. doświadczenie pracowników wykonawcy – 30%.
5. **Sposób oceny ofert:**
6. Kryteria oceny ofert są identyczne dla wszystkich części postępowania.
7. Liczba punktów w ramach kryterium „cena” obliczona zgodnie ze wzorem:

*Liczba punktów badanej oferty =*

*cena najniższej oferty / cena ocenianej oferty \* waga kryterium (60pkt);*

1. Liczba punktów w ramach kryterium „zatrudnienie osoby niepełnosprawnej lub aktywizacja osoby bezrobotnej” zostanie obliczona w następujący sposób:

*Jeśli Wykonawca zaoferuje dodatkowo zatrudnienie osoby niepełnosprawnej lub osoby bezrobotnej otrzyma 10 pkt.*

1. Liczba punktów w ramach kryterium „doświadczenie wykonawcy*”* zostanie obliczona w następujący sposób:

*Jeśli Wykonawca zaoferuje realizację zamówienia przy udziale doświadczonych pracowników, mających udokumentowane doświadczenie zawodowe polegające na długości stażu pracy w świadczeniu usług ochrony osób i mienia, zamawiający przyzna*

1. *Za każdego pracownika z wymaganym doświadczeniem powyżej 12 miesięcy – 2 pkt.*
2. *Za każdego pracownika z wymaganym doświadczeniem powyżej 24 miesięcy – 6 pkt.*
3. *Za każdego pracownika z wymaganym doświadczeniem powyżej 36 miesięcy – 10 pkt.*

Maksymalną ilość punktów jaką może otrzymać Wykonawca w tym kryterium to 30 punktów. Maksymalna ilość pracowników jaką Wykonawca może podać do oceny to 3 osoby.

Informacje dotyczące pracowników z wymaganym doświadczeniem Wykonawca zamieszcza w Formularzu ofertowym oraz na druku stanowiącym załącznik nr 5 do ogłoszenia, identyczny dla wszystkich części postepowania, stanowiący jednocześnie integralną część umowy.

5) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium.

6) Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

7) Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8) Zamawiający informuje, że każda z części będzie oceniana oddzielnie.

9) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.

10) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

1. **W celu przystąpienia do postępowania oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu a także wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca ma obowiązek złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty i oświadczenia:**
   1. Formularz ofertowy, którego wzór stanowi załącznik do ogłoszenia- odpowiednio 2a, 2b, 2c, 2d, 2e i 2f dla każdej z części.
   2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
   3. Kopię Koncesji, poświadczoną za zgodność z oryginałem, na wykonywania działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia w zakresie zgodnej z charakterem zamówienia w przedmiotowym postępowaniu.
   4. Potwierdzenie zawarcia polisy od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością, poświadczone za zgodność z oryginałem.
   5. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy – w tym okresie, potwierdzający spełnienie warunku opisanego w pkt. VI ust. 2, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonywania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, określających czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do ogłoszenia, identycznego dla wszystkich części postepowania.
   6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia potwierdzający spełnienie warunku opisanego w pkt. VI ust. 5 pkt b), wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania przedmiotowego zamówienia oraz o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do ogłoszenia, identyczny dla wszystkich części postepowania. Wykaz osób stanowi integralną część umowy.
   7. Oświadczenie, potwierdzające, że pracownicy skierowani do udziału w realizacji zamówienia nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do ogłoszenia, identyczny dla wszystkich części postepowania.
   8. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego do oferty dokumentu rejestrowego, do oferty należy załączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
2. **Termin i sposób składania ofert:**
3. Oferty należy składać w terminie do **30/12/2020 r. do godz. 10:00 .**
4. Oferty należy składać w wersji elektronicznej na adres: [zamowienia@gios.gov.pl](mailto:zamowienia@gios.gov.pl)
5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego dnia **30/12/2020 r. o godz. 10:30, w pokoju 319 .**
6. **Osoby wskazane do kontaktu z wykonawcami:**

Jarosław Bohdan Sukiennik-

Biuro Dyrektora Generalnego, Wydział Zamówień Publicznych,

tel. 22 369 20 75, e-mail: [zamowienia@gios.gov.pl](mailto:zamowienia@gios.gov.pl),

kontakt od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 15:00.

1. **Załączniki do ogłoszenia:**
2. Załącznik nr 1a, 1b, 1c, 1d, 1e i 1f - Opis przedmiotu zamówienia odpowiednio dla każdej z części zamówienia;
3. Załącznik nr 2a, 2b, 2c, 2d, 2e i 2f - Wzór formularza ofertowego odpowiednio dla każdej z części zamówienia;
4. Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna;
5. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu;
6. Załącznik nr 5 - Wykaz zrealizowanych usług. Załącznik nr 4 jest identyczny dla wszystkich części zamówienia;
7. Załącznik nr 6 – Wykaz osób skierowanych do realizacji zadania. Załącznik nr 5 jest identyczny dla wszystkich części zamówienia;
8. Załącznik nr 7a, 7b, 7c, 7d, 7e i 7f - Projekt umowy wraz z załącznikami odpowiednio dla każdej z części zamówienia

##### Załącznik nr 1a

***do ogłoszenia o zamówieniu***

**Opis przedmiotu zamówienia dla części I zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest ochrona obiektów Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska umiejscowionych na terenie województwa opolskiego. Wykaz obiektów i ich lokalizacji zawarty jest w opisie przedmiotu zamówienia, oraz w Wykazie lokalizacji stanowiącym załącznik nr 1 do projektu umowy dla części I zamówienia.

Wymagania dla Wykonawcy:

1. Planowany termin realizacji zamówienia: od 01.01.2021 do dnia 30.12.2021.
2. Ochrona osób i mienia realizowana będzie przez pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy dla II części zamówienia.
3. Ochrona będzie realizowana w formie bezpośredniej ochrony fizycznej.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników świadczących usługę oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu umowy. Każdy pracownik ochrony pełniący służbę u Zamawiającego musi być wyposażony w połączenie (nadajnik, przycisk, telefon) z bazą firmy ochroniarskiej.
5. W celu zwiększenia bezpieczeństwa chronionego obiektu Wykonawca musi dysponować grupą interwencyjną składającą się z co najmniej dwóch uzbrojonych pracowników ochrony - zgodnie z § 1 pkt 3 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (Dz.U. z 2015 poz. 992). Czas przyjazdu grupy interwencyjnej do Zamawiającego nie może być dłuższy niż 10 minut od chwili przekazania sygnału alarmowego z monitorowanego obiektu do właściwej centrali.
6. Wykonawca na dzień otwarcia ofert musi posiadać urządzenia techniczne pozwalające na utrzymanie stałej łączności z systemem alarmowym zainstalowanym u Zamawiającego oraz z pracownikiem pełniącym służbę w chronionym obiekcie.
7. Pracownicy ochrony obiektu w przypadku uruchomienia się alarmu zobowiązani są do natychmiastowej interwencji polegającej na potwierdzeniu alarmu, sprawdzeniu obiektu, poinformowania uprawnionych osób ze strony Zamawiającego oraz odpowiednich służb (po uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego).
8. Pracownicy ochrony obiektu zabezpieczają mienie poprzez ciągłą i aktywną obecność na terenie w czasie przyjętym pod ochronę, oraz w przypadku uruchomienia się alarmu zobowiązani są do natychmiastowej interwencji polegającej na potwierdzeniu alarmu, sprawdzeniu obiektu, poinformowania uprawnionych osób ze strony Zamawiającego oraz odpowiednich służb (po uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego).
9. Pracownicy ochrony muszą być wyposażeni w środki przymusu bezpośredniego tj. kajdanki, pałki służbowe, chemiczne środki obezwładniające w postaci ręcznych miotaczy substancji obezwładniających, przedmiot przeznaczony do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej, którymi posługiwać mogą się pracownicy ochrony fizycznej, zgodnie z art.12 ustawy o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (Dz.U. z 2018 poz. 1834).
10. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z pracownikami wyznaczonymi przez Zamawiającego w zakresie ochrony, bezpieczeństwa chronionego obiektu oraz informowania o wszelkich zauważonych zagrożeniach, usterkach i nieprawidłowościach zwiększających ryzyko powstania szkody w mieniu podlegającym ochronie.
11. W przypadku zaistnienia okoliczności zmierzających do zagrożenia mienia Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia najbliższej jednostki Policji bądź Straży Pożarnej.
12. Wykonawca zobowiązany jest do podejmowania wszelkich czynności w celu przeciwdziałania wystąpieniu wypadków losowych lub innych zdarzeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo ludzi, stan techniczny budynku i stan znajdującego się w nim wyposażenia.
13. Pracownicy ochrony obiektu mają obowiązek wzywania osób zakłócających porządek do opuszczenia chronionego terenu, zatrzymania osób stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi, a także dla chronionego mienia, w celu ich niezwłocznego przekazania Policji lub Straży Miejskiej.
14. Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez pracowników Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku niedołożenia przez pracowników Wykonawcy należytej staranności przy wykonywaniu umowy.
15. Zamawiający zaleca aby Wykonawca, po uzgodnieniu z Zamawiającym, w widocznym miejscu na terenie chronionego obiektu umieścił informację z logo (znakiem graficznym) swojej firmy oraz numerem telefonu kontaktowego.
16. Pracownicy ochrony obiektu są zobowiązani do stałego kontrolowania powierzonego obiektu w szczególności poprzez:
17. sprawdzanie wszystkich pomieszczeń przy podejmowaniu służby oraz w trakcie jej pełnienia,
18. sprawdzanie prawidłowości zamknięcia drzwi i okien oraz klapy przeciwpożarowej po opuszczeniu chronionego obiektu przez zatrudnionych pracowników; sprawdzanie ilości samochodów, stanu ogrodzenia, bramy wjazdowej i oświetlenia oraz działania alarmu ppoż.,
19. dokonywanie obchodów na zewnątrz i wewnątrz budynku z częstotliwością minimum raz na 1 godzinę. Podczas obchodu należy zwrócić uwagę m.in. na otwarte okna i zapalone światło w pokojach nie użytkowanych po godzinie 15:00 przez pracowników. Jeżeli pracownicy zostawili otwarte okna i zapalone światło - należy pozamykać okna i zgasić światła.
20. przebywanie na terenie obiektu w godzinach określonych w § 1 ust. 5 wzoru umowy dla części II zamówienia,
21. przyjmowanie oraz rejestrację telefonicznych zgłoszeń na stosownych formularzach i przekazywanie tych informacji wskazanym pracownikom,
22. sprawdzanie faksu z częstotliwością minimum raz na 1 godzinę i powiadamianie wskazanych pracowników o wpływających istotnych dokumentach,
23. prowadzenie rejestru przebywających na terenie budynku pracowników po godzinach pracy – zgodnie z przepustką,
24. udostępnianie kluczy upoważnionym pracownikom do wyznaczonych w przepustce pomieszczeń,
25. absolutny zakaz wpuszczania osób nieupoważnionych do przebywania w budynku po godzinach urzędowania,
26. otwieranie i zamykanie bramy wjazdowej,
27. sprzątanie terenu wokół obiektu (zamiatanie terenu utwardzonego, utrzymanie   
    w czystości terenu zielonego) oraz wykonywanie stosownych prac w okresie zimowym (odśnieżanie i posypywanie piachem chodnika wokół obiektu oraz dojścia do budynku i schodów),
28. wywieszanie i zdejmowanie flag,
29. znajomość struktury budynku oraz znajomość rozmieszczenia i umiejętność obsługi wyłączników prądu, instalacji ppoż., systemów wentylacji i klimatyzacji, zaworów wodnych i gazowych (wewnątrz i na zewnątrz budynku),
30. podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku i prawidłowe reagowanie na mogące wystąpić sytuacje nagłe, awaryjne związane z bezpieczeństwem ludzi, stanem technicznym budynku i istniejącymi w chronionym obiekcie instalacjami,
31. prowadzenie książki meldunków z przebiegu służby w obiekcie, w której odnotowuje się przebieg służby,
32. pisemne zgłaszanie użytkownikowi mienia wszelkich braków lub naruszeń odnośnie stanu zabezpieczenia mienia na ochranianym obiekcie.
33. W przypadku zaistnienia zdarzeń na terenie podlegającym ochronie:

* niezwłoczne powiadomienie policji w razie usiłowania dokonania lub dokonania kradzieży, włamania, napadu, dewastacji mienia lub innej sytuacji o ile zachodzi taka konieczność,
* niezwłoczne powiadomienie pogotowia ratunkowego w razie zaistnienia nieszczęśliwego wypadku,
* niezwłoczne powiadomienie straży pożarnej w razie zaistnienia pożaru lub stwierdzenia próby podpalenia,
* niezwłoczne powiadomienie pogotowia gazowego w razie wybuchu gazu lub stwierdzenia powstania takiego zagrożenia,
* informowanie użytkownika mienia o zaistniałych awariach.

1. W przypadku wprowadzenia stopni alarmowych lub stopni alarmowych dla zagrożeń w cyberprzestrzeni Rzeczypospolitej Polskiej, obejmujących przedsięwzięcia realizowane w celu przeciwdziałania wystąpieniu zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym Wykonawca w szczególności:

* Powiadomi podległy personel o konieczności zachowania wzmożonej czujności w stosunku do osób, zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia.
* Sprawdzi na zewnątrz i od wewnątrz budynek pod względem podejrzanych zachowań osób oraz podejrzanych przedmiotów.
* Zamknie i zabezpieczy budynek i wszystkie pomieszczenia.
* Sprawdzi działanie środków łączności telefonicznej.
* Podda kontroli przy wejściu osoby wchodzące na teren obiektu oraz ich bagaże, paczki i inne pojemniki.
* W trakcie pełnienia służby nie wpuszcza do budynku nieuprawnione osoby oraz nie przyjmuje żadnych bagaży, przesyłek, paczek itp. bez zgody Kierownika Laboratorium.
* W przypadku wystąpienia zdarzeń o charakterze terrorystycznym pilnie powiadomi odpowiednie służby a także Kierownika.

1. Usługa ochrony mienia będzie realizowana:

- w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 1500 do 700 dnia następnego, - w soboty, niedziele i święta oraz inne dni dodatkowo wolne od pracy – całodobowo.

**19.** Usługa ochrony będzie realizowana dla obiekt Zamawiającego: Pomieszczenia Laboratorium oraz Monitoringu w budynku w Opolu, zlokalizowanego 45-035 Opole, ul. Nysy Łużyckiej 42

##### Załącznik nr 1b

***do ogłoszenia o zamówieniu***

**Opis przedmiotu zamówienia dla części II zamówienia**

**1.** Przedmiotem zamówienia jest całodobowa, bezpośrednia ochrona i dozór mienia - budynków, pomieszczeń oraz rzeczy znajdujących się w tych pomieszczeniach, należących do Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska. Usługa winna być świadczona przez Wykonawcę posiadającego koncesje Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2142). Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji usługi ochrony fizycznej w obiektach przez pracowników Wykonawcy posiadających jedynie status pracownika ochrony fizycznej. Usługa polegać będzie na zabezpieczeniu budynków przed włamaniem, kradzieżą mienia, zniszczeniem oraz działaniem osób trzecich, jak również bezpośrednim zagrożeniem, w tym pożarem, zalaniem wodą itp. Ochrona mienia dotyczyć będzie obiektu w Gdańsku przy Trakcie Św. Wojciecha 293. Świadczenie usługi ochrony mienia połączone będzie z monitorowaniem elektronicznych systemów alarmowych w obu obiektach. Zamawiający wymaga aby usługa świadczona była, na każdym z obiektów podlegających ochronie, przez minimum 3 osoby (na każdym z obiektów posterunek jednoosobowy, całodobowo, przez 7 dni tygodnia). Ostateczną liczbę pracowników dla każdego obiektu, pełniących zmianowo dyżur na poszczególnych obiektach, jednak nie mniejszą niż 3 osoby, określi Wykonawca w zależności od zastosowanej formy zatrudnienia (umowa o pracę, umowa cywilnoprawna).

Planowany termin realizacji zamówienia: od 01.01.2021 do dnia 30.12.2021

**2.** **Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie w szczególności:**

1. strzeżenie mienia znajdującego się w obrębie poszczególnych obiektów,
2. znajomość topografii poszczególnych obiektów i rozmieszczenia głównych wyłączników i zaworów,
3. obserwacja i obsługa central alarmowych,
4. utrzymanie łączności z centrum kierowania i monitorowania,
5. reagowanie i powiadomienie przedstawiciela Zamawiającego o stwierdzonych nieprawidłowościach, a w sytuacjach zagrożenia życia i mienia, powiadamianie odpowiednich służb, inspekcji i straży,
6. prowadzenie dzienników służby,
7. otwieranie i zamykanie drzwi wejściowych, bram i furtek,
8. sprawdzanie zamknięcia drzwi, okien, krat, włączanie i wyłączanie oświetlenia nocnego,
9. kontrola ruchu interesantów, w tym informowanie o godzinach pracy,
10. wydawanie i przyjmowanie kluczy od pracowników,
11. udostępnianie pomieszczeń w dni wolne od pracy na podstawie stosownych upoważnień,
12. zapoznanie się z listą zatrudnionych w obiekcie pracowników,
13. nadzór nad wnoszonym i wynoszonym sprzętem i innymi składnikami majątku ruchomego,
14. wewnętrzne patrolowanie obiektu podczas pełnienia ochrony w porze nocnej,
15. podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku na terenie chronionych obiektów,
16. kierowanie ruchem pojazdów interesantów i klientów na parkingach wewnętrznych obiektu w Gdańsku,
17. zapoznanie wszystkich pracowników ochrony z regulaminem ochrony mienia - przekazanie Zamawiającemu stosownych oświadczeń w tej sprawie,
18. współdziałanie z upoważnionymi pracownikami w Gdańsku w sprawach wykonywanych obowiązków i pojawiających się na bieżąco problemów,
19. zapewnienie, w uzgodnieniu z Zamawiającym, jednolitego ubioru (umundurowanie) pracowników ochrony,
20. zapewnienie posiadania przez pracowników ochrony umiejętności technicznej obsługi central alarmowych zainstalowanych w obiektach Zamawiającego oraz centrali telefonicznej,
21. powierzenie realizacji zamówienia (dozoru i ochrony mienia) pracownikom ochrony posiadającym wiek i stan zdrowia (sprawność psychofizyczna), które zapewnią właściwą realizację zadania.

Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy zgodny będzie z „Regulaminem ochrony i dozoru mienia” stanowiącym **załącznik nr 1** do istotnych postanowień umowy, oraz **z załącznikiem nr 2** do istotnych postanowień umowy pt. „Zakres obowiązków i wymagania dotyczące realizacji zamówienia”.

Zamawiający nie przewiduje konserwowania systemu sygnalizacji napadu i włamania przez Wykonawcę usługi.

**3. Obiekty podlegające ochronie.**

**Obiekt w Gdańsku przy ul. Trakt Św. Wojciecha 293.**

Łączna całkowita powierzchnia użytkowa budynków jaka winna być objęta ochroną wynosi ok.1750 m2. Przyległe do budynku tereny posiadają powierzchnię ok. 1800 m2 (plac z miejscami parkingowymi dla samochodów, tereny zielone).W holu budynku zlokalizowana jest portiernia wyposażona w telefon z wyjściem „na miasto”. W holu umieszczona jest również centrala systemu sygnalizacji napadu i włamania - INTEGRA 128 firmy Satel z 2007r. (12 stref, 62 czujki, 2 sygnalizatory zewnętrzne, 2 wewnętrzne, manipulator i klawiatura strefowa). Wszystkie pomieszczenia (w tym garaże i magazyny) posiadają zainstalowane czujki systemu sygnalizacji włamania i napadu. System połączony jest za pomocą środków łączności przewodowej z całodobowym centrum monitorowania i kierowania ochroną (centrum monitoringu). Nieruchomość jest ogrodzona.

Ochrona pełniona będzie w systemie

– od poniedziałku do piątku tj. w dni robocze w systemie 16,5 godziny poza godzinami pracy WIOŚ

– w soboty, niedziele i święta w systemie 24 godzinnym.

**4.** Wskazane jest, aby przed złożeniem oferty Wykonawca dokonał wizji lokalnej w obiektach Zamawiającego będących przedmiotem zamówienia w siedzibie w Gdańsku, w celu zapoznania się z topografią obiektów oraz uwarunkowaniami technicznymi pełnienia służby.

##### Załącznik nr 1c

***do ogłoszenia o zamówieniu***

**Opis przedmiotu zamówienia dla części III zamówienia**

**1.** Przedmiotem zamówienia jest całodobowa, bezpośrednia ochrona i dozór mienia - budynków, pomieszczeń oraz rzeczy znajdujących się w tych pomieszczeniach, należących do Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska. Usługa winna być świadczona przez Wykonawcę posiadającego koncesje Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2142). Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji usługi ochrony fizycznej w obiektach przez pracowników Wykonawcy posiadających jedynie status pracownika ochrony fizycznej. Usługa polegać będzie na zabezpieczeniu budynków przed włamaniem, kradzieżą mienia, zniszczeniem oraz działaniem osób trzecich, jak również bezpośrednim zagrożeniem, w tym pożarem, zalaniem wodą itp. Ochrona mienia dotyczyć będzie obiektu Delegatury z siedzibą w Słupsku przy ul. Kniaziewicza 30. Świadczenie usługi ochrony mienia połączone będzie z monitorowaniem elektronicznych systemów alarmowych w obu obiektach. Zamawiający wymaga aby usługa świadczona była, na każdym z obiektów podlegających ochronie, przez minimum 3 osoby (na każdym z obiektów posterunek jednoosobowy, całodobowo, przez 7 dni tygodnia). Ostateczną liczbę pracowników dla każdego obiektu, pełniących zmianowo dyżur na poszczególnych obiektach, jednak nie mniejszą niż 3 osoby, określi Wykonawca w zależności od zastosowanej formy zatrudnienia (umowa o pracę, umowa cywilnoprawna).

Planowany termin realizacji zamówienia: od 01.01.2021 do dnia 30.12.2021

**2.** **Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie w szczególności:**

1. strzeżenie mienia znajdującego się w obrębie poszczególnych obiektów,
2. znajomość topografii poszczególnych obiektów i rozmieszczenia głównych wyłączników i zaworów,
3. obserwacja i obsługa central alarmowych,
4. utrzymanie łączności z centrum kierowania i monitorowania,
5. reagowanie i powiadomienie przedstawiciela Zamawiającego o stwierdzonych nieprawidłowościach, a w sytuacjach zagrożenia życia i mienia, powiadamianie odpowiednich służb, inspekcji i straży,
6. prowadzenie dzienników służby,
7. otwieranie i zamykanie drzwi wejściowych, bram i furtek,
8. wykorzystanie psa Zamawiającego do ochrony terenu zewnętrznegow tym przygotowywanie posiłku,
9. sprawdzanie zamknięcia drzwi, okien, krat, włączanie i wyłączanie oświetlenia nocnego,
10. kontrola ruchu interesantów, w tym informowanie o godzinach pracy,
11. wydawanie i przyjmowanie kluczy od pracowników,
12. udostępnianie pomieszczeń w dni wolne od pracy na podstawie stosownych upoważnień,
13. zapoznanie się z listą zatrudnionych w obiekcie pracowników,
14. nadzór nad wnoszonym i wynoszonym sprzętem i innymi składnikami majątku ruchomego,
15. wewnętrzne patrolowanie obiektu podczas pełnienia ochrony w porze nocnej,
16. podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku na terenie chronionych obiektów,
17. kierowanie ruchem pojazdów interesantów i klientów na parkingach wewnętrznych obiektu Delegatury w Słupsku,
18. zapoznanie wszystkich pracowników ochrony z regulaminem ochrony mienia - przekazanie Zamawiającemu stosownych oświadczeń w tej sprawie,
19. współdziałanie z upoważnionymi pracownikami Delegatury w Słupsku w sprawach wykonywanych obowiązków i pojawiających się na bieżąco problemów,
20. zapewnienie, w uzgodnieniu z Zamawiającym, jednolitego ubioru (umundurowanie) pracowników ochrony,
21. zapewnienie posiadania przez pracowników ochrony umiejętności technicznej obsługi central alarmowych zainstalowanych w obiektach Zamawiającego oraz centrali telefonicznej w Delegaturze w Słupsku – w zakresie łączenia rozmów,
22. powierzenie realizacji zamówienia (dozoru i ochrony mienia) pracownikom ochrony posiadającym wiek i stan zdrowia (sprawność psychofizyczna), które zapewnią właściwą realizację zadania.

Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy zgodny będzie z „Regulaminem ochrony i dozoru mienia” stanowiącym **załącznik nr 1** do istotnych postanowień umowy, oraz **z załącznikiem nr 2** do istotnych postanowień umowy pt. „Zakres obowiązków i wymagania dotyczące realizacji zamówienia”.

Zamawiający nie przewiduje konserwowania systemu sygnalizacji napadu i włamania przez Wykonawcę usługi.

**3. Obiekty podlegające ochronie.**

**Obiekt w Słupsku przy ul. Kniaziewicza 30.**

Łączna całkowita powierzchnia użytkowa budynków jaka winna być objęta ochroną wynosi ok. 1275 m2. Przyległe do budynku tereny posiadają powierzchnię ok.700 m2 (plac z miejscami parkingowymi dla samochodów i tereny zielone).

W budynku zlokalizowana jest portierniawyposażona w telefon z możliwością wykony-wania połączeń zewnętrznych oraz centrala alarmowa sygnalizacji włamania i napadu – typ Milenia 2000 z 1997r. W skład systemu wchodzą: 2 centrale CA-64 firmy Satel (3 strefy sswn + 1 strefa ppoż.), 45 czujek ruchu, 45 czujek ppoż., 1 sygnalizator zewnętrzny, 1 sygnalizator wewnętrzny, szyfrator, wyświetlacz LCD informujący o uzbrojeniu linii, ominięciu linii, alarmie, wystąpieniu problemów. Wszystkie pomieszczenia w budynku biurowo laboratoryjnym posiadają zainstalowane czujki systemu sygnalizacji włamania i napadu i czujki ppoż. System połączony jest za pomocą środków łączności przewodowej z całodobowym centrum monitorowania i kierowania ochroną (centrum monitoringu). Nieruchomość jest ogrodzona.

Ochrona pełniona będzie w systemie

– od poniedziałku do piątku tj. w dni robocze w systemie 16,5 godziny poza godzinami pracy WIOŚ

– w soboty, niedziele i święta w systemie 24 godzinnym.

**4.** Wskazane jest, aby przed złożeniem oferty Wykonawca dokonał wizji lokalnej w obiektach Zamawiającego będących przedmiotem zamówienia w Delegaturze w Słupsku, w celu zapoznania się z topografią obiektów oraz uwarunkowaniami technicznymi pełnienia służby.

##### Załącznik nr 1d

***do ogłoszenia o zamówieniu***

**Opis przedmiotu zamówienia dla części IV zamówienia**

**wraz ze szczegółowym zakresem obowiązków**

**Opis Przedmiotu zamówienia**

Dozorowanie – ochrona mienia Delegatury WIOŚ w Bielsku-Białej, ul. Partyzantów 117 codziennie od Pon.- Pt. w godz. od 15.30 do 7.30 oraz całodobowo w dni świąteczne i wolne od pracy.

Dozorowaniu podlega:

1) Budynek administracyjno – laboratoryjny 2 kondygnacyjny o powierzchni zabudowy 652 m 2 wyposażony w system sygnalizacji włamania, z poddaszem użytkowym, w tym: Powierzchnia użytkowa : parter : laboratorium 432 m 2 piętro : pomieszczenia biurowe 372 m 2 poddasze użytkowe – 132 m 2 2) 5 garaży samochodowych w jednym ciągu zabudowy o powierzchni 149 m 2 i kubaturze 380 m 3, na działce ogrodzonej o powierzchni 5035 m 2 Termin realizacji zamówienia: 01.01.2021 – 30.12.2021

**Szczegółowy zakresem obowiązków**

**I. Formy dozorowania :**

1. Zabezpieczenie fizyczne obiektów i mienia
2. Monitorowanie systemu alarmowego zainstalowanego u zamawiającego wraz z dojazdem własnej grupy interwencyjnej w czasie nie dłuższym, niż 10 minut od chwili zdarzenia.
3. Wymagane jest dozorowanie przynajmniej jednej osoby na jednej zmianie. Dla dozorujących istnieją oddzielne pomieszczenia z telefonem.

**II. Zakres zadań każdego pracownika ochrony.**

1. Perfekcyjna znajomość obiektów, wymienionych w punkcie I Przedmiotu zamówienia. 2. Znajomość rozmieszczenia komórek organizacyjnych Inspektoratu na terenie chronionego obiektu. 3. Obserwacja osób wchodzących oraz opuszczających budynki Inspektoratu. 4. Koordynacja i nadzorowanie ruchu osobowego - jako jedno z priorytetowych zadań. Ma to na celu zapewnienie sprawnego kierowania ruchem osobowym, ewakuacją personelu w sytuacjach stanu zagrożenia. 5. Udzielanie informacji klientom, kierowanie do odpowiednich komórek organizacyjnych. 6. Odbieranie, czasowe przechowywanie oraz dalsze przekazywanie złożonych na posterunku przesyłek po godzinach pracy Inspektoratu oraz w dni wolne od pracy. 7. Kontrola pojazdów (służbowych, gości, dostawczych).

8. Zabezpieczenie przed wejściem osób nieupoważnionych do przebywania w budynkach Inspektoratu po godzinach urzędowania. 9. Przeciwdziałanie rozwieszaniu lub kolportowaniu plakatów, ulotek itp. bez zezwolenia. 10. Po godzinach pracy zabezpieczenie mienia Inspektoratu przed kradzieżą i dewastacją. W przypadku stwierdzenia braków w wyposażeniu obiektu chronionego, pracownicy ochrony przejmują odpowiedzialność materialną za zaginione mienie. 11. Reagowanie na zakłócenia na terenie obiektów chronionych. 12. Znajomość pojazdów będących własnością Inspektoratu. 13. Prowadzenie zapisów w „Książce raportu”. 14. Zapewnienie drożności dróg ewakuacyjnych zlokalizowanych na terenie chronionego obiektu. 15. W szczególnych przypadkach (kradzież, włamanie, pożar) pracownik ochrony ma obowiązek powiadomić o zdarzeniu odpowiednie służby (policję, straż pożarną). Pracownik ochrony zobowiązany jest podjąć natychmiastowe czynności celem zabezpieczenia śladów i dowodów. 16. Prowadzenie „Książki wejść i wyjść do Inspektoratu” pracowników po godzinach pracy

**III. Zamawiający zabrania Wykonawcy:**

1. Wnoszenia oraz spożywania alkoholu na terenie obiektu chronionego. 2. Wprowadzania na teren obiektu - podczas trwania służby - osób trzecich, nie będących pracownikami Wykonawcy. 3. Korzystania z telefonów służbowych w celach prywatnych.

**IV. Przekazaniu przy objęciu służby przez zmiennika podlegają:**

1. „Książka raportu”. 2. „Książka wejść i wyjść z Inspektoratu po zakończeniu godzin pracy.” 3. Ewidencje i klucze do pomieszczeń laboratoryjnych. 4. Klucze do pomieszczeń biurowych – w przypadku braku klucza należy to wykazać w „Książce raportu”. 5. Sprzęt pomieszczenia portierni - wg spisu inwentarza.

##### Załącznik nr 1e

***do ogłoszenia o zamówieniu***

**Opis przedmiotu zamówienia dla części V zamówienia**

**wraz ze szczegółowym zakresem obowiązków**

**Opis Przedmiotu zamówienia**

Dozorowanie - ochrona mienia Delegatury Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Częstochowie ul. Rząsawska 24/28 codziennie od Pon.- Pt. w godz. od 15.30 do 7.30 oraz całodobowo w dni świąteczne i wolne od pracy.

Dozorowaniu podlega :

1) Budynek administracyjno - laboratoryjny 3 - kondygnacyjny o powierzchni zabudowy 2114,2 m 2, wyposażony w system alarmowy i p. pożarowy 2)garaże samochodowe o powierzchni 315 m 2 na działce ogrodzonej o powierzchni 4486 m2. Termin realizacji zamówienia: 01.01.2021 – 30.12.2021

**Szczegółowy zakresem obowiązków**

**I. Formy dozorowania :**

1. Zabezpieczenie fizyczne obiektów i mienia
2. Monitorowanie systemu alarmowego zainstalowanego u zamawiającego wraz z dojazdem własnej grupy interwencyjnej w czasie nie dłuższym, niż 10 minut od chwili zdarzenia.
3. Wymagane jest dozorowanie przynajmniej jednej osoby na jednej zmianie. Dla dozorujących istnieją oddzielne pomieszczenia z telefonem.

**II. Zakres zadań każdego pracownika ochrony.**

1. Perfekcyjna znajomość obiektów, wymienionych w punkcie I Przedmiotu zamówienia. 2. Znajomość rozmieszczenia komórek organizacyjnych Inspektoratu na terenie chronionego obiektu. 3. Obserwacja osób wchodzących oraz opuszczających budynki Inspektoratu. 4. Koordynacja i nadzorowanie ruchu osobowego - jako jedno z priorytetowych zadań. Ma to na celu zapewnienie sprawnego kierowania ruchem osobowym, ewakuacją personelu w sytuacjach stanu zagrożenia. 5. Udzielanie informacji klientom, kierowanie do odpowiednich komórek organizacyjnych. 6. Odbieranie, czasowe przechowywanie oraz dalsze przekazywanie złożonych na posterunku przesyłek po godzinach pracy Inspektoratu oraz w dni wolne od pracy. 7. Kontrola pojazdów (służbowych, gości, dostawczych).

8. Zabezpieczenie przed wejściem osób nieupoważnionych do przebywania w budynkach Inspektoratu po godzinach urzędowania. 9. Przeciwdziałanie rozwieszaniu lub kolportowaniu plakatów, ulotek itp. bez zezwolenia. 10. Po godzinach pracy zabezpieczenie mienia Inspektoratu przed kradzieżą i dewastacją. W przypadku stwierdzenia braków w wyposażeniu obiektu chronionego, pracownicy ochrony przejmują odpowiedzialność materialną za zaginione mienie. 11. Reagowanie na zakłócenia na terenie obiektów chronionych. 12. Znajomość pojazdów będących własnością Inspektoratu. 13. Prowadzenie zapisów w „Książce raportu”. 14. Zapewnienie drożności dróg ewakuacyjnych zlokalizowanych na terenie chronionego obiektu. 15. W szczególnych przypadkach (kradzież, włamanie, pożar) pracownik ochrony ma obowiązek powiadomić o zdarzeniu odpowiednie służby (policję, straż pożarną). Pracownik ochrony zobowiązany jest podjąć natychmiastowe czynności celem zabezpieczenia śladów i dowodów. 16. Prowadzenie „Książki wejść i wyjść do Inspektoratu” pracowników po godzinach pracy

**III. Zamawiający zabrania Wykonawcy:**

1. Wnoszenia oraz spożywania alkoholu na terenie obiektu chronionego. 2. Wprowadzania na teren obiektu - podczas trwania służby - osób trzecich, nie będących pracownikami Wykonawcy. 3. Korzystania z telefonów służbowych w celach prywatnych.

**IV. Przekazaniu przy objęciu służby przez zmiennika podlegają:**

1. „Książka raportu”. 2. „Książka wejść i wyjść z Inspektoratu po zakończeniu godzin pracy.” 3. Ewidencje i klucze do pomieszczeń laboratoryjnych. 4. Klucze do pomieszczeń biurowych – w przypadku braku klucza należy to wykazać w „Książce raportu”. 5. Sprzęt pomieszczenia portierni - wg spisu inwentarza.

##### Załącznik nr 1f

***do ogłoszenia o zamówieniu***

**Opis przedmiotu zamówienia dla części VI zamówienia**

**wraz ze szczegółowym zakresem obowiązków**

Dozorowaniu podlega :

1) Budynek administracyjno - laboratoryjny 3 - kondygnacyjny (w tym kondygnacja podziemna) o powierzchni użytkowej ok. 3700 m 2, wyposażony w systemy centralnej wentylacji, schładzania, pomp ciepła, alarmowy i p. pożarowy, położony we Wrocławiu przy ul. Józefa Chełmońskiego 14.

Termin realizacji zamówienia:

01.01.2021 – 31.12.2021

**Opis Przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na całodobowej ochronie obiektu, wykonywanej przez pracowników ochrony podczas pełnienia służby. Obsługa punktu ochrony obiektu (biura przepustek i wydawania kluczy) oraz codzienne przygotowanie obiektu chronionego do otwarcia w godzinach porannych - do godz: 6:00 tj. zamiatanie, sprzątanie liści, odśnieżanie, posypywanie piaskiem i solą Wykonawca obowiązany jest w okresie zimowym dostarczyć do siedziby Zamawiającego pojemnik z piaskiem i solą z którego będzie korzystał pracownik ochrony przygotowując obiekt do otwarcia. Zamawiający zapewni Wykonawcy pozostałe narzędzia ręczne, niezbędne do wykonania codziennego przygotowania obiektu do otwarcia.

2. **Zamawiający nie dopuszcza powierzenia podwykonawcom części zamówienia objętej szczególnymi uprawnieniami, tj. koncesji na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia**

3. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług polegających na całodobowej ochronie **obiektu chronionego** wykonywanej przez dwóch pracowników ochrony, podczas pełnienia służby, zwanej dalej **„Służbą”**, w tym w szczególności:

1. obserwacji obiektu chronionego, również za pomocą systemu telewizji przemysłowej,   
   w miejscu wyznaczonym przez Zleceniodawcę,
2. kontroli ruchu osób wchodzących i wychodzących z terenu Obiektu chronionego,   
   w miejscu wyznaczonym przez Zleceniodawcę,
3. kontroli ruchu pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających z parkingu zewnętrznego przyległego do budynku,
4. legitymowaniu osób wchodzących do budynku podczas kontroli w punkcie ochrony obiektu,
5. dokonywania przez pracowników ochrony obchodu, w godzinach 16:30- 07:00 nie rzadziej niż co 2 godziny z rejestracją w wyznaczonych punktach kontrolnych (elektroniczne punkty kontrolne w obiekcie obowiązany jest zamieścić wykonawca na swój koszt):

- sprawdzenia zamknięcia okien, włazów, drzwi do pomieszczeń budynku i drzwi wejściowych do budynku,

1. prowadzeniu ewidencji kluczy, wydawania kluczy do pomieszczeń Budynku, w tym pomieszczeń plombowanych osobom upoważnionym, na zasadach określonych przez Zamawiającego dokumentem wewnętrznym,
2. nadzorze technicznych systemów ochronnych:

- system telewizji przemysłowej,

- system sygnalizacji przeciwpożarowej,

- system sygnalizacji włamań

1. używaniu ręcznego wykrywacza metali na polecenie Zleceniodawcy,
2. w przypadku wystąpienia wydarzeń wymagających świadczenia wzmożonej ochrony – wezwaniu dodatkowych pracowników ochrony
3. w przypadku wystąpienia szczególnego zagrożenia – wezwania dodatkowego patrolu ochrony

k) obsługi punktu ochrony obiektu zlokalizowanego w budynku

l) potwierdzaniu zaproszeń gości/interesantów w sekretariacie lub u właściwego pracownika Zamawiającego

m) codzienne przygotowanie obiektu chronionego do otwarcia w godzinach porannych - do godz: 6:00 tj. zamiatanie, sprzątanie liści, odśnieżanie, posypywanie piaskiem z solą. Wykonawca obowiązany jest w okresie zimowym dostarczyć do siedziby Zamawiającego pojemnik z piaskiem i solą z którego będzie korzystał pracownik ochrony przygotowując obiekt do otwarcia. Zamawiający zapewni Wykonawcy pozostałe narzędzia ręczne, niezbędne do wykonania codziennego przygotowania obiektu do otwarcia.

5. Termin realizacji zamówienia: 01.01.2021 – 30.12.2021

##### Załącznik nr 2a

***do ogłoszenia o zamówieniu***

##### Formularz ofertowy dla części I

*Wykonawca:*

**FORMULARZ OFERTOWY DLA CZĘŚCI I**

W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną pn.:

***„Monitoring oraz ochrona obiektów Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska***

***Część I – ochrona i dozór mienia w obiekcie zlokalizowanym w Opolu”***

Znak sprawy: **ZP/220-120/20/JBS**

**z dnia ………………………**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Główny Inspektorat Ochrony Środowiska

ul. Wawelska 52/54

00-922 Warszawa

**2. WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez[[1]](#footnote-1):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów) |
|  |  |  |
|  |  |  |

**3. KORESPONDENCJĘ NALEŻY KIEROWAĆ NA ADRES:**

|  |  |
| --- | --- |
| Wykonawca |  |
| Imię i nazwisko osoby uprawnionej  do kontaktów |  |
| Adres |  |
| Nr telefonu |  |
| Nr faksu |  |
| e-mail |  |

1. **Ja niżej podpisany oświadczam, że:**
   1. zapoznałem się z treścią ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną wraz   
      z załącznikami dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
   2. gwarantuję wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu,
   3. **cena oferty za realizację niniejszego zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia wynosi: brutto ………………. PLN (słownie: …………………..………złotych), Zgodnie z poniższą kalkulacją:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **typ usługi – Ochrona obiektów zgodnie z poniższą specyfikacją** | **Stawka BRUTTO** |
| 1 | **Stawka 1 roboczogodziny usługi** |  |
| 2 | **Ilość roboczogodzin w okresie trwania umowy** |  |
|  | **RAZEM BRUTTO /poz. 1 x poz. 2/** |  |

* 1. **zaoferowanie dodatkowo zatrudnienia osoby niepełnosprawnej lub aktywizacja osoby bezrobotnej w trakcie trwania umowy : TAK/NIE**
  2. **realizacja Zamówienia przy udziale pracowników mających udokumentowane doświadczenie zawodowe polegające na długości stażu pracy w świadczeniu usług osób i mienia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko pracownika | Udokumentowane doświadczenie  / w pełnych latach pracy/ |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
|  |  |  |

* 1. **termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy lecz nie wcześniej niż od dnia 01.01.2021 do dnia 30.12.2021 r.**
  2. **posiadam nr KRS……….., NIP……………, REGON…………**
  3. jestem związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert,
  4. akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy razem z załącznikami dla części II zamówienia, przedstawiony w załączniku do ogłoszenia o zamówieniu nr 6B, w tym warunki płatności tam określone,
  5. **Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\***

\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO[[2]](#footnote-2) treści oświadczenia Wykonawca nie składa **(usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).**

* 1. w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą, zobowiązuję się zawrzeć umowę w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
  2. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie opisane w pkt. 8 ogłoszenia o zamówieniu.
  3. **Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem? TAK/NIE**

**(niepotrzebne skreślić)**

Przez Mikroprzedsiębiorstwo rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Przez Małe przedsiębiorstwo rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Przez Średnie przedsiębiorstwa rozumie się: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Powyższe informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Podpis(y):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w imieniu Wykonawcy | Podpis(y) osoby (osób)  uprawnionej(ych) do występowania w imieniu Wykonawcy | Data |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

##### Załącznik nr 2b

***do ogłoszenia o zamówieniu***

##### Formularz ofertowy dla części II

*Wykonawca:*

**FORMULARZ OFERTOWY DLA CZĘŚCI II**

W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną pn.:

***„Monitoring oraz ochrona obiektów Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska***

***Część II – ochrona i dozór mienia w obiekcie zlokalizowanym w Gdańsku”***

Znak sprawy: **ZP/220-120/20/JBS**

**z dnia ………………………**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

a) Główny Inspektorat Ochrony Środowiska

ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa

b) Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Gdańsku Trakt Św. Wojciecha 293, 80-001 Gdańsk

**2. WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez[[3]](#footnote-3):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów) |
|  |  |  |
|  |  |  |

**3. KORESPONDENCJĘ NALEŻY KIEROWAĆ NA ADRES:**

|  |  |
| --- | --- |
| Wykonawca |  |
| Imię i nazwisko osoby uprawnionej  do kontaktów |  |
| Adres |  |
| Nr telefonu |  |
| Nr faksu |  |
| e-mail |  |

**4. Ja niżej podpisany oświadczam, że:**

1. zapoznałem się z treścią ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną wraz   
   z załącznikami dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
2. gwarantuję wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu,
3. **cena oferty za realizację niniejszego zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia wynosi: brutto ………..……………. PLN (słownie: ………………………………………………………..……………..………złotych),**
4. **zaoferowanie dodatkowo zatrudnienia osoby niepełnosprawnej lub aktywizacja osoby bezrobotnej w trakcie trwania umowy : TAK/NIE**
5. **realizacja Zamówienia przy udziale pracowników mających udokumentowane doświadczenie zawodowe polegające na długości stażu pracy w świadczeniu usług osób i mienia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko pracownika | Udokumentowane doświadczenie  / w pełnych latach pracy/ |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
|  |  |  |

1. **termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy lecz nie wcześniej niż od dnia od dnia 01.01.2021 do dnia 30.12.2021 r.**
2. **posiadam nr KRS………..……..….., NIP……..………..………, REGON……………………….**
3. jestem związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert,
4. akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy razem z załącznikami dla części I zamówienia, przedstawiony w załączniku do ogłoszenia o zamówieniu nr 6A, w tym warunki płatności tam określone,
5. **Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\***

\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO[[4]](#footnote-4) treści oświadczenia Wykonawca nie składa **(usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).**

1. w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą, zobowiązuję się zawrzeć umowę w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
2. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie opisane w pkt. 3 ogłoszenia o zamówieniu.
3. **Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem? TAK/NIE**

**(niepotrzebne skreślić)**

Przez Mikroprzedsiębiorstwo rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Przez Małe przedsiębiorstwo rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Przez Średnie przedsiębiorstwa rozumie się: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Powyższe informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Podpis(y):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w imieniu Wykonawcy | Podpis(y) osoby (osób)  uprawnionej(ych) do występowania w imieniu Wykonawcy | Data |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

##### Załącznik nr 2c

***do ogłoszenia o zamówieniu***

##### Formularz ofertowy dla części III

*Wykonawca:*

**FORMULARZ OFERTOWY DLA CZĘŚCI III**

W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną pn.:

***„Monitoring oraz ochrona obiektów Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska***

***Część III – ochrona i dozór mienia w obiekcie zlokalizowanym w Słupsku”***

Znak sprawy: **ZP/220-120/20/JBS**

**z dnia ………………………**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

a) Główny Inspektorat Ochrony Środowiska

ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa

b) Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Gdańsku Trakt Św. Wojciecha 293, 80-001 Gdańsk

**2. WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez[[5]](#footnote-5):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów) |
|  |  |  |
|  |  |  |

**3. KORESPONDENCJĘ NALEŻY KIEROWAĆ NA ADRES:**

|  |  |
| --- | --- |
| Wykonawca |  |
| Imię i nazwisko osoby uprawnionej  do kontaktów |  |
| Adres |  |
| Nr telefonu |  |
| Nr faksu |  |
| e-mail |  |

1. **Ja niżej podpisany oświadczam, że:**
   1. zapoznałem się z treścią ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną wraz   
      z załącznikami dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
   2. gwarantuję wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu,
   3. **cena oferty za realizację niniejszego zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia wynosi: brutto ………….……………. PLN (słownie: ……………………………………………………………………..………złotych),**
   4. **zaoferowanie dodatkowo zatrudnienia osoby niepełnosprawnej lub aktywizacja osoby bezrobotnej w trakcie trwania umowy : TAK/NIE**
   5. **realizacja Zamówienia przy udziale pracowników mających udokumentowane doświadczenie zawodowe polegające na długości stażu pracy w świadczeniu usług osób i mienia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko pracownika | Udokumentowane doświadczenie  / w pełnych latach pracy/ |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
|  |  |  |

* 1. **termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy lecz nie wcześniej niż od dnia od dnia 01.01.2021 do 30.12.2021 r.**
  2. **posiadam nr KRS…………….………, NIP…………………….…, REGON……………………..…**
  3. jestem związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert,
  4. akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy razem z załącznikami dla części II zamówienia, przedstawiony w załączniku do ogłoszenia o zamówieniu nr 6B, w tym warunki płatności tam określone,
  5. **Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\***

\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO[[6]](#footnote-6) treści oświadczenia Wykonawca nie składa **(usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).**

* 1. w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą, zobowiązuję się zawrzeć umowę w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
  2. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie opisane w pkt. 8 ogłoszenia o zamówieniu.
  3. **Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem? TAK/NIE**

**(niepotrzebne skreślić)**

Przez Mikroprzedsiębiorstwo rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Przez Małe przedsiębiorstwo rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Przez Średnie przedsiębiorstwa rozumie się: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Powyższe informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Podpis(y):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w imieniu Wykonawcy | Podpis(y) osoby (osób)  uprawnionej(ych) do występowania w imieniu Wykonawcy | Data |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

##### Załącznik nr 2d

***do ogłoszenia o zamówieniu***

##### Formularz ofertowy dla części IV

*Wykonawca:*

**FORMULARZ OFERTOWY DLA CZĘŚCI IV**

W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną pn.:

***„Monitoring oraz ochrona obiektów Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska***

***Część IV – ochrona i dozór mienia w obiekcie zlokalizowanym w Bielsku-Białej”***

Znak sprawy: **ZP/220-120/20/JBS**

**z dnia ………………………**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

a) Główny Inspektorat Ochrony Środowiska

ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa

b) Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Katowicach ul. Wita Stwosza 2, 40-036 Katowice

**2. WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez[[7]](#footnote-7):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów) |
|  |  |  |
|  |  |  |

**3. KORESPONDENCJĘ NALEŻY KIEROWAĆ NA ADRES:**

|  |  |
| --- | --- |
| Wykonawca |  |
| Imię i nazwisko osoby uprawnionej  do kontaktów |  |
| Adres |  |
| Nr telefonu |  |
| Nr faksu |  |
| e-mail |  |

1. **Ja niżej podpisany oświadczam, że:**
   1. zapoznałem się z treścią ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną wraz   
      z załącznikami dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
   2. gwarantuję wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu,
   3. **cena oferty za realizację niniejszego zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia wynosi: brutto ………….……………. PLN (słownie: ……………………………………………………………………..………złotych),**
   4. **zaoferowanie dodatkowo zatrudnienia osoby niepełnosprawnej lub aktywizacja osoby bezrobotnej w trakcie trwania umowy : TAK/NIE**
   5. **realizacja Zamówienia przy udziale pracowników mających udokumentowane doświadczenie zawodowe polegające na długości stażu pracy w świadczeniu usług osób i mienia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko pracownika | Udokumentowane doświadczenie  / w pełnych latach pracy/ |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
|  |  |  |

* 1. **termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy lecz nie wcześniej niż od dnia od dnia 01.01.2021 do dnia 30.12.2021 r.**
  2. **posiadam nr KRS…………….………, NIP…………………….…, REGON……………………..…**
  3. jestem związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert,
  4. akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy razem z załącznikami dla części II zamówienia, przedstawiony w załączniku do ogłoszenia o zamówieniu nr 6B, w tym warunki płatności tam określone,
  5. **Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\***

\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO[[8]](#footnote-8) treści oświadczenia Wykonawca nie składa **(usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).**

* 1. w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą, zobowiązuję się zawrzeć umowę w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
  2. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie opisane w pkt. 8 ogłoszenia o zamówieniu.
  3. **Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem? TAK/NIE**

**(niepotrzebne skreślić)**

Przez Mikroprzedsiębiorstwo rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Przez Małe przedsiębiorstwo rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Przez Średnie przedsiębiorstwa rozumie się: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Powyższe informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Podpis(y):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w imieniu Wykonawcy | Podpis(y) osoby (osób)  uprawnionej(ych) do występowania w imieniu Wykonawcy | Data |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

##### Załącznik nr 2e

***do ogłoszenia o zamówieniu***

##### Formularz ofertowy dla części V

*Wykonawca:*

**FORMULARZ OFERTOWY DLA CZĘŚCI V**

W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną pn.:

***„Monitoring oraz ochrona obiektów Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska***

***Część V – ochrona i dozór mienia w obiekcie zlokalizowanym w Częstochowie”***

Znak sprawy: **ZP/220-120/20/JBS**

**z dnia ………………………**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

a) Główny Inspektorat Ochrony Środowiska

ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa

b) Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Katowicach ul. Wita Stwosza 2, 40-036 Katowice

**2. WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez[[9]](#footnote-9):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów) |
|  |  |  |
|  |  |  |

**3. KORESPONDENCJĘ NALEŻY KIEROWAĆ NA ADRES:**

|  |  |
| --- | --- |
| Wykonawca |  |
| Imię i nazwisko osoby uprawnionej  do kontaktów |  |
| Adres |  |
| Nr telefonu |  |
| Nr faksu |  |
| e-mail |  |

1. **Ja niżej podpisany oświadczam, że:**
   1. zapoznałem się z treścią ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną wraz   
      z załącznikami dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
   2. gwarantuję wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu,
   3. **cena oferty za realizację niniejszego zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia wynosi: brutto ………….……………. PLN (słownie: ……………………………………………………………………..………złotych),**
   4. **zaoferowanie dodatkowo zatrudnienia osoby niepełnosprawnej lub aktywizacja osoby bezrobotnej w trakcie trwania umowy : TAK/NIE**
   5. **realizacja Zamówienia przy udziale pracowników mających udokumentowane doświadczenie zawodowe polegające na długości stażu pracy w świadczeniu usług osób i mienia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko pracownika | Udokumentowane doświadczenie  / w pełnych latach pracy/ |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
|  |  |  |

* 1. **termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy lecz nie wcześniej niż od dnia od dnia 01.01.2021 do dnia 30.12.2021 r.**
  2. **posiadam nr KRS…………….………, NIP…………………….…, REGON……………………..…**
  3. jestem związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert,
  4. akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy razem z załącznikami dla części II zamówienia, przedstawiony w załączniku do ogłoszenia o zamówieniu nr 6B, w tym warunki płatności tam określone,
  5. **Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\***

\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO[[10]](#footnote-10) treści oświadczenia Wykonawca nie składa **(usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).**

* 1. w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą, zobowiązuję się zawrzeć umowę w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
  2. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie opisane w pkt. 8 ogłoszenia o zamówieniu.
  3. **Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem? TAK/NIE**

**(niepotrzebne skreślić)**

Przez Mikroprzedsiębiorstwo rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Przez Małe przedsiębiorstwo rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Przez Średnie przedsiębiorstwa rozumie się: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Powyższe informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Podpis(y):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w imieniu Wykonawcy | Podpis(y) osoby (osób)  uprawnionej(ych) do występowania w imieniu Wykonawcy | Data |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

##### Załącznik nr 2f

***do ogłoszenia o zamówieniu***

##### Formularz ofertowy dla części VI

*Wykonawca:*

**FORMULARZ OFERTOWY DLA CZĘŚCI VI**

W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną pn.:

***„Monitoring oraz ochrona obiektów Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska***

***Część VI – ochrona i dozór mienia w obiekcie zlokalizowanym we Wrocławiu”***

Znak sprawy: **ZP/220-120/20/JBS**

**z dnia ………………………**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

a) Główny Inspektorat Ochrony Środowiska

ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa

b) Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska we Wrocławiu ul. Chełmońskiego 14, 51-630 Wrocław

**2. WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez[[11]](#footnote-11):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów) |
|  |  |  |
|  |  |  |

**3. KORESPONDENCJĘ NALEŻY KIEROWAĆ NA ADRES:**

|  |  |
| --- | --- |
| Wykonawca |  |
| Imię i nazwisko osoby uprawnionej  do kontaktów |  |
| Adres |  |
| Nr telefonu |  |
| Nr faksu |  |
| e-mail |  |

1. **Ja niżej podpisany oświadczam, że:**
   1. zapoznałem się z treścią ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną wraz   
      z załącznikami dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
   2. gwarantuję wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu,
   3. **cena oferty za realizację niniejszego zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia wynosi: brutto ………………. PLN (słownie: …………………..………złotych), Zgodnie z poniższą kalkulacją:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **typ usługi – Ochrona obiektów zgodnie z poniższą specyfikacją** | **Stawka BRUTTO** |
| 1 | **Stawka 1 roboczogodziny usługi** |  |
| 2 | **Ilość roboczogodzin w okresie trwania umowy** |  |
|  | **RAZEM BRUTTO /poz. 1 x poz. 2/** |  |

* 1. **zaoferowanie dodatkowo zatrudnienia osoby niepełnosprawnej lub aktywizacja osoby bezrobotnej w trakcie trwania umowy : TAK/NIE**
  2. **realizacja Zamówienia przy udziale pracowników mających udokumentowane doświadczenie zawodowe polegające na długości stażu pracy w świadczeniu usług osób i mienia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko pracownika | Udokumentowane doświadczenie  / w pełnych latach pracy/ |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
|  |  |  |

* 1. **termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy lecz nie wcześniej niż od dnia od dnia 01.01.2021 do dnia 30.12.2021 r.**
  2. **posiadam nr KRS…………….………, NIP…………………….…, REGON……………………..…**
  3. jestem związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert,
  4. akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy razem z załącznikami dla części II zamówienia, przedstawiony w załączniku do ogłoszenia o zamówieniu nr 6B, w tym warunki płatności tam określone,
  5. **Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\***

\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO[[12]](#footnote-12) treści oświadczenia Wykonawca nie składa **(usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).**

* 1. w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą, zobowiązuję się zawrzeć umowę w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
  2. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie opisane w pkt. 8 ogłoszenia o zamówieniu.
  3. **Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem? TAK/NIE**

**(niepotrzebne skreślić)**

Przez Mikroprzedsiębiorstwo rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Przez Małe przedsiębiorstwo rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Przez Średnie przedsiębiorstwa rozumie się: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Powyższe informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Podpis(y):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w imieniu Wykonawcy | Podpis(y) osoby (osób)  uprawnionej(ych) do występowania w imieniu Wykonawcy | Data |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

##### Załącznik nr 3

***do ogłoszenia o zamówieniu***

DANE OSOBOWE – „KLAUZULA INFORMACYJNA”

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Główny Inspektorat Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa*;*
* w sprawach związanych z Pani/Pana danymi, prosimy o kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Głównym Inspektoracie Ochrony Środowiska, e-mail: iod@gios.gov.pl;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pt**. *„Monitoring oraz ochrona obiektów Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska”****,*oznaczenie sprawy: **ZP/220-120/20/JBS** prowadzonym w trybie art. 138o Pzp;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 t. j.), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

*(skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)*

* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

(*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)*

* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

##### Nazwa wykonawcy: Załącznik nr 4

##### do ogłoszenia o zamówieniu

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składając ofertę w postępowaniu w sprawie udzielania zamówienia publicznego na ***„Monitoring oraz ochrona obiektów Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska”***, oznaczenie sprawy **ZP/220-120/20/JBS**,

Oświadczam / -y, że:

- spełniam/ -y warunki udziału w postępowaniu,

- nie podlegam/ -y wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 - 22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1.

Oświadczam/ -y, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Warszawa, dnia ......................................

………..................................................

podpis uprawnionego Przedstawiciela Wykonawcy

##### Nazwa wykonawcy: Załącznik nr 5 do ogłoszenia o zamówieniu

**WYKAZ USŁUG**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę społeczną pn.: **„*Monitoring oraz ochrona obiektów Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska – część …..…”,*** oznaczeniesprawy: **ZP/220-120/20/JBS,** prowadzonego przez Główny Inspektorat Ochrony Środowiska**,**

Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o zamówienie publiczne / w okresie prowadzenia działalności gospodarczej polegających na ochronie osób i mienia w budynkach użyteczności publicznej.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Zakres usługi | Wartość zamówienia brutto (w okresie 6 miesięcy) | Okres wykonywania | Nazwa i adres odbiorcy |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

…………….……. dnia ………….……. r.

*(miejscowość)*

………….………………………………………

*podpis osoby (osób) upoważnionych*

*do występowania w imieniu wykonawcy*

UWAGA: do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, iż usługi zostały wykonane należycie. Brak dowodu spowoduje nie uznanie usługi za zrealizowaną.

##### Nazwa wykonawcy: Załącznik nr 6 do ogłoszenia o zamówieniu

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na na usługę społeczną pn.: **„*Monitoring oraz ochrona obiektów Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska* – *część ……”,*** oznaczeniesprawy: **ZP/220-120/20/JBS,** prowadzonego przez Główny Inspektorat Ochrony Środowiska**,**

Wykaz pracowników skierowanych do realizacji części ……. Zamówienia

**Wykaz pracowników stanowi załącznik do umowy.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i Nazwisko | Podstawa dysponowania osobą /1/ | numer licencji/  legitymacji pracownika /2/ |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |

\*(1) - należy podać na jakiej podstawie jest zatrudniona dana osoba

\*(2) - należy podać numer dane identyfikujące pracownika który będzie pełnił usługę ochrony osób i mienia.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam / -y, że naszymi pracownikami, świadczącymi usługi na rzecz Zamawiającego będą wyłącznie osoby które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym.

Oświadczam/ -y, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. dnia ………….……. r.

*(miejscowość)*

………….………………………………………

*podpis osoby (osób) upoważnionych*

*do występowania w imieniu wykonawcy*

##### Załącznik nr 7a

##### Projekt umowy dla części I

Projekt Umowy Nr ZP/DAF/…..... / 2020

„Monitoring oraz ochrona obiektów Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska

Część I– ochrona obiektu Zamawiającego w Opolu”

Zawarta pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Głównym Inspektoratem Ochrony Środowiska** z siedzibą   
w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, NIP 526-16-50-857, REGON 000861593,   
reprezentowanym przez **Andrzeja Długołęckiego – Dyrektora Generalnego Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska** zwanym dalej **„** **Zamawiającym”,**

a……………………………………………………....................................................................

prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą…………………………………………….. …………………………………………………………………………………………………..z siedzibą w …………………………………………………………………………………….

zwanym dalej „Wykonawcą”

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,   
na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 poz. 1986 t. j.) zawierana jest umowa o następującej treści.

**§ 1** Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa ochrony mienia w budynku przy ul. Nysy Łużyckiej 42, 45-035 Opole zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 838z późn. zm.).
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje obowiązek starannego działania w zakresie bezpośredniej ochrony mienia budynku przy ul. Nysy Łużyckiej 42, 45-035 Opole, w skład którego wchodzi budynek wraz z wyposażeniem biurowo-laboratoryjnym oraz samochody podczas postoju na terenie tej posesji.
3. Wykonawca zabezpiecza mienie poprzez ciągłą i aktywną obecność na terenie i w czasie przyjętym pod ochronę oraz - w razie potrzeby – wzywa odpowiednie służby, a także zawiadamia Policję lub Straż Pożarną i osobę wskazaną do kontaktu przez Zamawiającego.

W szczególności Wykonawca wypełnia swoje obowiązki poprzez:

1. sprawdzanie wszystkich pomieszczeń przy podejmowaniu służby oraz w trakcie jej pełnienia,
2. sprawdzanie prawidłowości zamknięcia drzwi i okien oraz klapy przeciwpożarowej po opuszczeniu chronionego obiektu przez zatrudnionych pracowników; sprawdzanie ilości samochodów, stanu ogrodzenia, bramy wjazdowej i oświetlenia oraz działania alarmu ppoż.,
3. dokonywanie obchodów na zewnątrz i wewnątrz budynku z częstotliwością minimum raz na 1 godzinę. Podczas obchodu należy zwrócić uwagę m.in. na otwarte okna i zapalone światło w pokojach nie użytkowanych po godzinie 15:00 przez pracowników. Jeżeli pracownicy zostawili otwarte okna i zapalone światło - należy pozamykać okna i zgasić światła.
4. przebywanie na terenie obiektu w godzinach określonych w § 1 ust. 5,
5. przyjmowanie oraz rejestrację telefonicznych zgłoszeń na stosownych formularzach i przekazywanie tych informacji wskazanym pracownikom,
6. sprawdzanie faksu z częstotliwością minimum raz na 1 godzinę i powiadamianie wskazanych pracowników o wpływających istotnych dokumentach,
7. prowadzenie rejestru przebywających na terenie budynku pracowników po godzinach pracy – zgodnie z przepustką,
8. udostępnianie kluczy upoważnionym pracownikom do wyznaczonych w przepustce pomieszczeń,
9. absolutny zakaz wpuszczania osób nieupoważnionych do przebywania w budynku po godzinach urzędowania,
10. otwieranie i zamykanie bramy wjazdowej,
11. sprzątanie terenu wokół obiektu (zamiatanie terenu utwardzonego, utrzymanie   
    w czystości terenu zielonego) oraz wykonywanie stosownych prac w okresie zimowym (odśnieżanie i posypywanie piachem chodnika wokół obiektu oraz dojścia do budynku i schodów),
12. wywieszanie i zdejmowanie flag,
13. znajomość struktury budynku oraz znajomość rozmieszczenia i umiejętność obsługi wyłączników prądu, instalacji ppoż., systemów wentylacji i klimatyzacji, zaworów wodnych i gazowych (wewnątrz i na zewnątrz budynku),
14. podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku i prawidłowe reagowanie na mogące wystąpić sytuacje nagłe, awaryjne związane z bezpieczeństwem ludzi, stanem technicznym budynku i istniejącymi w chronionym obiekcie instalacjami,
15. prowadzenie książki meldunków z przebiegu służby w obiekcie, w której odnotowuje się przebieg służby,
16. pisemne zgłaszanie użytkownikowi mienia wszelkich braków lub naruszeń odnośnie stanu zabezpieczenia mienia na ochranianym obiekcie.
17. W przypadku zaistnienia zdarzeń na terenie podlegającym ochronie:

* niezwłoczne powiadomienie policji w razie usiłowania dokonania lub dokonania kradzieży, włamania, napadu, dewastacji mienia lub innej sytuacji o ile zachodzi taka konieczność,
* niezwłoczne powiadomienie pogotowia ratunkowego w razie zaistnienia nieszczęśliwego wypadku,
* niezwłoczne powiadomienie straży pożarnej w razie zaistnienia pożaru lub stwierdzenia próby podpalenia,
* niezwłoczne powiadomienie pogotowia gazowego w razie wybuchu gazu lub stwierdzenia powstania takiego zagrożenia,
* informowanie użytkownika mienia o zaistniałych awariach.

1. W przypadku wprowadzenia stopni alarmowych lub stopni alarmowych dla zagrożeń w cyberprzestrzeni Rzeczypospolitej Polskiej, obejmujących przedsięwzięcia realizowane w celu przeciwdziałania wystąpieniu zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym Wykonawca w szczególności:

* Powiadomi podległy personel o konieczności zachowania wzmożonej czujności w stosunku do osób, zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia.
* Sprawdzi na zewnątrz i od wewnątrz budynek pod względem podejrzanych zachowań osób oraz podejrzanych przedmiotów.
* Zamknie i zabezpieczy budynek i wszystkie pomieszczenia.
* Sprawdzi działanie środków łączności telefonicznej.
* Podda kontroli przy wejściu osoby wchodzące na teren obiektu oraz ich bagaże, paczki i inne pojemniki.
* W trakcie pełnienia służby nie wpuszcza do budynku nieuprawnione osoby oraz nie przyjmuje żadnych bagaży, przesyłek, paczek itp. bez zgody Opolskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska w Opolu.
* W przypadku wystąpienia zdarzeń o charakterze terrorystycznym pilnie powiadomi odpowiednie służby i Opolskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska w Opolu.

1. Usługa ochrony mienia będzie realizowana:

- w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 1500 do 700 dnia następnego, - w soboty, niedziele i święta oraz inne dni dodatkowo wolne od pracy – całodobowo.

1. Potwierdzeniem faktu realizacji umowy oraz czasu wykonywania czynności określonych w § 1 ust. 5 umowy będzie ewidencja liczby godzin wykonywania przedmiotu umowy.
2. Ewidencja wymieniona w § 1 ust. 6, obejmuje okres miesiąca kalendarzowego. Wskazywana jest w niej ilość godzin i minut przepracowanych każdego dnia przez pracowników Wykonawcy.
3. Dane zawarte w ww. ewidencji na bieżąco weryfikowane będą przez Zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną i podlegać będą kontroli.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu ww. ewidencji na koniec miesiąca kalendarzowego.

**§ 2** Nadzór umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wysokiego standardu wykonywanych usług   
   i uwzględnienia ewentualnych uwag zgłaszanych w tej sprawie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany każdego z pracowników Wykonawcy, który przez swoje zachowanie i jakość wykonywanej pracy dał powód do uzasadnionych skarg.
3. Do kontaktów i przekazywania uwag, wynikających z realizacji niniejszej umowy, ze strony Zamawiającego wyznaczony został: .............................................................................(tel. ………...….).
4. Do kontroli realizacji usług i jakości pracy pracowników Wykonawcy, ze strony Wykonawcy wyznaczony został: .............................................................................(tel. ………...….).

**§ 3** Kadry

1. Wykonawca do realizacji usługi zapewnia kadry we własnym zakresie.
2. Pracownicy Wykonawcy realizujący usługę w budynku muszą posiadać aktualne badania lekarskie oraz szkolenia z zakresu BHP. Za przeszkolenie pracowników w zakresie bhp i ewentualne wypadki przy pracy odpowiada Wykonawca.
3. Zamawiający wymaga, aby do wykonywania usługi ochrony mienia, przez cały okres trwania umowy, Wykonawca zatrudniał pracowników na umowę o pracę zgodnie z Kodeksem pracy.
4. Osoby, o których mowa w ust. 3 powinny być zatrudnione najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy.
5. Zatrudnienie powinno trwać przynajmniej do końca realizacji przedmiotu umowy z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub przez pracodawcę lub wygaśnięcia stosunku pracy, wykonawca będzie obowiązany do zapewnienia zastępstwa i wyznaczenia na to miejsce nowej osoby zatrudnionej na umowę o pracę zgodnie z Kodeksem pracy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania ww. osób na każdym etapie realizacji umowy. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca w terminie 5 dni roboczych udokumentuje fakt zatrudniania ww. osób i przedłoży odpowiednio zanonimizowane kopie dokumentów na tą okoliczność, o które wnioskuje Zamawiający.
8. Dokumenty, o których mowa w ust. 7 powinny zostać przygotowane przez Wykonawcę (odpowiednio zanonimizowane) i przedstawione Zamawiającemu w sposób nie naruszający zasad ochrony danych osobowych.
9. W przypadku niezatrudniania na zasadach wskazanych powyżej, w sposób nieprzerwany, pracowników lub niedostarczenia w terminie wymaganych dokumentów, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną.
10. Pracownicy Wykonawcy realizujący czynności wynikające z umowy winni posiadać aktualne poświadczenie bezpieczeństwa osobowego lub upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ,,Zastrzeżone” oraz posiadać aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych.
11. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji usługi przedłoży Zamawiającemu wykaz pracowników zatrudnionych do ochrony mienia Zamawiającego ze wskazaniem imion, nazwisk oraz kopii dokumentów, o którym mowa w § 3 ust. 10.
12. W przypadku zmiany kadr, Wykonawca aktualizować będzie wykaz, o którym mowa w § 3 ust. 11.
13. Inne osoby niż wyznaczone przez Wykonawcę do realizacji umowy nie będą wpuszczane do budynku oraz na teren posesji.
14. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji i faktów, z którymi zapoznali się w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli wykonania zamówienia poprzez zbadanie rzeczywistych sposobów jego wykonania.
16. Pracownicy ochrony będą pełnili służbę w ubiorach Wykonawcy, posiadających znaki identyfikacyjne.

*17.A Wykonawca zapewni, w ochranianym obiekcie, zatrudnienie co najmniej 1 osoby niepełnosprawnej, o jakiej mowa w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2012r. Nr 127 poz. 721), z rodzajem niepełnosprawności lekkiej umożliwiającej właściwe wykonywanie zadań wynikających z umowy. Osoba te będzie zatrudniona przy realizacji przedmiotu umowy nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy. Wykonawca przed skierowaniem osób do realizacji przedmiotu zamówienia winien dokonać oceny czy posiadany przez pracownika rodzaj niepełnosprawności zapewni realizację przedmiotu zamówienia w sposób i w zakresie wymaganym w opisie przedmiotu zamówienia. Pozostałe osoby przewidziane do realizacji przedmiotu umowy zatrudnione będą na podstawie umowy o pracę.*

*17B. Wykonawca zapewni, w ochranianym obiekcie, zatrudnienie co najmniej 1 aktywizowanej osoby bezrobotnej. Osoba te będzie zatrudniona przy realizacji przedmiotu umowy nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy. Pozostałe osoby przewidziane do realizacji przedmiotu umowy zatrudnione będą na podstawie umowy o pracę.*

*18. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób niepełnosprawnych oraz zanonimizowane dokumenty potwierdzające status zatrudnionych osób (orzeczenie o niepełnosprawności orzeczone przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności lub orzeczenie o częściowej niezdolności do pracy wydane przez lekarza ZUS pracownika niepełnosprawnego), .*

1. *Wykonawca w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu zanonimizowanych dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób niepełnosprawnych lub bezrobotnych tj. umowy o pracę, oraz dokumenty potwierdzających status zatrudnionych osób niepełnosprawnych (orzeczenie o niepełnosprawności orzeczone przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności lub orzeczenie częściowej niezdolności do pracy wydane przez lekarza ZUS pracownika niepełnosprawnego) w terminie 30 dni od daty podpisania umowy. Dokumenty te powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy, stopień niepełnosprawności oraz imię i nazwisko, powinny być możliwe do zidentyfikowania*

**§ 4** Czas trwania umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia podpisania umowy lecz nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2021r. do dnia 30 grudnia 2021r.**

**§ 5** Wartość umowy

1. Należność za wykonaną usługę, przysługującą Wykonawcy za każdy miesiąc, jest iloczynem liczby roboczogodzin objętych w danym miesiącu usługą ochrony i stawki za 1 roboczogodzinę usługi, określoną w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Ustala się stawkę za 1 roboczogodzinę usługi, w wysokości:

Netto: …….……....zł. (słownie: ……………………………………… złotych ……/100).

Do powyższej kwoty zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23 %.

Wartość brutto wyniesie: …….……....zł. (słownie: ……………………………………… złotych ……/100)

**§ 6** Postanowienia dodatkowe

1. Każdorazowe rozpoczęcie czynności ochrony obiektu rozpoczynać będzie się od osobistego przekazania przedmiotu umowy pracownikowi ochrony przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego.
2. Zakończenie ochrony obiektu będzie potwierdzane osobiście przez pracownika ochrony wyznaczonemu pracownikowi Zamawiającego.
3. Przejęcie i przekazanie obiektu między stronami umowy rejestrowane będzie   
   w książce meldunków z przebiegu służby w obiekcie.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zabezpieczeniu przedmiotu umowy lub stwierdzonych uszkodzeń, zaginięcia, zniszczenia, kradzieży mienia zarówno Wykonawca jak i Zamawiający, zobowiązani są bezzwłocznie powiadomić drugą stronę na odrębnym piśmie z potwierdzeniem jego otrzymania.
5. Zamawiający umożliwi wykonywanie usługi poprzez:
6. udostępnienie pomieszczenia na terenie obiektu dla pracowników ochrony,
7. zapewnienie warunków pracy w miejscu wykonywania usługi, pod kątem zgodności z przepisami bhp i ppoż.,
8. zapewnienie dostępu do telefonu w celach służbowych ( niezależnie od zapewnienia przez Zamawiającego stacjonarnych środków łączności, Wykonawca zobowiązany jest mieć na wyposażeniu bezprzewodowe środki łączności umożliwiające powiadamianie właściwych służb o zaistniałych zdarzeniach w ochranianym obiekcie).
9. Strony ustalają, że Wykonawca otrzyma w depozyt klucze do pomieszczeń oraz klucze   
   i dokumenty samochodów służbowych, do których dostęp mają tylko upoważnione osoby.
10. Zamawiający przekaże Wykonawcy wykaz osób:
11. które należy powiadamiać o przyjętych zgłoszeniach,
12. mogących przebywać w chronionym obiekcie po godzinach pracy bez okazania przepustki.

**§ 7** Warunki płatności

1. Należności za wykonaną usługę będą regulowane na podstawie faktur VAT, wystawianych przez Wykonawcę za każdy miesiąc rozliczeniowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należności na konto Wykonawcy, wskazane na fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury.
3. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.
4. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności Wykonawca może obciążyć Zamawiającego ustawowymi odsetkami.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT za wykonaną usługę bez podpisu Zamawiającego.

**§ 8** Zakres odpowiedzialności

1. Wykonawca odpowiada za szkody w mieniu powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych umową i w zakresie tejże odpowiedzialności jest ubezpieczony. Ponadto, odpowiedzialność kształtuje się według reguł kodeksu cywilnego i zasad określonych w § 9**.**
2. Świadczona usługa podlega ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej w zakresie i na okres objęty niniejszą umową na sumę gwarancyjną min. 1 500 000 zł. Dokumentem potwierdzającym jest opłacona polisa ubezpieczeniowa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć pracowników ochrony od następstw nieszczęśliwych wypadków, które mogą wydarzyć się w związku z wykonywaniem zadań objętych umową. W tym zakresie Zamawiający nie ponosi jakiejkolwiek odpowiedzialności prawnej.
4. Zamawiający nie będzie ponosił jakiejkolwiek odpowiedzialności za szkody majątkowe   
    personelu Wykonawcy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe uposażenie pracowników świadczących usługę w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

**§ 9 Warunki odpowiedzialności Wykonawcy**

## **1. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy w razie powstania szkody**

W razie zaistnienia szkody w godzinach pełnienia bezpośredniej ochrony mienia   
w chronionym przez Wykonawcę obiekcie, obowiązuje strony następujący tryb postępowania:

a) Każda ze stron natychmiast po stwierdzeniu szkody zawiadamia ustnie lub telefonicznie drugą stronę i w uzasadnionych przypadkach odpowiednie służby tj. Policję, Straż Pożarną, Pogotowie Gazowe, Pogotowie Wodne itp. oraz zabezpiecza miejsce zdarzenia do czasu przybycia odpowiednich służb i drugiej ze stron po czym sporządza pisemną notatkę.

b) Zawiadomienie takie jest wezwaniem do natychmiastowego stawienia się drugiej strony w celu dokonania oględzin miejsca zdarzenia.

c) Najpóźniej w następnym dniu roboczym od chwili ujawnienia szkody, Zamawiający informuje Wykonawcę o rodzaju, ilości oraz szacunkowej wartości poniesionej szkody.

d) Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów z tytułu szkód, które zaistnieją w związku z wykonywaniem prac objętych umową lub wynikną z działań lub zaniechań Wykonawcy lub osób za pomocą których wykonuje umowę.

e) W przypadku korzystania z telefonu udostępnionego w obiekcie do celów innych niż służbowe, Wykonawca zostanie obciążony kosztami nieuzasadnionych rozmów telefonicznych.

**2.** **Ustalenie i wypłata odszkodowania**

1. Fakturę Zamawiający wystawia na podstawie wartości księgowej utraconego mienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się przelać na rachunek Zamawiającego kwotę wynikającą   
   z wystawionej faktury, w terminie 21 dni od daty jej doręczenia.

**§ 10 Kary umowne, kontrola jakości usług**

1. Zamawiający może w każdej chwili dokonać kontroli jakości wykonywanych usług.
2. O przeprowadzeniu kontroli Zamawiający poinformuje Wykonawcę minimum na 3 godziny przed jej dokonaniem.
3. Z każdej kontroli spisany zostanie protokół, w obecności przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego podpisany przez obie strony. Jeżeli przedstawiciel Wykonawcy nie stawi się w terminie wyznaczonym na kontrolę, Zamawiający ma prawo spisać protokół samodzielnie a Wykonawca będzie związany ustaleniami w nim poczynionymi.
4. Zamawiający może zastosować karę umowną w razie:
5. nie przystąpienia do pracy pracowników Wykonawcy,
6. nienależytego wykonania usługi, potwierdzonego protokołem,
7. zakłócenia spokoju lub porządku na obiekcie przez pracowników Wykonawcy.
8. Karę umowną w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy brutto za każde zdarzenie wymienione w punktach a), b) lub c), obliczoną zgodnie z § 5 ust. 1 dla miesiąca w którym wystąpiło wymienione zdarzenie, Zamawiający potrącać będzie z wynagrodzenia po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy na piśmie. Kary umowne, o których mowa powyżej naliczone Wykonawcy w danym miesiącu kalendarzowym nie mogą przekraczać wartości jego miesięcznego wynagrodzenia z tym zastrzeżeniem, że jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
9. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w protokole, o którym mowa w ust. 3 niezwłocznie, jednak nie dłużej niż w kolejnym dniu roboczym, pod rygorem możliwości rozwiązania przez Zamawiającego umowy bez wypowiedzenia i naliczenia kary umownej wynikającej z § 10 ust. 7.
10. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10.000zł brutto, w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
11. W przypadku niezatrudniania na podstawie umowy o pracę, na zasadach wskazanych w § 3 ust. 3-6, w sposób nieprzerwany pracowników, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 zł za każdy dzień niespełniania tego wymogu. Kara w wyżej wymienionej wysokości liczona będzie odrębnie w stosunku do każdego wymaganego pracownika.
12. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego wszystkich opisanych w niniejszej umowie kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia. W przypadku niedokonania potrącenia Wykonawca zapłaci karę w terminie 14 dni od doręczenia faktury wystawionej przez Zamawiającego.

**§ 11 Rozwiązanie umowy**

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę, w trybie pisemnym, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu jej wypowiedzenia.
2. Okres wypowiedzenia upływa w ostatnim dniu miesiąca, kończącego okres wypowiedzenia.
3. Zamawiający ma możliwość natychmiastowego zerwania umowy w sytuacji, gdy:

- koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia została Wykonawcy cofnięta przez upoważnione do tego organa,

- ochrona była prowadzona przez osoby po spożyciu alkoholu lub środków odurzających,

- w sytuacji naruszenia postanowień § 3 niniejszej umowy,

- pracownicy Wykonawcy świadczący usługę ujawnią tajemnice prawnie chronione, w których posiadanie weszli w trakcie realizacji niniejszej umowy,

-Wykonawca nie przystąpił do świadczenia usług lub przerwał ich wykonywanie,

- Wykonawca w inny sposób rażąco naruszy postanowienia umowy.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

**§ 12 Poufność i ochrona danych osobowych**

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji objętych Umową i pozyskanych podczas jej wykonywania, przy czym obowiązek zachowania tajemnicy trwać będzie zarówno w okresie obowiązywania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.
2. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe przekazane w celu realizacji umowy wyłącznie w zakresie i w celu określonych w niniejszej umowie.
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę tylko i wyłącznie w celu świadczenia usług ochrony mienia budynku przy ul. Nysy Łużyckiej 42 w Opolu.
4. Zakres przetwarzania danych obejmuje wszelkie dane osobowe objęte Umową i pozyskane podczas jej wykonywania tj. m.in. dane osobowe:
5. imiona, nazwiska;
6. adres zamieszkania lub zameldowania;
7. numer telefonu
8. Poprzez przetwarzanie danych rozumie się jakiekolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych.
9. Wykonawca zobowiązuje się przed przystąpieniem do przetwarzania powierzonych przez Zamawiającego danych wdrożyć i utrzymywać przez czas przetwarzania wszelkie środki i zabezpieczenia związane z przetwarzaniem danych, zgodnie z wymaganiami ustawy o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w tym upoważni wszystkie osoby biorące udział w wykonaniu przedmiotu umowy do przetwarzania danych osobowych i zobowiąże je do zachowania poufności.
10. Wykonawca odpowiada za wszelkie wyrządzone osobom trzecim szkody, które powstały w związku z nienależytym przetwarzaniem przez Wykonawcę powierzonych danych osobowych.
11. Wykonawca nie jest odpowiedzialny za udostępnienie powierzonych danych osobowych osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem tych danych osobowych w przypadku, gdy przyczyną powyższego jest działanie bądź zaniechanie Zamawiającego.
12. Podpowierzenie danych innemu podmiotowi może się odbyć tylko za wiedzą i pisemną zgodą Zamawiającego. Odpowiedzialność za działania i zaniechania tego podmiotu w zakresie ochrony podpowierzonych danych osobowych względem Zamawiającego, ponosi Wykonawca.
13. Zamawiający jest upoważniony do kontrolowania czy Wykonawca przetwarza powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, a także z ustawą o ochronie danych osobowych i wydanymi do niej przepisami aktów wykonawczych w zakresie, w jakim ewentualne naruszenie tych przepisów mogłoby prowadzić do ponoszenia odpowiedzialności przez Zamawiającego, a w szczególności zagrażało bezpieczeństwu powierzonych danych lub naruszało prawa osób trzecich.
14. W przypadku rozwiązania umowy o świadczenie usług, Wykonawca w ciągu 7 dni od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania umowy samodzielnie zabezpieczy dane osobowe powierzone mu do przetwarzania i zwróci je oraz w terminie 14 dni od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania niniejszej umowy trwale usunie wszelkie sporządzone, w związku lub przy okazji wykonywania umowy, zapisy zawierające powierzone do przetwarzania dane osobowe, a także zwróci wszelkie powierzone mu w związku z wykonywaniem niniejszej umowy nośniki zawierające dane osobowe.
15. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o jakimkolwiek podejrzewanym lub faktycznym naruszeniu bezpieczeństwa danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 12 Rozporządzenia 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 48 h od powzięcia wiedzy o naruszeniu.”

**§ 13** Postanowienia końcowe umowy

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie, będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. Spory, jakie mogą wynikać z realizacji umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Załącznikami do umowy są: 1) Wykaz lokalizacji razem z potwierdzeniem odbioru punktu przez Wykonawcę; 2) Wykaz pracowników skierowanych do realizacji zadania;

### Zamawiający: Wykonawca:

##### Załącznik nr 1 do umowy dla części I

##### Wykaz lokalizacji dla części I wraz z potwierdzeniem odbioru

**Wykaz Lokalizacji Objętych Ochroną**

**dla części II zamówienia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **ochrona obiektów zgodnie z poniższą specyfikacją** | **potwierdzenie odbioru punktu** |
| 1 | Pomieszczenia Laboratorium oraz Monitoringu w budynku w Opolu,  Lokalizacja 45-035 Opole, ul. Nysy Łużyckiej 42 |  |
|  |  |  |

Opole, dnia ......................................

................................................

podpis uprawnionego Przedstawiciela Wykonawcy

##### Załącznik nr 7b

##### do ogłoszenia o zamówieniu

##### Projekt umowy dla części II

Projekt Umowy Nr ZP/DAF/…..... / 2020

„Monitoring oraz ochrona obiektów Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska

Część II– ochrona obiektu Zamawiającego w Gdańsku

Zawarta w dniu ……………. pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Głównym Inspektoratem Ochrony Środowiska** z siedzibą   
00-922 Warszawa, ul. Wawelska 52/54, NIP 526-16-50-857, REGON 000861593,   
**oraz**

**Skarbem Państwa - Wojewódzkim Inspektoratem Ochrony Środowiska w Gdańsku** z siedzibą 80-001 Gdańsk, Trakt Św. Wojciecha 293D, NIP 583-20-94-652, REGON 000162317,

reprezentowanym przez **Andrzeja Długołęckiego – Dyrektora Generalnego Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska, działającego na podstawie porozumienia nr DOF/221-239/19 z dnia …………….…**

zwanymi dalej **„** **Zamawiającym”,**

a

……………………………………………………....................................................................

……………………………………………………....................................................................

prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą…………………………………………….. …………………………………………………………………………………………………..z siedzibą w …………………………………………………………………………………….

posiadającym koncesję, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia ( Dz. U. z 2020r. poz. 838 ze zm.) wydaną przez ……………………nr………..,

zwanym dalej „Wykonawcą”

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,   
na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zawierana jest umowa o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem umowy są usługi ochrony i dozoru mienia w obiekcie będącym własnością Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Warszawie oraz Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Gdańsku, zlokalizowanym w Gdańsku, przy ulicy Trakt Św. Wojciecha 293D, realizowane w formie bezpośredniej, stałej ochrony fizycznej.

2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje świadczenie, przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, usługi bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia należącego do Zamawiającego, składającego się z budynków, ich pomieszczeń oraz rzeczy znajdujących się w tych pomieszczeniach. Usługi świadczone będą przez Wykonawcę przy pomocy zatrudnionych przez Wykonawcę pracowników ochrony fizycznej, posiadających odpowiednie przeszkolenie i polegać będą między innymi na zabezpieczeniu budynków przed włamaniem, kradzieżą, zniszczeniem mienia oraz działaniem osób trzecich, jak również bezpośrednim zagrożeniem pożarem, zalaniem wodą, itp. Do obowiązków pracowników ochrony Wykonawcy należy między innymi obsługa centrali systemu sygnalizacji włamania i napadu, ochrona mienia i wyposażenia obiektu poprzez dokonywanie okresowych obchodów obiektu oraz reagowanie na sygnał alarmu antywłamaniowego.

3. Szczegółowy zakres obowiązków określa dokument pt. „Regulamin ochrony i dozoru mienia” stanowiący załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

1. Wykonawca zapewni realizację usługi na obiekcie podlegającym ochronie, przez minimum trzy osoby posiadające minimum status pracownika ochrony fizycznej. Ostateczną liczbę pracowników dla obiektu, jednak nie mniejszą niż 3 osoby, określi Wykonawca.

2. Osoby zatrudnione przez Wykonawcę, świadczące u Zamawiającego usługę w zakresie fizycznej, bezpośredniej ochrony obiektu muszą być w okresie realizacji umowy zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umów o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U.2018r. poz.108.).

3. „Wykaz pracowników ochrony skierowanych do realizacji zamówienia”, jaki Wykonawca złożył Zamawiającemu na druku stanowiącym załącznik nr 5A do ogłoszenia, stanowi integralną część umowy.

*4A. Wykonawca zapewni, w ochranianym obiekcie, zatrudnienie co najmniej 1 osoby niepełnosprawnej, o jakiej mowa w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2012r. Nr 127 poz. 721), z rodzajem niepełnosprawności lekkiej umożliwiającej właściwe wykonywanie zadań wynikających z umowy. Osoba te będzie zatrudniona przy realizacji przedmiotu umowy nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy. Wykonawca przed skierowaniem osób do realizacji przedmiotu zamówienia winien dokonać oceny czy posiadany przez pracownika rodzaj niepełnosprawności zapewni realizację przedmiotu zamówienia w sposób i w zakresie wymaganym w opisie przedmiotu zamówienia. Pozostałe osoby przewidziane do realizacji przedmiotu umowy zatrudnione będą na podstawie umowy o pracę.*

*4B. Wykonawca zapewni, w ochranianym obiekcie, zatrudnienie co najmniej 1 aktywizowanej osoby bezrobotnej. Osoba te będzie zatrudniona przy realizacji przedmiotu umowy nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy. Pozostałe osoby przewidziane do realizacji przedmiotu umowy zatrudnione będą na podstawie umowy o pracę.*

*5. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób niepełnosprawnych oraz zanonimizowane dokumenty potwierdzające status zatrudnionych osób (orzeczenie o niepełnosprawności orzeczone przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności lub orzeczenie o częściowej niezdolności do pracy wydane przez lekarza ZUS pracownika niepełnosprawnego), .*

6. Wykonawca w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu zanonimizowanych dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób niepełnosprawnych lub bezrobotnych tj. umowy o pracę, oraz dokumenty potwierdzających status zatrudnionych osób niepełnosprawnych (orzeczenie o niepełnosprawności orzeczone przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności lub orzeczenie częściowej niezdolności do pracy wydane przez lekarza ZUS pracownika niepełnosprawnego) w terminie 30 dni od daty podpisania umowy. Dokumenty te powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy, stopień niepełnosprawności oraz imię i nazwisko, powinny być możliwe do zidentyfikowania.

7. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 12 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się do udokumentowania faktu zatrudnienia osób określonych w ust. 2 na podstawie umowy o pracę, poprzez przedstawienie oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności określone w ust. 2 wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, liczbę tych osób, rodzaje umów o pracę i wymiary etatów oraz podpisy osób uprawnionych do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.

8. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 7 w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób wykonujących czynności określone w ust. 2 na podstawie umowy o pracę

9. W przypadku zmian w zatrudnieniu, dokumentację dotyczącą zatrudnienia nowej osoby tj. oświadczenie dotyczące umowy o pracę oraz orzeczenie potwierdzające status nowozatrudnionej osoby (w przypadku osób niepełnosprawnych), Wykonawca złoży wraz z fakturą wystawioną za okres, w którym wystąpiły zmiany w zatrudnieniu.

10. Do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca winien zatrudnić osoby, których dane osobowe ma prawo przetwarzać na podstawie odrębnych przepisów. Wykonawca zobowiązany będzie do uzyskania, od zatrudnianych pracowników, zgody na wgląd i kontrolę ich danych osobowych w zakresie niezbędnym dla realizacji przedmiotu umowy.

11. W przypadku niezatrudnienia, w sposób nieprzerwany, wymaganej przez Zamawiającego osoby niepełnosprawnej lub bezrobotnej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w umowie, za każdy miesiąc, w którym nie zatrudniono wymaganych przez Zamawiającego, osób niepełnosprawnych lub bezrobotnych. Kara umowna nie będzie wymagana pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, że niezwłocznie podjął niezbędne działania np. przedstawił urzędowi pracy zgłoszenie oferty pracy, lub w inny sposób udowodni, że niezatrudnienie osoby niepełnosprawnej lub bezrobotnej nastąpiło z przyczyn nie leżących po jego stronie.

12. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osoby/osób wykonującej przedmiot umowy, z zastrzeżeniem, że spełniać ona będzie wymagania określone w ust. 1-4.

13. W przypadku konieczności zastąpienia osoby (osób) świadczącej usługę w obiektach GIOŚ/WIOŚ na skutek rozwiązania stosunku pracy z osobą biorącą udział przy realizacji umowy (osobą niepełnosprawną lub bezrobotną) przed zakończeniem okresu wynikającego z umowy, Wykonawca zobowiązany będzie powiadomić zamawiającego o tym fakcie (pisemnie, faksem, pocztą elektroniczną) w terminie 3 dni licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy a niezwłocznie, w przypadku zaprzestania przez pracownika świadczenia pracy na obiekcie.

14. W przypadku zmiany składu osobowego osób pozostających w stosunku pracy i realizujących czynności objęte zamówieniem Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, każdorazowo do aktualizacji „Wykazu pracowników ochrony przewidzianych do realizacji zamówienia”, nie później jednak niż przed przystąpieniem danej osoby do pracy.

15. Ochrona danych:

a) Strony Umowy zobowiązują się do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L.2016.119.1, Dz.Urz.UE.L.2018.127.2).

b) W przypadku konieczności zawarcia odrębnych od niniejszej umowy umów powierzenia danych lub też innych odrębnych umów regulujących zasady ochrony danych osobowych lub konieczności sporządzenia odrębnych oświadczeń w zakresie ochrony danych osobowych, Strony zobowiązują się odpowiednio do zawarcia umów lub wydania oświadczeń.

§ 3

1. Wykonawca dysponował będzie:

a) całodobowym centrum monitorowania, z którego przy pomocy środków łączności przewodowej i bezprzewodowej, prowadzone będzie monitorowanie sygnałów z ochranianych obiektów Zamawiającego, w celu zapewnienia szybkiego podjęcia interwencji, właściwego nadzoru nad prawidłową realizacją zadania oraz koordynowania akcji,

b) całodobowym centrum kierowania ochroną, z którego całodobowo przy pomocy środków łączności przewodowej i bezprzewodowej prowadzony będzie nadzór nad pracownikami ochrony fizycznej chroniącymi powierzone obiekty. Nadzorowanie systemów alarmowych realizowane będzie za pomocą sygnałów przekazywanych przez centrale Zamawiającego z wykorzystaniem łączy stacjonarnej telefonii przewodowej (kanał tej łączności zapewni Zamawiający) oraz drugiego toru łączności, który zapewni Wykonawca np. łączność radiowa lub za pomocą GPRS. Centrale alarmowe w obiektach Zamawiającego obsługiwane będą przez pracownika ochrony fizycznej pełniącego dyżur w holu (portierni) obiektu Zamawiającego w Gdańsku. Do określonego centrum monitorowania Wykonawcy przesyłany będzie sygnał: załączenia i wyłączenia systemu, włączenia się alarmu z dokładną lokalizacją strefy naruszenia, sabotażu, napadu.

Sposób postępowania w przypadku załączenia się systemu sygnalizacji włamania i napadu w obiekcie Zamawiającego, określać będą wewnętrzne procedury Wykonawcy.

c) możliwością łączności dwustronnej, pomiędzy dyspozytorem centrum monitorowania/kierowania, patrolem interwencyjnym i pracownikami ochrony fizycznej chroniącymi obiekt. W przypadku zastosowania do tego celu np. łączności radiowej, obejmować ona będzie przynajmniej teren miasta Gdańska. Zapewni ona sprawną łączność w sytuacji wystąpienia zagrożenia lub w sytuacjach awaryjnych np. okresowy brak zasilania kiedy nie funkcjonują telefony działające w oparciu o stacjonarne łącza przewodowe lub sieć internetową. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia drugiego toru łączności, poza stacjonarnym łączem telefonicznym udostępnionym przez Zamawiającego, zapewniającego możliwość niezawodnego kontaktu pracowników Wykonawcy pełniących dyżur w ochranianych obiektach, z dyspozytorem centrum kierowania. W razie potrzeby Wykonawca zainstaluje w siedzibie Zamawiającego niezbędne urządzania w celu zapewnienia drugiego toru łączności (łączność zapasowa).

d) zmotoryzowanym patrolem interwencyjnym, wyposażonym w środki przymusu bezpośredniego oraz środki łączności bezprzewodowej, który zapewni czas reakcji (przybycia i interwencji grupy) określony w § 3 ust. 5 umowy.

e) aktualnym ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na cały okres trwania umowy. Zakresem ochrony objęte będą szkody w mieniu powierzonym.

2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, przedłoży Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczenia oc., potwierdzoną za zgodność z oryginałem, spełniającą następujące wymogi: - kwotę ubezpieczenia nie mniejszą niż 500 tys. zł, - zakresem ochrony objęte będą minimum szkody w mieniu powierzonym.

W przypadku płatności rozłącznej tj. na raty, Wykonawca zobowiązany będzie do każdorazowego dostarczenia Zamawiającemu potwierdzenia, że opłacił kolejną ratę składki. W okresie obowiązywania umowy, w razie wygaśnięcia/zmiany polisy lub innego dokumentu stwierdzającego posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, Wykonawca bezzwłocznie przedstawi Zamawiającemu nową polisę (bądź jej kontynuację) na kwotę nie mniejszą niż określoną w ust. 2, pod rygorem natychmiastowego rozwiązania niniejszej umowy.

3. Usługa świadczona będzie, na każdym z obiektów podlegających ochronie, w systemie - posterunek jednoosobowy, całodobowo, przez 7 dni tygodnia.

4. Wykonawca zapewni minimum:

a) po trzech pracowników ochrony, minimum o statusie pracownika ochrony fizycznej, przewidzianych do pełnienia dyżuru w obiekcie spełniających wymogi określone w § 2 ust. 2 umowy,

b) co najmniej jeden zmotoryzowany, dwu osobowy patrol interwencyjny sprawowany przez kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej Wykonawcy,

c) minimum dwóch kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej pełniących dyżur w centrum monitorowania.

d) możliwość wymiany, na żądanie Zamawiającego, pracownika ochrony fizycznej, w uzasadnionych przypadkach.

5. Wykonawca zapewni czas reakcji (przybycia i interwencji grupy) do 15 min. od chwili wezwania przez pracownika ochrony - w godzinach 6:00 - 22:00 oraz 5 minut w godzinach 22:00 – 6:00.

6. Przedmiot umowy będzie wykonywany zgodnie z przepisami o ochronie osób i mienia przez pracowników ochrony fizycznej jednolicie umundurowanych, zaopatrzonych w czytelne identyfikatory oraz posiadających doświadczenie w pracy z elektronicznymi systemami SSWiN.

7. Wykonawca oznakuje, na własny koszt, strzeżone obiekty własnym logo.

8. Wykonawca zapewni stałą łączność pracownika ochrony z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do wykonywania wszelkich czynności związanych z realizacja umowy.

9. Wykonawca zobowiązuje się do respektowania wszelkich uwag, poleceń i wskazówek upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, dotyczących ochrony i dozoru mienia w obiektach objętych niniejszą umową.

10. Zamawiający zapewni pracownikom ochrony fizycznej, zatrudnionym przez Wykonawcę, dostęp do pomieszczenia socjalnego w ochranianym obiekcie oraz możliwość korzystania z linii telefonicznej w celach związanych z wykonywaniem umowy.

11. Wykonawca przekazywał będzie Zamawiającemu wszystkie niezbędne informacje mające wpływ na realizację umowy oraz zobowiązany będzie do niezwłocznego udzielania odpowiedzi w formie pisemnej, na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia ich zgłoszenia.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do podejmowania działań zapobiegających przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu a także przeciwdziałających powstawaniu szkód wynikających z tych zdarzeń oraz ochrony obiektu i mienia przed wszelkimi następstwami, które mogłyby zaistnieć przez niepożądane działanie osób trzecich.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że personel Wykonawcy stanowią pracownicy ochrony fizycznej w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa regulujących kwestię świadczenia usług ochrony osób i mienia.

2. Osoby zatrudnione przez Wykonawcę nie mogą być karane za przestępstwa umyślne.

§ 6

Strony umowy zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy wszelkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa ochranianego obiektu, zarówno w trakcie wykonywania umowy, jak i po jej zakończeniu lub rozwiązaniu.

CZAS TRWANIA UMOWY

§ 7

1. Termin realizacji umowy wynosi: **od dnia podpisania umowy lecz nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2021r. do dnia 30 grudnia 2021 roku**.

2. Rozpoczęcie realizacji umowy nastąpi niezwłocznie po jej podpisaniu i przekazaniu obiektu/mienia w ustalonym przez Strony terminie, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i w obecności przedstawicieli Zamawiającego, Wykonawcy oraz Wykonawcy kończącego świadczenie usługi.

WYNAGRODZENIE

§ 8

1. Koszty usługi wyszczególnionej w § 1 niniejszej umowy, strony ustalają w wysokości: ogółem za cały okres obowiązywania umowy tj. od dnia protokolarnego przekazania obiektów, będącego przedmiotem umowy do dnia 30 grudnia 2010 r. na kwotę brutto: .............................................. (słownie: .............................................. ......................................), co daje kwotę netto …................................ .

2. Należność za wykonaną usługę przekazywana będzie w równych miesięcznych ratach na rachunek wskazany przez Wykonawcę w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu.

3. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia jest protokół odbioru usług, wykonanych w danym miesiącu, podpisany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego – zgodnie ze wzorem załącznika nr 4 do umowy.

4. W przypadku, gdy okres świadczenia usługi nie odpowiada pełnemu miesiącowi, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie obliczone proporcjonalnie do okresu świadczenia usługi.

5. W przypadku stwierdzenia, że usługa wykonana jest niezgodnie z umową, Zamawiający odmówi odbioru usługi podając w protokole przyczynę odmowy oraz wyznaczy termin na usunięcie stwierdzonych wad/nieprawidłowości.

6.Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o usunięciu wad/ niepra-widłowości stwierdzonych w trakcie odbioru. Strony ustalą termin odbioru prac ocenionych uprzednio jako wadliwe.

7. Faktury będą wystawiane ostatniego dnia roboczego miesiąca, którego dotyczy usługa.

8. Wykonawca będzie wystawiał odrębne faktury dla każdego Zamawiającego, zgodnie z % udziałem Stron umowy w kosztach, tj. : - GIOŚ 45,29 % - WIOŚ 54,71 %

9. Za datę płatności strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

10. W przypadku zwłoki w zapłacie naliczone będą odsetki ustawowe.

11. Wysokość stawki godzinowej, stanowiącej podstawę/element wynagrodzenia, określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu, obowiązywać będzie bez zmian do końca trwania umowy, z zastrzeżeniem zapisów w § 13.

PODWYKONWSTWO

§ 9

1. Personel Wykonawcy stanowić będą pracownicy ochrony fizycznej w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa regulujących kwestię świadczenia usług ochrony osób i mienia.

2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcom.

3. W sytuacji o której mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania części przedmiotu umowy, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się w złożonej ofercie.

4. W przypadku jeżeli Wykonawca zamierza wykonać przedmiot umowy przy pomocy podwykonawcy, przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawcy z podwykonawcą.

5. Umowa, o której mowa w ust. 4 zawierać będzie w szczególności następujące dane i informacje:

a/ strony umowy,

b/ cel zawarcia umowy,

c/ okres obowiązywania umowy,

d/ informacje dotyczące solidarnej odpowiedzialność Wykonawcy i podwykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie umowy,

e/ informacje regulujące zasady wzajemnych rozliczeń finansowych Wykonawcy z podwykonawcami,

f/ zapis dotyczący wysokości kar umownych z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom,

g/ zakaz dokonywania zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczyć będzie podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się składając ofertę, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca będzie obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je, w stopniu nie mniejszym, niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ODSZKODOWAWCZA

§ 10

1. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody zaistniałe w chronionych obiektach, na skutek nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

2. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez pracowników Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku nie dołożenia przez pracowników ochrony należytej staranności przy wykonywaniu umowy.

3. Naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania objętego przedmiotem umowy nastąpi do wysokości faktycznie poniesionej przez Zamawiającego szkody. Przez nienależyte wykonanie umowy Zamawiający rozumie, niesumienność w wykonywaniu usługi ochrony i dozoru mienia, dopuszczenie do szkód mających związek z wykonywaną ochroną i brak ugody dotyczącej ich naprawienia.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 11

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku gdy:

a) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w terminie 7 dni od daty wynikającej z umowy lub nie kontynuuje umowy pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego,

b) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami,

c) głoszono upadłości Wykonawcy,

d) wydano nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,

e) ogłoszono likwidację Wykonawcy.

2. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu, jeżeli pomimo trzykrotnej reklamacji i uwag zgłaszanych na piśmie przez Zamawiającego, nie nastąpi ze strony Wykonawcy poprawa jakości świadczonych usług i umowa nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z należytą starannością.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem

nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

KARY UMOWNE

§ 12

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiającemu przysługują kary umowne.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wartości łącznego wynagrodzenia brutto przedmiotu umowy lub jego części, o którym mowa w § 8 ust. 1 za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

3. W przypadku protokolarnie potwierdzonego, dwukrotnego w danym miesiącu, niewywiązywania się lub nienależytego wywiązywania się Wykonawcy z warunków niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10 % miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 2, za miesiąc, w którym stwierdzono naruszenie postanowień umowy.

4. W przypadku niezatrudnienia, w sposób nieprzerwany, wymaganej przez Zamawiającego liczby osób niepełnosprawnych lub bezrobotnych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w umowie, za każdy miesiąc, w którym zatrudniono mniejszą, niż wymagana przez zamawiającego, liczbę osób niepełnosprawnych.

5. Kara o której mowa w ust. 4 nie będzie wymagana pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, że niezwłocznie podjął niezbędne działania np. przedstawił urzędowi pracy zgłoszenie oferty pracy dla osoby niepełnosprawnej, lub w inny sposób udowodni, że niezatrudnienie osoby niepełnosprawnej nastąpiło z przyczyn nie leżących po jego stronie.

6. Kwota kary umownej, określonej w ust. 2-4, będzie potrącana z faktur wystawianych przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania dodatkowego potwierdzenia.

7. Kary umowne płatne będą w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty.

8. Obowiązek zapłaty kar umownych nie wyłącza praw Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość kwoty naliczonych kar umownych lub szkoda powstanie z innego tytułu.

ZMIANA UMOWY

§ 13

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem następujących przypadków:

a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,

b) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy – zmianie może ulec termin realizacji przedmiotu umowy oraz warunki i termin płatności. Zmiany te mogą być wprowadzone np. w przypadku przedłużania się procedury wyboru Wykonawcy zamówienia

c) zaistnienia innej, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem należytego wykonania umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy poprzez dokonanie stosownych zapisów,

d) zmiany stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania umowy. W takiej sytuacji Zamawiający dopuszcza zmianę w zakresie cen jednostkowych brutto podanych w złożonym „formularzu cenowym” o różnicę wynikającą ze zmiany wysokości podatku VAT,

e) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustanego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. W takiej sytuacji Zamawiający dopuszcza waloryzację stawki za jedną rbg pracownika ochrony,

f) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. W takiej sytuacji Zamawiający dopuszcza zmianę stawki za jedną rbg pracownika ochrony.

g) zaistnienia zdarzeń losowych niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza zmianę osób i podmiotów przewidzianych do wykonania przedmiotu umowy - na uzasadnione wystąpienie jednej ze stron. Zmiana osób, wskazanych w ofercie, w tym osób nadzorujących wykonanie przedmiotu umowy w zakresie usług, nastąpić może na żądanie Zamawiającego lub Wykonawcy, jeżeli pracownicy Wykonawcy nie wywiązują się należycie z nałożonych obowiązków. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osoby biorącej udział w realizacji przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem, że spełniać ona będzie wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

h)zmiany podwykonawcy lub rezygnacja z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu umowy. Zmiana może nastąpić wyłącznie na pisemny wniosek Wykonawcy, po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia w sprawie zmiany podwykonawcy lub oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu umowy oraz o braku roszczeń wobec Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy. Jeżeli zmiana dotyczy podmiotu trzeciego, na zasobach którego Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dopuści zmianę pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż dotychczasowy podwykonawca, wskazane na etapie wyboru najkorzystniejszej oferty.

i) dopuszczalne są wszelkie zmiany nieistotne rozumiane w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu na etapie postępowania o zamówienie nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o zamówienia ani na wynik prowadzonego postępowania, na podstawie którego wyłoniono Wykonawcę usługi,

2. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian, o których mowa w pkt e) i f) tylko wtedy gdy będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

3. Wszystkie postanowienia wymienione w ust. 1 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

4. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1 zostaną dokonane na podstawie protokołu zawierającego uzasadnienie zmian, podpisanego przez strony. Wymagają także aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności i mogą zostać wprowadzone, jedynie w przypadku jeżeli obydwie strony umowy (Zamawiający i Wykonawca) zgodnie uznają, że zaszły wskazane okoliczności oraz wprowadzenie zmian jest konieczne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14

1. Osobą upoważnioną, ze strony Wykonawcy, do stałego kontaktu z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest:

a) Pan/Pani .................................. , kontakt: ..................................

b) Pan/Pani .................................. , kontakt: ..................................

2. Osobą upoważnioną, ze strony Zamawiającego, do stałego kontaktu z Wykonawcą w sprawach realizacji przedmiotu umowy jest: a) ze strony WIOŚ Pan/Pani .................................., kontakt: ..................................

b) ze strony GIOŚ Pan/Pani .................................. , kontakt: ..................................

§ 15

Ewentualne zaistniałe spory na tle niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Gdańsku.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1432 ze zm.), Kodeks cywilny oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 17

Umowa niniejsza sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

§ 18

Załącznikami do umowy są:

1. Regulamin ochrony i dozoru;
2. Zakres obowiązków i wymagania dotyczące realizacji zamówienia;
3. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia;
4. Protokół zdawczo-odbiorczy prac

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

##### Załącznik nr 1

##### do umowy nr ………………….. dla części II

## *REGULAMIN OCHRONY I DOZORU MIENIA*

## *GŁÓWNEGO INSPEKTORATU OCHRONY ŚRODOWISKA ORAZ*

## *WOJEWÓDZKIEGO INSPEKTORATU OCHRONY ŚRODOWISKA W GDAŃSKU*

**§ 1Postanowienia ogólne**

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

**WIOŚ** – należy przez to rozumieć Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska,

**GIOŚ** – należy przez to rozumieć Główny Inspektorat Ochrony Środowiska,

**Kierowniku WIOŚ** – należy przez to rozumieć Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska,

**Przedstawicielu GIOŚ** – należy przez to rozumieć Kierownika Laboratorium GIOŚ

**Kierowniku Delegatury** – należy przez to rozumieć kierownika Delegatury WIOŚ z siedzibą w Słupsku,

**Przedstawiciela GIOŚ w Delegaturze** – należy przez to rozumieć kierownika Laboratorium w Delegaturze w Słupsku,

**Agencji Ochrony** – należy przez to rozumieć firmę, z którą zawarto umowę na świadczenie usług ochrony mienia w obiektach GIOŚ/WIOŚ,

**Centrum** – należy przez to rozumieć Centrum Monitorowania lub Kierowania Agencji Ochrony zlokalizowanego/ych w Gdańsku lub w Słupsku,

**Funkcjonariuszu** – należy przez to rozumieć pracownika ochrony zatrudnionego przez Agencję Ochrony,

**Portierni** – należy przez to rozumieć pomieszczenie, w którym pełniona jest służba ochronna, znajdują się centrale alarmowe,

**Książce raportów** – należy przez to rozumieć rejestr zdarzeń w czasie służby, prowadzony przez funkcjonariuszy ochrony,

**Pracowniku** - należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w GIOŚ/WIOŚ w Gdańsku,

**Obiektach** – należy przez to rozumieć budynki GIOŚ/WIOŚ w Gdańsku i Delegaturze GIOŚ/WIOŚ w Słupsku wraz z przyległymi parkingami, w których świadczone są usługi ochrony mienia.

**§ 2 Ogólne zasady ochrony obiektów**

1. **Ochroną objęte są obiekty będące w dyspozycji Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska oraz Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska, siedzibia w Gdańsku oraz w Delegatura w Słupsku.**
2. **Wykaz obiektów i liczbę funkcjonariuszy na poszczególnych zmianach określa umowa podpisana z Agencją Ochrony.**
3. **Do podstawowych obowiązków Agencji Ochrony należy:**
4. **ochrona budynków, pomieszczeń i urządzeń przed dostępem do nich osób nieuprawnionych,**
5. **ochrona mienia przed kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem,**
6. **zapobieganie zakłóceniom porządku na terenie siedziby w Gdańsku i Delegatury w Słupsku oraz powiadamianie Naczelnika Wydziału Administracyjno Technicznego w Gdańsku/Przedstawiciela GIOŚ lub Kierownika Delegatury w Słupsku/Przedstawiciela GIOŚ w Delegaturze, o zdarzeniach powodujących naruszenie porządku,**
7. **ujawnianie faktów dewastacji mienia,**
8. **niezwłoczne powiadamianie Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska/Przedstawiciela GIOŚ lub Kierownika Delegatury/Przedstawiciela GIOŚ w Delegaturze o czynach przestępczych zaistniałych na terenie siedziby w Gdańsku lub Delegatury w Słupsku oraz zabezpieczanie miejsca ich popełnienia, do czasu przybycia odpowiednich służb,**
9. **zapoznanie funkcjonariuszy z regulaminem ochrony mienia GIOŚ/WIOŚ,**
10. **aktualizowanie i przekazywanie Naczelnikowi Wydziału Administracyjno Technicznego WIOŚ w Gdańsku/Przedstawicielowi GIOŚ oraz Kierownikowi Delegatury WIOŚ w Słupsku/ Przedstawicielowi GIOS w Delegaturze miesięcznych harmonogramów służby poszczególnych funkcjonariuszy,**
11. **organizowanie i wyznaczanie zadań dla funkcjonariuszy,**
12. **sprawowanie nadzoru i kontroli nad wykonywaniem zadań przez funkcjonariuszy.**
13. Przejęcie obiektu do ochrony i zdanie służby przez funkcjonariusza wymaga wspólnego obchodu terenu obiektu, zapoznania się z uwagami i informacjami zawartymi w „Książce raportów” i dokonania wpisu potwierdzającego przejęcie obiektu. Funkcjonariusz w przypadku nie przybycia zmiennika nie ma prawa opuszczać obiektu. O powyższym fakcie powiadamia Centrum oraz Naczelnika Wydziału Administracyjno Technicznego WIOŚ/Przedstawiciela GIOŚ w Gdańsku lub Kierownika Delegatury w Słupsku/ Przedstawiciela GIOŚ w Delegaturze.

**§ 3 Prawa i obowiązki funkcjonariuszy**

1. Funkcjonariusze pełnią służbę w umundurowaniu obowiązującym w Agencji Ochrony i uzgodnionym z Kierownikiem WIOŚ.
2. Funkcjonariusze prowadzą na bieżąco „Książkę raportów” oraz inną obowiązującą dokumentację służbową.
3. Funkcjonariusze utrzymują z Centrum stałą łączność przy pomocy, określonych w umowie, środków łączności. Rozmowy prywatne z aparatów telefonicznych GIOŚ/WIOŚ, winny być ograniczone do niezbędnego minimum.
4. Funkcjonariusze zobowiązani są do przestrzegania przepisów ppoż. i bhp obowiązujących w siedzibie w Gdańsku/Delegaturze w Słupsku.
5. Funkcjonariusz powinien być uprzejmy i taktowny oraz zachowywać się z szacunkiem wobec klientów i pracowników GIOŚ/WIOŚ.
6. Funkcjonariusz pełniąc służbę ma za zadanie chronić mienie GIOŚ/WIOŚ i w przypadku zagrożenia podjąć działania mające zminimalizować szkody i straty.

**§ 4 Zadania funkcjonariuszy pełniących dyżur (służbę) w portierni**

1. Ochrona budynków i pozostałego mienia pełniona jest w systemie zmianowym – posterunek 1 osobowy, całodobowo, przez 7 dni tygodnia.
2. Funkcjonariusz:
3. zapisuje rozpoczęcie i zakończenia służby w „Książce raportów”,
4. rozpoczęcie służby melduje do Centrum,
5. prowadzi dokumentację pełnienia służby –„Książkę raportów” oraz inną obowiązującą w siedzibie w Gdańsku/Delegaturze w Słupsku dokumentację.
6. Do obowiązków funkcjonariusza należy także:
7. utrzymanie czystości i porządku w miejscu pełnienia dyżuru,
8. kontrola i obsługa centrali systemów sygnalizacji napadu i włamania,
9. utrzymywanie łączności z Centrum,
10. zgłaszanie wszelkich nieprawidłowości mających wpływ na bezpieczeństwo i porządek Naczelnikowi Wydziału Administracyjno Technicznego WIOŚ/ Przedstawicielowi GIOŚ w Gdańsku lub Kierownikowi Delegatury w Słupsku/ Przedstawicielowi GIOŚ w Delegaturze,
11. w przypadkach zagrożenia natychmiastowe powiadamianie Centrum,
12. odnotowywanie wszystkich zdarzeń w „Książce raportów”, w tym w szczególności:

* godziny załączenia poszczególnych sekcji systemu alarmowego,
* godziny powrotu kierowców/pracowników do bazy po godzinach pracy,
* fakt pobrania kluczy do magazynów (kto, godz.),
* fakt włączenia się systemu alarmowego w godzinach nocnych (godz., strefa),
* czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy osób sprzątających obiekt oraz innych osób upoważnionych do przebywania na terenie obiektu (pracowników GIOŚ/WIOŚ, serwisów i innych firm wykonujących usługi na rzecz GIOS/WIOŚ),
* nagłe, nieplanowane wyłączenia zasilania po godzinach pracy oraz powrót zasilania w obiekcie.

1. otwieranie i zamykanie na klucz drzwi wejściowych do budynków,
2. otwieranie i zamykanie bram wjazdowych i furtek,
3. wykorzystanie psa Zamawiającego do ochrony terenu zewnętrznego w tymprzygotowywanie posiłku **-** karmienie psa (tylko w Delegaturze w Słupsku),
4. obsługa centrali telefonicznej (tylko w Delegaturze w Słupsku – w zakresie łączenia rozmów),
5. wydawanie i przyjmowanie kluczy od pracowników GIOŚ/WIOŚ w siedzibie w Gdańsku/ w Delegaturze w Słupsku – wydawanie kluczy do pomieszczeń magazynowych tylko upoważnionym pracownikom,
6. wydawanie i przyjmowanie kluczy od firm serwisowych i remontowych według wcześniejszej informacji przekazanej funkcjonariuszowi przez Naczelnika Wydziału Administracyjno Technicznego WIOŚ w Gdańsku/ Przedstawiciela GIOŚ lub Kierownika Delegatury w Słupsku/ Przedstawiciela GIOŚ w Delegaturze,

ł) służba patrolowo-obchodowa po godzinach pracy wewnątrz budynków siedziby w Gdańsku/Delegatury w Słupsku, nie rzadziej niż 3 razy do końca swojej zmiany,

1. nadzorowanie ruchu osobowego pracowników i interesantów,
2. udzielanie informacji ogólnej klientom GIOŚ/WIOŚ w Gdańsku i Delegaturze w Słupsku,
3. zgłaszanie Naczelnikowi Wydziału Administracyjno Technicznego WIOŚ w Gdańsku/ Przedstawicielowi GIOŚ lub Kierownikowi Delegatury w Słupsku/ Przedstawicielowi GIOŚ w Delegaturze wszystkich zauważonych nieprawidłowości,
4. przeciwdziałanie handlowi obnośnemu w budynkach siedziby w Gdańsku/Delegatury w Słupsku poprzez informowanie akwizytorów o jego zakazie i uniemożliwianie jego realizacji.

**§ 5 Zasady bezpieczeństwa w budynkach GIOŚ/WIOŚ**

1. Funkcjonariusz jest uprawniony do kontroli wnoszonego i wynoszonego sprzętu i wyposażenia. Zasada ta nie obowiązuje w stosunku do sprzętu i aparatury zabieranej przez pracowników GIOŚ/WIOŚ na zaplanowane wyjazdy terenowe. Powyższy obowiązek nie dotyczy także komputerowego sprzętu przenośnego tj. laptopów.
2. W wyjątkowych sytuacjach, jeżeli nie ma możliwości wykonania określonych prac w godzinach urzędowania GIOŚ/WIOŚ, zezwala się na wykonywanie prac na terenie obiektu, po godzinach pracy, za zgodą naczelnika danej komórki organizacyjnej (wpis do Książki raportów).
3. W przypadku zagubienia klucza funkcjonariusz zgłasza ten fakt Naczelnikowi Wydziału Administracyjno Technicznego w WIOŚ w Gdańsku/ Przedstawicielowi GIOŚ lub Kierownikowi Delegatury w Słupsku/ Przedstawicielowi GIOŚ w Delegaturze.
4. Użycie klucza zapasowego do danego pomieszczenia, może nastąpić wyłącznie za zgodą Naczelnika Wydziału Administracyjno Technicznego w WIOŚ w Gdańsku/ Przedstawiciela GIOŚ lub Kierownika Delegatury w Słupsku/ Przedstawiciela GIOŚ w Delegaturze oraz bez zgody, w sytuacji awaryjnej – w razie zagrożenia bezpieczeństwa osób lub mienia. Fakt użycia klucza zapasowego winien być odnotowany w „Książce raportów”.

**§ 6 Zasady bezpieczeństwa w budynkach po godzinach pracy i w dni wolne od pracy**

1. W porze wieczorowo – nocnej po wykonaniu czynności sprzątania przez firmę sprzątającą funkcjonariusze dokonują obchodu budynku sprawdzając stan jego zabezpieczenia. Obchód przeprowadzają, co najmniej 3 razy licząc czas do godz. 6.00 rano.

Funkcjonariusze sprawdzają:

1. zamknięcie pokoi biurowych,
2. zamknięcie okien w pomieszczeniach ogólnodostępnych,
3. zamknięcie okien w pomieszczeniach biurowych (sprawdzenie od strony wewnętrznej),
4. zamknięcie drzwi prowadzących do budynku,
5. zamknięci bram i furtek,
6. zamknięcie wody w pomieszczeniach,
7. stan bezpieczeństwa pożarowego.
8. W przypadku stwierdzenia uchybień mających wpływ na stan bezpieczeństwa chronionego budynku funkcjonariusz powiadamia Centrum oraz Naczelnika Wydziału Administracyjno Technicznego WIOŚ w Gdańsku/Przedstawiciela GIOŚ lub Kierownika Delegatury w Słupsku/ Przedstawiciela GIOŚ w Delegaturze. Fakt ten odnotowuje w „Książce raportów” i jeżeli jest to możliwe usuwa we własnym zakresie uchybienia.
9. Pracownicy GIOS/WIOŚ mogą przebywać w budynku po zakończeniu pracy wyłącznie za zgodą naczelnika danej komórki organizacyjnej potwierdzonej odpowiednim wpisem w „Książce raportów”.
10. W przypadku przebywania w budynku osób bez wymaganej zgody, funkcjonariusz upoważniony jest do wyproszenia ich z budynku i dokonania wpisu do „Książki raportów”. W przypadku niepodporządkowania się pracownika do polecenia funkcjonariusza- powiadamia on o tym fakcie naczelnika danej komórki organizacyjnej. W przypadku niepodporządkowania się poleceniom funkcjonariusza - może on, w uzasadnionym przypadku, wezwać policję.
11. Funkcjonariusz może legitymować osoby wchodzące i wychodzące z budynku.
12. Przybywający do siedziby w Gdańsku/Delegatury w Słupsku po godzinach pracy goście: Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska, Z-cy PWIOŚ, Kierownika Delegatury, Przedstawiciela GIOŚ, Przedstawiciela GIOŚ w Delegaturze, mogą być wpuszczani na teren budynku po uprzednim uwiarygodnieniu informacji i odprowadzeniu przez funkcjonariusza na miejsce spotkania. Powyższe zdarzenie należy odnotować w „Książce raportów”.
13. W przypadku powrotu pracownika do GIOŚ/WIOŚ do siedziby w Gdańsku/Delegatury w Słupsku po godzinach pracy i konieczności wejścia do pokoju, funkcjonariusz zobowiązany jest do dokonania o tym fakcie wpisu w „Książce raportów”.
14. Osobami uprawnionymi do przebywania na terenie budynku poza godzinami pracy mogą być:
15. Naczelnik Wydziału Administracyjno Technicznego WIOŚ w Gdańsku – wszystkie pomieszczenia,
16. Naczelnicy komórek organizacyjnych – pomieszczenia swojej codziennej pracy,
17. upoważnieni pracownicy – wszystkie pomieszczenia (po uzgodnieniu i otrzymaniu zgody kierowników w porozumieniu z pracownikiem Wydziału Administracyjno Technicznego),
18. Kierownik oraz Zastępca Laboratorium GIOŚ w Gdańsku;
19. Kierownik oraz Zastępca Wydziału Monitoringu GIOŚ w Gdańsku
20. Kierownik oraz Zastępca Laboratorium GIOŚ Delegatury w Słupsku;
21. Kierownik oraz Zastępca Wydziału Monitoringu GIOŚ Delegatury w Słupsku;
22. inni upoważnieni pracownicy – pomieszczenia wskazane przez naczelników komórek organizacyjnych,
23. pracownicy firmy sprzątającej, która świadczy usługi sprzątania budynków GIOS/WIOŚ – wszystkie pomieszczenia przeznaczone do posprzątania i w godzinach wynikających z podpisanej umowy,
24. serwisanci i ekipy remontowe wykonujący prace na terenie budynku w godzinach ustalonych indywidualnie – w pomieszczeniach określonych na podstawie wcześniej dokonanych, przez kierownika danej komórki organizacyjnej, wpisów w „Książce raportów”,
25. uczestnicy narad, spotkań, posiedzeń odbywających się w sali narad - na podstawie wcześniej przekazanych funkcjonariuszowi informacji przez pracownika Wydziału Administracyjno Technicznego,

Obecność wyżej wymienionych osób w siedzibie w Gdańsku lub Delegaturze w Słupsku, w dni wolne od pracy, funkcjonariusz odnotowuje w „Książce raportów”.

**§ 7 Powiadamianie w przypadku wystąpienia zagrożenia**

1. Przed powiadomieniem o zagrożeniu należy sprawdzić powód zaistnienia zagrożenia (alarmu).
2. Po włączeniu się systemu alarmowego systemu sygnalizacji napadu i włamania, funkcjonariusz sprawdza powód załączenia systemu alarmowego. W przypadku fałszywego alarmu kontaktuje się z Centrum wyjaśniając przyczyny włączenia się systemu alarmowego. Następnie niezależnie od pory dnia (także w nocy) powiadamia telefonicznie Naczelnika Wydziału Administracyjno Technicznego WIOŚ w Gdańsku/Przedstawiciela GIOŚ lub Kierownika Delegatury/ Przedstawiciela GIOŚ w Delegaturze, o przyczynach powstania fałszywego alarmu.
3. W przypadku zaistnienia zagrożenia dotyczącego mienia GIOŚ/WIOŚ (włamanie, kradzież, pożar) funkcjonariusz powiadamia natychmiast o zaistnieniu zdarzenia Centrum oraz:

* w przypadku zdarzenia w siedzibie w Gdańsku - Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska, Naczelnika Wydziału Administracyjno Technicznego oraz Przedstawiciela GIOŚ;
* w przypadku zdarzenia w Delegaturze w Słupsku - Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska, Kierownika Delegatury oraz Przedstawiciela GIOŚ w Delegaturze.

Dalej postępuje zgodnie z udzielonymi, przez te osoby, wskazówkami.

1. W przypadku zaistnienia zagrożenia pożarowego lub innego (np. zalania) funkcjonariusz ma prawo i obowiązek otwarcia zagrożonego pomieszczenia i zastosowania doraźnych środków zaradczych, aby zapobiec dalszemu rozprzestrzenianiu się zagrożenia oraz wezwać odpowiednie służby alarmowe (straż pożarną, pogotowie energetyczne, wodociągowe, ciepłownicze itp.).

**§ 8 Zasady kontroli przeprowadzanej przez pracowników WIOŚ**

1. Osobą uprawnioną do przeprowadzania kontroli jest:
2. w siedzibie w Gdańsku - Pomorski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska, jego zastępca lub Naczelnik Wydziału Administracyjno Technicznego WIOŚ oraz Przedstawiciela GIOŚ.
3. w przypadku Delegatury WIOŚ w Słupsku - Kierownik Delegatury lub Kierownik Działu Inspekcji oraz Przedstawiciela GIOŚ w Delegaturze.
4. Przedmiotem kontroli może być sprawdzenie m.in.:
5. posiadanej przez funkcjonariusza danej zmiany znajomości postanowień niniejszego regulaminu, topografii obiektu oraz zakresu wykonywanych zadań,
6. posiadanie odpowiedniego i kompletnego umundurowania,
7. prawidłowości prowadzenia dokumentacji (Książka raportów),
8. częstotliwości przeprowadzanych obchodów wewnętrznych,
9. stanu trzeźwości.
10. Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy może przeprowadzić kontrolę:
11. pełnienia służby w godzinach pracy,
12. pełnienia służby po godzinach pracy i w dni wolne od pracy,
13. pełnienia służby w godzinach nocnych.
14. Każda przeprowadzona kontrola winna być odnotowana w „Książce raportów” a w przypadku konieczności szerszego opisu lub ważnych wniosków pracownik kontrolujący sporządza notatkę służbową dla Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska/ Przedstawiciela GIOŚ lub Kierownika Delegatury w Słupsku/ Przedstawiciela GIOŚ w Delegaturze.

**§ 9 Postanowienia końcowe**

1. Informacje dodatkowe, które przekazane zostaną Agencji Ochrony w momencie przejęcia obiektów do ochrony obejmować będą:
2. sposoby przechowywania kluczy do pomieszczeń,
3. wykaz osób uprawnianych do korzystania z pomieszczeń magazynowych,
4. wykaz osób, które należy powiadomić w przypadkach zagrożenia,
5. inne informacje charakterystyczne dla danego obiektu,
6. plan obiektu obejmujący rzuty poszczególnych kondygnacji z zaznaczeniem rozmieszczenia głównych zaworów i wyłączników,
7. wykazy telefonów niezbędnych dla zapewnienia prawidłowego przepływu informacji w zakresie bezpieczeństwa chronionych obiektów,
8. wyciąg z instrukcji bezpieczeństwa pożarowego budynków.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

##### Załącznik nr 2

##### do umowy nr …….... dla części II

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY**

Protokół częściowy\*/końcowy\* nr ……. z dnia ………….r. spisany w siedzibie GIOŚ/WIOŚ w Gdańsku\*/ Delegaturze GIOŚ/WIOŚ w Słupsku\* pomiędzy firmą: ...................................................................................................................................................... ......................................................................................................................................................

zwaną dalej **Wykonawcą** reprezentowaną przez: ……………………………………………………………….........................................................…

a GIOŚ/WIOŚ Gdańsk\*/Delegaturą GIOŚ/WIOŚ wSłupsku\* zwanym dalej **Zamawiającym** reprezentowanym przez: ......................................................................................................................................................

1. Wykonawca zdaje a Zamawiający przyjmuje wykonanie następujących prac:

**„Ochrona i dozór mienia w obiekcie WIOŚ w Gdańsku\*/Delegatury WIOŚ w Słupsku”**

**liczba rbg: ………...., miesiąc: ...................**

2. Prace wymienione w pkt.1 przyjęte zostają bez zastrzeżeń\*/z następującymi zastrzeżeniami\*:

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

3. Inne uwagi dotyczące wykonywania usługi

………………………………………………………………………………………………….………...

……………………………………………………………………………………………………..……..

\* niepotrzebne skreślić

**Podpisany przez Strony umowy protokół zdawczo-odbiorczy stanowi podstawę wystawienia faktury przez Wykonawcę.**

**Wykonawca: Zamawiający**:

…………………………. ………………………………

/podpis i pieczęć/ /podpis i pieczęć/

##### Załącznik nr 7c

##### do ogłoszenia o zamówieniu

***Projekt umowy dla części III***

Projekt Umowy Nr ZP/DAF/…..... / 2020

„Monitoring oraz ochrona obiektów Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska

Część III– ochrona obiektu Zamawiającego w Słupsku”

Zawarta w dniu ……………. pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Głównym Inspektoratem Ochrony Środowiska** z siedzibą   
00-922 Warszawa, ul. Wawelska 52/54, NIP 526-16-50-857, REGON 000861593,   
**oraz**

**Skarbem Państwa -Wojewódzkim Inspektoratem Ochrony Środowiska w Gdańsku** z siedzibą 80-001 Gdańsk, Trakt Św. Wojciecha 293, NIP 583-20-94-652, REGON 000162317,

reprezentowanym przez **Andrzeja Długołęckiego – Dyrektora Generalnego Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska, działającego na podstawie porozumienia nr ………………….. z dnia …………..…**

zwanymi dalej **„** **Zamawiającym”,**

a

……………………………………………………....................................................................

……………………………………………………....................................................................

prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą…………………………………………….. …………………………………………………………………………………………………..z siedzibą w …………………………………………………………………………………….

posiadającym koncesję, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia ( Dz. U. z 2020r. poz. 838 ze zm.) wydaną przez ……………………nr………..,

zwanym dalej „Wykonawcą”

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,   
na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zawierana jest umowa o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem umowy są usługi ochrony i dozoru mienia w obiekcie będącym własnością Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Warszawie oraz Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Gdańsku, zlokalizowanym w Słupsku, przy ulicy Kniaziewicza 30, realizowane w formie bezpośredniej, stałej ochrony fizycznej.

2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje świadczenie, przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, usługi bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia należącego do Zamawiającego, składającego się z budynków, ich pomieszczeń oraz rzeczy znajdujących się w tych pomieszczeniach. Usługi świadczone będą przez Wykonawcę przy pomocy zatrudnionych przez Wykonawcę pracowników ochrony fizycznej, posiadających odpowiednie przeszkolenie i polegać będą między innymi na zabezpieczeniu budynków przed włamaniem, kradzieżą, zniszczeniem mienia oraz działaniem osób trzecich, jak również bezpośrednim zagrożeniem pożarem, zalaniem wodą, itp. Do obowiązków pracowników ochrony Wykonawcy należy między innymi obsługa centrali systemu sygnalizacji włamania i napadu, ochrona mienia i wyposażenia obiektu poprzez dokonywanie okresowych obchodów obiektu oraz reagowanie na sygnał alarmu antywłamaniowego.

3. Szczegółowy zakres obowiązków określa dokument pt. „Regulamin ochrony i dozoru mienia” stanowiący załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

1. Wykonawca zapewni realizację usługi na obiekcie podlegającym ochronie, przez minimum trzy osoby posiadające minimum status pracownika ochrony fizycznej. Ostateczną liczbę pracowników dla obiektu, jednak nie mniejszą niż 3 osoby, określi Wykonawca.

2. Osoby zatrudnione przez Wykonawcę, świadczące u Zamawiającego usługę w zakresie fizycznej, bezpośredniej ochrony obiektu muszą być w okresie realizacji umowy zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umów o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U.2018r. poz.108.).

3. „Wykaz pracowników ochrony skierowanych do realizacji zamówienia”, jaki Wykonawca złożył Zamawiającemu na druku stanowiącym załącznik nr 5B do ogłoszenia, stanowi integralną część umowy.

*4A. Wykonawca zapewni, w ochranianym obiekcie, zatrudnienie co najmniej 1 osoby niepełnosprawnej, o jakiej mowa w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2012r. Nr 127 poz. 721), z rodzajem niepełnosprawności lekkiej umożliwiającej właściwe wykonywanie zadań wynikających z umowy. Osoba te będzie zatrudniona przy realizacji przedmiotu umowy nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy. Wykonawca przed skierowaniem osób do realizacji przedmiotu zamówienia winien dokonać oceny czy posiadany przez pracownika rodzaj niepełnosprawności zapewni realizację przedmiotu zamówienia w sposób i w zakresie wymaganym w opisie przedmiotu zamówienia. Pozostałe osoby przewidziane do realizacji przedmiotu umowy zatrudnione będą na podstawie umowy o pracę.*

*4B. Wykonawca zapewni, w ochranianym obiekcie, zatrudnienie co najmniej 1 aktywizowanej osoby bezrobotnej. Osoba te będzie zatrudniona przy realizacji przedmiotu umowy nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy. Pozostałe osoby przewidziane do realizacji przedmiotu umowy zatrudnione będą na podstawie umowy o pracę.*

*5. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób niepełnosprawnych oraz zanonimizowane dokumenty potwierdzające status zatrudnionych osób (orzeczenie o niepełnosprawności orzeczone przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności lub orzeczenie o częściowej niezdolności do pracy wydane przez lekarza ZUS pracownika niepełnosprawnego.*

6. Wykonawca w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu zanonimizowanych dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób niepełnosprawnych lub bezrobotnych tj. umowy o pracę, oraz dokumenty potwierdzających status zatrudnionych osób niepełnosprawnych (orzeczenie o niepełnosprawności orzeczone przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności lub orzeczenie częściowej niezdolności do pracy wydane przez lekarza ZUS pracownika niepełnosprawnego) w terminie 30 dni od podpisania umowy. Dokumenty te powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy, stopień niepełnosprawności oraz imię i nazwisko, powinny być możliwe do zidentyfikowania.

7. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 12 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się do udokumentowania faktu zatrudnienia osób określonych w ust. 2 na podstawie umowy o pracę, poprzez przedstawienie oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności określone w ust. 2 wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, liczbę tych osób, rodzaje umów o pracę i wymiary etatów oraz podpisy osób uprawnionych do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.

8. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 7 w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób wykonujących czynności określone w ust. 2 na podstawie umowy o pracę

9. W przypadku zmian w zatrudnieniu, dokumentację dotyczącą zatrudnienia nowej osoby tj. oświadczenie dotyczące umowy o pracę oraz orzeczenie potwierdzające status nowozatrudnionej osoby (w przypadku osób niepełnosprawnych), Wykonawca złoży wraz z fakturą wystawioną za okres, w którym wystąpiły zmiany w zatrudnieniu.

10. Do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca winien zatrudnić osoby, których dane osobowe ma prawo przetwarzać na podstawie odrębnych przepisów. Wykonawca zobowiązany będzie do uzyskania, od zatrudnianych pracowników, zgody na wgląd i kontrolę ich danych osobowych w zakresie niezbędnym dla realizacji przedmiotu umowy.

11. W przypadku niezatrudnienia, w sposób nieprzerwany, wymaganej przez Zamawiającego osoby niepełnosprawnej lub bezrobotnej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w umowie, za każdy miesiąc, w którym nie zatrudniono wymaganych przez Zamawiającego, osób niepełnosprawnych lub bezrobotnych. Kara umowna nie będzie wymagana pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, że niezwłocznie podjął niezbędne działania np. przedstawił urzędowi pracy zgłoszenie oferty pracy, lub w inny sposób udowodni, że niezatrudnienie osoby niepełnosprawnej lub bezrobotnej nastąpiło z przyczyn nie leżących po jego stronie.

11. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osoby/osób wykonującej przedmiot umowy, z zastrzeżeniem, że spełniać ona będzie wymagania określone w ust. 1-4.

12. W przypadku konieczności zastąpienia osoby (osób) świadczącej usługę w obiektach GIOŚ/WIOŚ na skutek rozwiązania stosunku pracy z osobą biorącą udział przy realizacji umowy (osobą niepełnosprawną lub bezrobotną) przed zakończeniem okresu wynikającego z umowy, Wykonawca zobowiązany będzie powiadomić zamawiającego o tym fakcie (pisemnie, faksem, pocztą elektroniczną) w terminie 3 dni licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy a niezwłocznie, w przypadku zaprzestania przez pracownika świadczenia pracy na obiekcie.

13. W przypadku zmiany składu osobowego osób pozostających w stosunku pracy i realizujących czynności objęte zamówieniem Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, każdorazowo do aktualizacji „Wykazu pracowników ochrony przewidzianych do realizacji zamówienia”, nie później jednak niż przed przystąpieniem danej osoby do pracy.

14. Ochrona danych:

a)    Strony Umowy zobowiązują się do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L.2016.119.1, Dz.Urz.UE.L.2018.127.2).

b)    W przypadku konieczności zawarcia odrębnych od niniejszej umowy umów powierzenia danych lub też innych odrębnych umów regulujących zasady ochrony danych osobowych lub konieczności sporządzenia odrębnych oświadczeń w zakresie ochrony danych osobowych, Strony zobowiązują się odpowiednio do zawarcia umów lub wydania oświadczeń.

§ 3

1. Wykonawca posiadał/dysponował będzie:

a) całodobowym centrum monitorowania, z którego przy pomocy środków łączności przewodowej i bezprzewodowej, prowadzone będzie monitorowanie sygnałów z ochranianych obiektów Zamawiającego, w celu zapewnienia szybkiego podjęcia interwencji, właściwego nadzoru nad prawidłową realizacją zadania oraz koordynowania akcji,

b) całodobowym centrum kierowania ochroną, z którego całodobowo przy pomocy środków łączności przewodowej i bezprzewodowej prowadzony będzie nadzór nad pracownikami ochrony fizycznej chroniącymi powierzone obiekty. Nadzorowanie systemów alarmowych realizowane będzie za pomocą sygnałów przekazywanych przez centrale Zamawiającego z wykorzystaniem łączy stacjonarnej telefonii przewodowej (kanał tej łączności zapewni Zamawiający) oraz drugiego toru łączności, który zapewni Wykonawca np. łączność radiowa lub za pomocą GPRS. Centrale alarmowe w obiektach Zamawiającego obsługiwane będą przez pracownika ochrony fizycznej pełniącego dyżur w holu (portierni) obiektu Zamawiającego w Słupsku. Do określonego centrum monitorowania Wykonawcy przesyłany będzie sygnał: załączenia i wyłączenia systemu, włączenia się alarmu z dokładną lokalizacją strefy naruszenia, sabotażu, napadu.

Sposób postępowania w przypadku załączenia się systemu sygnalizacji włamania i napadu w obiekcie Zamawiającego, określać będą wewnętrzne procedury Wykonawcy.

c) możliwością łączności dwustronnej, pomiędzy dyspozytorem centrum monitorowania/kierowania, patrolem interwencyjnym i pracownikami ochrony fizycznej chroniącymi obiekt. W przypadku zastosowania do tego celu np. łączności radiowej, obejmować ona będzie przynajmniej teren miasta Słupska. Zapewni ona sprawną łączność w sytuacji wystąpienia zagrożenia lub w sytuacjach awaryjnych np. okresowy brak zasilania kiedy nie funkcjonują telefony działające w oparciu o stacjonarne łącza przewodowe lub sieć internetową. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia drugiego toru łączności, poza stacjonarnym łączem telefonicznym udostępnionym przez Zamawiającego, zapewniającego możliwość niezawodnego kontaktu pracowników Wykonawcy pełniących dyżur w ochranianych obiektach, z dyspozytorem centrum kierowania. W razie potrzeby Wykonawca zainstaluje w siedzibie Zamawiającego niezbędne urządzania w celu zapewnienia drugiego toru łączności (łączność zapasowa).

d) zmotoryzowanym patrolem interwencyjnym, wyposażonym w środki przymusu bezpośredniego oraz środki łączności bezprzewodowej, który zapewni czas reakcji (przybycia i interwencji grupy) określony w § 3 ust. 5 umowy.

e) aktualnym ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na cały okres trwania umowy. Zakresem ochrony objęte będą szkody w mieniu powierzonym.

2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, przedłoży Zamawiającemu kopie polisy ubezpieczenia oc., potwierdzona za zgodność z oryginałem, spełniającą następujące wymogi: - kwotę ubezpieczenia nie mniejszą niż 500 tys. zł, - zakresem ochrony objęte będą minimum szkody w mieniu powierzonym.

W przypadku płatności rozłącznej tj. na raty, Wykonawca zobowiązany będzie do każdorazowego dostarczenia Zamawiającemu potwierdzenie, że opłacił kolejną ratę składki. W okresie obowiązywania umowy, w razie wygaśnięcia/zmiany polisy lub innego dokumentu stwierdzającego posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, Wykonawca bezzwłocznie przedstawi Zamawiającemu nową polisę (bądź jej kontynuację) na kwotę nie mniejszą niż określoną w ust. 2, pod rygorem natychmiastowego rozwiązania niniejszej umowy.

3. Usługa świadczona będzie, na każdym z obiektów podlegających ochronie, w systemie - posterunek jednoosobowy, całodobowo, przez 7 dni tygodnia.

4. Wykonawca zapewni minimum:

a) po trzech pracowników ochrony, minimum o statusie pracownika ochrony fizycznej, przewidzianych do pełnienia dyżuru w obiekcie spełniających wymogi określone w § 2 ust. 2 umowy,

b) co najmniej jeden zmotoryzowany, dwu osobowy patrol interwencyjny sprawowany przez kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej Wykonawcy,

c) minimum dwóch kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej pełniących dyżur w centrum monitorowania.

d) możliwość wymiany, na żądanie Zamawiającego, pracownika ochrony fizycznej, w uzasadnionych przypadkach.

5. Wykonawca zapewni czas reakcji (przybycia i interwencji grupy) do 15 min. od chwili wezwania przez pracownika ochrony - w godzinach 6:00 - 22:00 oraz 5 minut w godzinach 22:00 – 6:00.

6. Przedmiot umowy będzie wykonywany zgodnie z przepisami o ochronie osób i mienia przez pracowników ochrony fizycznej jednolicie umundurowanych, zaopatrzonych w czytelne identyfikatory oraz posiadających doświadczenie w pracy z elektronicznymi systemami SSWiN.

7. Wykonawca oznakuje, na własny koszt, strzeżone obiekty własnym logo.

8. Wykonawca zapewni stałą łączność pracownika ochrony z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do wykonywania wszelkich czynności związanych z realizacja umowy.

9. Wykonawca zobowiązuje się do respektowania wszelkich uwag, poleceń i wskazówek upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, dotyczących ochrony i dozoru mienia w obiektach objętych niniejszą umową.

10. Zamawiający zapewni pracownikom ochrony fizycznej, zatrudnionym przez Wykonawcę, dostęp do pomieszczenia socjalnego w ochranianym obiekcie oraz możliwość korzystania z linii telefonicznej w celach związanych z wykonywaniem umowy.

11. Wykonawca przekazywał będzie Zamawiającemu wszystkie niezbędne informacje mające wpływ na realizację umowy oraz zobowiązany będzie do niezwłocznego udzielania odpowiedzi w formie pisemnej, na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia ich zgłoszenia.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do podejmowania działań zapobiegających przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu a także przeciwdziałających powstawaniu szkód wynikających z tych zdarzeń oraz ochrony obiektu i mienia przed wszelkimi następstwami, które mogłyby zaistnieć przez niepożądane działanie osób trzecich.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że personel Wykonawcy stanowią pracownicy ochrony fizycznej w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa regulujących kwestię świadczenia usług ochrony osób i mienia.

2. Osoby zatrudnione przez Wykonawcę nie mogą być karane za przestępstwa umyślne.

§ 6

Strony umowy zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy wszelkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa ochranianego obiektu, zarówno w trakcie wykonywania umowy, jak i po jej zakończeniu lub rozwiązaniu.

CZAS TRWANIA UMOWY

§ 7

1. Termin realizacji umowy wynosi: **od dnia podpisania umowy lecz nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2021r. do dnia 30 grudnia 2021 roku**.

2. Rozpoczęcie realizacji umowy nastąpi niezwłocznie po jej podpisaniu i przekazaniu obiektu/mienia w ustalonym przez Strony terminie, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i w obecności przedstawicieli Zamawiającego, Wykonawcy oraz Wykonawcy kończącego świadczenie usługi.

WYNAGRODZENIE

§ 8

1. Koszty usługi wyszczególnionej w § 1 niniejszej umowy, strony ustalają w wysokości: ogółem za cały okres obowiązywania umowy tj. od dnia protokolarnego przekazania obiektów, będącego przedmiotem umowy do dnia 30 grudnia 2021r. na kwotę brutto: ............................................ (słownie: .............................................. ......................................), co daje kwotę netto .............................................. .......................................

2. Należność za wykonaną usługę przekazywana będzie w równych miesięcznych ratach na rachunek wskazany przez Wykonawcę w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu.

3. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia jest protokół odbioru usług, wykonanych w danym miesiącu, podpisany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego – zgodnie ze wzorem załącznika nr 4 do umowy.

4. W przypadku, gdy okres świadczenia usługi nie odpowiada pełnemu miesiącowi, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie obliczone proporcjonalnie do okresu świadczenia usługi.

5. W przypadku stwierdzenia, że usługa wykonana jest niezgodnie z umową, Zamawiający odmówi odbioru usługi podając w protokole przyczynę odmowy oraz wyznaczy termin na usunięcie stwierdzonych wad/nieprawidłowości.

6.Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o usunięciu wad/ nieprawidłowości stwierdzonych w trakcie odbioru. Strony ustalą termin odbioru prac ocenionych uprzednio jako wadliwe.

7. Faktury będą wystawiane ostatniego dnia roboczego miesiąca, którego dotyczy usługa.

8. Wykonawca będzie wystawiał odrębne faktury dla każdego Zamawiającego, zgodnie z % udziałem Stron umowy w kosztach, tj. : - GIOŚ 31,12 % - WIOŚ 68,88 %

9. Za datę płatności strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

10. W przypadku zwłoki w zapłacie naliczone będą odsetki ustawowe.

11. Wysokość stawki godzinowej, stanowiącej podstawę/element wynagrodzenia, określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu, obowiązywać będzie bez zmian do końca trwania umowy, z zastrzeżeniem zapisów w § 13.

PODWYKONWSTWO

§ 9

1. Personel Wykonawcy stanowić będą pracownicy ochrony fizycznej w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa regulujących kwestię świadczenia usług ochrony osób i mienia.

2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcom.

3. W sytuacji o której mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania części przedmiotu umowy, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się w złożonej ofercie.

4. W przypadku jeżeli Wykonawca zamierza wykonać przedmiot umowy przy pomocy podwykonawcy, przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawcy z podwykonawcą.

5. Umowa, o której mowa w ust. 4 zawierać będzie w szczególności następujące dane i informacje:

a/ strony umowy,

b/ cel zawarcia umowy,

c/ okres obowiązywania umowy,

d/ informacje dotyczące solidarnej odpowiedzialność Wykonawcy i podwykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie umowy,

e/ informacje regulujące zasady wzajemnych rozliczeń finansowych Wykonawcy z podwykonawcami,

f/ zapis dotyczący wysokości kar umownych z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom,

g/ zakaz dokonywania zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczyć będzie podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się składając ofertę, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca będzie obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je, w stopniu nie mniejszym, niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ODSZKODOWAWCZA

§ 10

1. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody zaistniałe w chronionych obiektach, na skutek nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

2. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez pracowników Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku nie dołożenia przez pracowników ochrony należytej staranności przy wykonywaniu umowy.

3. Naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania objętego przedmiotem umowy nastąpi do wysokości faktycznie poniesionej przez Zamawiającego szkody. Przez nienależyte wykonanie umowy Zamawiający rozumie, niesumienność w wykonywaniu usługi ochrony i dozoru mienia, dopuszczenie do szkód mających związek z wykonywaną ochroną i brak ugody dotyczącej ich naprawienia.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 11

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku gdy:

a) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w terminie 7 dni od daty wynikającej z umowy lub nie kontynuuje umowy pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego,

b) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami,

c) głoszono upadłości Wykonawcy,

d) wydano nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,

e) ogłoszono likwidację Wykonawcy.

2. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu, jeżeli pomimo trzykrotnej reklamacji i uwag zgłaszanych na piśmie przez Zamawiającego, nie nastąpi ze strony Wykonawcy poprawa jakości świadczonych usług i umowa nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z należytą starannością.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem

nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

KARY UMOWNE

§ 12

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiającemu przysługują kary umowne.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wartości łącznego wynagrodzenia brutto przedmiotu umowy lub jego części, o którym mowa w § 8 ust. 1 za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

3. W przypadku protokolarnie potwierdzonego, dwukrotnego w danym miesiącu, niewywiązywania się lub nienależytego wywiązywania się Wykonawcy z warunków niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10 % miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 2, za miesiąc, w którym stwierdzono naruszenie postanowień umowy.

4. W przypadku niezatrudnienia, w sposób nieprzerwany, wymaganej przez Zamawiającego liczby osób niepełnosprawnych lub bezrobotnych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w umowie, za każdy miesiąc, w którym zatrudniono mniejszą, niż wymagana przez zamawiającego, liczbę osób niepełnosprawnych.

5. Kara o której mowa w ust. 4 nie będzie wymagana pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, że niezwłocznie podjął niezbędne działania np. przedstawił urzędowi pracy zgłoszenie oferty pracy dla osoby niepełnosprawnej, lub w inny sposób udowodni, że niezatrudnienie osoby niepełnosprawnej nastąpiło z przyczyn nie leżących po jego stronie.

6. Kwota kary umownej, określonej w ust. 2-4, będzie potrącana z faktur wystawianych przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania dodatkowego potwierdzenia.

7. Kary umowne płatne będą w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty.

8. Obowiązek zapłaty kar umownych nie wyłącza praw Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość kwoty naliczonych kar umownych lub szkoda powstanie z innego tytułu.

ZMIANA UMOWY

§ 13

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem następujących przypadków:

a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,

b) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy – zmianie może ulec termin realizacji przedmiotu umowy oraz warunki i termin płatności. Zmiany te mogą być wprowadzone np. w przypadku przedłużania się procedury wyboru Wykonawcy zamówienia

c) zaistnienia innej, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem należytego wykonania umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy poprzez dokonanie stosownych zapisów,

d) zmiany stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania umowy. W takiej sytuacji Zamawiający dopuszcza zmianę w zakresie cen jednostkowych brutto podanych w złożonym „formularzu cenowym” o różnicę wynikającą ze zmiany wysokości podatku VAT,

e) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustanego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. W takiej sytuacji Zamawiający dopuszcza waloryzację stawki za jedną rbg pracownika ochrony,

f) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. W takiej sytuacji Zamawiający dopuszcza zmianę stawki za jedną rbg pracownika ochrony.

g) zaistnienia zdarzeń losowych niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza zmianę osób i podmiotów przewidzianych do wykonania przedmiotu umowy - na uzasadnione wystąpienie jednej ze stron. Zmiana osób, wskazanych w ofercie, w tym osób nadzorujących wykonanie przedmiotu umowy w zakresie usług, nastąpić może na żądanie Zamawiającego lub Wykonawcy, jeżeli pracownicy Wykonawcy nie wywiązują się należycie z nałożonych obowiązków. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osoby biorącej udział w realizacji przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem, że spełniać ona będzie wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

h)zmiany podwykonawcy lub rezygnacja z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu umowy. Zmiana może nastąpić wyłącznie na pisemny wniosek Wykonawcy, po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia w sprawie zmiany podwykonawcy lub oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu umowy oraz o braku roszczeń wobec Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy. Jeżeli zmiana dotyczy podmiotu trzeciego, na zasobach którego Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dopuści zmianę pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż dotychczasowy podwykonawca, wskazane na etapie wyboru najkorzystniejszej oferty.

i) dopuszczalne są wszelkie zmiany nieistotne rozumiane w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu na etapie postępowania o zamówienie nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o zamówienia ani na wynik prowadzonego postępowania, na podstawie którego wyłoniono Wykonawcę usługi,

2. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian, o których mowa w pkt e) i f) tylko wtedy gdy będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

3. Wszystkie postanowienia wymienione w ust. 1 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

4. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1 zostaną dokonane na podstawie protokołu zawierającego uzasadnienie zmian, podpisanego przez strony. Wymagają także aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności i mogą zostać wprowadzone, jedynie w przypadku jeżeli obydwie strony umowy (Zamawiający i Wykonawca) zgodnie uznają, że zaszły wskazane okoliczności oraz wprowadzenie zmian jest konieczne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14

1. Osobą upoważnioną, ze strony Wykonawcy, do stałego kontaktu z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest:

a) Pan/Pani .................................. , kontakt: ..................................

b) Pan/Pani .................................. , kontakt: ..................................

2. Osobą upoważnioną, ze strony Zamawiającego, do stałego kontaktu z Wykonawcą w sprawach realizacji przedmiotu umowy jest: a) ze strony WIOŚ Pan/Pani .................................. , kontakt: ..................................

b) ze strony GIOŚ Pan/Pani .................................. , kontakt: ..................................

§ 15

Ewentualne zaistniałe spory na tle niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Gdańsku.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1432 ze zm.), Kodeks cywilny oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 17

Umowa niniejsza sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

§ 18

Załącznikami do umowy są:

1. Regulamin ochrony i dozoru;
2. Zakres obowiązków i wymagania dotyczące realizacji zamówienia;
3. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia;
4. Protokół zdawczo-odbiorczy prac

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

##### Załącznik nr 1

##### do umowy nr …….. dla części III

ZAKRES OBOWIĄZKÓW I WYMAGANIA

DOTYCZĄCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Podstawowe obowiązki Wykonawcy
2. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:
3. **ochrona budynków, pomieszczeń i urządzeń przed dostępem do nich osób nieuprawnionych,**
4. **ochrona mienia przed kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem,**
5. **zapobieganie zakłóceniom porządku na terenie siedziby w Gdańsku i Delegatury w Słupsku oraz powiadamianie Naczelnika Wydziału Administracyjno Technicznego WIOŚ w Gdańsku/** **Przedstawiciela GIOŚ lub Kierownika Delegatury w Słupsku/Przedstawiciela GIOŚ w Delegaturze, o zdarzeniach powodujących naruszenie porządku,**
6. **ujawnianie faktów dewastacji mienia,**
7. **niezwłoczne powiadamianie Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska/Przedstawiciela GIOŚ lub Kierownika Delegatury/Przedstawiciela GIOŚ w Delegaturze o czynach przestępczych zaistniałych na terenie siedziby w Gdańsku i Delegatury w Słupsku oraz zabezpieczanie miejsca ich popełnienia, do czasu przybycia odpowiednich służb,**
8. **zapoznanie pracowników ochrony z regulaminem ochrony mienia GIOŚ/WIOŚ,**
9. **aktualizowanie i przekazywanie Naczelnikowi Wydziału Administracyjno Technicznego WIOŚ w Gdańsku lub Kierownikowi Delegatury w Słupsku miesięcznych harmonogramów służby poszczególnych pracowników ochrony,**
10. **organizowanie i wyznaczanie zadań dla pracowników ochrony,**
11. **zapewnienie, w uzgodnieniu z Zamawiającym, jednolitego ubioru (umundurowanie) pracowników ochrony,**
12. **sprawowanie nadzoru i kontroli nad wykonywaniem zadań przez pracowników ochrony,**
13. **powierzenie realizacji zamówienia (dozoru i ochrony mienia) pracownikom ochrony posiadającym wiek i stan zdrowia (sprawność psychofizyczna), które zapewnią właściwą realizację zadania.**
14. Przejęcie obiektu do ochrony i zdanie służby przez pracownika ochrony wymaga wspólnego obchodu terenu obiektu, zapoznania się z uwagami i informacjami zawartymi w „Książce raportów” i dokonania wpisu potwierdzającego przejęcie obiektu. Pracownik ochrony w przypadku nie przybycia zmiennika nie ma prawa opuszczać obiektu. O powyższym fakcie powiadamia centrum kierowania agencji oraz Naczelnika Wydziału Administracyjno- Technicznego WIOŚ w Gdańsku/ Przedstawiciela GIOŚ lub Kierownika Delegatury WIOŚ w Słupsku/ Przedstawiciela GIOŚ w Delegaturze.
15. Ochrona budynków i pozostałego mienia pełniona jest w systemie: posterunek 1 osobowy, całodobowo, przez 7 dni w tygodniu.
16. **Zadania pracowników ochrony pełniących dyżur**
17. Pracownik ochrony:
18. zapisuje rozpoczęcie i zakończenia służby w „Książce raportów”,
19. rozpoczęcie służby melduje do centrum kierowania swojej firmy (agencji),
20. prowadzi dokumentację pełnienia służby.
21. Do obowiązków pracownika ochrony należy także:
22. utrzymanie czystości i porządku w miejscu pełnienia dyżuru,
23. kontrola i obsługa centrali systemów sygnalizacji napadu i włamania,
24. utrzymywanie łączności z centrum kierowania agencji,
25. zgłaszanie wszelkich nieprawidłowości mających wpływ na bezpieczeństwo i porządek Naczelnikowi Wydziału Administracyjno Technicznego WIOŚ w Gdańsku/ Przedstawiciela GIOŚ lub Kierownikowi Delegatury WIOŚ w Słupsku/ Przedstawiciela GIOŚ w Delegaturze,
26. w przypadkach zagrożenia kradzieżą, napadem lub włamaniem natychmiastowe powiadamianie centrum kierowania agencji,
27. odnotowywanie wszystkich zdarzeń w „Książce raportów”, w tym w szczególności:

* godziny załączenia poszczególnych sekcji systemu alarmowego,
* godziny powrotu kierowców do bazy po godzinach pracy,
* fakt pobrania kluczy do magazynów (kto, godz.),
* fakt włączenia się systemu alarmowego po godzinach pracy i w godzinach nocnych (godz., strefa),
* czas rozpoczęcia i zakończenia pracy osób sprzątających obiekt oraz innych osób upoważnionych do przebywania na terenie obiektu (pracowników GIOŚ/WIOŚ, serwisów i innych firm wykonujących usługi na rzecz GIOŚ/WIOŚ),
* nagłe, nieplanowane wyłączenia zasilania po godzinach pracy oraz powrót zasilania w obiekcie,

1. otwieranie i zamykanie na klucz drzwi wejściowych do budynków,
2. otwieranie i zamykanie drzwi wejściowych, bram wjazdowych i furtek – wg ustalonych godzin,
3. wykorzystanie psa Zamawiającego do ochrony terenu zewnętrznego w tym przygotowywanie posiłku – karmienie psa (tylko w Delegaturze w Słupsku),
4. obsługa centrali telefonicznej (tylko w Delegaturze w Słupsku – w zakresie łączenia rozmów),
5. wydawanie i przyjmowanie kluczy od pracowników GIOŚ/WIOŚ w siedzibie w Gdańsku/Delegaturze w Słupsku – wydawanie kluczy do pomieszczeń magazynowych tylko upoważnionym pracownikom,
6. wydawanie i przyjmowanie kluczy od firm serwisowych i remontowych - wg wcześniejszej informacji przekazanej funkcjonariuszowi przez Naczelnika Wydziału Administracyjno Technicznego WIOŚ w Gdańsku//Przedstawiciela GIOŚ lub Kierownika Delegatury w Słupsku/ Przedstawiciela GIOŚ w Delegaturze,

ł) udostępnianie pomieszczeń GIOS/WIOŚ w dni wolne od pracy na podstawie stosownych upoważnień,

m) nadzór nad wnoszonym i wynoszonym sprzętem i innymi składnikami majątku ruchomego,

n) podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku na terenie chronionych obiektów,

o)w sytuacjach zagrożenia życia i mienia, powiadamianie odpowiednich służb, inspekcji i straży,

**p) kierowanie ruchem pojazdów interesantów i klientów na parkingach wewnętrznych obiektu siedziby w Gdańsku oraz Delegatury w Słupsku,**

**r) służba patrolowo-obchodowa wewnątrz budynków siedziby w Gdańsku i Delegatury w Słupsku po godzinach pracy, nie rzadziej niż 3 razy do końca swojej zmiany,**

**s) nadzorowanie ruchu osobowego pracowników i interesantów,**

**t) udzielanie informacji ogólnej klientom GIOŚ/WIOŚ w Gdańsku/Delegaturze w Słupsku,**

**u) zgłaszanie Naczelnikowi Wydziału Administracyjno Technicznego WIOŚ w Gdańsku/** **Przedstawicielowi GIOŚ i Kierownikowi Delegatury w Słupsku/** **Przedstawicielowi GIOŚ w Delegaturze wszystkich zauważonych nieprawidłowości,**

**w) przeciwdziałanie handlowi obnośnemu w budynkach w Gdańsku/Delegatury w Słupsku poprzez informowanie akwizytorów o jego zakazie i uniemożliwianie jego realizacji,**

**x) znajomość topografii poszczególnych obiektów i rozmieszczenia głównych wyłączników prądu i zaworów wody.**

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

##### Załącznik nr 2

##### do umowy nr …….... dla części III

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY**

Protokół częściowy\*/końcowy\* nr ……. z dnia ………….r. spisany w siedzibie GIOŚ/WIOŚ w Gdańsku\*/ Delegaturze GIOŚ/WIOŚ w Słupsku\* pomiędzy firmą: ...................................................................................................................................................... ......................................................................................................................................................

zwaną dalej **Wykonawcą** reprezentowaną przez: ……………………………………………………………….........................................................…

a GIOŚ/WIOŚ Gdańsk\*/Delegaturą GIOŚ/WIOŚ wSłupsku\* zwanym dalej **Zamawiającym** reprezentowanym przez: ......................................................................................................................................................

1. Wykonawca zdaje a Zamawiający przyjmuje wykonanie następujących prac:

**„Ochrona i dozór mienia w obiekcie WIOŚ w Gdańsku\*/Delegatury WIOŚ w Słupsku”**

**liczba rbg: ………...., miesiąc: ...................**

2. Prace wymienione w pkt.1 przyjęte zostają bez zastrzeżeń\*/z następującymi zastrzeżeniami\*:

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

3. Inne uwagi dotyczące wykonywania usługi

………………………………………………………………………………………………….………...

……………………………………………………………………………………………………..……..

\* niepotrzebne skreślić

**Podpisany przez Strony umowy protokół zdawczo-odbiorczy stanowi podstawę wystawienia faktury przez Wykonawcę.**

**Wykonawca: Zamawiający**:

…………………………. ………………………………

/podpis i pieczęć/ /podpis i pieczęć/

##### Załącznik nr 7d

##### do ogłoszenia o zamówieniu

***Projekt umowy dla części IV***

Projekt Umowy Nr ZP/DAF/ …..... / 2020

„Monitoring oraz ochrona obiektów Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska

Część IV– ochrona obiektu Zamawiającego w Bielsku Białej”

**Skarbem Państwa - Głównym Inspektoratem Ochrony Środowiska** z siedzibą w Warszawie,  
00-922 Warszawa, ul. Wawelska 52/54, NIP 526-16-50-857, REGON 000861593,

**oraz**

**Skarbem Państwa - Wojewódzkim Inspektoratem Ochrony Środowiska w Katowicach** z siedzibą 40-036 Katowice, ul. Wita Stwosza 2, NIP 954-22-54-629, REGON 271096180,

reprezentowanym przez:

**Andrzeja Długołęckiego – Dyrektora Generalnego Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska, działającego na podstawie porozumienia nr DOF/221-\_\_\_\_/20 z dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

zwanymi dalej **„** **Zamawiającym**

a

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

NIP:……………….., REGON: ………………., KRS: …………………

zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

……………………………………………….

zawiera się umowę o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest ochrona osób i mienia świadczona na rzecz Zamawiającego na warunkach określonych w niniejszej umowie, wykonywana z najwyższą starannością zawodową na zasadach i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, realizowana w budynkach Zamawiającego położonych w Bielsku – Białej przy ul. Partyzantów 117.

2. Wykonawca ma obowiązek świadczenia usługi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 838 z późn. zm.) przy zachowaniu należytej staranności. Sposób i zakres, miejsce i czas (harmonogram) świadczonych usług ochroniarskich szczegółowo określa załącznik nr 1 do umowy.

3. Za ochronę osób i mienia stanowiącą przedmiot niniejszej umowy uznaje się działania w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 838 z późn. zm.) mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej, zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałające powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz niedopuszczające do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony, w szczególności:

a. ochronę przed włamaniem, kradzieżą i dewastacją,

b. ochronę przed zniszczeniem, uszkodzeniem mogącym stanowić zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi oraz środowiska,

c. w uzasadnionych przypadkach ujęcie sprawcy włamania, kradzieży lub innego przestępstwa dokonanego na szkodę Zamawiającego i niezwłoczne przekazanie Policji,

d. w sytuacjach losowego zagrożenia pożarem, zalaniem lub innego zdarzenia wyrządzającego szkodę obowiązkiem pracownika ochrony jest bezzwłoczna interwencja zmierzająca do zapobieżenia szkodzie lub do jej ograniczenia,

e. dokonywanie sprawdzeń prawidłowego zabezpieczenia obiektów i pomieszczeń Zamawiającego,

f. przeciwdziałanie innym zachowaniom godzącym w mienie Zamawiającego, Jego dobre imię oraz porządek publiczny.

4. W czasie wykonywania umowy oraz po jej rozwiązaniu Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego.

5. Wykonawca posiada Koncesję Nr …………………... wydaną przez ……………………………… z dnia ……………………, ważną na okres ……………………………..

6. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności w zakresie usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy na kwotę: ……………………………… zł (słownie: …………………. zł. 00/100) i posiada polisę Nr …………………….która obowiązuje do dnia ………………………………

7. Wykonawca zobowiązuje się z końcem upływu obowiązywania polisy, o której mowa w ust. 6 do przedłożenia nowej, opłaconej polisy w terminie 2 dni od daty jej otrzymania na kwotę nie mniejszą niż wymieniona w ust. 6.

8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody wynikłe z winy jego pracowników powstałe w następstwie niewłaściwego wypełniania obowiązków określonych umową.

9. Wykonawca oświadcza, że znane mu są wymagania przepisów prawnych z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska, jak również wymagania pozostałych przepisów prawnych, które mają zastosowanie przy realizacji niniejszej umowy, oraz zapoznał się z zagrożeniami i wymaganiami z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska ustalonymi u Zamawiającego.

10. Wykonawca odpowiada za przeszkolenie swoich pracowników na swój koszt w zakresie stosowania przepisów bhp i p.poż. oraz udzielania pierwszej pomocy, a także zaznajomienie z wymaganiami określonymi w ust.9 oraz zobowiązanie pracowników do ich spełniania.

11. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zgłoszenia Inspektorowi ds. BHP i p.poż. Zamawiającego informacji o wypadku przy pracy, chorobach zawodowych lub zdarzeniu potencjalnie wypadkowym, które wystąpiły podczas realizacji przedmiotu u pracowników Wykonawcy, a także o potencjalnym zdarzeniu wypadkowym na terenie chronionych obiektów Zamawiającego.

12. Zamawiający jest uprawniony do przeprowadzania i dokumentowania niezapowiedzianych kontroli mających na celu ocenę spełnienia przez Wykonawcę wymagań z zakresu bhp, p.poż., ochrony środowiska oraz sposobu wykonania przedmiotu umowy. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

**§ 2**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie wykonywania przedmiotu umowy przez osoby wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i mienia stosownie do treści ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 838 z późn. zm.) wskazane w imiennym wykazie pracowników stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Zmiana wykazu jest dopuszczalna jedynie na osoby spełniające te same kryteria co osoby zastępowane.

2. Osoby, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu przedmiotu umowy podlegają bezpośrednio Wykonawcy. Zamawiający może im wydać specjalne dyspozycje z pominięciem Wykonawcy, wyłącznie pod warunkiem odnotowania ich w książce raportów. Dyspozycje te będą wykonywane w przypadku, jeżeli mieszczą się w przedmiocie umowy i nie kolidują z przepisami prawa.

3. W ramach realizacji przedmiotu umowy do obowiązków Wykonawcy należy:

a. obsadzenie każdego z posterunków przez osobę wpisaną na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i mienia, zgodnie z harmonogramem zawartym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy;

b. zapewnienie bezpieczeństwa osobom znajdującym się na terenie ochranianym;

c. ochrona mienia przed kradzieżą, zniszczeniem, uszkodzeniem;

d. prowadzenie gospodarki kluczami - wydawanie i przyjmowanie kluczy od osób upoważnionych oraz prowadzenie rejestru wydawanych kluczy; klucze zapasowe do obiektów Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przechowywać w sposób chroniący je przed kradzieżą i uniemożliwiający dostęp do nich osobom niepowołanym. Zamawiający zobowiązany jest do zmiany zamknięć w razie zagubienia lub kradzieży kluczy lub ich duplikatów. W przypadku zagubienia, kradzieży przez personel Wykonawcy ponosi on koszty zmiany zamknięć;

e. zamykanie i otwieranie obiektów;

f. wyposażenie umundurowanych pracowników Wykonawcy w środki łączności umożliwiające wzajemne komunikowanie się oraz środki łączności umożliwiające przekazywanie informacji oraz powiadamianie Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego, itp.

g. inne obowiązki i zdania szczegółowo określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

4. Za wszelkie działania i zaniechania osób, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu przedmiotu umowy, odpowiada Wykonawca jak za własne działania lub zaniechania.

5. Wykonawca zobowiązany jest wykorzystywać przy ochronie istniejące systemy alarmowe bez dodatkowego wynagrodzenia.

6. Ochrona obiektów Zamawiającego odbywać się będzie codziennie od Pon.- Pt. w godz. od 15.30 do 7.30 oraz całodobowo w dni świąteczne i wolne od pracy w czasie trwania umowy.

7. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć osobie trzeciej wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

8. Osobom skierowanym przez Wykonawcę do realizacji usługi objętej niniejszą umową, na terenie nieruchomości administrowanych przez Zamawiającego zabrania się:

a. posiadania alkoholu,

b. spożywania alkoholu,

c. przebywania w stanie nietrzeźwym bądź po spożyciu alkoholu

d. posiadania, spożywania oraz przebywania po spożyciu środków odurzających.

9. Za nieprzestrzeganie postanowień, o których mowa w ust. 8, wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że osoba/osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji czynności objętych niniejszą umową, jest/są w stanie nietrzeźwym lub po spożyciu alkoholu albo środków odurzających, Wykonawca w obecności przedstawiciela Zamawiającego, ma obowiązek na własny koszt, zapewnić przeprowadzenie badania stanu trzeźwości – z zastosowaniem przepisów art. 17 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2277).

10. W przypadku braku reakcji Wykonawcy na sytuację, o której mowa ust. 9, czynności zmierzające do potwierdzenia stanu trzeźwości zostaną dokonane jednostronnie przez Zamawiającego, a kosztami ich przeprowadzenia obciążony zostanie Wykonawca.

11. Osoby/osób która jest/są w stanie nietrzeźwym lub po spożyciu alkoholu Wykonawca nie może dopuścić do realizacji czynności objętych niniejszą umową.

12. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób wykonujących obowiązki wynikające z niniejszej umowy oraz skutki mogące wyniknąć z nieszczęśliwych wypadków przy pracy spoczywa wyłącznie na Wykonawcy.

13. W razie zaistnienia wypadku z osobami postronnymi w obiektach i na terenach objętych niniejszą umową z powodu nie wykonania lub nienależytego wykonania usługi, Zamawiający wezwie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy celem wspólnego ustalenia okoliczności powstania wypadku. W przypadku nie zgłoszenia się przedstawiciela Wykonawcy ustalenie okoliczności powstania wypadku przeprowadzi jednostronnie Zamawiający.

14. Odpowiedzialność z tytułu zaniechania lub nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz ich następstw ponosi wyłącznie Wykonawca.

15. Wykonawca jest zobowiązany do ochrony danych osobowych udostępnionych przez Zamawiającego w związku z wykonywaniem umowy zgodnie z przepisami ustawy z dn. 10 maja 2017 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

*16A. Wykonawca zapewni, w ochranianym obiekcie, zatrudnienie co najmniej 1 osoby niepełnosprawnej, o jakiej mowa w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2012r. Nr 127 poz. 721), z rodzajem niepełnosprawności lekkiej umożliwiającej właściwe wykonywanie zadań wynikających z umowy. Osoba te będzie zatrudniona przy realizacji przedmiotu umowy nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy. Wykonawca przed skierowaniem osób do realizacji przedmiotu zamówienia winien dokonać oceny czy posiadany przez pracownika rodzaj niepełnosprawności zapewni realizację przedmiotu zamówienia w sposób i w zakresie wymaganym w opisie przedmiotu zamówienia. Pozostałe osoby przewidziane do realizacji przedmiotu umowy zatrudnione będą na podstawie umowy o pracę.*

*16B. Wykonawca zapewni, w ochranianym obiekcie, zatrudnienie co najmniej 1 aktywizowanej osoby bezrobotnej. Osoba te będzie zatrudniona przy realizacji przedmiotu umowy nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy. Pozostałe osoby przewidziane do realizacji przedmiotu umowy zatrudnione będą na podstawie umowy o pracę.*

*17. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób niepełnosprawnych oraz zanonimizowane dokumenty potwierdzające status zatrudnionych osób (orzeczenie o niepełnosprawności orzeczone przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności lub orzeczenie o częściowej niezdolności do pracy wydane przez lekarza ZUS pracownika niepełnosprawnego) .*

*18. Wykonawca w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu zanonimizowanych dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób niepełnosprawnych lub bezrobotnych tj. umowy o pracę, oraz dokumenty potwierdzających status zatrudnionych osób niepełnosprawnych (orzeczenie o niepełnosprawności orzeczone przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności lub orzeczenie częściowej niezdolności do pracy wydane przez lekarza ZUS pracownika niepełnosprawnego) w terminie 30 dni od daty podpisania umowy. Dokumenty te powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy, stopień niepełnosprawności oraz imię i nazwisko, powinny być możliwe do zidentyfikowania*

**§ 3**

**OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający zobowiązuje się do:

1) niezwłocznego informowania Wykonawcy o wszelkich przypadkach nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy;

2) powiadamiania Wykonawcy o wszystkich zmianach dokonywanych w chronionym budynku i terenie przyległym, które mają wpływ na świadczenie usług ochrony przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy;

3) udostępnienia odpowiednio wyposażonego i zabezpieczonego pomieszczenia dla osób, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu umowy.

**§ 4**

**ODPOWIEDZIALNOŚĆ ODSZKODOWAWCZA, KARY UMOWNE, ODSTĄPIENIE OD**

**UMOWY**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody na mieniu i osobie, powstałe przy wykonywaniu przedmiotu umowy, w tym szkody powstałe ze spóźnionej interwencji oraz wynikłe z własnej winy Wykonawcy chyba, że są one wynikiem siły wyższej lub powstały z wyłącznej winy Zamawiającego, albo działań pracowników ochrony zmierzających do eliminacji lub ograniczenia zdarzeń takich jak pożar, zalanie, awaria cieplna, energetyczna.

2. Wysokość szkód określona będzie protokolarnie przez komisję złożoną z przedstawicieli Stron umowy w terminie 14 dni od daty powstania szkody, a wypłata ewentualnego odszkodowania winna nastąpić w terminie 30 dni od daty powstania szkody.

3. Wypłata zasadnych roszczeń następować będzie z polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy.

4. Zamawiający niezależnie od odpowiedzialności materialnej, o której mowa w ust. 2 i ust.3 niniejszego paragrafu zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych w następujących przypadkach:

1) za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek nienależytego wykonywania przedmiotu umowy, o którym Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę, polegający w szczególności na braku zapewnienia przez Wykonawcę ciągłości ochrony i dozoru oraz wykonywaniu obowiązków z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa lub postanowień umowy, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 0,5 % wartości brutto umowy za cały okres trwania umowy, zgodnie z § 7 ust.2 umowy;

2) rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym przez Zamawiającego z przyczyn o których mowa w ust. 7, a także odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 20% wartości brutto umowy za cały okres trwania umowy , zgodnie z § 7 ust. 2 umowy;

3) naruszenia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w § 1 ust. 4 Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 40% wartości brutto umowy za cały okres trwania umowy, zgodnie z § 7 ust. 2 umowy.

4) za zwłokę w przedstawieniu dokumentów ubezpieczeniowych określonych w § 1 ust. 6 niniejszej umowy - w wysokości 100,00 zł, za każdy dzień zwłoki.

5. W przypadku wystąpienia kolejno dwóch uchybień w realizacji przez Wykonawcę przedmiotu umowy, oraz w razie wystąpienia innego przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, wyrządzenia szkody przez osobę, którą się Wykonawca posługuje przy wykonywaniu umowy, współdziałania z osobą wyrządzającą szkodę, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu realizacji części umowy, wykonanej do czasu odstąpienia.

7. Zamawiający ma prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku:

a. cofnięcia lub ograniczenia Wykonawcy koncesji na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia,

b. naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień niniejszej umowy - w szczególności obowiązków określonych w § 2 umowy.

8. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy, wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

9. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

10. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

11. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywać przedmiot zamówienia w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć dalsze wykonanie przedmiotu zamówienia na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.

12. Każda ze stron ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

**§ 5**

**OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY**

1. Termin rozpoczęcia świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy ustala się na dzień:

od dnia podpisania umowy lecz nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2021r. a usługa świadczona będzie do dnia 30 grudnia 2021 r.

2. Wykonanie niniejszej umowy poprzedzone zostanie sporządzeniem protokołów przekazania obiektów do ochrony na minimum 2 dni przed datą obowiązywania umowy.

**§ 6**

**OSOBY UPOWAŻNIONE DO WZAJEMNYCH KONTAKTÓW**

1. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z Wykonawcą po stronie Zamawiającego jest …….

2 Nadzór merytoryczny nad realizacją umowy po stronie Zamawiającego sprawuje ………….

3. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z Zamawiającym po stronie Wykonawcy

Jest Pan/i........................................................... tel......................................................................

**§ 7**

**WYNAGRODZENIE**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi: ………………………. zł brutto (słownie: ………………………………………………………………………zł)

2. Wynagrodzenie będzie wypłacane Wykonawcy w 12 miesięcznych ratach na podstawie złożonej faktury, w terminie 30 dni od daty jej doręczenia, przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

3. Wykonawca będzie wystawiał odrębne faktury dla każdego Zamawiającego, zgodnie z % działem Stron umowy w kosztach, tj. : GIOŚ – 60,00 %, WIOŚ – 40,00 %

4. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonywanie przez Wykonawcę cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, w tym także w zakresie prawa do wynagrodzenia za przedmiot umowy.

5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 i ust. 2 zawiera wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy i jest niezależne od ilości osób przeznaczonych przez Wykonawcę do realizacji usługi.

6. Strony zobowiązują się, iż każdorazowo dokonają (w formie pisemnego aneksu) zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy na mocy Umowy, w przypadku wystąpienia jednej ze zmian przepisów wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj. zmiany:

* 1. stawki podatku od towarów i usług,
  2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.”

7. Zmiana wynagrodzenia następuje na pisemny wniosek złożony w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących zmian o których mowa w ustępie 6 pkt 1), 2) i 3) do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie, zawierający kalkulację wykonania zamówienia w zakresie uwzględniającym zmiany elementów wynagrodzenia Wykonawcy, które uległy zmianie ze względu na zmianę okoliczności, o których mowa w ustępie 6 pkt 1), 2) i 3).

8. Aneks, o którym mowa w ust. 1 powyżej, wchodzić będzie każdorazowo w życie z dniem wejścia w życie zmian przepisów, o których mowa w ust. 6 pkt. 1) - 3).

9. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 6 pkt 1) powyżej, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy (tj. bez podatku od towarów i usług) nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów.

10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust 6 pkt. 2) powyżej, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie podwyższone o wartość, o jaką wzrosną całkowite koszty wykonania Umowy ponoszone przez Wykonawcę, a wynikające z podwyższenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia,  do wysokości wynagrodzenia minimalnego obowiązującej po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat.

11. W przypadku zmiany, o której mowa w ust 6 pkt. 3) powyżej, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie podwyższone o wartość, o jaką wzrosną całkowite koszty wykonania Umowy ponoszone przez Wykonawcę, wynikającą ze wzrostu kosztów wykonawcy zamówienia publicznego oraz drugiej strony umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej wykonawcę zamówienia publicznego z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej zawartej przez wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, a biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia  przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.

12. W przypadkach, o których mowa w ust. 6 pkt. 2) i 3), przed zawarciem aneksu, o którym mowa powyżej, Wykonawca winien złożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 6 pkt 2) i 3). Aneks, o którym mowa w ust. 1 powyżej, powinien być zawarty przez Strony w terminie 30 dni od daty złożenia Zamawiającemu powyższego oświadczenia przez Wykonawcę, przed wejściem w życie zmian, o których mowa w ust 6 pkt 2) i 3).

**§ 8**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy o ochronie osób i mienia.

2. Spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Katowicach.

3. Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga sporządzenia pod rygorem nieważności pisemnego aneksu.

4. Wykonawca zobowiązuje się zachowywać w tajemnicy i nie przekazywać osobom trzecim żadnych informacji prawnie chronionych dotyczących Zamawiającego, uzyskanych w związku z niniejszą umową, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.

5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ujawnienie lub wykorzystanie w jakikolwiek sposób zebranych informacji objętych szczególną ochroną.

6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egz. dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

Załączniki:

1)  Opis przedmiotu zamówienia wraz ze szczegółowym zakresem obowiązków – załącznik nr 1

2)  Wykaz osób, którymi się Wykonawca posługuje przy wykonywaniu umowy - załącznik nr 2

##### Załącznik nr 7e

##### do ogłoszenia o zamówieniu

***Projekt umowy dla części V***

Umowa nr DOF/…./2019 zawarta w dniu ………2017 r. pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Głównym Inspektoratem Ochrony Środowiska** z siedzibą w Warszawie,  
00-922 Warszawa, ul. Wawelska 52/54, NIP 526-16-50-857, REGON 000861593,

**oraz**

**Skarbem Państwa - Wojewódzkim Inspektoratem Ochrony Środowiska w Katowicach** z siedzibą 40-036 Katowice, ul. Wita Stwosza 2, NIP 954-22-54-629, REGON 271096180,

reprezentowanym przez:

**Andrzeja Długołęckiego – Dyrektora Generalnego Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska, działającego na podstawie porozumienia nr DOF/221-\_\_\_\_/19 z dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

zwanymi dalej **„** **Zamawiającym**

a

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

NIP:……………….., REGON: ………………., KRS: …………………

zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

……………………………………………….

zawiera się umowę o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest ochrona osób i mienia świadczona na rzecz Zamawiającego na warunkach określonych w niniejszej umowie, wykonywana z najwyższą starannością zawodową na zasadach i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, realizowana w budynkach Zamawiającego położonych w Częstochowie przy ul. Rząsawskiej 24/28.

2. Wykonawca ma obowiązek świadczenia usługi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 838 z późn. zm.) przy zachowaniu należytej staranności. Sposób i zakres, miejsce i czas (harmonogram) świadczonych usług ochroniarskich szczegółowo określa załącznik nr 1 do umowy.

3. Za ochronę osób i mienia stanowiącą przedmiot niniejszej umowy uznaje się działania w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 838 z późn. zm.) mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej, zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałające powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz niedopuszczające do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony, w szczególności:

a. ochronę przed włamaniem, kradzieżą i dewastacją,

b. ochronę przed zniszczeniem, uszkodzeniem mogącym stanowić zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi oraz środowiska,

c. w uzasadnionych przypadkach ujęcie sprawcy włamania, kradzieży lub innego przestępstwa dokonanego na szkodę Zamawiającego i niezwłoczne przekazanie Policji,

d. w sytuacjach losowego zagrożenia pożarem, zalaniem lub innego zdarzenia wyrządzającego szkodę obowiązkiem pracownika ochrony jest bezzwłoczna interwencja zmierzająca do zapobieżenia szkodzie lub do jej ograniczenia,

e. dokonywanie sprawdzeń prawidłowego zabezpieczenia obiektów i pomieszczeń Zamawiającego,

f. przeciwdziałanie innym zachowaniom godzącym w mienie Zamawiającego, Jego dobre imię oraz porządek publiczny.

4. W czasie wykonywania umowy oraz po jej rozwiązaniu Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego.

5. Wykonawca posiada Koncesję Nr …………………... wydaną przez ……………………………… z dnia ……………………, ważną na okres ……………………………..

6. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności w zakresie usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy na kwotę: ……………………………… zł (słownie: …………………. zł. 00/100) i posiada polisę Nr …………………….która obowiązuje do dnia ………………………………

7. Wykonawca zobowiązuje się z końcem upływu obowiązywania polisy, o której mowa w ust. 6 do przedłożenia nowej, opłaconej polisy w terminie 2 dni od daty jej otrzymania na kwotę nie mniejszą niż wymieniona w ust. 6.

8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody wynikłe z winy jego pracowników powstałe w następstwie niewłaściwego wypełniania obowiązków określonych umową.

9. Wykonawca oświadcza, że znane mu są wymagania przepisów prawnych z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska, jak również wymagania pozostałych przepisów prawnych, które mają zastosowanie przy realizacji niniejszej umowy, oraz zapoznał się z zagrożeniami i wymaganiami z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska ustalonymi u Zamawiającego.

10. Wykonawca odpowiada za przeszkolenie swoich pracowników na swój koszt w zakresie stosowania przepisów bhp i p.poż. oraz udzielania pierwszej pomocy, a także zaznajomienie z wymaganiami określonymi w ust.9 oraz zobowiązanie pracowników do ich spełniania.

11. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zgłoszenia Inspektorowi ds. BHP i p.poż. Zamawiającego informacji o wypadku przy pracy, chorobach zawodowych lub zdarzeniu potencjalnie wypadkowym, które wystąpiły podczas realizacji przedmiotu u pracowników Wykonawcy, a także o potencjalnym zdarzeniu wypadkowym na terenie chronionych obiektów Zamawiającego.

12. Zamawiający jest uprawniony do przeprowadzania i dokumentowania niezapowiedzianych kontroli mających na celu ocenę spełnienia przez Wykonawcę wymagań z zakresu bhp, p.poż., ochrony środowiska oraz sposobu wykonania przedmiotu umowy. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

**§ 2**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie wykonywania przedmiotu umowy przez osoby wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i mienia stosownie do treści ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 838 z późn. zm.) wskazane w imiennym wykazie pracowników stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Zmiana wykazu jest dopuszczalna jedynie na osoby spełniające te same kryteria co osoby zastępowane.

2. Osoby, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu przedmiotu umowy podlegają bezpośrednio Wykonawcy. Zamawiający może im wydać specjalne dyspozycje z pominięciem Wykonawcy, wyłącznie pod warunkiem odnotowania ich w książce raportów. Dyspozycje te będą wykonywane w przypadku, jeżeli mieszczą się w przedmiocie umowy i nie kolidują z przepisami prawa.

3. W ramach realizacji przedmiotu umowy do obowiązków Wykonawcy należy:

a. obsadzenie każdego z posterunków przez osobę wpisaną na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i mienia, zgodnie z harmonogramem zawartym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy;

b. zapewnienie bezpieczeństwa osobom znajdującym się na terenie ochranianym;

c. ochrona mienia przed kradzieżą, zniszczeniem, uszkodzeniem;

d. prowadzenie gospodarki kluczami - wydawanie i przyjmowanie kluczy od osób upoważnionych oraz prowadzenie rejestru wydawanych kluczy; klucze zapasowe do obiektów Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przechowywać w sposób chroniący je przed kradzieżą i uniemożliwiający dostęp do nich osobom niepowołanym. Zamawiający zobowiązany jest do zmiany zamknięć w razie zagubienia lub kradzieży kluczy lub ich duplikatów. W przypadku zagubienia, kradzieży przez personel Wykonawcy ponosi on koszty zmiany zamknięć;

e. zamykanie i otwieranie obiektów;

f. wyposażenie umundurowanych pracowników Wykonawcy w środki łączności umożliwiające wzajemne komunikowanie się oraz środki łączności umożliwiające przekazywanie informacji oraz powiadamianie Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego, itp.

g. inne obowiązki i zdania szczegółowo określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

4. Za wszelkie działania i zaniechania osób, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu przedmiotu umowy, odpowiada Wykonawca jak za własne działania lub zaniechania.

5. Wykonawca zobowiązany jest wykorzystywać przy ochronie istniejące systemy alarmowe bez dodatkowego wynagrodzenia.

6. Ochrona obiektów Zamawiającego odbywać się będzie codziennie od Pon.- Pt. w godz. od 15.30 do 7.30 oraz całodobowo w dni świąteczne i wolne od pracy w czasie trwania umowy.

7. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć osobie trzeciej wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

8. Osobom skierowanym przez Wykonawcę do realizacji usługi objętej niniejszą umową, na terenie nieruchomości administrowanych przez Zamawiającego zabrania się:

a. posiadania alkoholu,

b. spożywania alkoholu,

c. przebywania w stanie nietrzeźwym bądź po spożyciu alkoholu

d. posiadania, spożywania oraz przebywania po spożyciu środków odurzających.

9. Za nieprzestrzeganie postanowień, o których mowa w ust. 8, wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że osoba/osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji czynności objętych niniejszą umową, jest/są w stanie nietrzeźwym lub po spożyciu alkoholu albo środków odurzających, Wykonawca w obecności przedstawiciela Zamawiającego, ma obowiązek na własny koszt, zapewnić przeprowadzenie badania stanu trzeźwości – z zastosowaniem przepisów art. 17 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2277).

10. W przypadku braku reakcji Wykonawcy na sytuację, o której mowa ust. 9, czynności zmierzające do potwierdzenia stanu trzeźwości zostaną dokonane jednostronnie przez Zamawiającego, a kosztami ich przeprowadzenia obciążony zostanie Wykonawca.

11. Osoby/osób która jest/są w stanie nietrzeźwym lub po spożyciu alkoholu Wykonawca nie może dopuścić do realizacji czynności objętych niniejszą umową.

12. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób wykonujących obowiązki wynikające z niniejszej umowy oraz skutki mogące wyniknąć z nieszczęśliwych wypadków przy pracy spoczywa wyłącznie na Wykonawcy.

13. W razie zaistnienia wypadku z osobami postronnymi w obiektach i na terenach objętych niniejszą umową z powodu nie wykonania lub nienależytego wykonania usługi, Zamawiający wezwie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy celem wspólnego ustalenia okoliczności powstania wypadku. W przypadku nie zgłoszenia się przedstawiciela Wykonawcy ustalenie okoliczności powstania wypadku przeprowadzi jednostronnie Zamawiający.

14. Odpowiedzialność z tytułu zaniechania lub nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz ich następstw ponosi wyłącznie Wykonawca.

15. Wykonawca jest zobowiązany do ochrony danych osobowych udostępnionych przez Zamawiającego w związku z wykonywaniem umowy zgodnie z przepisami ustawy z dn. 10 maja 2017 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

*16A. Wykonawca zapewni, w ochranianym obiekcie, zatrudnienie co najmniej 1 osoby niepełnosprawnej, o jakiej mowa w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2012r. Nr 127 poz. 721), z rodzajem niepełnosprawności lekkiej umożliwiającej właściwe wykonywanie zadań wynikających z umowy. Osoba te będzie zatrudniona przy realizacji przedmiotu umowy nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy. Wykonawca przed skierowaniem osób do realizacji przedmiotu zamówienia winien dokonać oceny czy posiadany przez pracownika rodzaj niepełnosprawności zapewni realizację przedmiotu zamówienia w sposób i w zakresie wymaganym w opisie przedmiotu zamówienia. Pozostałe osoby przewidziane do realizacji przedmiotu umowy zatrudnione będą na podstawie umowy o pracę.*

*16B. Wykonawca zapewni, w ochranianym obiekcie, zatrudnienie co najmniej 1 aktywizowanej osoby bezrobotnej. Osoba te będzie zatrudniona przy realizacji przedmiotu umowy nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy. Pozostałe osoby przewidziane do realizacji przedmiotu umowy zatrudnione będą na podstawie umowy o pracę.*

*17. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób niepełnosprawnych oraz zanonimizowane dokumenty potwierdzające status zatrudnionych osób (orzeczenie o niepełnosprawności orzeczone przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności lub orzeczenie o częściowej niezdolności do pracy wydane przez lekarza ZUS pracownika niepełnosprawnego) .*

*18. Wykonawca w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu zanonimizowanych dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób niepełnosprawnych lub bezrobotnych tj. umowy o pracę, oraz dokumenty potwierdzających status zatrudnionych osób niepełnosprawnych (orzeczenie o niepełnosprawności orzeczone przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności lub orzeczenie częściowej niezdolności do pracy wydane przez lekarza ZUS pracownika niepełnosprawnego) w terminie 30 dni od daty podpisania umowy. Dokumenty te powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy, stopień niepełnosprawności oraz imię i nazwisko, powinny być możliwe do zidentyfikowania*

**§ 3**

**OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający zobowiązuje się do:

1) niezwłocznego informowania Wykonawcy o wszelkich przypadkach nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy;

2) powiadamiania Wykonawcy o wszystkich zmianach dokonywanych w chronionym budynku i terenie przyległym, które mają wpływ na świadczenie usług ochrony przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy;

3) udostępnienia odpowiednio wyposażonego i zabezpieczonego pomieszczenia dla osób, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu umowy.

**§ 4**

**ODPOWIEDZIALNOŚĆ ODSZKODOWAWCZA, KARY UMOWNE, ODSTĄPIENIE OD**

**UMOWY**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody na mieniu i osobie, powstałe przy wykonywaniu przedmiotu umowy, w tym szkody powstałe ze spóźnionej interwencji oraz wynikłe z własnej winy Wykonawcy chyba, że są one wynikiem siły wyższej lub powstały z wyłącznej winy Zamawiającego, albo działań pracowników ochrony zmierzających do eliminacji lub ograniczenia zdarzeń takich jak pożar, zalanie, awaria cieplna, energetyczna.

2. Wysokość szkód określona będzie protokolarnie przez komisję złożoną z przedstawicieli Stron umowy w terminie 14 dni od daty powstania szkody, a wypłata ewentualnego odszkodowania winna nastąpić w terminie 30 dni od daty powstania szkody.

3. Wypłata zasadnych roszczeń następować będzie z polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy.

4. Zamawiający niezależnie od odpowiedzialności materialnej, o której mowa w ust. 2 i ust.3 niniejszego paragrafu zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych w następujących przypadkach:

1) za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek nienależytego wykonywania przedmiotu umowy, o którym Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę, polegający w szczególności na braku zapewnienia przez Wykonawcę ciągłości ochrony i dozoru oraz wykonywaniu obowiązków z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa lub postanowień umowy, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 0,5 % wartości brutto umowy za cały okres trwania umowy, zgodnie z § 7 ust.2 umowy;

2) rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym przez Zamawiającego z przyczyn o których mowa w ust. 7, a także odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 20% wartości brutto umowy za cały okres trwania umowy , zgodnie z § 7 ust. 2 umowy;

3) naruszenia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w § 1 ust. 4 Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 40% wartości brutto umowy za cały okres trwania umowy, zgodnie z § 7 ust. 2 umowy.

4) za zwłokę w przedstawieniu dokumentów ubezpieczeniowych określonych w § 1 ust. 6 niniejszej umowy - w wysokości 100,00 zł, za każdy dzień zwłoki.

5. W przypadku wystąpienia kolejno dwóch uchybień w realizacji przez Wykonawcę przedmiotu umowy, oraz w razie wystąpienia innego przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, wyrządzenia szkody przez osobę, którą się Wykonawca posługuje przy wykonywaniu umowy, współdziałania z osobą wyrządzającą szkodę, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu realizacji części umowy , wykonanej do czasu odstąpienia.

7. Zamawiający ma prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku:

a. cofnięcia lub ograniczenia Wykonawcy koncesji na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia,

b. naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień niniejszej umowy - w szczególności obowiązków określonych w § 2 umowy.

8. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy, wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

9. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

10. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

11. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywać przedmiot zamówienia w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć dalsze wykonanie przedmiotu zamówienia na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.

12. Każda ze stron ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

**§ 5**

**OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY**

1. Termin rozpoczęcia świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy ustala się na dzień:

od dnia podpisania umowy lecz nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2021r. a usługa świadczona będzie do dnia 30 grudnia 2021 r.

2. Wykonanie niniejszej umowy poprzedzone zostanie sporządzeniem protokołów przekazania obiektów do ochrony na minimum 2 dni przed datą obowiązywania umowy.

**§ 6**

**OSOBY UPOWAŻNIONE DO WZAJEMNYCH KONTAKTÓW**

1. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z Wykonawcą po stronie Zamawiającego jest ………

2 Nadzór merytoryczny nad realizacją umowy po stronie Zamawiającego sprawuje ……………..

3. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z Zamawiającym po stronie Wykonawcy

Jest Pan/i........................................................... tel......................................................................

**§ 7**

**WYNAGRODZENIE**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi: ………………………. zł brutto (słownie: ………………………………………………………………………zł)

2. Wynagrodzenie będzie wypłacane Wykonawcy w 12 miesięcznych ratach na podstawie złożonej faktury, w terminie 30 dni od daty jej doręczenia, przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

3. Wykonawca będzie wystawiał odrębne faktury dla każdego Zamawiającego, zgodnie z % udziałem Stron umowy w kosztach, tj. : GIOŚ – 64,00 %, WIOŚ – 36,00 %

4. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonywanie przez Wykonawcę cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, w tym także w zakresie prawa do wynagrodzenia za przedmiot umowy.

5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 i ust. 2 zawiera wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy i jest niezależne od ilości osób przeznaczonych przez Wykonawcę do realizacji usługi.

6. Strony zobowiązują się, iż każdorazowo dokonają (w formie pisemnego aneksu) zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy na mocy Umowy, w przypadku wystąpienia jednej ze zmian przepisów wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj. zmiany:

1. stawki podatku od towarów i usług,
2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.”

7. Zmiana wynagrodzenia następuje na pisemny wniosek złożony w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących zmian o których mowa w ustępie 6 pkt 1), 2) i 3) do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie, zawierający kalkulację wykonania zamówienia w zakresie uwzględniającym zmiany elementów wynagrodzenia Wykonawcy, które uległy zmianie ze względu na zmianę okoliczności, o których mowa w ustępie 6 pkt 1), 2) i 3).

8. Aneks, o którym mowa w ust. 1 powyżej, wchodzić będzie każdorazowo w życie z dniem wejścia w życie zmian przepisów, o których mowa w ust. 6 pkt. 1) - 3).

9. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 6 pkt 1) powyżej, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy (tj. bez podatku od towarów i usług) nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów.

10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust 6 pkt. 2) powyżej, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie podwyższone o wartość, o jaką wzrosną całkowite koszty wykonania Umowy ponoszone przez Wykonawcę, a wynikające z podwyższenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia,  do wysokości wynagrodzenia minimalnego obowiązującej po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat.

11. W przypadku zmiany, o której mowa w ust 6 pkt. 3) powyżej, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie podwyższone o wartość, o jaką wzrosną całkowite koszty wykonania Umowy ponoszone przez Wykonawcę, wynikającą ze wzrostu kosztów wykonawcy zamówienia publicznego oraz drugiej strony umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej wykonawcę zamówienia publicznego z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej zawartej przez wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, a biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia  przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.

12. W przypadkach, o których mowa w ust. 6 pkt. 2) i 3), przed zawarciem aneksu, o którym mowa powyżej, Wykonawca winien złożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 6 pkt 2) i 3). Aneks, o którym mowa w ust. 1 powyżej, powinien być zawarty przez Strony w terminie 30 dni od daty złożenia Zamawiającemu powyższego oświadczenia przez Wykonawcę, przed wejściem w życie zmian, o których mowa w ust 6 pkt 2) i 3).

**§ 8**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy o ochronie osób i mienia.

2. Spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Katowicach.

3. Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga sporządzenia pod rygorem nieważności pisemnego aneksu.

4. Wykonawca zobowiązuje się zachowywać w tajemnicy i nie przekazywać osobom trzecim żadnych informacji prawnie chronionych dotyczących Zamawiającego, uzyskanych w związku z niniejszą umową, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.

5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ujawnienie lub wykorzystanie w jakikolwiek sposób zebranych informacji objętych szczególną ochroną.

6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egz. dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

Załączniki:

1)  Przedmiot zamówienia wraz ze szczegółowym zakresem obowiązków – załącznik nr 1

2)  Wykaz osób, którymi się Wykonawca posługuje przy wykonywaniu umowy - załącznik nr 2

##### Załącznik nr 7f

##### do ogłoszenia o zamówieniu

***Projekt umowy dla części VI***

Umowa nr ZP/DAF/….../2020 zawarta w dniu ………2020 r. pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Głównym Inspektoratem Ochrony Środowiska** z siedzibą w Warszawie,  
00-922 Warszawa, ul. Wawelska 52/54, NIP 526-16-50-857, REGON 000861593,

**oraz**

**Skarbem Państwa - Wojewódzkim Inspektoratem Ochrony Środowiska w Katowicach** z siedzibą 40-036 Katowice, ul. Wita Stwosza 2, NIP 954-22-54-629, REGON 271096180,

reprezentowanym przez:

**Andrzeja Długołęckiego – Dyrektora Generalnego Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska, działającego na podstawie porozumienia nr DOF/221-\_\_\_\_/20 z dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

zwanymi dalej **„** **Zamawiającym**

a

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

NIP:……………….., REGON: ………………., KRS: …………………

zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

……………………………………………….

zawiera się umowę o następującej treści:

**§ 1. PRZEDMIOT UMOWY**

Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązki ochrony w celu zabezpieczenia przed kradzieżą, kradzieżą z włamaniem i uszkodzeniem mienia Zleceniodawcy  
na terenie budynku biurowego, zlokalizowanego przy **ul. Józefa Chełmońskiego 14 we Wrocławiu**.

**§ 2. CZAS TRWANIA UMOWY**

1. Umowę niniejszą strony zawierają na czas określony, tj. **od dnia podpisania umowy jednak nie wcześniej niż od dnia** **1 stycznia 2021 r.** **do** **30 grudnia 2021 r.**
2. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za zgodnym porozumieniem stron, bądź za   
   1 miesięcznym wypowiedzeniem dokonanym na piśmie ze skutkiem prawnym na ostatni dzień miesiąca.
3. Umowa może być także rozwiązana przez Wykonawcę ze skutkiem natychmiastowym  
   za trzydniowym pisemnym powiadomieniem w razie zalegania przez Zamawiającego z zapłatą faktur, za co najmniej 1 okres płatności.
4. Umowa może być także rozwiązana przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
   1. koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia została Wykonawcy cofnięta przez upoważnione do tego organy,
   2. ochrona była prowadzona przez osoby po użyciu alkoholu lub środków odurzających,
   3. Wykonawca nie przystąpił do świadczenia usług lub przewał ich wykonywanie
5. Umowa może być także rozwiązana w trybie natychmiastowym w przypadku jej wypowiedzenia przez któregokolwiek z Zamawiających .

**§ 3. OCHRONA MIENIA**

1. Ochronie podlega mienie Zamawiającego określone w protokole przejęcia ochrony, stanowiącym Załącznik Nr 1 do umowy, który ze strony Wykonawcy zostanie podpisany przez osoby przez niego upoważnione, odpowiedzialne za przyjęcie i zdanie obiektu do ochrony.
2. Protokół przejęcia ochrony określa faktyczny czas rozpoczęcia świadczenia usługi,  
   od którego powstają wzajemne prawa i zobowiązania stron wynikające z umowy.
3. Protokół przejęcia ochrony określa stan zabezpieczenia technicznego oraz uwagi Wykonawcy dotyczące stwierdzonych uchybień jak również termin ich usunięcia oraz wymogi Wykonawcy w przedmiocie prowadzenia skutecznej ochrony obiektu.
4. Protokół przejęcia ochrony będzie aktualizowany:

1) każdorazowo – w przypadku zmian wpływających na bezpieczeństwo chronionego obiektu,

2) w okresach rocznych – przez wyznaczonego pracownika Wykonawcy, poprzez spisanie nowego protokołu (kolejno numerowanego), celem uaktualnienia opisu chronionego mienia oraz doskonalenia przyjętego systemu ochrony.

1. Strony uzgadniają, że ochrona obiektu pełniona będzie według następującego harmonogramu:
   1. **od poniedziałku do piątku – całodobowo – jeden pracownik ochrony na zmianie**,
   2. **w soboty, niedziele, święta oraz dni wolne od pracy – całodobowo – jeden pracownik ochrony na zmianie**.
2. Harmonogram ochrony może ulegać zmianom w trakcie realizacji usługi w drodze telefonicznych uzgodnień potwierdzonych niezwłocznie informacją pisemną.
3. Nie zrealizowanie wymogów określonych w Załączniku Nr 1 i zgodnie z postanowieniami § 3 ust. 3 umowy zwalnia Wykonawcę od odpowiedzialności za chroniony obiekt i może być podstawą rozwiązania umowy.
4. Wykonawca usługi ochrony mienia wykonywał będzie na podstawie Koncesji MSWiA  
   NR \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_r. stanowiącej Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.
5. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że obiekt podlegający ochronie, użytkowany jest przez:
6. Główny Inspektorat Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa,
7. Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska we Wrocławiu, ul. J. Chełmońskiego 14,

a zamawiający przyjmują do wiadomości i akceptują, że usługi stanowiące przedmiot umowy, świadczone będą wspólnie dla ww. podmiotów.

**§ 4. WARTOŚĆ UMOWY ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Stawkę za 1 roboczogodzinę ochrony strony ustalają w wysokości \_\_**,\_\_ zł** (słownie: ……………………………….złotych 00/100) **netto** plus podatek VAT, co daje razem kwotę w wysokości \_\_**,\_\_ zł** (słownie: ……………………………….złotych 00/100) **brutto**, przy czym stawka rozpisana zostanie według następującego podziału procentowego:
2. 66,18% - Główny Inspektorat Ochrony Środowiska,
3. 33,82% - Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska we Wrocławiu.
4. Wynagrodzenie będzie wypłacane Wykonawcy w 12 miesięcznych ratach na podstawie złożonej faktury, w terminie 30 dni od daty jej doręczenia, przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie protokół odbioru usług wykonanych w danym miesiącu i podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
5. W przypadku rozwiązania umowy przez jednego Zamawiającego, drugi przejmie na siebie wypowiedzianą część kosztów usługi lub umowa może zostać wypowiedziana zgodnie z § 2   
   ust. 4.
6. Rozliczenie za świadczone usługi nastąpi na podstawie faktur wystawionych odrębnie na:
7. Główny Inspektorat Ochrony Środowiska

ul. Wawelska 52/54

00-922 Warszawa

NIP: 526-16-50-857

1. Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska we Wrocławiu

ul. Józefa Chełmońskiego 14

51-630 Wrocław

NIP: 898-10-46-878.

1. W przypadku nieterminowego uiszczenia należności Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.
2. Zamawiający oświadczają, że są płatnikiem podatku VAT oraz upoważniają Wykonawcę do wystawiania faktury VAT bez podpisu odbiorcy.
3. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada **NIP**: **………………………**.
4. Zamawiający oświadczają, że wyrażają zgodę na przesyłanie faktur za wykonane usługi drogą elektroniczną na następujący adres e-mail:

…………………………………………………………………………………………………………………

**§ 5. WYMAGANIA WYKONAWCY**

1. Mienie powierzone Wykonawcy do ochrony winne być należycie zabezpieczone przed kradzieżą i pożarem, przede wszystkim przez właściwe zamknięcia, ogrodzenie, oświetlenie  
   i wyposażenie w sprzęt przeciwpożarowy, uzupełnione o wymagania określone w Załączniku Nr 1.
2. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia pomieszczeń dla pracowników Wykonawcy, z dostępem do wody, WC, których koszty bieżącego korzystania wraz z energią elektryczną i ogrzewaniem do celów realizacji umowy, zawarte są w cenie określonej w § 4 ust. 1.
3. Zamawiający w miejscu widocznym i dostępnym dla pracownika ochrony winien umieścić wykaz telefonów do:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Komendy Policji |  | Pogotowia Energetycznego |
| 1. Straży Pożarnej |  | Pogotowia Wodociągowego |
| 1. Pogotowia Ratunkowego |  | Pogotowia Gazowego |
| 1. Straży Miejskiej |  | Przedstawicieli Zamawiającego, których |
|  |  | należy powiadomić w nagłych wypadkach |

1. W przypadku stwierdzenia nienależytego zabezpieczenia mienia, bądź stwierdzenia stanu sprzecznego z wymogami bhp i ppoż., Wykonawca uprawniony jest do wezwania Zamawiającego celem usunięcia uchybień w zakreślonym mu terminie. Jeżeli termin ten nie zostanie dotrzymany, Wykonawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym,  
   a w przypadku zaistnienia w tym okresie szkody Wykonawca zwolniony jest z konieczności wypłaty odszkodowania.

**§ 6. TRYB POSTĘPOWANIA W RAZIE ZAISTNIENIA ZDARZENIA**

1. W razie zaistnienia kradzieży z włamaniem lub dewastacji w chronionym przez Wykonawcę obiekcie obowiązuje strony następujący tryb postępowania:

1. w przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę kradzieży – niezwłocznie po jej ujawnieniu Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia o powyższym Zamawiającego oraz wskazane służby,
2. w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego kradzieży – niezwłocznie po jej ujawnieniu Zamawiający zobowiązany jest do powiadomienia o powyższym Wykonawcy oraz właściwą miejscowo Komendę Policji. Zawiadomienie dokonane telefonicznie winno być potwierdzone pisemnie w terminie 2 dni,
3. fakt zaistnienia kradzieży winien być każdorazowo odnotowany w „Książce Służby” niezwłocznie po jej ujawnieniu,
4. wstępne czynności, w tym inwentaryzacja pokradzieżowa, powinna być przeprowadzona w obecności Wykonawcy,
   * 1. Niezachowanie warunków określonych w ust. 1 pkt. 2 - 4 zwalnia Wykonawcę od obowiązku wypłacenia odszkodowania.

**§ 7. ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY**

1. Niniejsza umowa nie stanowi umowy ubezpieczenia oraz jej nie zastępuje.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w mieniu Zamawiającego z winy Wykonawcy oraz jego pracowników i powstałe na skutek nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej realizacji umowy, co nie wyklucza przyjęcia odpowiedzialności Wykonawcy na zasadach i do wysokości polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w przypadku wtargnięcia do chronionego obiektu  
   z zewnątrz, w sposób pozostawiający widoczne ślady.
4. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody obejmującej rzeczywistą stratę,  
   z wyłączeniem korzyści, które mógłby Zamawiający osiągnąć gdyby mu szkody nie wyrządzono i tylko wtedy, gdy ubezpieczyciel nie wypłaci należnego mu odszkodowania.
5. W razie zaistnienia szkody Zamawiający w uzgodnieniu ze Wykonawcą dokona jej wyceny  
   i prześle do Wykonawcy roszczenie wraz z udokumentowaniem strat w postaci kserokopii faktur zakupu skradzionego mienia (lub innych dokumentów potwierdzających prawa Zamawiającego do mienia będącego przedmiotem szkody).
6. Z chwilą wypłaty odszkodowania przechodzą na Wykonawcę, wszelkie prawa, jakie przysługują Zamawiającemu w stosunku do osób trzecich z tytułu wywołanej szkody. Zamawiający zobowiązany jest udzielić Wykonawcy wszelkiej pomocy przy dochodzeniu roszczeń regresowych wobec osób trzecich.
7. W przypadku odzyskania skradzionych przedmiotów, Zamawiający jest obowiązany je przyjąć. Jeżeli odzyskane przedmioty są w stanie niepogorszonym, Wykonawca zwolniony jest od wypłaty odszkodowania. W sytuacji zaś, gdy odszkodowanie zostało wypłacone, Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu wypłaconej kwoty. Jeżeli zaś Zamawiający odzyskał tylko część przedmiotów lub odzyskał je w stanie pogorszonym, Wykonawca wypłaca wartość utraconych przedmiotów lub różnicę ich wartości powstałą przed szkodą i po szkodzie pomniejszoną o wartość podatku VAT.
8. Wykonawca nie odpowiada za utratę wartości niematerialnych i prawnych, w szczególności  
   za utratę oprogramowania komputerowego oraz danych zgromadzonych w skradzionym sprzęcie komputerowym, jako, że winne one być właściwie zabezpieczone i archiwizowane.
9. Wykonawca nie ponosi również odpowiedzialności za mienie nie będące własnością Zamawiającego, będące w jego użytkowaniu lub jego podwykonawców, nie powierzone Wykonawcy na piśmie do ochrony, a znajdujące się na terenie chronionym przez Wykonawcę.
10. Wykonawca nie odpowiada za szkody, gdy kradzież lub dewastacja nastąpiły w skutek niedopełnienia obowiązków przez Zamawiającego np. przez:
    1. nie zamknięcia lub nienależytego zamknięcia pomieszczeń,
    2. nie przekazania na piśmie pracownikowi ochrony Wykonawcy do ochrony wartościowych urządzeń umieszczonych w pomieszczeniach oraz materiałów, sprzętu i urządzeń znajdujących się na terenie obiektu poza zamkniętymi pomieszczeniami.

**§ 8. KARY UMOWNE**

1. Zamawiający, działając razem lub osobno, mogą naliczyć i obciążyć Wykonawcę karą umowną w razie:

1) nie przystąpienia do pracy pracowników Wykonawcy,

2) zakłócenia spokoju lub porządku w obiekcie przez pracowników Wykonawcy,

2. Karę umowną w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy brutto za każde zdarzenie wymienione w ust. 4 pkt 1), 2), obliczoną zgodnie z § 4 ust. 1 dla miesiąca, w którym wystąpiło wymienione zdarzenie, Zamawiający mogą potrącać proporcjonalnie do swojego udziału w kosztach usługi z wynagrodzenia, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy na piśmie.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu proporcjonalnie do ich udziału w kosztach usługi karę umowną w wysokości 1 000,00zł brutto w przypadku rozwiązania umowy z uzasadnionych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiających wszystkich opisanych w niniejszej umowy kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia. W przypadku niedokonania potrącenia z tytułu naliczonych kar umownych, Wykonawca zapłaci karę umowną w terminie 14 dni od daty doręczenia wystawionej przez Zamawiających działających osobno lub razem noty obciążeniowej/faktury.

**§ 9. POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH**

1. Na potrzeby niniejszej umowy strony potwierdzają, że Zamawiający jest Administratorem danych osobowych gromadzonych w związku z realizacją niniejszej umowy a Wykonawca jest Podmiotem Przetwarzającym dane osobowe w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego w dalszej treści niniejszego paragrafu jako „RODO”.
2. Zamawiający oświadcza dodatkowo, że jest Administratorem przytoczonych powyżej danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO.
3. Na podstawie art. 28 ust. 3 RODO Administrator powierza Podmiotowi Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w zakresie i celu określonym w niniejszej umowie, a Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać te dane w sposób zapewniający spełnienie wymogów określonych w RODO, jak również zgodnie z innymi przepisami prawa, które mają zastosowanie do przetwarzania powierzonych danych i obowiązują w trakcie realizacji niniejszej umowy. Uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia Podmiot Przetwarzający wdroży odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku.
4. Strony zgodnie oświadczają, że dane osobowe będą przetwarzane tylko na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG).
5. Szczegółowymi informacjami dotyczącymi przetwarzania danych, będących przedmiotem niniejszego paragrafu są, jak następuje:
6. przedmiot przetwarzania, który w zależności od wymagań Administratora może obejmować między innymi: wizerunek osób, imię nazwisko, nr dowodu, nr rejestracyjny pojazdu i jego markę,
7. czas trwania przetwarzania, który w zależności od wymagań Administratora może wynosić:
   * + 1. od 1 dnia do 12 miesięcy: dane z książki wejścia, wyjścia i innych książek obiektowych (zgodnie z czasem wskazanym wcześniej lub do czasu ich każdorazowego zniszczenia zgodnie z poleceniem Administratora danych lub przekazania ich Administratorowi danych) oraz wizerunek z nagrań monitoringu,
       2. od 1 dnia do 3 miesięcy a w przypadku incydentu, do czasu załatwienia sporu: wizerunek osób pochodzący z nagrań monitoringu,
8. charakter oraz cel przetwarzania, który w zależności od wymagań Administratora może obejmować zasady, że: dane będą przetwarzane systematycznie w formie elektronicznej i/lub tradycyjnej (w formie papierowej), a celem przetwarzania jest wykonanie świadczonych usług,
9. rodzaj danych osobowych: dane zwykłe,
10. kategorie osób, których dane dotyczą: pracownicy będący w zatrudnieniu, byli pracownicy, praktykanci stażyści, emeryci, kontrahenci, kontrahenci Zamawiającego, dostawcy, dostawcy Wykonawcy, etc.
11. Podmiot Przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie Umowy Powierzenia dane wyłącznie w celu realizacji Umowy (-ów) Świadczenia Usług łączącej (-ych) Zamawiającego i Wykonawcę.
12. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się:
13. przetwarzać dane zgodnie z prawem oraz zapisami § 9 niniejszej umowy, jedynie  
    na podstawie udokumentowanych poleceń Administratora,
14. zgodnie z art. 32 RODO, do wdrożenia wszelkich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających stopień bezpieczeństwa powierzonych do przetwarzania danych osobowych odpowiadający ryzyku naruszenia praw i wolności osób fizycznych,
15. bezzwłocznie poinformować Administratora o zauważonych jakichkolwiek błędach lub nieścisłościach w procesie przetwarzania danych lub o posiadaniu uzasadnionych powodów by podejrzewać, że doszło do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utraty, zmiany, nieuprawnionego ujawnienia lub dostępu do takich danych osobowych,
16. niewykonywania żadnych czynności związanych z dalszym przekazywaniem danych osobowych nieuregulowanych w § 9 niniejszej umowy, a w szczególności do niekorzystania przy przetwarzaniu powierzonych danych z usług innego podmiotu bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora oraz bez zawarcia z takim podmiotem umowy na warunkach analogicznych jak warunki § 9 niniejszej umowy,
17. zobowiązania osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia,
18. pomagać Administratorowi w wywiązywaniu się z jego obowiązków związanych  
    z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych, zwłaszcza poprzez odpowiednie środki techniczne oraz organizacyjne (w zakresie w jakim to możliwe) oraz pomagać w odpowiedzi na wnioski osób, których dane dotyczą – dotyczących wykonywania ich praw zgodnie z Rozdziałem III RODO,
19. udostępnić Administratorowi wszystkie informacje konieczne do wykazania zgodności  
    z obowiązkami określonymi w art. 28 RODO,
20. do niezwłocznego zwrócenia przetwarzanych danych osobowych Administratorowi  
    po rozwiązaniu, wypowiedzeniu lub wygaśnięciu niniejszej umowy oraz usunięcia danych, a także ich kopii z elektronicznych nośników danych, na których zostały one utrwalone przez Podmiot Przetwarzający dla realizacji celów określonych w § 9 ust. 3, chyba, że przepisy prawa nakazują dalsze przetwarzanie tych danych.
21. Administrator upoważnia Podmiot Przetwarzający do przetwarzania danych osobowych  
    w zakresie i celu określonym w niniejszej umowie, a także do udzielenia dalszych upoważnień do przetwarzania danych osobom współpracującym z Podmiotem Przetwarzającym na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, które mają dostęp do przetwarzanych danych osobowych.
22. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora  
    i współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób zamierzony czy przypadkowy, w formie pisemnej ustnej bądź elektronicznej (Dane poufne).
23. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że w związku z zobowiązaniem do zachowania tajemnicy Danych poufnych, nie będą one udostępniane, ujawniane czy wykorzystywane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonywanie niniejszej umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów Prawa lub niniejszej umowy.
24. Podmiot Przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania niniejszej umowy.
25. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 11 niniejszej umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot Przetwarzający w § 9 niniejszej umowy.
26. Administrator ma prawo do przeprowadzania kontroli środków i zasobów zastosowanych przez Podmiot Przetwarzający, zaangażowanych w przetwarzanie powierzonych danych osobowych, w zakresie niezbędnym do wykazania zgodności przetwarzania z niniejszą umową oraz przepisami prawa. Administrator dokonuje kontroli po uprzednim poinformowaniu Podmiotu Przetwarzającego o tej kontroli, co najmniej 14 dni przed jej rozpoczęciem. Kontrola może odbywać się w dni robocze w godzinach 10:00-15:00. Jeżeli zdaniem Podmiotu Powierzającego polecenie wydane mu w związku z realizacją przez Administratora prawa do kontroli stanowi naruszenie przepisów o ochronie danych, Podmiot Przetwarzającym niezwłocznie informuje o tym Administratora.
27. Ze strony Administratora osobami do kontaktów w sprawie realizacji § 9 niniejszej umowy jest: ……………………………………………………..; e-mail: ………………..……………….................... ,
28. Ze strony Podmiotu Przetwarzającego osobą do kontaktów w sprawie realizacji § 9 niniejszej umowy jest: ……………………………………………………..; e-mail: …..……………….................... ,
29. Zmiana danych dotyczących osób do kontaktu w zakresie RODO wskazanych powyżej w ust. 14 i 15 nie jest traktowana jako zmiana warunków Umowy.

**§ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wykonawca w trakcie realizacji umowy zobowiązuje się dochować należytej staranności.
2. Zamawiający w każdym czasie ma prawo sprawdzania staranności wykonywania umowy przez Wykonawcę. Wyniki kontroli winne być odnotowane w „Książce Służby”.
3. „Książka Służby” zakładana jest przez Wykonawcę.
4. Osobami odpowiedzialną ze strony Zamawiających za kontakt w sprawach realizacji umowy jest:

……………………………………., tel. ………………………….., email ……………………………………..

……………………………………., tel. ………………………….., email ……………………………………..

1. Osobami odpowiedzialnymi ze strony Wykonawcy za kontakt w sprawach realizacji umowy są :

……………………………………., tel. ………………………….., email ……………………………………..

……………………………………., tel. ………………………….., email ……………………………………..

1. Strony umowy zobowiązane są powiadamiać siebie pisemnie o wszystkich zmianach dotyczących danych zawartych w umowie, w szczególności takich jak zmiana nazwy i siedziby.
2. W przypadku wystąpienia na terenie chronionego obiektu specyficznych lub szczególnie niebezpiecznych warunków, zagrażających zdrowiu lub życiu Zamawiający zobowiązany jest do, zapoznania pracowników ochrony z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. W razie zaistnienia wypadku przy pracy, któremu uległ pracownik ochrony, Zamawiający zobowiązany jest do udzielenia wszelkiej pomocy przy badaniu okoliczności i przyczyn wypadku. O terminie posiedzenia komisji badającej okoliczności i przyczyny wypadku Wykonawca zawiadamia Zamawiającego, który na posiedzenie komisji deleguje swego przedstawiciela.
4. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji objętych Umową i pozyskanych podczas jej wykonywania, przy czym obowiązek zachowania tajemnicy trwać będzie zarówno w okresie obowiązywania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.
5. Wierzytelności przysługujące z tytułu realizacji niniejszej umowy nie podlegają przenoszeniu (cesji) na osoby trzecie bez zgody Zamawiających.
6. Wszelkie zmiany umowy, pod rygorem nieważności, wymagają zachowania formy pisemnej.
7. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018r., poz. 2142) oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
8. Ewentualne spory wynikłe z realizacji umowy rozpatrywać będzie sąd właściwy miejscowo  
   i rzeczowo dla siedziby Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska we Wrocławiu.
9. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAŁĄCZNIKI**

* + - 1. Protokół przejęcia ochrony.
      2. Koncesja MSWiA Wykonawcy.
      3. Polisa ubezpieczeniowa Wykonawcy.
      4. Wyciąg z dokumentu rejestrowego Wykonawcy.

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAMAWIAJĄCY:** | **WYKONAWCA:** |

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wpisać wszystkich Wykonawców. [↑](#footnote-ref-1)
2. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-2)
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wpisać wszystkich Wykonawców. [↑](#footnote-ref-3)
4. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-4)
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wpisać wszystkich Wykonawców. [↑](#footnote-ref-5)
6. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-6)
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wpisać wszystkich Wykonawców. [↑](#footnote-ref-7)
8. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-8)
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wpisać wszystkich Wykonawców. [↑](#footnote-ref-9)
10. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-10)
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wpisać wszystkich Wykonawców. [↑](#footnote-ref-11)
12. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-12)