



Akceptował dnia 10.12.2020 r.
Pan Andrzej Długolecki
Dyrektor Generalny Głównego
Inspektoratu Ochrony Środowiska

Kierownik Zamawiającego

Ogłoszenie o zamówieniu na usługę społeczną

Zgodnie z art. 138o Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zamawiający informuje o zamiarze udzielenia zamówienia na usługę społeczną, znak sprawy: ZP/220-116/20/MST

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Główny Inspektorat Ochrony Środowiska
Adres: ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa
NIP: 5261650857
Telefon: +48 22 369-20-87
Kontakt z Zamawiającym od poniedziałku do piątku w godzinach: 9:00 – 15:00.
Strona internetowa: www.gios.gov.pl

2. Nazwa zamówienia:

„Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska w obrocie krajowym i zagranicznym”

3. Planowany termin realizacji zamówienia:

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia od dnia 01.01 2021 r. do dnia 31.12.2021 r. lub do wyczerpania kwoty, stanowiącej maksymalne wynagrodzenie wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia.

4. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, odbioru i doręczania przesyłek oraz ewentualnych zwrotów, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo



GŁÓWNY INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA

tel. 22 36 92 405

e-mail: sekretariatdof@gios.gov.pl

ul. Wawelska 52/54, 00 – 922 Warszawa

pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) na rzecz Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Warszawie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do ogłoszenia.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzony przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.

Zamawiający dokona weryfikacji spełnienia ww. warunku w oparciu o informacje zawarte w Rejestrze Operatorów Poczтовых, prowadzonym zgodnie z art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe,: <https://bip.uke.gov.pl/rop/>

Brak wpisu zostanie ocenione jako niespełnianie warunku, a Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

6. Kryterium oceny ofert:

- 1) cena – 80 %;
- 2) zatrudnienie osoby niepełnosprawnej – 20 %.

7. Sposób oceny ofert:

- 1) Liczba punktów w ramach kryterium „cena” obliczona zgodnie ze wzorem:
$$\text{Liczba punktów badanej oferty} = \text{cena najniższej oferty} / \text{cena ocenianej oferty} * 80 \text{ pkt};$$
- 2) Liczba punktów w ramach kryterium „zatrudnienie osoby niepełnosprawnej” zostanie obliczona w następujący sposób:

Jeśli Wykonawca zaoferuje dodatkowo zatrudnienie osoby niepełnosprawnej jako osoby wykonującej jedną z czynności: przyjmowanie, sortowanie, rozdzielanie, ekspediowanie przesyłek, otrzyma 20 pkt.

Ocenę końcową badanej Oferty stanowić będzie suma punktów kryteriów cena i inne kryteria (maksymalnie 100 pkt).



Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ogłoszeniu o usłudze, jest zgodna z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz uzyska największą ilość punktów.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy zgodnie z przesłankami art. 89 ww. ustawy.

8. Dokumenty jakie wykonawca musi dostarczyć zamawiającemu:

Oferta winna składać się z:

- 1) wypełnionego formularza ofertowego - Załącznik nr 2 do ogłoszenia,
- 2) wypełnionego formularza cenowego - Załącznik nr 3 do umowy,
- 3) pełnomocnictwo do podpisania oferty, względnie do podpisywania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo to nie wynika z innych dokumentów lub pełnomocnictw złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony: w przypadku, gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż uprawniona do reprezentowania podmiotu z mocy prawa lub umowy spółki należy dołączyć do oferty również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności.

9. Termin i sposób składania ofert:

1. Oferty należy składać w terminie do 15.12.2020 r. do godz. 10:00.
2. Oferty należy składać w wersji elektronicznej na adres: zamowienia@gios.gov.pl
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego dnia 15.12.2020 r. o godz. 10:30.

10. Osoby wskazane do kontaktu z wykonawcami:

Marcin Stochmalski – Biuro Dyrektora Generalnego, Wydział Zamówień Publicznych, tel. 22 36 92 076, e-mail: zamowienia@gios.gov.pl od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 - 15:00.

11. Załączniki do ogłoszenia:

Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy;

Załącznik nr 3 - Projekt umowy z załącznikami;

Załącznik nr 4 – Formularz cenowy



*Załącznik nr 1 do ogłoszenia
Załącznik nr 1 do umowy*

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz ewentualnych zwrotów, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188) na rzecz Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Warszawie oraz placówkach w terenie.
2. Usługi będące przedmiotem zamówienia, których szczegółowe szacunkowe roczne ilości wyspecyfikowano w Formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik Nr 4 do ogłoszenia, będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa w zakresie świadczenia usług pocztowych oraz międzynarodowymi przepisami pocztowymi obowiązującymi w dniu świadczenia przedmiotu zamówienia, w szczególności z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe i aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, w tym z przepisami rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz. 545).
3. Usługi będące przedmiotem zamówienia muszą obejmować przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie następujących typów przesyłek pocztowych:
 - 3.1. **Przesyłki listowe** podzielone na formaty, określone w pkt 4., zgodnie z poniższymi definicjami:
 - 3.1.1. przesyłki listowe nierejestrowane – przesyłka pocztowa ekonomiczna niebędąca przesyłką najszybszej kategorii,
 - 3.1.2. przesyłki listowe nierejestrowane – przesyłka pocztowa priorytetowa przyjęta bez pokwitowania przyjęcia i doręczana bez pokwitowania odbioru.
 - 3.1.3. przesyłki listowe polecane ekonomiczne – przesyłka pocztowa rejestrowana ekonomiczna przyjęta za pokwitowaniem przyjęcia i doręczana za pokwitowaniem odbioru,
 - 3.1.4. przesyłki listowe polecane priorytetowe – przesyłka pocztowa rejestrowana priorytetowa przyjęta za pokwitowaniem przyjęcia i doręczana za pokwitowaniem odbioru.
 - 3.2. **Przesyłki/Paczki** o wadze do 10 kg i o wymiarach określanych jako Gabaryt A lub Gabaryt B oraz paczki pocztowe o wadze od 10 kg do 20 kg, zgodnie z poniższymi definicjami:
 - 3.2.1. paczki pocztowe zwykłe – paczki pocztowe rejestrowane ekonomiczne niebędące paczkami najszybszej kategorii,
 - 3.2.2. paczki pocztowe priorytetowe – paczki pocztowe rejestrowane będące paczkami najszybszej kategorii,
 - 3.3. Przesyłki pocztowe, o których mowa w pkt 3.1.3, 3.1.4 oraz 3.2., mogą być nadawane jako przesyłki rejestrowane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)
4. Zamawiający przewiduje nadawanie **przesyłek listowych** o następujących gabarytach:
 - 4.1. **Format S** -przesyłka o wymiarach:
 - 4.1.1. Minimum – wymiary strony adresowej, maksymalnie w formacie C5, o wadze do 500, o grubości do 2 cm, o wadze do 500 gramów.
 - 4.2. **Format M** –przesyłka o wymiarach:
 - 4.2.1. Minimum – wymiary strony adresowej, maksymalnie w formacie C4, o grubości do 2 cm, o nie mogą być cięższe niż 1000 gramów.



- 4.3. **Format L**- przesyłka o wymiarach:
 - 4.3.1. Minimum – wymiary strony adresowej, o wadze do 2000 gramów, o długości i szerokości nie większej niż 90 cm i 60 cm.
- 4.4. Ustala się tolerancję wszystkich wymiarów +/- 2 mm.
5. Zamawiający przewiduje nadawanie przesyłek pocztowych, o których mowa w pkt 3.2, zgodnie z poniższym podziałem:
 - 5.1. **Gabaryt A** -przesyłka o wymiarach:
 - 5.1.1. Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm;
 - 5.1.2. Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokości 500 mm, wysokości 300 mm;
 - 5.2. **Gabaryt B** -przesyłka o wymiarach:
 - 5.2.1. Minimum – o długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm;
 - 5.2.2. Maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm;
 - 5.3. Ustala się tolerancję wszystkich wymiarów +/- 2 mm.
6. Wykonawca zapewni doręczanie przesyłek pocztowych nadanych przez Zamawiającego na całym terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami (co najmniej wszystkie kraje Europy i cała Rosja).
7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał usługę śledzenia przesyłek z pozycji strony internetowej.
8. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych oraz paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczanie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
9. Opakowanie przesyłek listowych stanowi zaklejona koperta Zamawiającego, opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz uniemożliwiać uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania. Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, polecona z potwierdzeniem odbioru, priorytetowa) na stronie adresowej przesyłki oraz pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy.
10. Zamawiający będzie umieszczał na przesyłkach listowych i paczkach jednolite oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty w postaci odcisku pieczęci o treści ustalonej przez Wykonawcę.
11. Wykonawca będzie stosował własne znaki służące do potwierdzenia opłat dotyczących usługi pocztowej oraz oznaczenia umożliwiające identyfikację umowy.
12. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej i wagowej, przez co należy rozumieć:
 - 12.1. dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do elektronicznej pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek, zgodnej ze wzorem przedstawionym przez Wykonawcę;
 - 12.2. dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek, zgodnej ze wzorem przedstawionym przez Wykonawcę.
13. W przypadku stwierdzenia nieobecności adresata lub innych osób uprawnionych do odbioru przesyłki rejestrowanej, doręczający pozostawia w skrzynce oddawczej adresata lub jeśli nie jest to możliwe w inny sposób nie naruszający przepisów prawa, sporządzone na odpowiednim



- formularzu, zawiadomienie o próbie jej doręczenia wraz z informacją o terminie odbioru i adresie placówki oddawczej, w której przesyłka jest przechowywana. W przypadku pozostawienia zawiadomienia o próbie doręczenia przesyłki pocztowej w innym miejscu niż skrzynka oddawcza adresata, miejsce pozostawienia odnotowywane jest na przesyłce pocztowej.
14. W przypadku niezgłoszenia się adresata lub innych uprawnionych osób po odbiór przesyłki rejestrowanej, następnego dnia po upływie 7-dniowego terminu odbioru wskazanego w pierwszym zawiadomieniu, powtórnie zawiadamia się adresata o możliwości odbioru przesyłki pozostawiając w skrzynce oddawczej adresata albo jeśli nie jest to możliwe w inny nie naruszający przepisów prawa sposób, sporządzone na odpowiednim formularzu zawiadomienie o terminie odbioru i adresie placówki oddawczej, w której przesyłka jest przechowywana. W przypadku pozostawienia zawiadomienia o próbie doręczenia przesyłki pocztowej w innym miejscu niż skrzynka oddawcza adresata, miejsce pozostawienia odnotowywane jest na przesyłce pocztowej.
 15. W przypadku, gdy adresat lub inna uprawniona osoba nie zgłosi się po odbiór przesyłki rejestrowanej w terminie 14 dni, licząc od dnia następnego po pozostawieniu pierwszego zawiadomienia, następuje zwrot przesyłki do nadawcy.
 16. Niezwłocznie po doręczeniu przesyłki za zwrotnym pokwitowaniem odbioru (ZPO) Wykonawca doręcza zwrotne potwierdzenie odbioru (ZPO) na adres Zamawiającego.
 17. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania. Do biegu terminu nie wlicza się soboty oraz dni ustawowo wolnych od pracy. Powyższy zapis dotyczy tylko i wyłącznie przesyłek rejestrowanych w obrocie krajowym.
 18. Wykonawca zobowiązuje się doręczać przesyłki przyjęte do przemieszczania i doręczenia w czasie:
 - 17.1. dla przesyłki krajowej nie będącej przesyłką najszybszej kategorii przewidywany termin realizacji usługi to trzy dni robocze po dniu nadania (D+3).
 - 17.2. dla przesyłki krajowej będącej przesyłką (priorytetową) najszybszej kategorii przewidywany termin realizacji usługi to następnny dzień roboczy po dniu nadania (D+1) pod warunkiem nadania do godziny 15:00,
 - 17.3. każdej nadanej przesyłki krajowej w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia nadania, przy czym korespondencję nadaną po godzinie 15:00 uznaje się za nadaną w następnym dniu roboczym, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy
 - 17.4. dla przesyłki zagranicznej nie będącej przesyłką najszybszej kategorii przewidywany termin realizacji usługi w krajach europejskich do szóstego dnia roboczego po dniu nadania (D+6)
 - 17.5. dla przesyłki zagranicznej będącej przesyłką (priorytetową) najszybszej kategorii przewidywany termin dostarczenia:
 - w krajach strefy A (Europa łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem) do trzeciego dnia roboczego po dniu nadania (D+3),
 - w krajach strefy B (Ameryka Północna, Afryka), C (Ameryka Południowa, Środkowa i Azja), D (Australia i Oceania) do piątego dnia roboczego po dniu nadania (D+5).
 19. Przesyłki nadane po godzinie 15.00 traktowane są jako nadane w dniu następnym.
 20. Reklamację z tytułu niewykonania usługi pocztowej Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 6 miesięcy od ich nadania. Reklamacja zostanie zgłoszona w jeden z poniższych sposobów:
 - 1) Aplikacja udostępniona przez Wykonawcę
 - 2) E-formularz – aktywna formatka do wnoszenia reklamacji na stronie Wykonawcy
 - 3) Wersja papierowa na druku nakładu Wykonawcy
 21. Termin odpowiedzi na reklamację krajową nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji a w przypadku reklamacji zagranicznych termin udzielenia odpowiedzi nie może przekroczyć 3 miesięcy licząc od dnia złożenia reklamacji.



GLÓWNY INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA

tel. 22 36 92 405

e-mail: sekretariatdof@gios.gov.pl

ul. Wawelska 52/54, 00 – 922 Warszawa

22. Wykonawca odpowiada za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej chyba, że nastąpiło to wskutek siły wyższej niezależnej od Wykonawcy i niemożliwej do przewidzenia.
23. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie zgodnie z zasadami zawartymi w ustawie Prawo pocztowe i Kodeksie cywilny.
24. Dniem roboczym na potrzeby określenia sposobu świadczenia przedmiotu zamówienia będzie każdy dzień od poniedziałku do piątku, niebędący dniem wolnym od pracy, w rozumieniu przepisów prawa powszechnie obowiązującego. Na potrzeby określenia sposobu świadczenia przedmiotu zamówienia „awizowaniem” jest obowiązek pozostawienia zawiadomienia o możliwości odbioru przesyłki w drzwiach mieszkania adresata, oddawczej skrzynce pocztowej lub skrytce pocztowej adresata, wynikający dla operatorów pocztowych z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
25. Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji zamówienia poprzez placówki pocztowe, zlokalizowane w miejscowościach, w których siedzibę ma Zamawiający, w których wykaz stanowi załącznik nr 2 do umowy.
26. Wszystkie placówki pocztowe, w których Wykonawca zapewnia odbiór przesyłek listowych, muszą być czynne we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku oprócz sobót i dni ustawowo wolnych od pracy, przez co najmniej 6 godzin dziennie.
27. Wykazane w Formularzu Ofertowym ilości przesyłek każdego rodzaju zostały określone szacunkowo, na podstawie danych z ostatnich 12 miesięcy, w celu obliczenia wartości oferty i porównaniu ofert i nie są ilościami zobowiązującymi Zamawiającego. Zmniejszenie lub zwiększenie ilości przesyłek nie stanowi zmiany umowy. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie względem Zamawiającego w przypadku, gdy szacunkowe ilości przesyłek nie zostaną w pełni wykorzystane do terminu zakończenia umowy.
28. W trakcie realizacji zamówienia rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w okresie rozliczeniowym (miesięcznym) na podstawie rzeczywistych ilości przesyłek i zwrotów, wg cen jednostkowych brutto określonych przez Wykonawcę.
29. Wartość należności za zwroty przesyłek listowych i paczek obliczana będzie w okresach miesięcznych, jako iloczyn ceny jednostkowej zaoferowanej w ofercie przetargowej za dany rodzaj przesyłki oraz rzeczywistej ilości zwrotów danego rodzaju.
30. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).
31. Zamawiający będzie wysyłać korespondencję tylko i wyłącznie we własnym imieniu. W każdej sytuacji Zamawiający będący Nadawcą musi figurować jako Nadawca przesyłki.
32. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadania przesyłek listowych w trybie art. 57 § 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096).
33. Zamawiający przewiduje dołączanie druków potwierdzenia odbioru dla przesyłek wymagających zastosowania trybu wskazanego w ust. 31.
34. Wykonawca przedstawi w załączniku do umowy wykaz swoich punktów nadania korespondencji, najdogodniejsze do lokalizacji placówek Zamawiającego, określonych w zał. 2 do umowy.
35. Punkt pocztowy Wykonawcy powinien znajdować się w miejscowości, w której Zamawiający ma swoją siedzibę i jednostki zamiejscowe.
36. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust 3a upzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 r., poz. 166 z późniejszymi zmianami) lub odpowiadające mu formy zatrudnienia określone w przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego



GLÓWNY INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA

tel. 22 36 92 405

e-mail: sekretariatdof@gios.gov.pl

ul. Wawelska 52/54, 00 – 922 Warszawa

Obszaru Gospodarczego osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia: pełnienie funkcji opiekuna umowy.

- 36.1. Zatrudnienie osoby wykonującej wskazane czynności powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres realizacji niniejszego zamówienia.
- 36.2. Wykonawca przez cały okres realizacji niniejszego zamówienia na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie obejmujące informacje o liczbie osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, tj. wykonujących w ramach realizacji przedmiotu zamówienia czynności: pełnienie funkcji opiekuna umowy, w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 36.3. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności: pełnienie funkcji opiekuna umowy Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 100,00 zł za każdy przypadek nieprzedstawienia dokumentów.
- 36.4. Zamawiający informuje, iż w razie jakichkolwiek wątpliwości odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności na podstawie umowy o pracę, uprawniony jest do powiadomienia właściwego inspektoratu pracy i zwrócenia się o przeprowadzenie przez niego kontroli.



GŁÓWNY INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA

tel. 22 36 92 405

e-mail: sekretariatdof@gios.gov.pl

ul. Wawelska 52/54, 00 – 922 Warszawa

Załącznik nr 2 do ogłoszenia

Wykonawca:

--

FORMULARZ OFERTOWY

W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną pn.:

„Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska w obrocie krajowym i zagranicznym”

Znak sprawy: **ZP/220-116/20/MST**

z dnia

1. ZAMAWIAJĄCY:

Główny Inspektorat Ochrony Środowiska

ul. Wawelska 52/54

00-922 Warszawa

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

¹ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wpisać wszystkich Wykonawców.



GLÓWNY INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA

tel. 22 36 92 405

e-mail: sekretariatdof@gios.gov.pl

ul. Wawelska 52/54, 00 – 922 Warszawa

3. KORESPONDENCJĘ NALEŻY KIEROWAĆ NA ADRES:

Wykonawca	
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktów	
Adres	
Nr telefonu	
e-mail	

3. JA NIŻEJ PODPISANY OŚWIADCZAM, ŻE:

- a. zapoznałem się z treścią ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną wraz z załącznikami dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
- b. gwarantuję wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 1 do umowy,
- c. cena oferty za realizację niniejszego zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia wynosi: brutto PLN (słownie:złotych),

przy czym w zaoferowanej cenie zawierają się elementy zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 4 do ogłoszenia.

- d. zobowiązuje się do zatrudnienia osoby niepełnosprawnej jako osoby wykonującej jedną z czynności: przyjmowanie, sortowanie, rozdzielanie, ekspediowanie przesyłek: TAK / NIE (niepotrzebne skreślić)
- e. Oświadczamy, że prowadzimy i udostępnimy system internetowy umożliwiający śledzenie (sprawdzenie statusu) nadanych przez Zamawiającego przesyłek rejestrowych, - adres strony:
- f. Oświadczamy, że dysponujemy następującym numerem z rejestru operatora pocztowego:.....



GLÓWNY INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA

tel. 22 36 92 405

e-mail: sekretariatdof@gios.gov.pl

ul. Wawelska 52/54, 00 – 922 Warszawa

g. Oferuje wykonanie niniejszego zamówienia od 01.01.2021 r. do 31 grudnia 2021r. lub do dnia wyczerpania środków finansowych.

h. posiadam nr KRS....., NIP....., REGON.....

i. Oświadczamy, że akceptujemy fakt, iż dane wskazane w załączniku nr 4 do ogłoszenia, w kolumnie pn. **Szacowana ilość przesyłek na okres 12 miesięcy, stanowi jedynie wartości szacunkowe określone dla potrzeb obliczenia ceny oferty. Ostateczna ilość wysyłanej korespondencji zależeć będzie od faktycznych potrzeb Zamawiającego,**

j. jestem związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert,

k. akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w załączniku nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu, w tym warunki płatności tam określone,

l. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO² treści oświadczenia Wykonawca nie składa (**usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie**).

l. w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą, zobowiązuję się zawrzeć umowę w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,

m. Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem? TAK/NIE

(niepotrzebne skreślić)

Przez Mikroprzedsiębiorstwo rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Przez Małe przedsiębiorstwo rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Przez Średnie przedsiębiorstwa rozumie się: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Powyższe informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

² rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).



GŁÓWNY INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA

tel. 22 36 92 405

e-mail: sekretariatdof@gios.gov.pl

ul. Wawelska 52/54, 00 – 922 Warszawa

Załącznikami do niniejszego Formularza Ofertowego są:

- Formularz cenowy.

-

Podpis(y):

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w imieniu Wykonawcy	Podpis(y) osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w imieniu Wykonawcy	Data



Załącznik nr 3 do ogłoszenia

UMOWA

zawarta w dniu 2020 r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Głównym Inspektorem Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 526-16-50-857, REGON: 000861593, reprezentowanym przez **Pana Andrzeja Długoleckiego – Dyrektora Generalnego Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska**, w imieniu i na rzecz, którego na podstawie upoważnienia nr 23/2020 z dnia 03 sierpnia 2020 r. działa **Pani Katarzyna Pirowska – Dyrektor Departamentu Organizacyjno-Finansowego** zwanym dalej: „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą przy ul.....
działającą na podstawie wpisu do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy pod numerem KRS..... posiadającą NIP:....., REGON:.....

zwaną w dalszej części: „**Wykonawcą**”.

Niniejsza umowa, zwana dalej: „Umową”, zawarta jest w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ogłoszenia o usłudze społecznej na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2020 r., poz. 288, 1086, z późn. zm.).

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych na potrzeby Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska, w zakresie przyjmowania, przemieszczania, odbioru i doręczania przesyłek pocztowych, ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo



- pocztowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 1041 ze zm.), dalej jako „ustawa Prawo pocztowe” oraz zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia, który stanowi Załącznik nr 1 do Umowy, dalej jako „usługi” lub „usługi pocztowe”.
2. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności ustawy Prawo pocztowe, w szczególności przestrzegając wymogów zawartych w przepisach rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz. 545), oraz aktów prawnych uchylających powyższe przepisy, jeżeli zostaną wydane w czasie wykonywania Umowy.
 3. W razie zmiany stanu prawnego w czasie wykonywania usług pocztowych, Wykonawca zobowiązany jest stosować przepisy w brzmieniu obowiązującym w dniu nadania przesyłki, chyba że przepisy prawa powszechnie obowiązującego stanowią inaczej.
 4. Placówki nadawcze i odbiorcze realizujące usługi wynikające z niniejszej umowy będą znajdować się w miejscowościach siedziby Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska oraz organów terenowych, w odległości nie większej niż 5 km. od adresu wskazanego w załączniku nr 2 do umowy.
 5. Za moment odbioru przesyłki uważa się chwilę przyjęcia przez Wykonawcę przesyłki do przemieszczenia i doręczenia, a w przypadku przesyłek rejestrowanych chwilę wydania Zamawiającemu dowodu przyjęcia przesyłki przez Wykonawcę.
 6. Nadanie przez Wykonawcę przesyłek objętych przedmiotem Umowy w przypadku braku zastrzeżeń odbywać się będzie w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego.
 7. Wszelkim określeniom użytym w Umowie należy przypisać znaczenie nadane im w aktach prawnych wskazanych w §1 ust. 2, chyba że inne znaczenie zostało im wyraźnie przypisane w Umowie

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia 01.01.2021r. do dnia 31 grudnia 2021 roku lub do dnia wyczerpania środków finansowych, stanowiących maksymalne zobowiązanie Zamawiającego, określonych w § 4 ust. 4 Umowy. Za kontrolę stanu wykorzystania środków finansowych stanowiących maksymalne zobowiązanie Zamawiającego odpowiada Zamawiający.
2. W przypadku, gdy w ostatnim dniu miesiąca poprzedzającego wygaśnięcie umowy zgodnie z ust. 1 okaże się, że kwota przeznaczona na realizację zamówienia nie zabezpiecza wykonania Umowy na kolejny pełny miesiąc.



GLÓWNY INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA

tel. 22 36 92 405

e-mail: sekretariatdof@gios.gov.pl

ul. Wawelska 52/54, 00 – 922 Warszawa

3. Umowa ulega rozwiązaniu na koniec miesiąca poprzedzającego wygaśnięcie umowy zgodnie z ust. 1.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Przekazania Zamawiającemu numeru kontaktowego do osoby pełniącej nadzór nad realizacją postanowień niniejszej Umowy.
2. Przekazania numeru kontaktowego osoby wystawiającej faktury dla Zamawiającego w celu wyjaśnienia niezgodności i wyjaśnienia wątpliwości.
3. Niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zaginięciu lub niedostarczeniu przesyłki w wyznaczonym terminie.
4. *Zatrudnienia osoby niepełnosprawnej jako osoby wykonującej jedną z czynności: przyjmowanie, sortowanie, rozdzielanie, ekspediowanie przesyłek na czas trwania umowy, tj. od 01.01.2021 r. do 31.12.2020 r.**

§ 4

1. W trakcie realizacji zamówienia, rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane na podstawie rzeczywistych ilości przesyłek pocztowych i zwrotów, według cen jednostkowych określonych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.
2. Podane przez Zamawiającego ilości poszczególnych pozycji przesyłek wyszczególnionych w „Formularzu cenowym”, stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy, mają charakter szacunkowy, przyjęty dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania lub zwiększenia ilości wskazanych przesyłek. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Zmniejszenie lub zwiększenie ilości poszczególnych rodzajów przesyłek nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu § 7 ust. 1 Umowy. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek oraz korzystania z usług nieujętych w „Formularzu cenowym” podstawą rozliczenia będą ceny z cennika usług Wykonawcy, obowiązujące w dniu nadania przesyłek.
3. Rozliczenia należności między Wykonawcą a Zamawiającym regulowane będą w formie opłaty „z dołu” za świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym:
 - 1) przesyłek listowych rejestrowanych i nierejestrowanych,



GLÓWNY INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA

tel. 22 36 92 405

e-mail: sekretariatdof@gios.gov.pl

ul. Wawelska 52/54, 00 – 922 Warszawa

- 2) paczek pocztowych,
a także za przesyłki rejestrowane zwracane do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania odbiorcy.
4. Przez opłatę z dołu należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Zamawiającego, bezgotówkowo, poprzez polecenie przelewu w terminie późniejszym niż:
 - 1) nadanie przesyłek powszechnych,
 - 2) nadanie przesyłek niepowszechnych
 - 3) odbiór przesyłek rejestrowanych zwracanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania odbiorcy, z uwzględnieniem zasad rozliczania i regulowania należności, o których mowa w § 4 Umowy.
5. Warunkiem zastosowania formy opłaty z dołu jest wykonanie przez Zamawiającego czynności polegających na:
 - 1) nadawaniu przesyłek w wyznaczonej placówce pocztowej wskazanej w § 1 ust. 4 Umowy,
 - 2) odbieraniu przesyłek rejestrowanych zwracanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania odbiorcy,
 - 3) adresowaniu, oznakowaniu i opakowaniu przesyłek pocztowych,
 - 4) wypełnieniu przeznaczonych dla Zamawiającego części w formularzach adresowych,
 - 5) umieszczeniu oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej przez Wykonawcę.
6. Zamawiający będzie sporządzał zestawienie przesyłek przekazanych do nadania w dwóch egzemplarzach, zaopatrzonych w informacje o Zamawiającym, formie opłaty, numerze i dacie zawartej umowy, z których oryginał przeznaczony jest dla pocztowej placówki nadawczej:
 - 1) dla przesyłek rejestrowanych – elektronicznej pocztowej książki nadawczej, wpisując każdą przesyłkę kolejno w oddzielną pozycję czytelnie, zgodnie z określeniem kolumn, zaznaczając w kolumnie „uwagi”:
 - a) usługi komplementarne (np. „P.O.” – dla przesyłek z potwierdzeniem odbioru),
 - b) kategorię przesyłki w przypadku przesyłek priorytetowych – używając skrótu „P”,
 - c) gabaryt w przypadku przesyłek w gabarycie B używając skrótu „B”;
 - 2) dla przesyłek nierejestrowanych – zestawień ilościowo-wartościowych przesyłek nadanych w obrocie krajowym według wzoru dostarczonego przez Wykonawcę.
7. W przypadku dokonania błędnego wpisu i jego poprawienia bądź wykreślenia, Zamawiający poświadcza ten fakt składając obok swój podpis.



GLÓWNY INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA

tel. 22 36 92 405

e-mail: sekretariatdof@gios.gov.pl

ul. Wawelska 52/54, 00 – 922 Warszawa

8. Nadawanie przesyłek w stanie uporządkowanym oznacza przekazanie przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku:
 - 1) rejestrowanych – według kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej, dokonywanych z uwzględnieniem podziału na poszczególne rodzaje usług, przesyłki krajowe i zagraniczne, ekonomiczne i priorytetowe,
 - 2) nierejestrowanych – w podziale wynikającym z zestawienia, o którym mowa w ust. 6 pkt 2.

§ 5

1. Strony ustalają następujące zasady rozliczania i regulowania należności:
 - 1) za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy;
 - 2) podstawą rozliczeń finansowych jest cena jednostkowa za dany rodzaj przesyłki określonej w Formularzu cenowym i stanowi sumę opłat za zrealizowane usługi pocztowe stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych;
2. Ceny określone przez Wykonawcę w formularzu cenowym ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających z przedłożonej oferty. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość wzrostu cen brutto określonych w formularzu cenowym w przypadku zmiany przepisów podatkowych w tym w szczególności zmiany stawki podatku VAT a także zmiany cen wynikających z przepisów pocztowych w tym w szczególności zmiany cennika na powszechne usługi pocztowe zatwierdzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.
4. Suma wynagrodzeń, należnych Wykonawcy z tytułu należytego wykonywania usług pocztowych na rzecz Zamawiającego, na podstawie Umowy nie przekroczy, w całym okresie obowiązywania umowy łącznej wysokości.....(słownie: 00/100 złotych) brutto.
5. Faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji umowy, będą wystawiane w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
6. Strony ustalają, że faktury VAT będą wystawiane i przesyłane na adres Zamawiającego wskazany w komparycji Umowy.
7. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie faktur, duplikatów faktur oraz korekt faktur w formie elektronicznej, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106, 568, 1065, 1106, z późn. zm.) na adres poczty elektronicznej: gios@gios.gov.pl.



- Zamawiający zobowiązuje się do potwierdzenia otrzymania faktur na elektroniczny adres Wykonawcy, z którego będą wysyłane faktury w postaci uruchomienia funkcji autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzenia otrzymania wiadomości lub przekazywania informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury z podaniem daty otrzymania faktury przez, którą należy rozumieć datę wpływu faktury na adres skrzynki mailowej Zamawiającego. Zamawiający może podpisać stosowne oświadczenie dotyczące otrzymywania faktur drogą elektroniczną.
8. Zmiana adresu poczty elektronicznej, o którym mowa w ust. 7, nie stanowi zmiany Umowy, jednakże dla jej skuteczności wymagane jest powiadomienie Wykonawcy w formie pisemnej. Skutki braku przekazania informacji o zmianie adresu poczty elektronicznej, o którym mowa w zdaniu poprzednim, obciążają bezpośrednio Zamawiającego.
 9. Zamawiający ma prawo wycofać zgodę na przesyłanie faktur w formie elektronicznej po wcześniejszym zawiadomieniu Wykonawcy. W przypadku wycofania zgody, Wykonawca traci możliwość wystawiania faktur w formie elektronicznej ze skutkiem od następnego okresu rozliczeniowego po otrzymaniu powiadomienia.
 10. Zamawiający wniesie przelewem na konto bankowe Wykonawcy należność za wykonanie usługi w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Na przelewie Zamawiający zobowiązany jest określić tytuł wpłaty „FV Nr.....Umowa.....”. Płatność za miesiąc grudzień nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, która powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie do 15 grudnia 2021 r.
 11. W przypadku dostarczenia nieprawidłowo sporządzonej faktury VAT, płatność zostaje dokonana w terminie 14 dni od daty złożenia prawidłowo sporządzonego dokumentu.
 12. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 13. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia, Wykonawca obciąży Zamawiającego odsetkami ustawowymi.

§ 6

1. Strony oświadczają, że nadzór nad realizacją postanowień Umowy pełnią:
 - 1) ze strony Zamawiającego:.....,
e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
e-mail:



GŁÓWNY INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA

tel. 22 36 92 405

e-mail: sekratariatdof@gios.gov.pl

ul. Wawelska 52/54, 00 – 922 Warszawa

2. Zmiana przedstawiciela każdej ze Stron musi zostać potwierdzona pisemnie i nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu § 7 ust. 1 Umowy.
3. Wszelkie powiadomienia w sprawach dotyczących realizacji Umowy przekazywane będą na piśmie na adres korespondencyjny:
 - 1) Zamawiającego: Główny Inspektorat Ochrony Środowiska, 02-362 Warszawa, ul. Bitwy Warszawskiej 1920 nr 3.
 - 2) Wykonawcy:
4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania przesyłką poleconą o zmianach określonych w umowie nazw, adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej Umowy.
5. Korespondencję przesłaną na adresy wskazane w ust. 3, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną, w przypadku braku powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu.
6. Każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

§ 7

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i wysokości określonych w ustawie - Prawo pocztowe oraz w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego zasadność i wysokość naliczonych kar umownych. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych określonych w niniejszej umowie.

§ 8

1. Wszystkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z tym zastrzeżeniem, że każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmiany w zakresie numerów telefonów i adresów, wskazanych w Umowie, osób odpowiedzialnych po obu Stronach za realizację umowy, zawiadamiając niezwłocznie o tym pisemnie drugą Stronę.



GLÓWNY INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA

tel. 22 36 92 405

e-mail: sekretariatdof@gios.gov.pl

ul. Wawelska 52/54, 00 – 922 Warszawa

2. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze Stron w formie pisemnej, z obowiązkiem dokonania płatności za czynności będące w toku wynikające z wykonania Umowy:
 - 1) w terminie natychmiastowym, w przypadku niedotrzymania warunków Umowy, lub w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania Umowy przepisów podatkowych i przepisów prawnych regulujących działalność pocztową, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację Umowy;
 - 2) w terminie natychmiastowym, w przypadku gdy Wykonawca utraci uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej objętej przedmiotem Umowy. Oświadczenie o wypowiedzeniu na tej podstawie będzie skuteczne z dniem utraty uprawnień do prowadzenia działalności pocztowej przez Wykonawcę;
3. Umowa wygasa przed upływem terminu wskazanego w § 2 ust. 1 Umowy w przypadku wyczerpania kwoty wynagrodzenia przeznaczonego na realizację Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 4 Umowy.
4. W przypadku, kiedy w dniu rozwiązania Umowy środki finansowe przewidziane na realizację Umowy nie zostaną wykorzystane w pełnej kwocie, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy środkami zaplanowanymi na realizację Umowy, a faktycznie wydatkowanymi na zrealizowane usługi.
5. W przypadku wygaśnięcia Umowy lub jej rozwiązania, strony zobowiązują się do dokonania w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania Umowy, rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek, oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.

§ 9

1. Administratorem danych osobowych Zamawiającego jest Główny Inspektorat Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie przy ul. Wawelskiej 52/54, 00-922 Warszawa. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz oświadcza, że dane osobowe Wykonawcy, w przypadku osób fizycznych będą przetwarzane zgodnie z informacją określoną w Załączniku nr 5 do niniejszej Umowy.



2. W celu ochrony danych osobowych przekazywanych Wykonawcy, Strony zobowiązują się do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych według wzoru, który stanowi załącznik nr 4 do umowy.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się do tego, że osoby wykonujące czynności opiekuna umowy będą przez Wykonawcę zatrudnione w okresie realizacji umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.).
2. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się do udokumentowania faktu zatrudnienia osób określonych w ust. 1 na podstawie umowy o pracę, poprzez przedstawienie oświadczenia Wykonawcy. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności określone w ust. 1 wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, liczbę tych osób, rodzaje umów o pracę i wymiary etatów oraz podpisy osób uprawnionych do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
3. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób wykonujących czynności określone w ust. 1 na podstawie umowy o pracę.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 10 ust. 1 Umowy czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdy przypadek nieprzedstawienia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 10 ust. 2.
5. Strony zobowiązują się do nie ujawniania jakichkolwiek informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy. Strony oraz osoby świadczące pracę na ich rzecz w jakiejkolwiek formie oraz osoby przy pomocy, których Strony wykonywać będą wzajemne obowiązki, zobowiązane są do nie rozpowszechniania informacji o charakterze technicznym, technologicznym, organizacyjnym i handlowym, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a także informacji stanowiących tajemnicę państwową, służbową i pocztową oraz danych osobowych, pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej.



6. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zatrudnienia osoby niepełnosprawnej i powierzenia jej spraw organizacyjnych na czas trwania szkolenia.*
7. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu kopii umowy o pracę z osobą niepełnosprawną w terminie 15 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy oraz na każde żądanie Zamawiającego, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania żądania. Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika (w szczególności bez podawania adresów, PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.*
8. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę niepełnosprawną, o której mowa w ust. 8 lub przez Wykonawcę przed zakończeniem okresu szkolenia, zobowiązuje się do zatrudniania na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej, najpóźniej w kolejnym dniu od dnia zakończenia umowy o pracę z poprzednią osobą niepełnosprawną i dostarczenia Zamawiającemu kopii umowy o pracę z osobą niepełnosprawną. Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika (w szczególności bez podawania adresów, PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.*
9. W przypadku nieudokumentowania lub nienależytego udokumentowania przez Wykonawcę w terminie, o którym mowa w §10 ust. 6, że Wykonawca skierował do realizacji Umowy osobę niepełnosprawną na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł (słownie: stu złotych, zero groszy) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostarczeniu dokumentów potwierdzających zatrudnienie osoby niepełnosprawnej.*
10. W przypadku niezatrudnienia przez Wykonawcę osoby niepełnosprawnej na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł (słownie: stu złotych, zero groszy) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w zatrudnieniu osoby niepełnosprawnej.*

§ 11

1. Strony Umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w Umowie z powodu siły wyższej, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.
2. Siłą wyższą jest zdarzenie zewnętrzne, nieposiadające swojego źródła wewnątrz przedsiębiorstwa,



niemożliwe do przewidzenia oraz niemożliwe do zapobieżenia, przy czym dotyczy to niemożliwości zapobieżenia jego szkodliwym następstwom.

3. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.
4. W przypadku, gdy okoliczności siły wyższej uniemożliwiają chwilowe wykonanie jakichkolwiek zobowiązań umownych którejkolwiek ze Stron Umowy, określony termin wykonania zobowiązań umownych będzie przedłużony o czas trwania okoliczności siły wyższej.

W przypadku, gdy którakolwiek ze Stron nie jest w stanie wywiązać się ze swych zobowiązań umownych w związku z okolicznościami siły wyższej, druga Strona musi być poinformowana w formie pisemnej w terminie do 3 dni kalendarzowych od momentu ustania tych okoliczności pod rygorem rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym.

5. Strony zobowiązują się do nie ujawniania jakichkolwiek informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy. Strony oraz osoby świadczące pracę na ich rzecz w jakiejkolwiek formie oraz osoby przy pomocy, których Strony wykonywać będą wzajemne obowiązki, zobowiązane są do nie rozpowszechniania informacji o charakterze technicznym, technologicznym, organizacyjnym i handlowym, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a także informacji stanowiących tajemnicę państwową, służbową i pocztową oraz danych osobowych, pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej.

§ 12

1. Wszelkie spory mogące wynikać przy wykonaniu Umowy będą rozstrzygane w drodze negocjacji, a w ostateczności zostaną poddane do rozstrzygnięcia sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca nie ma prawa, bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przelewać na osoby trzecie jakichkolwiek uprawnień wynikających z Umowy.
3. Przez „dzień roboczy” należy rozumieć dzień od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 roku o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 695, z późn. zm.).
4. W sprawach nieuregulowanych w Umowie, znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2020 r., poz. 288, 1086 ze zm.), ustawy z



GLÓWNY INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA

tel. 22 36 92 405

e-mail: sekretariatdof@gios.gov.pl ul. Wawelska 52/54, 00 – 922 Warszawa

dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 1041 ze zm.), rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2018 r., poz. 421 ze zm.), rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz. 545) oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

** postanowienie stosuje się w przypadku, gdy Wykonawca zadeklarował zatrudnienie osoby niepełnosprawnej.*

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Wykaz lokalizacji GIOŚ

Załącznik nr 3 – Formularz cenowy

Załącznik nr 4 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 5 – Klauzula RODO



GŁÓWNY INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA

tel. 22 36 92 405

e-mail: sekretariatdof@gios.gov.pl

ul. Wawelska 52/54, 00 – 922 Warszawa

Załącznik do umowy nr 2

WYKAZ LOKALIZACJI GŁÓWNEGO INSPEKTORATU OCHRONY ŚRODOWISKA

Lp.	Ulica	Kod Pocztowy
1	Obywatelska 13	20-092 Lublin
2	Brzegowa 2	21-500 Biała Podlaska
3	Piotra Skargi 9B	22-100 Chełm
4	Hrubieszowska 69a	22-400 Zamość
5	Nysy Łużyckiej 42	45-035 Opole
6	Bartycka 110A	00-716 Warszawa
7	Bitwy Warszawskiej 1920 3	02-362 Warszawa
8	Strażacka 6	06-400 Ciechanów
9	Kolegialna 15	09-402 Płock
10	Pl. Kilińskiego 10	05-300 Mińsk Mazowiecki
11	Targowa 4	07-412 Ostrołęka
12	Pułaskiego 9A	26-600 Radom
13	ks. W. Osińskiego 12/13	10-011 Olsztyn
14	Łuczańska 5	11-500 Giżycko
15	Powstańców Warszawskich 10	82-300 Elbląg
16	Al. IX Wieków Kielc 3	25-516 Kielce
17	Trakt św. Wojciecha 293D	80-001 Gdańsk Lipce



GLÓWNY INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA

tel. 22 36 92 405

e-mail: sekretariatdof@gios.gov.pl

ul. Wawelska 52/54, 00 – 922 Warszawa

18	Kniaziewiczza 30	76-200 Słupsk
19	Ciołkowskiego 2/3	15-264 Białystok
20	Akademicka 20	18-402 Łomża
21	Piaskowa 5	16-400 Suwałki
22	Wita Stwosza 2	40-036 Katowice
23	Rzāsawska 24/28	42-200 Częstochowa
24	Partyzantów 117	43-316 Bielsko-Biała
25	Gen. M. Langiewicza 26	35-101 Rzeszów
26	Floriańska 108	38-200 Jasło
27	Pl. Dominikański 3	37-700 Przemyśl
28	1 Maja 4a	39-400 Tarnobrzeg
29	Wały Chrobrego 4,	70-502 Szczecin
30	Zgoda 23	75-553 Koszalin
31	ks. Piotra Skargi 2	85-018 Bydgoszcz
32	Moniuszki 15-21	87-100 Toruń
33	Siemiradzkiego 19	65-231 Zielona Góra
34	Kostrzyńska 48	66-400 Gorzów Wielkopolski
35	Chełmońskiego 14	51-630 Wrocław
36	Warszawska 28,	58-500 Jelenia Góra
37	Rzeczypospolitej 10/12	59-220 Legnica



GLÓWNY INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA

tel. 22 36 92 405

e-mail: sekretariatdof@gios.gov.pl

ul. Wawelska 52/54, 00 – 922 Warszawa

38	A. Mickiewicza 16	58-300 Wałbrzych
39	Czarna Rola 4	61-625 Poznań
40	Piwonicka 19	62-800 Kalisz
41	17 Stycznia 4	64-100 Leszno
42	Motyłewska 5a	64-920 Piła
43	Kard. S. Wyszyńskiego 3a	62-510 Konin
44	Lipowa 16	90-743 Łódź
45	al. Macieja Rataja 11	96-100 Skierniewice
46	al. P.O.W. 70/72	98-200 Sieradz
47	Bawełniana 18	97-300 Piotrków Trybunalski
48	Półnanki 76 E	30-740 Kraków
49	Kraśińskiego 7a	33-100 Tarnów
50	Fabryczna 11	33-300 Nowy Sącz
51	Pl. Kopernika 1	87-100 Włocławek
52	Dunajewskiego 6/31	31-133 Kraków
53	Niemcewicz 26	71-520 Szczecin
54	Al. Jerozolimskie 92	00-807 Warszawa
55	Ul Jagiellońska 3	85-950 Bydgoszcz
56	Ul. 1 Maja 13B	10-117 Olsztyn



GŁÓWNY INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA

tel. 22 36 92 405

e-mail: sekretariatdof@gios.gov.pl

ul. Wawelska 52/54, 00 – 922 Warszawa

Załącznik nr 4 do ogłoszenia

Załącznik do umowy nr 3

FORMULARZ CENOWY

Lp	Rodzaj przesyłek pocztowych	Obrót	FORMA T	Gabaryt	Szacowana ilość przesyłek na okres 12 miesięcy	Cena jednostkowa brutto	Wartość pozycji brutto
A	B	C	D	E	G	H	I=G*H
1	listowe zwykłe ekonomiczne	krajowy	S	A	15 000		
2	listowe zwykłe ekonomiczne	krajowy	M	A	5 000		
3	listowe zwykłe ekonomiczne	krajowy	L	A	1 000		
4	listowe zwykłe ekonomiczne	krajowy	S	B	500		
5	listowe zwykłe ekonomiczne	krajowy	M	B	500		



GŁÓWNY INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA

tel. 22 36 92 405

e-mail: sekretariatdof@gios.gov.pl

ul. Wawelska 52/54, 00 – 922 Warszawa

6	listowe zwykłe ekonomiczne	krajowy	L	B	550		
7	listowe zwykłe priorytetowe	krajowy	S	A	200		
8	listowe zwykłe priorytetowe	krajowy	M	A	150		
9	listowe zwykłe priorytetowe	krajowy	L	A	100		
10	listowe zwykłe priorytetowe	krajowy	S	B	100		
11	listowe zwykłe priorytetowe	krajowy	M	B	70		
12	listowe zwykłe priorytetowe	krajowy	L	B	50		
13	listowe polecone ekonomiczne	krajowy	S	A	350		
14	listowe polecone ekonomiczne	krajowy	M	A	150		
15	listowe polecone ekonomiczne	krajowy	L	A	100		



GŁÓWNY INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA

tel. 22 36 92 405

e-mail: sekretariatdof@gios.gov.pl

ul. Wawelska 52/54, 00 – 922 Warszawa

16	listowe polecone ekonomiczne	krajowy	S	B	150		
17	listowe polecone ekonomiczne	krajowy	M	B	100		
18	listowe polecone ekonomiczne	krajowy	L	B	70		
19	listowe polecone priorytetowe	krajowy	S	A	100		
20	listowe polecone priorytetowe	krajowy	M	A	200		
21	listowe polecone priorytetowe	krajowy	L	A	250		
22	listowe polecone priorytetowe	krajowy	S	B	100		
23	listowe polecone priorytetowe	krajowy	M	B	50		
24	listowe polecone priorytetowe	krajowy	L	B	50		
25	listowe zwykłe priorytetowe	zagranicznykraj e europejskie łącznie z Cyprem, całą	do 50 g	-	2 000		



GŁÓWNY INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA

tel. 22 36 92 405

e-mail: sekretariatdof@gios.gov.pl

ul. Wawelska 52/54, 00 – 922 Warszawa

		Rosją i Izraelem					
26	listowe zwykłe priorytetowe	zagraniczny kraje europejskie łącznie z Cyprem, całą Rosją i Izraelem	ponad 50 g do 100 g	-	1 500		
27	listowe zwykłe priorytetowe	zagraniczny kraje europejskie łącznie z Cyprem, całą Rosją i Izraelem	ponad 100 g do 350 g	-	1 500		
28	listowe zwykłe priorytetowe	zagraniczny kraje europejskie łącznie z Cyprem, całą Rosją i Izraelem	ponad 350 g do 500 g	-	700		
29	listowe zwykłe priorytetowe	zagraniczny kraje europejskie łącznie z Cyprem, całą Rosją i Izraelem	ponad 500 g do 1000 g	-	50		
30	listowe zwykłe priorytetowe	zagraniczny kraje europejskie łącznie z Cyprem, całą Rosją i Izraelem	ponad 1000 g do 2000 g	-	30		



GLÓWNY INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA

tel. 22 36 92 405

e-mail: sekretariatdof@gios.gov.pl

ul. Wawelska 52/54, 00 – 922 Warszawa

31	listowe polecone priorytetowe	zagraniczny kraje europejskie łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem	do 50 g	-	750		
32	listowe polecone priorytetowe	zagraniczny kraje europejskie łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem	ponad 50 g do 100 g	-	100		
33	listowe polecone priorytetowe	zagraniczny kraje europejskie łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem	ponad 100 g do 350 g	-	50		
34	listowe polecone priorytetowe	zagraniczny kraje europejskie łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem	ponad 350 g do 500 g	-	50		
35	listowe polecone priorytetowe	zagraniczny kraje europejskie łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem	ponad 500 g do 1000 g	-	30		



GŁÓWNY INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA

tel. 22 36 92 405

e-mail: sekretariatdof@gios.gov.pl

ul. Wawelska 52/54, 00 – 922 Warszawa

36	listowe polecone priorytetowe	zagraniczny kraje europejskie łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem	ponad 1000 g do 2000 g	-	30		
37	paczki krajowe ekonomiczne	krajowy	do 1 kg	A	5		
38	paczki krajowe ekonomiczne	krajowy	ponad 1 kg do 2 kg	A	10		
39	paczki krajowe ekonomiczne	krajowy	ponad 2 kg do 5 kg	A	15		
40	paczki krajowe ekonomiczne	krajowy	ponad 5 kg do 10 kg	A	10		
41	paczki krajowe ekonomiczne	krajowy	do 1 kg	B	5		
42	paczki krajowe ekonomiczne	krajowy	ponad 1 kg do 2 kg	B	10		
43	paczki krajowe ekonomiczne	krajowy	ponad 2 kg do 5 kg	B	20		



GLÓWNY INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA

tel. 22 36 92 405

e-mail: sekretariatdof@gios.gov.pl

ul. Wawelska 52/54, 00 – 922 Warszawa

44	paczki krajowe ekonomiczne	krajowy	ponad 5 kg do 10 kg	B	5		
45	paczki krajowe priorytetowe	krajowy	ponad 2 kg do 5 kg	B	10		
46	paczki krajowe priorytetowe	krajowy	ponad 5 kg do 10 kg	B	5		
47	paczki krajowe priorytetowe	krajowy	Od 10 kg do 15 kg	B	5		
48	paczki krajowe priorytetowe	krajowy	Od 15 kg do 20 kg	B	5		
49	potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej	krajowy	-	-	40		
50	Zwroty przesyłek rejestrowanych listowych	krajowy	S	A	350		
51	Zwroty przesyłek rejestrowanych listowych	krajowy	M	A	350		
52	Zwroty przesyłek rejestrowanych listowych	krajowy	L	A	300		



GŁÓWNY INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA

tel. 22 36 92 405

e-mail: sekretariatdof@gios.gov.pl

ul. Wawelska 52/54, 00 – 922 Warszawa

53	potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej	zagraniczny	-	-	10		
54	Przesyłki wrażliwe	Krajowy	Do 0,5 kg		132		
55	Przesyłki wrażliwe	Krajowy	Od 0,5 kg do 2 kg		255		
56	Przesyłki wrażliwe	krajowy	Od 2 kg do 5 kg		171		
						Razem kwota brutto	

Załącznik do umowy nr 4

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych zwana „Umową”

zawarta w dniu2020 roku w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - **Głównym Inspektoratem Ochrony Środowiska** z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, NIP 526-16-50-857, REGON 000861593, reprezentowanym przez **Dyrektora Generalnego Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska- Andrzeja Długoleckiego** zwanym dalej „Administratorem ”,

a



.....
.....
.....
.....

zwanym dalej „**Podmiotem przetwarzającym**”,
zwanymi łącznie „**Stronami**”, każdy z osobna „**Stroną**”.

Preambuła

Zważywszy, że w dniu2020 roku Strony zawarły umowę, której przedmiotem jest wykonanie dzieła” **Świadczenie usług pocztowych dla potrzeb Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska w obrocie krajowym i zagranicznym**” (zwaną dalej: „**Umową o współpracy**”), w związku z którą Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał dane osobowe, w rozumieniu art. 4 pkt 2 w zw. z pkt 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego „**Rozporządzeniem**”, Strony postanawiają zawrzeć Umowę o następującej treści:

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe, o których mowa w § 2 ust. 1, w trybie art. 28 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe, o których mowa w § 2 ust. 1, zgodnie z Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa lub wolności osób, których dane osobowe dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż znane są mu treść oraz cele Rozporządzenia, spełnia wymagania w nim określone, w tym stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia, a także spełnia wymagania określone w przepisach powszechnie obowiązujących dotyczących ochrony danych osobowych, a urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych są zgodne z wymaganiami Rozporządzenia.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych



1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał następujące dane osobowe, zwane „Danymi Osobowymi”:
 - dane osobowe pracowników zatrudnionych lub ubiegających się o zatrudnienie w przedsiębiorstwie Administratora, w tym zawarte w nich imiona i nazwiska osób, ich adresy zamieszkania;;
 - dane osobowe petentów, w tym osób będących stronami postępowań administracyjnych i sądoadministracyjnych prowadzonych przez Administratora oraz innych osób pozostających w związku z realizowaniem przez Administratora jego ustawowych kompetencji, w tym zawarte w nich imiona i nazwiska wyżej wskazanych osób, ich adresy zamieszkania;
 - dane osobowe przedsiębiorców będących stronami zawartych przez Administratora umów cywilnoprawnych, w tym zawarte w nich imiona i nazwiska wyżej wskazanych osób, ich adresy zamieszkania.
2. Powierzone przez Administratora Dane Osobowe będą przetwarzane, wykorzystywane i udostępniane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji Umowy o współpracy.

§ 3

Obowiązki Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji umowy o współpracy .
2. Administrator może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym albo z zachowaniem okresu wypowiedzenia nie dłuższego niż 1 miesiąc, jeżeli:
 - 1.1.1) Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych w postępowaniu w sprawie naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych wydał ostateczną decyzję, w której stwierdził naruszenie przez Podmiot przetwarzający ochrony Danych Osobowych;
 - 1.1.2) wydano prawomocne orzeczenie zasądające od Podmiotu przetwarzającego odszkodowanie za szkodę w związku z naruszeniem przez Podmiot przetwarzający Rozporządzenia.
3. Administrator może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym albo z zachowaniem okresu wypowiedzenia nie dłuższego niż 1 miesiąc, jeżeli przyczyny wypowiedzenia Umowy wskazane w ust. 2 dotyczą podmiotu, któremu Podmiot przetwarzający powierzył przetwarzanie Danych Osobowych.
4. Administrator może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym albo z zachowaniem okresu wypowiedzenia nie dłuższego niż 1 miesiąc, jeżeli na podstawie



informacji zgromadzonych w postępowaniu kontrolnym Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych uzna, że mogło dojść do naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych, lub jeżeli w toku postępowania w sprawie naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych zobowiąże podmiot, któremu jest zarzucane naruszenie, do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wskazując dopuszczalny zakres tego przetwarzania.

5. Administrator może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym albo z zachowaniem okresu wypowiedzenia nie dłuższego niż 1 miesiąc, jeżeli Podmiot przetwarzający narusza zobowiązania wynikające z Umowy lub Umowy o współpracy, które wiążą się z ochroną Danych Osobowych.

6. Administrator może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym albo z zachowaniem okresu wypowiedzenia nie dłuższego niż 1 miesiąc w przypadku wygaśnięcia, wypowiedzenia, rozwiązania lub odstąpienia od Umowy o współpracy, z zastrzeżeniem przypadków, w których dalsze obowiązywanie Umowy jest konieczne z uwagi na obowiązujące przepisy prawa.

§ 4

Skutki rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy

1. Podmiot przetwarzający, z dniem wygaśnięcia, wypowiedzenia, rozwiązania lub odstąpienia od Umowy, zobowiązuje się przekazać Administratorowi przetwarzane na podstawie Umowy Dane Osobowe w formie bazy danych uzgodnionej co do swojej formy z Administratorem, oraz trwale usunąć te Dane Osobowe z wszystkich nośników, w tym zarówno w wersji elektronicznej, jak i papierowej, w szczególności ze sporządzonych kopii zapasowych, oraz usunąć wszelkie ich istniejące kopie i zobowiązuje się zniszczyć wszelkie informacje mogące posłużyć do odtworzenia, w całości lub części, powierzonych danych osobowych, chyba że prawo Unii Europejskiej lub przepisy prawa polskiego nakazują przechowywanie danych osobowych. Zobowiązanie obejmuje również te podmioty, którym Podmiot przetwarzający powierzył przetwarzanie Danych Osobowych.

2. Podmiot przetwarzający sporządzi z czynności usunięcia Danych Osobowych protokół, który przekaże Administratorowi na adres jego siedziby, w terminie 7 dni roboczych od dnia usunięcia Danych Osobowych, o którym mowa w ust. 1.

3. Niewykonanie przez Podmiot przetwarzający obowiązku, o którym mowa w ust. 2, stanowi podstawę do wstrzymania wypłaty Wynagrodzenia z Umowy o współpracy, bez negatywnych skutków finansowych dla Administratora.

4. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zapewnić wykonanie obowiązków



wskazanych w ust. 1 i 2 przez podmiot, któremu powierzyl wykonanie calosci lub czesci Umowy.

5. Podmiot przetwarzajacy w calosci odpowiada za dzialania lub zaniechania podmiotow, ktorym Podmiot przetwarzajacy powierzyl przetwarzanie Danych Osobowych.

§ 5

Obowiazki Podmiotu przetwarzajacego

1. Podmiot przetwarzajacy zobowiazuje sie, przy przetwarzaniu powierzonych Danych Osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich srodkow technicznych i organizacyjnych zapewniajacych adekwatny stopien bezpieczenstwa odpowiadajacy ryzyku zwiazanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o ktorých mowa w art. 32 Rozporzadzenia.

2. Podmiot przetwarzajacy zobowiazany jest:

- 1) zabezpieczyc dane przed ich udostepnieniem osobom nieupowaznionym, przetwarzaniem z naruszeniem Rozporzadzenia, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
- 2) dopuscic do przetwarzania Danych Osobowych wyłaczenie osoby posiadajace wydane przez niego upowaznienie; w celu wykonania Umowy Administrator upowaznia Podmiot przetwarzajacy do udzielania ww. upowaznień;
- 3) w odniesieniu do osob upowaznionych przez Podmiot przetwarzajacy do przetwarzania Danych Osobowych - zapewnic kontrole nad tym, jakie Dane Osobowe, kiedy, przez kogo oraz komu sa przekazywane zwlaszcza, gdy przekazywane sa za pomoca teletransmisji danych;
- 4) prowadzic ewidencje osob upowaznionych przez niego do przetwarzania Danych Osobowych;
- 5) zapewnic, aby osoby, o ktorých mowa w pkt 4, zobowiazaly sie do zachowania w tajemnicy Danych Osobowych oraz sposobow ich zabezpieczen, w szczegolnosci Podmiot przetwarzajacy zobowiazany jest do odebrania od tych osob stosownych oswiadczen zobowiazujacych te osoby do zachowania w tajemnicy Danych Osobowych oraz sposobow ich zabezpieczenia takze po wygasnieniu zawartych z tymi osobami umow o prace, umow cywilnoprawnych lub porozumien, na podstawie ktorých osoby te swiadczily prace lub uslugi na rzecz Podmiotu przetwarzajacego;
- 6) udostepnic na ządanie Administratora informacje w związku z koniecznością



wywiązywania się przez niego z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-34 Rozporządzenia;

- 7) wykonywać obowiązki przewidziane w Rozporządzeniu dla podmiotu przetwarzającego dane osobowe oraz w przepisach powszechnie obowiązujących dotyczących ochrony danych osobowych, w tym prowadzić rejestr wszystkich czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, o którym mowa w art. 30 ust. 2 Rozporządzenia, z zastrzeżeniem art. 30 ust. 5 Rozporządzenia;
- 8) zapewnić środki techniczne i organizacyjne w celu wywiązania się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie realizacji jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia;
- 9) w terminie 7 dni od zgłoszenia żądania przez Administratora do podjęcia działań związanych ze zgłoszonym przez osobę fizyczną żądaniem na podstawie art. 15–21 Rozporządzenia – wykonać żądanie Administratora oraz poinformować go o podjętych w tym zakresie działaniach;
- 10) na każde żądanie Administratora – w terminie przez niego wskazanym – udostępnić mu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia; niezależnie od tego obowiązku, Podmiot przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie Rozporządzenia lub innych przepisów Unii Europejskiej lub przepisów prawa polskiego o ochronie danych;
- 11) współpracować z organem nadzorczym ochrony danych osobowych;
- 12) w przypadku takiego obowiązku, wynikającego z art. 37 ust. 1 Rozporządzenia, wyznaczyć inspektora ochrony danych osobowych spełniającego wymagania określone w art. 37 ust. 5 Rozporządzenia oraz informować Zamawiającego o jego zmianie w terminie 2 dni od wyznaczenia nowego inspektora;
- 13) w przypadku wyznaczenia inspektora danych osobowych, o którym mowa w pkt 12, zapewnić jego status określony w art. 38 Rozporządzenia.
- 14) wypełnić wszelkie obowiązki, w szczególności informacyjne, wynikające z Rozporządzenia, w przypadku pozyskiwania przez Podmiot przetwarzający Danych Osobowych od osoby, której dane dotyczą, w związku z realizacją Umowy o współpracy.

3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć najwyższej staranności przy przetwarzaniu powierzonych Danych Osobowych.



4. Podmiot przetwarzający nie będzie udostępniał Danych Osobowych osobom trzecim, z zastrzeżeniem § 7.

5. Podmiot przetwarzający przetwarza Dane Osobowe wyłącznie w zakresie przewidzianym w Umowie, co dotyczy też przekazywania Danych Osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii Europejskiej przepisów prawa polskiego; w takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Zamawiającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

§ 6

Obowiązki i prawa Administratora

1. Administrator, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h Rozporządzenia, ma prawo do przeprowadzenia audytu, w tym inspekcji, Podmiotu przetwarzającego w zakresie stosowania przez niego Rozporządzenia i przepisów powszechnie obowiązujących dotyczących ochrony danych osobowych oraz w zakresie wywiązania się z obowiązków wynikających z Umowy. W wypadku wykazania jakichkolwiek uchybień Administrator zobowiązuje Podmiot przetwarzający do ich usunięcia we wskazanym przez Administratora terminie (nie dłuższym niż 7 dni), a w razie niezastosowania się do zaleceń Administratora może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym.

2. Audyt, w tym inspekcję, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może przeprowadzić w każdym czasie obowiązywania Umowy.

§ 7

Dalsze powierzenie Danych Osobowych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć Dane Osobowe do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy o współpracę.

2. Podmiot przetwarzający informuje Administratora o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, dając tym samym Administratorowi możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian.

3. Przekazanie powierzonych Danych Osobowych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii Europejskiej lub przepisów prawa polskiego. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.



4. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1, powinien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w Umowie, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie Danych Osobowych odpowiadało wymogom Rozporządzenia.

5. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za jakiegokolwiek niewywiązanie się lub nienależyte wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków w zakresie prawidłowej realizacji Umowy, w tym ochrony danych.

§ 8

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie Danych Osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania Danych Osobowych osobom nieupoważnionym.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora na adres e-mail wskazany w Umowie o współpracy, o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający Danych Osobowych, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych Danych Osobowych.

3. W przypadku sytuacji naruszenia ochrony Danych Osobowych przez Podmiot przetwarzający lub podmiot, któremu Podmiot przetwarzający powierzył przetwarzanie Danych Osobowych, Podmiot przetwarzający w terminie 12 godzin od stwierdzenia naruszenia zobowiązany jest poinformować osoby do kontaktu działające w imieniu Administratora, na adres e-mail wskazany w Umowie o współpracy, o takim naruszeniu. Zgłoszenie musi zawierać przynajmniej informacje i środki, o których mowa w art. 33 ust. 3 Rozporządzenia.

4. Podmiot przetwarzający ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Administratora, za szkody powstałe w związku z nienależytą ochroną powierzonych Danych Osobowych lub nienależytym ich przetwarzaniem.

5. W przypadku gdyby jakikolwiek podmiot trzeci wystąpił z roszczeniami wobec Administratora z tytułu naruszenia odpowiednio ich praw przez Podmiot przetwarzający lub podmiot, któremu Podmiot przetwarzający powierzył przetwarzanie Danych



Osobowych, Podmiot przetwarzający w szczególności:

- 1) wstąpi do postępowania sądowego wszczętego przeciwko Administratorowi;
- 2) zapewni należyłą ochronę interesów Administratora, w szczególności poprzez współdziałanie oraz udzielanie wszelkich informacji Administratorowi;
- 3) w zakresie, w jakim jest to dozwolone przepisami prawa, zwolni Administratora z wszelkich zobowiązań z tytułu naruszenia praw przysługujących osobie fizycznej na mocy Rozporządzenia;
- 4) w przypadku gdy Administrator wykonał obowiązki nałożone przez sądy lub organ nadzorczy ochrony danych osobowych - zwróci Administratorowi kwotę zapłaconych odszkodowań, kar lub innych należności;
- 5) zwróci Administratorowi wszelkie poniesione koszty związane z wystąpieniem przeciwko Administratorowi osób trzecich z tytułu naruszenia praw osób fizycznych.

§ 9

Kary umowne

1. W przypadku naruszenia przez Podmiot przetwarzający któregokolwiek z postanowień wynikających z Umowy, Administrator może żądać od Podmiotu przetwarzającego kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w Umowie o współpracy.
2. W przypadku wypowiedzenia Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 2-5, lub odstąpienia od Umowy przez Administratora z przyczyn leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego, Administrator może żądać od Podmiotu przetwarzającego kary umownej w wysokości 100% wynagrodzenia określonego w Umowie o współpracy.
3. Administrator ma prawo do żądania od Podmiotu przetwarzającego odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wielkość szkody przekracza wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 10

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).



GŁÓWNY INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA

tel. 22 36 92 405

e-mail: sekretariatdof@gios.gov.pl

ul. Wawelska 52/54, 00 – 922 Warszawa

2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze Stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej oraz prawa polskiego.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z Umowy będzie sąd właściwy Administratora.

Administrator

Podmiot przetwarzający



Załącznik do umowy nr 5

DANE OSOBOWE – „KLAUZULA INFORMACYJNA”

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Główny Inspektorat Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa;
- w sprawach związanych z Pani/Pana danymi, prosimy o kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Głównym Inspektoracie Ochrony Środowiska, e-mail: iod@gios.gov.pl ;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pt. „**Świadczenie usług kurierskich dla potrzeb Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska w obrocie krajowym i zagranicznym**”, znak sprawy: DOF/220-459/20/AZ prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 t. j.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
(skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
(prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.