

GŁÓWNY INSPEKTOR
OCHRONY ŚRODOWISKA

dr. inż. Andrzej Jagusiewicz

Zatwierdzam
(Kierownik Zamawiającego)

Warszawa, dnia 21/06/10

Zamówienie finansowane ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach zadań inwestycyjnych do sfinansowania w ramach zadania 7.4.4. Programu Priorytetowego NFOŚiGW pt. „Program dla przedsięwzięć związanych z międzynarodowym przemieszczaniem odpadów” w latach 2009 – 2012.”

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

na realizację zamówienia Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska

Opracowanie i wdrożenie systemu informatycznego – kontrola międzynarodowego przemieszczania odpadów

Znak sprawy: DKR-220/3/10

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej
125 000 euro

Główny Inspektorat Ochrony Środowiska

ul. Wawelska 52/54

00-922 Warszawa

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Główny Inspektor Ochrony Środowiska, zw. dalej Zamawiającym

Adres:

Główny Inspektorat Ochrony Środowiska

ul. Wawelska 52/54

00-922 Warszawa

NIP: 526-16-50-857

Godziny urzędowania: 08.15 – 16.15

www.gios.gov.pl

Oznaczenie postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: DKR-220/3/10.

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na wyżej podane oznaczenie sprawy.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zw. dalej Ustawą, o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia poniżej 125 000 euro.

Postępowanie zostanie przeprowadzone zgodnie z przepisami Ustawy i przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zw. dalej SIWZ zamieszczona jest na stronie internetowej Zamawiającego: www.gios.gov.pl.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści SIWZ. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim podmiotom, które pobrały od Zamawiającego Specyfikację i będzie dla nich wiążąca oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu i wdrożeniu systemu informatycznego – kontrola międzynarodowego przemieszczania odpadów, zw. dalej systemem informatycznym, wspomagającego działania Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie kontroli międzynarodowego przemieszczania odpadów.

Zamówienie obejmuje:

- wykonanie i weryfikację projektu technicznego na podstawie projektu wstępnego systemu informatycznego Transgranicznego Przemieszczania Odpadów (SI TPO),
- zaprogramowanie systemu informatycznego,
- testowanie systemu informatycznego,
- wdrożenie u Zamawiającego systemu informatycznego,

- zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń w zakresie obsługi systemu informatycznego dla administratorów i grup użytkowników wskazanych przez Zamawiającego.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ**
- 3.3. Opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
72.32.00.00-4 Usługi bazy danych

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje stosowania aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

5. Termin wykonania zamówienia

5.1. Zamawiający wymaga, aby Zamówienie zostało wykonane w terminie od daty podpisania umowy z Wykonawcą do dnia 30 listopada 2010 r., z zastrzeżeniem że poszczególne etapy umowy zostaną wykonane w następujących terminach:

- Etap I wykonanie i weryfikacja projektu technicznego systemu informatycznego

Transgranicznego Przemieszczania Odpadów w terminie do dnia 31 sierpnia 2010 r.

- Etap II zaprogramowanie, testowanie i wdrożenie u Zamawiającego systemu informatycznego oraz zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń w zakresie obsługi systemu dla administratorów i grup użytkowników wskazanych przez Zamawiającego w terminie do dnia 30 listopada 2010, zgodnie z zapisami zawartymi w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz w Istotnych postanowieniach umowy, stanowiących odpowiednio Załącznik nr 1 i 7 do niniejszej SIWZ.

5.2. Termin przedstawienia do odbioru końcowego Zamówienia musi uwzględniać czas przewidziany na odbiór i wniesienie ewentualnych poprawek i uzupełnień (nie później niż 15 dni kalendarzowych przed terminem określonym jako ostateczny termin realizacji Zamówienia).

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków wraz z wykazem oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

6.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, o której mowa w przedmiocie zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

6.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie potrzebne do wykonania zamówienia, tj. wykonali należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują należycie, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

- co najmniej 2 usługi polegające na zaprojektowaniu, wykonaniu i wdrożeniu systemu informatycznego opartego na relacyjno-objektowych bazach danych w technologii wykonania aplikacji JEE, każda o wartości co najmniej 150 000 zł brutto (a w

przypadku, jeżeli wartość usługi została w umowie wyrażona w walucie obcej – wyrażona w złotych równoważność kwoty co najmniej 150 000 zł brutto wg średniego kursu NBP z dnia zawarcia umowy na wykonanie usługi).

6.1.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

- dysponują lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia co najmniej 8 - osobowego zespołu ekspertów, o co najmniej następujących kwalifikacjach:

| Członkowie zespołu (pełniona funkcja) | Wykształcenie i kwalifikacje | Specjalizacja | Doświadczenie |
|--|--|--|--|
| Kierownik projektu | Wyższe magisterskie. Ponadto osoba musi posiadać certyfikat z zakresu metodologii zarządzania projektami PMI lub PMP lub inny równoważny. | Specjalista w dziedzinie zarządzania projektami | Osoba musi posiadać doświadczenie w zarządzaniu projektami w zakresie realizacji systemów informatycznych, tzn. wskazana osoba, w okresie ostatnich 3 lat, zarządzała co najmniej 4 projektami w zakresie realizacji systemów informatycznych. |
| Administrator serwera aplikacji | Wyższe magisterskie | Specjalista w zakresie Serwerów aplikacji | Osoba musi posiadać minimum 2 letnie doświadczenie w zakresie administracji i zarządzania aplikacjami w oparciu na serwerze IAS Oracle (kontener JAVA OC4J i WebLogic) |
| Administrator baz danych | Wyższe magisterskie | Specjalista w zakresie zarządzania relacyjno-objektowymi bazami danych | Osoba musi posiadać minimum 2 letnie doświadczenie w zakresie administracji i zarządzania bazami danych Oracle w wersji co najmniej 10g |
| Ekspert 1 Kierownik zespołu | Wyższe magisterskie. Ponadto osoba musi posiadać certyfikat z zakresu metodologii zarządzania projektami PMI lub PMP lub inny równoważny. | Specjalista w dziedzinie zarządzania projektami | Osoba musi posiadać doświadczenie w zarządzaniu projektami w zakresie realizacji systemów informatycznych, tzn. wskazana osoba, w okresie ostatnich 2 lat, zarządzała co najmniej 2 projektami |

| | | | |
|---|------------------------|--|--|
| | | | w zakresie realizacji systemów informatycznych. |
| Ekspert 2 i 3 Analityk /projektant | Wyższe magisterskie | Specjalista w zakresie projektowania systemów informatycznych | Osoba musi posiadać doświadczenie w projektowaniu systemów informatycznych, tzn. wskazana osoba, w okresie ostatnich 2 lat, uczestniczyła w realizacji co najmniej 2 projektów w zakresie informatyzacji i projektowania systemów informatycznych. |
| Ekspert 4 i 5 Programista | Wyższe magisterskie | Specjalista w zakresie programowania systemów informatycznych opartych o technologię Java. | Osoba musi posiadać doświadczenie w programowaniu systemów informatycznych, tzn. wskazana osoba, w okresie ostatnich 2 lat, uczestniczyła w realizacji co najmniej 2 projektów w zakresie informatyzacji i programowania systemów informatycznych. |

6.1.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

6.1.5. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy.

6.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w pkt. 6.1.1.- 6.1.4. muszą zostać spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi w formule „spełnia” „, nie spełnia”.

6.3. W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 6.1., oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, wykonawca ma obowiązek złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

6.3.1. wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;

6.3.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1

- pkt. 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
- 6.3.3. wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten mogą złożyć łącznie;
 - 6.3.4. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum 2 usług, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, sporządzony według wzoru, który stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**, oraz załączyć dokument potwierdzający, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa przynajmniej jeden z nich;
 - 6.3.5. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, którego wzór stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**;
- 6.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt. 6.3.2. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - 6.5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.4., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
 - 6.6. Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.4. i 6.5., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 6.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 6.8. Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby, uprawnione od reprezentowania Wykonawcy z wyjątkiem oświadczenia o którym mowa w pkt. 6.3.3., które powinno być przedstawione w oryginale. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 6.9., kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez te podmioty.
 - 6.9. Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1 – 4 Ustawy może polegać na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji Zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy

wykonywaniu zamówienia. W przypadku korzystania z usług osób fizycznych niebędących pracownikami Wykonawcy należy przedstawić pisemne zobowiązanie tych osób do wzięcia udziału w wykonaniu Zamówienia.

6.10. Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana metodą „spełnia”, nie spełnia” na podstawie informacji przedstawionych w dokumentach, o których mowa w pkt. 6.3.

Nie spełnienie któregokolwiek z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Zgodnie z art. 26 ust. 3 i 4 Ustawy Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 6.3.

6.11. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie należy dołączyć do oferty.

6.12. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.

6.13. Wszelką korespondencję Zamawiający będzie prowadził wyłącznie z Pełnomocnikiem.

6.14. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

7.1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Pan Sławomir Hebda – Naczelnik Wydziału Informatyzacji Inspekcji

tel. (0-22) 825 84 57

fax: (0-22) 57-92-302

e-mail: s.hebda@gios.gov.pl

w siedzibie Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach 9-16.

7.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ będzie zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego www.gios.gov.pl.

7.3. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.4. Wszelką korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:

Główny Inspektorat Ochrony Środowiska
ul. Wawelska 52/54
00-922 Warszawa
Fax: (0-22) 57-92-302
e-mail: sitpo@gios.gov.pl

8. Wymagania dotyczące wadium

- 8.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 3 500,00 zł (słownie: trzy tysiące pięćset złotych 00/100) przed upływem terminu składania ofert określonego w niniejszej SIWZ.
- 8.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 8.2.1. pieniądzu;
 - 8.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 8.2.3. gwarancjach bankowych;
 - 8.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 8.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
- 8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego w NBP O/Warszawa nr 63 1010 1010 0006 4813 9120 0000 z dopiskiem „Wpłata wadium – nr sprawy DKR-220/3/10”.
- 8.4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w pkt. 8.3., przed upływem terminu składania ofert. Do oferty należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego wpłatę wadium.
- 8.5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 8.6. Wadium wnoszone w formach określonych w pkt. 8.2.2. – 8.2.5., musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy, przy czym:
 - 8.6.1. w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokumenty te muszą obejmować swym zakresem wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań każdego z nich;
 - 8.6.2. dokumenty te będą zawierały klauzule zapłaty sumy wadialnej na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo i na pierwsze żądanie;
 - 8.6.3. dokumenty te zostaną złożone w oryginale.
- 8.7. Oryginały dokumentów, o których mowa w pkt. 8.2.2. – 8.2.5, należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (pokój nr 456) przed upływem terminu składania ofert, a kopie dołączyć do oferty.
- 8.8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium określa Ustawa.
- 8.9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 46 ust. 4a Ustawy Zamawiający jest obowiązany zatrzymać wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie. Przy ustalaniu zaistnienia przesłanek z art. 46 ust. 4a Ustawy Zamawiający będzie opierał się na opinii Urzędu Zamówień Publicznych, która jest udostępniona pod adresem: <http://www.uzp.gov.pl/zagadnienia-merytoryczne/prawo-polskie/opinie-prawne/aktualne/zatrzymanie-wadium>.

9. Termin związania ofertą

Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert, określonego w pkt. 11 SIWZ.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

- 10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.2. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ, w języku polskim i w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie elektronicznej.
- 10.3. Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.
- 10.4. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę wraz z ofertą, dla których Zamawiający określił wzory załączone do niniejszej SIWZ powinny zostać sporządzone z ich wykorzystaniem lub być z nimi zgodne – co do treści.
- 10.5. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie należy dołączyć do oferty.
- 10.6. Oferta (1 egzemplarz oryginalny i 1 kopia) powinna być sporządzona czytelnym pismem. Zaleca się sporządzenie oferty na komputerze lub maszynie do pisania.
- 10.7. Strony oferty i załączniki powinny być ponumerowane i zabezpieczone przed zdekompletowaniem (np. szycie, zbindowanie).
- 10.8. Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie, która winna posiadać oznaczenie:

Wzór opisu koperty:

**Główny Inspektorat Ochrony Środowiska
Departament Kontroli Rynku
ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa**

Oferta w sprawie przetargu nieograniczonego na:

„Opracowanie i wdrożenie systemu informatycznego – kontrola międzynarodowego przemieszczania odpadów”

DKR-220/3/10

Nie otwierać przed dniem : 02.07.2010, przed godz.: 11:30

Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku otrzymania jej przez Zamawiającego po terminie.

- 10.9. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a wszystkie jej strony parafowane. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.

- 10.10. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą Ofertę.
- 10.11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w niniejszej SIWZ. Powiadomienie powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego opatrzonej nazwą postępowania oraz pełną nazwą i adresem Wykonawcy i oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Do wniosku o zmianę lub wycofanie oferty wykonawca dołączy stosowne dokumenty, potwierdzające, że wniosek o zmianę lub wycofanie został podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” oferty, każdą kopertę należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR ...”.
- 10.12. Zaleca się sporządzenie oferty na Formularzu Ofertowym, którego wzór stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ** lub zawrzeć wszystkie informacje i oświadczenia określone we wzorze Formularza Ofertowego.
- 10.13. Wykonawca wskaże w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 10.14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 11.1. Ofertę (1 egzemplarz oryginalny i 1 kopia) należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w kancelarii GIOŚ, V piętro, pokój 512, Główny Inspektorat Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa (Sekretariat czynny w godz. pn. – pt. 08.15 – 16.15).
- 11.2. Termin składania ofert upływa dnia 02.07.2010 o godzinie 11:00.
- 11.3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.
- 11.4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego dnia 02.07.2010 o godzinie 11:30 w pokoju nr 434.
- 11.5. Osoby zainteresowane udziałem w sesji otwarcia ofert proszone są o stawiennictwo i oczekiwanie przed pokojem nr 434 (IV piętro) w siedzibie Zamawiającego co najmniej na 5 minut przed terminem określonym w pkt. 11.4.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

- 12.1. Wykonawca poda w pkt. III.1 Formularza Ofertowego, którego wzór stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**, cenę za wykonanie zamówienia.
- 12.2. Cenę należy obliczyć postępując dokładnie według poniższego wzoru:

| Rodzaj usługi | Cena BRUTTO (PLN) |
|---|-------------------|
| Projekt techniczny, weryfikacja, zaprogramowanie, testowanie i wdrożenie systemu informatycznego, zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń w zakresie obsługi systemu | |

- 12.3. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty realizacji prac z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także od towarów i usług). Cena musi być podana w złotych polskich [PLN], z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
- 12.4. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianom.
- 12.5. Ocenie podlegać będzie cena brutto oferty.
- 12.6. W cenie Wykonawca uwzględni wartość autorskich praw majątkowych oraz wynagrodzenie z tytułu ich przeniesienia.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 13.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:

| L.p. | Kryterium | Liczba punktów (waga) |
|------|---------------------|-----------------------|
| 1. | Cena | 70 |
| 2. | Wymagania dodatkowe | 30 |
| | RAZEM | 100 |

- 13.2. W kryterium 1 *Cena* najwyższą liczbę punktów (70) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$Kc = \left(\frac{\text{cena oferty najniżej skalkulowanej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \right) \times \text{znaczenie kryterium}(0,7)$$

- 13.3. W kryterium 2 *Wymagania dodatkowe* Komisja Przetargowa dokona oceny na podstawie oferowanej asysty technicznej i dodatkowych funkcjonalności modułu do generowania raportów (szczegółowy opis modułu do generowania raportów znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ pkt.3.5).

| Asysta techniczna i dodatkowe funkcjonalności modułu do generowania raportów | Liczba punktów przyznana ofercie | |
|--|---|------------------|
| | Nie – nie posiada | Tak - posiada |
| Asysta techniczna - minimalnie 150 osobogodzin, maksymalnie 330 osobogodzin | 150 osobogodzin - 0 pkt każde dodatkowe 15 | Max. 24 pkt |

| | | |
|--|---------------------|----|
| | osobogodzin - 2 pkt | |
| Możliwość przerwania wykonywania uruchomionych automatycznie zapytań w trybie edycji raportu. | 0 | 5 |
| Możliwość importowania szablonów wyglądu raportu z MS Word na podstawie przygotowanych istniejących dokumentów. | 0 | 5 |
| Możliwość tworzenia nowych raportów przez „sklejanie” innych, istniejących już raportów lub ich części – mechanizm kopiowania fragmentów z zachowaniem odpowiednich odwołań do danych. | 0 | 5 |
| Możliwość pełnej integracji narzędzia z systemem zbudowanym w środowisku aplikacji głównej, czyli JEE. | 0 | 5 |
| Możliwość definiowania pośredniej warstwy danych, z którą może pracować użytkownik. Warstwa ta musi mieć opcję ograniczania użytkownikowi widoku na schemat bazy danych, pozwalać na definiowanie dodatkowych pól, zestawów danych i połączeń między zestawami danych. | 0 | 3 |
| Możliwość wstawiania zapytań SQL do raportu przez użytkownika edytującego raport. | 0 | 3 |
| Razem maksymalna liczba punktów jaka może zostać przyznana ofercie: | | 50 |

sposób obliczania punktów:

$$Kd = \left(\frac{\text{suma punktów za wymagania dodatkowe}}{50} \times 100 \right) \times \text{znaczenie kryterium (0,3)}$$

13.4. W każdym z kryteriów ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.5. Następnie punkty przyznane w poszczególnych kryteriach danej oferty zostaną do siebie dodane i będą stanowić wynik końcowy.

13.6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów obliczoną w oparciu o ustalone kryteria.

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 14.1. Wykonawca przed zawarciem umowy poda Zamawiającemu wartość umowy bez podatku od towarów i usług (wartość netto).
- 14.2. Wykonawca przed zawarciem umowy przedstawi Zamawiającemu opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż cena brutto oferty.
- 14.3. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych formalności poprzedzających zawarcie umowy.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

16. Wzór umowy

- 16.1. Umowa zostanie podpisana zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy stanowiącymi **załącznik nr 7 do SIWZ**.
- 16.2. Rozliczenia prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).

17. Przesłanki oraz warunki dokonania zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty

Zamawiający dopuszcza możliwość zmian treści zawartej umowy w następujących okolicznościach:

- 17.1. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
- 17.2. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowie pomiędzy Zamawiającym a Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, będącym instytucją finansującą realizację zadania, w ramach którego realizowane jest zamówienie;
- 17.3. wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W toku postępowania Wykonawcy przysługuje odwołanie, w zakresie określonym w art. 180 ust. 2 Ustawy, oraz skarga do sądu.

19. Załączniki

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

Załącznik nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 1.1 Projekt wstępny systemu informatycznego Transgranicznego Przemieszczania Odpadów - założenia systemu

Załącznik nr 1.2 Projekt wstępny systemu informatycznego Transgranicznego Przemieszczania Odpadów - architektura systemu

Załącznik nr 1.3 Projekt wstępny systemu informatycznego Transgranicznego Przemieszczania Odpadów - specyfikacja funkcjonalna

- Załącznik nr 1.4 Projekt wstępny systemu informatycznego Transgranicznego Przemieszczania Odpadów - specyfikacja procesów
- Załącznik nr 2 Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 3 Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 4 Wzór wykazu wykonanych zamówień
- Załącznik nr 5 Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- Załącznik nr 6 Wzór Formularza Ofertowego
- Załącznik nr 7 Istotne postanowienia umowy