



GŁÓWNY INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA

Dyrektor Generalny

tel. 22 36 92 630

e-mail: sekretariatdg@gios.gov.pl

ul. Wawelska 52/54, 00 – 922 Warszawa

ZP/220/112-2/20/MST

Warszawa, 04.12.2020 r.

Wyjaśnienia treści ogłoszenia o usłudze społecznej

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę społeczną pn. „Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska w obrocie krajowym i zagranicznym.”, Oznaczenie sprawy: ZP/220-112/20/MST.

Zamawiający w wyniku pytań zadanych przez wykonawców wyjaśnia treść ogłoszenia o usłudze społecznej:

Pytanie 1:

Zamawiający w § 2 pkt 1 wskazuje termin trwania umowy do 31.12.2021 lub do wyczerpania środków finansowych, stanowiących maksymalne zobowiązanie Zamawiającego. Wykonawca prosi o dopisanie w § 2 pkt 1 następującej treści „Za kontrolę stanu wykorzystania środków finansowych stanowiących maksymalne zobowiązanie Zamawiającego odpowiada Zamawiający.”

Odpowiedź:

Zamawiający zmienia §2 pkt 1 załącznika nr 3 dodając następujący zapis:

Za kontrolę stanu wykorzystania środków finansowych stanowiących maksymalne zobowiązanie Zamawiającego odpowiada Zamawiający.

Pytanie 2:

Zamawiający w § 4 pkt 2 wskazuje, że określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek wskazanych w „Formularzu cenowym” w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie.

Wykonawca prosi o dopisanie w tym punkcie następującej treści: W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek oraz korzystania z usług nieujętych w „Formularzu cenowym” podstawą rozliczenia będą ceny z cennika usług Wykonawcy, obowiązujące w dniu nadania przesyłek.

Odpowiedź:

Zamawiający zmienia § 4 pkt 2 załącznika nr 3 dodając następujący zapis:

W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek oraz korzystania z usług nieujętych w „Formularzu cenowym” podstawą rozliczenia będą ceny z cennika usług Wykonawcy, obowiązujące w dniu nadania przesyłek.

Pytanie 3:

Zamawiający w § 3 ust. 3 zobowiązuje Wykonawcę do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zaginięciu lub niedostarczeniu przesyłki w wyznaczonym terminie.

Wykonawca prosi o usunięcie ust. 3 z projektu Umowy. W przypadku zaginięcia bądź niedostarczenia przesyłki Zamawiający ma możliwość złożenia reklamacji

Odpowiedź:

Zamawiający podtrzymuje zapisy Ogłoszenia.

Pytanie 4:

Zamawiający w § 5 ust. 11 wskazuje, że w przypadku dostarczenia nieprawidłowo sporządzonej faktury VAT, płatność zostaje dokonana w terminie 14 dni od daty złożenia prawidłowo sporządzonego dokumentu.

Wykonawca prosi o usunięcie zapisu w załączniku nr 4 do Ogłoszenia § 4 ust. 11. Prośbę swą motywuje tym, iż błędnie wystawiona faktura nie zwalnia Zamawiającego z obowiązku zapłaty za świadczone przez Wykonawcę usługi zgodnie z terminem płatności wskazanym w umowie. Jeśli Zamawiający nie zgadza się z treścią dokumentu ma prawo złożyć reklamację. W momencie pozytywnego rozpatrzenia zgłoszonej reklamacji Zamawiający otrzyma fakturę korygującą. Na tej podstawie będzie mógł otrzymać zwrot środków na wskazany przez siebie rachunek bankowy lub pomniejszyć kolejną płatność na rzecz Wykonawcy o kwotę korekty.

Odpowiedź:

Zamawiający podtrzymuje zapisy Ogłoszenia.

Pytanie 5:

W Projekcie Umowy § 5 ust. 12 Zamawiający przyjmuje by za dzień płatności uznać dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Pragniemy zwrócić uwagę na fakt, że takie określenie momentu zapłaty nie pozwala Wykonawcy swobodnie dysponować środkami za wykonane usługi. W przypadku zobowiązań cywilnoprawnych zasadą jest, że zapłata dokonana jest dopiero z chwilą uznania rachunku bankowego wierzyciela, co gwarantuje m.in. prawidłowe monitorowanie rozliczania stron.

Czy ze względu na to, że faktyczną możliwością dysponowania środkami jest data ich wpływu na rachunek Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza zmianę określenia dnia zapłaty według powszechnie stosowanej formy w obrocie gospodarczym: „Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy”?

Odpowiedź:

Zamawiający podtrzymuje zapisy Ogłoszenia.

Pytanie 6:

W Projekcie Umowy § 10 ust. 4 Zamawiający wskazuje karę umowną z powodu braku przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających fakt zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności opiekuna umowy. Wykonawca prosi o usunięcie ust. 4 z projektu Umowy.

Odpowiedź:

Zamawiający podtrzymuje zapisy Ogłoszenia.

Pytanie 7:

Wykonawca prosi o usunięcie w/w załącznika do umowy w momencie wybrania jego oferty jako najkorzystniejszej z uwagi na brak podstawy prawnej w stosunku do Wykonawcy z uwagi na:

1. Wykonawca jest operatorem pocztowym w rozumieniu art. 3 pkt 12 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, tj. przedsiębiorcą uprawnionym do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych. Zgodnie z dyspozycją art. 42 ww. ustawy informacje lub dane objęte tajemnicą pocztową mogą być zbierane, utrwalane, przechowywane, opracowywane, zmieniane, usuwane lub udostępniane

tylko wówczas, gdy czynności te dotyczą świadczonej usługi pocztowej albo są jej niezbędne do jej wykonania lub przepisy odrębne stanowią inaczej.

Legalność przetwarzania danych przez Wykonawcę jest zapewniona poprzez wypełnienie dyspozycji art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku ciążącego na administratorze (w związku z ustawą Prawo Pocztove). Wykonawca, w momencie przekazania jej danych osobowych w celu świadczenia usługi, staje się administratorem tych danych (decyduje o sposobach przetwarzania przekazanych danych).

2. Dane osób wyznaczonych do realizacji umowy/pracowników są wyłącznie udostępniane w celu realizacji przedmiotu umowy

Odpowiedź:

Zamawiający podtrzymuje zapisy Ogłoszenia.

Pytanie 8:

Dotyczy Załącznika nr 3 do Ogłoszenia- Formularz Cenowy

Wykonawca prosi o modyfikację formularza cenowego w sposób umożliwiający przedstawienie Zamawiającemu szczegółowej oferty poprzez:

1. dodanie kolumny „masa przesyłki” w formularzu
3. podanie wagi oraz gabarytu dla paczek pocztowych w odpowiednich kolumnach
4. wskazanie w oddzielnych wierszach zwrotów przesyłek listowych krajowych w podziale na formaty (poz.48). Oddzielna pozycja dla formatu S, M i L.

Odpowiedź:

Zamawiający modyfikuje załącznik nr 4 do ogłoszenia. Jednocześnie nowy załącznik został umieszczony na stronie internetowej zamawiającego.

Pytanie 9:**Dotyczy Załącznika nr 4 do Ogłoszenia- Formularz Cenowy**

W związku z faktem, że przedmiotem zamówienia są przesyłki zagraniczne z potwierdzeniem odbioru Wykonawca informuję, że zgodnie z przepisem art. 4 ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481, ze zm.) – dalej: „ustawa Prawo pocztowe”, do świadczenia usług pocztowych w obrocie zagranicznym stosuje się przepisy tej ustawy, jeżeli międzynarodowe przepisy nie stanowią inaczej. Międzynarodowym przepisem regulującym świadczenie usług pocztowych w obrocie międzynarodowym jest między innymi Światowa Konwencja Pocztaowa, uchwalana podczas Kongresu Światowego Związku Pocztowego, będącego jedną z wyspecjalizowanych agend ONZ, którego członkami są poszczególne państwa oraz operatorzy pocztowi świadczący usługi powszechne. Zgodnie ze Światową Konwencją Pocztaową, kraje członkowskie mają możliwość wprowadzenia ograniczeń w zakresie świadczenia usług pocztowych w obrocie międzynarodowym. Stosownie do powyższego, podczas Kongresu Światowego Związku Pocztowego w Stambule w 2016 roku, poszczególne kraje wniosły zastrzeżenia do Protokołu Końcowego Światowej Konwencji Pocztaowej, w tym między innymi Brazylia, Dania i Wielka Brytania oraz Irlandia Północna w zakresie nieprzyjmowania potwierdzenia odbioru do przesyłki rejestrowanej, w związku z nieświadczeniem tej usługi przez te kraje także w obrocie krajowym. Z uwagi, iż zastrzeżenia te są wiążące dla wszystkich członków Światowego Związku Pocztowego, Wykonawca jest zobowiązany do odpowiedniego dostosowania zasad świadczenia usług pocztowych w obrocie międzynarodowym, co nastąpiło na podstawie przepisu art. 57 ust.1 ustawy Prawo pocztowe, tj. po uprzednim przedłożeniu Prezesowi UKE projektu zmian do Cennika, do którego Prezes UKE nie zgłosił sprzeciwu.

Wykonawca zwraca się z pytaniem czy Zamawiający akceptuje powyższe?

Odpowiedź:

Zamawiający akceptuje powyższe zapisy.

Pytanie 10:**Dotyczy Załącznika nr 4 do Ogłoszenia- Formularz Cenowy**

Wykonawca zwraca się z prośbą o wyjaśnienie co oznaczają poz. 50, 51, 52 zawarte w formularzu cenowym określone jako „przesyłki wrażliwe”.

Odpowiedź:

Główny Inspektorat Ochrony Środowiska wyjaśnia iż chodzi o przesyłki, które należy zabezpieczyć w odpowiedni sposób przed ich naruszeniem (m. in. stłuczeniem). W związku z charakterem wykonywanych zadań istnieje konieczność przesyłania pobranych próbek między laboratoriami znajdującymi się na terenie całej Polski. Mając powyższe na uwadze ww. przesyłki powinny być oznakowane i zabezpieczone w odpowiedni sposób.

Pytanie 11:**Dotyczy OPZ zał. 1 do Ogłoszenia**

W pkt. 3.2 Zamawiający wskazuje na nadawanie przesyłek o wadze powyżej 10 kg. Wykonawca informuje, że w ramach usług powszechnych przyjmowane są paczki o masie do 10kg. Paczki o masie powyżej 10 kg (do 50kg) przyjmowane są w ramach usługi niepowszechnej. Z uwagi na fakt, że paczki o masie powyżej 10kg nie zostały ujęte w formularzu cenowym czy Zamawiający w przypadku nadania takich przesyłek skorzysta z usług niepowszechnych Wykonawcy zgodnie z Cennikiem Wykonawcy aktualnym na dzień nadania tych paczek.

Jednocześnie czy Zamawiający przewiduje dodanie do Formularza cenowego przesyłek o masie powyżej 10kg do 15 kg, pow. 15 kg do 20kg celem możliwości przygotowania wyceny tego rodzaju asortymentu.

Odpowiedź:

Zamawiający modyfikuje załącznik nr 4 do ogłoszenia. Jednocześnie nowy załącznik został umieszczony na stronie internetowej zamawiającego

Pytanie 12:

W pkt. 14 OPZ Zamawiający określa tryb awizacji przesyłek. Prosimy o potwierdzenie, że określone przez Zamawiającego terminy mają zastosowanie tylko i wyłącznie do przesyłek w obrocie krajowym.

Terminy przechowywania przesyłek listowych rejestrowanych w obrocie zagranicznym, w przypadku nieobecności adresata, zostały uregulowane w art. RL 151 ust 5 pkt 3 Regulaminu poczty listowej - Berno 2013, natomiast terminy przechowywania paczek pocztowych w obrocie zagranicznym, w przypadku nieobecności adresata, zostały uregulowane w art. RC 137 Regulaminu dotyczącego paczek pocztowych – Berno 2013

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że w pkt 14 Opisu przedmiotu zamówienia podane terminy dotyczą przesyłek w obrocie krajowym, natomiast terminy przesyłek w obrocie zagranicznym zgodnie są z regulaminem poczty listowej - Berno 2013.

Pytanie 13:

W pkt 17 OPZ Zamawiający określa, że „Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.”

Wykonawca wnosi o doprecyzowanie, że powyższy zapis dotyczy tylko i wyłącznie przesyłek rejestrowanych w obrocie krajowym.

Odpowiedź:

Zamawiający zmienia pkt 17 OPZ załącznika nr 1 do ogłoszenia dodając następujący zapis:

Powyższy zapis dotyczy tylko i wyłącznie przesyłek rejestrowanych w obrocie krajowym.

Pytanie 14:

W pkt. 20 OPZ Zamawiający określa iż Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający zgłasza do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od dnia jej nadania (...).

Wykonawca wnosi o doprecyzowanie, że termin na wniesienie reklamacji odnośnie niewykonania lub nienależytego wykonania usługi doręczenia przesyłki listowej poleconej oraz paczki pocztowej w obrocie zagranicznym, wynosi 6 miesięcy, licząc od dnia następnego po dniu nadania przesyłki (art. 19 Światowej Konwencji Pocztovej Doha 2012).

Czy Zamawiający wyraża ponadto zgodę na dodanie zapisu gdzie wskazane zostaną kanały zgłoszeń reklamacji:

- 1) aplikacja udostępniona przez Wykonawcę
- 2) e-formularz – aktywna formatka do wnoszenia reklamacji na stronie Wykonawcy
- 3) wersja papierowa na druku nakładu Wykonawcy

Odpowiedź:

Zamawiający zmienia zapisy punktu 20 załącznika nr 1 do ogłoszenia na następujący:

Reklamację z tytułu niewykonania usługi pocztowej Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 6 miesięcy od ich nadania. Reklamacja zostanie zgłoszona w następujący sposób:

- 1) aplikacja udostępniona przez Wykonawcę
- 2) e-formularz – aktywna formatka do wnoszenia reklamacji na stronie Wykonawcy
- 3) wersja papierowa na druku nakładu Wykonawcy

Pytanie 15:

W pkt 18 ppkt 17.5 OPZ Zamawiający wskazuje przewidywane terminy doręczenia przesyłek zagranicznych. Wykonawca informuje, iż szczegółowe wykaz przewidywanych terminów doręczenia przesyłek w obrocie zagranicznym określa Regulamin Wykonawcy. Czy Zamawiający po wyborze oferty wyraża zgodę na dodanie zapisu mówiącego o świadczenia usług w oparciu m.in. o Regulamin Wykonawcy?

Odpowiedź:

Zamawiający podtrzymuje zapisy Ogłoszenia.

Pytanie 16:

Zgodnie z art. 62 ustaw prawa pocztowego Operator wyznaczony zapewnia osobom niepełnosprawnym dostęp do usług powszechnych przez:

- 1) organizację pracy placówek pocztowych umożliwiającą osobom poruszającym się za pomocą wózka inwalidzkiego korzystanie z usług świadczonych przez te placówki;
- 2) tworzenie w placówkach pocztowych odpowiednio oznakowanych stanowisk obsługi osób niepełnosprawnych;
- 3) umieszczanie nadawczych skrzynek pocztowych w sposób i w miejscu umożliwiającym korzystanie z nich osobie niepełnosprawnej, poruszającej się za pomocą wózka inwalidzkiego, w szczególności nadawczych skrzynek pocztowych instalowanych w placówce pocztowej lub na nieruchomości użytkowanej przez tę placówkę;
- 4) doręczanie osobom:
 - a) z uszkodzeniem narządu ruchu powodującym konieczność korzystania z wózka inwalidzkiego,
 - b) niewidomym lub ociemniałym – na ich wniosek i bez pobierania dodatkowych opłat, przesyłek listowych, przesyłek rejestrowanych, w tym przesyłek z zadeklarowaną wartością

oraz kwot pieniężnych określonych w przekazach pocztowych, z pominięciem oddawczej skrzynki pocztowej oraz bez konieczności odbierania przesyłki w placówce pocztowej;

5) przyjmowanie od osoby niepełnosprawnej w miejscu jej zamieszkania prawidłowo opłaconej przesyłki pocztowej niebędącej przesyłką rejestrowaną.

Czy Zamawiający, biorąc pod uwagę zapewnienie osobom niepełnosprawnym dostępu do usług pocztowych, może potwierdzić, że Wykonawca, który uzyska zamówienie, ma spełniać wyżej wymienione wymagania?

Odpowiedź:

Zamawiający nie wymaga spełnienia ww. wymagań przez Wykonawcę.

Pytanie 17:

Zamawiający w postępowaniu jednym z kryterium wskazał „zatrudnienie osoby niepełnosprawnej”. Zwracamy się z prośbą o doprecyzowanie, czy osoba niepełnosprawna może być zatrudniona przed datą zawarcia umowy?

Odpowiedź:

Zamawiający wyraża zgodę na zatrudnienie osoby niepełnosprawnej przed zawarciem umowy.

Pytanie 18:

Zgodnie z § 24 Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego, operator wyznaczony ma obowiązek zapewnić odpowiednią liczbę placówek pocztowych przypadającą na określoną liczbę mieszkańców?

Czy Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał odpowiednią liczbę placówek.

Odpowiedź:

Zamawiający wymaga spełnienia warunków określonych w §1 ust. 4 projektu umowy.

Pytanie 19:

W pkt 26 OPZ Zamawiający określa aby placówki Wykonawcy były czynne we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy przez co najmniej 6 godzin dziennie.

Czy Wykonawca wymaga dodatkowo aby placówki Wykonawcy:

- były oznakowane w sposób widoczny „szyldem” z nawą bądź logo Wykonawcy, umieszczonym w obrębie witryny jednoznacznie wskazującym na jednostkę Wykonawcy

gdy znajdują się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych oznakowane w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy.

- posiadały telefon stacjonarny celem ułatwienia bezpośredniego kontaktu Zamawiającego z Wykonawcą, co pozwoli szybko zweryfikować ewentualne zastrzeżenia?

Ponadto, czy Zamawiający oczekuje, iż placówka dedykowana dla głównej siedziby Zamawiającego będzie umożliwiała skorzystanie z innych usług pocztowych Wykonawcy niezawartych w przedmiocie zamówienia?

Odpowiedź:

Zamawiający oświadcza, że:

1. Nie wymaga oznakowania placówki widocznym szyldem;
2. Wymaga posiadania przez placówki telefonu stacjonarnego;
3. Wymaga od placówki dedykowanej dla głównej siedziby Zamawiającego możliwość skorzystania z innych usług pocztowych niezawartych w przedmiocie umowy.

Pytanie 20:

W paragrafie 4 ust 4 pkt 1 Zamawiający określa iż przez opłatę rozumie m.in. opłatę za nadanie przesyłek powszechnych. Z uwagi na fakt, że Zamawiający wskazuje w OPZ na nadanie paczek powyżej 10 kg, które nie stanowią usługi powszechnej, a umowną czy Zamawiający doda zapis:

- nadanie przesyłek niepowszechnych

Odpowiedź:

Zamawiający zmienia zapisy §4 ust 4 załącznika nr 3 do Ogłoszenia dodając następujący zapis:

- nadanie przesyłek niepowszechnych

Pytanie 21:

Czy Zamawiający przewiduje możliwość korzystania z udostępnionego bezpłatnie przez Wykonawcę narzędzia do nadawania przesyłek w wersji elektronicznej oraz ich śledzenia, dzięki któremu proces przygotowania korespondencji ulegnie uproszczeniu?

Odpowiedź:

Zamawiający przewiduje możliwość korzystania z udostępnionego bezpłatnie przez Wykonawcę narzędzia do nadawania przesyłek w wersji elektronicznej oraz ich śledzenia.

Jednocześnie zamawiający zmienia termin składania ofert na dzień 09.12.2020 r.

W konsekwencji pkt 9 ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną otrzymuje następujące brzmienie:

9. Termin i sposób składania ofert:

1. Oferty należy składać w terminie do 09.12.2020 r. do godz. 10:00.
2. Oferty należy składać w wersji elektronicznej na adres: zamowienia@gios.gov.pl
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego dnia 09.12.2020 r. o godz. 10:30

Wszystkie powyższe informacje są dla Wykonawców wiążące.

Kierownik Zamawiającego

WZ DG OWS

Dyrektor
Departamentu Prawnego
Joanna Wyszyńska

