**Załącznik nr 1**

*…………………………………………*

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**OFERTA**

**dla Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe z dnia ……………….. na **zorganizowanie   
i przeprowadzenie szkoleń komputerowych z zakresu obsługi programów z pakietu MS Office 2019 (MS Excel 2019, MS Word 2019) dla pracowników Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska online w formie webinaru** firma …………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………….  
(nazwa firmy oraz dane teleadresowe wykonawcy w tym adres siedziby):

1. składa ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym;
2. oferuje zorganizowanie cyklu szkoleń za **całkowitą kwotę netto\*** ……………………. zgodnie z Formularzem cenowym (załącznik nr 3) dla maksymalnie 300 pracowników.

Powyższa cena zawieraja wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia. Zaoferowane ceny są cenami całkowitymi i ostatecznymi, tj. uwzględniającymi wszelkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia;

1. zobowiązuje się do wykonania zamówienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym;
2. uważa się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.;
3. wszelką korespondencją w sprawie niniejszego postępowania prosimy kierować na adres:

………………………., e-mail ……………………………

………………………………  
 (Data, podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta)

**Załącznik nr 2**

*…………………………………………*

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**FORMULARZ CENOWY**

**załączony do oferty na zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń komputerowych z zakresu obsługi programów z pakietu MS Office 2019 (MS Excel 2019, MS Word 2019) dla pracowników Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Temat szkolenia** | **Cena netto za 1 grupę szkoleniową (w zł)\*** | **Łączna cena netto**  **dla danego szkolenia** |
| 1. | **Microsoft Excel 2019** (1 grupa szkoleniowa liczy maksymalnie 20 ± 2 osoby ) |  | x 8 grup szkoleniowych =  ………………………… |
| 2. | **Microsoft Word 2019** (1 grupa szkoleniowa liczy maksymalnie 20 ± 2 osoby ) |  | x 8 grup szkoleniowych =  ………………………… |
| Suma: | | |  |

………………………………  
 (Data, podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta)

**Załącznik Nr 3**

**OŚWIADCZENIE**

**dotyczące wymaganych tytułów oraz informacje o trenerach uprawniające do przeprowadzenia szkoleń dla pracowników Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska**

Niniejszym oświadczamy, iż posiadamy tytuł ……………………………………………………… - zgodnie z pkt. 3 zaproszenia do składania ofert na zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń komputerowych z zakresu obsługi pakietu MS Office (MS Excel, MS Word) dla pracowników Głównego Inspektoratu Ochorony Środowiska.

Jednocześnie oświadczamy, iż wymienieni poniżej trenerzy, którzy będą uczestniczyć   
w realizacji zamówienia, posiadają tytuł Microsoft Certified Trainer:

1. ……………………………………………………………………………………………….
2. ……………………………………………………………………………………………….
3. ………………………………………………………………………………………………..
4. …………………………………………………………………………………………………

………………………………  
 (Data, podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta)

**Załącznik Nr 4**

**OŚWIADCZENIE**

**Załączone do oferty na zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń komputerowych z zakresu obsługi programów z pakietu MS Office 2019 (MS Excel 2019, MS Word 2019) dla pracowników Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska**

Niniejszym oświadczam, iż

…………………………………………………………………………………………………

(nazwa firmy, adres)

* posiada doświadczenie w prowadzeniu działalności szkoleniowej,
* posiada odpowiadający potrzebom Organizatora program szkolenia lub zapewniamy jego opracowanie,
* dysponujemy pracownikami lub współpracownikami dającymi rękojmię należytej realizacji programu szkolenia, w szczególności posiadającymi odpowiednie kwalifikacje   
  i doświadczenie,
* zapewniamy bazę materialną odpowiednią dla danego szkolenia.

………………………………  
 (Data, podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta)