

Dyrektor Departamentu
Monitoringu Środowiska

Warszawa, dnia 22.04. 2020 r.


mgr Anna Katarzyna Wiech

Zatwierdzam

Zapytanie Ofertowe

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone
w trybie zapytania ofertowego pn.:

**Kompleksowe sprzątnie pomieszczeń
Departamentu Monitoringu Środowiska
Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska
w 2020 roku**

ZP/220-37/20/JBS

**Główny Inspektorat Ochrony Środowiska
ul. Wawelska 52/54
00-922 Warszawa**



I. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest:

Główny Inspektorat Ochrony Środowiska

Adres: ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa

NIP: 5261650857

Telefon: +48 22 369 20 75

Strona internetowa Zamawiającego: www.gios.gov.pl/pl/

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest sprzątnięcie pomieszczeń Departamentu Monitoringu Środowiska Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska zlokalizowanych w Warszawie przy Alejach Jerozolimskich 92.

2. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego „Opis przedmiotu zamówienia”.

3. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ OSÓB WYKONUJĄCYCH CZYNNOŚCI W ZAKRESIE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- a) Zamawiający przy realizacji przedmiotu zamówienia wymagał będzie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040) osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności przez cały okres realizacji zamówienia,
- b) Wykonawca zobowiązuje się, że osoby skierowane do realizacji zamówienia (zgodnie z Opiskiem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego, będącego jednocześnie załącznikiem nr 1 do umowy), będzie zatrudniona na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040, z późn. zm.),
- c) Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, Wykonawca w terminie do 5 dni roboczych, zobowiązuje się do udokumentowania faktu zatrudnienia na umowę o pracę osoby lub osób skierowanych do realizacji zamówienia poprzez przedstawienie wypełnionej kopii umowy o pracę i zgłoszenia do ZUS. Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (w szczególności bez podawania adresów i PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
- d) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w pkt c) w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób wykonujących czynności określone w pkt a) na podstawie umowy o pracę.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie od dnia **podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2020r.**

IV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie Zapytania ofertowego.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZP/220-37/20/JBS**. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej.
4. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty sporządzane w postępowaniu, jak również umowa w sprawie zamówienia publicznego, sporządzane będą w języku polskim
5. Każdy Wykonawca ma prawo do złożenia tylko jednej oferty zawierającej jedną propozycję cenową. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
Jarosław Bohdan Sukiennik
Wydział Zamówień Publicznych Departamentu Organizacyjno– Finansowego,
e-mail: j.sukiennik@gios.gov.pl
6. Oferty sporządzone wg. załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego, prosimy przysyłać na adres e-mail: zamowienia@gios.gov.pl .
7. **Termin składania ofert upływa dnia 27.04.2020 o godzinie 10:00.**

V. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty realizacji prac z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także od towarów i usług). Cena musi być podana w złotych polskich.
2. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianom.
3. Ocenie podlegać będzie cena brutto oferty.

VI. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się na podstawie poniższych kryteriów:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów (waga)
1.	Cena oferty brutto	80
2.	Aktywizacja osoby niepełnosprawnej	20

2. Sposób oceny oferty:

- a) liczba punktów w kryterium „*Cena oferty brutto*” zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów za cenę badanej oferty} = \frac{\text{Cena najtańszej ważnej oferty}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 80 \text{ pkt}$$

maksymalnie do uzyskania 80 punktów.

- b) liczba punktów w kryterium „*Aktywizacja osoby niepełnosprawnej*” zostanie obliczona w następujący sposób: jeśli wykonawca zadeklaruje zatrudnienie osoby bezrobotnej lub niepełnosprawnej która będzie realizowała przedmiot zamówienia, Zamawiający przyzna 20 punktów.

maksymalnie do uzyskania 20 punktów.

3. Ocenę końcową badanej oferty stanowić będzie suma punktów kryteriów: *Cena oferty brutto* oraz *Aktywizacja osoby niepełnosprawnej* - maksymalnie 100 punktów.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria.
6. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
7. Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.
9. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

VII. UMOWA I PŁATNOŚCI

1. Umowa zostanie podpisana zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**.
2. Rozliczenia prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).
3. Płatność za zrealizowaną usługę nastąpi w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury;

VII. DANE OSOBOWE – KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Główny Inspektorat Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa,

- 2) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi, prosimy o kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Głównym Inspektoracie Ochrony Środowiska, e-mail: iod@gios.gov.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pt. **„Kompleksowe sprzątnie pomieszczeń Departamentu Monitoringu Środowiska Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska w 2020 r.”** znak sprawy ZP/220-37/20/JBS, oraz podczas realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*)
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*)
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

IX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację niniejszego postępowania, kwotę do **46 000,00zł brutto**.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia Zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
3. Zamawiający informuje że:
 - a) łączna powierzchnia powierzona Wykonawcy wyniesie 930,84 m²;
 - b) w pomieszczeniach będzie stale przebywać około 50 osób;
 - c) nie przewiduje dodatkowej usługi polegającej na myciu okien;
 - d) nie przewiduje prania wykładzin dywanowych, a jedynie w razie potrzeby usuwanie plam i zabrudzeń z wykładzin;
 - e) nie wymaga zatrudnienia określonej liczby osób do realizacji zamówienia;
4. Ponadto Zamawiający informuje że będzie wymagał od Wykonawcy codziennego przecierania klamek oraz powierzchni roboczych – blaty biur, podłokietniki, aparaty telefoniczne, za pomocą środków mających charakter wirusobójczy. Zamawiający zapewni Wykonawcy niezbędne preparaty we własnym zakresie.

X. ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część niniejszego Zapytania ofertowego:

- a) Załącznik nr 1. Wzór formularza ofertowego;
- b) Załącznik nr 2. Opis przedmiotu zamówienia;
- c) Załącznik nr 3. Wzór umowy;

Wykonawca:

--

FORMULARZ OFERTOWY

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na
**„Kompleksowe sprzątanie pomieszczeń Departamentu Monitoringu Środowiska
Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska w 2020 r.”**

Znak sprawy: ZP/220-37/20/JBS

z dnia

1. ZAMAWIAJĄCY:

Główny Inspektorat Ochrony Środowiska
ul. Wawelska 52/54
00-922 Warszawa

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez1:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. KORESPONDENCJĘ NALEŻY KIEROWAĆ NA ADRES:

Wykonawca	
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktów	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
e-mail	

4. JA NIŻEJ PODPISANY OŚWIADCZAM, ŻE:

- a. zapoznałem się z treścią Zapytania ofertowego dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń,

1 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wpisać wszystkich Wykonawców.

- b. gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego wraz z załącznikami,
- c. **cena oferty za realizację całości niniejszego zamówienia zgodnie z wymogami Zapytania ofertowego wynosi: brutto** PLN (słownie: złotych).
- *Wybór mojej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do (należy podać nazwę/rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania), których wartość bez kwoty podatku wynosi zł*.*
- *Wykonawca wypełnia o ile dotyczy (zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp) – w przypadku, gdy VAT rozlicza nabywca (GIOŚ), a Wykonawca otrzymuje kwotę wynagrodzenia netto (wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów, mechanizm odwróconego obciążenia, import usług lub import towarów).*
- d. oferuję wykonanie niniejszego zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2020 roku.
- e. **Deklaruję zatrudnienie jednej osoby bezrobotnej lub niepełnosprawnej która będzie realizować przedmiot zamówienia (TAK / NIE)**
** niepotrzebne skreślić*
- f. jestem związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.. .
- g. **oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.***
** W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO² treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*
- h. akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego, w tym warunki płatności tam określone,
- i. w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą, zobowiązuję się zawrzeć umowę w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,

.....
 (miejscowość, data)

.....
 podpis osoby (osób) upoważnionej
 do występowania w imieniu wykonawcy³

² rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

³ Pożyczony czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem.

Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego sprzątnia pomieszczeń Departamentu Monitoringu Środowiska Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska, zlokalizowanych w Warszawie przy Alejach Jerozolimskich 92.
2. Termin wykonywania usługi: **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2020 r.**
3. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania czystości w pomieszczeniach o łącznej powierzchni 930,84 m², na które składają się:
 - 1) pomieszczenia biurowe o łącznej pow. 474,21 m² – na które składają się:
 - a) 25 pokoi biurowych, o średniej powierzchni 25 m²,
 - b) recepcja o powierzchni 21,19 m²,
 - c) archiwum o powierzchni 10,10 m²,- w całości wyłożone wykładziną dywanową.
 - 2) sala konferencyjna o powierzchni 86,35 m², wyłożonych w całości wykładziną dywanową;
 - 3) ciągi komunikacyjne o łącznej pow. 174,35 m², wyłożonych w całości wykładziną dywanową;
 - 4) łazienki i toalety - 4 pomieszczenia o łącznej powierzchni 99,39 m², wyłożonych glazurą i terakotą;
 - 5) pomieszczenia socjalne - 4 pomieszczenia o łącznej pow. 41,55 m², na które składają się następujące pomieszczenia:
 - a) pomieszczenie socjalne o powierzchni 23,52 m², w całości wyłożone wykładziną PVC,
 - b) „croos room” o powierzchni 10,12 m², w całości wyłożone wykładziną LVT,
 - c) pomieszczenie wyp. kobiet o powierzchni 10,39 m², wyłożonego w całości wykładziną dywanową,
 - d) garderoba o powierzchni 7,91 m², wyłożona w całości wykładziną dywanową.- w całości zlokalizowane na piętrze XII.
4. Sprzątanie pomieszczeń wykonywane będzie w formie:
 - 1) sprzątnia podstawowego, wykonywanego w robocze dni tygodnia, w godzinach popołudniowych od 15⁰⁰ do 21⁰⁰, za wyjątkiem sali konferencyjnej, która powinna być sprzątna 2 (dwa) razy w tygodniu, zgodnie z poniższym zakresem:
 - a) sprzątanie powierzchni użytkowych: pomieszczeń biurowych, gospodarczych i użytkowych:
 - odkurzanie wykładzin dywanowych, PVC i LVT, - codziennie,
 - bieżące usuwanie plam z wykładzin - codziennie,
 - wycieranie kurzu z mebli, krzeseł, parapetów, półek, i sprzętu biurowego, wyszczególnionego w ust. 9 - codziennie,
 - usuwanie plam i zabrudzeń ze wszystkich mebli, w tym tapicerowanych - codziennie,

- opróżnianie pojemników na śmieci wraz z wymianą worków plastikowych - codziennie,
 - opróżnianie pojemników niszczarek - codziennie,
 - mycie i odkażanie zlewów i armatury - codziennie,
 - odkurzanie mebli tapicerskich - 1 raz w tygodniu,
 - dokładne czyszczenie mebli i pokrycie ich odpowiednią emulsją, pianką do konserwacji mebli - 1 raz w tygodniu,
 - mycie lustek - codziennie,
 - czyszczenie listew przypodłogowych - 1 raz w tygodniu,
 - mycie koszy na śmieci - 1 raz w tygodniu
 - czyszczenie klamek, kontaktów - 1 raz w tygodniu,
 - mycie grzejników i odkurzanie kratki wentylacyjnych - 1 raz na 2 tygodnie,
 - mycie drzwi do pomieszczeń - 1 raz w miesiącu,
 - usuwanie kurzu z góry regałów i szaf- 1 raz w miesiącu, do 10 dnia każdego miesiąca,
 - usuwanie kurzu z lamp stojących podłogowych, biurkowych, obrazów, elementów dekoracyjnych - 1 raz w miesiącu, do 10 dnia każdego miesiąca,
- b) sprzątanie sali konferencyjnej:
- odkurzanie wykładzin dywanowych, - 2 (dwa) razy w tygodniu,
 - bieżące usuwanie plam z wykładzin - 2 (dwa) razy w tygodniu,
 - wycieranie kurzu z mebli, krzeseł, parapetów, półek, i sprzętu biurowego, wyszczególnionego w ust. 8 - 2 (dwa) razy w tygodniu,
 - usuwanie plam i zabrudzeń ze wszystkich mebli, w tym tapicerowanych - 2 (dwa) razy w tygodniu,,
 - opróżnianie pojemników na śmieci wraz z wymianą worków plastikowych - 2 (dwa) razy w tygodniu,,
 - odkurzanie mebli tapicerskich - 2 (dwa) razy w tygodniu,
 - dokładne czyszczenie mebli i pokrycie ich odpowiednią emulsją, pianką do konserwacji mebli - 1 raz w tygodniu,
 - czyszczenie listew przypodłogowych - 1 raz w tygodniu,
 - mycie koszy na śmieci - 1 raz w tygodniu
 - czyszczenie klamek, kontaktów - 1 raz w tygodniu,
 - mycie grzejników i odkurzanie kratki wentylacyjnych - 1 raz na 2 tygodnie,
 - mycie drzwi do pomieszczeń - 1 raz w miesiącu,
 - usuwanie kurzu z góry regałów i szaf- 1 raz w miesiącu, do 10 dnia każdego miesiąca,
 - usuwanie kurzu z lamp stojących podłogowych, biurkowych, obrazów, elementów dekoracyjnych - 1 raz w miesiącu, do 10 dnia każdego miesiąca,
- c) sprzątanie ciągów komunikacyjnych - holów, korytarzy, schodów:
- mycie podłóg - codziennie,
 - odkurzanie wykładzin dywanowych - codziennie,
 - mycie poręczy i balustrad na klatce schodowej, ścieranie kurzu z parapetów - codziennie,
 - czyszczenie klamek - 1 raz w tygodniu,
 - czyszczenie listew przypodłogowych - 1 raz w tygodniu,
 - usuwanie kurzu z elementów dekoracyjnych, tablic informacyjnych - 1 raz w tygodniu,
 - mycie drzwi przeszklonych - 1 raz w miesiącu,

- pielęgnacja kwiatów doniczkowych w ciągach komunikacyjnych - 2 razy w tygodniu,
- d) sprzątanie pomieszczeń sanitarnych:
- mycie i odkażanie umywalek, muszli klozetowych, armatury, desek klozetowych - codziennie,
 - mycie podłóg - codziennie,
 - czyszczenie fug na podłodze i ścianach - 1 raz w tygodniu,
 - opróżnianie pojemników na śmieci wraz z wymianą worków - codziennie,
 - czyszczenie lusterek oraz pojemników na papier i mydło - codziennie,
 - mycie glazury - 1 raz w tygodniu,
 - mycie drzwi i futryn - na bieżąco,
 - mycie koszy na śmieci - 1 raz w tygodniu,
 - usuwanie rdzy i kamienia z urządzeń sanitarnych - na bieżąco,
 - uzupełnianie papieru toaletowego, pojemników z mydłem - na bieżąco,
 - uzupełnianie ręczników papierowych - na bieżąco,
 - czyszczenie wlotów wentylacyjnych, lamp - 1 raz w miesiącu do 10 dnia każdego miesiąca;
- e) przecieranie powierzchni preparatem posiadającym właściwości wirusobójcze:
- czyszczenie klamek drzwi - codziennie,
 - czyszczenie pulpity drukarek - codziennie,
 - czyszczenie powierzchni roboczych pomieszczenia socjalnego - codziennie,
 - czyszczenie stołu w sali konferencyjnej wraz z podłokietnikami krzeseł – na żądanie,
5. Zamawiający udostępni wykonawcy niezbędne klucze do pomieszczeń, w których realizowana będzie usługa sprzątania.
6. Wykonawca zapewni własne środki czyszczące, konserwujące, środki zapachowe, papier toaletowy, ręczniki i mydło w płynie, środki do pielęgnacji kwiatów.
7. **Zamawiający dostarczy Wykonawcy na własny koszt preparat o działaniu wirusobójczym.**
8. **Wykonawca zapewni pojemniki na płyn o charakterze wirusobójczym w każdej łazience oraz pojemniki w spreju w sekretariacie, pomieszczeniu socjalnym oraz Sali konferencyjnej.**
9. Zamawiający udostępni wykonawcy energię elektryczną, wodę, pomieszczenie, w którym będzie on składował środki utrzymania czystości i sprzęt przeznaczony do wykonania usługi.
10. Zamawiający wymaga, aby wykonawca przy realizacji zamówienia używał środków czystości nie gorszych niż:
- a) Pronto, Ajax, Cif, Mr Muscule, Sidolux, Cilit lub równoważnych pod względem skuteczności działania.
 - b) papieru toaletowego białego, dwuwarstwowego, rolka standardowa,
 - c) ręczników papierowych składanych Z-Z, białych, dwuwarstwowych,
 - d) mydła w płynie antybakteryjnego o delikatnym zapachu, pH preparatu 5,5 – 6,5,
 - e) odświeżacza powietrza w aerozolu Tork Premium lub równoważnego pod względem skuteczności działania
11. Zamawiający oświadcza, że na wyposażeniu pomieszczeń biurowych znajdują się następujące przedmioty, które wykonawca zobowiązuje się utrzymać w czystości, zgodnie z ust. 4 pkt 1 lit. a tiret trzecie:
- a) biurka, stoły, stoliki, biurka komputerowe,
 - b) szafy, komody,

- c) krzesła tapicerskie, fotele,
 - d) lampy wiszące i biurkowe,
 - e) aparaty telefoniczne,
 - f) komputery, faksy, drukarki, skanery,
12. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące przedmiot zamówienia w okresie realizacji umowy będą zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666, z późn. zm.).
11. Zamawiający wymaga od Wykonawcy - stosowanie do art. 29 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm), skierowania do realizacji Umowy osoby niepełnosprawnej, na podstawie umowy o pracę, o której mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) i powierzenia tej osobie czynności związanych z realizacją usług na rzecz Zamawiającego. **(w przypadku takiej deklaracji w ofercie wykonawcy).**

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie

WZÓR UMOWY

UMOWA NR DOF /2020 (dalej jako „Umowa”)

zawarta w dniu2020 roku w Warszawie, po przeprowadzeniu postępowania w trybie zapytania ofertowego na „Kompleksowe sprzątanie pomieszczeń Departamentu Monitoringu Środowiska Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska w 2020 r.”, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Głównym Inspektoratem Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, NIP 526-16-50-857, REGON 000861593, reprezentowanym przez:

Panią Katarzynę Pirowską – Dyrektora Departamentu Organizacyjno - Finansowego Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska, działającą na podstawie upoważnienia nr 18/2019 Dyrektora Generalnego Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska z dnia 1 sierpnia 2019 r., zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą.....
.....
z siedzibą w
zwanym dalej „Wykonawcą”

w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz.1843 t. j.) zawierana jest umowa o następującej treści.

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługi kompleksowego sprzątania pomieszczeń Departamentu Monitoringu Środowiska Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania czystości w pomieszczeniach biurowych, ciągach komunikacyjnych, łazienkach i toaletach oraz innych pomieszczeniach, zgodnie

z szczegółowym zakresem prac dotyczących przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapytaniem ofertowym.

3. Wykonawca wykonuje prace za pomocą osób zgłoszonych do wykonania zadania zgodnie załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Rozpoczęcie wykonywania usługi ustala się na dzień **podpisania umowy**, a zakończenie na dzień **31 grudnia 2020 r.**
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie niezbędne do składowania sprzętu i środków służących do wykonywania usługi.
3. Wykonawca zobowiązany jest do stałego utrzymywania obiektu w czystości i wysokiego standardu usług z uwzględnieniem ewentualnych uwag zgłaszanych przez upoważnionego do nadzoru przedstawiciela Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu Umowy będzie kierować się swoją najlepszą wiedzą, etyką zawodową oraz obowiązującymi przepisami przy uwzględnieniu zawodowego charakteru wykonywanej Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i kwalifikacje lub odpowiednio doświadczony i wykwalifikowany personel oraz potencjał ekonomiczny i organizacyjny, niezbędne do należytego wykonania Umowy.
6. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonywanie prac z częstotliwością nie mniejszą niż określona w załączniku nr 1 do tej umowy.

§ 3

1. Zamawiający jako osobę odpowiedzialną za nadzór nad realizacją i odbiór usług ustanawia
 - 1)
 - 2)
2. Wykonawca jako kierownika realizacji zamówienia ustanawia
 - 1)
 - 2)

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) utrzymania możliwie stałego składu osobowego świadczącego pracę z zakresu niniejszej umowy,
 - 2) przeszkolenia swoich pracowników w zakresie BHP, PPOŻ,
 - 3) odpowiedzialności za skutki wypadków przy pracy lub szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim.
 - 4) potwierdzenie zatrudnienia osoby niepełnosprawnej na czas trwania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące przedmiot zamówienia w okresie realizacji umowy będą zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043, 1495.).
3. Każdorazowo na wezwanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się do udokumentowania faktu zatrudnienia osób określonych w ust. 2 na podstawie umowy o pracę, poprzez przedstawienie oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy, które powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, że czynności określone w ust. 2 wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, liczbę tych osób, imiona i nazwiska, rodzaje umów o pracę i warunki etatów

oraz podpisy osób uprawnionych do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 3, w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób realizujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę.
5. Za każdy rozpoczęty dzień niezrealizowania obowiązku zatrudnienia osób wykonujących usługę, o którym mowa w ust. 2 lub obowiązku przedstawienia dokumentów w terminie, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200 zł za każdy dzień.
6. *Zamawiający wymaga od Wykonawcy - stosownie do art. 29 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 t. j.), skierowania do realizacji Umowy osoby niepełnosprawnej, na podstawie umowy o pracę, o której mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z U. z 2019 r. poz. 2473.) i powierzenia tej osobie czynności związanych z realizacją czynności na rzecz Zamawiającego.*
7. *Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu kopii umowy o pracę z osobą niepełnosprawną oraz dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność tej osoby w formie zanonimizowanej do imienia i nazwiska, w terminie 30 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy oraz na każde żądanie Zamawiającego, w terminie 5 dni roboczych od dnia żądania.*
8. *Nieudokumentowanie zatrudnienia osoby niepełnosprawnej przez Wykonawcę, w sposób i w czasie określonym w ust. 7, będzie traktowane jak niezatrudnianie tej osoby.*
9. *Wykonawca skieruje osobę, o której mowa w ust. 6, do realizacji umowy na okres jej trwania, a w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę niepełnosprawną lub przez Wykonawcę przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej, i dostarczenia Zamawiającemu kopii umowy o pracę z osobą niepełnosprawną oraz dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność tej osoby w terminie 30 dni od dnia zakończenia umowy o pracę z poprzednią osobą niepełnosprawną.*
10. *W przypadku nieudokumentowania lub nienależytego udokumentowania przez Wykonawcę w terminie, o którym mowa w ust. 7 lub 9, że Wykonawca skierował do realizacji Umowy osobę niepełnosprawną na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostarczeniu dokumentów potwierdzających zatrudnienie osoby niepełnosprawnej⁴.*

§ 5

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 zapewni własne środki czyszczące, konserwujące, środki zapachowe, papier toaletowy, ręczniki i mydło w płynie oraz środki do pielęgnacji kwiatów. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego uzupełnienia w łazienkach mydła w płynie, papieru toaletowego i ręczników papierowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się używać do wykonania przedmiotu umowy środków higienicznych, myjących, czyszczących, zapachowych i konserwujących biologicznie naturalnych i posiadających atesty upoważniające do ich stosowania w Polsce, nie gorszych niż środki wskazane w załączniku nr 1 do umowy.
3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest udowodnić, że stosowane środki spełniają wymagania, o których mowa w ust. 1.

⁴ Zapisy umowy zostaną zmodyfikowane zgodnie z ofertą Wykonawcy.

4. Zamawiający zapewni bezpłatny dostęp do bieżącej wody i energii elektrycznej w ilościach niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi.

§ 6

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają na kwotę **brutto** zł (słownie: 00/100 złotych), na którą składa się kwota **netto** (słownie: 00/100 złotych), płatne w równych miesięcznych ratach.
2. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury po wykonaniu przedmiotu zamówienia w danym miesiącu, do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Zapłata dokonana zostanie na rachunek bankowy Wykonawcy o nr..... wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego.
4. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku w banku Zamawiającego.

§ 7

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę którejkolwiek czynności wskazanej w załączniku nr 1 do umowy, w szczególności niewykonania jej w czasie wskazanym w załączniku nr 1 do umowy lub naruszenia jakiegokolwiek obowiązku, w tym użycie środków niezgodnych z § 5 ust.1 wskazanych w załączniku nr 1 do umowy lub naruszenia zasad poufności zgodnie z § 9, Zamawiający, z zastrzeżeniem § 4 ust. 5 i ust. 10, może:
 - 1) naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 1000 zł za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy lub naruszenia jakiegokolwiek obowiązku wynikającego z umowy lub naruszenia zasad poufności zgodnie z § 9 umowy albo
 - 2) odstąpić od niewykonanej części umowy i naliczyć karę umowną w wysokości 10000 zł w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie.
2. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie od siebie za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zastrzeżona kara umowna nie wyłącza prawa Zamawiającemu do dochodzenia odszkodowania przewyższające kary umowne na zasadach ogólnych.
4. Kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 8

Każda ze stron może bez podania powodów rozwiązać umowę za jej pisemnym jednomiesięcznym wypowiedzeniem.

§ 9

Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych) oraz oświadcza, że dane osobowe Wykonawcy uzyskane w drodze postępowania przetargowego, w przypadku osoby fizycznej, będą przetwarzane podczas realizacji niniejszej umowy zgodnie z informacją zawartą w pkt VI zapytania ofertowego.

§ 10

Pracownicy Wykonawcy zobowiązują się do zachowania poufności danych osobowych oraz sposobów zabezpieczania informacji i pomieszczeń. Wzór klauzuli zachowania poufności stanowi załącznik nr 3 do umowy.

§ 11

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) załącznik nr 2- Wykaz osób skierowanych do realizacji umowy,
- 3) załącznik nr 3 - Klauzula zachowania poufności danych.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu pracy, Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 14

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego, a 1 dla Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Główny Inspektorat Ochrony Środowiska
ul. Wawelska 52/54
00-922 Warszawa

Wykaz osób

Dotyczy postępowania w trybie zapytania ofertowego pn.:

**„Kompleksowe sprzątanie pomieszczeń Departamentu Monitoringu Środowiska
Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska w 2020 r.”, oznaczenie postępowania:
ZP/220-37/20/JBS,**

Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami:

lp	Imię i nazwisko	Informacja o podstawie dysponowania
1		
2		
3		
...		

.....
(miejsowość, data)

.....
Podpis osoby (osób) upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 3 do umowy
Klauzula zachowania poufności danych

....., dnia,2020 r.

.....
(Imię i Nazwisko)

Klauzula zachowania poufności danych osobowych

Oświadczam, że zachowam w tajemnicy informację, do których mam lub będę miał(a) dostęp, w związku z wykonaniem prac na rzecz Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska, w tym w szczególności sposobów zabezpieczania informacji i pomieszczeń, stanowiący ten obszar.

.....
(podpis)

