



GLÓWNY INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA

Tel: (+48 22) 825-90-76

mail: zamówienia@gios.gov.pl

52/54 Wawelska, 00-922 Warszawa
Warszawa, dnia 30.03.2020r.

ZP/220-25-1/20/MR

**Do uczestników
przetargu nieograniczonego**

Wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Dotyczy przetargu nieograniczonego pt.: „Organizacja i przeprowadzenie porównań międzylaboratoryjnych i szkoleń oraz zapewnienie wsparcia merytorycznego w zakresie monitoringu pól elektromagnetycznych w środowisku”, znak sprawy ZP/220-25/20/MR.

Na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 1843 t.j.) zamawiający wyjaśnia treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Dotyczy pkt VII ust. 4: proszę o doprecyzowanie jakie zdjęcie oferowanego produktu jest wymagane przez Zamawiającego? Przedmiotem przetargu nie jest produkt a usługa.

Odpowiedź.

Zamawiający poprawia omyłkę pisarską i wykreśla ust. 4 w pkt VII SIWZ.

2. Dotyczy pkt XIV ust. 1: W tabeli określono kryteria do wyboru najkorzystniejszej oferty m.in. przeprowadzenie szkolenia dłuższego o 1 dzień (t.j szkolenia 4-dniowego). Proszę o doprecyzowanie czy szkolenie powinno obejmować 30 godzin dydaktycznych jak podano w tabeli czy 28 h dydaktycznych jak podano w formularzu ofertowym.

Odpowiedź.

Zamawiający informuje, że szkolenie powinno obejmować 30 godzin dydaktycznych i poprawia omyłkę pisarską w pkt 4 ust. d w załączniku nr 1 do SIWZ „Formularz ofertowy:

Było:

„d. Oferuję przeprowadzenie szkolenia 4 dniowego tj. dzień pierwszy (obiad, kolacja), dzień drugi (śniadanie, obiad, kolacja), dzień trzeci (śniadanie, obiad, kolacja) dzień czwarty (śniadanie, obiad), 28 godzin dydaktycznych), zgodnie z zakresem szkolenia zawartym w załączniku nr 8 do SIWZ Etap I Zadanie 1. * „

Jest:

„d. Oferuję przeprowadzenie szkolenia 4 dniowego tj. dzień pierwszy (obiad, kolacja), dzień drugi (śniadanie obiad, kolacja), dzień trzeci (śniadanie, obiad, kolacja) dzień czwarty (śniadanie, obiad), 30 godzin dydaktycznych), zgodnie z zakresem szkolenia zawartym w załączniku nr 8 do SIWZ Etap I Zadanie 1. * „

3. Dotyczy Projektu Umowy- §3 „Potencjał kadrowy” ust. 7: w umowie występuje funkcja „Kierownika zamówienia”, która nie występuje w SIWZ, czy Zamawiający podtrzyma ten zapis w umowie? Na jakim etapie należy podać osobę pełniącą tą funkcję?

Odpowiedź.

Zamawiający podtrzymuje zapisy załącznika nr 7 do SIWZ „Wzór umowy” i poprawia omyłkę pisarską w pkt VI ust 3 pkt 3.2) ppkt c):

Było:

- c) jedną osobą posiadającą:
- wykształcenie co najmniej wyższe magisterskie,
- doświadczenie jako organizator co najmniej czterech szkoleń lub konferencji dla liczby uczestników nie mniejszej niż 30 osób każde.

Przy czym osoba ta będzie odpowiadać za część organizacyjno-logistyczną zamówienia. ...”

Jest:

- c) jedną osobą posiadającą:
- wykształcenie co najmniej wyższe magisterskie,
- doświadczenie jako organizator co najmniej czterech szkoleń lub konferencji dla liczby uczestników nie mniejszej niż 30 osób każde.

Przy czym osoba ta będzie pełnić rolę **kierownika zamówienia i będzie odpowiadać za część organizacyjno-logistyczną zamówienia. ...”**

4. Proszę o odpowiedzi na poniższe pytanie:

Paragraf 3 ust.8 pkt 1) wzoru umowy do zamówienia ZP/220-25/20/MR wskazuje na to, iż „**kierownik zamówienia**” wymieniony w ust. 7 ma być zatrudniony na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę. Ustęp 8 paragrafu określa jakie dokumenty Wykonawca ma złożyć w celu wykazania zatrudnienia na umowę o pracę „**kierownika zamówienia**” wymienionego w ustępie 7, natomiast punkt 1) ustępu 8 wskazuje na osoby wymienione w ust. 6 (odnosi się do całej potencjału kadrowego) a nie tylko na osobę „**kierownika zamówienia**”. W par 3 ust. 8 pkt 1) wystąpił błąd (zamiast ust. 6 powinno znaleźć się odniesienie do ust. 7). Proszę o korektę zapisu paragrafu 3 ust. 8. pkt 1) poprzez wykreślenie z tego punktu ust. 6 i zastąpienie go ust.7.

Odpowiedź:

Zamawiający poprawia omyłkę pisarską w załączniku nr 7 do SIWZ w §3 Potencjał kadrowy ust. 8 pkt 1):

Było:

„... 1) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy, które powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności określone w ust. 6 wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, liczbę tych osób, imiona i nazwiska, rodzaje umów o pracę i wymiary etatów oraz podpisy osób uprawnionych do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy, ...”

Jest:

„... 1) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy, które powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności określone w ust. 7 wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, liczbę tych osób, imiona i nazwiska, rodzaje umów o pracę i wymiary etatów oraz podpisy osób uprawnionych do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy, ...”

Wszystkie powyższe informacje są dla wykonawców wiążące.

Sekretarz komisji przetargowej

Monika Redosz