Załącznik nr 2

do umowy nr ……./2020/F

z dnia …………

**Wykonawca:**  …………… dnia………………2020 r.

**.......................................................**

**(Nazwa, (firma) dokładny adres)**

**FORMULARZ OFERTOWY**

W nawiązaniu do zapytania ofertowego na zakup gotowych i niestandardowych mebli biurowych, składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym:

Minimalne wymagania technologiczne i materiałowe dla wszystkich mebli

**Specyfikacja ogólna:**

1. Meble fabrycznie nowe, wytworzone przez jednego producenta;
2. Meble objęte 2-letnią gwarancją;
3. Stylizacja mebli nowoczesna, skandynawska;
4. Meble wykonane z materiałów bezpiecznych i nieszkodliwych dla zdrowia, wykonane w sposób estetyczny, trwały i zapewniający wygodną oraz bezpieczną eksploatację;
5. Zewnętrzne warstwy płyt meblowych muszą charakteryzować się następującymi właściwościami: brak porów, antyrefleksyjna powłoka, łatwość w utrzymaniu czystości, płyta termoutwardzalna, odporna na ścieranie, odporna na działanie światła, antystatyczna, odporna na gorące spody naczyń, odporna na parę wodną, odporna na kwasy i środki chemiczne, niewrażliwa na działanie powszechnych w gospodarstwie domowym płynów, odporna na zginanie, zarysowania i uderzenia, odporna na zadrapania, odporna na spęcznienie, odporna na odrywanie, odporna na plamy (m.in.: kwas octowy, cytrynowy; węglan sodu; wodę amoniakalną; alkohol etylowy; napój typu cola; kawa rozpuszczalna; czarna kawa; herbata; sok z czarnej porzeczki; mleko kondensowane; woda; aceton; octanetylowo-butylowy; masło; oliwa z oliwek; sól kuchenna; cebula; pomadka do ust; środki dezynfekujące; czarny wkład do długopisu; farba do stempli; środek czyszczący; roztwór czyszczący), odporna na wysoką temperaturę (do min. 180° C).

Powyższe powinno być potwierdzone wynikami badań przez producenta płyty.

1. Blaty biurek, blaty stołów, blaty kontenerów dostawnych do biurka, wieńce górne i dolne szaf, regałów i szafek niskich wykonane z płyty meblowej, laminowanej o grubości 25 mm, oklejone okleiną PCV o grubości 2 mm po obwodzie (za wyjątkiem nóg biurek oklejonych po bokach);
2. Pozostałe elementy mebli wykonane z płyty meblowej, laminowanej grubości 18 mm, oklejone okleiną PCV o grubości 1 mm;
3. Wykończenia obrzeży wszystkich płyt zastosowanych do wykonania mebli powinny stanowić jedną licującą z obiema stronami płyty powierzchnię ( listwy wykończeniowe nie wystają poza płytę, powinny być lekko sfazowane). Okleina na brzegach płyt w kolorze mebla, zespolona z płytą meblową w sposób zapewniający dużą trwałość połączenia;
4. Plecy oraz spody szuflad kontenerów i wszystkich mebli ekspedycyjnych wykonane z płyty meblowej, laminowanej grubości 18 mm w kolorze mebli;
5. Łączenia poszczególnych elementów składowych szaf, szafek w oparciu o połączenia mimośrodowe, złączki i trzpienie RASTEX lub równoważne, niewidoczne z zewnątrz mebla oraz kołki meblowe o średnicy 8 mm;
6. Każdy zamek wyposażony w 2 klucze. W szafach z drzwiami otwieranymi zastosowane zamki baskwilowe z ryglowaniem w 3 punktach. Kontenery wyposażone w zamek centralny zamykający wszystkie szuflady;
7. Zawiasy meblowe w drzwiach otwieranych z systemem samo dociągu drzwiczek. Zawiasy zapewniające kąt otwarcia 110 stopni z system mocowania typu “clip”, umożliwiającym montaż i demontaż drzwiczek bez użycia narządzi. Bezusterkowa praca przez minimum 80 tysięcy cykli pod obciążeniem, potwierdzona atestem;
8. Meble biurowe oraz do sekretariatu i archiwum w kolorze klon 3104 lub równoważnym, kolor mebli gabinetowych do ustalenia (wybór z co najmniej 3 dekorów).

**Zadanie 1: Zakup i dostawa gotowych mebli biurowych**

Tabela 1. Meble biurowe

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Meble** | **Wymiary (cm)** | **Ilość sztuk/zestawów** | **Wartość jednostkowa brutto** | **Wartość brutto ogółem** |
|  | Biurko | 160/80/75h | 11 |  |  |
|  | Kontener mobilny | 43/52/66h | 11 |  |  |
|  | Szafa aktowa dwuskrzydłowa z zamkiem | 80/40-42/220h | 11 |  |  |
|  | Regał aktowy otwarty | 80/40-42/220h | 11 |  |  |
|  | Stół kuchenny z 5-ma krzesłami | 140/80/75h | 2 |  |  |
|  | Regał ze skośnymi  półkami (wystawowy,  na publikacje) | 80/40/220h | 3 |  |  |
|  | Stół konferencyjny z 8‑ma krzesłami tapicerowanymi | 220/120/75h | 1 |  |  |

Tabela 2. Meble gabinetowe

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Meble** | **Wymiary (cm)** | **Ilość sztuk/zestawów** | **Wartość jednostkowa brutto** | **Wartość brutto ogółem** |
|  | Stół konferencyjny w kształcie elipsy z 8-ma krzesłami tapicerowanymi | 220/80/75h | 1 |  |  |
|  | Stół konferencyjny w kształcie elipsy z 6-ma krzesłami tapicerowanymi | 160/80/75h | 1 |  |  |
|  | Stół konferencyjny kwadratowy z 4-ma krzesłami tapicerowanymi | 90/90/75h | 1 |  |  |
|  | Biurko gabinetowe | 180/80/75h | 2 |  |  |
|  | Biurko narożne prawe | 200 (140)/80 (65)/75h | 1 |  |  |
|  | Biurko narożne lewe | 200 (140)/80 (65)/75h | 1 |  |  |
|  | Szafa aktowa dwuskrzydłowa z zamkiem | 80/40-42/220h | 4 |  |  |
|  | Kontener mobilny | 43/52/66h | 4 |  |  |
|  | Szafka z drzwiami przesuwnymi | 120/50/75h | 3 |  |  |
|  | Regał aktowy otwarty | 80/40-42/220h | 4 |  |  |

**Zadanie 2: Zakup i dostawa niestandardowych mebli biurowych robionych na zamówienie**

Tabela 3. Meble do sekretariatu i archiwum

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Meble** | **Opis** | **Wymiary pomieszczeń** | **Wartość jednostkowa brutto** | **Wartość brutto ogółem** |
|  | Zaprojektowanie oraz wykonanie mebli do sekretariatu | Biurko duże L z ladą, szafa aktowa dwuskrzydłowa z zamkiem x1, regał do sortowania pism z 45 przegrodami zamykany żaluzją | Załącznik *Sekretariat* |  |  |
|  | Zaprojektowanie oraz wykonanie mebli do archiwum | Regały aktowe otwarte | Załącznik *Archiwum* |  |  |

Cena oferty zawiera wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.

Zaoferowana cena jest ceną całkowitą i ostateczną, uwzględniającą wszelkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia.

Cena oferty za realizację całości niniejszego zamówienia zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego wynosi brutto ogółem: **....................zł.**

Oferuję wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z OPZ w **terminie ……. (maksymalnie 6) tygodni** od dnia zawarcia umowy.

**Oświadczam, że:**

1. Znajduję się w sytuacji finansowej oraz ekonomicznej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.
2. Otrzymałem konieczne informacje do przygotowania oferty. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego, pełnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wszystkie informacje podane w załączonych do oferty dokumentach i oświadczeniach są aktualne, zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia w błąd Zamawiającego.
4. Zamówienie musi zostać zrealizowane w maksymalnym terminie do 6 tygodni od dnia podpisania umowy lub zgodnie z ofertą.
5. Zapoznałem się z zapytaniem ofertowym, nie wnoszę do jego treści zastrzeżeń i uznaję się za związanego określonymi w niej postanowieniami i zasadami zapytania ofertowego.
6. Gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego.
7. Akceptuję warunki płatności: 30 dni od otrzymania faktury, której wystawienie jest możliwe po podpisaniu protokołu odbioru bez uwag.
8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym zapytaniu ofertowym.

.......................................................…

Data i podpis Wykonawcy