

Warszawa, dnia 02.12.2019 r.

.....  
**Zatwierdzam**

(Kierownik zamawiającego)

03-12-2019

DYREKTOR GENERALNY

Andrzej Długolecki

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

**Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone w trybie  
przetargu nieograniczonego na:**

**„Usługi wsparcia i rozwoju systemu ERP”**

**Znak sprawy: ZP/220-÷11/19/AO**

**Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej 144 000 euro**

Kody CPV:

72000000-5 – Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania,  
internetowe i wsparcia.

72250000-2 – Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów.

Główny Inspektorat Ochrony Środowiska  
ul. Wawelska 52/54  
00-922 Warszawa

Naczelnik Wydziału Informatyki

Marcin Stalpiński

Dyrektor Departamentu  
Organizacyjno-Finansowego

Katarzyna Piłowska

Artur Olborski Rafał Bielowski

## I. ZAMAWIAJĄCY:

### **Główny Inspektorat Ochrony Środowiska**

Adres: ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa

NIP: 5261650857

Telefon: +48 22 36 92 076,

Kontakt z Zamawiającym od poniedziałku do piątku w godzinach: 9:00 – 15:00.

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I NUMER POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia poniżej 144 000 euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 tj.) zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZP/220-111/19/AO** wykonawcy we wszystkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty sporządzane w postępowaniu, jak również umowa w sprawie zamówienia publicznego, sporządzane będą w języku polskim.
4. Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia udostępniona jest na stronie internetowej zamawiającego: **[www.gios.gov.pl/bip/przetargi/](http://www.gios.gov.pl/bip/przetargi/)**
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.
8. Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
11. Zamawiający nie przewiduje stosowania aukcji elektronicznej.
12. Wszystkie znaki towarowe lub pochodzenie oraz wskazanie norm, jakie mają spełniać oferowane urządzenia, o ile zostały użyte w opisie przedmiotu zamówienia, zostały użyte w celu określenia parametrów. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w rozumieniu art. 29 ust 3 Pzp pod warunkiem, że Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne wobec opisanych w powyższy sposób w trybie art. 30 ust 5 Pzp udowodni ich równoważność.
13. W przypadku nieprzyznania środków, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia, przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie

zamówienia (zgodnie z art. 93 ust. 1a ustawy Pzp). **Umowa z Wykonawcą zostanie podpisana po uzyskaniu dostępności środków.**

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi wsparcia i rozwoju systemu EGERIA ERP”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 7 do SIWZ.

### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie, zostało wykonane nie wcześniej niż od dnia **01 stycznia 2020 r.**, nie później niż do dnia **31 grudnia 2020 r.**

### **V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami jest: Artur Olborski – Departament Organizacyjno – Finansowy, Wydział Zamówień Publicznych, tel. 22 36 92 076, e-mail: [zamowienia@gios.gov.pl](mailto:zamowienia@gios.gov.pl) w godzinach od 9:00 – 15:00.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ będzie zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego [www.gios.gov.pl/bip/przetargi/](http://www.gios.gov.pl/bip/przetargi/).
3. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r., o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 t.j.). Jeżeli zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wszelką korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy kierować na adres zamawiającego:

Główny Inspektorat Ochrony Środowiska  
Departament Organizacyjno – Finansowy  
Wydział Zamówień Publicznych  
ul. Wawelska 52/54  
00-922 Warszawa  
Email: [zamowienia@gios.gov.pl](mailto:zamowienia@gios.gov.pl).

## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, a także na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1.
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.  
*Zamawiający nie precyzuje wymagania spełniania warunku.*
  - 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie:
    - a) Wykonawca wykaże, że jest autoryzowanym partnerem serwisowym producenta oprogramowania spółki Comarch S.A. i ma prawo udzielone mu przez tegoż producenta do świadczenia usług dostosowawczych i asysty technicznej systemu Egeria ERP (*posiada prawo do modyfikacji kodu źródłowego*), w zakresie umożliwiającym mu realizację przedmiotu zamówienia oraz ponosi pełną odpowiedzialność z tego tytułu. Kopia dokumentu autoryzacji stanowić będzie załącznik do niniejszej umowy, a Wykonawca tym samym oświadcza, że realizując niniejszą umowę nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich w tym autorskich praw majątkowych i niemajątkowych takich osób.
    - b) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał lub wykonuje co najmniej dwie usługi polegające na wsparciu i rozwoju systemu ERP lub tożsamą z przedmiotem zamówienia na łączoną kwotę, co najmniej: 80 000.00 zł brutto:
  - 3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia biegle władającym językiem polskim.  
*Zamawiający nie precyzuje wymagania spełniania warunku.*
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23, a także ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. Wykonawca w sytuacji, o której mowa w ust. 3 zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów, na okres korzystania z nich, przy wykonywaniu zamówienia. **Z zobowiązania o udostępnieniu zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:**
  - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - d) czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie muszą wykazać, że:
  - 1) żaden z tych wykonawców nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
  - 2) warunki, o których jest mowa w ust. 2 pkt 2 i 3, spełniają łącznie.

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2 i 3 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia te Wykonawca składa zgodnie ze wzorami stanowiącymi **Załącznik nr 2 i 3 do SIWZ**.

**Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa powyżej.**
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 **składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału

w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach podmiotów, o których mowa w pkt. VI ust. 3, **załączy do oferty zobowiązanie**, o którym mowa w pkt VI ust. 4.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w art 22a Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt VI ust 2 i 3.
6. **W związku z koniecznością zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania na podstawie art. 26 ust 2f Pzp, Zamawiający wzywa Wykonawców do złożenia wraz z ofertą aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów zamówienia:**
  - 1) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 Pzp. ust. 5 pkt 1;
  - 2) **oświadczenia Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności a także o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne, sporządzonego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**;
  - 3) **oświadczenia Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne, sporządzonego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**;
  - 4) **wykaz usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**, oraz załączeniem

dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Wykaz usług ma potwierdzić spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt VI ust. 2 pkt 2 lit. b;

- 5) w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp, o których mowa w pkt VI ust. 3, zobowiązany jest przedłożyć dokumenty, o których mowa w pkt 1 – 4 w odniesieniu do tych podmiotów.
7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
8. Wykonawca, w **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody (dokumenty bądź informacje), że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby, uprawnione do reprezentowania wykonawcy, z wyjątkiem oświadczeń, o których mowa w ust. 1, 2 oraz w ust. 6 pkt 2, które powinny być przedstawione w oryginale. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów, innych niż oświadczenia, dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub przez te podmioty. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

11. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów. Ocena spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana metodą spełnia, nie spełnia – na podstawie informacji przedstawionych w dokumentach.
12. Jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie należy dołączyć do oferty.
13. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentu rejestrowego należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
14. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
15. W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
16. **Zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

#### **VIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW MAJĄCYCH SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ.**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VII ust. 6 pkt 1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.



3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby (terminy złożenia oświadczeń jak w ust 2).
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

#### **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

Termin związania wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert określonego w pkt XII.

#### **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ, w języku polskim i w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie elektronicznej.
3. Wraz z ofertą Wykonawca powinien złożyć:
  - 1) oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami pkt VII ust. 1 – 4 niniejszej SIWZ;
  - 2) pełnomocnictwo do podpisania oferty, względnie do podpisywania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo to nie wynika z innych dokumentów lub pełnomocnictw złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony:
    - a) w przypadku, gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż uprawniona do reprezentowania podmiotu z mocy prawa lub umowy spółki należy dołączyć do oferty również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności,

- b) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo to powinno wyraźnie wskazywać:
- jakiego postępowania dotyczy,
  - jakie podmioty występują wspólnie,
  - kto w imieniu tych podmiotów ma pełnić funkcję pełnomocnika,
  - jakie konkretne czynności w postępowaniu ma prawo wykonywać pełnomocnik,
- c) jeśli pełnomocnik ma być uprawniony do wykonywania czynności nie tylko w imieniu wszystkich wykonawców występujących wspólnie, lecz również w imieniu każdego z tych wykonawców z osobna, to należy taką informację zamieścić w treści pełnomocnictwa. Powyższe dotyczy w szczególności sytuacji, w której oświadczenie, o którym mowa w pkt VII ust. 1, będzie składał pełnomocnik,
- d) w przypadku, gdy Wykonawca nie przedstawi w ogóle lub przedstawi wadliwe pełnomocnictwa zamawiający wezwie tego wykonawcę do uzupełnienia dokumentów w trybie art. 26 ust. 3 a ustawy Pzp.
4. Oferta powinna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej zapewniającej pełną czytelność jej treści oraz podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby ją składającej (dokument obejmujący treść oświadczenia stanowiącego treść oferty powinien być podpisany własnoręcznie przez osobę/osoby uprawnioną/e).
5. Strony oferty powinny być ponumerowane i zabezpieczone przed zdekompletowaniem (np. spięcie, zbindowanie).
6. Koperta winna posiadać oznaczenie:

*Nazwa i adres Wykonawcy, numer faksu*

**Główny Inspektorat Ochrony Środowiska  
Departament Organizacyjno – Finansowy, Wydział Zamówień Publicznych**

**ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa**

**Znak: ZP/220-111/19/AO**

Oferta w sprawie przetargu nieograniczonego na:

**„Usługi wsparcia i rozwoju systemu ERP”**

Nie otwierać przed dniem *11*.12.2019 r., do godz. 10:30.

7. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, a wszystkie jej strony parafowane.

8. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą Ofertę. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w niniejszej SIWZ. Powiadomienie powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie zaadresowanej do zamawiającego opatrzonej napisem: „*Usługi wsparcia i rozwoju systemu ERP*” – znak sprawy: **ZP/220-111/19/AO** oraz pełną nazwą i adresem wykonawcy i oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Do wniosku o zmianę lub wycofanie oferty Wykonawca dołączy stosowne dokumenty, potwierdzające, że wniosek o zmianę lub wycofanie został podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**” i dołączone do oferty. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie powinno dowodzić, że zastrzeżona informacja:
- a) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
  - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
  - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane, z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
10. W ofercie Wykonawca poda wszystkie informacje, które zostały przewidziane we wzorze Formularza Ofertowego, którego wzór stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ**. Zamawiający zaleca sporządzenie oferty na Formularzu Ofertowym zgodnie z załącznikiem.
11. Wykonawca wskaże w ofercie (w formularzu ofertowym) te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
12. **Do oferty, należy dołączyć w szczególności:**
- Formularz ofertowy wypełniony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ,
  - Oświadczenia wypełnione zgodnie ze wzorem stanowiącym w załącznik nr 2 i 3

do SIWZ,

- Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt XI (jeżeli dotyczy),
- Zobowiązanie, o którym mowa w pkt VI ust. 3 (jeśli dotyczy).

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej wg wzoru zamieszczonego w pkt XI niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w siedzibie Zamawiającego do Kancelarii Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska, IV piętro, pokój 430 (Kancelaria czynna w godz. pn. – pt. 7:00 – 15:00).

**Uwaga: Wejście do Siedziby wymaga zgłoszenia i rejestracji w recepcji Ministerstwa Środowiska.**

2. Termin składania ofert upływa dnia: *11* .12.2019 r. o godz. 10:00.
3. Oferty otrzymane przez zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie. O złożeniu oferty po terminie składania ofert zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego dnia: *11* .12.2019 r. o godz. 10:30 w pokoju 458.

## **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.**

1. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty realizacji prac z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także od towarów i usług). Cena musi być podana w złotych polskich.
2. Cena określona przez wykonawcę zostanie ustalona na okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianom.
3. Ocenie podlegać będzie cena brutto oferty.
4. Wykonawcy składający ofertę, której wybór prowadzi do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, podają w ofercie wyłącznie cenę netto – bez tego podatku.
5. W przypadku podmiotów zagranicznych składających w niniejszym postępowaniu oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę towaru lub usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

**XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZAZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się wyłącznie następującymi kryteriami:

L.p.	Kryterium	Maksymalna liczba możliwych do zdobycia punktów.
1.	Cena oferty brutto.	60
2.	Czas usuwania błędów krytycznych (SLA).	15
3.	Czas usuwania błędów pilnych (SLA).	15
4.	Czas usuwania błędów pozostałych (SLA).	10

1. Sposób oceny oferty:

- a) Liczba punktów za kryterium *cena oferty brutto* zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów badanej oferty} = (\text{cena najtańszej oferty} / \text{cena oferty badanej}) \times 60$$

**Cena oferty brutto – maksymalnie do uzyskania 60 punktów.**

- b) Kryterium *czas usuwania błędów krytycznych (SLA)* będzie punktowany w następujący sposób:

Czas usunięcia błędu krytycznego w przeliczeniu na ilość dni.	Liczba przyznanych punktów
W ciągu 2 dni roboczych od dokonania zgłoszenia.	15
W ciągu 3 dni roboczych od dokonania zgłoszenia.	5
W ciągu 5 dni roboczych od dokonania zgłoszenia.	0

**Kryterium – Czas usuwania błędów krytycznych (SLA) – maksymalnie do uzyskania 15 punktów.**

- c) Kryterium *czas usuwania błędów pilnych (SLA)* będzie punktowany w następujący sposób:

Czas usunięcia błędu pilnego w przeliczeniu na ilość dni.	Liczba przyznanych punktów
W ciągu 2 dni roboczych od dokonania zgłoszenia.	15
W ciągu 3 dni roboczych od dokonania zgłoszenia.	5
W ciągu 5 dni roboczych od dokonania zgłoszenia .	0

**Kryterium – Czas usuwania błędów pilnych (SLA) – maksymalnie do uzyskania 15 punktów.**

- d) Kryterium **czas usuwania błędów pozostałych (SLA)** będzie punktowany w następujący sposób:

Czas usunięcia błędu pozostałego w przeliczeniu na ilość dni.	Liczba przyznanych punktów
W ciągu 4 dni roboczych od dokonania zgłoszenia.	10
W ciągu 8 dni roboczych od dokonania zgłoszenia.	5
W ciągu 12 dni roboczych od dokonania zgłoszenia .	0

**Kryterium – Czas usuwania błędów pozostałych (SLA) – maksymalnie do uzyskania 10 punktów.**

- Ocenę końcową badanej oferty stanowić będzie suma punktów z kryteriów *cena oferty brutto*, *czas usuwania błędów krytycznych*, *czas usuwania błędów pilnych*, oraz *czas usuwania błędów pozostałych* – maksymalnie **100 punktów**.
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria.
- Ocenię będą podlegały wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
- Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.

#### **XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Do formalności, jakie powinny zostać dopełnione przez wykonawcę, którego ofertę wybrano, w celu zawarcia umowy należą:

- Wskazanie osób umocowanych do zawarcia umowy oraz złożenie oryginałów pełnomocnictw lub poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem kopii pełnomocnictw lub sporządzonych przez notariusza odpisów lub wyciągów z pełnomocnictw lub kopii pełnomocnictw poświadczonych za zgodność z oryginałem przez mocodawcę – o ile do zawarcia umowy przez wskazaną osobę wymagane będzie pełnomocnictwo.
- Dostarczenie zamawiającemu potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy regulującej współpracę podmiotów składających wspólną ofertę – dotyczy wykonawców, którzy wspólnie uzyskali zamówienie.
- Wykonawca przed zawarciem umowy poda zamawiającemu wartość umowy bez podatku od towarów i usług (wartość netto).

## **XVI. UMOWA.**

1. Umowa zostanie podpisana zgodnie z istotnymi dla stron postanowieniami, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiącymi załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Rozliczenia prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).
3. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVII. PRZESŁANKI ORAZ WARUNKI DOKONANIA ZMIAN ZAWARTEJ UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY.**

1. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy spowodowane siłą wyższą.
2. Siłą wyższą w rozumieniu niniejszej Umowy są zdarzenia zewnętrzne, nadzwyczajne, niezależne od Stron, których nie dało się przewidzieć przed podpisaniem niniejszej Umowy, w szczególności: wojnę, działania wojenne (niezależnie, czy wojna była wypowiedziana czy nie), inwazję, działania wrogów zewnętrznych, rebelię, terroryzm, rewolucję, powstanie, przewrót wojskowy lub cywilny lub wojnę domową, bunt, niepokoje, zamieszki, strajk spowodowany przez osoby inne, niż personel, klęski żywiołowe, takie jak np. trzęsienie ziemi, huragan.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu zdarzenia będącego wynikiem działania siły wyższej w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia rozumianego jako siła wyższa.

## **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

W toku postępowania wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XIX. DANE OSOBOWE – KLAUZULA INFORMACYJNA.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Główny Inspektorat Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa,
- 2) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi, prosimy o kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Głównym Inspektoracie Ochrony Środowiska, e-mail: [iod@gios.gov.pl](mailto:iod@gios.gov.pl)  
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu

związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pt. „*Usługi wsparcia i rozwoju systemu ERP*”, Numer Sprawy: ZP/220-111/19/AO;

- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*)
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*)
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**



## **XX. INFORMACJE DODATKOWE.**

Zamawiający zamierza przeznaczyć na wykonanie niniejszego zamówienia sumę pieniężną do kwoty **250 000,00 zł brutto**.

## **XXI. ZAŁĄCZNIKI.**

Następujące załączniki stanowią integralną część niniejszego SIWZ:

- Załącznik nr 1. Wzór formularza ofertowego.
- Załącznik nr 2. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik nr 3. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
- Załącznik nr 4. Wykaz wykonanych usług.
- Załącznik nr 5. Wzór oświadczenia dot. grupy kapitałowej.
- Załącznik nr 6. Wzór umowy.
- Załącznik nr 7. Opis przedmiotu zamówienia wraz z szczegółową kalkulacją za realizację przedmiotu zamówienia.

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY**

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym pn.  
**„Usługi wsparcia i rozwoju systemu ERP”.**

Znak sprawy: **ZP/220-111/19/AO**  
z dnia .....

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Główny Inspektorat Ochrony Środowiska  
ul. Wawelska 52/54  
00-922 Warszawa

**2. WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez<sup>1</sup>:

Lp.	Nazwa(y) wykonawcy(ów)	Adres(y) wykonawcy(ów)

**3. KORESPONDENCJĘ NALEŻY KIEROWAĆ NA ADRES:**

Wykonawca	
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktów	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
e-mail	

**JA NIŻEJ PODPISANY OŚWIADCZAM, ŻE:**

1. zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń,

<sup>1</sup> W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wpisać wszystkich Wykonawców.

2. gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ wraz z załącznikami,
3. **oferuję** wykonanie niniejszego zamówienia w terminie do dnia **01.01.2020 r. do dnia 12.12.2020 r.**
4. cena oferty za realizację całości niniejszego zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 7 do SIWZ**) i wymogami SIWZ wynosi: .....  
**PLN brutto.**

\*Wybór mojej oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do ..... (należy podać nazwę/rodzaj towaru lub usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania), których wartość bez kwoty podatku wynosi ..... zł.

\*Wykonawca wypełnia o ile dotyczy (zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp) – w przypadku, gdy VAT rozlicza nabywca (GIOŚ), a Wykonawca otrzymuje kwotę wynagrodzenia netto (wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów, mechanizm odwróconego obciążenia, import usług lub import towarów).

5. jestem związany ofertą przez 30 dni, od upływu terminu składania ofert,
6. akceptuję bez zastrzeżeń istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawione w **załączniku nr 6 do SIWZ**, w tym warunki płatności tam określone,
7. **oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\***

\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO<sup>2</sup> treści oświadczenia Wykonawca nie składa (**usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie**).

8. akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w załączniku nr 7 (odpowiednio do każdej z części zamówienia) do SIWZ, w tym warunki płatności tam określone,
9. w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą, zobowiązuję się zawrzeć umowę w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
10. **Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem? (TAK/NIE) \***

\*niepotrzebne skreślić

*Przez Mikroprzedsiębiorstwo rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowania nie przekracza 2 milionów EUR.*

*Przez Małe przedsiębiorstwo rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

*Przez Średnie przedsiębiorstwa rozumie się: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

*Powyższe informacje są wymarzone wyłącznie do celów statystycznych.*

<sup>2</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

4. Wskazany w poniższej tabeli zakres prac zamierzam powierzyć podwykonawcom:

Lp.	Zakres prac
1.	
2.	

Dane podwykonawców - nazwy (firm) podwykonawców:

- 1.....  
 2.....

1. Oferta zawiera łącznie ..... ponumerowanych i parafowanych stron.  
 2. Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa zostały zawarte na stronach .....  
 i obejmują: .....

Uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa:

.....  
 .....

*Należy uzupełnić jeśli dotyczy.*

3. Integralną część oferty stanowią załączniki sporządzone według wzorów określonych w SIWZ oraz inne wymagane załączniki: (wymienić wszystkie):

1. ....  
 2. ....  
 3. ....

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do postępowania w imieniu Wykonawcy	Data

.....  
(pieczęć wykonawcy)

Główny Inspektorat Ochrony Środowiska  
ul. Wawelska 52/54  
00-922 Warszawa

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych,

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługi wsparcia i rozwoju systemu ERP”, znak sprawy: ZP/220-111/19/AO,

prowadzonego przez Główny Inspektorat Ochrony Środowiska oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w zakresie opisanym w **pkt VI ust 2** Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
Podpis osoby (osób) upoważnionej  
do występowania w imieniu wykonawcy

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w zakresie opisanym w pkt VI ust 2 pkt..... Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....

....., w następującym zakresie:

.....

.....(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

*Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

*Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy*

.....  
(pieczęć wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SIWZ

Główny Inspektorat Ochrony Środowiska  
ul. Wawelska 52/54  
00-922 Warszawa

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych,

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługi wsparcia i rozwoju systemu ERP”, znak sprawy: ZP/220-111/19/AO

*prowadzonego przez Główny Inspektorat Ochrony Środowiska oświadczam, co następuje:*

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
*Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp<sup>3</sup>. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
*Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy*

<sup>3</sup> podać podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp

*(Uwaga: jeżeli Wykonawca nie powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego na zasadach określonych przepisami art. 22 a Pzp, należy poniższe oświadczenie przekreślić)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ**

**WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....  
*Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....  
*Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy*

.....  
*(pieczęć wykonawcy)*



Główny Inspektorat Ochrony Środowiska  
ul. Wawelska 52/54  
00-922 Warszawa

## WYKAZ WYKONANAYCH USŁUG

Wykonawca .....  
(pełna nazwa)<sup>4</sup>

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówienie publiczne, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na „*Usługi wsparcia i rozwoju systemu ERP*”, znak sprawy: **ZP/220-111/19/AO** oświadczam, że wykonałem lub wykonuję, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, następujące usługi:

Lp.	Przedmiot zamówienia.	Nazwa i adres podmiotów, na rzecz których Wykonawca realizował usług.	Wartość brutto zrealizowanych usług.	Czas realizacji		Wykonawca usługi.
				Od (dd/mm/rr)	Do (dd/mm/rr)	
1.						
2.						
3.						
4.						

**UWAGA!** Na potwierdzenie spełnienia warunku, Wykonawca załączy dowody (poświadczenia lub oświadczenia) potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
Imię i Nazwisko osoby (osób) upoważnionej  
do występowania w imieniu Wykonawcy<sup>5</sup>

<sup>4</sup> W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a usługi wykazać zamierza więcej niż jeden spośród nich, zaleca się, by każdy z tych Wykonawców wypełnił odrębny wykaz dotyczący wykonanych przez niego usług.

<sup>5</sup> Požadany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem.

Główny Inspektorat Ochrony Środowiska  
ul. Wawelska 52/54  
00-922 Warszawa

**Informacja dotycząca grupy kapitałowej \***

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie pracy pn. „**Usługi wsparcia i rozwoju systemu ERP**” znak sprawy: **ZP/220-111/19/AO**.

Zgodnie z art. 24 ust 11 Pzp, po zapoznaniu się z informacjami, o których mowa w art. 86 ust 5 ustawy Pzp:

1. **Oświadczamy że należymy do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), co wymienieni poniżej wykonawcy którzy złożyli odrębne oferty w postępowaniu:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
...		

.....  
(miejsowość, data)

.....  
Podpis osoby (osób) upoważnionej  
do występowania w imieniu wykonawcy

2. **Oświadczamy że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), z żadnym wykonawcą który złożył odrębne oferty w postępowaniu.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
Podpis osoby (osób) upoważnionej do  
występowania w imieniu wykonawcy

\*należy wypełnić pkt. 1 lub pkt 2

## UMOWA Nr .../WI/2019

zawarta w dniu ... grudnia 2019r. w Warszawie pomiędzy

**Skarbem Państwa – Głównym Inspektorem Ochrony Środowiska** z siedzibą w Warszawie, kod pocztowy 00-922, ul. Wawelska 52/54, NIP 526-16-50-857, REGON 000861593, reprezentowanym przez

**Andrzeja Długoleckiego – Dyrektora Generalnego Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska**

zwanym w dalszej części umowy "Zamawiającym"

a

...../siedziba...NIP...REGON.../reprezentowanym przez.....(Imię i Nazwisko)

zwanym w dalszej części umowy "Wykonawcą"

### § 1 Definicje pojęć

Strony zgodnie stwierdzają, że na potrzeby niniejszej Umowy wymienionym w niniejszym paragrafie terminom nadają znaczenie określone poniżej oraz że użyte w tekście Umowy, poniżej wymienione terminy, rozumiane będą w sposób poniżej zdefiniowany, chyba że w konkretnym postanowieniu w sposób wyraźny Strony nadadzą im inne znaczenie. Dla podkreślenia, że terminy te rozumiane są w sposób zdefiniowany w niniejszym paragrafie ich pierwsze litery będą pisane w tekście niniejszej Umowy wielką literą.

- a) **Asysta Techniczna** – usługi świadczone przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego na podstawie niniejszej Umowy. Zakres oraz zasady świadczenia Asysty Technicznej zostały określone w Załączniku Nr 1;
- b) **Dokumentacja Systemu** – szczegółowy opis funkcjonalny Systemu udostępniana Zamawiającemu wraz z nowymi wersjami Systemu,
- c) **Faktura** – wystawiony zgodnie z obowiązującymi przepisami dokument księgowy, na podstawie którego dokonywana jest zapłata;
- d) **Wdrożenie, Szkolenia i Instalacja** – element usług realizowanych przez Wykonawcę w ramach Asysty Technicznej w zakresie D i E, szczegółowo określone w Załączniku Nr 1;
- e) **Oprogramowanie Narzędziowe** – oprogramowanie komputerowe osadzone na serwerze i stacjach dostępu do systemu obejmujące:

- Systemy operacyjne,
  - Całość oprogramowania Oracle,
  - Oprogramowanie służące do administracji i zarządzania Sprzętem komputerowym, systemem operacyjnym i systemem zarządzania bazą danych Oracle,
  - Oprogramowania komunikacyjne umożliwiające podłączenie stacji dostępnych do serwera bazy danych,
  - Inne oprogramowanie, którego producentem nie jest Wykonawca;
- f) **Umowa** – niniejsza Umowa wraz z Załącznikami;
- g) **System** – oprogramowanie w wersji 6.x działające na Sprzęcie Komputerowym z wykorzystaniem Oprogramowania Narzędziowego, udostępniające funkcjonalność opisaną w Dokumentacji Systemu;
- h) **System Komputerowy** – współdziałające następujące elementy:
- System,
  - Sprzęt Komputerowy,
  - System Komunikacyjny,
  - Oprogramowanie Narzędziowe;
- i) **Sprzęt Komputerowy** – zestaw komputerów i urządzeń peryferyjnych, na którym pracuje System;
- j) **System Komunikacyjny** – zestaw elementów tworzących funkcjonalną całość, obejmujący elementy lokalnej sieci komputerowej, łącza i urządzenia rozległej sieci transmisji danych oraz urządzenia komutacji pakietów wraz z ich oprogramowaniem.

## § 2 Przedmiot Umowy

Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług Asysty Technicznej „B”, „C”, „D”, „E” Systemu w zakresie i na zasadach opisanych szczegółowo w Załączniku Nr 1.

## § 3 Okres obowiązywania Umowy

1. Niniejsza Umowa zawarta została na okres od dnia 1 stycznia 2020r. do dnia 31 grudnia 2020 r.
2. Warunki rozwiązania Umowy określa § 8 Umowy.

#### § 4 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi Asysty Technicznej, której zakres został określony w § 2, na zasadach określonych w niniejszej Umowie.
2. Wykonawca będzie realizował usługę Asysty Technicznej Systemu zgodnie z ustaleniami zawartymi w niniejszej Umowie z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Asysta Techniczna nie obejmuje:
  - a) naprawy Sprzętu Komputerowego,
  - b) naprawy Systemu Komunikacyjnego,
  - c) naprawy Oprogramowania Narzędziowego,
  - d) naprawy błędów w pracy Systemu będących następstwem uprzedniej awarii lub uszkodzenia Sprzętu Komputerowego lub Systemu Komunikacyjnego, o których mowa w lit. a) i b),
  - e) naprawy błędów w pracy Systemu, jeżeli powstały one wskutek korzystania przez Zamawiającego z Systemu w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem, a w szczególności:
    - 1) w wyniku modyfikacji kodu źródłowego lub binarnego Systemu przez osoby do tego nie uprawnione,
    - 2) w wyniku korzystania z danych zawartych w obsługiwanej przez System bazie danych inaczej niż za pośrednictwem udostępnionych przez Wykonawcę formularzy ekranowych i raportów.
4. W sytuacji określonej w ust. 3 lit. d) i e) Wykonawca może dokonać naprawy błędów za odrębnym wynagrodzeniem, w ramach asysty „E”.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące czynności polegające na świadczeniu usługi wsparcia (ust. 1 – 4 załącznika nr 7 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia) systemu EGERIA ERP będą w okresie realizacji Umowy zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r., poz. 1040).
6. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się do udokumentowania faktu zatrudnienia osób określonych w ust. 7 na podstawie umowy o pracę, poprzez przedstawienie oświadczenia Wykonawcy, które powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności określone w ust. 5 wykonują osoby zatrudnione na podstawie

umowy o pracę, liczbę tych osób, imiona i nazwiska, rodzaje umów o pracę i wymiary etatów oraz podpisy osób uprawnionych do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.

7. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 6 w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób wykonujących czynności określone w ust. 5 na podstawie umowy o pracę.

### **§ 5 Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się wykonać wszelkie czynności niezbędne w celu umożliwienia Wykonawcy należytej realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności:
  - a) zagwarantować niezbędny dostęp do Systemu Komputerowego, konieczny do wykonania usług Asysty Technicznej w zakresie określonym w § 2,
  - b) podjąć niezbędne działania zmierzające do ochrony tajemnicy swojego przedsiębiorstwa,
  - c) zapewnić Wykonawcy zdalny dostęp do Systemu Egeria z siedziby lub oddziału Wykonawcy na zasadach określonych w ust. 4.
2. Odmowa zapewnienia dostępu do Systemu, na zasadach określonych w ust. 4, powinna zostać uzasadniona przez Zamawiającego w formie pisemnej i niezwłocznie przedstawiona wraz z uzasadnieniem do Wykonawcy, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia zadania. W przypadku określonym w zdaniu poprzedzającym Zamawiający poniesie zwiększone koszty realizacji przedmiotu Umowy, o których mowa w par. 6 ust. 4 Umowy, jeżeli w ocenie Wykonawcy wykonanie zadań było możliwe za pośrednictwem zdalnego dostępu do Systemu. Do momentu uzyskania w formie pisemnej uzasadnionej odmowy zapewnienia dostępu zdalnego do Systemu Komputerowego, Wykonawca nie podejmie próby wykonania czynności serwisowej na miejscu u Zamawiającego i jest zwolniony od wszelkich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
3. Opóźnienia w realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności z powodu niewykonywania bądź nienależytego wykonywania przez Zamawiającego spoczywających na nim obowiązków nie powodują negatywnych konsekwencji dla Wykonawcy, nie ponosi on bowiem odpowiedzialności z tytułu przesunięcia terminów, o których mowa w Umowie.

4. Celem dokonania napraw związanych ze świadczeniem przez Wykonawcę usług Asysty Technicznej z zakresu „C”, Zamawiający powinien zapewnić Wykonawcy zdalny dostęp do Systemu Komputerowego i Komunikacyjnego. Zdalny dostęp powinien się odbywać poprzez cyfrowe łącze transmisji danych pomiędzy najbliższym węzłem infrastruktury serwisowej Wykonawcy, a serwerem Systemu.

#### **§ 6 Wynagrodzenie i zasady płatności**

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy, Wykonawca otrzyma całkowite wynagrodzenie, którego wartość brutto będzie stanowił .....złoty (słownie: ..... złoty .../100 groszy). Kwota ta zawiera należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 płatne będzie w 12 ratach miesięcznych po .....złoty (słownie: ..... złotych .../100 groszy) na koniec miesiąca. Kwota ta zawiera należny podatek VAT.
3. Faktura będzie płatna przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy ....., w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury.

#### **§ 7 Odpowiedzialność Stron**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy Zamawiający może udzielić Wykonawcy dodatkowego terminu na usunięcie wskazanych konkretnych naruszeń, nie krótszego niż 7 dni dla przypadku błędów krytycznych, nie krótszego niż 14 dni dla przypadku błędów pilnych, a w przypadku pozostałych błędów nie krótszego niż 21 dni i żądać kary umownej w wysokości 0,3% ceny, o której mowa w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w należywym wykonaniu Umowy, a w razie bezskutecznego upływu terminu dodatkowego Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym i zażądać zapłaty kary umownej w wysokości 30% ceny, o której mowa w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy.
2. Całkowita odpowiedzialność Stron z wszelkich tytułów wynikających z Umowy oraz obowiązujących przepisów prawa nie przekroczy 100 % równowartości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1.
3. W przypadku, gdyby szkoda nie została zrekompensowana karą umowną, Zamawiający może dochodzić na ogólnych zasadach Kodeksu cywilnego odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości szkody.

4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody polegające na utracie przez Zamawiającego korzyści, które uzyskałby, gdyby szkody nie wyrządzono. Odpowiedzialność Wykonawcy jest wyłączona, gdy Zamawiający korzysta z elementów przedmiotu Umowy niezgodnie z ich przeznaczeniem lub sposobem korzystania.
5. W przypadku nieudokumentowania lub nienależytego udokumentowania przez Wykonawcę w terminie, o którym mowa § 4 ust. 6, że osoba lub osoby wymienione w § 4 ust. 5, zostały zatrudnione na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040, z późn. zm.) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostarczeniu dokumentów potwierdzających zatrudnienie na umowę o pracę.

### **§ 8 Rozwiązanie Umowy**

1. Niniejsza Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Okres wypowiedzenia liczony jest od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym miało miejsce doręczenie wypowiedzenia.
2. Wypowiedzenie Umowy musi dla swej ważności zostać złożone drugiej Stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wypowiedzenie uważa się za skutecznie doręczone w dniu, w którym zostało doręczone do siedziby Wykonawcy lub Zamawiającego za pomocą poczty (list polecony) lub jako przesyłka kurierska.
4. Terminy realizacji Umowy ulegają stosownemu przesunięciu w przypadku zaistnienia siły wyższej lub dokonania przez Strony odpowiednich ustaleń.

### **§ 9 Postanowienia ogólne**

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wzajemnych negocjacji.
2. Jeżeli Stronom nie uda się rozstrzygnąć sporu zgodnie z procedurą określoną w ust. 1 wszelkie spory, będą rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie Umowy okaże się nieważne lub niewykonalne, pozostaje to bez wpływu na ważność pozostałych postanowień Umowy, chyba że bez tych



postanowień Strony Umowy by nie zawarły, a nie jest możliwa zmiana lub uzupełnienie Umowy w sposób określony w zdaniu następnym. W takim przypadku Strony zobowiązane będą do niezwłocznej zmiany lub uzupełnienia Umowy w sposób oddający w sposób możliwie najwierniejszy zamiar Stron wyrażony w postanowieniu, które uznane zostało za nieważne.

5. Jeżeli w wyniku zmiany przepisów prawa obowiązujących w dniu zawarcia Umowy, niektóre z postanowień Umowy staną się nieważne lub niewykonalne, Strony zobowiązane będą do niezwłocznej zmiany Umowy w sposób oddający w sposób możliwie najwierniejszy zamiar Stron wyrażony w postanowieniu, które stało się nieważne lub bezskuteczne.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy oraz jej załączników wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Strony zobowiązują się do aktualizacji danych zawartych w Załączniku Nr 2 w formie pisemnej. Zmiana taka nie stanowi zmiany istotnych postanowień Umowy i nie wymaga podpisania przez Strony Aneksu.
8. Wykonawca z 6 miesięcznym wyprzedzeniem poinformuje Zamawiającego o zmianie wymagań związanych z oprogramowaniem narzędziowym lub innymi parametrami Systemu Komputerowego związanymi z prawidłowym działaniem kolejnych wersji oprogramowania zawartych w Załączniku nr 3. O ile Zamawiający nie wniesie sprzeciwu w ciągu 30 dni kalendarzowych od otrzymania powiadomienia zmianę taką uznaje się za skuteczną.
9. Wykonawca ma prawo powierzenia wykonania części prac związanych z realizacją Umowy Podwykonawcy, z którym podpisał umowę o współpracy zabezpieczającą poufność danych. Pracownicy Podwykonawcy zaangażowani w realizację Umowy traktowani są przez Zamawiającego tak, jak pracownicy Wykonawcy.
10. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę Podwykonawcy realizacji części przedmiotu Umowy w zakresie, o którym mowa w ust. 9, Zamawiający obowiązany jest realizować wobec Podwykonawcy obowiązki określone w § 5 niniejszej Umowy.
11. Umowa została zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w tym dwa dla Zamawiającego.

## § 10 Załączniki

Integralną część niniejszej Umowy stanowią:

- Załącznik Nr 1 – Zakres stosowania i opis procedur funkcjonowania Asysty Technicznej.
- Załącznik Nr 2 – Dane adresowe.
- Załącznik Nr 3 – Wymagane parametry elementów Systemu Komputerowego.
- Załącznik Nr 4 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

**Zamawiający**

.....

**Wykonawca**

.....

## Zakres stosowania i opis procedur funkcjonowania Asysty Technicznej

### Rozdział 1 – Definicje pojęć

1. **Błąd** – jest to wada polegająca na zachowaniu się Systemu w sposób niezgodny z opisem funkcjonalnym zawartym w Dokumentacji Systemu z wyłączeniem wady będącej następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający. W szczególności błędem nie jest:
  - Sposób prezentacji danych na formularzach i raportach,
  - Wygląd i układ elementów formularzy i raportów,
  - Ergonomia i sposób użytkowania Systemu,
  - Konfiguracja systemu dostępna do modyfikacji dla Zamawiającego.
2. **Błąd Krytyczny** – błąd Systemu, który powoduje, że całkowicie nie działają lub nieprawidłowo działają funkcjonalności o znaczeniu krytycznym, na skutek, czego brak jest możliwości wykonania operacji, której odroczenie nie jest możliwe ze względu na bezwzględnie obowiązujące przepisy prawne.
3. **Dzień roboczy** – każdy dzień od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. **Formularz Kalkulacji** – dokument, wypełniany przez upoważnionego pracownika Wykonawcy określający koszty oraz czas niezbędny do wykonania zgłoszonych zadań Asysty Technicznej z zakresu „D” i „E”. Formularz Zamówienia i Formularz Kalkulacji mają postać wspólnego dokumentu zawierającego wydzieloną część dotyczącą specyfikacji zamówienia i wydzieloną część dotyczącą kalkulacji.
5. **Formularz Zamówienia** – dokument, wypełniany przez upoważnionego pracownika Zamawiającego a przy dokonywaniu zgłoszenia zadania Asysty Technicznej z zakresu „D” i „E”, zawierający całość informacji niezbędnych do jego wykonania. Formularz Zamówienia i Formularz Kalkulacji mają postać wspólnego dokumentu zawierającego wydzieloną część dotyczącą specyfikacji zamówienia i wydzieloną część dotyczącą kalkulacji.
6. **Formularz Zgłoszenia Serwisowego** – dokument, wypełniany przez upoważnionego pracownika Zamawiającego przy dokonywaniu zgłoszenia serwisowego Asysty Technicznej z zakresu „C”, zawierający całość informacji niezbędnych do podjęcia reakcji serwisowej.

7. **Godziny robocze** – godziny od 8.00 do 16.00 w każdym dniu roboczym.
8. **System\_Zgłoszeń** – system obsługi zgłoszeń udostępniany Zamawiającemu przez Wykonawcę.
9. **Naprawa Błędu** – usunięcie błędu bądź dostarczenie Zamawiającemu Systemu lub jego części wolnych od błędów, zapewniające funkcjonowanie Systemu zgodnie z przeznaczeniem.
10. **Poprawka** – pakiet instalujący zmienioną część Systemu.
11. **Protokół Odbioru Zadania** – dokument potwierdzający należyte wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu Umowy w zakresie Asysty Technicznej „D” i „E”, podpisywany przez Strony lub przez Wykonawcę, stanowiący podstawę do zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
12. **Reakcja serwisowa** – czynności Wykonawcy, o których mowa w rozdziale 3 § 3 niniejszego Załącznika.
13. **Zadanie konserwacyjne** – wszelkie zmiany w funkcjonalności Systemu realizujące specyficzne wymagania Zamawiającego w rozumieniu rozdziału nr 5.

## **Rozdział 2 – Asysta Techniczna zakres „B”**

### **§ 1 Zakres prac**

Usługa Asysty Technicznej z zakresu „B” obejmuje konsultacje i porady z zakresu obsługi i funkcjonowania Systemu świadczone przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego.

### **§ 2 Zasady funkcjonowania**

1. Zamawiający może zgłaszać zapytania telefonicznie, mailowo lub przez „System\_Zgłoszeń”, w sposób określony szczegółowo w Procedurach Biura Obsługi Wykonawcy.
2. Konsultacji merytorycznych udzielają pracownicy Biura Obsługi Wykonawcy w godzinach roboczych.
3. Reakcją na zgłoszenie jest wygenerowanie przez pracownika Wykonawcy numeru zgłoszenia i przekazanie go Zamawiającemu zgłaszającemu problem, zaś realizacja zgłoszenia polega na udzieleniu odpowiedzi na zapytanie lub poinformowaniu o sposobie rozwiązania problemu.

4. W przypadku zgłoszenia wykonanego w systemie „System\_Zgłoszeń” reakcją jest mailowe potwierdzenie zmiany stanu zgłoszenia na „W realizacji”.
5. W przypadku zgłoszenia problemu, który zostanie zidentyfikowany przez pracowników Wykonawcy jako błąd, Zamawiający zostaje powiadomiony o tym fakcie przez pracownika Biura Obsługi Wykonawcy. Od momentu poinformowania o tym fakcie zgłoszenie obsługiwane jest zgodnie z procedurami Asysty Technicznej zakres „C” lub procedurą gwarancyjną (o ile w momencie zgłoszenia obowiązuje gwarancja na System).

### **Rozdział 3 – Asysta Techniczna zakres „C”**

#### **§ 1 Zakres prac**

Usługa Asysty Technicznej z zakresu „C” obejmuje wykonanie odpowiednich czynności mających na celu usunięcie wykrytych Błędów w Systemie.

#### **§ 2 Zgłoszenie serwisowe**

1. W razie wystąpienia Błędu upoważniony pracownik Zamawiającego dokonuje zgłoszenia serwisowego.
2. Zgłoszenie Serwisowe polega na zarejestrowaniu przez Zamawiającego w systemie „System\_Zgłoszeń” zgłoszenia zawierającego informacje ewidencyjne przewidziane w systemie wraz z objawami Błędu pozwalające na powtórzenie czynności, które doprowadziły do ujawnienia się Błędu.
3. W przypadku braku dostępu lub niepoprawnego działania systemu „System\_Zgłoszeń” zgłoszenie serwisowe polega na przekazaniu w Godzinach Roboczych, dyżurującemu pracownikowi Wykonawcy prawidłowo wypełnionego i podpisanego przez osobę upoważnioną Formularza Zgłoszenia Serwisowego, zawierającej w szczególności:
  - a) pieczętę firmową Zamawiającego,
  - b) objawy Błędu pozwalające na powtórzenie czynności, które doprowadziły do ujawnienia się Błędu,
  - c) podpis wraz z imienną pieczętą zgłaszającego, a w przypadku braku takiej pieczętki – czytelną adnotację określającą stanowisko, imię oraz nazwisko zgłaszającego.
4. Przekazanie Formularza Zgłoszenia Serwisowego, określone w punkcie powyżej może zostać dokonane osobiście przez zgłaszającego, mailowo lub za pośrednictwem faksu.

5. W przypadku braku możliwości dokonania zgłoszenia serwisowego w sposób opisany w punktach 2 i 3, Zamawiający może zgłosić uszkodzenie telefonicznie na jeden z numerów telefonu Wykonawcy, określonych w Załączniku nr 3.
6. Zgłoszenie serwisowe:
  - a) realizowane za pośrednictwem systemu „System\_Zgłoszeń” uznaje się za dokonane z chwilą nadania przez system numeru zgłoszenia, co zostaje potwierdzone w postaci e-maila przesłanego na adres zgłaszającego,
  - b) realizowane za pośrednictwem faksu, maila lub telefonicznie uznaje się za dokonane z chwilą mailowego potwierdzenia przez Wykonawcę przyjęcia zgłoszenia. Wykonawca ma obowiązek przesłać potwierdzenie w terminie nie dłuższym, niż dwie godziny od momentu otrzymania zgłoszenia. Jeżeli zgłoszenie dotrze do Wykonawcy po godzinie 15:00, Wykonawca obowiązany jest przesłać Zamawiającemu potwierdzenie nie później, niż do godziny 09:00 następnego dnia roboczego,
  - c) realizowane osobiście uznaje się za dokonane z chwilą pisemnego potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia przez pracownika Wykonawcy na dostarczonym przez przedstawiciela Zamawiającego Formularzu Zgłoszenia Serwisowego. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek dokonać potwierdzenia niezwłocznie po dostarczeniu przez Zamawiającego Formularza Zgłoszenia Serwisowego.

### **§ 3 Reakcja serwisowa**

1. Reakcją serwisową jest:
  - a) Przekazanie informacji o rozpoczęciu prac nad usunięciem błędu bez konieczności dostępu do Systemu Komputerowego Zamawiającego. W tym przypadku reakcja nastąpi w ciągu 1 godziny roboczej dla Błędu Krytycznego, w ciągu 2 godzin roboczych dla Błędu Pilnego oraz w ciągu 4 godzin roboczych dla błędów pozostałych (inne niż krytyczne i pilne) od chwili dokonania zgłoszenia serwisowego. W przypadku zgłoszenia wykonanego w systemie „System\_Zgłoszeń” reakcją jest mailowe potwierdzenie zmiany stanu zgłoszenia na „W realizacji”;
  - b) W przypadku konieczności wykonania naprawy za pośrednictwem zdalnego dostępu - zwrócenie się przez Wykonawcę do Zamawiającego o zgodę na udostępnienie zdalnego dostępu do Systemów Komputerowego i Komunikacyjnego oraz o podanie potrzebnych identyfikatorów i haseł dostępu. W tym przypadku reakcja wydłużona

jest o czas oczekiwania Wykonawcy na udostępnienie przez Zamawiającego zdalnego dostępu wraz z podaniem potrzebnych identyfikatorów i haseł dostępu;

- c) W przypadku braku możliwości wykonania naprawy w sposób określony w lit. a, b niniejszego punktu - podanie terminu stawienia się pracownika Wykonawcy w miejscu dokonania naprawy. Podany terminu stawienia się pracownika Wykonawcy musi nastąpić nie później niż po 24 godzinach od dokonania zgłoszenia serwisowego, pod warunkiem, że dzień następny po dokonaniu zgłoszenia jest dniem roboczym. W przeciwnym wypadku reakcja musi nastąpić nie później niż pierwszego dnia roboczego po dniu dokonania zgłoszenia serwisowego, do godziny zgodnej z godziną zgłoszenia.

#### § 4 Naprawa błędu

1. Wykonawca zobowiązuje się do Naprawy Błędu stanowiącej przedmiot Reakcji Serwisowej w jak najkrótszym czasie z zachowaniem maksymalnych czasów naprawy określonych w poniższym zestawieniu tabelarycznym.

Kategoria Błędu	Opis	Czas reakcji (godziny robocze, liczony od momentu dokonania zgłoszenia)	Czas realizacji (dni robocze, liczony od momentu reakcji serwisowej)
Krytyczny	Powoduje, że całkowicie nie działają lub nieprawidłowo działają funkcjonalności o znaczeniu krytycznym, na skutek, czego brak jest możliwości wykonania operacji, której odroczenie nie jest możliwe ze względu na bezwzględnie obowiązujące przepisy prawne.	1	.....
Pilny	<i>Błąd inny niż krytyczny, jednak uniemożliwiający wykonywanie pilnych czynności w systemie.</i>	2	.....
Pozostały	<i>Błędy pozostałe (inne niż Pilne i Krytyczne).</i>	4	.....

2. Jeżeli w trakcie usuwania błędu w sposób określony w §3 ust 1 lit a, b okaże się, że naprawa danego błędu wymaga stawienia się pracownika Wykonawcy na miejscu u Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym Zamawiającego niezwłocznie.
3. Dopuszcza się możliwość dokonania naprawy przywracającej pełną sprawność funkcjonalną Systemu środkami zastępczymi.

### **§ 5 Zakończenie naprawy błędu**

1. Po wykonaniu przez Wykonawcę naprawy, Wykonawca udostępnia Poprawkę do systemu wraz z szczegółową instrukcją instalacyjno-konfiguracyjną systemu na serwerze ftp i informuje o tym Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązany jest do instalacji poprawki oraz do przeprowadzenia testów akceptacyjnych wykonanej przez Wykonawcę naprawy na testowej bazie danych. Czas trwania testów akceptacyjnych nie jest wliczany do czasu naprawy błędu.
3. Zamawiający zobowiązany jest poinformować Wykonawcę o pozytywnym zakończeniu testów akceptacyjnych na testowej bazie danych lub zgłosić w formie pisemnej, faksem lub mailem uwagi co do sposobu Realizacji Naprawy.
4. Jeśli Zamawiający zgłosił uwagi co do sposobu realizacji naprawy, Wykonawca zobowiązany jest do kontynuacji naprawy z uwzględnieniem zgłoszonych przez Zamawiającego uwag oraz do ponownego zgłoszenia gotowości do testów akceptacyjnych. Po ponownej naprawie Wykonawca postępuje zgodnie § 5 ust 1. Czas od otrzymania uwag co do sposobu Realizacji Naprawy do ponownego zgłoszenia gotowości do testów akceptacyjnych jest wliczany do Czasu Naprawy
5. Po akceptacji przez Zamawiającego naprawy na testowej bazie danych Zamawiający zobowiązany jest do instalacji naprawionego Systemu na produkcyjnej bazie danych.
6. Po instalacji naprawionego Systemu na produkcyjnej bazie danych Zamawiający ma prawo do przeprowadzenia ponownych testów dotyczących poprawności działania Systemu. W przypadku braku szczegółowych ustaleń czas przeznaczony na testowanie nie może przekroczyć 3 dni. Zamawiający może następnie przedstawić uwagi co do sposobu i rezultatów realizacji usługi.
7. Zamawiający jest zobowiązany do potwierdzenia poprawności naprawy serwisowej lub przedstawienia zastrzeżeń w ciągu 3 dni roboczych od chwili otrzymania informacji o udostępnieniu Poprawki do systemu. Brak reakcji Zamawiającego w wyżej



wymienionym czasie jest równoznaczny z zaakceptowaniem sposobu dokonania naprawy, co wyklucza zgłaszanie jakichkolwiek zastrzeżeń po upływie wyżej wskazanego terminu. Zastrzeżenia lub uwagi powinny zostać przekazane poprzez zmianę stanu zgłoszenia w systemie „System\_Zgłoszeń” lub w przypadku jego niedostępności za pomocą maila lub faksu.

8. W przypadku problemów z instalacją lub konfiguracją przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania powyższych operacji instalacyjno-konfiguracyjnych na systemie Zamawiającego w celu całkowitego wyeliminowania powstałego błędu.

## **Rozdział 4 – Asysta Techniczna zakres „D”**

### **§ 1 Zakres prac**

Usługa Asysty Technicznej z zakresu „D” obejmuje:

- a) Informowanie Zamawiającego o fakcie powstania nowej wersji Systemu.
- b) Przekazywanie Zamawiającemu nowych wersji Systemu na nośniku odpowiednim dla Zamawiającego lub poprzez udostępnienie na serwerze ftp, wraz z instrukcją instalacji i informacją o zmianach funkcjonalnych.

### **§ 2 Zasady ogólne**

1. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o fakcie pojawienia się nowej wersji Systemu.
2. W przypadku, gdy do instalacji nowej wersji systemu niezbędne są usługi wdrożeniowe, szkoleniowe lub instalacyjne świadczone przez Wykonawcę, Zamawiający pisemnie przekazuje odpowiedzialnemu pracownikowi Wykonawcy zapotrzebowanie na nową wersję Systemu Egeria.
3. Wykonawca po otrzymaniu od Zamawiającego zapotrzebowania na nową wersję Systemu zobowiązany jest w ciągu 10 dni roboczych poinformować Zamawiającego o planowanym terminie i koszcie wykonania usług. Wynagrodzenie za instalację, wdrożenie i szkolenie zlecone przez Zamawiającego na podstawie płatnego zakresu Asysty Technicznej typu „D” określone zostało § 6 ust. 2.
4. W przypadku akceptacji przez Zamawiającego kosztu i terminu instalacji Wykonawca zobowiązany jest do instalacji zamówionej wersji Systemu na testowej bazie danych. Po dokonaniu instalacji na testowej bazie danych pracownik Wykonawcy przedstawia

Zamawiającemu protokół instalacji na bazie testowej. Zamawiający zobowiązany jest do potwierdzenia wykonania przez Wykonawcę instalacji na testowej bazie danych.

5. Po potwierdzeniu przez Wykonawcę instalacji na testowej bazie danych zamówionych modułów Zamawiający zobowiązany jest do wykonania testów akceptacyjnych zainstalowanej wersji Systemu. Testy akceptacyjne nie mogą trwać dłużej niż 5 dni roboczych.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania instalacji zamówionej wersji Systemu Egeria na produkcyjnej bazie danych dopiero po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego.
7. W przypadku, gdy do instalacji nowej wersji systemu nie są potrzebne dodatkowe usługi świadczone przez Wykonawcę, Zamawiający dokonuje instalacji samodzielnie na testowej, a następnie na produkcyjnej bazie danych.
8. Jeżeli nowe, standardowe wersje Systemu będą wymagać nowych wersji Oprogramowania Narzędziowego, wówczas koszty zakupu i instalacji nowych wersji Oprogramowania Narzędziowego pokrywa Zamawiający.
9. Zamawiający zobowiązuje się przynajmniej raz na dwa lata do przejścia na najnowszą wersję Systemu.
10. Brak realizacji przez Zamawiającego obowiązku, o którym mowa w ust. 9 uprawnia Wykonawcę do rozwiązania umowy z winy Zamawiającego bez zachowania okresu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym.
11. Każda nowa wersja Systemu dostarczonego Zamawiającemu musi zawierać udokumentowany opis zmian w funkcjonalności w porównaniu z wersją poprzednią.

## **Rozdział 5 – Asysta Techniczna zakres „E”**

### **§ 1 Zakres prac**

1. Usługa Asysty Technicznej z zakresu „E” obejmuje:
  - a) Wykonywanie zleconych przez Zamawiającego zmian w funkcjonalności Systemu tak, aby spełniał on specyficzne wymagania Zamawiającego,
  - b) Wykonanie innych dodatkowych prac zleconych przez Zamawiającego związanych z Systemem.
2. W ramach asysty technicznej zgodnej z zakresem „E” Zamawiający posiada do wykorzystania pulę osiemdziesięciu roboczodni w ciągu 1 roku obowiązywania Umowy do wykorzystania przez Zamawiającego na realizację dowolnych prac zleconych przez osoby upoważnione w ramach Załącznika Nr 2 do Umowy.

3. Zlecenie określone w pkt 2 będą zgłaszane i rozliczane zgodnie z§ 2 i 3 niniejszego załącznika oraz § 6 ust. 1 Umowy.

## **§ 2 Zgłaszanie zadań**

1. W razie konieczności wykonania Zadania Konserwacyjnego upoważniony pracownik Zamawiającego powiadomi o tym fakcie upoważnionego pracownika Wykonawcy i dokona zgłoszenia Zadania Konserwacyjnego.
2. Zgłoszenie Zadania Konserwacyjnego dokonane przez inną osobę, niż określoną w §2 ust. 1, nie wywołuje żadnych skutków prawnych i faktycznych, w szczególności nie zobowiązuje Wykonawcy do podjęcia wykonywania Zadania Konserwacyjnego.
3. Zgłoszenie Zadania Konserwacyjnego polega na przekazaniu w godzinach roboczych, upoważnionemu pracownikowi Wykonawcy prawidłowo wypełnionego i podpisanego przez zgłaszającego Formularza Zamówienia, obejmującego w szczególności:
  - a) pieczętkę firmową Zamawiającego lub jego jednostki organizacyjnej,
  - b) szczegółowo, dokładnie i jednoznacznie opisany zakres Zadania Konserwacyjnego,
  - c) stopień priorytetu poszczególnych Zadań Konserwacyjnych,
  - d) proponowane daty wykonania,
  - e) podpis wraz z imienną pieczętką zgłaszającego, a w przypadku braku takiej pieczętki - czytelną adnotację określającą stanowisko, imię oraz nazwisko zgłaszającego.
4. Przekazanie Formularza Zamówienia, określone w §2 ust. 3 może zostać dokonane osobiście przez zgłaszającego, za pośrednictwem faksu lub w jakikolwiek inny sposób, zapewniający dostarczenie jej upoważnionemu pracownikowi Wykonawcy.
5. Z zastrzeżeniem §2 ust. 8 zgłoszenie Zadania Konserwacyjne uznaje się za dokonane z chwilą potwierdzenia przez Wykonawcę przyjęcia zgłoszenia, co następuje z chwilą wpłynięcia do Zamawiającego faksu lub pliku zawierającego kopię Formularza Zamówienia z adnotacją zawierającą informacje czy zgłoszenie zostało przyjęte, czy też nie, datą i godziną oraz podpisem upoważnionego pracownika Wykonawcy albo odręcznego potwierdzenia przez niego przyjęcia lub odmowy przyjęcia zgłoszenia na kopii formularza. Odręczne potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia winno zawierać datę i godzinę przyjęcia lub odmowy przyjęcia zgłoszenia oraz podpis upoważnionego pracownika Wykonawcy.
6. Poprzez reakcję Wykonawcy rozumie się jedną z czynności z podanej poniżej listy, podjętą po przyjęciu przez Wykonawcę zgłoszenia Zadania Konserwacyjnego.

- a) dostarczenie (osobiście, faksem, pocztą) przez upoważnionego pracownika Wykonawcy upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego Formularza Kalkulacji,
  - b) zwrócenie się przez upoważnionego pracownika Wykonawcy do upoważnionego pracownika Zamawiającego o uzgodnienie spotkania roboczego w celu wyjaśnienia szczegółów realizacyjnych zgłoszonych Zadań Konserwacyjnych,
  - c) zwrócenie się przez upoważnionego pracownika Wykonawcy do upoważnionego pracownika Zamawiającego o zgodę na udostępnienie bezpłatnego, zdalnego dostępu do Systemów Komputerowego i/ lub Komunikacyjnego.
7. Zamawiający ponosi wszelką odpowiedzialność za prawidłowe i kompletne wypełnienie Formularza Zamówienia. Jeżeli Formularz Zamówienia jest niekompletny, to znaczy nie zawiera wszystkich elementów określonych w §2 ust. 3, zamówienie nie uznaje się za dokonane, mimo spełnienia przesłanek z §2 ust. 5. Zgłoszenie dokonane w opisany wyżej sposób będzie dokonane z chwilą przekazania upoważnionemu pracownikowi Wykonawcy na zasadach określonych w niniejszej Umowie, nowego Formularza Zamówienia, uzupełnionego o brakujące dane.
  8. Jeżeli przesłany do Wykonawcy Formularz Zamówienia został wypełniony nieprawidłowo lub nie zawiera wszystkich informacji, określonych w §2 ust. 3, Wykonawca obowiązany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego, informując go o konieczności dokonania nowego zgłoszenia, czyniąc stosowną wzmiankę na Formularzu Zamówienia, zgodnie z procedurą określoną w §2 ust. 6.
  9. Wykonawca może odmówić realizacji Zadania Konserwacyjnego, jeżeli:
    - a) zgłoszone Zadanie Konserwacyjne oznaczałoby realizację funkcjonalności niezgodnej z unormowaniami prawnymi,
    - b) funkcjonalność wymagałaby zaburzenia logicznego porządku Systemu Egeria.
  10. Zadanie Konserwacyjne wykonywane jest w module oznaczonym najnowszym numerem wersji i numerem wydania.
  11. Realizacja zgłoszonego Zadania Konserwacyjnego może się rozpocząć dopiero po zatwierdzeniu Formularza Kalkulacji przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, poprzez naniesienie na Formularz Kalkulacji adnotacji zawierającej informację czy należy rozpocząć realizację Zadania Konserwacyjnego z datą oraz podpisem upoważnionego pracownika Zamawiającego oraz dostarczenie kopii zatwierdzonego Formularza Zgłoszenia zgodnie z procedurą określoną w §2 ust. 4, 5.

### § 3 Odbiór prac

1. Po wykonaniu Zadania Konserwacyjnego, Wykonawca przeprowadzi testy sprawdzające poprawność działania Systemu Egeria i zgłosi gotowość do odbioru Zadania Konserwacyjnego. Za zgłoszenie gotowości uznaje się dostarczenie podpisanego przez Wykonawcę Protokołu Odbioru Zadania.
2. Po otrzymaniu informacji o wykonaniu Zadania Konserwacyjnego Zamawiający ma prawo do przeprowadzenia własnych testów dotyczących poprawności działania Systemu Egeria oraz do zapoznania się z przygotowaną dokumentacją. W przypadku braku szczegółowych ustaleń czas przeznaczony na testowanie i zapoznanie się z dokumentacją nie może przekroczyć 7 dni roboczych licząc od daty otrzymania informacji o wykonaniu Zadania Konserwacyjnego.
3. Po przeprowadzeniu testów potwierdzających prawidłowość wykonania Zadania Konserwacyjnego lub po upływie czasu określonego w punkcie 2 Zamawiający zobowiązany jest do podpisania Protokołu Odbioru Zadania. Protokół ten może być sporządzony na dokumencie będącym równocześnie Formularzem Zamówienia i Formularzem Kalkulacji, w części dot. odbioru prac.
4. W przypadku wykonania Zadania Konserwacyjnego za pośrednictwem zdalnego dostępu do Systemów Komputerowego i Komunikacyjnego Zamawiającego z siedziby Wykonawcy, Protokół Odbioru Zadania zostanie sporządzony przez Wykonawcę i przedłożony u Zamawiającego do podpisania, w sposób określony w §2 ust. 4 niniejszego Załącznika.
5. Protokół Odbioru Zadania sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

## Dane adresowe

## § 1 Upoważnieni pracownicy Zamawiającego

1. Wszelkich czynności związanych z realizacją Asysty Technicznej w imieniu Zamawiającego dokonywać mogą jedynie uprawnione osoby w zakresie im przypisanym zgodnie z zapisami zawartymi poniżej lub jego późniejszymi aktualizacjami pod warunkiem, iż zostały dokonane zgodnie z zapisami Umowy (patrz § 9 ust.7 Umowy)

L.p	Imię	Nazwisko	Stanowisko	Nr telefonu	Zakres Asysty
1					
2					
3					

2. Powyższe osoby są upoważnione do wykonywania czynności związanych z usługą Asysty Technicznej w zakresie określonym w kolumnie „Zakres Asysty” tabelki umieszczonej w ust.1.

## § 2 Dane adresowe

1. Zamawiający obowiązany jest dokonać zgłoszenia serwisowego pod jednym z numerów telefonu, faksu lub pod adresem wymienionymi poniżej. Zgłoszenie dokonane pod innym adresem lub numerem faksu nie wywołuje żadnych skutków prawnych i faktycznych, w szczególności nie zobowiązuje Wykonawcy do podjęcia reakcji.

System zgłoszeń wykonawcy:

[http://...\(opcjonalny\\_system\\_zgloszen\\_wykonawcy\).....](http://...(opcjonalny_system_zgloszen_wykonawcy).....)

Numery telefonów:

a) .....

b) .....

Numer faksu:

a) .....

Adres poczty elektronicznej: .....@.....

Adres biura:

.....

.....

.....

**Wymagane parametry elementów Systemu Komputerowego**

1. Na dzień podpisania Umowy system pracuje na wersji 11g bazy danych Oracle. System Egeria komunikuje się z bazą danych poprzez standardowy protokół Oracle Net8. Jako protokół transportowy dla Net8 można wykorzystać:

Jako protokół transportowy dla Oracle Net można wykorzystać:

- TCP/IP.
- TCP/IP with SSL.
- SPX/IPX.
- LU 6.2 (sieci LAN).
- Named Pipes (sieci LAN).

2. Producent systemu zaleca korzystanie z protokołu TCP/IP zarówno w sieciach LAN jak i WAN. Protokół Oracle Net zapewnia szyfrowanie haseł dostępu do bazy danych. Szyfrowanie całej transmisji i autentyfikacja z użyciem metod klucza prywatnego jest możliwa, jeśli serwer Oracle posiada opcję Oracle Advanced Security.

3. Producent systemu zaleca sieci Ethernet 10/100 Mbit/s jako warstwę komunikacyjną w sieci LAN dla instalacji do 100 użytkowników.

4. System może pracować w bardzo szybkich sieciach MAN/WAN w architekturze klient serwer (opóźność (ang. *latency*) sieci poniżej 10 ms).

5. Praca poprzez sieć klient/serwer wymaga łącza stałego (kanału) cyfrowego o przepustowości:

128 kbit/s – do 5 podłączonych łączem użytkowników.

512 kbit/s – w sieciach do 20 użytkowników.

2 Mbit/s – w sieciach do 100 użytkowników.

6. Jeżeli łącze korzysta z sieci publicznej zalecana do poprawnej pracy jest gwarancja przepustowości na poziomie podanym jak dla łącza stałego.

7. Wykonawca dostarcza narzędzi do pobrania próbek jakości sieci i wyznacza czy w danej sieci możliwa jest jeszcze praca klient/serwer.

8. Do pracy w sieci WAN zalecany jest model trójwarstwowy o następujących wymaganiach:

- 1) Terminal graficzny – Windows 2003 Terminal Services lub nowszy: 56 kbps/user przy 1024x768 256 kolorów,

- 2) Serwer aplikacyjny – Oracle Internet Application Server 10g/11c: 20 kbps/user,
  - 3) Terminal graficzny Citrix Metaframe Xpe: 28 kbps/user przy 1024x768 256 kolorów.
9. Producent zaleca technologię terminali Windows 2003 (lub nowszy) dla instalacji do 1000 użytkowników.
10. Średnie opóźnienia w sieci nie powinny przekraczać poziomu 200 ms.
11. Stacje dostępne – komputery PC o minimalnych parametrach:
- 1) System operacyjny: Windows NT / 2000 / XP / 2003 / 7 / 8 / 2008 / 2012.
  - 2) Procesor: dowolny Intel na płycie obsługującej pozostałe wymagania.
  - 3) Pamięć RAM  $\geq$  512 MB (zalecane min. 1 GB lub 2GB dla nowszych systemów).
  - 4) Karta grafiki minimum o rozdzielczości  $\geq$  1024x768 i 16-bitowej palecie kolorów.
  - 5) Wolne miejsce na dysku twardym:
    - 400 MB dla instalacji z serwerem plików;
    - 2GB z instalacją lokalną programu;
    - Dodatkowo 1,5 GB wolnego miejsca na komputerze, z którego instalowane będą poprawki.
  - 6) Karta sieciowa minimum 10 Mbps (zalecana 100 Mbps).
12. Wymagany serwer plików dla instalacji klient/serwer z 2 GB wolnego miejsca, Parametry serwera:
- CPU: Xeon 2 Ghz lub lepszy.
  - RAM: 512 MB (zalecane 1 GB).
  - HD: 10 GB wolnego miejsca.
  - Os: Linux, Windows (zalecany Linux + Samba).
  - Karta sieciowa LAN minimum 100Mbps (zalecana 1000 Mbps).



## Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w Warszawie w dniu ..... r pomiędzy

**Skarbem Państwa – Głównym Inspektoratem Ochrony Środowiska** z siedzibą w Warszawie, kod pocztowy 00-922, ul. Wawelska 52/54, NIP 526-16-50-857, REGON 000861593, reprezentowanym przez **Andrzeja Długoleckiego** – Dyrektora Generalnego Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska, działającego na podstawie upoważnienia nr 56/2018 z dnia 05.10.2018 r.

dalej „**Klient**”

a

...../siedziba...NIP...REGON.../reprezentowanym przez.....(Imię i Nazwisko)  
zwanym w dalszej części umowy "Wykonawcą"

*Strony zawierają niniejszą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z Umową główną, na podstawie której ..... świadczy dla Klienta w zakresie i na warunkach ustalonych w Umowie głównej usługi, które są związane z przetwarzaniem Danych Osobowych przez Wykonawcę jako Podmiot przetwarzający.*

### § 1 Definicje

1. **Administrator** – administrator w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO.
2. **Dane osobowe** – dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 RODO.
3. **Dane osobowe Klienta** – Dane osobowe określone w § 2 ust. 2 Umowy powierzenia.
4. **Naruszenie ochrony danych osobowych** – naruszenie ochrony danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 12 RODO.
5. **Osobodzień** – 8 godzin pracy jednego konsultanta Wykonawcy.
6. **Podmiot przetwarzający** – podmiot przetwarzający w rozumieniu art. 4 pkt 8 RODO.
7. **Przetwarzanie** – przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO.
8. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
9. **System** – System objęty Usługą wskazanymi w Umowie Głównej.

10. **Umowa główna** – .....
11. **Umowa powierzenia** – niniejsza umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
12. **Usługi** – usługi wymienione w § 2 ust. 3 wykonywane przez Wykonawcę na podstawie Umowy głównej.

## **§ 2 Przedmiot umowy**

1. Niniejsza Umowa określa warunki Przetwarzania przez Wykonawcę w imieniu Administratora Danych osobowych Klienta określonych poniżej w § 2 ust. 2 w zakresie Usług wykonywanych na podstawie Umowy głównej, wskazanych w § 2 ust. 3.
2. Klient powierza Wykonawcy Przetwarzanie następujących Danych osobowych:
  - 2.1 Rodzaj Danych osobowych objętych Umową:
    - imię, nazwisko, PESEL, płeć, data i miejsce urodzenia,
    - informacje o dokumentach identyfikujących ( dowód osobisty, paszport),
    - informacje o adresach (adresy zamieszkania, korespondencyjny, inne),
    - informacje kontaktowe ( numery telefonów, adresy email),
    - informacje finansowe oraz ubezpieczeniowe (np. konta bankowe, ZUS, wynagrodzenia, należności, zobowiązania),
    - informacje o niepełnosprawnościach, kwalifikacjach, szkoleniach, badaniach lekarskich, świadczeniach socjalnych,
    - adres ePUAP.
  - 2.2 Kategorie osób, których Dane osobowe dotyczą: Użytkownicy systemu, Pracownicy Klienta, Członkowie rodziny pracowników Klienta, Kontrahenci, Reprezentanci kontrahentów, Osoby kontaktowe kontrahentów.
3. Wykonawca będzie przetwarzał Dane osobowe Klienta w zakresie Usług wykonywanych na podstawie Umowy głównej.
4. Powierzenie Przetwarzania Danych osobowych Klienta następuje w celu wykonania Umowy głównej.

## **§ 3 Przetwarzanie Danych osobowych Klienta przez Wykonawcę**

1. Wykonawca będzie przetwarzał Dane Osobowe Klienta wyłącznie w celu, w zakresie i na warunkach określonych w Umowie powierzenia.
2. Wykonawca będzie przetwarzał Dane osobowe Klienta w zakresie świadczenia Usług wyłącznie w formie elektronicznej w systemie informatycznym.

3. Strony uzgadniają, że Dane osobowe Klienta będą przetwarzane zgodnie z poleceniami Administratora, które powinny być przesyłane do Wykonawcy przez Klienta w formie pisemnej lub mailowej na adres wskazany w § 11 ust. 5 Umowy powierzenia. Polecenia przekazane w innej formie nie są wiążące do momentu ich przesłania w uzgodnionej formie. Termin realizacji każdego polecenia powinien być uzgodniony przez Strony. Polecenie, które wynika ze zmiany zakresu Umowy głównej jest traktowane jak zlecenie Wykonawcy dodatkowej czynności związanej z przetwarzaniem Danych Osobowych, za wykonanie której Wykonawca może zażądać dodatkowego wynagrodzenia. Takie polecenie może zostać złożone poprzez podpisanie przez obie Strony odpowiedniego zamówienia i za wynagrodzeniem obliczonym według aktualnego cennika Wykonawcy, przy czym w celu uniknięcia wątpliwości wskazuje się, że stawki te nie będą wyższe od najwyższych wskazanych w Umowie głównej cen jednostkowych za dzień roboczy pracy specjalisty Wykonawcy – o ile stawki takie były wskazane w Umowie Głównej. Do polecenia, które dotyczy środków technicznych i organizacyjnych stosowanych przez Wykonawcę zastosowanie ma § 6 ust. 4.
4. Wykonawca poinformuje Klienta, jeżeli polecenie Administratora przekazane mu zgodnie z § 3 ust. 3, jest, zdaniem Wykonawcy, niezgodne z RODO lub innymi przepisami o ochronie danych osobowych.

#### **§ 4 Okres przetwarzania**

1. Dane osobowe Klienta będą przetwarzane przez Wykonawcę w okresie wykonywania Usług, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2 i 3.
2. Po zakończeniu współpracy Stron na podstawie Umowy głównej, Wykonawca wyda Klientowi Dane osobowe Klienta, które na dzień przekazania będą znajdowały się w posiadaniu Wykonawcy. Wydanie tych danych następuje w formacie i według sposobu, w tym w zakresie doboru nośnika, obranego przez Wykonawcę, a w przypadku potrzeby Klienta otrzymania Danych osobowych Klienta w inny sposób i w innym formacie – wydanie Danych osobowych Klienta następuje na podstawie zamówienia Klienta za dodatkowym wynagrodzeniem, według aktualnego cennika Wykonawcy, przy czym w celu uniknięcia wątpliwości wskazuje się, że stawki te nie będą wyższe od najwyższych wskazanych w Umowie głównej cen jednostkowych za dzień roboczy pracy specjalisty Wykonawcy – o ile stawki takie były wskazane w Umowie Głównej.

3. Wykonawca usuwa Dane osobowe Klienta w terminie 90 dni od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy głównej, przez co rozumie się wygaśnięcie wszystkich obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy głównej, włącznie z zobowiązaniami z tytułu gwarancji i rękojmi, jeżeli z ich wykonywaniem wiąże się przetwarzanie Danych osobowych Klienta – z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku sporu pomiędzy Wykonawcą a Klientem powstałym w związku z realizacją Umowy głównej - Wykonawca usuwa Dane osobowe Klienta oraz ich kopie niezwłocznie po upływie okresu niezbędnego do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń wynikających lub mogących wynikać z Umowy głównej lub Umowy powierzenia.
5. Postanowienia § 4 ust. 2, 3 i 4 pozostają w mocy po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy powierzenia.

### **§ 5 Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania Umowy powierzenia i właściwych przepisów prawa mających zastosowanie do Przetwarzania Danych osobowych stanowiącego przedmiot Umowy powierzenia, w szczególności zobowiązuje się do przestrzegania obowiązków Podmiotu przetwarzającego wynikających z RODO.
2. Wykonawca zapewnia, by osoby upoważnione przez Wykonawcę do Przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
3. Wykonawca podejmuje środki organizacyjne i techniczne właściwe zgodnie z art. 32 RODO do Przetwarzania Danych osobowych Klienta przez Podmiot przetwarzający w zakresie Usług świadczonych zgodnie z Umową główną. Opis standardowych środków organizacyjnych i technicznych stosowanych przez Wykonawcę określa Załącznik „Standardowe środki techniczne i organizacyjne”. Wykonawca jest uprawniony do dowolnego wyboru lub zmiany tych środków organizacyjnych i technicznych. Klient może zlecić Wykonawcy zmianę lub wdrożenie dodatkowych środków organizacyjnych i technicznych zgodnie z § 6 ust. 4.
4. W zakresie pomocy dla Administratora przy realizacji obowiązku wdrożenia przez Administratora odpowiednich środków organizacyjnych i technicznych, o której mowa art.28 ust. 3 pkt f) RODO, uwzględniając charakter Przetwarzania oraz dostępne mu informacje, Wykonawca zobowiązany jest do:

- 4.1 wdrożenia u Wykonawcy środków organizacyjnych i technicznych zgodnie z § 5 ust.3;
- 4.2 udzielania w miarę możliwości informacji o możliwych do zastosowania innych lub dodatkowych środkach technicznych i organizacyjnych – na zapytanie Klienta złożone na podstawie § 6 ust. 1;
5. W zakresie pomocy dla Administratora przy realizacji obowiązku wykonania oceny skutków dla ochrony danych oraz uprzednich konsultacji z organem nadzorczym, o której mowa art. 28 ust. 3 pkt f) RODO, uwzględniając charakter Przetwarzania oraz dostępne mu informacje, Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 5.1 udostępnienia na żądanie Administratora standardowej dokumentacji Wykonawcy zawierającej opis środków technicznych i organizacyjnych stosowanych przez Wykonawcę zgodnie z § 5 ust. 3;
  - 5.2 udzielania w miarę możliwości dodatkowych informacji dotyczących stosowanych lub możliwych do zastosowania przez Wykonawcę środków technicznych i organizacyjnych - na zapytanie Klienta złożone na podstawie § 6 ust. 1;
  - 5.3 udzielania w miarę możliwości dodatkowych informacji związanych z zapytaniem organu nadzorczego w toku uprzednich konsultacji - na zapytanie Klienta złożone na podstawie § 6 ust.1;
6. W zakresie pomocy dla Administratora przy realizacji obowiązku dokonywania zgłoszenia Naruszenia ochrony danych osobowych do organu nadzorczego oraz zawiadamiania o Naruszeniu ochrony danych osobowych osób, których dane dotyczą, o której mowa art. 28 ust. 3 pkt f) RODO, uwzględniając charakter Przetwarzania oraz dostępne mu informacje Wykonawca zobowiązany jest do :
  - 6.1 zgłoszenia Klientowi bez zbędnej zwłoki na adres email [w.sobczyk@gios.gov.pl](mailto:w.sobczyk@gios.gov.pl) naruszenia ochrony danych osobowych stwierdzonego przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem Umowy powierzenia;
  - 6.2 udzielenia Klientowi w miarę możliwości dodatkowych informacji dotyczących stwierdzonego przez Klienta lub zgłoszonego przez Wykonawcę naruszenia ochrony danych osobowych w zakresie niezbędnym do ustalenia przez Klienta prawdopodobieństwa wystąpienia ryzyka naruszenia praw lub wolności osób, których Dane osobowe są objęte tym naruszeniem, oraz w zakresie niezbędnym do dokonania przez Klienta zgodnie z art. 33 i 34 RODO zgłoszenia Naruszenia ochrony danych osobowych do organu nadzorczego lub zawiadamiania o Naruszeniu

ochrony danych osobowych osób, których dane dotyczą - na zapytanie Klienta złożone na podstawie § 6 ust. 2.

7. W przypadku stwierdzenia Naruszenia ochrony danych osobowych spowodowanego z winy Wykonawcy lub z winy podwykonawcy Wykonawcy, Wykonawca dokona przeglądu stosowanych środków technicznych i organizacyjnych oraz w razie potrzeby i w miarę możliwości wprowadzi odpowiednie zmiany w celu zapobiegnięcia powtórzeniu się takiego Naruszenia ochrony danych osobowych w przyszłości.
8. Strony stwierdzają, że z uwagi na zakres usług stanowiących przedmiot Umowy głównej Wykonawca nie ma obowiązku pomocy przy realizacji przez Administratora żądań osób, których dane dotyczą (art.28 ust. 3 pkt e) RODO).

### **§ 6 Uprawnienia Klienta**

1. W okresie obowiązywania Umowy głównej Klient jest uprawniony do składania zapytań o informacje określonych w § 5 oraz żądania od Wykonawcy udzielenia informacji dotyczących sposobu wykonywania Umowy powierzenia przez Wykonawcę. W tym zakresie Klient może kierować zapytania na adres email wskazany w § 11 ust. 5. Realizacja zapytań Klienta może polegać na odpowiedzi na pojedyncze pytania, na przygotowaniu ustalonych przez Strony raportów lub analiz lub innej ustalonej przez Strony formie odpowiedzi i jest wykonywana w ramach wynagrodzenia za świadczenie Usług, o którym mowa w Umowie głównej w limicie 3 Osobodni na każdy rok kalendarzowy („Limit roczny”). Realizacja zapytania Klienta powyżej Limitu rocznego upoważnia Wykonawcę do naliczenia wynagrodzenia za dodatkową usługę według aktualnego cennika Wykonawcy, przy czym przy czym w celu uniknięcia wątpliwości wskazuje się, że stawki te nie będą wyższe od najwyższych wskazanych w Umowie głównej cen jednostkowych za dzień roboczy pracy specjalisty Wykonawcy – o ile stawki takie były wskazane w Umowie Głównej.
2. Klient jest uprawniony do składania zapytań o informacje dotyczące Naruszenia ochrony danych osobowych, o którym mowa w § 5 ust. 6 na adres email: .....@..... Realizacja zapytań Klienta może polegać na odpowiedzi na pojedyncze pytania lub mieć inną ustaloną przez Strony formę i jest wykonywana w ramach wynagrodzenia za świadczenie Usług, o którym mowa w Umowie głównej, jeżeli Naruszenie ochrony danych osobowych zostało spowodowane z winy Wykonawcy. W innych przypadkach do zapytań Klienta, o których mowa w § 5 ust. 6, stosuje się § 6 ust. 1.

3. Klient jest upoważniony do przeprowadzenia audytu w celu weryfikacji przestrzegania Umowy powierzenia przez Wykonawcę, bezpośrednio lub za pośrednictwem upoważnionego audytora, z zastrzeżeniem następujących warunków :
  - 3.1 audytorem Klienta nie może być podmiot prowadzący działalność konkurencyjną wobec Wykonawcy lub innej spółki z grupy Wykonawcy, ani podmiot z nim powiązany lub jego pracownik lub podmiot/osoba z nim współpracująca, bez względu na podstawę zatrudnienia lub współpracy;
  - 3.2 audyt może obejmować wysyłanie zapytań, analizę dokumentów, rozmowy z pracownikami/współpracownikami Wykonawcy lub podwykonawców Wykonawcy oraz wizytację lokali Wykonawcy lub podwykonawców Wykonawcy, o ile mają bezpośredni związek w wykonywaniu Umowy powierzenia;
  - 3.3 audyt nie może obejmować informacji lub dokumentów dotyczących innych klientów Wykonawcy, ani zmierzać lub skutkować uzyskaniem dostępu Klienta do Danych Osobowych innych niż Dane Osobowe Klienta lub do danych poufnych Wykonawcy lub innych podmiotów;
  - 3.4 Wykonawca może uzależnić udział audytora lub wyznaczonego pracownika Klienta w audycie od uprzedniego zawarcia odpowiedniej umowy poufności z Wykonawcą lub podwykonawcą Wykonawcy;
  - 3.5 w czasie audytu Klient i audytor mają obowiązek przestrzegania wewnętrznych procedur i polityk Wykonawcy lub podwykonawcy Wykonawcy dotyczących bezpieczeństwa i poufności;
  - 3.6 audyt nie powinien być przeprowadzany częściej niż raz w roku kalendarzowym i nie powinien trwać dłużej niż 14 dni;
  - 3.7 termin audytu powinien być uzgodniony przez Strony, przy czym Klient powinien zgłosić zamiar przeprowadzenia audytu co najmniej 30 dni przed jego proponowanym terminem, wysyłając wiadomość email na adres określony w § 11 ust. 5;
  - 3.8 Wykonawca zobowiązany jest do aktywnego udziału w audycie i odpowiedniej współpracy z Klientem i audytorem;
  - 3.9 każda ze Stron pokrywa własne koszty związane z przeprowadzeniem audytu, przy czym Klient pokrywa każdorazowo wszystkie koszty audytora.
4. Klient może w każdym czasie wnioskować o wdrożenie nowych lub zmianę stosowanych przez Wykonawcę środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w § 5 ust. 3.

W przypadku takiego żądania Klienta, o ile jest to zasadne i możliwe do zrealizowania bez zmiany organizacji lub naruszenia ciągłości działania przedsiębiorstwa Wykonawcy lub jego podwykonawcy, Wykonawca przedłoży Klientowi ofertę i Strony ustalą w drodze negocjacji warunki zmiany lub wdrożenia nowych środków technicznych i organizacyjnych.

5. Klient powinien korzystać z uprawnień określonych w niniejszej Umowie powierzenia w taki sposób by nie zakłócić wykonywania Umowy głównej oraz prowadzenia bieżącej działalności przez Wykonawcę i jego podwykonawców.

### **§ 7 Oświadczenia i obowiązki Klienta**

1. Klient oświadcza, że jest Administratorem Danych osobowych Klienta i gwarantuje, że są przez niego przetwarzane zgodnie z prawem.
2. Klient oświadcza, że Dane osobowe Klienta zostały zebrane/są zbierane oraz przetwarzane w celu wynikającym z art. ~~6\*~~ lub 9\* (*\*niepotrzebne skreślić*).
3. Klient oświadcza, że zapoznał się z Załącznikiem „Standardowe środki techniczne i organizacyjne” przed podpisaniem niniejszej Umowy powierzenia i akceptuje go bez zastrzeżeń.
4. Klient oświadcza, że dokonał wyboru Wykonawcy jako usługodawcy, biorąc pod uwagę wiedzę fachową, wiarygodność i zasoby Wykonawcy oraz jego ofertę w zakresie zapewnienia wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych.
5. Klient zobowiązuje do przestrzegania Umowy powierzenia oraz właściwych przepisów prawa mających zastosowanie do Przetwarzania danych osobowych, w szczególności zobowiązuje się do przestrzegania obowiązków Administratora wynikających z RODO.

### **§ 8 Podwykonawcy Wykonawcy**

1. Klient wyraża zgodę na dalsze powierzenie Przetwarzania Danych osobowych Klienta w ramach usług zleczanych przez Wykonawcę innym podmiotom po uprzednim powiadomieniu Klienta o takim podwykonawcy z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem poprzez wiadomość e-mail wysłaną na adres wskazany w § 11 ust. 5 i pod warunkiem, że Klient nie zgłosi sprzeciwu wobec takiego podwykonawcy w terminie 7 dni od powiadomienia przez Wykonawcę. Sprzeciw Klienta powinien zostać wysłany drogą mailową na adres wskazany w § 11 ust. 5.



2. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z takimi podwykonawcami, którzy zapewniają wdrożenie takich środków technicznych i organizacyjnych, aby Przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO.
3. Wykonawca zawrze z każdym podwykonawcą, który będzie przetwarzał Dane osobowe Klienta stosowną umowę, nakładającą na podwykonawcę odpowiednie obowiązki ochrony Danych osobowych.
4. Jeżeli podwykonawca Wykonawcy nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony Danych osobowych Klienta, Wykonawca ponosi wobec Klienta odpowiedzialność za niewypełnienie obowiązków przez podwykonawcę tak, jak za własne działania i zaniechania.

### **§ 9 Odpowiedzialność Stron Umowy.**

1. Klient odpowiada za prawidłowe wykonywanie obowiązków Administratora zgodnie z RODO, innymi właściwymi przepisami ochrony danych osobowych i niniejszą Umową powierzenia.
2. Wykonawca odpowiada za prawidłowe wykonywanie obowiązków Podmiotu przetwarzającego zgodnie z RODO, innymi właściwymi przepisami ochrony danych osobowych i niniejszą Umową powierzenia.
3. Postanowienia § 9 pozostają w mocy po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy powierzenia.

### **§ 10 Wyłączna właściwość sądu i wybór prawa właściwego dla Umowy.**

1. Strony uzgadniają, że właściwe dla Umowy powierzenia będzie prawo obowiązujące w Polsce, zaś do rozstrzygania sporów właściwy będzie sąd powszechny w Warszawie.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie powierzenia zastosowanie będzie miało RODO oraz właściwe przepisy prawa polskiego.

### **§11 Postanowienia końcowe**

1. Niniejsza Umowa powierzenia wchodzi w życie ze skutkiem od dnia 2 stycznia 2019r. Umowa powierzenia zostaje zawarta na okres wykonywania Umowy głównej.
2. Rozwiązanie lub wygaśnięcie Umowy głównej skutkuje odpowiednio rozwiązaniem lub wygaśnięciem Umowy powierzenia bez potrzeby składania dodatkowych oświadczeń. Rozwiązanie Umowy powierzenia przed upływem okresu na jaki została zawarta Umowa główna bez jednoczesnego rozwiązania Umowy głównej jest wyłączone.

3. Przeniesienie praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy powierzenia jest dopuszczalne wyłącznie w przypadku, gdy następuje przeniesienie praw i obowiązków wynikających z Umowy głównej.
4. Strony uzgadniają, że Przetwarzanie danych osobowych będzie wykonywane wyłącznie na terytorium Unii Europejskiej. Przekazanie przez Wykonawcę danych osobowych Klienta do państwa trzeciego wymaga uprzedniej zgody Klienta w formie pisemnej lub dokumentowej, chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem Przetwarzania Wykonawca informuje Klienta o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
5. Adresy korespondencyjne Stron:
  - 5.1 Klient: wi@gios.gov.pl.
  - 5.2 Wykonawca: .....@.....
6. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy powierzenia wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej lub dokumentowej zgodnie z przepisami obowiązującymi w Polsce.
7. Integralną część Umowy powierzenia stanowi Załącznik nr 1 „Standardowe środki techniczne i organizacyjne”.
8. Umowa powierzenia została podpisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**WYKONAWCA**

**KLIENT**

.....

.....

## Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem Zamówienia jest świadczenie usługi wsparcia i rozwoju systemu EGERIA ERP. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Usuwanie wykrytych błędów w systemie z podziałem na błędy krytyczne, pilne i pozostałe zgodnie z określonym SLA.
2. Prawo do pobierania nowych wersji systemu uwzględniającego zmiany prawne ze szczegółową instrukcją instalacji dostosowaną do środowiska klienta
3. Wykonywanie przez Wykonawcę pełnych zmian konfiguracyjnych wymaganych do prawidłowego działania nowej wersji całego systemu (w tym zmiany w raportach) lub przekazywanie szczegółowej instrukcji pozwalającej zamawiającemu na dokonanie po instalacyjnych zmian konfiguracyjnych w systemie.
4. Konsultacje w zakresie wiedzy merytorycznej oraz działania Systemu Egeria świadczone przez konsultantów serwisu wskazanym przedstawicielom zamawiającego.
5. 80 roboczodni dodatkowej asysty na dowolne usługi wskazane przez zamawiającego związane z rozwojem systemu, w tym:
  - a) Szkolenie pracowników,
  - b) Asysta personalna przy pierwszym wykorzystaniu produkcyjnym modułu e-deklaracji.
  - c) Konfiguracja i wdrożenie dodatkowego wynagrodzenia rocznego.
  - d) Dostosowanie istniejących raportów do aktualnych potrzeb zamawiającego, w tym głównie uwzględnionych zmian organizacyjnych związanych z centralizacją jednostek terenowych oraz raportów księgowych.
  - e) Dodatkowe prace konfiguracyjne z dekreacją listy płac.
  - f) Obsługa Śródków Trwałych.
  - g) Obsługa Planowania oraz Zaangażowania i Automatyzacja operacji księgowych.
  - h) Obsługa rozliczeń z podmiotami współpracującymi.
6. Realizacja przedmiotu zamówienia musi odbywać się w godzinach 8-16.
7. Ponadto osoba/osoby wykonujące ww. czynności muszą mieć dostęp do Systemu, który jest udzielany za pomocą VPN przez GIOŚ.