



GŁÓWNY INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA

Departament Organizacyjno-Finansowy

Tel: (0-22) 36-92-405

Fax: (0-22) 825-28-79

ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa

DOF/WI/220-40/19/JW

Warszawa, 18 lipca 2019 r.

Zapytanie ofertowe na realizację zamówienia pn.:

„Dostawa tonerów do drukarek oraz materiałów eksploatacyjnych ”

1. Zamawiający:

Główny Inspektorat Ochrony Środowiska
Ul. Wawelska 52/54
00-922 Warszawa

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Zadanie nr 1 - zakup tuszy i tonerów do drukarek
Zadanie nr 2 - zakup materiałów eksploatacyjnych

Szczegółowy opis zamówienia stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego „Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia”.

Wszystkie znaki towarowe lub pochodzenie oraz wskazanie norm jakie mają spełniać oferowane urządzenia, o ile zostały użyte w opisie przedmiotu zamówienia, zostały użyte w celu określenia parametrów. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w rozumieniu art. 29 ust 3 Pzp pod warunkiem, że Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne wobec opisanych w powyższy sposób udowodni ich równoważność.

W przypadku zaoferowania przedmiotu zamówienia równoważnego do produktu wskazanego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, Wykonawca dostarcza wraz z ofertą:

1. deklarację zgodności producenta oferowanego równoważnego przedmiotu zamówienia z produktem oryginalnym świadcząca, że oferowany równoważny przedmiot zamówienia jest w pełni kompatybilny z oryginalnym produktem producenta urządzenia oraz spełnia warunki równoważności technicznej, jakościowej i eksploatacyjnej.
2. oświadczenie Wykonawcy, że w przypadku uszkodzeń lub awarii urządzenia (włączając w to wymianę bębna lub głowicy) Zamawiającego na skutek używania oferowanego równoważnego przedmiotu zamówienia, stwierdzonych przez autoryzowany serwis producenta, Wykonawca pokryje koszty naprawy tego urządzenia, a w przypadku gdyby urządzenie było na gwarancji i nastąpiłaby utrata gwarancji na skutek uszkodzeń lub awarii wynikłych z używania oferowanego równoważnego przedmiotu zamówienia, stwierdzonych przez przedstawiciela autoryzowanego serwisu gwarancyjnego, podejmie

się na czas obowiązywania utraconej gwarancji serwisowania urządzenia (zalecany wzór stanowi **załącznik nr 4**).

- specyfikację techniczną producenta oferowanego równoważnego przedmiotu zamówienia zawierającą parametry wydajnościowe oferowanego przedmiotu zamówienia.

3. Kryteria oceny ofert:

Cena - 100%

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę wykonawcy, która zawierać będzie najniższą cenę spośród wszystkich ofert złożonych w terminie.

4. Warunki realizacji zamówienia:

Warunki realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego

Termin wykonania zamówienia: do 15 sierpnia 2019 r.

5. Termin i sposób przekazania oferty przez wykonawcę:

Oferty należy składać w terminie do 25 lipca 2019 r. do godz. 12:00.

Oferty należy składać na adres:

Główny Inspektorat Ochrony Środowiska

Ul. Wawelska 52/54

00-922 Warszawa

kancelaria, pokój 516

6. Osoby wskazane do kontaktu z wykonawcami:

Jarosław Wasilka, tel. 22 36 92 298, w godzinach od 9:00 - 15:00.

7. Dokumenty jakie wykonawca musi dostarczyć zamawiającemu:

Formularz ofertowy, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.

8. Załączniki do zapytania ofertowego:

Wzór formularza ofertowego

9. Dane osobowe – Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Główny Inspektorat Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa;
- w sprawach związanych z Pani/Pana danymi, prosimy o kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Głównym Inspektoracie Ochrony Środowiska, e-mail: iod@gios.gov.pl ;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pt. „**Dostawa tonerów do drukarek oraz materiałów eksploatacyjnych**” - znak sprawy: DOF/WI/220-40/19/JW prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3

ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
(skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
(prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wykonawca:

--

FORMULARZ OFERTOWY

W nawiązaniu do zapytania ofertowego na usługę pn.:

„Dostawa tonerów i tuszy do drukarek oraz materiałów eksploatacyjnych

Znak sprawy: DOF/WI/220-40/19/JW
z dnia

1. ZAMAWIAJĄCY:

Główny Inspektorat Ochrony Środowiska
ul. Wawelska 52/54
00-922 Warszawa

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. KORESPONDENCJĘ NALEŻY KIEROWAĆ NA ADRES:

Wykonawca	
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktów	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
e-mail	

¹ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wpisać wszystkich Wykonawców.

4. JA NIŻEJ PODPISANY OŚWIADCZAM, ŻE:

- a. zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego wraz z załącznikami dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
- b. gwarantuję należyte wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią opisu przedmiotu zamówienia określonego w ust. 3 zapytania ofertowego,
- c. **cena oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi: brutto**
PLN (słownie:złotych),

- d. **Posiadam nr KRS....., NIP....., REGON.....**
- e. jestem związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert,
- f. akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego, w tym warunki płatności tam określone,
- g. w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą, zobowiązuję się zawrzeć umowę w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,

UMOWA NR/WI/2019

zawarta w Warszawie w dniu 2019 r., w trybie zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Głównym Inspektorem Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 526-16-50-857, REGON: 000861593, reprezentowaną na podstawie upoważnienia nr z dnia przez [...],
zwanym dalej "Kupującym"

a

[...]

zwanym w dalej „Sprzedawcą”
- dalej łącznie zwani: „Stronami”

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa tonerów i materiałów eksploatacyjnych na potrzeby Kupującego.
2. Toner i materiały eksploatacyjne zostały szczegółowo określone w załączniku do Umowy.

§ 2.

Termin realizacji przedmiotu umowy.

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia 15 sierpnia 2019 r.

§ 3.

Sposób realizacji przedmiotu umowy

1. Dostawa tonerów i materiałów eksploatacyjnych realizowana będzie, na podstawie wyszczególnionego zamówienia („Zamówienie”).
2. Termin realizacji Zamówienia przez Sprzedawcę wynosi 5 dni roboczych od dnia przesłania Zamówienia przez Kupującego.
3. Za dni robocze Strony zgodnie przyjmują dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r., poz. 90).
4. Dostawa tonerów i materiały eksploatacyjne będzie zrealizowana po wcześniejszym uzgodnieniu z osobami wskazanymi w załączeniu w zakresie godzin dostawy.
5. Sprzedawca zobowiązany jest dostarczać tonery i materiały eksploatacyjne w ramach realizacji Zamówienia transportem własnym lub innego przewoźnika, na własny koszt i ryzyko, oraz wnieść i rozładować je w uzgodnieniu zasobami wskazanymi w załączeniu.
6. Sprzedawca ponosi odpowiedzialność za braki i wady tonerów i materiałów eksploatacyjnych powstałe w czasie transportu oraz wszelkie wady prawne.
7. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia dostarczanych tonerów i materiałów eksploatacyjnych przechodzi na Kupującego z chwilą ich odbioru.
8. Sprzedawca zobowiązuje się do dostawy tonerów i materiałów eksploatacyjnych, których termin przydatności jest nie krótszy niż rok od terminu dostawy.

§ 4.

Odpowiedzialność Sprzedawcy

1. W przypadku stwierdzenia przez Kupującego wad (np. brak terminu przydatności, o którym mowa w § 3 ust. 8, itp.) w dostarczonych tonerach lub materiałach eksploatacyjnych, Sprzedawca zobowiązuje się na własny koszt do ich wymiany na wolne od wad.
2. Przy zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1, Sprzedawca zobowiązany jest dostarczyć Kupującemu tonery lub materiałów eksploatacyjnych w terminie 2 dni roboczych od daty złożenia reklamacji.

3. Przekroczenie terminu, o którym mowa w ust. 2, skutkuje naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 7 Umowy.

§ 5.

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Łączne wynagrodzenie Sprzedawcy za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi brutto: (słownie:) PLN.
2. Kwota brutto, o której mowa w ust. 1, uwzględnia wszelkie koszty wynikające z realizacji Umowy oraz wszystkie podatki obowiązujące w Polsce, w tym podatek VAT.
3. Płatność za wykonanie przedmiotu Umowy będzie zrealizowana na podstawie wystawionej przez Sprzedawcę faktury VAT za faktycznie zrealizowaną dostawę na podstawie Zamówienia. Podstawą wystawienia faktury VAT przez Sprzedawcę jest potwierdzenie przez Kupującego zgodności rodzaju i ilości poszczególnych tonerów lub materiałów eksploatacyjnych z danym Zamówieniem.
4. Płatność wynagrodzenia Sprzedawcy w związku z realizacją zawartej Umowy Kupujący wykonywać będzie każdorazowo przelewem na rachunek Sprzedawcy wskazany na fakturze VAT w terminie do 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Kupującego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Za datę wykonania przez Kupującego płatności uważany będzie każdorazowo dzień udzielenia bankowi dyspozycji wykonania przelewu na rachunek Sprzedawcy wskazany na fakturze VAT.
6. Kupujący upoważnia Sprzedawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu odbiorcy.
7. W przypadku faktury VAT wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami Umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Kupującego faktury VAT korygującej.

§ 7.

Kary umowne i odstąpienie od Umowy

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Sprzedawcę w szczególności niewykonania Zamówienia odpowiednio w terminie określonym w § 3 ust. 2 lub jego nienależytego wykonania lub nieuwzględnienia reklamacji w terminie wskazanym w § 4 ust. 2 Kupujący może:
 - 1) wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym i zażądać od Sprzedawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10 % kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1, albo
 - 2) wyznaczyć Sprzedawcy dodatkowy termin wykonania danej czynności oraz żądać zapłaty kary umownej w wysokości 1 % kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, a w przypadku niedotrzymania przez Sprzedawcę dodatkowego terminu na wykonanie Umowy, Kupujący ma prawo wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym i zażądać od Sprzedawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10 % kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1.
2. W przypadku wypowiedzenia przez Kupującego Umowy w trybie natychmiastowym, Sprzedawcy przysługuje tylko wynagrodzenie za należycie wykonane Zamówienia.
3. W przypadku opóźnienia Sprzedawcy w wykonaniu lub należytym wykonaniu Umowy w szczególności wykonaniu lub należytym wykonaniu Zamówienia Kupujący może żądać zapłaty kary umownej określonej w ust. 1 pkt 2 także w przypadku braku wyznaczenia terminu dodatkowego.
4. Kary, o których mowa w ust. 1, mogą być potrącone z wynagrodzenia należnego Sprzedawcy lub wnoszone na podstawie odrębnego wezwania do zapłaty.
5. Jeżeli zastrzeżone kary umowne nie pokryją szkody wyrządzonej Kupującemu na skutek niewykonania bądź nienależytego wykonania Umowy, Kupujący może dochodzić od Sprzedawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 8.

Nadzór nad realizacją umowy i sposób porozumiewania się

1. Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Do nadzoru nad realizacją Umowy, kontaktów roboczych i odbiór przedmiotu umowy Strony wyznaczają:

- 1) ze strony Sprzedawcy:, tel.,
e - mail:,
- 2) ze strony Kupującego:, tel.,
e - mail:,
3. Strony mają prawo do zmiany osób oraz uzupełniania składu swoich przedstawicieli, w czasie trwania Umowy, informując o tym drugą Stronę na piśmie, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Wszystkie informacje przekazywane między Sprzedawcą a Kupującym w ramach Umowy będą przesyłane, o ile umowa nie stanowi inaczej, pisemnie za pośrednictwem poczty lub kuriera, lub drogą elektroniczną. Informacje przekazane drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. W przypadku zmiany adresu do doręczeń, każda ze Stron Umowy powiadomi o tym drugą Stronę na piśmie, z minimum 14-dniowym wyprzedzeniem. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku doręczenia dokonane na poprzedni adres uznaje się za skuteczne.
6. Zmiany danych, o których mowa w ust. 1 nie stanowią zmiany umowy.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją Umowy będą rozstrzygane przez Strony ugodowo, a gdy nie będzie to możliwe poddane zostaną rozstrzygnięciu właściwego dla siedziby Kupującego sądu powszechnego.
3. Każda ze Stron Umowy oświadcza, iż jest prawidłowo umocowana do zawarcia Umowy.
4. Sprzedawca oświadcza, iż dane wskazane w dokumentach rejestrowych Sprzedawcy są w chwili podpisywania Umowy aktualne i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. W przypadku zmiany danych rejestrowych, mających znaczenie dla zawartej Umowy, Sprzedawca zobowiązuje się powiadomić o nich Kupującego, pod rygorem skutków prawnych dla Sprzedawcy wynikających z faktu niepowiadomienia.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Kupującego i jeden dla Sprzedawcy.

Kupujący

Sprzedawca

Załącznik nr 3
do zapytania ofertowego

Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia

LP	Drukarka - model	Typ/numer toneru	specyfikacja asortymentu	Ilość	Miejsce dostarczenia
1	Xerox WorkCentre 7435	006R01402	cyan	1	Warszawa Wawelska
2	Xerox WorkCentre 7435	006R01401	magenta	1	Warszawa Wawelska
3	Xerox WorkCentre 7435	006R01399	black	1	Warszawa Wawelska
4	Xerox WorkCentre 7435	008R13061	pojemnik na zużyty toner	2	Warszawa Wawelska
5	Xerox C 7030 szt 3	106R03745	black	3	Warszawa Wawelska
6	Xerox C 7030 szt 3	115R00128	pojemnik na zużyty toner	3	Warszawa Wawelska
7	Xerox 7855 szt.2	006R01518	Yellow	2	Warszawa Wawelska
8	Xerox 7855 szt.2	006R01519	magenta	2	Warszawa Wawelska
9	Xerox 7855 szt.2	006R01520	cyan	2	Warszawa Wawelska
10	Xerox 7855 szt.2	006R01517	black	3	Warszawa Wawelska
11	Xerox 7855 szt.2	008R13061	pojemnik na zużyty toner	2	Warszawa Wawelska
12	Xerox 7556 szt.2	006R01518	Yellow	2	Warszawa Wawelska
13	Xerox 7556 szt.2	006R01519	magenta	2	Warszawa Wawelska
14	Xerox 7556 szt.2	006R01520	cyan	2	Warszawa Wawelska
15	Xerox 7556 szt.2	006R01517	black	2	Warszawa Wawelska
16	Xerox 7556 szt.2	008R13061	pojemnik na zużyty toner	2	Warszawa Wawelska
17	HP ColorLaser Jet Enterprise MFP M681	CF470X	black	1	Warszawa Wawelska
18	HP ColorLaser Jet Enterprise MFP M681		zespół przenoszący	1	Warszawa Wawelska
19	HP Color LaserJet Pro M477fdn	CF413X	magenta	1	Warszawa Wawelska
20	XEROX Phaser 8560 DN	108R00764	cyan	1	Ostrołęka
21	XEROX Phaser 8560 DN	108R00765	magenta	1	Ostrołęka
22	XEROX Phaser 8560 DN	108R00766	yellow	1	Ostrołęka
23	XEROX Phaser 8560 DN	108R00768	black	1	Ostrołęka

Załącznik nr 4

(pieczęć Wykonawcy – nazwa i adres)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

My niżej podpisani oświadczamy, że w przypadku uszkodzeń lub awarii urządzenia (włączając w to wymianę bębna lub głowicy) Zamawiającego na skutek używania oferowanego równoważnego przedmiotu zamówienia, stwierdzonych przez autoryzowany serwis producenta, pokryjemy koszty naprawy tego urządzenia, a w przypadku gdyby urządzenie było na gwarancji i nastąpiłaby utrata gwarancji na skutek uszkodzeń lub awarii wynikłych z używania oferowanego równoważnego przedmiotu zamówienia, stwierdzonych przez przedstawiciela autoryzowanego serwisu gwarancyjnego, podejmiemy się na czas obowiązywania utraconej gwarancji serwisowania urządzenia

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)