



GŁÓWNY INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA

Tel: (0-22) 36-92-405

Fax: (0-22) 825-28-79

ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa

DOF/220-2/19/RS

Warszawa, dnia 10.06.2019 r.

Zapytanie ofertowe na: zakup i dostawę papieru ksero do 20 lokalizacji GIOŚ

1. Zamawiający:

Główny Inspektorat Ochrony Środowiska
Ul. Wawelska 52/54
00-922 Warszawa

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: **zakup i dostawa papieru ksero do 20 lokalizacji GIOŚ.**
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego „Opis przedmiotu zamówienia”.

3. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się kryterium:

Cena brutto – 100 %

Oferta najkorzystniejsza cenowo (z najniższą ceną) otrzyma 100 pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, obliczoną według wzoru:

$$\text{Liczba pkt za cenę badanej oferty} = \frac{\text{Cena brutto najtańszej oferty}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

W przedmiotowym postępowaniu maksymalna ilość punktów do zdobycia wynosi 100 pkt.

4. Warunki realizacji zamówienia:

Szczegółowe warunki zamówienia określa umowa zawarta w załączniku nr 2.
Termin wykonania zamówienia: od daty wydania polecenia, o którym mowa w ust. 2 OPZ do dnia 31.03.2020 r., lub do wyczerpania maksymalnej kwoty Umowy.

5. Termin i sposób przekazania oferty przez wykonawcę:

Oferty należy składać w terminie do: 19.06.2019 r. do godz. 11:00.
Oferty należy składać w wersji elektronicznej na adres: r.sadowski@gios.gov.pl

6. Osoby wskazane do kontaktu z wykonawcami:

1. Marek Telechon, tel. 22 36 92 330, w godzinach 8:00-14:00.
2. Robert Sadowski tel. 22 36 93 210, w godzinach 8:00-14:00.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz cenowy
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy
4. Załącznik nr 4 – Klauzula RODO

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Zakup papieru ksero o specyfikacji wskazanej w pkt IV, ppkt 2 na potrzeby Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska.

2. Dostawa artykułów objętych przedmiotem zamówienia ma być realizowana sukcesywnie, zgodnie z potrzebami Zamawiającego, na warunkach określonych w Umowie. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wykonania usługi zgodnie z potrzebami Zamawiającego, w terminach określonych przez Zamawiającego.

II. Termin realizacji (Umowa)

1. Umowa zostanie zawarta na czas oznaczony. Termin realizacji Przedmiotu Umowy rozpoczyna się licząc od daty wydania polecenia, o którym mowa w ust. 1 do dnia 31.03.2020 r., lub do wyczerpania maksymalnej kwoty Umowy. Wykonawca zobowiązuje się pozostawać w pełnej gotowości do rozpoczęcia realizacji Usługi.

2. Rozpoczęcie wykonania Przedmiotu Umowy nastąpi niezwłocznie po podpisaniu Umowy. Zamawiający może też wydać Wykonawcy pisemne polecenie określające konkretny dzień rozpoczęcia świadczenia Usługi, który stanowić będzie wiążący termin rozpoczęcia wykonania Przedmiotu Umowy.

III. Obowiązki Wykonawcy

1. Dostawa zamówionych artykułów do siedziby Zamawiającego powinna odbywać się od godziny 9 :00 do godziny 14:00 do 2 dni roboczych od złożenia zamówienia przez Zamawiającego. Lokalizacje do dostaw zostały określone w ust. IV pkt 10.

2. Wykonawca zobowiązany będzie, w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy, zapewnić Zamawiającemu korzystanie z bezpłatnej internetowej aplikacji/platformy zakupowej wspierającej proces zakupu i realizacji dostaw do wszystkich lokalizacji. Zamawiający będzie uprawniony do korzystania z bezpłatnej aplikacji/platformy zakupowej przez okres realizacji umowy.

IV. Pozostałe wytyczne dla Wykonawcy

1. Dostawy będą odbywać się sukcesywnie w zależności od zgłaszanych potrzeb Zamawiającego, nie częściej niż pięć razy w miesiącu przy założeniu, że wartość złożonego zamówienia będzie przekraczać 200 złotych brutto.

2. Termin każdorazowej dostawy cząstkowej nie może być dłuższy niż 2 dni robocze, licząc od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego przekazanego Wykonawcy za pośrednictwem e-maila lub faksu.

3. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o przygotowaniu zleconej dostawy papieru telefonicznie lub e-mailem lub faksem, nie później niż na 1 dzień roboczy przed jej zrealizowaniem z uwzględnieniem wymagania określonego w ust. 2.

4. Wykonawca zapewni w ramach wynagrodzenia transport i rozładunek zamówionego papieru oraz zobowiązany jest do wniesienia dostarczonego papieru do pomieszczeń wskazanych przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

5. Rodzaje papieru:

Rodzaj papieru	Format	Opis papieru	Całkowita szacunkowa ilość (ryza)
Papier ksero	A4	Gramatura 80±3 g/m ² (zgodnie z normą PN- ISO 536:2012) Białość min. 146±3 CIE (zgodnie z normą PN- ISO 11475:2002 średnia z obu stron) grubość 104±3 μm (zgodnie z normą PN- EN ISO 534:2012) nieprzezroczystość min. 89% (zgodnie z normą ISO 2471:2008) gładkość/chropowatość 220±60 cm ³ /min (zgodnie z normą PN -93/P-50166.02 średnia z obu stron) wilgotność od 3,5 do 5,3 % (zgodnie z normą PN – ISO 287:2011) posiadający certyfikaty ekologiczne FSC lub PEFC* papier bezpyłowy papier bezchlorkowy ryza 500 arkuszy	5300
	A4	Papier do wydruków specjalistyczny biały satynowy A4 90 g/m ² 500 arkuszy Color Copy (j.m. ryza.)	100
	A3	Gramatura 80±3 g/m ² (zgodnie z normą PN- ISO 536:2012) Białość min. 146±3 CIE (zgodnie z normą PN- ISO 11475:2002 średnia z obu stron) grubość 104±3 μm (zgodnie z normą PN- EN ISO 534:2012) nieprzezroczystość min. 89% (zgodnie z normą ISO 2471:2008) gładkość/chropowatość 220±60 cm ³ /min (zgodnie z normą PN -93/P-50166.02 średnia z obu stron) wilgotność od 3,5 do 5,3 % (zgodnie z normą PN – ISO 287:2011) posiadający certyfikaty ekologiczne FSC lub PEFC * papier bezpyłowy papier bezchlorkowy, ryza 500 arkuszy	200

6. Ilości papieru określone są ilościami szacunkowymi, które Zamawiający zamierza zrealizować w okresie obowiązywania umowy i nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zakupu całego zapotrzebowania.

7. Zamawiającemu przysługuje prawo zwiększenia lub zmniejszenia ilości poszczególnych rodzajów papierów, pod warunkiem nie przekroczenia wartości umowy. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu zmniejszenia, zwiększenia lub zmiany rodzaju papieru przez Zamawiającego.

8. Zamawiający ma prawo do niezrealizowania pełnej szacunkowej wielkości zamówienia. Zakres zamówienia zostanie zrealizowany w co najmniej 50% ogólnej wartości umowy.

9. Wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia Wykonawca uwzględni w złożonej ofercie.

10. Dostawa papieru realizowana będzie do lokalizacji wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Ulica	Kod Pocztowy
1	Obywatelska 13	20-092 Lublin
2	Nysy Łużyckiej 42	45-035 Opole
3	Bartycka 110A	00-716 Warszawa
4	Wawelska 52/54	00-922 Warszawa
5	ks. W. Osieńskiego 12/13	10-011 Olsztyn
6	1 Maja 13B	10-117 Olsztyn
7	Al. IX Wieków Kielc 3	25-516 Kielce
8	Trakt św. Wojciecha 293D	80-001 Gdańsk Lipce
9	Ciołkowskiego 2/3	15-264 Białystok
10	Wita Stwosza 2	40-036 Katowice
11	Gen. M. Langiewicza 26	35-101 Rzeszów
12	ks. Piotra Skargi 2	85-018 Bydgoszcz
13	Siemiradzkiego 19	65-231 Zielona Góra
14	Chełmońskiego 14	51-630 Wrocław
15	Czarna Rola 4	61-625 Poznań
16	Lipowa 16	90-743 Łódź
17	Półtanki 76 E	31-011 Kraków
18	Dunajewskiego 6/31	31-133 Kraków
19	Niemcewicz 26	71-520 Szczecin
20	Wały Chrobrego 4	70-502 Szczecin

11. Wszystkie oferowane papiery muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych oraz prawnych oraz roszczeń osób trzecich, nie mogą nosić znamion użytkowania oraz muszą być pełnowartościowe w pierwszym gatunku, w tym bez odkształceń, nie uszkodzone mechanicznie, kompletne. Papiery muszą być opakowane oryginalnie, opakowania muszą być nienaruszone, posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta oraz znaki identyfikujące produkt.

12. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności.

13. Wykonawca gwarantuje wykonanie dostaw jednocześnie do wielu miejsc na terenie Polski.

14. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w realizacji przedmiotu umowy.

15. Zamawiający zobowiązuje się do terminowej zapłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia.

16. Zamawiający zobowiązany jest do kontroli jakości dostaw od Wykonawcy.

17. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia zespołu co najmniej 1 osoby dedykowanej do obsługi Zamawiającego w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi osobę przydzieloną do obsługi Zamawiającego. 18. Na dostarczony papier Wykonawca udzieli gwarancji jakości i rękojmi za wady 12 miesięcy licząc od dnia każdorazowej dostawy.

18. Na dostarczone artykuły Wykonawca udzieli gwarancji jakości i rękojmi za wady 12 miesięcy licząc od dnia każdorazowej dostawy.

19. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady zmniejszające wartość techniczną i/lub użytkową papieru ujawnione w okresie gwarancyjnym, a także za ich usunięcie. Usunięcie wady polega każdorazowo na wymianie papieru na nowy wolny od wad (dotyczy całej dostawy częściowej) o parametrach zgodnych z ofertą lub dostarczeniu brakujących ilości papieru.

20. Gwarancja obejmuje zarówno wady niewykryte w momencie odbioru danej dostawy przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne.

22. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie naliczone w oparciu o faktyczną ilość dostarczonego papieru, na podstawie cen jednostkowych brutto podanych w Formularzu asortymentowo – cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

23. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie do 30 dni od daty jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego.

24. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego protokół odbioru danej partii zamówienia częściowego bez zastrzeżeń.

Umowa nr /GIOŚ (WZÓR)

zawarta w dniu 2019 r. w Warszawie pomiędzy:
Skarbem Państwa – Głównym Inspektorem Ochrony Środowiska z siedzibą
w Warszawie przy ul. Wawelskiej 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 526-16-50-857,
REGON: 000861593, reprezentowanym przez:

a:

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i sukcesywne dostarczanie: papieru o różnych wymiarach i gramaturach opisanych w załączniku nr 1 do umowy – Formularzu asortymentowo - cenowym, na potrzeby „Zamawiającego”.
2. Umowa obowiązuje w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 marca 2020 r. z zastrzeżeniem, że:
 - a) umowa ulega rozwiązaniu po wyczerpaniu maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie,
 - b) umowa ulegnie rozwiązaniu po zrealizowaniu zobowiązań umownych przez Wykonawcę i Zamawiającego dotyczących ostatniego zamówienia złożonego najpóźniej w dniu 31 marca 2020 r.

§ 2

Warunki realizacji

1. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest do sprzedaży oraz systematycznego dostarczania, w sposób, do miejsca (miejsca dostaw określone zostały w załączniku nr 2 do umowy) i w terminie wskazanym w niniejszej umowie, papieru zgodnie z Formularzem asortymentowo - cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Ilości papieru określone w załączniku nr 1 są ilościami szacunkowymi, które Zamawiający zamierza zrealizować w okresie obowiązywania umowy i nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zakupu całego zapotrzebowania.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo zwiększenia lub zmniejszenia ilości poszczególnych rodzajów papierów pod warunkiem nie przekroczenia wartości umowy (maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 5 ust. 1 umowy). Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu zmniejszenia, zwiększenia lub zmiany rodzaju papieru przez Zamawiającego.
4. Zamawiający ma prawo do niezrealizowania pełnej szacunkowej wielkości zamówienia. Zakres zamówienia zostanie zrealizowany w co najmniej 50% ogólnej wartości umowy (maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 5 ust. 1 umowy).

6. Wszystkie oferowane papiery muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych oraz prawnych oraz roszczeń osób trzecich, nie mogą nosić znamion użytkowania oraz muszą być pełnowartościowe w pierwszym gatunku, w tym bez odkształceń, nie uszkodzone mechanicznie, kompletne. Papiery muszą być opakowane oryginalnie, opakowania muszą być nienaruszone, posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta oraz znaki identyfikujące produkt.

7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności.

8. Wykonawca gwarantuje wykonanie dostaw jednocześnie do wielu miejsc na terenie Polski.

9. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w realizacji przedmiotu umowy.

10. Zamawiający zobowiązuje się do terminowej zapłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia.

11. Zamawiający zobowiązana jest do kontroli jakości dostaw od Wykonawcy.

12. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia co najmniej 1 osoby dedykowanej do obsługi Zamawiającego w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi osobę przydzieloną do obsługi Zamawiającego. Osoba dedykowana do obsługi Zamawiającego obsługuje również jej oddziały/jednostki organizacyjne.

§ 3

Wykonanie dostaw

1. Dostawy będą odbywać się sukcesywnie w zależności od zgłaszanych potrzeb Zamawiającego i jego delegatur oddzielnie, nie częściej niż pięć razy w miesiącu przy założeniu, że wartość złożonego zamówienia będzie przekraczać 200 złotych brutto.

2. Termin każdorazowej dostawy cząstkowej nie może być dłuższy niż 2 dni robocze, licząc od dnia złożenia zamówienia przez Jednostkę przekazanego Wykonawcy za pośrednictwem e-maila lub faksu (na adres, zgodnie z danymi § 4 ust. 1 pkt 1). *Przez dni robocze rozumie się w niniejszej umowie dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wyznaczonych dla Jednostki i każdej jej Jednostki organizacyjnej jako dni wolne od pracy. Dostawy cząstkowe będą realizowane w godzinach pracy Jednostki. Zamówienia złożone przez Jednostki do godz. 16.00 będą traktowane przez Wykonawcę jako złożone w danym dniu, natomiast zamówienia złożone po godz. 16.00 będą uznawane jako złożone następnego dnia roboczego.*

3. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o przygotowaniu zleconej dostawy papieru telefonicznie lub e-mailem lub faksem (zgodnie z danymi § 4 ust. 1 pkt 2), nie później niż na 1 dzień roboczy przed jej zrealizowaniem z uwzględnieniem wymagania określonego w ust. 2.

4. Wykonawca zapewni w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 transport i rozładunek zamówionego papieru do Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska (miejsca wskazane w Załączniku nr 2 do umowy) oraz zobowiązany jest do wniesienia dostarczonego papieru do pomieszczeń wskazanych przez upoważnionego pracownika Jednostki i jej jednostki organizacyjnej.

§ 4 **Nadzór nad umową**

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:

1) Ze strony Wykonawcy

–

2) Ze strony Jednostki

– Pan Marek Telechon, tel.: 22 825 40 15, adres e-mail: m.telechon@gios.gov.pl

– Pan Robert Sadowski, tel.: 22 369 22 10, adres email: r.sadowski@gios.gov.pl

2. Zmiana osoby odpowiedzialnej, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, będzie się odbywać poprzez pisemne zgłoszenie przesłane drugiej Stronie niezwłocznie po dokonaniu zmiany i nie wymaga sporządzania aneksu do niniejszej Umowy.

§ 5 **Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu umowy wynosić będzie: zł brutto (słownie: 00/100), do umowy z zastrzeżeniem § 2 ust. 4 umowy.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie naliczone w oparciu o faktyczną ilość dostarczonego papieru, na podstawie cen jednostkowych brutto podanych w Formularzu asortymentowo – cenowym, stanowiącym załącznik nr 1.

3. Ceny jednostkowe brutto określone przez Wykonawcę w Formularzu asortymentowo - cenowym obowiązują w okresie trwania niniejszej umowy i nie będą podlegały zmianom, z zastrzeżeniem sytuacji opisanych w § 11 ust. 2 pkt 5-7.

4. Jednostka jest płatnikiem faktur wystawionych przez Wykonawcę.

5. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie do 30 dni od daty jej dostarczenia do siedziby Jednostki.

6. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego protokół odbioru danej partii zamówienia cząstkowego bez zastrzeżeń.

7. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia i dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury w terminie do 5 dni roboczych od dnia dostawy zamawianej partii papieru.

8. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie przekazane na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze.

9. Jako dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

10. Za niedotrzymanie terminu płatności faktury Wykonawca może naliczyć odsetki w ustawowej wysokości.

11. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikającej z realizacji niniejszej umowy.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% wartości brutto dostawy częściowej (zgodnie z formularzem zamówienia) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia:
 - 1) w dostarczeniu papieru w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2,
 - 2) w wykonaniu zobowiązań gwarancyjnych w terminie, o którym mowa w § 8 ust. 8;
2. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% wartości brutto dostawy częściowej (zgodnie z formularzem zamówienia) za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy (inny niż opisane w ust. 1) albo niewykonania dostawy częściowej.
3. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia – w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia – odpowiednio w każdym z tych dni.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w §7 ust. 1, 2 lub 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości:
 - 1) 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1 za odstąpienie od umowy w całości;
 - 2) 30% wartości umowy niezrealizowanej za odstąpienie od umowy w części niewykonanej.
5. Karę umowną, o której mowa w ust. 3 Zamawiający może naliczyć niezależnie od kary umownej za opóźnienie, o której mowa w ust. 1.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania należności z tytułu wymagalnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy bez konieczności składania odrębnego oświadczenia.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 7 dni w całości lub w części niewykonanej, bez wyznaczania dodatkowego terminu do wykonania umowy, w przypadku:
 - a) dwukrotnego nie usunięcia w ustalonym terminie wad w wykonaniu przedmiotu umowy,
 - b) dwukrotnego dostarczenia papieru o jakości i/lub parametrach niezgodnych z umową,
 - c) dwukrotnego niedostarczenia papieru w wymaganym terminie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 7 dni w całości lub części niewykonanej, jeżeli wykonanie przedmiotu umowy stanie się niemożliwe wskutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części niewykonanej w terminie 7 dni, w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do zaniechania naruszenia i należytego wykonania umowy.

4. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy zamówienie nie może być realizowane w sposób należyty z powodu siły wyższej, tj. zdarzeń o charakterze nadzwyczajnym, niemożliwych wcześniej do przewidzenia. Ciężar wskazania zaistniałych okoliczności spoczywa na Wykonawcy.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub w przypadku gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
6. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
8. Roszczenie o zapłatę kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy przez Jednostkę z przyczyn, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 staje się wymagalne w dniu doręczenia Wykonawcy pisemnego oświadczenia o rozwiązaniu umowy.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w terminie do 30 dni od dnia powzięcia informacji o tej okoliczności w sytuacji likwidacji Zamawiającego bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych kosztów.

§ 8

Gwarancja jakości i rękojmia za wady

1. Na dostarczony papier Wykonawca udzieli gwarancji jakości i rękojmi za wady 12 miesięcy licząc od dnia każdorazowej dostawy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady zmniejszające wartość techniczną i/lub użytkową papieru ujawnione w okresie gwarancyjnym, a także za ich usunięcie. Usunięcie wady polega każdorazowo na wymianie papieru na nowy wolny od wad (dotyczy całej dostawy częściowej) o parametrach zgodnych z ofertą lub dostarczeniu brakujących ilości papieru.
3. Gwarancja obejmuje zarówno wady niewykryte w momencie odbioru danej dostawy przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne.
4. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
5. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze braków ilościowych i/lub jakościowych Zamawiający ma prawo nie przyjąć dostawy niezgodnej z zamówieniem i zgłosić reklamację. Zamawiający ma możliwość podjęcia decyzji o konieczności wymiany całości lub tylko części papieru na nowy.
6. Zamawiający ma prawo zgłosić reklamację w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie eksploatacji dostarczonego papieru, w szczególności, gdy jakość dostarczonej partii nie odpowiada wymogom jakościowym i/lub funkcjonalnym opisanym w załączniku do umowy (formularz asortymentowo – cenowy), gdy dostarczony papier jest niezgodny z zamówieniem, niekompletny i posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia albo posiada inne wady lub nie zgadza się ilości, rodzaj, typ. Wykonawca na swój koszt wymieni całą dostarczoną partię na papier tego samego typu, spełniający

wymagania jakościowe, funkcjonalne zgodne z wymaganiami określonymi w formularzu asortymentowo-cenowym w terminie, o którym mowa w ust. 8.

7. Reklamacje należy zgłosić do Wykonawcy przy odbiorze papieru lub w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia wady (na adres mailowy lub faksem wskazanym w § 4 ust. 1 pkt 1). Brak odpowiedzi Wykonawcy na reklamację w terminie 1 dnia roboczego od dnia złożenia reklamacji przez Zamawiającego traktowany będzie jako uznanie reklamacji za zasadną.

8. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 2 dni roboczych od zgłoszenia reklamacji uzupełnić dostawę o brakującą ilość papieru lub odebrać i dostarczyć papier wolny od wad o parametrach zgodnych z ofertą. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.

§ 10 Odbiory

1. W toku realizacji niniejszej umowy odbywać się będą:

- 1) odbiory partii dostarczanego papieru,
- 2) odbiór końcowy wykonania przedmiotu umowy.

2. Każdorazowo po dostarczeniu partii papieru (w terminie zgodnym z zapisami § 3 ust. 2 umowy), a także pod warunkiem braku zewnętrznych uszkodzeń opakowań, upoważniony przedstawiciel Zamawiającego i potwierdzi ilość dostarczonego papieru, podpisując protokół odbioru.

3. Podpisanie protokołu odbioru nie ogranicza prawa Zamawiającego do reklamacji części lub całości przedmiotu dostawy w przypadku stwierdzenia niezgodności w trakcie użytkowania dostarczonego papieru. W razie stwierdzenia wad w dostarczonym papierze Jednostkałoży reklamację, w której określi również sposób realizacji reklamacji przez Wykonawcę.

4. Zamawiający każdorazowo dokonuje we własnym zakresie kontroli ilościowej oraz jakościowej, dostarczonego przedmiotu umowy.

§ 10 Podwykonawcy

1. Strony uzgadniają, że przedmiot umowy zostanie wykonany samodzielnie.

§ 11 Zmiany w umowie

1. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności oraz mogą być dokonywane w zakresie i formie zgodnej z obowiązującymi przepisami z zastrzeżeniem § 4 ust. 2.

2. Strony zastrzegają sobie prawo zmian treści umowy dotyczących:

- 1) zmniejszenia wartości niniejszej umowy w przypadku zmniejszenia środków Zamawiającego przewidzianych na realizację przedmiotowego zamówienia w kolejnym roku budżetowym;
- 2) zmiany: nazwy, adresu, statusu firmy (zmiana formy prawnej prowadzenia działalności gospodarczej);

4) zmiany przez Wykonawcę typu zaoferowanego papieru na inny, o parametrach nie gorszych niż zaoferowane. Zmiana taka może być dokonana tylko i wyłącznie na podstawie pisemnej zgody Zamawiającego, na pisemny wniosek Wykonawcy i wyłącznie w sytuacji, gdy Wykonawca wykaże, że zaproponowany przez niego w ofercie papier, nie jest dostępny na rynku w wyniku zakończenia ich produkcji lub wycofania ze sprzedaży,

5) zmiany:

a) wysokości cen jednostkowych w przypadku urzędowej zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług poprzez wprowadzenie nowej stawki podatku od towarów i usług dla towarów, których ta zmiana będzie dotyczyć;

b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;

c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty realizacji zamówienia przez Wykonawcę;

6) zmiany terminu realizacji dostaw z uwagi na:

a) konieczność zmiany sposobu wykonania umowy, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy;

b) okoliczności wynikających z działania siły wyższej, uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy.

7) inne przyczyny zewnętrzne, skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy.

Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w niniejszym paragrafie jest złożenie pisemnego wniosku, przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian, a w przypadku wskazanym w pkt 5 również szczegółową kalkulację zmiany ceny. Zmiany obowiązują z dniem podpisania aneksu lub ich akceptacji przez drugą stronę, albo od dnia wejścia w życie przepisów powszechnie obowiązujących, na podstawie których dokonano zmiany umowy.

§ 12


Postanowienia końcowe

1. Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory rozstrzygnąć polubownie. W przypadku, gdy nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Za zgodność pod względem
formalno-prawnym


radca prawny
Joanna Wierzeńska





Załącznik nr 2 do Zapytania

Rodzaj papieru	Format	Opis papieru	Całkowita szacunkowa ilość (ryza)
	A4	Gramatura 80±3 g/m2 (zgodnie z normą PN- ISO 536:2012) Białość min. 146±3 CIE (zgodnie z normą PN- ISO 11475:2002 średnia z obu stron) grubość 104±3 µm (zgodnie z normą PN- EN ISO 534:2012) nieprzezroczystość min. 89% (zgodnie z normą ISO 2471:2008) gładkość/chropowatość 220±60 cm3/min (zgodnie z normą PN -93/P-50166.02 średnia z obu stron) wilgotność od 3,5 do 5,3 % (zgodnie z normą PN – ISO 287:2011) posiadający certyfikaty ekologiczne FSC lub PEFC* papier bezpyłowy papier bezchlorkowy ryza 500 arkuszy	5300
Papier ksero	A4	Papier do wydruków specjalistyczny biały satynowy A4 90 g/m2 500 arkuszy Color Copy (j.m. ryza.)	100
	A3	Gramatura 80±3 g/m2 (zgodnie z normą PN- ISO 536:2012) Białość min. 146±3 CIE (zgodnie z normą PN- ISO 11475:2002 średnia z obu stron) grubość 104±3 µm (zgodnie z normą PN- EN ISO 534:2012) nieprzezroczystość min. 89% (zgodnie z normą ISO 2471:2008) gładkość/chropowatość 220±60 cm3/min (zgodnie z normą PN -93/P-50166.02 średnia z obu stron) wilgotność od 3,5 do 5,3 % (zgodnie z normą PN – ISO 287:2011) posiadający certyfikaty ekologiczne FSC lub PEFC * papier bezpyłowy papier bezchlorkowy, ryza 500 arkuszy	200

Załącznik nr 1 do Umowy

Rodzaj papieru	Format	Opis papieru	Całkowita szacunkowa ilość (ryza)	Cena jednostkowa netto/brutto	Całkowita cena brutto
Papier ksero	A4	Gramatura 80±3 g/m2 (zgodnie z normą PN- ISO 536:2012) Białość min. 146±3 CIE (zgodnie z normą PN- ISO 11475:2002 średnia z obu stron) grubość 104±3 µm (zgodnie z normą PN- EN ISO 534:2012) nieprzezroczystość min. 89% (zgodnie z normą ISO 2471:2008) gładkość/chropowatość 220±60 cm3/min (zgodnie z normą PN -93/P-50166.02 średnia z obu stron) wilgotność od 3,5 do 5,3 % (zgodnie z normą PN – ISO 287:2011) posiadający certyfikaty ekologiczne FSC lub PEFC* papier bezpyłowy papier bezchlorkowy ryza 500 arkuszy	5300		
	A4	Papier do wydruków specjalistyczny biały satynowy A4 90 g/m2 500 arkuszy Color Copy (j.m. ryza.)	100		
	A3	Gramatura 80±3 g/m2 (zgodnie z normą PN- ISO 536:2012) Białość min. 146±3 CIE (zgodnie z normą PN- ISO 11475:2002 średnia z obu stron) grubość 104±3 µm (zgodnie z normą PN- EN ISO 534:2012) nieprzezroczystość min. 89% (zgodnie z normą ISO 2471:2008) gładkość/chropowatość 220±60 cm3/min (zgodnie z normą PN -93/P-50166.02 średnia z obu stron) wilgotność od 3,5 do 5,3 % (zgodnie z normą PN – ISO 287:2011) posiadający certyfikaty ekologiczne FSC lub PEFC * papier bezpyłowy papier bezchlorkowy, ryza 500 arkuszy	200		
Razem					

Lp.	Ulica	Kod Pocztowy
1	Obywatelska 13	20-092 Lublin
2	Nysy Łużyckiej 42	45-035 Opole
3	Bartycka 110A	00-716 Warszawa
4	Wawelska 52/54	00-922 Warszawa
5	ks. W. Osieńskiego 12/13	10-011 Olsztyn
6	1 Maja 13B	10-117 Olsztyn
7	Al. IX Wieków Kielc 3	25-516 Kielce
8	Trakt św. Wojciecha 293D	80-001 Gdańsk Lipce
9	Ciołkowskiego 2/3	15-264 Białystok
10	Wita Stwosza 2	40-036 Katowice
11	Gen. M. Langiewicza 26	35-101 Rzeszów
12	ks. Piotra Skargi 2	85-018 Bydgoszcz
13	Siemiradzkiego 19	65-231 Zielona Góra
14	Chełmońskiego 14	51-630 Wrocław
15	Czarna Rola 4	61-625 Poznań
16	Lipowa 16	90-743 Łódź
17	Półtanka 76 E	31-011 Kraków
18	Dunajewskiego 6/31	31-133 Kraków
19	Niemcewicza 26	71-520 Szczecin
20	Wały Chrobrego 4	70-502 Szczecin

DANE OSOBOWE – „KLAUZULA INFORMACYJNA”

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Główny Inspektorat Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa;
- w sprawach związanych z Pani/Pana danymi, prosimy o kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Głównym Inspektoracie Ochrony Środowiska, e-mail: iod@gios.gov.pl ;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pt. **„Zakup i dostawa papieru ksero”**, znak sprawy: **DOF/** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 t. j.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
(skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
(prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

