

Zatwierdzam

DYREKTOR GENERALNY

.....
Andrzej Długolecki
(Kierownik zamawiającego)

Ogłoszenie o zamówieniu na usługę społeczną

Zgodnie z art. 138o ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) zamawiający informuje o zamiarze udzielenia zamówienia na usługę społeczną. Znak sprawy: ZP/220-20/19/JS

I. Nazwa zamówienia:

„Ochrona i dozór mienia w obiektach użytkowanych wspólnie przez Główny Inspektorat Ochrony Środowiska oraz Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Gdańsku”

II. Nazwa Zamawiającego

1. Główny Inspektorat Ochrony Środowiska
Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa
2. Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Gdańsku
Trakt Św. Wojciecha 293, 80-001 Gdańsk
3. Kontakt do Zamawiającego:
www.gios.gov.pl, e-mail: zamowienia@gios.gov.pl
tel. (22) 369 20 75, fax. (22) 825 85 19

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986)
2. Zamawiający na podstawie art. 16 ust. 1 Pzp Zamawiający postanawiają wspólnie przeprowadzić postępowanie i udzielić zamówienia.
3. Strony do przeprowadzenia w ich imieniu i na ich rzecz postępowania, o którym mowa w pkt. I wyznaczyły Organizatora, którym jest Główny Inspektorat Ochrony Środowiska w Warszawie

IV. Planowany termin realizacji zamówienia:

Usługa ochrony i dozoru mienia będzie realizowana w terminach:

1. dla części I od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2019 roku;
2. dla części II od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2019 roku;

V. Przedmiot Zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest całodobowa, bezpośrednia ochrona i dozór mienia - budynków, pomieszczeń oraz rzeczy znajdujących się w tych pomieszczeniach, należących do Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska oraz Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Gdańsku. posiadającego zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 2142). Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji usługi ochrony fizycznej w obiektach przez pracowników Wykonawcy posiadających jedynie status pracownika ochrony fizycznej. Usługa polegać będzie na zabezpieczeniu budynków przed włamaniem, kradzieżą mienia, zniszczeniem oraz działaniem osób trzecich, jak również bezpośrednim zagrożeniem, w tym pożarem, zalaniem wodą itp. Ochrona mienia dotyczyć będzie obiektu w Gdańsku przy Trakcie Św. Wojciecha 293 i obiektu Delegatury WIOŚ z siedzibą w Słupsku przy ul. Kniaziewicza 30. Świadczenie usługi ochrony mienia połączone będzie z monitorowaniem elektronicznych systemów alarmowych w obu obiektach. Zamawiający wymaga, aby usługa świadczona była, na każdym z obiektów podlegających ochronie, przez minimum 3 osoby (na każdym z obiektów posterunek jednoosobowy, całodobowo, przez 7 dni tygodnia). Ostateczną liczbę pracowników dla każdego obiektu, pełniących zmianowo dyżur na poszczególnych obiektach, jednak nie mniejszą niż 3 osoby, określi Wykonawca.
2. Zamówienie jest podzielone na dwie części:
 - Część I – ochrona i dozór mienia w obiekcie Zamawiającego zlokalizowanym w Gdańsku przy Trakcie Św. Wojciecha 293;
 - Część II – ochrona i dozór mienia w obiekcie Zamawiającego zlokalizowanym w Słupsku przy ul. Kniaziewicza 30;
3. Przedmiot zamówienia sklasyfikowano według wspólnego słownika zamówień pod kodami CPV:
 - 79710000-4 – usługi ochroniarskie,
 - 79711000-1 – usługi nadzoru przy użyciu alarmu,
 - 79713000-5 – usługi strażnicze,
 - 79714000-2 – usługi w zakresie nadzoru,
 - 79715000-9 – usługi patrolowe
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu tj.:
 - posiadają ważną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanej w formie bezpośredniej ochrony fizycznej wydaną przez ministra właściwego ds. wewnętrznych na podstawie przepisów ustawy z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 2142).
2. Posiadają odpowiednia wiedzę i doświadczenie, tj. wykażą, że:
 - wykonali w ciągu ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwie

usługi ochrony i dozoru mienia, każda trwająca minimum 6 miesięcy, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, każda o wartości co najmniej 50.000,00 zł brutto. Wykonawca załączy dowody potwierdzające, że każda z tych usług została wykonana lub jest wykonywana należycie. Dowodami, o których mowa powyżej są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane,
- jeżeli Wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji z powodu wystąpienia uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wtedy przedstawia oświadczenie własne,
- w przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.

3. Posiadają zdolność techniczną, tj. wykażą, że:

- a) dysponują całodobowym centrum monitorowania, z którego przy pomocy środków łączności przewodowej i bezprzewodowej, prowadzone będzie monitorowanie sygnałów z ochraniających obiektów Zamawiającego, w celu zapewnienia szybkiego podjęcia interwencji, właściwego nadzoru nad prawidłową realizacją zadania oraz koordynowania akcji,
- b) dysponują całodobowym centrum kierowania ochroną, z którego całodobowo przy pomocy środków łączności przewodowej i bezprzewodowej prowadzony będzie nadzór nad pracownikami ochrony fizycznej chroniącymi powierzone obiekty. Nadzorowanie systemów alarmowych realizowane będzie za pomocą sygnałów przekazywanych przez centrale Zamawiającego z wykorzystaniem łączy stacjonarnej telefonii przewodowej (kanał łączności zapewnia Zamawiający) oraz drugiego toru łączności, który winien zapewnić Wykonawca np. łączność radiowa lub za pomocą GPRS. Centrale alarmowe w obiektach Zamawiającego obsługiwane będą przez pracownika ochrony fizycznej pełniącego dyżur w holu (portierni) obiektu Zamawiającego. Do określonego centrum monitorowania Wykonawcy przesyłany będzie sygnał: włączenia i wyłączenia systemu, włączenia się alarmu z dokładną lokalizacją strefy naruszenia, sabotażu, napadu. Sposób postępowania w przypadku włączenia się systemu sygnalizacji włamania i napadu w obiekcie Zamawiającego, winny określać wewnętrzne procedury Wykonawcy.
- c) mają możliwość zapewnienia łączności pomiędzy dyspozytorem centrum monitorowania/kierowania, patrolem interwencyjnym i pracownikami ochrony fizycznej chroniącymi obiekty. W przypadku zastosowania do tego celu np. łączności radiowej, powinna ona obejmować przynajmniej teren miasta Gdańska lub Słupska, w zależności od złożonej oferty. Ma ona zapewniać sprawną łączność w sytuacji wystąpienia zagrożenia lub w sytuacjach awaryjnych np. okresowego braku zasilania kiedy nie funkcjonują telefony działające w oparciu o stacjonarne łącza przewodowe czy sieć internetową. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia drugiego toru łączności, poza

- stacjonarnym łączem telefonicznym udostępnionym przez Zamawiającego, zapewniającego możliwość niezawodnego kontaktu pracowników Wykonawcy pełniących dyżur w ochraniających obiektach, z dyspozytorem centrum kierowania. W razie potrzeby Wykonawca zainstaluje w siedzibie Zamawiającego niezbędne urządzenia w celu zapewnienia drugiego toru łączności (łączności zapasowej).
- d) posiadają lub dysponują zmotoryzowanym patrolem interwencyjnym wyposażony w środki przymusu bezpośredniego oraz środki łączności bezprzewodowej, który zapewnia czas reakcji (przybycia i interwencji grupy) do 15 min. od chwili wezwania - w godzinach 6:00 - 22:00 oraz 5 minut w godzinach 22:00 - 6:00,
 - e) posiadają lub dysponują aktywnymi telefonami sieci komórkowej lub innymi środkami łączności, z których będą mogli korzystać pracownicy ochrony fizycznej na stanowisku ochrony i dozoru mienia, w celu zachowania łączności z centrum monitorowania i kierowania - jako zapasowy tor łączności oprócz telefonii stacjonarnej.
 - f) posiadają możliwość, na żądanie Zamawiającego, wymiany pracownika ochrony fizycznej, w uzasadnionych przypadkach.
 - g) dysponują co najmniej 6 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi kwalifikacje zawodowe niezbędne do wykonania przedmiotowego zamówienia.
4. Posiadają zdolność ekonomiczną lub finansową, tj. posiadają aktualną polisę OC wystawioną na kwotę 500.000,00 złotych.
5. Wymagania dla Wykonawcy dotyczące formy zatrudnienia pracowników Wykonawcy, zgodnie z art. 29 ust.3a ustawy Prawo zamówień publicznych:
- a) Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby zatrudnione przez Wykonawcę, świadczące usługę w zakresie fizycznej, bezpośredniej ochrony obiektu były w okresie realizacji umowy zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2018r. poz.917).
 - b) Usługi będą świadczone przez osoby wskazane w „Wykazie pracowników ochrony skierowanych do realizacji zamówienia”, stanowiącym załącznik do ogłoszenia - odpowiednio 5A dla części I zamówienia oraz 5B dla części II zamówienia, będący jednocześnie integralną częścią wzoru umowy.
 - c) Obowiązek wykazania, że pracownicy wykonujący usługę ochrony są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę spoczywa na Wykonawcy
 - d) Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 12 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się do udokumentowania faktu zatrudnienia osób określonych w ust. 5 na podstawie umowy o pracę, poprzez przedstawienie oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności określone w ust. 3 wykonują osoby

zatrudnione na podstawie umowy o pracę, liczbę tych osób, rodzaje umów o pracę i wymiary etatów oraz podpisy osób uprawnionych do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.

- e) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w pkt. 4 we wskazanym terminie, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku o którym mowa w pkt. 1.
- f) W przypadku zmiany składu osobowego pracowników ochrony wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, każdorazowo do aktualizacji tego wykazu - nie później jednak niż przed przystąpieniem danej osoby do pracy.
- g) Wykonawca oświadcza, że Pracownikami świadczącymi usługi będą osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym, co zostanie potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy złożonym Zamawiającemu na druku stanowiącym załącznik do umowy- odpowiednio 6A dla części I zamówienia oraz 6B dla części II zamówienia.

6. Warunki udziału w postępowaniu są identyczne dla wszystkich części zamówienia.
Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Wykonawców do uzupełnienia składanych ofert.

VII. Kryterium oceny ofert:

- 1) cena - 60%;
- 2) zatrudnienie osoby niepełnosprawnej lub aktywizacja osoby bezrobotnej – 10%;
- 3) doświadczenie pracowników wykonawcy – 30%.

VIII. Sposób oceny ofert:

- 1) Liczba punktów w ramach kryterium „cena” obliczona zgodnie ze wzorem:
Liczba punktów badanej oferty =
*cena najniższej oferty / cena ocenianej oferty * waga kryterium (60pkt);*
Do prawidłowego obliczenia wartości przedmiotu zamówienia należy przyjąć okres trwania usługi w pełnych miesiącach, to znaczy od dnia 1 kwietnia 2019 roku do dnia 31 grudnia 2019 roku.
- 2) Liczba punktów w ramach kryterium „zatrudnienie osoby niepełnosprawnej lub aktywizacja osoby niepełnosprawnej” zostanie obliczona w następujący sposób:
Jeśli Wykonawca zaoferuje dodatkowo zatrudnienie osoby niepełnosprawnej lub osoby bezrobotnej otrzyma 10 pkt.
- 3) Liczba punktów w ramach kryterium „doświadczenie wykonawcy” zostanie obliczona w następujący sposób:
Jeśli Wykonawca zaoferuje realizację zamówienia przy udziale doświadczonych pracowników, mających udokumentowane doświadczenie zawodowe polegające na długości stażu pracy w świadczeniu usług ochrony osób i mienia, zamawiający przyzna

- a) *Za każdego pracownika z wymaganym doświadczeniem powyżej 12 miesięcy – 1 pkt.*
- b) *Za każdego pracownika z wymaganym doświadczeniem powyżej 24 miesięcy – 3 pkt.*
- c) *Za każdego pracownika z wymaganym doświadczeniem powyżej 36 miesięcy – 5 pkt.*

Maksymalną ilość punktów jaką może otrzymać Wykonawca w tym kryterium to 30 punktów. Maksymalna ilość pracowników jaką Wykonawca może podać do oceny to 6 osób.

Informacje dotyczące pracowników z wymaganym doświadczeniem Wykonawca zamieszcza w Formularzu ofertowym oraz na druku stanowiącym załącznik do ogłoszenia – odpowiednia 5A dla części I zamówienia oraz 5B dla części II zamówienia, stanowiący jednocześnie integralną część wzoru umowy.

- 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium.
- 5) Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 6) Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 7) Zamawiający informuje, że każda z części będzie oceniana oddzielnie.
- 8) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.
- 9) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

IX. W celu przystąpienia do postępowania oraz w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu a także wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca ma obowiązek złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) Formularz ofertowy, którego wzór stanowi załącznik do ogłoszenia- odpowiednio 2A dla części I i 2B dla części II.
- 2) Kopię Koncesji, poświadczoną za zgodność z oryginałem, na wykonywania działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia w zakresie zgodnej z charakterem zamówienia w przedmiotowym postępowaniu.
- 3) Potwierdzenie zawarcia polisy od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością, poświadczone za zgodność z oryginałem.
- 4) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy – w

tym okresie, potwierdzający spełnienie warunku opisanego w pkt. VI ust. 2, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonywania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, określających czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia.

- 5) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia potwierdzający spełnienie warunku opisanego w pkt. VI ust. 5 ppkt b), wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania przedmiotowego zamówienia oraz o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik do ogłoszenia, odpowiednio 5A dla części I i 5B dla części II. Wykaz osób stanowi integralną część wzoru umowy.
- 6) Oświadczenie, potwierdzające, że pracownicy skierowani do udziału w realizacji zamówienia nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym.
- 7) Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego do oferty dokumentu rejestrowego, do oferty należy załączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.

X. Termin i sposób składania ofert:

1. Oferty należy składać w terminie do 01/04/2019 r. do godz. 14.00
2. Oferty należy składać w wersji papierowej na adres: Główny Inspektorat Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, Kancelaria GIOŚ, V piętro, pokój 512.
3. Opakowanie oferty w zależności od tego, na którą część zamówienia oferta jest składana, powinna zawierać także następujący opis:
„Oferta - Ochrona i dozór mienia w obiektach będących wspólną własnością Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska oraz Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Gdańsku” Część (wpisać nr części). Nie otwierać przed dniem 01/04/19 r., godz. 14.00
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego dnia 01/04/2019 r. o godz. 14.30 w pokoju 539

XI. Osoby wskazane do kontaktu z wykonawcami:

Jarosław Sukiennik- Departament Organizacyjno-Finansowy, Wydział Zamówień Publicznych, tel. 22 369 20 75, e-mail: zamowienia@gios.gov.pl, fax 22 825 85 19, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 - 15:00.

XII. Załączniki do ogłoszenia:

- 1) Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik nr 2A - Wzór formularza ofertowego dla części I;
- 3) Załącznik nr 2B - Wzór formularza ofertowego dla części II;
- 4) Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna;
- 5) Załącznik nr 4 - Wykaz zrealizowanych usług;

- 6) Załącznik nr 5A – Wykaz osób skierowanych do realizacji zadania dla części I;
- 7) Załącznik nr 5B – Wykaz osób skierowanych do realizacji zadania dla części II;
- 8) Załącznik nr 6A - Projekt umowy dla części I zamówienia razem z załącznikami
 - a) Regulamin ochrony i dozoru;
 - b) Zakres obowiązków i wymagania dotyczące realizacji zamówienia;
 - c) Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia;
 - d) Protokół zdawczo-odbiorczy prac
- 9) Załącznik nr 6B - Projekt umowy dla części II zamówienia razem z załącznikami;
 - a) Regulamin ochrony i dozoru;
 - b) Zakres obowiązków i wymagania dotyczące realizacji zamówienia;
 - c) Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia;
 - d) Protokół zdawczo-odbiorczy prac

12

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest całodobowa, bezpośrednia ochrona i dozór mienia - budynków, pomieszczeń oraz rzeczy znajdujących się w tych pomieszczeniach, należących do Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska. Usługa winna być świadczona przez Wykonawcę posiadającego koncesję Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2142). Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji usługi ochrony fizycznej w obiektach przez pracowników Wykonawcy posiadających jedynie status pracownika ochrony fizycznej. Usługa polegać będzie na zabezpieczeniu budynków przed włamaniem, kradzieżą mienia, zniszczeniem oraz działaniem osób trzecich, jak również bezpośrednim zagrożeniem, w tym pożarem, zalaniem wodą itp. Ochrona mienia dotyczyć będzie obiektu w Gdańsku przy Trakcie Św. Wojciecha 293 i obiektu Delegatury z siedzibą w Słupsku przy ul. Kniaziewiczza 30. Świadczenie usługi ochrony mienia połączone będzie z monitorowaniem elektronicznych systemów alarmowych w obu obiektach. Zamawiający wymaga aby usługa świadczona była, na każdym z obiektów podlegających ochronie, przez minimum 3 osoby (na każdym z obiektów posterunek jednoosobowy, całodobowo, przez 7 dni tygodnia). Ostateczną liczbę pracowników dla każdego obiektu, pełniących zmianowo dyżur na poszczególnych obiektach, jednak nie mniejszą niż 3 osoby, określi Wykonawca w zależności od zastosowanej formy zatrudnienia (umowa o pracę, umowa cywilnoprawna).

2. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie w szczególności:

- a) strzeżenie mienia znajdującego się w obrębie poszczególnych obiektów,
- b) znajomość topografii poszczególnych obiektów i rozmieszczenia głównych wyłączników i zaworów,
- c) obserwacja i obsługa central alarmowych,
- d) utrzymanie łączności z centrum kierowania i monitorowania,
- e) reagowanie i powiadomienie przedstawiciela Zamawiającego o stwierdzonych nieprawidłowościach, a w sytuacjach zagrożenia życia i mienia, powiadamianie odpowiednich służb, inspekcji i straży,
- f) prowadzenie dzienników służby,
- g) otwieranie i zamykanie drzwi wejściowych, bram i furtek,
- h) wykorzystanie psa Zamawiającego do ochrony terenu zewnętrznego w tym przygotowywanie posiłku (Delegatura w Słupsku),
- i) sprawdzanie zamknięcia drzwi, okien, krat, włączanie i wyłączanie oświetlenia nocnego,
- j) kontrola ruchu interesantów, w tym informowanie o godzinach pracy,
- k) wydawanie i przyjmowanie kluczy od pracowników,
- l) udostępnianie pomieszczeń w dni wolne od pracy na podstawie stosownych upoważnień,
- m) zapoznanie się z listą zatrudnionych w obiekcie pracowników,



- n) nadzór nad wnoszonym i wynoszonym sprzętem i innymi składnikami majątku ruchomego,
- o) wewnętrzne patrolowanie obiektu podczas pełnienia ochrony w porze nocnej,
- p) podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku na terenie chronionych obiektów,
- q) kierowanie ruchem pojazdów interesantów i klientów na parkingach wewnętrznych obiektu w Gdańsku oraz Delegatury w Słupsku,
- r) zapoznanie wszystkich pracowników ochrony z regulaminem ochrony mienia - przekazanie Zamawiającemu stosownych oświadczeń w tej sprawie,
- s) współdziałanie z upoważnionymi pracownikami w Gdańsku i Delegatury w Słupsku w sprawach wykonywanych obowiązków i pojawiających się na bieżąco problemów,
- t) zapewnienie, w uzgodnieniu z Zamawiającym, jednolitego ubioru (umundurowanie) pracowników ochrony,
- u) zapewnienie posiadania przez pracowników ochrony umiejętności technicznej obsługi central alarmowych zainstalowanych w obiektach Zamawiającego oraz centrali telefonicznej (tylko w Delegaturze w Słupsku – w zakresie łączenia rozmów),
- v) powierzenie realizacji zamówienia (dozoru i ochrony mienia) pracownikom ochrony posiadającym wiek i stan zdrowia (sprawność psychofizyczna), które zapewnią właściwą realizację zadania.

Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy zgodny będzie z „Regulaminem ochrony i dozoru mienia” stanowiącym załącznik nr 1 do istotnych postanowień umowy, oraz z załącznikiem nr 2 do istotnych postanowień umowy pt. „Zakres obowiązków i wymagania dotyczące realizacji zamówienia”.

Zamawiający nie przewiduje konserwowania systemu sygnalizacji napadu i włamania przez Wykonawcę usługi.

3. Obiekty podlegające ochronie.

a) Obiekt w Gdańsku przy ul. Trakt Św. Wojciecha 293.

Łączna całkowita powierzchnia użytkowa budynków jaka winna być objęta ochroną wynosi ok.1750 m². Przyległe do budynku tereny posiadają powierzchnię ok. 1800 m² (plac z miejscami parkingowymi dla samochodów, tereny zielone). W holu budynku zlokalizowana jest portiernia wyposażona w telefon z wyjściem „na miasto”. W holu umieszczona jest również centrala systemu sygnalizacji napadu i włamania - INTEGRA 128 firmy Satel z 2007r. (12 stref, 62 czujki, 2 sygnalizatory zewnętrzne, 2 wewnętrzne, manipulator i klawiatura strefowa). Wszystkie pomieszczenia (w tym garaże i magazyny) posiadają zainstalowane czujki systemu sygnalizacji włamania i napadu. System połączony jest za pomocą środków łączności przewodowej z całodobowym centrum monitorowania i kierowania ochroną (centrum monitoringu). Nieruchomość jest ogrodzona.

Ochrona pełniona będzie wewnątrz budynku (w portierni), w systemie – posterunek 1 osobowy, całodobowo, przez 7 dni w tygodniu.

1A

b) Obiekt w Słupsku przy ul. Kniaziewiczza 30.

Łączna całkowita powierzchnia użytkowa budynków jaka winna być objęta ochroną wynosi ok. 1275 m². Przyległe do budynku tereny posiadają powierzchnię ok. 700 m² (plac z miejscami parkingowymi dla samochodów i tereny zielone).

W budynku zlokalizowana jest portiernia wyposażona w telefon z możliwością wykonywania połączeń zewnętrznych oraz centrala alarmowa sygnalizacji włamania i napadu – typ Milenia 2000 z 1997r. W skład systemu wchodzi: 2 centrale CA-64 firmy Satel (3 strefy sswn + 1 strefa ppoż.), 45 czujek ruchu, 45 czujek ppoż., 1 sygnalizator zewnętrzny, 1 sygnalizator wewnętrzny, szyfrator, wyświetlacz LCD informujący o uzbrojeniu linii, ominięciu linii, alarmie, wystąpieniu problemów. Wszystkie pomieszczenia w budynku biurowo laboratoryjnym posiadają zainstalowane czujki systemu sygnalizacji włamania i napadu i czujki ppoż. System połączony jest za pomocą środków łączności przewodowej z całodobowym centrum monitorowania i kierowania ochroną (centrum monitoringu). Nieruchomość jest ogrodzona.

Ochrona pełniona będzie wewnątrz budynku (w portierni Delegatury), w systemie – posterunek 1 osobowy, całodobowo, przez 7 dni w tygodniu.

4. Wskazane jest, aby przed złożeniem oferty Wykonawca dokonał wizji lokalnej w obiektach Zamawiającego będących przedmiotem zamówienia (w siedzibie w Gdańsku oraz Delegaturze w Słupsku), w celu zapoznania się z topografią obiektów oraz uwarunkowaniami technicznymi pełnienia służby.

Wykonawca:

--

FORMULARZ OFERTOWY DLA CZĘŚCI I

W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną pn.:
**„Ochrona i dozór mienia w obiektach użytkowanych wspólnie przez Główny Inspektorat
Ochrony Środowiska oraz Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Gdańsku”**
Część I – ochrona i dozór obiektu zlokalizowanego
w Gdańsku przy Trakcie Św. Wojciecha 293D
Znak sprawy: ZP/220-20/19/JS
z dnia

1. ZAMAWIAJĄCY:

- a) Główny Inspektorat Ochrony Środowiska
ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa
- b) Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Gdańsku
Trakt Św. Wojciecha 293, 80-001 Gdańsk

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. KORESPONDENCJĘ NALEŻY KIEROWAĆ NA ADRES:

Wykonawca	
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktów	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
e-mail	

4. JA NIŻEJ PODPISANY OŚWIADCZAM, ŻE:

- a. zapoznałem się z treścią ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną wraz z załącznikami dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,

¹ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wpisać wszystkich Wykonawców.

- b. gwarantuję wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu,
- c. cena oferty za realizację niniejszego zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia wynosi: brutto PLN (słownie:złotych),
- d. zaoferowanie dodatkowo zatrudnienia osoby niepełnosprawnej lub aktywizacja osoby bezrobotnej w trakcie trwania umowy : TAK/NIE – ilość punktów _____
- e. realizacja Zamówienia przy udziale pracowników mających udokumentowane doświadczenie zawodowe polegające na długości stażu pracy w świadczeniu usług osób i mienia

Lp.	Imię i nazwisko pracownika	Udokumentowane doświadczenie / w pełnych latach pracy/	Ilość punktów
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
		RAZEM PKT.	

- f. termin realizacji zamówienia: od daty podpisania umowy do 31.12.2019r.
- g. posiadam nr KRS....., NIP....., REGON.....
- h. jestem związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert,
- i. akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy razem z załącznikami dla części I zamówienia, przedstawiony w załączniku do ogłoszenia o zamówieniu nr 6A, w tym warunki płatności tam określone,
- j. **Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.***
 * W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO² treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).
- k. w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą, zobowiązuję się zawrzeć umowę w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,

² rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

17

l. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie opisane w pkt. 3 ogłoszenia o zamówieniu.

m. Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem? TAK/NIE

(niepotrzebne skreślić)

Przez Mikroprzedsiębiorstwo rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Przez Małe przedsiębiorstwo rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Przez Średnie przedsiębiorstwa rozumie się: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Powyższe informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Podpis(y):

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w imieniu Wykonawcy	Podpis(y) osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w imieniu Wykonawcy	Data

Wykonawca:

--

FORMULARZ OFERTOWY DLA CZĘŚCI II

W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną pn.:
**„Ochrona i dozór mienia w obiektach użytkowanych wspólnie przez Główny Inspektorat
Ochrony Środowiska oraz Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Gdańsku”**
Część II – ochrona i dozór obiektu zlokalizowanego
w Słupsku przy ulicy Kniaziewiczza 30
Znak sprawy: ZP/220-20/19/JS
z dnia

1. ZAMAWIAJĄCY:

- a) Główny Inspektorat Ochrony Środowiska
ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa
- b) Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Gdańsku
Trakt Św. Wojciecha 293, 80-001 Gdańsk

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez³:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. KORESPONDENCJĘ NALEŻY KIEROWAĆ NA ADRES:

Wykonawca	
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktów	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
e-mail	

4. JA NIŻEJ PODPISANY OŚWIADCZAM, ŻE:

- a. zapoznałem się z treścią ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną wraz z załącznikami dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,

³ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wpisać wszystkich Wykonawców.

- b. gwarantuję wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu,
- c. cena oferty za realizację niniejszego zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia wynosi: brutto PLN (słownie:złotych),
- d. zaoferowanie dodatkowo zatrudnienia osoby niepełnosprawnej lub aktywizacja osoby bezrobotnej w trakcie trwania umowy : TAK/NIE – ilość punktów _____
- e. realizacja Zamówienia przy udziale pracowników mających udokumentowane doświadczenie zawodowe polegające na długości stażu pracy w świadczeniu usług osób i mienia

Lp.	Imię i nazwisko pracownika	Udokumentowane doświadczenie / w pełnych latach pracy/	Ilość punktów
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
		RAZEM PKT.	

- f. termin realizacji zamówienia: od daty podpisania umowy do 31.12.2019 r.
- g. posiadam nr KRS....., NIP, REGON.....
- h. jestem związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert,
- i. akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy razem z załącznikami dla części II zamówienia, przedstawiony w załączniku do ogłoszenia o zamówieniu nr 6B, w tym warunki płatności tam określone,
- j. **Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.***
 * W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO⁴ treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).
- k. w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą, zobowiązuję się zawrzeć umowę w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,

⁴ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

67

l. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie opisane w pkt. 8 ogłoszenia o zamówieniu.

m. Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem? TAK/NIE

(niepotrzebne skreślić)

Przez Mikroprzedsiębiorstwo rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Przez Małe przedsiębiorstwo rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Przez Średnie przedsiębiorstwa rozumie się: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Powyższe informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Podpis(y):

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w imieniu Wykonawcy	Podpis(y) osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w imieniu Wykonawcy	Data

17

DANE OSOBOWE – „KLAUZULA INFORMACYJNA”

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Główny Inspektorat Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa;
- w sprawach związanych z Pani/Pana danymi, prosimy o kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Głównym Inspektoracie Ochrony Środowiska, e-mail: iod@gios.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pt. **„Ochrona i dozór mienia w obiektach użytkowanych wspólnie przez Główny Inspektorat Ochrony Środowiska oraz Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Gdańsku”**, znak sprawy: **ZP/220-20/19/JS** prowadzonym w trybie art. 138o Pzp;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 t. j.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
(skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
(prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Załącznik nr 4
do ogłoszenia o zamówieniu

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o zamówienie publiczne / w okresie prowadzenia działalności gospodarczej polegających na ochronie osób i mienia w budynkach użyteczności publicznej.

Lp.	Zakres usługi	Wartość zamówienia brutto (w okresie 6 miesięcy)	Okres wykonywania	Nazwa i adres odbiorcy
1				
2				

....., dnia

.....
podpis uprawnionego
Przedstawiciela Wykonawcy

UWAGA: do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, iż usługi zostały wykonane należycie. Brak dowodu spowoduje nie uznanie usługi za zrealizowaną.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**Wykaz pracowników ochrony skierowanych do realizacji zamówienia
dla części zamówienia**

Lp.	Imię i Nazwisko	Podstawa dysponowania osobą /1/	numer licencji/ legitymacji pracownika /2/
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Oświadczamy/m, że osoby wymienione w niniejszym wykazie przewidziane do realizacji zamówienia są wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.

*(1) - należy podać na jakiej podstawie jest zatrudniona dana osoba

*(2) - należy podać numer dane identyfikujące pracownika który będzie pełnił usługę ochrony osób i mienia.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam / -y, że naszymi pracownikami, świadczącymi usługi na rzecz Zamawiającego będą wyłącznie osoby które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym.

Oświadczam/ -y, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia

.....
podpis uprawnionego
Przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik nr 5B
do ogłoszenia o zamówieniu

Załącznik nr 3 do umowy nr DOF//II/2019 dla części II

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz pracowników ochrony skierowanych do realizacji zamówienia
dla części zamówienia

Lp.	Imię i Nazwisko	Podstawa dysponowania osobą /1/	numer licencji/ legitymacji pracownika /2/
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Oświadczamy/m, że osoby wymienione w niniejszym wykazie przewidziane do realizacji zamówienia są wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.

* (1) - należy podać na jakiej podstawie jest zatrudniona dana osoba

* (2) - należy podać numer dane identyfikujące pracownika który będzie pełnił usługę ochrony osób i mienia.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam / -y, że naszymi pracownikami, świadczącymi usługi na rzecz Zamawiającego będą wyłącznie osoby które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym.

Oświadczam/ -y, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia

.....
podpis uprawnionego
Przedstawiciela Wykonawcy

17

Projekt Umowy Nr DOF /I/ 2019

(projekt ogólnych warunków)

„Ochrona i dozór mienia w obiektach użytkowanych wspólnie przez Główny Inspektorat
Ochrony Środowiska oraz Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Gdańsku”
Część I – ochrona i dozór obiektu zlokalizowanego
w Gdańsku przy Trakcie Św. Wojciecha 293

Zawarta w dniu pomiędzy:

Skarbem Państwa - Głównym Inspektoratem Ochrony Środowiska z siedzibą
00-922 Warszawa, ul. Wawelska 52/54, NIP 526-16-50-857, REGON 000861593,
oraz

Skarbem Państwa - Wojewódzkim Inspektoratem Ochrony Środowiska w Gdańsku
z siedzibą 80-001 Gdańsk, Trakt Św. Wojciecha 293D, NIP 583-20-94-652, REGON
000162317,

reprezentowanym przez **Andrzeja Długołęckiego - Dyrektora Generalnego**
Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska, działającego na podstawie
porozumienia nr DOF/221-239/19 z dnia
zwanymi dalej „Zamawiającym”,

a

.....

.....

.....
prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą.....

.....z siedzibą w

.....

posiadającym koncesję, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i
mienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1432 ze zm.) wydaną przeznr.....,

zwanym dalej „Wykonawcą”

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) zawierana jest umowa o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem umowy są usługi ochrony i dozoru mienia w obiekcie będącym własnością
Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Warszawie oraz Wojewódzkiego Inspektoratu
Ochrony Środowiska w Gdańsku, zlokalizowanym w Gdańsku, przy ulicy Trakt Św. Wojciecha
293D, realizowane w formie bezpośredniej, stałej ochrony fizycznej.

1/1

2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje świadczenie, przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, usługi bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia należącego do Zamawiającego, składającego się z budynków, ich pomieszczeń oraz rzeczy znajdujących się w tych pomieszczeniach. Usługi świadczone będą przez Wykonawcę przy pomocy zatrudnionych przez Wykonawcę pracowników ochrony fizycznej, posiadających odpowiednie przeszkolenie i polegać będą między innymi na zabezpieczeniu budynków przed włamaniem, kradzieżą, zniszczeniem mienia oraz działaniem osób trzecich, jak również bezpośrednim zagrożeniem pożarem, zalaniem wodą, itp. Do obowiązków pracowników ochrony Wykonawcy należy między innymi obsługa centrali systemu sygnalizacji włamania i napadu, ochrona mienia i wyposażenia obiektu poprzez dokonywanie okresowych obchodów obiektu oraz reagowanie na sygnał alarmu antywłamaniowego.

3. Szczegółowy zakres obowiązków określa dokument pt. „Regulamin ochrony i dozoru mienia” stanowiący załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

1. Wykonawca zapewni realizację usługi na obiekcie podlegającym ochronie, przez minimum trzy osoby posiadające minimum status pracownika ochrony fizycznej. Ostateczną liczbę pracowników dla obiektu, jednak nie mniejszą niż 3 osoby, określi Wykonawca.

2. Osoby zatrudnione przez Wykonawcę, świadczące u Zamawiającego usługę w zakresie fizycznej, bezpośredniej ochrony obiektu muszą być w okresie realizacji umowy zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umów o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U.2018r. poz.108.).

3. „Wykaz pracowników ochrony skierowanych do realizacji zamówienia”, jaki Wykonawca złożył Zamawiającemu na druku stanowiącym załącznik nr 5A do ogłoszenia, stanowi integralną część umowy.

4A. Wykonawca zapewni, w ochranianym obiekcie, zatrudnienie co najmniej 1 osoby niepełnosprawnej, o jakiej mowa w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2012r. Nr 127 poz. 721), z rodzajem niepełnosprawności lekkiej umożliwiającej właściwe wykonywanie zadań wynikających z umowy. Osoba ta będzie zatrudniona przy realizacji przedmiotu umowy nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy. Wykonawca przed skierowaniem osób do realizacji przedmiotu zamówienia winien dokonać oceny czy posiadany przez pracownika rodzaj niepełnosprawności zapewni realizację przedmiotu zamówienia w sposób i w zakresie wymaganym w opisie przedmiotu zamówienia. Pozostałe osoby przewidziane do realizacji przedmiotu umowy zatrudnione będą na podstawie umowy o pracę.

4B. Wykonawca zapewni, w ochranianym obiekcie, zatrudnienie co najmniej 1 aktywizowanej osoby bezrobotnej. Osoba ta będzie zatrudniona przy realizacji przedmiotu

umowy nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy. Pozostałe osoby przewidziane do realizacji przedmiotu umowy zatrudnione będą na podstawie umowy o pracę.

5. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób niepełnosprawnych oraz zanonimizowane dokumenty potwierdzające status zatrudnionych osób (orzeczenie o niepełnosprawności orzeczone przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności lub orzeczenie o częściowej niezdolności do pracy wydane przez lekarza ZUS pracownika niepełnosprawnego), .

6. Wykonawca w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu zanonimizowanych dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób niepełnosprawnych lub bezrobotnych tj. umowy o pracę, oraz dokumenty potwierdzających status zatrudnionych osób niepełnosprawnych (orzeczenie o niepełnosprawności orzeczone przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności lub orzeczenie częściowej niezdolności do pracy wydane przez lekarza ZUS pracownika niepełnosprawnego) w terminie 30 dni od daty podpisania umowy. Dokumenty te powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy, stopień niepełnosprawności oraz imię i nazwisko, powinny być możliwe do zidentyfikowania.

7. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 12 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się do udokumentowania faktu zatrudnienia osób określonych w ust. 2 na podstawie umowy o pracę, poprzez przedstawienie oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności określone w ust. 2 wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, liczbę tych osób, rodzaje umów o pracę i wymiary etatów oraz podpisy osób uprawnionych do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.

8. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 6 w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób wykonujących czynności określone w ust. 2 na podstawie umowy o pracę

9. W przypadku zmian w zatrudnieniu, dokumentację dotyczącą zatrudnienia nowej osoby tj. oświadczenie dotyczące umowy o pracę oraz orzeczenie potwierdzające status nowozatrudnionej osoby (w przypadku osób niepełnosprawnych), Wykonawca złoży wraz z fakturą wystawioną za okres, w którym wystąpiły zmiany w zatrudnieniu.

10. Do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca winien zatrudnić osoby, których dane osobowe ma prawo przetwarzać na podstawie odrębnych przepisów. Wykonawca zobowiązany będzie do uzyskania, od zatrudnianych pracowników, zgody na wgląd i kontrolę ich danych osobowych w zakresie niezbędnym dla realizacji przedmiotu umowy.

11. W przypadku niezatrudnienia, w sposób nieprzerwany, wymaganej przez Zamawiającego osoby niepełnosprawnej lub bezrobotnej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w umowie, za każdy miesiąc, w którym nie zatrudniono wymaganych przez Zamawiającego, osób niepełnosprawnych lub bezrobotnych. Kara umowna nie będzie wymagana pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, że niezwłocznie podjął niezbędne działania np. przedstawił urzędowi pracy zgłoszenie oferty pracy, lub w inny sposób udowodni, że niezatrudnienie osoby niepełnosprawnej lub bezrobotnej nastąpiło z przyczyn nie leżących po jego stronie.

12. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osoby/osób wykonującej przedmiot umowy, z zastrzeżeniem, że spełniać ona będzie wymagania określone w ust. 1-4.

13. W przypadku konieczności zastąpienia osoby (osób) świadczącej usługę w obiektach GIOŚ/WIOŚ na skutek rozwiązania stosunku pracy z osobą biorącą udział przy realizacji umowy (osobą niepełnosprawną lub bezrobotną) przed zakończeniem okresu wynikającego z umowy, Wykonawca zobowiązany będzie powiadomić zamawiającego o tym fakcie (pisemnie, faksem, pocztą elektroniczną) w terminie 3 dni licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy a niezwłocznie, w przypadku zaprzestania przez pracownika świadczenia pracy na obiekcie.

14. W przypadku zmiany składu osobowego osób pozostających w stosunku pracy i realizujących czynności objęte zamówieniem Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, każdorazowo do aktualizacji „Wykazu pracowników ochrony przewidzianych do realizacji zamówienia”, nie później jednak niż przed przystąpieniem danej osoby do pracy.

15. Ochrona danych:

a) Strony Umowy zobowiązują się do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L.2016.119.1, Dz.Urz.UE.L.2018.127.2).

b) W przypadku konieczności zawarcia odrębnych od niniejszej umowy umów powierzenia danych lub też innych odrębnych umów regulujących zasady ochrony danych osobowych lub konieczności sporządzenia odrębnych oświadczeń w zakresie ochrony danych osobowych, Strony zobowiązują się odpowiednio do zawarcia umów lub wydania oświadczeń.

§ 3

1. Wykonawca dysponował będzie:

a) całodobowym centrum monitorowania, z którego przy pomocy środków łączności przewodowej i bezprzewodowej, prowadzone będzie monitorowanie sygnałów z ochraniających obiektów Zamawiającego, w celu zapewnienia szybkiego podjęcia

interwencji, właściwego nadzoru nad prawidłową realizacją zadania oraz koordynowania akcji,

b) całodobowym centrum kierowania ochroną, z którego całodobowo przy pomocy środków łączności przewodowej i bezprzewodowej prowadzony będzie nadzór nad pracownikami ochrony fizycznej chroniącymi powierzone obiekty. Nadzorowanie systemów alarmowych realizowane będzie za pomocą sygnałów przekazywanych przez centrale Zamawiającego z wykorzystaniem łączy stacjonarnej telefonii przewodowej (kanał tej łączności zapewni Zamawiający) oraz drugiego toru łączności, który zapewni Wykonawca np. łączność radiowa lub za pomocą GPRS. Centrale alarmowe w obiektach Zamawiającego obsługiwane będą przez pracownika ochrony fizycznej pełniącego dyżur w holu (portierni) obiektu Zamawiającego w Gdańsku. Do określonego centrum monitorowania Wykonawcy przesyłany będzie sygnał: załączenia i wyłączenia systemu, włączenia się alarmu z dokładną lokalizacją strefy naruszenia, sabotażu, napadu.

Sposób postępowania w przypadku załączenia się systemu sygnalizacji włamania i napadu w obiekcie Zamawiającego, określać będą wewnętrzne procedury Wykonawcy.

c) możliwością łączności dwustronnej, pomiędzy dyspozytorem centrum monitorowania/kierowania, patrolem interwencyjnym i pracownikami ochrony fizycznej chroniącymi obiekt. W przypadku zastosowania do tego celu np. łączności radiowej, obejmować ona będzie przynajmniej teren miasta Gdańska. Zapewni ona sprawną łączność w sytuacji wystąpienia zagrożenia lub w sytuacjach awaryjnych np. okresowy brak zasilania kiedy nie funkcjonują telefony działające w oparciu o stacjonarne łącza przewodowe lub sieć internetową. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia drugiego toru łączności, poza stacjonarnym łączem telefonicznym udostępnionym przez Zamawiającego, zapewniającego możliwość niezawodnego kontaktu pracowników Wykonawcy pełniących dyżur w ochraniających obiektach, z dyspozytorem centrum kierowania. W razie potrzeby Wykonawca zainstaluje w siedzibie Zamawiającego niezbędne urządzenia w celu zapewnienia drugiego toru łączności (łączność zapasowa).

d) zmotoryzowanym patrolem interwencyjnym, wyposażonym w środki przymusu bezpośredniego oraz środki łączności bezprzewodowej, który zapewni czas reakcji (przybycia i interwencji grupy) określony w § 3 ust. 5 umowy.

e) aktualnym ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na cały okres trwania umowy. Zakresem ochrony objęte będą szkody w mieniu powierzonym.

2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, przedłoży Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczenia oc., potwierdzoną za zgodność z oryginałem, spełniającą następujące wymogi:

- kwotę ubezpieczenia nie mniejszą niż 500 tys. zł,
- zakresem ochrony objęte będą minimum szkody w mieniu powierzonym.

W przypadku płatności rozłącznej tj. na raty, Wykonawca zobowiązany będzie do każdorazowego dostarczenia Zamawiającemu potwierdzenia, że opłacił kolejną ratę składki. W okresie obowiązywania umowy, w razie wygaśnięcia/zmiany polisy lub innego dokumentu stwierdzającego posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, Wykonawca bezzwłocznie przedstawi Zamawiającemu nową polisę (bądź jej kontynuację) na kwotę nie mniejszą niż określoną w ust. 2, pod rygorem natychmiastowego rozwiązania niniejszej umowy.

3. Usługa świadczona będzie, na każdym z obiektów podlegających ochronie, w systemie - posterunek jednoosobowy, całodobowo, przez 7 dni tygodnia.

4. Wykonawca zapewni minimum:

a) po trzech pracowników ochrony, minimum o statusie pracownika ochrony fizycznej, przewidzianych do pełnienia dyżuru w obiekcie spełniających wymogi określone w § 2 ust. 2 umowy,

b) co najmniej jeden zmotoryzowany, dwu osobowy patrol interwencyjny sprawowany przez kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej Wykonawcy,

c) minimum dwóch kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej pełniących dyżur w centrum monitorowania.

d) możliwość wymiany, na żądanie Zamawiającego, pracownika ochrony fizycznej, w uzasadnionych przypadkach.

5. Wykonawca zapewni czas reakcji (przybycia i interwencji grupy) do 15 min. od chwili wezwania przez pracownika ochrony - w godzinach 6:00 - 22:00 oraz 5 minut w godzinach 22:00 - 6:00.

6. Przedmiot umowy będzie wykonywany zgodnie z przepisami o ochronie osób i mienia przez pracowników ochrony fizycznej jednolicie umundurowanych, zaopatrzonych w czytelne identyfikatory oraz posiadających doświadczenie w pracy z elektronicznymi systemami SSWiN.

7. Wykonawca oznakuje, na własny koszt, strzeżone obiekty własnym logo.

8. Wykonawca zapewni stałą łączność pracownika ochrony z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do wykonywania wszelkich czynności związanych z realizacją umowy.

9. Wykonawca zobowiązuje się do respektowania wszelkich uwag, poleceń i wskazówek upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, dotyczących ochrony i dozoru mienia w obiektach objętych niniejszą umową.

10. Zamawiający zapewni pracownikom ochrony fizycznej, zatrudnionym przez Wykonawcę, dostęp do pomieszczenia socjalnego w ochranianym obiekcie oraz

możliwość korzystania z linii telefonicznej w celach związanych z wykonywaniem umowy.

11. Wykonawca przekazywał będzie Zamawiającemu wszystkie niezbędne informacje mające wpływ na realizację umowy oraz zobowiązany będzie do niezwłocznego udzielania odpowiedzi w formie pisemnej, na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia ich zgłoszenia.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do podejmowania działań zapobiegających przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu a także przeciwdziałających powstawaniu szkód wynikających z tych zdarzeń oraz ochrony obiektu i mienia przed wszelkimi następstwami, które mogłyby zaistnieć przez niepożądane działanie osób trzecich.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że personel Wykonawcy stanowią pracownicy ochrony fizycznej w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa regulujących kwestię świadczenia usług ochrony osób i mienia.

2. Osoby zatrudnione przez Wykonawcę nie mogą być karane za przestępstwa umyślne.

§ 6

Strony umowy zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy wszelkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa ochranianego obiektu, zarówno w trakcie wykonywania umowy, jak i po jej zakończeniu lub rozwiązaniu.

CZAS TRWANIA UMOWY

§ 7

1. Termin realizacji umowy wynosi: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2019 roku.

2. Rozpoczęcie realizacji umowy nastąpi niezwłocznie po jej podpisaniu i przekazaniu obiektu/mienia w ustalonym przez Strony terminie, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i w obecności przedstawicieli Zamawiającego, Wykonawcy oraz Wykonawcy kończącego świadczenie usługi.

WYNAGRODZENIE

§ 8

1. Koszty usługi wyszczególnionej w § 1 niniejszej umowy, strony ustalają w wysokości: ogółem za cały okres obowiązywania umowy tj. od dnia protokolarnego przekazania obiektów, będącego przedmiotem umowy do dnia 31 grudnia 2019 r. na kwotę brutto: (słownie:), co daje kwotę netto
2. Należność za wykonaną usługę przekazywana będzie w równych miesięcznych ratach na rachunek wskazany przez Wykonawcę w terminie 21 dni od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu.
3. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia jest protokół odbioru usług, wykonanych w danym miesiącu, podpisany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego – zgodnie ze wzorem załącznika nr 4 do umowy.
4. W przypadku, gdy okres świadczenia usługi nie odpowiada pełnemu miesiącowi, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie obliczone proporcjonalnie do okresu świadczenia usługi.
5. W przypadku stwierdzenia, że usługa wykonana jest niezgodnie z umową, Zamawiający odmówi odbioru usługi podając w protokole przyczynę odmowy oraz wyznaczy termin na usunięcie stwierdzonych wad/nieprawidłowości.
6. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o usunięciu wad/ nieprawidłowości stwierdzonych w trakcie odbioru. Strony ustalą termin odbioru prac ocenionych uprzednio jako wadliwe.
7. Faktury będą wystawiane ostatniego dnia roboczego miesiąca, którego dotyczy usługa.
8. Wykonawca będzie wystawiał odrębne faktury dla każdego Zamawiającego, zgodnie z % udziałem Stron umowy w kosztach, tj. :

- GIOŚ	45,29 %
- WIOŚ	54,71 %
9. Za datę płatności strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. W przypadku zwłoki w zapłacie naliczone będą odsetki ustawowe.
11. Wysokość stawki godzinowej, stanowiącej podstawę/element wynagrodzenia, określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu, obowiązywać będzie bez zmian do końca trwania umowy, z zastrzeżeniem zapisów w § 13.

PODWYKONWSTWO

§ 9

1. Personel Wykonawcy stanowić będą pracownicy ochrony fizycznej w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa regulujących kwestię świadczenia usług ochrony osób i mienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcom.

3. W sytuacji o której mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania części przedmiotu umowy, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się w złożonej ofercie.

4. W przypadku jeżeli Wykonawca zamierza wykonać przedmiot umowy przy pomocy podwykonawcy, przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawcy z podwykonawcą.

5. Umowa, o której mowa w ust. 4 zawierać będzie w szczególności następujące dane i informacje:

a/ strony umowy,

b/ cel zawarcia umowy,

c/ okres obowiązywania umowy,

d/ informacje dotyczące solidtarnej odpowiedzialność Wykonawcy i podwykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie umowy,

e/ informacje regulujące zasady wzajemnych rozliczeń finansowych Wykonawcy z podwykonawcami,

f/ zapis dotyczący wysokości kar umownych z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom,

g/ zakaz dokonywania zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczyć będzie podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się składając ofertę, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca będzie obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je, w stopniu nie mniejszym, niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ODSZKODOWAWCZA

§ 10

1. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody zaistniałe w chronionych obiektach, na skutek nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

2. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez pracowników Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku nie dołożenia przez pracowników ochrony należytej staranności przy wykonywaniu umowy.

3. Naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania objętego przedmiotem umowy nastąpi do wysokości faktycznie

poniesionej przez Zamawiającego szkody. Przez nienależyte wykonanie umowy Zamawiający rozumie, niesumienność w wykonywaniu usługi ochrony i dozoru mienia, dopuszczenie do szkód mających związek z wykonywaną ochroną i brak ugody dotyczącej ich naprawienia.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 11

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku gdy:

- a) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w terminie 7 dni od daty wynikającej z umowy lub nie kontynuuje umowy pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego,
- b) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami,
- c) ogłoszono upadłości Wykonawcy,
- d) wydano nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
- e) ogłoszono likwidację Wykonawcy.

2. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu, jeżeli pomimo trzykrotnej reklamacji i uwag zgłaszanych na piśmie przez Zamawiającego, nie nastąpi ze strony Wykonawcy poprawa jakości świadczonych usług i umowa nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z należytą starannością.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem

nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

KARY UMOWNE

§ 12

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiającemu przysługują kary umowne.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wartości łącznego wynagrodzenia brutto przedmiotu umowy lub jego części, o którym mowa w § 8 ust. 1 za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

3. W przypadku protokolarnie potwierdzonego, dwukrotnego w danym miesiącu, niewywiązywania się lub nienależytego wywiązywania się Wykonawcy z warunków niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10 % miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 2, za miesiąc, w którym stwierdzono naruszenie postanowień umowy.

4. W przypadku niezatrudnienia, w sposób nieprzerwany, wymaganej przez Zamawiającego liczby osób niepełnosprawnych lub bezrobotnych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w umowie, za każdy miesiąc, w którym zatrudniono mniejszą, niż wymagana przez zamawiającego, liczbę osób niepełnosprawnych.

5. Kara o której mowa w ust. 4 nie będzie wymagana pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, że niezwłocznie podjął niezbędne działania np. przedstawił urzędowi pracy zgłoszenie oferty pracy dla osoby niepełnosprawnej, lub w inny sposób udowodni, że niezatrudnienie osoby niepełnosprawnej nastąpiło z przyczyn nie leżących po jego stronie.

6. Kwota kary umownej, określonej w ust. 2-4, będzie potrącana z faktur wystawianych przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania dodatkowego potwierdzenia.

7. Kary umowne płatne będą w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty.

8. Obowiązek zapłaty kar umownych nie wyłącza praw Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość kwoty naliczonych kar umownych lub szkoda powstanie z innego tytułu.

ZMIANA UMOWY

§ 13

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem następujących przypadków:

- a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,

- b) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy – zmianie może ulec termin realizacji przedmiotu umowy oraz warunki i termin płatności. Zmiany te mogą być wprowadzone np. w przypadku przedłużania się procedury wyboru Wykonawcy zamówienia
- c) zaistnienia innej, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem należytego wykonania umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy poprzez dokonanie stosownych zapisów,
- d) zmiany stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania umowy. W takiej sytuacji Zamawiający dopuszcza zmianę w zakresie cen jednostkowych brutto podanych w złożonym „formularzu cenowym” o różnicę wynikającą ze zmiany wysokości podatku VAT,
- e) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustanego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. W takiej sytuacji Zamawiający dopuszcza waloryzację stawki za jedną rbg pracownika ochrony,
- f) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. W takiej sytuacji Zamawiający dopuszcza zmianę stawki za jedną rbg pracownika ochrony.
- g) zaistnienia zdarzeń losowych niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza zmianę osób i podmiotów przewidzianych do wykonania przedmiotu umowy - na uzasadnione wystąpienie jednej ze stron. Zmiana osób, wskazanych w ofercie, w tym osób nadzorujących wykonanie przedmiotu umowy w zakresie usług, nastąpić może na żądanie Zamawiającego lub Wykonawcy, jeżeli pracownicy Wykonawcy nie wywiązują się należycie z nałożonych obowiązków. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osoby biorącej udział w realizacji przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem, że spełniać ona będzie wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
- h) zmiany podwykonawcy lub rezygnacja z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu umowy. Zmiana może nastąpić wyłącznie na pisemny wniosek Wykonawcy, po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia w sprawie zmiany podwykonawcy lub oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu umowy oraz o braku roszczeń wobec Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy. Jeżeli zmiana dotyczy podmiotu trzeciego, na zasobach którego Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dopuści zmianę pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż dotychczasowy podwykonawca, wskazane na etapie wyboru najkorzystniejszej oferty.

i) dopuszczalne są wszelkie zmiany nieistotne rozumiane w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu na etapie postępowania o zamówienie nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o zamówienia ani na wynik prowadzonego postępowania, na podstawie którego wyłoniono Wykonawcę usługi,

2. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian, o których mowa w pkt e) i f) tylko wtedy gdy będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

3. Wszystkie postanowienia wymienione w ust. 1 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

4. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1 zostaną dokonane na podstawie protokołu zawierającego uzasadnienie zmian, podpisanego przez strony. Wymagają także aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności i mogą zostać wprowadzone, jedynie w przypadku jeżeli obydwie strony umowy (Zamawiający i Wykonawca) zgodnie uznają, że zaszły wskazane okoliczności oraz wprowadzenie zmian jest konieczne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14

1. Osobą upoważnioną, ze strony Wykonawcy, do stałego kontaktu z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest:

a) Pan/Pani, kontakt:

b) Pan/Pani, kontakt:

2. Osobą upoważnioną, ze strony Zamawiającego, do stałego kontaktu z Wykonawcą w sprawach realizacji przedmiotu umowy jest:

a) ze strony WIOŚ Pan/Pani, kontakt:

b) ze strony GIOŚ Pan/Pani, kontakt:

§ 15

Ewentualne zaistniałe spory na tle niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1432 ze zm.), Kodeks cywilny oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 17

Umowa niniejsza sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

§ 18

Załącznikami do umowy są:

- a) Regulamin ochrony i dozoru;
- b) Zakres obowiązków i wymagania dotyczące realizacji zamówienia;
- c) Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia;
- d) Protokół zdawczo-odbiorczy prac

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Projekt Umowy Nr DOF..... /II/ 2019

(projekt ogólnych warunków)

**„Ochrona i dozór mienia w obiektach użytkowanych wspólnie przez Główny Inspektorat
Ochrony Środowiska oraz Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Gdańsku”
Część II – ochrona i dozór obiektu zlokalizowanego
w Słupsku przy ulicy Kniaziewiczza 30**

Zawarta w dniu pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Głównym Inspektoratem Ochrony Środowiska z siedzibą
00-922 Warszawa, ul. Wawelska 52/54, NIP 526-16-50-857, REGON 000861593,
oraz**

**Skarbem Państwa -Wojewódzkim Inspektoratem Ochrony Środowiska w Gdańsku
z siedzibą 80-001 Gdańsk, Trakt Św. Wojciecha 293, NIP 583-20-94-652, REGON
000162317,**

reprezentowanym przez **Andrzeja Długołęckiego – Dyrektora Generalnego
Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska, działającego na podstawie
porozumienia nr z dnia**

zwanymi dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....

.....

.....
prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą.....

.....z siedzibą w

.....

.....
posiadającym koncesję, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i
mienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1432 ze zm.) wydaną przeznr.....,

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) zawierana jest umowa o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem umowy są usługi ochrony i dozoru mienia w obiekcie będącym własnością Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Warszawie oraz Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Gdańsku, zlokalizowanym w Słupsku, przy ulicy Kniaziewiczza 30, realizowane w formie bezpośredniej, stałej ochrony fizycznej.

2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje świadczenie, przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, usługi bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia należącego do Zamawiającego, składającego się z budynków, ich pomieszczeń oraz rzeczy znajdujących się w tych pomieszczeniach. Usługi świadczone będą przez Wykonawcę przy pomocy zatrudnionych przez Wykonawcę pracowników ochrony fizycznej, posiadających odpowiednie przeszkolenie i polegać będą między innymi na zabezpieczeniu budynków przed włamaniem, kradzieżą, zniszczeniem mienia oraz działaniem osób trzecich, jak również bezpośrednim zagrożeniem pożarem, zalaniem wodą, itp. Do obowiązków pracowników ochrony Wykonawcy należy między innymi obsługa centrali systemu sygnalizacji włamania i napadu, ochrona mienia i wyposażenia obiektu poprzez dokonywanie okresowych obchodów obiektu oraz reagowanie na sygnał alarmu antywłamaniowego.

3. Szczegółowy zakres obowiązków określa dokument pt. „Regulamin ochrony i dozoru mienia” stanowiący załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

1. Wykonawca zapewni realizację usługi na obiekcie podlegającym ochronie, przez minimum trzy osoby posiadające minimum status pracownika ochrony fizycznej. Ostateczną liczbę pracowników dla obiektu, jednak nie mniejszą niż 3 osoby, określi Wykonawca.

2. Osoby zatrudnione przez Wykonawcę, świadczące u Zamawiającego usługę w zakresie fizycznej, bezpośredniej ochrony obiektu muszą być w okresie realizacji umowy zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umów o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U.2018r. poz.108.).

3. „Wykaz pracowników ochrony skierowanych do realizacji zamówienia”, jaki Wykonawca złożył Zamawiającemu na druku stanowiącym załącznik nr 5B do ogłoszenia, stanowi integralną część umowy.

4A. Wykonawca zapewni, w ochranianym obiekcie, zatrudnienie co najmniej 1 osoby niepełnosprawnej, o jakiej mowa w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2012r. Nr 127 poz. 721), z rodzajem niepełnosprawności lekkiej umożliwiającej właściwe wykonywanie zadań wynikających z umowy. Osoba ta będzie zatrudniona przy realizacji przedmiotu umowy nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy. Wykonawca przed skierowaniem osób do realizacji przedmiotu zamówienia winien dokonać oceny czy posiadany przez pracownika rodzaj niepełnosprawności zapewni realizację przedmiotu zamówienia w sposób i w zakresie wymaganym w opisie przedmiotu zamówienia. Pozostałe osoby przewidziane do realizacji przedmiotu umowy zatrudnione będą na podstawie umowy o pracę.

4B. Wykonawca zapewni, w ochranianym obiekcie, zatrudnienie co najmniej 1 aktywizowanej osoby bezrobotnej. Osoba ta będzie zatrudniona przy realizacji przedmiotu

umowy nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy. Pozostałe osoby przewidziane do realizacji przedmiotu umowy zatrudnione będą na podstawie umowy o pracę.

5. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób niepełnosprawnych oraz zanonimizowane dokumenty potwierdzające status zatrudnionych osób (orzeczenie o niepełnosprawności orzeczone przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności lub orzeczenie o częściowej niezdolności do pracy wydane przez lekarza ZUS pracownika niepełnosprawnego).

6. Wykonawca w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu zanonimizowanych dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób niepełnosprawnych lub bezrobotnych tj. umowy o pracę, oraz dokumenty potwierdzających status zatrudnionych osób niepełnosprawnych (orzeczenie o niepełnosprawności orzeczone przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności lub orzeczenie częściowej niezdolności do pracy wydane przez lekarza ZUS pracownika niepełnosprawnego) w terminie 30 dni od podpisania umowy. Dokumenty te powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy, stopień niepełnosprawności oraz imię i nazwisko, powinny być możliwe do zidentyfikowania.

7. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 12 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się do udokumentowania faktu zatrudnienia osób określonych w ust. 2 na podstawie umowy o pracę, poprzez przedstawienie oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności określone w ust. 2 wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, liczbę tych osób, rodzaje umów o pracę i wymiary etatów oraz podpisy osób uprawnionych do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.

8. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 6 w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób wykonujących czynności określone w ust. 2 na podstawie umowy o pracę

9. W przypadku zmian w zatrudnieniu, dokumentację dotyczącą zatrudnienia nowej osoby tj. oświadczenie dotyczące umowy o pracę oraz orzeczenie potwierdzające status nowozatrudnionej osoby (w przypadku osób niepełnosprawnych), Wykonawca złoży wraz z fakturą wystawioną za okres, w którym wystąpiły zmiany w zatrudnieniu.

10. Do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca winien zatrudnić osoby, których dane osobowe ma prawo przetwarzać na podstawie odrębnych przepisów. Wykonawca zobowiązany będzie do uzyskania, od zatrudnianych pracowników, zgody na wgląd i kontrolę ich danych osobowych w zakresie niezbędnym dla realizacji przedmiotu umowy.

11. W przypadku niezatrudnienia, w sposób nieprzerwany, wymaganej przez Zamawiającego osoby niepełnosprawnej lub bezrobotnej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w umowie, za każdy miesiąc, w którym nie zatrudniono wymaganych przez Zamawiającego, osób niepełnosprawnych lub bezrobotnych. Kara umowna nie będzie wymagana pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, że niezwłocznie podjął niezbędne działania np. przedstawił urzędowi pracy zgłoszenie oferty pracy, lub w inny sposób udowodni, że niezatrudnienie osoby niepełnosprawnej lub bezrobotnej nastąpiło z przyczyn nie leżących po jego stronie.

11. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osoby/osób wykonującej przedmiot umowy, z zastrzeżeniem, że spełniać ona będzie wymagania określone w ust. 1-4.

12. W przypadku konieczności zastąpienia osoby (osób) świadczącej usługę w obiektach GIOŚ/WIOŚ na skutek rozwiązania stosunku pracy z osobą biorącą udział przy realizacji umowy (osobą niepełnosprawną lub bezrobotną) przed zakończeniem okresu wynikającego z umowy, Wykonawca zobowiązany będzie powiadomić zamawiającego o tym fakcie (pisemnie, faksem, pocztą elektroniczną) w terminie 3 dni licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy a niezwłocznie, w przypadku zaprzestania przez pracownika świadczenia pracy na obiekcie.

13. W przypadku zmiany składu osobowego osób pozostających w stosunku pracy i realizujących czynności objęte zamówieniem Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, każdorazowo do aktualizacji „Wykazu pracowników ochrony przewidzianych do realizacji zamówienia”, nie później jednak niż przed przystąpieniem danej osoby do pracy.

14. Ochrona danych:

- a) Strony Umowy zobowiązują się do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L.2016.119.1, Dz.Urz.UE.L.2018.127.2).
- b) W przypadku konieczności zawarcia odrębnych od niniejszej umowy umów powierzenia danych lub też innych odrębnych umów regulujących zasady ochrony danych osobowych lub konieczności sporządzenia odrębnych oświadczeń w zakresie ochrony danych osobowych, Strony zobowiązują się odpowiednio do zawarcia umów lub wydania oświadczeń.

§ 3

1. Wykonawca posiadał/dysponował będzie:

- a) całodobowym centrum monitorowania, z którego przy pomocy środków łączności przewodowej i bezprzewodowej, prowadzone będzie monitorowanie sygnałów z ochraniających obiektów Zamawiającego, w celu zapewnienia szybkiego podjęcia



interwencji, właściwego nadzoru nad prawidłową realizacją zadania oraz koordynowania akcji,

b) całodobowym centrum kierowania ochroną, z którego całodobowo przy pomocy środków łączności przewodowej i bezprzewodowej prowadzony będzie nadzór nad pracownikami ochrony fizycznej chroniącymi powierzone obiekty. Nadzorowanie systemów alarmowych realizowane będzie za pomocą sygnałów przekazywanych przez centrale Zamawiającego z wykorzystaniem łączności stacjonarnej telefonii przewodowej (kanał tej łączności zapewni Zamawiający) oraz drugiego toru łączności, który zapewni Wykonawca np. łączność radiowa lub za pomocą GPRS. Centrale alarmowe w obiektach Zamawiającego obsługiwane będą przez pracownika ochrony fizycznej pełniącego dyżur w holu (portierni) obiektu Zamawiającego w Słupsku. Do określonego centrum monitorowania Wykonawcy przesyłany będzie sygnał: załączenia i wyłączenia systemu, włączenia się alarmu z dokładną lokalizacją strefy naruszenia, sabotażu, napadu.

Sposób postępowania w przypadku załączenia się systemu sygnalizacji włamania i napadu w obiekcie Zamawiającego, określać będą wewnętrzne procedury Wykonawcy.

c) możliwością łączności dwustronnej, pomiędzy dyspozytorem centrum monitorowania/kierowania, patrolem interwencyjnym i pracownikami ochrony fizycznej chroniącymi obiekt. W przypadku zastosowania do tego celu np. łączności radiowej, obejmować ona będzie przynajmniej teren miasta Słupska. Zapewni ona sprawną łączność w sytuacji wystąpienia zagrożenia lub w sytuacjach awaryjnych np. okresowy brak zasilania kiedy nie funkcjonują telefony działające w oparciu o stacjonarne łącza przewodowe lub sieć internetową. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia drugiego toru łączności, poza stacjonarnym łączem telefonicznym udostępnionym przez Zamawiającego, zapewniającego możliwość niezawodnego kontaktu pracowników Wykonawcy pełniących dyżur w ochronianych obiektach, z dyspozytorem centrum kierowania. W razie potrzeby Wykonawca zainstaluje w siedzibie Zamawiającego niezbędne urządzenia w celu zapewnienia drugiego toru łączności (łączność zapasowa).

d) zmotoryzowanym patrolem interwencyjnym, wyposażonym w środki przymusu bezpośredniego oraz środki łączności bezprzewodowej, który zapewni czas reakcji (przybycia i interwencji grupy) określony w § 3 ust. 5 umowy.

e) aktualnym ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na cały okres trwania umowy. Zakresem ochrony objęte będą szkody w mieniu powierzonym.

2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, przedłoży Zamawiającemu kopie polisy ubezpieczenia oc., potwierdzona za zgodność z oryginałem, spełniająca następujące wymogi:

- kwotę ubezpieczenia nie mniejszą niż 500 tys. zł,
- zakresem ochrony objęte będą minimum szkody w mieniu powierzonym.

W przypadku płatności rozłącznej tj. na raty, Wykonawca zobowiązany będzie do każdorazowego dostarczenia Zamawiającemu potwierdzenie, że opłacił kolejną ratę składki. W okresie obowiązywania umowy, w razie wygaśnięcia/zmiany polisy lub innego dokumentu stwierdzającego posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, Wykonawca bezzwłocznie przedstawi Zamawiającemu nową polisę (bądź jej kontynuację) na kwotę nie mniejszą niż określoną w ust. 2, pod rygorem natychmiastowego rozwiązania niniejszej umowy.

3. Usługa świadczona będzie, na każdym z obiektów podlegających ochronie, w systemie - posterunek jednoosobowy, całodobowo, przez 7 dni tygodnia.

4. Wykonawca zapewni minimum:

a) po trzech pracowników ochrony, minimum o statusie pracownika ochrony fizycznej, przewidzianych do pełnienia dyżuru w obiekcie spełniających wymogi określone w § 2 ust. 2 umowy,

b) co najmniej jeden zmotoryzowany, dwu osobowy patrol interwencyjny sprawowany przez kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej Wykonawcy,

c) minimum dwóch kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej pełniących dyżur w centrum monitorowania.

d) możliwość wymiany, na żądanie Zamawiającego, pracownika ochrony fizycznej, w uzasadnionych przypadkach.

5. Wykonawca zapewni czas reakcji (przybycia i interwencji grupy) do 15 min. od chwili wezwania przez pracownika ochrony - w godzinach 6:00 - 22:00 oraz 5 minut w godzinach 22:00 - 6:00.

6. Przedmiot umowy będzie wykonywany zgodnie z przepisami o ochronie osób i mienia przez pracowników ochrony fizycznej jednolicie umundurowanych, zaopatrzonych w czytelne identyfikatory oraz posiadających doświadczenie w pracy z elektronicznymi systemami SSWiN.

7. Wykonawca oznakuje, na własny koszt, strzeżone obiekty własnym logo.

8. Wykonawca zapewni stałą łączność pracownika ochrony z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do wykonywania wszelkich czynności związanych z realizacją umowy.

9. Wykonawca zobowiązuje się do respektowania wszelkich uwag, poleceń i wskazówek upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, dotyczących ochrony i dozoru mienia w obiektach objętych niniejszą umową.

10. Zamawiający zapewni pracownikom ochrony fizycznej, zatrudnionym przez Wykonawcę, dostęp do pomieszczenia socjalnego w ochranianym obiekcie oraz

możliwość korzystania z linii telefonicznej w celach związanych z wykonywaniem umowy.

11. Wykonawca przekazywał będzie Zamawiającemu wszystkie niezbędne informacje mające wpływ na realizację umowy oraz zobowiązany będzie do niezwłocznego udzielania odpowiedzi w formie pisemnej, na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia ich zgłoszenia.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do podejmowania działań zapobiegających przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu a także przeciwdziałających powstawaniu szkód wynikających z tych zdarzeń oraz ochrony obiektu i mienia przed wszelkimi następstwami, które mogłyby zaistnieć przez niepożądane działanie osób trzecich.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że personel Wykonawcy stanowią pracownicy ochrony fizycznej w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa regulujących kwestię świadczenia usług ochrony osób i mienia.

2. Osoby zatrudnione przez Wykonawcę nie mogą być karane za przestępstwa umyślne.

§ 6

Strony umowy zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy wszelkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa ochranianego obiektu, zarówno w trakcie wykonywania umowy, jak i po jej zakończeniu lub rozwiązaniu.

CZAS TRWANIA UMOWY

§ 7

1. Termin realizacji umowy wynosi: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2019 roku.

2. Rozpoczęcie realizacji umowy nastąpi niezwłocznie po jej podpisaniu i przekazaniu obiektu/mienia w ustalonym przez Strony terminie, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i w obecności przedstawicieli Zamawiającego, Wykonawcy oraz Wykonawcy kończącego świadczenie usługi.

WYNAGRODZENIE

§ 8

1. Koszty usługi wyszczególnionej w § 1 niniejszej umowy, strony ustalają w wysokości: ogółem za cały okres obowiązywania umowy tj. od dnia protokolarnego przekazania obiektów, będącego przedmiotem umowy do dnia 31 grudnia 2019 r. na kwotę brutto: (słownie:), co daje kwotę netto

2. Należność za wykonaną usługę przekazywana będzie w równych miesięcznych ratach na rachunek wskazany przez Wykonawcę w terminie 21 dni od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu.

3. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia jest protokół odbioru usług, wykonanych w danym miesiącu, podpisany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego – zgodnie ze wzorem załącznika nr 4 do umowy.

4. W przypadku, gdy okres świadczenia usługi nie odpowiada pełnemu miesiącowi, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie obliczone proporcjonalnie do okresu świadczenia usługi.

5. W przypadku stwierdzenia, że usługa wykonana jest niezgodnie z umową, Zamawiający odmówi odbioru usługi podając w protokole przyczynę odmowy oraz wyznaczy termin na usunięcie stwierdzonych wad/nieprawidłowości.

6. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o usunięciu wad/ nieprawidłowości stwierdzonych w trakcie odbioru. Strony ustalą termin odbioru prac ocenionych uprzednio jako wadliwe.

7. Faktury będą wystawiane ostatniego dnia roboczego miesiąca, którego dotyczy usługa.

8. Wykonawca będzie wystawiał odrębne faktury dla każdego Zamawiającego, zgodnie z % udziałem Stron umowy w kosztach, tj. :

- GIOŚ	31,12 %
- WIOŚ	68,88 %

9. Za datę płatności strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

10. W przypadku zwłoki w zapłacie naliczone będą odsetki ustawowe.

11. Wysokość stawki godzinowej, stanowiącej podstawę/element wynagrodzenia, określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu, obowiązywać będzie bez zmian do końca trwania umowy, z zastrzeżeniem zapisów w § 13.

PODWYKONWSTWO

§ 9

1. Personel Wykonawcy stanowić będą pracownicy ochrony fizycznej w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa regulujących kwestię świadczenia usług ochrony osób i mienia.

2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcom.

3. W sytuacji o której mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania części przedmiotu umowy, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się w złożonej ofercie.

4. W przypadku jeżeli Wykonawca zamierza wykonać przedmiot umowy przy pomocy podwykonawcy, przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawcy z podwykonawcą.

5. Umowa, o której mowa w ust. 4 zawierać będzie w szczególności następujące dane i informacje:

a/ strony umowy,

b/ cel zawarcia umowy,

c/ okres obowiązywania umowy,

d/ informacje dotyczące solidarnej odpowiedzialności Wykonawcy i podwykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie umowy,

e/ informacje regulujące zasady wzajemnych rozliczeń finansowych Wykonawcy z podwykonawcami,

f/ zapis dotyczący wysokości kar umownych z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom,

g/ zakaz dokonywania zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczyć będzie podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się składając ofertę, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca będzie obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je, w stopniu nie mniejszym, niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ODSZKODOWAWCZA

§ 10

1. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody zaistniałe w chronionych obiektach, na skutek nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

2. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez pracowników Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku nie dołożenia przez pracowników ochrony należytej staranności przy wykonywaniu umowy.

3. Naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania objętego przedmiotem umowy nastąpi do wysokości faktycznie

poniesionej przez Zamawiającego szkody. Przez nienależyte wykonanie umowy Zamawiający rozumie, niesumienność w wykonywaniu usługi ochrony i dozoru mienia, dopuszczenie do szkód mających związek z wykonywaną ochroną i brak ugody dotyczącej ich naprawienia.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 11

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku gdy:

- a) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w terminie 7 dni od daty wynikającej z umowy lub nie kontynuuje umowy pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego,
- b) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami,
- c) ogłoszono upadłości Wykonawcy,
- d) wydano nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
- e) ogłoszono likwidację Wykonawcy.

2. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu, jeżeli pomimo trzykrotnej reklamacji i uwag zgłaszanych na piśmie przez Zamawiającego, nie nastąpi ze strony Wykonawcy poprawa jakości świadczonych usług i umowa nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z należytą starannością.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem

nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

KARY UMOWNE

§ 12

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiającemu przysługują kary umowne.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wartości łącznego wynagrodzenia brutto przedmiotu umowy lub jego części, o którym mowa w § 8 ust. 1 za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

3. W przypadku protokolarnie potwierdzonego, dwukrotnego w danym miesiącu, niewywiązywania się lub nienależytego wywiązywania się Wykonawcy z warunków niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10 % miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 2, za miesiąc, w którym stwierdzono naruszenie postanowień umowy.

4. W przypadku niezatrudnienia, w sposób nieprzerwany, wymaganej przez Zamawiającego liczby osób niepełnosprawnych lub bezrobotnych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w umowie, za każdy miesiąc, w którym zatrudniono mniejszą, niż wymagana przez zamawiającego, liczbę osób niepełnosprawnych.

5. Kara o której mowa w ust. 4 nie będzie wymagana pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, że niezwłocznie podjął niezbędne działania np. przedstawił urzędowi pracy zgłoszenie oferty pracy dla osoby niepełnosprawnej, lub w inny sposób udowodni, że niezatrudnienie osoby niepełnosprawnej nastąpiło z przyczyn nie leżących po jego stronie.

6. Kwota kary umownej, określonej w ust. 2-4, będzie potrącana z faktur wystawianych przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania dodatkowego potwierdzenia.

7. Kary umowne płatne będą w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty.

8. Obowiązek zapłaty kar umownych nie wyłącza praw Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość kwoty naliczonych kar umownych lub szkoda powstanie z innego tytułu.

ZMIANA UMOWY

§ 13

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem następujących przypadków:

- a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,

- b) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy – zmianie może ulec termin realizacji przedmiotu umowy oraz warunki i termin płatności. Zmiany te mogą być wprowadzone np. w przypadku przedłużania się procedury wyboru Wykonawcy zamówienia
- c) zaistnienia innej, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem należytego wykonania umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy poprzez dokonanie stosownych zapisów,
- d) zmiany stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania umowy. W takiej sytuacji Zamawiający dopuszcza zmianę w zakresie cen jednostkowych brutto podanych w złożonym „formularzu cenowym” o różnicę wynikającą ze zmiany wysokości podatku VAT,
- e) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustanego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. W takiej sytuacji Zamawiający dopuszcza waloryzację stawki za jedną rbg pracownika ochrony,
- f) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. W takiej sytuacji Zamawiający dopuszcza zmianę stawki za jedną rbg pracownika ochrony.
- g) zaistnienia zdarzeń losowych niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza zmianę osób i podmiotów przewidzianych do wykonania przedmiotu umowy - na uzasadnione wystąpienie jednej ze stron. Zmiana osób, wskazanych w ofercie, w tym osób nadzorujących wykonanie przedmiotu umowy w zakresie usług, nastąpić może na żądanie Zamawiającego lub Wykonawcy, jeżeli pracownicy Wykonawcy nie wywiązują się należycie z nałożonych obowiązków. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osoby biorącej udział w realizacji przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem, że spełniać ona będzie wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
- h) zmiany podwykonawcy lub rezygnacja z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu umowy. Zmiana może nastąpić wyłącznie na pisemny wniosek Wykonawcy, po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia w sprawie zmiany podwykonawcy lub oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu umowy oraz o braku roszczeń wobec Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy. Jeżeli zmiana dotyczy podmiotu trzeciego, na zasobach którego Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dopuści zmianę pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż dotychczasowy podwykonawca, wskazane na etapie wyboru najkorzystniejszej oferty.

- i) dopuszczalne są wszelkie zmiany nieistotne rozumiane w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu na etapie postępowania o zamówienie nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o zamówienia ani na wynik prowadzonego postępowania, na podstawie którego wyłoniono Wykonawcę usługi,
2. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian, o których mowa w pkt e) i f) tylko wtedy gdy będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. Wszystkie postanowienia wymienione w ust. 1 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1 zostaną dokonane na podstawie protokołu zawierającego uzasadnienie zmian, podpisanego przez strony. Wymagają także aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności i mogą zostać wprowadzone, jedynie w przypadku jeżeli obydwie strony umowy (Zamawiający i Wykonawca) zgodnie uznają, że zaszły wskazane okoliczności oraz wprowadzenie zmian jest konieczne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14

1. Osobą upoważnioną, ze strony Wykonawcy, do stałego kontaktu z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest:

- a) Pan/Pani, kontakt:
b) Pan/Pani, kontakt:

2. Osobą upoważnioną, ze strony Zamawiającego, do stałego kontaktu z Wykonawcą w sprawach realizacji przedmiotu umowy jest:

- a) ze strony WIOŚ Pan/Pani, kontakt:
b) ze strony GIOŚ Pan/Pani, kontakt:

§ 15

Ewentualne zaistniałe spory na tle niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1432 ze zm.), Kodeks cywilny oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 17

Umowa niniejsza sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

§ 18

Załącznikami do umowy są:

- a) Regulamin ochrony i dozoru;
- b) Zakres obowiązków i wymagania dotyczące realizacji zamówienia;
- c) Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia;
- d) Protokół zdawczo-odbiorczy prac

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**REGULAMIN OCHRONY I DOZORU MIENIA
GŁÓWNEGO INSPEKTORATU OCHRONY ŚRODOWISKA ORAZ
WOJEWÓDZKIEGO INSPEKTORATU OCHRONY ŚRODOWISKA W GDAŃSKU**

§ 1

Postanowienia ogólne

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

WIOŚ – należy przez to rozumieć Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska,

GIOŚ – należy przez to rozumieć Główny Inspektorat Ochrony Środowiska,

Kierowniku WIOŚ – należy przez to rozumieć Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska,

Przedstawicielu GIOŚ – należy przez to rozumieć Kierownika Laboratorium GIOŚ

Kierowniku Delegatury – należy przez to rozumieć kierownika Delegatury WIOŚ z siedzibą w Słupsku,

Przedstawiciela GIOŚ w Delegaturze – należy przez to rozumieć kierownika Laboratorium w Delegaturze w Słupsku,

Agencji Ochrony – należy przez to rozumieć firmę, z którą zawarto umowę na świadczenie usług ochrony mienia w obiektach GIOŚ/WIOŚ,

Centrum – należy przez to rozumieć Centrum Monitorowania lub Kierowania Agencji Ochrony zlokalizowanego/yh w Gdańsku lub w Słupsku,

Funkcjonariuszu – należy przez to rozumieć pracownika ochrony zatrudnionego przez Agencję Ochrony,

Portierni – należy przez to rozumieć pomieszczenie, w którym pełniona jest służba ochronna, znajdują się centrale alarmowe,

Książce raportów – należy przez to rozumieć rejestr zdarzeń w czasie służby, prowadzony przez funkcjonariuszy ochrony,

Pracowniku - należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w GIOŚ/WIOŚ w Gdańsku,

Obiektach – należy przez to rozumieć budynki GIOŚ/WIOŚ w Gdańsku i Delegaturze GIOŚ/WIOŚ w Słupsku wraz z przyległymi parkingami, w których świadczone są usługi ochrony mienia.

§ 2

Ogólne zasady ochrony obiektów

1. **Ochroną objęte są obiekty będące w dyspozycji Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska oraz Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska, siedzibia w Gdańsku oraz w Delegatura w Słupsku.**
2. **Wykaz obiektów i liczbę funkcjonariuszy na poszczególnych zmianach określa umowa podpisana z Agencją Ochrony.**
3. **Do podstawowych obowiązków Agencji Ochrony należy:**
 - a) **ochrona budynków, pomieszczeń i urządzeń przed dostępem do nich osób nieuprawnionych,**
 - b) **ochrona mienia przed kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem,**
 - c) **zapobieganie zakłóceniom porządku na terenie siedziby w Gdańsku i Delegatury w Słupsku oraz powiadamianie Naczelnika Wydziału Administracyjno Technicznego w Gdańsku/Przedstawiciela GIOŚ lub Kierownika Delegatury w Słupsku/Przedstawiciela GIOŚ w Delegaturze, o zdarzeniach powodujących naruszenie porządku,**
 - d) **ujawnianie faktów dewastacji mienia,**
 - e) **niezwłoczne powiadamianie Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska/Przedstawiciela GIOŚ lub Kierownika Delegatury/Przedstawiciela GIOŚ w Delegaturze o czynach przestępczych zaistniałych na terenie siedziby w Gdańsku lub Delegatury w Słupsku oraz zabezpieczanie miejsca ich popełnienia, do czasu przybycia odpowiednich służb,**
 - f) **zapoznanie funkcjonariuszy z regulaminem ochrony mienia GIOŚ/WIOŚ,**
 - g) **aktualizowanie i przekazywanie Naczelnikowi Wydziału Administracyjno Technicznego WIOŚ w Gdańsku/Przedstawicielowi GIOŚ oraz Kierownikowi Delegatury WIOŚ w Słupsku/ Przedstawicielowi GIOŚ w Delegaturze miesięcznych harmonogramów służby poszczególnych funkcjonariuszy,**
 - h) **organizowanie i wyznaczanie zadań dla funkcjonariuszy,**
 - i) **sprawowanie nadzoru i kontroli nad wykonywaniem zadań przez funkcjonariuszy.**
4. **Przejęcie obiektu do ochrony i zdanie służby przez funkcjonariusza wymaga wspólnego obchodu terenu obiektu, zapoznania się z uwagami i informacjami zawartymi w „Książce raportów” i dokonania wpisu potwierdzającego przejęcie obiektu. Funkcjonariusz w przypadku nie przybycia zmiennika nie ma prawa opuszczać obiektu. O powyższym fakcie powiadamia Centrum oraz Naczelnika Wydziału Administracyjno Technicznego WIOŚ/Przedstawiciela GIOŚ w Gdańsku lub Kierownika Delegatury w Słupsku/ Przedstawiciela GIOŚ w Delegaturze.**

§ 3

Prawa i obowiązki funkcjonariuszy

1. Funkcjonariusze pełnią służbę w umundurowaniu obowiązującym w Agencji Ochrony i uzgodnionym z Kierownikiem WIOŚ.
2. Funkcjonariusze prowadzą na bieżąco „Książkę raportów” oraz inną obowiązującą dokumentację służbową.
3. Funkcjonariusze utrzymują z Centrum stałą łączność przy pomocy, określonych w umowie, środków łączności. Rozmowy prywatne z aparatów telefonicznych GIOŚ/WIOŚ, winny być ograniczone do niezbędnego minimum.
4. Funkcjonariusze zobowiązani są do przestrzegania przepisów ppoż. i bhp obowiązujących w siedzibie w Gdańsku/Delegaturze w Słupsku.
5. Funkcjonariusz powinien być uprzejmy i taktowny oraz zachowywać się z szacunkiem wobec klientów i pracowników GIOŚ/WIOŚ.
6. Funkcjonariusz pełniąc służbę ma za zadanie chronić mienie GIOŚ/WIOŚ i w przypadku zagrożenia podjąć działania mające zminimalizować szkody i straty.

§ 4

Zadania funkcjonariuszy pełniących dyżur (służbę) w portierni

1. Ochrona budynków i pozostałego mienia pełniona jest w systemie zmianowym – posterunek 1 osobowy, całodobowo, przez 7 dni tygodnia.
2. Funkcjonariusz:
 - a) zapisuje rozpoczęcie i zakończenia służby w „Książce raportów”,
 - b) rozpoczęcie służby melduje do Centrum,
 - c) prowadzi dokumentację pełnienia służby – „Książkę raportów” oraz inną obowiązującą w siedzibie w Gdańsku/Delegaturze w Słupsku dokumentację.
3. Do obowiązków funkcjonariusza należy także:
 - a) utrzymanie czystości i porządku w miejscu pełnienia dyżuru,
 - b) kontrola i obsługa centrali systemów sygnalizacji napadu i włamania,
 - c) utrzymywanie łączności z Centrum,
 - d) zgłaszanie wszelkich nieprawidłowości mających wpływ na bezpieczeństwo i porządek Naczelnikowi Wydziału Administracyjno Technicznego WIOŚ/ Przedstawicielowi GIOŚ w Gdańsku lub Kierownikowi Delegatury w Słupsku/ Przedstawicielowi GIOŚ w Delegaturze,
 - e) w przypadkach zagrożenia natychmiastowe powiadomienie Centrum,
 - f) odnotowywanie wszystkich zdarzeń w „Książce raportów”, w tym w szczególności:
 - ✓ godziny załączenia poszczególnych sekcji systemu alarmowego,
 - ✓ godziny powrotu kierowców/pracowników do bazy po godzinach pracy,
 - ✓ fakt pobrania kluczy do magazynów (kto, godz.),
 - ✓ fakt włączenia się systemu alarmowego w godzinach nocnych (godz., strefa),
 - ✓ czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy osób sprzątających obiekt oraz innych osób upoważnionych do przebywania na terenie obiektu (pracowników GIOŚ/WIOŚ, serwisów i innych firm wykonujących usługi na rzecz GIOŚ/WIOŚ),

- ✓ nagle, nieplanowane wyłączenia zasilania po godzinach pracy oraz powrót zasilania w obiekcie.
- g) otwieranie i zamykanie na klucz drzwi wejściowych do budynków,
- h) otwieranie i zamykanie bram wjazdowych i furtek,
- i) wykorzystanie psa Zamawiającego do ochrony terenu zewnętrznego w tym przygotowywanie posiłku - karmienie psa (tylko w Delegaturze w Słupsku),
- j) obsługa centrali telefonicznej (tylko w Delegaturze w Słupsku – w zakresie łączenia rozmów),
- k) wydawanie i przyjmowanie kluczy od pracowników GIOŚ/WIOŚ w siedzibie w Gdańsku/ w Delegaturze w Słupsku – wydawanie kluczy do pomieszczeń magazynowych tylko upoważnionym pracownikom,
- l) wydawanie i przyjmowanie kluczy od firm serwisowych i remontowych według wcześniejszej informacji przekazanej funkcjonariuszowi przez Naczelnika Wydziału Administracyjno Technicznego WIOŚ w Gdańsku/ Przedstawiciela GIOŚ lub Kierownika Delegatury w Słupsku/ Przedstawiciela GIOŚ w Delegaturze,
- ł) służba patrolowo-obchodowa po godzinach pracy wewnątrz budynków siedziby w Gdańsku/Delegatury w Słupsku, nie rzadziej niż 3 razy do końca swojej zmiany,
- m) nadzorowanie ruchu osobowego pracowników i interesantów,
- n) udzielanie informacji ogólnej klientom GIOŚ/WIOŚ w Gdańsku i Delegaturze w Słupsku,
- o) zgłaszanie Naczelnikowi Wydziału Administracyjno Technicznego WIOŚ w Gdańsku/ Przedstawicielowi GIOŚ lub Kierownikowi Delegatury w Słupsku/ Przedstawicielowi GIOŚ w Delegaturze wszystkich zauważonych nieprawidłowości,
- p) przeciwdziałanie handlowi obnośnemu w budynkach siedziby w Gdańsku/Delegatury w Słupsku poprzez informowanie akwizytorów o jego zakazie i uniemożliwianie jego realizacji.

§ 5

Zasady bezpieczeństwa w budynkach GIOŚ/WIOŚ

1. Funkcjonariusz jest uprawniony do kontroli wnoszonego i wynoszonego sprzętu i wyposażenia. Zasada ta nie obowiązuje w stosunku do sprzętu i aparatury zabieranej przez pracowników GIOŚ/WIOŚ na zaplanowane wyjazdy terenowe. Powyższy obowiązek nie dotyczy także komputerowego sprzętu przenośnego tj. laptopów.
2. W wyjątkowych sytuacjach, jeżeli nie ma możliwości wykonania określonych prac w godzinach urzędowania GIOŚ/WIOŚ, zezwala się na wykonywanie prac na terenie obiektu, po godzinach pracy, za zgodą naczelnika danej komórki organizacyjnej (wpis do Książki raportów).
3. W przypadku zagubienia klucza funkcjonariusz zgłasza ten fakt Naczelnikowi Wydziału Administracyjno Technicznego w WIOŚ w Gdańsku/ Przedstawicielowi GIOŚ lub Kierownikowi Delegatury w Słupsku/ Przedstawicielowi GIOŚ w Delegaturze.
4. Użycie klucza zapasowego do danego pomieszczenia, może nastąpić wyłącznie za zgodą Naczelnika Wydziału Administracyjno Technicznego w WIOŚ w Gdańsku/ Przedstawiciela

GIOŚ lub Kierownika Delegatury w Słupsku/ Przedstawiciela GIOŚ w Delegaturze oraz bez zgody, w sytuacji awaryjnej – w razie zagrożenia bezpieczeństwa osób lub mienia. Fakt użycia klucza zapasowego winien być odnotowany w „Książce raportów”.

§ 6

Zasady bezpieczeństwa w budynkach po godzinach pracy i w dni wolne od pracy

1. W porze wieczorowo – nocnej po wykonaniu czynności sprzątanania przez firmę sprząającą funkcjonariusze dokonują obchodu budynku sprawdzając stan jego zabezpieczenia. Obchód przeprowadzają, co najmniej 3 razy licząc czas do godz. 6.00 rano.
Funkcjonariusze sprawdzają:
 - a) zamknięcie pokoi biurowych,
 - b) zamknięcie okien w pomieszczeniach ogólnodostępnych,
 - c) zamknięcie okien w pomieszczeniach biurowych (sprawdzenie od strony wewnętrznej),
 - d) zamknięcie drzwi prowadzących do budynku,
 - e) zamknięci bram i furtek,
 - f) zamknięcie wody w pomieszczeniach,
 - g) stan bezpieczeństwa pożarowego.
2. W przypadku stwierdzenia uchybień mających wpływ na stan bezpieczeństwa chronionego budynku funkcjonariusz powiadamia Centrum oraz Naczelnika Wydziału Administracyjno Technicznego WIOŚ w Gdańsku/Przedstawiciela GIOŚ lub Kierownika Delegatury w Słupsku/ Przedstawiciela GIOŚ w Delegaturze. Fakt ten odnotowuje w „Książce raportów” i jeżeli jest to możliwe usuwa we własnym zakresie uchybienia.
3. Pracownicy GIOŚ/WIOŚ mogą przebywać w budynku po zakończeniu pracy wyłącznie za zgodą naczelnika danej komórki organizacyjnej potwierdzonej odpowiednim wpisem w „Książce raportów”.
4. W przypadku przebywania w budynku osób bez wymaganej zgody, funkcjonariusz upoważniony jest do wyproszenia ich z budynku i dokonania wpisu do „Książki raportów”. W przypadku niepodporządkowania się pracownika do polecenia funkcjonariusza- powiadamia on o tym fakcie naczelnika danej komórki organizacyjnej. W przypadku niepodporządkowania się poleceniom funkcjonariusza - może on, w uzasadnionym przypadku, wezwać policję.
5. Funkcjonariusz może legitymować osoby wchodzące i wychodzące z budynku.
6. Przybywający do siedziby w Gdańsku/Delegatury w Słupsku po godzinach pracy goście: Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska, Z-cy PWIOŚ, Kierownika Delegatury, Przedstawiciela GIOŚ, Przedstawiciela GIOŚ w Delegaturze, mogą być wpuszczani na teren budynku po uprzednim uwiarygodnieniu informacji i odprowadzeniu przez funkcjonariusza na miejsce spotkania. Powyższe zdarzenie należy odnotować w „Książce raportów”.
7. W przypadku powrotu pracownika do GIOŚ/WIOŚ do siedziby w Gdańsku/Delegatury w Słupsku po godzinach pracy i konieczności wejścia do pokoju, funkcjonariusz zobowiązany jest do dokonania o tym fakcie wpisu w „Książce raportów”.
8. Osobami uprawnionymi do przebywania na terenie budynku poza godzinami pracy mogą być:

- a) Naczelnik Wydziału Administracyjno Technicznego WIOŚ w Gdańsku – wszystkie pomieszczenia,
- b) Naczelnicy komórek organizacyjnych – pomieszczenia swojej codziennej pracy,
- c) upoważnieni pracownicy – wszystkie pomieszczenia (po uzgodnieniu i otrzymaniu zgody kierowników w porozumieniu z pracownikiem Wydziału Administracyjno Technicznego),
- d) Kierownik oraz Zastępca Laboratorium GIOŚ w Gdańsku;
- e) Kierownik oraz Zastępca Wydziału Monitoringu GIOŚ w Gdańsku
- f) Kierownik oraz Zastępca Laboratorium GIOŚ Delegatury w Słupsku;
- g) Kierownik oraz Zastępca Wydziału Monitoringu GIOŚ Delegatury w Słupsku;
- h) inni upoważnieni pracownicy – pomieszczenia wskazane przez naczelników komórek organizacyjnych,
- i) pracownicy firmy sprzątającej, która świadczy usługi sprzątania budynków GIOŚ/WIOŚ – wszystkie pomieszczenia przeznaczone do posprzątania i w godzinach wynikających z podpisanej umowy,
- j) serwisanci i ekipy remontowe wykonujący prace na terenie budynku w godzinach ustalonych indywidualnie – w pomieszczeniach określonych na podstawie wcześniej dokonanych, przez kierownika danej komórki organizacyjnej, wpisów w „Książce raportów”,
- k) uczestnicy narad, spotkań, posiedzeń odbywających się w sali narad - na podstawie wcześniej przekazanych funkcjonariuszowi informacji przez pracownika Wydziału Administracyjno Technicznego,

Obecność wyżej wymienionych osób w siedzibie w Gdańsku lub Delegaturze w Słupsku, w dni wolne od pracy, funkcjonariusz odnotowuje w „Książce raportów”.

§ 7

Powiadamianie w przypadku wystąpienia zagrożenia

1. Przed powiadomieniem o zagrożeniu należy sprawdzić powód zaistnienia zagrożenia (alarmu).
2. Po włączeniu się systemu alarmowego systemu sygnalizacji napadu i włamania, funkcjonariusz sprawdza powód załączenia systemu alarmowego. W przypadku fałszywego alarmu kontaktuje się z Centrum wyjaśniając przyczyny włączenia się systemu alarmowego. Następnie niezależnie od pory dnia (także w nocy) powiadamia telefonicznie Naczelnika Wydziału Administracyjno Technicznego WIOŚ w Gdańsku/Przedstawiciela GIOŚ lub Kierownika Delegatury/ Przedstawiciela GIOŚ w Delegaturze, o przyczynach powstania fałszywego alarmu.
3. W przypadku zaistnienia zagrożenia dotyczącego mienia GIOŚ/WIOŚ (włamanie, kradzież, pożar) funkcjonariusz powiadamia natychmiast o zaistnieniu zdarzenia Centrum oraz:
 - ✓ w przypadku zdarzenia w siedzibie w Gdańsku - Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska, Naczelnika Wydziału Administracyjno Technicznego oraz Przedstawiciela GIOŚ;

- ✓ w przypadku zdarzenia w Delegaturze w Słupsku - Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska, Kierownika Delegatury oraz Przedstawiciela GIOŚ w Delegaturze.

Dalej postępuje zgodnie z udzielonymi, przez te osoby, wskazówkami.

4. W przypadku zaistnienia zagrożenia pożarowego lub innego (np. zalania) funkcjonariusz ma prawo i obowiązek otwarcia zagrożonego pomieszczenia i zastosowania doraźnych środków zaradczych, aby zapobiec dalszemu rozprzestrzenianiu się zagrożenia oraz wezwać odpowiednie służby alarmowe (straż pożarną, pogotowie energetyczne, wodociągowe, ciepłownicze itp.).

§ 8

Zasady kontroli przeprowadzanej przez pracowników WIOŚ

1. Osobą uprawnioną do przeprowadzania kontroli jest:
 - a) w siedzibie w Gdańsku - Pomorski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska, jego zastępca lub Naczelnik Wydziału Administracyjno Technicznego WIOŚ oraz Przedstawiciela GIOŚ.
 - b) w przypadku Delegatury WIOŚ w Słupsku - Kierownik Delegatury lub Kierownik Działu Inspekcji oraz Przedstawiciela GIOŚ w Delegaturze.
2. Przedmiotem kontroli może być sprawdzenie m.in.:
 - a) posiadanej przez funkcjonariusza danej zmiany znajomości postanowień niniejszego regulaminu, topografii obiektu oraz zakresu wykonywanych zadań,
 - b) posiadanie odpowiedniego i kompletnego umundurowania,
 - c) prawidłowości prowadzenia dokumentacji (Książka raportów),
 - d) częstotliwości przeprowadzanych obchodów wewnętrznych,
 - e) stanu trzeźwości.
3. Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy może przeprowadzić kontrolę:
 - a) pełnienia służby w godzinach pracy,
 - b) pełnienia służby po godzinach pracy i w dni wolne od pracy,
 - c) pełnienia służby w godzinach nocnych.
4. Każda przeprowadzona kontrola winna być odnotowana w „Książce raportów” a w przypadku konieczności szerszego opisu lub ważnych wniosków pracownik kontrolujący sporządza notatkę służbową dla Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska/ Przedstawiciela GIOŚ lub Kierownika Delegatury w Słupsku/ Przedstawiciela GIOŚ w Delegaturze.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Informacje dodatkowe, które przekazane zostaną Agencji Ochrony w momencie przejścia obiektów do ochrony obejmować będą:
 - a) sposoby przechowywania kluczy do pomieszczeń,
 - b) wykaz osób uprawnianych do korzystania z pomieszczeń magazynowych,

- c) wykaz osób, które należy powiadomić w przypadkach zagrożenia,
- d) inne informacje charakterystyczne dla danego obiektu,
- e) plan obiektu obejmujący rzuty poszczególnych kondygnacji z zaznaczeniem rozmieszczenia głównych zaworów i wyłączników,
- f) wykazy telefonów niezbędnych dla zapewnienia prawidłowego przepływu informacji w zakresie bezpieczeństwa chronionych obiektów,
- g) wyciąg z instrukcji bezpieczeństwa pożarowego budynków.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**ZAKRES OBOWIĄZKÓW I WYMAGANIA
DOTYCZĄCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

I. Podstawowe obowiązki Wykonawcy

1. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:

- a) **ochrona budynków, pomieszczeń i urządzeń przed dostępem do nich osób nieuprawnionych,**
 - b) **ochrona mienia przed kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem,**
 - c) **zapobieganie zakłóceniom porządku na terenie siedziby w Gdańsku i Delegatury w Słupsku oraz powiadamianie Naczelnika Wydziału Administracyjno Technicznego WIOŚ w Gdańsku/ Przedstawiciela GIOŚ lub Kierownika Delegatury w Słupsku/Przedstawiciela GIOŚ w Delegaturze, o zdarzeniach powodujących naruszenie porządku,**
 - d) **ujawnianie faktów dewastacji mienia,**
 - e) **niezwłoczne powiadamianie Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska/Przedstawiciela GIOŚ lub Kierownika Delegatury/Przedstawiciela GIOŚ w Delegaturze o czynach przestępczych zaistniałych na terenie siedziby w Gdańsku i Delegatury w Słupsku oraz zabezpieczanie miejsca ich popełnienia, do czasu przybycia odpowiednich służb,**
 - f) **zapoznanie pracowników ochrony z regulaminem ochrony mienia GIOŚ/WIOŚ,**
 - g) **aktualizowanie i przekazywanie Naczelnikowi Wydziału Administracyjno Technicznego WIOŚ w Gdańsku lub Kierownikowi Delegatury w Słupsku miesięcznych harmonogramów służby poszczególnych pracowników ochrony,**
 - h) **organizowanie i wyznaczanie zadań dla pracowników ochrony,**
 - i) **zapewnienie, w uzgodnieniu z Zamawiającym, jednolitego ubioru (umundurowanie) pracowników ochrony,**
 - j) **sprawowanie nadzoru i kontroli nad wykonywaniem zadań przez pracowników ochrony,**
 - k) **powierzenie realizacji zamówienia (dozoru i ochrony mienia) pracownikom ochrony posiadającym wiek i stan zdrowia (sprawność psychofizyczna), które zapewnią właściwą realizację zadania.**
2. **Przejęcie obiektu do ochrony i zdanie służby przez pracownika ochrony wymaga wspólnego obchodu terenu obiektu, zapoznania się z uwagami i informacjami zawartymi w „Książce raportów” i dokonania wpisu potwierdzającego przejęcie obiektu. Pracownik ochrony w przypadku nie przybycia zmiennika nie ma prawa opuszczać obiektu. O powyższym fakcie powiadamia centrum kierowania agencji oraz Naczelnika Wydziału Administracyjno-Technicznego WIOŚ w Gdańsku/ Przedstawiciela GIOŚ lub Kierownika Delegatury WIOŚ w Słupsku/ Przedstawiciela GIOŚ w Delegaturze.**

3. Ochrona budynków i pozostałego mienia pełniona jest w systemie: posterunek 1 osobowy, całodobowo, przez 7 dni w tygodniu.

II. Zadania pracowników ochrony pełniących dyżur

1. Pracownik ochrony:

- a) zapisuje rozpoczęcie i zakończenia służby w „Książce raportów”,
- b) rozpoczęcie służby melduje do centrum kierowania swojej firmy (agencji),
- c) prowadzi dokumentację pełnienia służby.

2. Do obowiązków pracownika ochrony należy także:

- a) utrzymanie czystości i porządku w miejscu pełnienia dyżuru,
- b) kontrola i obsługa centrali systemów sygnalizacji napadu i włamania,
- c) utrzymywanie łączności z centrum kierowania agencji,
- d) zgłaszanie wszelkich nieprawidłowości mających wpływ na bezpieczeństwo i porządek Naczelnikowi Wydziału Administracyjno Technicznego WIOŚ w Gdańsku/ Przedstawiciela GIOŚ lub Kierownikowi Delegatury WIOŚ w Słupsku/ Przedstawiciela GIOŚ w Delegaturze,
- e) w przypadkach zagrożenia kradzieżą, napadem lub włamaniem natychmiastowe powiadamianie centrum kierowania agencji,
- f) odnotowywanie wszystkich zdarzeń w „Książce raportów”, w tym w szczególności:
 - ✓ godziny załączenia poszczególnych sekcji systemu alarmowego,
 - ✓ godziny powrotu kierowców do bazy po godzinach pracy,
 - ✓ fakt pobrania kluczy do magazynów (kto, godz.),
 - ✓ fakt włączenia się systemu alarmowego po godzinach pracy i w godzinach nocnych (godz., strefa),
 - ✓ czas rozpoczęcia i zakończenia pracy osób sprzątających obiekt oraz innych osób upoważnionych do przebywania na terenie obiektu (pracowników GIOŚ/WIOŚ, serwisów i innych firm wykonujących usługi na rzecz GIOŚ/WIOŚ),
 - ✓ nagłe, nieplanowane wyłączenia zasilania po godzinach pracy oraz powrót zasilania w obiekcie,
- g) otwieranie i zamykanie na klucz drzwi wejściowych do budynków,
- h) otwieranie i zamykanie drzwi wejściowych, bram wjazdowych i furtek – wg ustalonych godzin,
- i) wykorzystanie psa Zamawiającego do ochrony terenu zewnętrznego w tym przygotowywanie posiłku – karmienie psa (tylko w Delegaturze w Słupsku),
- j) obsługa centrali telefonicznej (tylko w Delegaturze w Słupsku – w zakresie łączenia rozmów),
- k) wydawanie i przyjmowanie kluczy od pracowników GIOŚ/WIOŚ w siedzibie w Gdańsku/Delegaturze w Słupsku – wydawanie kluczy do pomieszczeń magazynowych tylko upoważnionym pracownikom,
- l) wydawanie i przyjmowanie kluczy od firm serwisowych i remontowych - wg wcześniejszej informacji przekazanej funkcjonariuszowi przez Naczelnika Wydziału

- Administracyjno Technicznego WIOŚ w Gdańsku//Przedstawiciela GIOŚ lub Kierownika Delegatury w Słupsku/ Przedstawiciela GIOŚ w Delegaturze,
- f) udostępnianie pomieszczeń GIOŚ/WIOŚ w dni wolne od pracy na podstawie stosownych upoważnień,
 - m) nadzór nad wnoszonym i wynoszonym sprzętem i innymi składnikami majątku ruchomego,
 - n) podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku na terenie chronionych obiektów,
 - o) w sytuacjach zagrożenia życia i mienia, powiadamianie odpowiednich służb, inspekcji i straży,
 - p) kierowanie ruchem pojazdów interesantów i klientów na parkingach wewnętrznych obiektu siedziby w Gdańsku oraz Delegatury w Słupsku,
 - r) służba patrolowo-obchodowa wewnątrz budynków siedziby w Gdańsku i Delegatury w Słupsku po godzinach pracy, nie rzadziej niż 3 razy do końca swojej zmiany,
 - s) nadzorowanie ruchu osobowego pracowników i interesantów,
 - t) udzielanie informacji ogólnej klientom GIOŚ/WIOŚ w Gdańsku/Delegaturze w Słupsku,
 - u) zgłaszanie Naczelnikowi Wydziału Administracyjno Technicznego WIOŚ w Gdańsku/ Przedstawicielowi GIOŚ i Kierownikowi Delegatury w Słupsku/ Przedstawicielowi GIOŚ w Delegaturze wszystkich zauważonych nieprawidłowości,
 - w) przeciwdziałanie handlowi obnośnemu w budynkach w Gdańsku/Delegatury w Słupsku poprzez informowanie akwizytorów o jego zakazie i uniemożliwianie jego realizacji,
 - x) znajomość topografii poszczególnych obiektów i rozmieszczenia głównych wyłączników prądu i zaworów wody.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

(pieczęć Wykonawcy)

**Wykaz pracowników ochrony skierowanych do realizacji zamówienia
dla części zamówienia**

Lp.	Imię i Nazwisko	Podstawa dysponowania osobą /1/	numer licencji/ legitymacji pracownika /2/
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Oświadczamy/m, że osoby ,wymienione w niniejszym wykazie przewidziane do realizacji zamówienia są wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.

* (1) - należy podać na jakiej podstawie jest zatrudniona dana osoba

* (2) - należy podać numer dane identyfikujące pracownika który będzie pełnił usługę ochrony osób i mienia.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam / -y, że naszymi pracownikami, świadczącymi usługi na rzecz Zamawiającego będą wyłącznie osoby które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym.

Oświadczam/ -y, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia

.....

podpis uprawnionego
Przedstawiciela Wykonawcy



PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

Protokół częściowy*/końcowy* nr z dniar. spisany w siedzibie GIOŚ/WIOŚ w Gdańsku*/
Delegaturze GIOŚ/WIOŚ w Słupsku* pomiędzy firmą:

.....
.....

zwaną dalej **Wykonawcą** reprezentowaną przez:

.....

a GIOŚ/WIOŚ Gdańsk*/Delegaturą GIOŚ/WIOŚ w Słupsku* zwanym dalej **Zamawiającym**
reprezentowanym przez:

.....

1. Wykonawca zdaje a Zamawiający przyjmuje wykonanie następujących prac:

„Ochrona i dozór mienia w obiekcie WIOŚ w Gdańsku*/Delegatury WIOŚ w Słupsku”

liczba rbg:, miesiąc:

2. Prace wymienione w pkt.1 przyjęte zostają bez zastrzeżeń*/z następującymi zastrzeżeniami*:

.....
.....
.....

3. Inne uwagi dotyczące wykonywania usługi

.....
.....

* niepotrzebne skreślić

Podpisany przez Strony umowy protokół zdawczo-odbiorczy stanowi podstawę wystawienia faktury przez Wykonawcę.

Wykonawca:

Zamawiający:

.....

.....

/podpis i pieczęć/

/podpis i pieczęć/

