

**Akceptuję**

DYREKTOR GENERALNY



*Andrzej Długolecki*

**Kierownik Zamawiającego**

## Ogłoszenie o zamówieniu na usługę społeczną

Zgodnie z art. 138o ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) zamawiający informuje o zamiarze udzielenia zamówienia na usługę społeczną. Znak sprawy: ZP/220-15/19/JK

### 1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Główny Inspektorat Ochrony Środowiska

Adres: ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa

NIP: 5261650857

Telefon: +48 22 36 92 542, Fax: +48 22 825 85 19

Kontakt z Zamawiającym od poniedziałku do piątku w godzinach: 9:00 – 15:00.

Strona internetowa: [www.gios.gov.pl](http://www.gios.gov.pl)

### 2. Nazwa zamówienia:

**„Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska w 2019 r.”**

### 3. Planowany termin realizacji zamówienia:

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia do dnia 31 grudnia 2019r. lub do wyczerpania kwoty, stanowiącej maksymalne wynagrodzenie wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia.

### 4. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz ewentualnych zwrotów, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188) na rzecz Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Warszawie oraz placówkach w terenie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.

Departament Organizacyjno-Finansowy

Wydział Organizacyjny  
Koordynator Zespołu  
Zamówień Publicznych

*Królikowski*  
Jacek Królikowski

Dyrektor Departamentu  
Organizacyjno-Finansowego

*Deres*  
Andrzej Deres

## 5. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzony przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U.2016.1113 ze zm.).

*Brak wpisu zostanie ocenione jako niespełnianie warunku, a Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.*

- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) co najmniej 2 zamówienia dotyczące świadczenia usług pocztowych, o wartości co najmniej 100.000,00 zł brutto łącznie. Wykonawca musi potwierdzić ich należyte wykonanie, poprzez przedstawienie odpowiednich dokumentów wystawionych przez Zamawiającego lub odbiorcę usługi; W przypadku usług nadal wykonywanych faktycznie zrealizowany zakres zamówienia na dzień składania ofert musi spełniać warunki określone powyżej.

*Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca załączy do oferty dowody czy usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz, którego świadczona była lub jest usługa. Jeżeli Wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji z powodu wystąpienia uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wtedy przedstawia oświadczenie własne.*

*Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Wykonawców do uzupełnienia składanych ofert.*

## 6. Kryterium oceny ofert:

- 1) cena - 75%;
- 2) zatrudnienie osoby bezrobotnej - 15%.
- 3) śledzenie przesyłek z pozycji przeglądarki internetowej – waga 10%

## 7. Sposób oceny ofert:

- 1) Liczba punktów w ramach kryterium „cena” obliczona zgodnie ze wzorem:  
*Liczba punktów badanej oferty = cena najniższej oferty/cena ocenianej oferty \*75 pkt;*
- 2) Liczba punktów w ramach kryterium „zatrudnienie osoby bezrobotnej” zostanie obliczona w następujący sposób:

*Jeśli Wykonawca zaoferuje dodatkowo zatrudnienie osoby bezrobotnej jako osoby wykonującej jedną z czynności: przyjmowanie, sortowanie, rozdzielanie, ekspediowanie przesyłek, otrzyma 15 pkt.*

- 3) Liczba punktów w ramach kryterium „śledzenie przesyłek z pozycji przeglądarki internetowej” zostanie obliczona w następujący sposób:

*Jeśli Wykonawca zaoferuje możliwość śledzenia przesyłek z pozycji przeglądarki internetowej, otrzyma 10 pkt;*

Ocenę końcową badanej Oferty stanowić będzie suma punktów kryteriów cena i inne kryteria (maksymalnie 100 pkt).

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ogłoszeniu o usłudze, jest zgodna z przepisami ustawy Pzp oraz uzyska największą ilość punktów.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy zgodnie z przesłankami art. 89 ustawy Pzp.

**8. Dokumenty jakie wykonawca musi dostarczyć zamawiającemu:**

Oferta winna składać się z:

- wypełnionego formularza ofertowego - załącznik nr 2,
- wypełnionego formularza cenowego – załącznik nr 3.

**9. Kwota jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia:**

Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę do **200 000 zł brutto**.

**10. Termin i sposób składania ofert:**

1. Oferty należy składać w terminie do .....<sup>04.03</sup> 2019 r. do godz. 10:00.

Oferty należy składać w wersji papierowej na adres: Główny Inspektorat Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, Kancelaria GIOŚ, V piętro, pokój 512.

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego dnia .....<sup>04.03</sup> 2019 r. o godz. 10:30 w pokoju 434.

**11. Osoby wskazane do kontaktu z wykonawcami:**

Paulina Cichy - Departament Organizacyjno-Finansowy, Wydział Organizacyjny, Zespół Zamówień Publicznych, tel. 22 36 92 576, e-mail: [zamowienia@gios.gov.pl](mailto:zamowienia@gios.gov.pl), fax 22 825 85 19, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 - 15:00.

**12. Załączniki do ogłoszenia:**

- 1) Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy;
- 3) Załącznik nr 3 – Formularz cenowy;
- 4) Załącznik nr 4 - Projekt umowy z załącznikami;
- 5) Załącznik nr 5 - Klauzula informacyjna.



### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz ewentualnych zwrotów, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188) na rzecz Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Warszawie oraz placówkach w terenie.
2. Usługi będące przedmiotem zamówienia, których szczegółowe szacunkowe roczne ilości wyspecyfikowano w Formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik Nr 1 do ogłoszenia, będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa w zakresie świadczenia usług pocztowych oraz międzynarodowymi przepisami pocztowymi obowiązującymi w dniu świadczenia przedmiotu zamówienia, w szczególności z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe i aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, w tym z przepisami rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz. 545).
3. Usługi będące przedmiotem zamówienia muszą obejmować przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie następujących typów przesyłek pocztowych:
  - 3.1. **Przesyłki listowe** o wadze do 2000 gramów, o wymiarach określanych jako Gabaryt A lub Gabaryt B, zgodnie z poniższymi definicjami:
    - 3.1.1. przesyłki listowe nierejestrowane – przesyłka pocztowa ekonomiczna niebędąca przesyłką najszybszej kategorii,
    - 3.1.2. przesyłki listowe nierejestrowane – przesyłka pocztowa priorytetowa przyjęta bez pokwitowania przyjęcia i doręczana bez pokwitowania odbioru.
    - 3.1.3. przesyłki listowe polecane ekonomiczne – przesyłka pocztowa rejestrowana ekonomiczna przyjęta za pokwitowaniem przyjęcia i doręczana za pokwitowaniem odbioru,
    - 3.1.4. przesyłki listowe polecane priorytetowe – przesyłka pocztowa rejestrowana priorytetowa przyjęta za pokwitowaniem przyjęcia i doręczana za pokwitowaniem odbioru.
  - 3.2. **Paczki pocztowe** o wadze do 10 kg i o wymiarach określanych jako Gabaryt A lub Gabaryt B oraz paczki pocztowe o wadze od 10 kg do 20 kg, zgodnie z poniższymi definicjami:
    - 3.2.1. paczki pocztowe zwykłe – paczki pocztowe rejestrowane ekonomiczne niebędące paczkami najszybszej kategorii,
    - 3.2.2. paczki pocztowe priorytetowe – paczki pocztowe rejestrowane będące paczkami najszybszej kategorii,
  - 3.3. Przesyłki pocztowe, o których mowa w pkt 3.1.3, 3.1.4 oraz 3.2., mogą być nadawane jako przesyłki rejestrowane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO).
4. Zamawiający przewiduje nadawanie **przesyłek listowych** o następujących gabarytach:
  - 4.1. **Gabaryt A** -to przesyłka o wymiarach:
    - 4.1.1. Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x140 mm,
    - 4.1.2. Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm
  - 4.2. **Gabaryt B** –to przesyłka o wymiarach:
    - 4.2.1. Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,
    - 4.2.2. Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.
  - 4.3. Ustala się tolerancję wszystkich wymiarów +/- 2 mm.

5. Zamawiający przewiduje nadawanie paczek pocztowych o następujących gabarytach:
  - 5.1. **Gabaryt A** -to paczka pocztowa o wymiarach:
    - 5.1.1. Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm;
    - 5.1.2. Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokości 500 mm, wysokości 300 mm;
  - 5.2. **Gabaryt B** -to paczka pocztowa o wymiarach:
    - 5.2.1. Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm;
    - 5.2.2. Maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm;
  - 5.3. Ustala się tolerancję wszystkich wymiarów +/- 2 mm.
6. Wykonawca zapewni doręczanie przesyłek pocztowych nadanych przez Zamawiającego na całym terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami (co najmniej wszystkie kraje Europy i cała Rosja).
7. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych oraz paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczanie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
8. Opakowanie przesyłek listowych stanowi zaklejona koperta Zamawiającego, opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz uniemożliwiać uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania. Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, polecona z potwierdzeniem odbioru, priorytetowa) na stronie adresowej przesyłki oraz pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy.
9. Zamawiający będzie umieszczał na przesyłkach listowych i paczkach jednolite oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty w postaci odcisku pieczęci o treści ustalonej przez Wykonawcę.
10. Wykonawca będzie stosował własne znaki służące do potwierdzenia opłat dotyczących usługi pocztowej oraz oznaczenia umożliwiające identyfikację umowy.
11. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej i wagowej, przez co należy rozumieć:
  - 11.1. dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek, zgodnej ze wzorem przedstawionym przez Wykonawcę;
  - 11.2. dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek, zgodnej ze wzorem przedstawionym przez Wykonawcę.
12. W przypadku stwierdzenia nieobecności adresata lub innych osób uprawnionych do odbioru przesyłki rejestrowanej, doręczający pozostawia w skrzynce oddawczej adresata lub jeśli nie jest to możliwe w inny sposób nie naruszający przepisów prawa, sporządzone na odpowiednim formularzu, zawiadomienie o próbie jej doręczenia wraz z informacją o terminie odbioru i adresie placówki oddawczej, w której przesyłka jest przechowywana. W przypadku pozostawienia zawiadomienia o próbie doręczenia przesyłki pocztowej w innym miejscu niż skrzynka oddawcza adresata, miejsce pozostawienia odnotowywane jest na przesyłce pocztowej.
13. W przypadku niezgłoszenia się adresata lub innych uprawnionych osób po odbiór przesyłki rejestrowanej, następnego dnia po upływie 7-dniowego terminu odbioru wskazanego w pierwszym zawiadomieniu, powtórnie zawiadamia się adresata o możliwości odbioru przesyłki pozostawiając w skrzynce oddawczej adresata albo jeśli nie jest to możliwe w inny nie naruszający przepisów prawa sposób, sporządzone na odpowiednim formularzu zawiadomienie o terminie odbioru i adresie placówki oddawczej, w której przesyłka jest przechowywana. W przypadku

- pozostawienia zawiadomienia o próbie doręczenia przesyłki pocztowej w innym miejscu niż skrzynka oddawcza adresata, miejsce pozostawienia odnotowywane jest na przesyłce pocztowej.
14. W przypadku, gdy adresat lub inna uprawniona osoba nie zgłosi się po odbiór przesyłki rejestrowanej w terminie 14 dni, licząc od dnia następnego po pozostawieniu pierwszego zawiadomienia, następuje zwrot przesyłki do nadawcy.
  15. Niezwłocznie po doręczeniu przesyłki za zwrotnym pokwitowaniem odbioru (ZPO) Wykonawca doręcza zwrotne potwierdzenie odbioru (ZPO) na adres Zamawiającego.
  16. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania. Do biegu terminu nie wlicza się soboty oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
  17. Wykonawca zobowiązuje się doręczać przesyłki przyjęte do przemieszczania i doręczania w czasie:
    - 17.1. dla przesyłki krajowej nie będącej przesyłką najszybszej kategorii przewidywany termin realizacji usługi to trzy dni robocze po dniu nadania (D+3).
    - 17.2. dla przesyłki krajowej będącej przesyłką (priorytetową) najszybszej kategorii przewidywany termin realizacji usługi to następny dzień roboczy po dniu nadania (D+1) pod warunkiem nadania do godziny 15:00,
    - 17.3. każdej nadanej przesyłki krajowej w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia nadania, przy czym korespondencję nadaną po godzinie 15:00 uznaje się za nadaną w następnym dniu roboczym, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy
    - 17.4. dla przesyłki zagranicznej nie będącej przesyłką najszybszej kategorii przewidywany termin realizacji usługi w krajach europejskich do szóstego dnia roboczego po dniu nadania (D+6)
    - 17.5. dla przesyłki zagranicznej będącej przesyłką (priorytetową) najszybszej kategorii przewidywany termin dostarczenia:
      - w krajach strefy A (Europa łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem) do trzeciego dnia roboczego po dniu nadania (D+3),
      - w krajach strefy B (Ameryka Północna, Afryka), C (Ameryka Południowa, Środkowa i Azja), D (Australia i Oceania) do piątego dnia roboczego po dniu nadania (D+5).
  18. Przesyłki nadane po godzinie 15.00 traktowane są jako nadane w dniu następnym.
  19. Reklamację z tytułu niewykonania usługi pocztowej Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od ich nadania.
  20. Termin odpowiedzi na reklamację krajową nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji a w przypadku reklamacji zagranicznych termin udzielenia odpowiedzi nie może przekroczyć 3 miesięcy licząc od dnia złożenia reklamacji.
  21. Wykonawca odpowiada za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej chyba, że nastąpiło to wskutek siły wyższej niezależnej od Wykonawcy i niemożliwej do przewidzenia.
  22. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie zgodnie z zasadami zawartymi w ustawie Prawo pocztowe i Kodeksie cywilny.
  23. Dniem roboczym na potrzeby określenia sposobu świadczenia przedmiotu zamówienia będzie każdy dzień od poniedziałku do piątku, niebędący dniem wolnym od pracy, w rozumieniu przepisów prawa powszechnie obowiązującego. Na potrzeby określenia sposobu świadczenia przedmiotu zamówienia „awizowaniem” jest obowiązek pozostawienia zawiadomienia o możliwości odbioru przesyłki w drzwiach mieszkania adresata, oddawczej skrzynce pocztowej lub skrytce pocztowej adresata, wynikający dla operatorów pocztowych z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
  24. Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji zamówienia poprzez wykorzystanie placówek pocztowych, spełniających następujące wymogi:
    - 24.1. co najmniej jedna stacja placówka pocztowa, licząc średnio w skali kraju, przypada na 6000 mieszkańców na terenie gmin miejskich i gmin miejsko-wiejskich.
    - 24.2. co najmniej jedna placówka pocztowa, licząc średnio w skali kraju, przypada na 85 km<sup>2</sup> powierzchni w gminach wiejskich.

- 24.3. w każdej gminie co najmniej jedna stała placówka pocztowa.
- 24.4. lokalizacja placówek pocztowych, o których mowa w postanowieniach pkt 23.1. do 23.3, uwzględnia występujące na danym obszarze zapotrzebowanie na usługi.
25. Wszystkie placówki pocztowe, w których Wykonawca zapewnia odbiór przesyłek listowych, muszą być czynne we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku oprócz sobót i dni ustawowo wolnych od pracy, przez co najmniej 6 godzin dziennie.
26. Wykazane w Formularzu Ofertowym ilości przesyłek każdego rodzaju zostały określone szacunkowo, na podstawie danych z ostatnich 12 miesięcy, w celu obliczenia wartości oferty i porównaniu ofert i nie są ilościami zobowiązującymi Zamawiającego. Zmniejszenie lub zwiększenie ilości przesyłek nie stanowi zmiany umowy. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie względem Zamawiającego w przypadku, gdy szacunkowe ilości przesyłek nie zostaną w pełni wykorzystane do terminu zakończenia umowy.
27. W trakcie realizacji zamówienia rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w okresie rozliczeniowym (miesięcznym) na podstawie rzeczywistych ilości przesyłek i zwrotów, wg cen jednostkowych brutto określonych przez Wykonawcę.
28. Wartość należności za zwroty przesyłek listowych i paczek obliczana będzie w okresach miesięcznych, jako iloczyn ceny jednostkowej zaoferowanej w ofercie przetargowej za dany rodzaj przesyłki oraz rzeczywistej ilości zwrotów danego rodzaju.
29. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).
30. Zamawiający będzie wysyłać korespondencję tylko i wyłącznie we własnym imieniu. W każdej sytuacji Zamawiający będący Nadawcą musi figurować jako Nadawca przesyłki.
31. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadania przesyłek listowych w trybie art. 57 § 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096).
32. Zamawiający przewiduje dołączanie druków potwierdzenia odbioru dla przesyłek wymagających zastosowania trybu wskazanego w ust. 31.
33. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi a kosztami obciążyć Wykonawcę jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie.
34. Wykonawca przedstawi w ofercie adres swojego punktu wydawania korespondencji adekwatnie do adresu Zamawiającego.
35. Punkt pocztowy Wykonawcy powinien znajdować się w miejscowości, w której Zamawiający ma swoją siedzibę i jednostki zamiejscowe.
36. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust 3a upzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 r., poz. 166 z późniejszymi zmianami) lub odpowiadające mu formy zatrudnienia określone w przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia: pełnienie funkcji opiekuna umowy.
- 36.1. Zatrudnienie osoby wykonującej wskazane czynności powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres realizacji niniejszego zamówienia.
- 36.2. Wykonawca na potwierdzenie spełnienia ww. wymagania musi załączyć do oferty Oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do ogłoszenia.
- 36.3. Wykonawca przez cały okres realizacji niniejszego zamówienia na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie obejmujące informacje o liczbie osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, tj. wykonujących w ramach realizacji przedmiotu zamówienia czynności: pełnienie funkcji opiekuna umowy, w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 36.4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności: pełnienie funkcji opiekuna umowy Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę



kary umownej w wysokości 2.000,00 zł za każdy przypadek nieprzedstawienia dokumentów.

- 36.5. Zamawiający informuje, iż w razie jakichkolwiek wątpliwości odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności na podstawie umowy o pracę, uprawniony jest do powiadomienia właściwego inspektoratu pracy i zwrócenia się o przeprowadzenie przez niego kontroli.



*Wykonawca:*

--

**FORMULARZ OFERTOWY**

W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną pn.:

**„Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Głównego Inspektoratu  
Ochrony Środowiska”**

Znak sprawy: ZP/220-15/19/JK

z dnia .....

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Główny Inspektorat Ochrony Środowiska  
ul. Wawelska 52/54  
00-922 Warszawa

**2. WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez<sup>1</sup>:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**3. KORESPONDENCJĘ NALEŻY KIEROWAĆ NA ADRES:**

Wykonawca	
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktów	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
e-mail	

<sup>1</sup> W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wpisać wszystkich Wykonawców.

**3. JA NIŻEJ PODPISANY OŚWIADCZAM, ŻE:**

- a. zapoznałem się z treścią ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną wraz z załącznikami dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
- b. gwarantuję wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu,
- c. **cena oferty za realizację niniejszego zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia wynosi: brutto ..... PLN (słownie: .....złotych),**

*przy czym w zaoferowanej cenie zawierają się elementy zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia.*

- d. **zobowiązuje się do zatrudnienia osoby bezrobotnej jako osoby wykonującej jedną z czynności: przyjmowanie, sortowanie, rozdzielanie, ekspediowanie przesyłek: TAK / NIE**  
(niepotrzebne skreślić)
  - e. **Oświadczamy, że prowadzimy i udostępniemy system internetowy umożliwiający śledzenie (sprawdzenie statusu) nadanych przez Zamawiającego przesyłek rejestrowych, - adres strony : .....**
  - f. **Oświadczamy, że dysponujemy następującym numerem z rejestru operatora pocztowego:.....**
  - g. **proponowany termin realizacji zamówienia do 31 grudnia 2019r. lub do dnia wyczerpania środków finansowych.**
  - h. **posiadam nr KRS....., NIP....., REGON.....**
  - i. **Oświadczamy, że akceptujemy fakt, iż dane wskazane w kolumnie pn Prognozowana ilość w roku – Szacowana ilość przesyłek na okres 10 miesięcy, stanowi jedynie wartości szacunkowe określone dla potrzeb obliczenia ceny oferty. Ostateczna ilość wysłanej korespondencji zależeć będzie od faktycznych potrzeb Zamawiającego,**
  - j. **jestem związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert,**
  - k. **akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w załączniku nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu, w tym warunki płatności tam określone,**
  - l. **Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\***
- \* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku

informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO<sup>2</sup> treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

- l. w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą, zobowiązuję się zawrzeć umowę w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,  
 m. oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie opisane w pkt. 4 ust. 2 ogłoszenia o zamówieniu, na potwierdzenie których przedstawiam niniejszą tabelę:

Lp.	Przedmiot usługi (Opis musi zawierać informacje zawarte w warunkach udziału w postępowaniu zgodnie z pkt. 5 ust. 2 ogłoszenia o zamówieniu)	Wykonawca usługi (pełna nazwa)	Data wykonania /data wykonywania od... do ... (należy podać dzień, miesiąc, rok)	Podmiot na rzecz, którego główna usługa została wykonana /jest wykonywana (nazwa i adres)	Wartość zamówienia (min. 200.000,00 zł brutto łącznie)
1.					
2.					
3.					
....					

**n. Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem? TAK/NIE**  
 (niepotrzebne skreślić)

Przez Mikroprzedsiębiorstwo rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Przez Małe przedsiębiorstwo rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Przez Średnie przedsiębiorstwa rozumie się: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Powyższe informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Załącznikami do niniejszego Formularza Ofertowego są:

- Formularz cenowy.

- .....

Podpis(y):

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w imieniu Wykonawcy	Podpis(y) osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w imieniu Wykonawcy	Data

<sup>2</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).



Główny Inspektorat Ochrony Środowiska  
ul. Wawelska 52/54  
00-922 Warszawa

.....  
(pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

**FORMULARZ CENOWY**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. Świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych dla Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska, prowadzonego przez Główny Inspektorat Ochrony Środowiska, w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej, przedstawiamy szczegółową kalkulację cenową dla usługi:

Lp.	Rodzaj przesyłek pocztowych	Obrót	Waga	Gabaryt	Szacowana ilość przesyłek na okres 12 miesięcy	Cena jednostkowa brutto	Wartość pozycji brutto
A	B	C	D	E	F	G	H=F*G
1	listowe zwykłe ekonomiczne	krajowy	do 350 g	A	19 000		-
2	listowe zwykłe ekonomiczne	krajowy	ponad 350 g do 1000 g	A	5 000		-
3	listowe zwykłe ekonomiczne	krajowy	ponad 1000 g do 2000 g	A	1 000		-
4	listowe zwykłe ekonomiczne	krajowy	do 350 g	B	500		-
5	listowe zwykłe ekonomiczne	krajowy	ponad 350 g do 1000 g	B	500		-
6	listowe zwykłe ekonomiczne	krajowy	ponad 1000 g do 2000 g	B	550		-
7	listowe zwykłe priorytetowe	krajowy	do 350 g	A	200		-
8	listowe zwykłe priorytetowe	krajowy	ponad 350 g do 1000 g	A	150		-
9	listowe zwykłe priorytetowe	krajowy	ponad 1000 g do 2000 g	A	100		-
10	listowe zwykłe priorytetowe	krajowy	do 350 g	B	100		-
11	listowe zwykłe priorytetowe	krajowy	ponad 350 g do 1000 g	B	70		-
12	listowe zwykłe priorytetowe	krajowy	ponad 1000 g do 2000 g	B	50		-
13	listowe polecane ekonomiczne	krajowy	do 350 g	A	350		-
14	listowe polecane ekonomiczne	krajowy	ponad 350 g do 1000 g	A	150		-
15	listowe polecane ekonomiczne	krajowy	ponad 1000 g do 2000 g	A	100		-
16	listowe polecane ekonomiczne	krajowy	do 350 g	B	150		-

Lp.	Rodzaj przesyłek pocztowych	Obrót	Waga	Gabaryt	Szacowana ilość przesyłek na okres 12 miesięcy	Cena jednostkowa brutto	Wartość pozycji brutto
A	B	C	D	E	F	G	H=F*G
17	listowe polecone ekonomiczne	krajowy	ponad 350 g do 1000 g	B	100		-
18	listowe polecone ekonomiczne	krajowy	ponad 1000 g do 2000 g	B	70		-
19	listowe polecone priorytetowe	krajowy	do 350 g	A	100		-
20	listowe polecone priorytetowe	krajowy	ponad 350 g do 1000 g	A	50		-
21	listowe polecone priorytetowe	krajowy	ponad 1000 g do 2000 g	A	50		-
22	listowe polecone priorytetowe	krajowy	do 350 g	B	70		-
23	listowe polecone priorytetowe	krajowy	ponad 350 g do 1000 g	B	50		-
24	listowe polecone priorytetowe	krajowy	ponad 1000 g do 2000 g	B	50		-
25	listowe zwykłe priorytetowe	zagraniczny kraje europejskie łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem	do 50 g	-	2 000		-
26	listowe zwykłe priorytetowe	zagraniczny kraje europejskie łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem	ponad 50 g do 100 g	-	1 500		-
27	listowe zwykłe priorytetowe	zagraniczny kraje europejskie łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem	ponad 100 g do 350 g	-	1 500		-
28	listowe zwykłe priorytetowe	zagraniczny kraje europejskie łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem	ponad 350 g do 500 g	-	700		-
29	listowe zwykłe priorytetowe	zagraniczny kraje europejskie łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem	ponad 500 g do 1000 g	-	50		-
30	listowe zwykłe priorytetowe	zagraniczny kraje europejskie łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem	ponad 1000 g do 2000 g	-	30		-
31	listowe polecone priorytetowe	zagraniczny kraje europejskie łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem	do 50 g	-	750		-
32	listowe polecone priorytetowe	zagraniczny kraje europejskie łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem	ponad 50 g do 100 g	-	100		-
33	listowe polecone priorytetowe	zagraniczny kraje europejskie łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem	ponad 100 g do 350 g	-	50		-
34	listowe polecone priorytetowe	zagraniczny kraje europejskie łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem	ponad 350 g do 500 g	-	50		-
35	listowe polecone priorytetowe	zagraniczny kraje europejskie łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem	ponad 500 g do 1000 g	-	30		-
36	listowe polecone priorytetowe	zagraniczny kraje europejskie łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem	ponad 1000 g do 2000 g	-	30		-
37	paczki krajowe ekonomiczne	krajowy	do 1 kg	A	5		-
38	paczki krajowe ekonomiczne	krajowy	ponad 1 kg do 2 kg	A	10		-



Lp.	Rodzaj przesyłek pocztowych	Obrót	Waga	Gabaryt	Szacowana ilość przesyłek na okres 12 miesięcy	Cena jednostkowa brutto	Wartość pozycji brutto
A	B	C	D	E	F	G	H=F*G
39	paczki krajowe ekonomiczne	krajowy	ponad 2 kg do 5 kg	A	15		-
40	paczki krajowe ekonomiczne	krajowy	ponad 5 kg do 10 kg	A	10		-
41	paczki krajowe ekonomiczne	krajowy	do 1 kg	B	5		-
42	paczki krajowe ekonomiczne	krajowy	ponad 1 kg do 2 kg	B	10		-
43	paczki krajowe ekonomiczne	krajowy	ponad 2 kg do 5 kg	B	20		-
44	paczki krajowe ekonomiczne	krajowy	ponad 5 kg do 10 kg	B	5		-
45	paczki krajowe priorytetowe	krajowy	ponad 2 kg do 5 kg	B	10		-
46	paczki krajowe priorytetowe	krajowy	ponad 5 kg do 10 kg	B	5		-
47	potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej	krajowy	-	-	40		-
48	Zwroty przesyłek rejestrowanych listowych	krajowy	do 350 g	A	1 000		-
49	potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej	zagraniczny	-	-	10		-
<b>Razem kwota brutto</b>							-

Dla przesyłek nie ujętych w formularzu będzie naliczona opłata zgodna z Cennikiem Wykonawcy.

\_\_\_\_\_ miejscowość

\_\_\_\_\_ data

\_\_\_\_\_ podpis osoby upoważnionej/ podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



## Adresy placówek GIOŚ

Jednostka organizacyjna nadawcy		Kod pocztowy	Miejscowość	Adres
L.P.	Nazwa			
1	Główny Inspektorat Ochrony Środowiska	00-922	Warszawa	ul. Wawelska 52/54
2	Główny Inspektorat Ochrony Środowiska Białystok	15-264	Białystok	ul. Ciołkowskiego 2/3
3	Główny Inspektorat Ochrony Środowiska Łomża	18-402	Łomża	ul. Akademicka 20
4	Główny Inspektorat Ochrony Środowiska Suwałki	16-400	Suwałki	ul. Piaskowa 5
5	Główny Inspektorat Ochrony Środowiska w Bydgoszcz	85-018	Bydgoszcz	ul. ks. Piotra Skargi 2
6	Główny Inspektorat Ochrony Środowiska Toruń	87-100	Toruń	ul. Moniuszki 15-21
7	Główny Inspektorat Ochrony Środowiska Włocławek	87-100	Włocławek	ul. Kopernika 2
8	Główny Inspektorat Ochrony Środowiska Gdańsk	80-001	Gdańsk Lipce	Trakt św. Wojciecha 293D
9	Główny Inspektorat Ochrony Środowiska Słupsk	76-200	Słupsk	ul. Kniażewicza 30
10	Główny Inspektorat Ochrony Środowiska Katowice	40-036	Katowice	ul. Wita Stwosza 2
11	Główny Inspektorat Ochrony Środowiska Częstochowa	42-200	Częstochowa	ul. Rząsawska 24/28
12	Główny Inspektorat Ochrony Środowiska Bielsko-Biała	43-316	Bielsko-Biała	ul. Partyzantów 117
13	Główny Inspektorat Ochrony Środowiska Kielce	25-516	Kielce	Al. IX Wieków Kielc 3
14	Główny Inspektorat Ochrony Środowiska Kraków	31-011	Kraków	ul. Półtanki 76E
15	Główny Inspektorat Ochrony Środowiska Tarnów	33-100	Tarnów	ul. Krasieńskiego 7A
16	Główny Inspektorat Ochrony Środowiska Nowy Sącz	33-300	Nowy Sącz	ul. Fabryczna 11
17	Główny Inspektorat Ochrony Środowiska Lublin	20-092	Lublin	ul. Obywatelska 13
18	Główny Inspektorat Ochrony Środowiska Biała Podlaska	21-500	Biała Podlaska	ul. Brzegowa 2
19	Główny Inspektorat Ochrony Środowiska Chełm	22-100	Chełm	ul. Jagiellońska 64
20	Główny Inspektorat Ochrony Środowiska Zamość	22-400	Zamość	ul. Hrubieszowska 69a
21	Główny Inspektorat Ochrony Środowiska Łódź	90-743	Łódź	ul. Lipowa 16
22	Główny Inspektorat Ochrony Środowiska Skierniewice	96-100	Skierniewice	al. Macieja Rataja 11
23	Główny Inspektorat Ochrony Środowiska Sieradz	98-200	Sieradz	al. P.O.W. 70/72
24	Główny Inspektorat Ochrony Środowiska Piotrków Trybunalski	97-300	Piotrków Trybunalski	ul. Bawełniana 18
25	Główny Inspektorat Ochrony Środowiska Olsztyn	10-011	Olsztyn	ul. ks. W. Osieńskiego 12/13
26	Główny Inspektorat Ochrony Środowiska Elbląg	82-300	Elbląg	ul. Powstańców Warszawskich 10
27	Główny Inspektorat Ochrony Środowiska Giżycko	11-500	Giżycko	ul. Łuczajska 5

28	Główny Inspektorat Ochrony Środowiska Opole	45-035	Opole	ul. Nysy Łużyckiej 42
29	Główny Inspektorat Ochrony Środowiska Poznań	61-625	Poznań	ul. Czarna Rola 4
30	Główny Inspektorat Ochrony Środowiska Kalisz	62-800	Kalisz	ul. Piwonicka 19
31	Główny Inspektorat Ochrony Środowiska Leszno	64-100	Leszno	ul. 17 Stycznia 4
32	Główny Inspektorat Ochrony Środowiska Piła	64-920	Piła	ul. Motylewska 5a
33	Główny Inspektorat Ochrony Środowiska Konin	62-510	Konin	ul. Kard. S. Wyszyńskiego 3a
34	Główny Inspektorat Ochrony Środowiska Rzeszów	35-101	Rzeszów	ul. Gen. M. Langiewicza 26
35	Główny Inspektorat Ochrony Środowiska Jasło	38-200	Jasło	ul. Floriańska 108
36	Główny Inspektorat Ochrony Środowiska Przemyski	37-700	Przemyski	Pl. Dominikański 3
37	Główny Inspektorat Ochrony Środowiska Tarnobrzeg	39-400	Tarnobrzeg	ul. 1 Maja 4a
38	Główny Inspektorat Ochrony Środowiska Szczecin	70-502	Szczecin	ul. Wały Chrobrego 4
39	Główny Inspektorat Ochrony Środowiska Koszalin	75-553	Koszalin	ul. Zgoda 23
40	Główny Inspektorat Ochrony Środowiska Warszawa	00-716	Warszawa	ul. Bartycka 110A
41	Główny Inspektorat Ochrony Środowiska Ciechanów	06-400	Ciechanów	ul. Strażacka 6
42	Główny Inspektorat Ochrony Środowiska Mińsk Mazowiecki	05-300	Mińsk Mazowiecki	pl. Kilińskiego 10
43	Główny Inspektorat Ochrony Środowiska Ostrołęka	07-412	Ostrołęka	ul. Targowa 4
44	Główny Inspektorat Ochrony Środowiska Płock	09-402	Płock	ul. Kolegialna 15
45	Główny Inspektorat Ochrony Środowiska Radom	26-600	Radom	ul. Pułaskiego 9A
46	Główny Inspektorat Ochrony Środowiska Wrocław	51-630	Wrocław	ul. Chełmońskiego 14
47	Główny Inspektorat Ochrony Środowiska Jelenia Góra	58-500	Jelenia Góra	ul. Warszawska 28
48	Główny Inspektorat Ochrony Środowiska Legnica	59-220	Legnica	ul. Rzeczypospolitej 10/12
49	Główny Inspektorat Ochrony Środowiska Wałbrzych	58-300	Wałbrzych	ul. A. Mickiewicza 16
50	Główny Inspektorat Ochrony Środowiska Zielona Góra	65-231	Zielona Góra	ul. Siemiradzkiego 19
51	Główny Inspektorat Ochrony Środowiska Zielona Góra	66-400	Gorzów Wlkp.	ul. Kostrzyńska 48
52	Główny Inspektorat Ochrony Środowiska Kraków	31-133	Kraków	ul. Dunajewskiego 6/31

**DANE OSOBOWE – KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Główny Inspektorat Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa,
- 2) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi, prosimy o kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Głównym Inspektoracie Ochrony Środowiska, e-mail: [iod@gios.gov.pl](mailto:iod@gios.gov.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pt. „Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska w 2019 r.”, Numer Sprawy: ZP/220-15/19/JK;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*)
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w*

*celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)*

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**UMOWA .....**

zawarta w dniu .... 2019 r. w Warszawie pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Głównym Inspektoratem Ochrony Środowiska** z siedzibą w Warszawie ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 526-16-50-857, REGON: 000861593, reprezentowanym przez Pana **Andrzeja Długołęckiego – Dyrektora Generalnego Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska,**

zwanym dalej: „Zamawiającym”

a<sup>1</sup>

firmą ....., z siedzibą w ....., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd ..... dla ..... pod numerem KRS: ....., [informacja o kapitale zakładowym] NIP ....., REGON ....., reprezentowaną przez....

Pani/Pan .....

zwaną/y m w dalszej części: „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa, zwana dalej: „Umową”, zawarta jest w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ogłoszenia o usłudze społecznej na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, z późn. zm.).

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych na potrzeby Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 ze zm.), dalej jako „ustawa Prawo pocztowe” oraz zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia, który stanowi Załącznik Nr 1 do Umowy, dalej jako „usługi” lub „usługi pocztowe”.
2. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności ustawy Prawo pocztowe, w szczególności przestrzegając wymogów zawartych w przepisach rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz. 545), oraz aktów prawnych uchylających powyższe przepisy, jeżeli zostaną wydane w czasie wykonywania Umowy.
3. W razie zmiany stanu prawnego w czasie wykonywania usług pocztowych, Wykonawca zobowiązany jest stosować przepisy w brzmieniu obowiązującym w dniu nadania przesyłki, chyba że przepisy prawa powszechnie obowiązującego stanowią inaczej.
4. Placówki nadawcze i odbiorcze realizujące usługi wynikające z niniejszej umowy będą znajdować się w miejscowościach siedziby Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska oraz organów terenowych, których dane adresowe zawiera Załącznik Nr 2 do Umowy.
5. Za moment odbioru przesyłki uważa się chwilę przyjęcia przez Wykonawcę przesyłki do przemieszczenia i doręczenia, a w przypadku przesyłek rejestrowanych chwilę wydania Zamawiającemu dowodu przyjęcia przesyłki przez Wykonawcę.
6. Nadanie przez Wykonawcę przesyłek objętych przedmiotem Umowy w przypadku braku zastrzeżeń odbywać się będzie w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego.

<sup>1</sup> Dane zostaną uzupełnione po wyborze wykonawcy zgodnie z formą prowadzenia przez niego działalności gospodarczej.

7. Wszelkim określeniom użytym w Umowie należy przypisać znaczenie nadane im w aktach prawnych wskazanych w §1 ust. 2, chyba że inne znaczenie zostało im wyraźnie przypisane w Umowie.

## § 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2019 roku lub do dnia wyczerpania środków finansowych, stanowiących maksymalne zobowiązanie Zamawiającego, określonych w § 4 ust. 4 Umowy.
2. W przypadku, gdy w ostatnim dniu miesiąca poprzedzającego wygaśnięcie umowy zgodnie z ust. 1 okaże się, że kwota przeznaczona na realizację zamówienia nie zabezpiecza wykonania Umowy na kolejny pełny miesiąc, Umowa rozwiązuje się na koniec miesiąca poprzedzającego wygaśnięcie umowy zgodnie z ust. 1.

## § 3

1. W trakcie realizacji zamówienia, rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane na podstawie rzeczywistych ilości przesyłek pocztowych i zwrotów, według cen jednostkowych określonych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.
2. Podane przez Zamawiającego ilości poszczególnych pozycji przesyłek wyszczególnionych w „Formularzu cenowym”, stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy, mają charakter szacunkowy, przyjęty dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania lub zwiększenia ilości wskazanych przesyłek. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Zmniejszenie lub zwiększenie ilości poszczególnych rodzajów przesyłek nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu § 7 ust. 1 Umowy.
3. Rozliczenia należności między Wykonawcą a Zamawiającym regulowane będą w formie opłaty „z dołu” za świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym:
  - 1) przesyłek listowych rejestrowanych i nierejestrowanych,
  - 2) paczek pocztowych,a także za przesyłki rejestrowane zwracane do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania odbiorcy.
4. Przez opłatę z dołu należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Zamawiającego, bezgotówkowo, poprzez polecenie przelewu w terminie późniejszym niż:
  - 1) nadanie przesyłek powszechnych,
  - 2) odbiór przesyłek rejestrowanych zwracanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania odbiorcy, z uwzględnieniem zasad rozliczania i regulowania należności, o których mowa w § 4 Umowy.
5. Warunkiem zastosowania formy opłaty z dołu jest wykonanie przez Zamawiającego czynności polegających na:
  - 1) nadawaniu przesyłek w wyznaczonej placówce pocztowej wskazanej w § 1 ust. 4 Umowy,
  - 2) odbieraniu przesyłek rejestrowanych zwracanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania odbiorcy,
  - 3) adresowaniu, oznakowaniu i opakowaniu przesyłek pocztowych,
  - 4) wypełnieniu przeznaczonych dla Zamawiającego części w formularzach adresowych,
  - 5) umieszczeniu oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej przez Wykonawcę.
6. Zamawiający będzie sporządzał zestawienie przesyłek przekazanych do nadania w dwóch egzemplarzach, zaopatrzonych w informacje o Zamawiającym, formie opłaty, numerze i dacie zawartej umowy, z których oryginał przeznaczony jest dla pocztowej placówki nadawczej:



- 1) dla przesyłek rejestrowanych – pocztowej książki nadawczej, wpisując każdą przesyłkę kolejno w oddzielną pozycję czytelnie, zgodnie z określeniem kolumn, zaznaczając w kolumnie „uwagi”:
    - a) usługi komplementarne (np. „P.O.” – dla przesyłek z potwierdzeniem odbioru),
    - b) kategorię przesyłki w przypadku przesyłek priorytetowych – używając skrótu „P”,
    - c) gabaryt w przypadku przesyłek w gabarycie B używając skrótu „B”;
  - 2) dla przesyłek nierejestrowanych – zestawień ilościowo-wartościowych przesyłek nadanych w obrocie krajowym według wzoru dostarczonego przez Wykonawcę.
7. W przypadku dokonania błędnego wpisu i jego poprawienia bądź wykreślenia, Zamawiający poświadcza ten fakt składając obok swój podpis.
  8. Nadawanie przesyłek w stanie uporządkowanym oznacza przekazanie przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku:
    - 1) rejestrowanych – według kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej, dokonywanych z uwzględnieniem podziału na poszczególne rodzaje usług, przesyłki krajowe i zagraniczne, ekonomiczne i priorytetowe,
    - 2) nierejestrowanych – w podziale wynikającym z zestawienia, o którym mowa w ust. 6 pkt 2.

#### § 4

1. Strony ustalają następujące zasady rozliczania i regulowania należności:
  - 1) za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy;
  - 2) podstawą rozliczeń finansowych jest cena jednostkowa za dany rodzaj przesyłki określonej w Formularzu cenowym i stanowi sumę opłat za zrealizowane usługi pocztowe stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych;
2. Ceny określone przez Wykonawcę w formularzu cenowym ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających z przedłożonej oferty. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość wzrostu cen brutto określonych w formularzu cenowym w przypadku zmiany przepisów podatkowych w tym w szczególności zmiany stawki podatku VAT a także zmiany cen wynikających z przepisów pocztowych w tym w szczególności zmiany cennika na powszechne usługi pocztowe zatwierdzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.
4. Suma wynagrodzeń, należnych Wykonawcy z tytułu należytego wykonywania usług pocztowych na rzecz Zamawiającego, na podstawie Umowy nie przekroczy, w całym okresie obowiązywania umowy łącznej wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych) brutto.
5. Faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji umowy, będą wystawiane w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
6. Strony ustalają, że faktury VAT będą wystawiane i przesyłane na adres Zamawiającego wskazany w komparycji Umowy.
7. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie faktur, duplikatów faktur oraz korekt faktur w formie elektronicznej, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.) na adres poczty elektronicznej: gios@gios.gov.pl . Zamawiający zobowiązuje się do potwierdzenia otrzymania faktur na elektroniczny adres Wykonawcy z którego będą wysyłane faktury w postaci uruchomienia funkcji autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzenia otrzymania wiadomości lub przekazywania informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury z podaniem daty otrzymania faktury przez którą należy rozumieć datę wpływu faktury na adres skrzynki mailowej Zamawiającego. Zamawiający może podpisać stosowne oświadczenie dotyczące otrzymywania faktur drogą elektroniczną.
8. Zmiana adresu poczty elektronicznej, o którym mowa w ust. 7, nie stanowi zmiany Umowy, jednakże dla jej skuteczności wymagane jest powiadomienie Wykonawcy w formie pisemnej. Skutki braku przekazania informacji o zmianie adresu poczty

elektronicznej, o którym mowa w zdaniu poprzednim, obciążają bezpośrednio Zamawiającego.

9. Zamawiający ma prawo wycofać zgodę na przesyłanie faktur w formie elektronicznej po wcześniejszym zawiadomieniu Wykonawcy. W przypadku wycofania zgody, Wykonawca traci możliwość wystawiania faktur w formie elektronicznej ze skutkiem od następnego okresu rozliczeniowego po otrzymaniu powiadomienia.
10. Zamawiający wniesie przelewem na konto bankowe Wykonawcy należność za wykonanie usługi w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT. Na przelewie Zamawiający zobowiązany jest określić tytuł wpłaty „FV Nr.....Umowa.....”.
11. W przypadku dostarczenia nieprawidłowo sporządzonej faktury VAT, płatność zostaje dokonana w terminie 14 dni od daty złożenia prawidłowo sporządzonego dokumentu.
12. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia, Wykonawca obciąży Zamawiającego odsetkami ustawowymi.

## § 5

1. Strony oświadczają, że nadzór nad realizacją postanowień Umowy pełnią:
  - 1) ze strony Zamawiającego: \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_,  
e-mail: \_\_\_\_\_;
  - 2) ze strony Wykonawcy: \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_,  
e-mail: \_\_\_\_\_.
2. Zmiana przedstawiciela każdej ze Stron musi zostać potwierdzona pisemnie i nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu § 7 ust. 1 Umowy.
3. Wszelkie powiadomienia w sprawach dotyczących realizacji Umowy przekazywane będą na piśmie na adres korespondencyjny:
  - 1) Zamawiającego: Główny Inspektorat Ochrony Środowiska, 00-922 Warszawa,  
ul. Wawelska 52/54.
  - 2) Wykonawcy: \_\_\_\_\_.
4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania przesyłką poleconą o zmianach określonych w umowie nazw, adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej Umowy.
5. Korespondencję przestaną na adresy wskazane w ust. 3, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną, w przypadku braku powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu.
6. Każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

## § 6

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i wysokości określonych w ustawie - Prawo pocztowe oraz w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2018 r., poz. 421 ze zm.),
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego zasadność i wysokość naliczonych kar umownych. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych określonych w niniejszej umowie.

## § 7

1. Wszystkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z tym zastrzeżeniem, że każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmiany w zakresie numerów telefonów i adresów, wskazanych w Umowie, osób

odpowiedzialnych po obu Stronach za realizację umowy, zawiadamiając niezwłocznie o tym pisemnie drugą Stronę.

2. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze Stron w formie pisemnej, z obowiązkiem dokonania płatności za czynności będące w toku wynikające z wykonania Umowy:
  - 1) w terminie natychmiastowym, w przypadku niedotrzymania warunków Umowy, lub w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania Umowy przepisów podatkowych i przepisów prawnych regulujących działalność pocztową, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację Umowy;
  - 2) w terminie natychmiastowym, w przypadku gdy Wykonawca utraci uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej objętej przedmiotem Umowy. Oświadczenie o wypowiedzeniu na tej podstawie będzie skuteczne z dniem utraty uprawnień do prowadzenia działalności pocztowej przez Wykonawcę;
3. Umowa wygasa przed upływem terminu wskazanego w § 2 ust. 1 Umowy w przypadku wyczerpania kwoty wynagrodzenia przeznaczonego na realizację Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 4 Umowy.
4. W przypadku, kiedy w dniu rozwiązania Umowy środki finansowe przewidziane na realizację Umowy nie zostaną wykorzystane w pełnej kwocie, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy środkami zaplanowanymi na realizację Umowy, a faktycznie wydatkowanymi na zrealizowane usługi.
5. W przypadku wygaśnięcia Umowy lub jej rozwiązania, strony zobowiązują się do dokonania w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania Umowy, rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek, oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.

## § 8

1. Strony Umowy zobowiązują się do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L.2016.119.1, Dz.Urz.UE.L.2018.127.2).
2. W przypadku konieczności zawarcia odrębnych od niniejszej Umowy umów powierzenia danych lub też innych odrębnych umów regulujących zasady ochrony danych osobowych lub konieczności sporządzenia odrębnych oświadczeń w zakresie ochrony danych osobowych, Strony zobowiązują się odpowiednio do zawarcia umów lub wydania oświadczeń.

## § 9

1. Wykonawca zobowiązuje się do tego, że osoby wykonujące czynności opiekuna umowy będą przez Wykonawcę zatrudnione w okresie realizacji umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.).
2. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się do udokumentowania faktu zatrudnienia osób określonych w ust. 1 na podstawie umowy o pracę, poprzez przedstawienie oświadczenia Wykonawcy. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności określone w ust. 1 wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, liczbę tych osób, rodzaje umów o pracę i wymiary etatów oraz podpisy osób uprawnionych do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
3. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku

zatrudnienia osób wykonujących czynności określone w ust. 1 na podstawie umowy o pracę.

4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 9 ust. 1 Umowy czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy przypadek nieprzedstawienia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 9 ust. 2.

## § 10

1. Strony Umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w Umowie z powodu siły wyższej, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.
2. Siłą wyższą jest zdarzenie zewnętrzne, nieposiadające swojego źródła wewnątrz przedsiębiorstwa, niemożliwe do przewidzenia oraz niemożliwe do zapobieżenia, przy czym dotyczy to niemożliwości zapobieżenia jego szkodliwym następstwom.
3. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.
4. W przypadku, gdy okoliczności siły wyższej uniemożliwiają chwilowe wykonanie jakichkolwiek zobowiązań umownych którejkolwiek ze Stron Umowy, określony termin wykonania zobowiązań umownych będzie przedłużony o czas trwania okoliczności siły wyższej.

W przypadku, gdy którakolwiek ze Stron nie jest w stanie wywiązać się ze swych zobowiązań umownych w związku z okolicznościami siły wyższej, druga Strona musi być poinformowana w formie pisemnej w terminie do 3 dni kalendarzowych od momentu ustania tych okoliczności pod rygorem rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym.

## § 11

1. Wszelkie spory mogące wynikać przy wykonaniu Umowy będą rozstrzygane w drodze negocjacji, a w ostateczności zostaną poddane do rozstrzygnięcia sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca nie ma prawa, bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przelewać na osoby trzecie jakichkolwiek uprawnień wynikających z Umowy.
3. Przez „dzień roboczy” należy rozumieć dzień od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 roku (Dz. U. z 2015 r., poz. 90, z późn. zm.).
4. W sprawach nieuregulowanych w Umowie, znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 ze zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 ze zm.), rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2018 r., poz. 421 ze zm.) , rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz. 545) oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Załączniki do Umowy:**

**Załącznik Nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia**

**Załącznik Nr 2 – Adresy placówek GIOŚ**

**Załącznik Nr 3 – Formularz cenowy**

