

# Ogłoszenie o zamówieniu na usługę społeczną

Zgodnie z art. 138o ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.) zamawiający informuje o zamiarze udzielenia zamówienia na usługę społeczną. Znak sprawy: ZP/220-36/18/JK

## 1. Nazwa zamówienia:

*Sukcesywna usługa hotelowo-gastronomiczna na potrzeby przeprowadzenia trzydniowego szkolenia pt. „Podsumowanie terenowych badań porównawczych dla pomiarów pyłu PM10 i PM2,5 oraz sprawdzania i kalibracji systemów pomiarowych w sieciach monitoringu powietrza – zanieczyszczenia gazowe – w latach 2018-2020”*

## 2. Planowany termin realizacji zamówienia:

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w jednym z podanych terminów: 05-07 listopada 2018 r. lub 12-14 listopada 2018 r.

## 3. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna usługa hotelowo-gastronomiczna na potrzeby przeprowadzenia trzydniowego szkolenia pt. „Podsumowanie terenowych badań porównawczych dla pomiarów pyłu PM10 i PM2,5 oraz sprawdzania i kalibracji systemów pomiarowych w sieciach monitoringu powietrza – zanieczyszczenia gazowe – w latach 2018-2020” organizowanego przez Krajowe Laboratorium Referencyjne i Wzorcujące (KLRiW) Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska. Łączna liczba uczestników szkolenia wyniesie maksymalnie 50 osób.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.

## 4. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

### 1) dysponują obiektem hotelarskim:

- a) spełniającym warunki obiektu kategorii co najmniej trzygwiazdkowej, zgodnie z art. 37 i 38 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1553 ze zm.),

*Zamawiający dokona weryfikacji spełnienia ww. warunku w oparciu o informacje zawarte w Centralnym Wykazie Obiektów Hotelowych prowadzonym zgodnie z art. 42 ust. 3 ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1553 ze zm.)*

*dostępnym na stronie internetowej ministra właściwego do spraw turystyki:  
<https://turystyka.gov.pl/cwoh/index>.*

- b) zlokalizowanym w odległości nie większej niż 50,00 km od Dworca PKP Warszawa Centralna – pomiar odległości zostanie dokonany za pomocą strony internetowej <http://www.trasa.info/wyznaczanie-trasy> i pod uwagę będzie brany wynik dla najkrótszej trasy wzdłuż dróg utwardzonych. W polu „Wyjazd z” zostanie wpisane „Warszawa Centralna, Aleje Jerozolimskie 54, Warszawa” natomiast w polu „Dojazd do” zostanie wpisany adres obiektu hotelarskiego podanego w ofercie. Przy obliczaniu odległości w polu „Wyznacz po” zostanie wybrana opcja „Najkrótsza odległość”;

*W formularzu ofertowym należy podać miejsce gdzie świadczona będzie usługa hotelowo-gastronomiczna (nazwa hotelu, miejscowość, dokładny adres – ulica, numer domu/lokalu, kod pocztowy – hotelu o kategorii co najmniej 3 gwiazdek).*

- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej dwie usługi hotelowo-gastronomiczne w zakresie obsługi, szkoleń lub spotkań lub konferencji minimum trzydniowych dla minimum 50 osób każde.

*Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca załączy do oferty dowody czy usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz, którego świadczona była usługa.*

*Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Wykonawców do uzupełnienia składanych ofert.*

#### **5. Kryterium oceny ofert:**

- 1) cena - 60%;
- 2) zaoferowanie wykonania usługi w obiekcie o podwyższonym standardzie (kategoria \*\*\*\* i więcej) - 20%;
- 3) zatrudnienie osoby bezrobotnej, jako opiekuna odpowiedzialnego za sprawy organizacyjne na czas trwania szkolenia – 10%;
- 4) doświadczenie wykonawcy – 10%.

#### **6. Sposób oceny ofert:**

- 1) Liczba punktów w ramach kryterium „cena” obliczona zgodnie ze wzorem:  
*Liczba punktów badanej oferty = cena najniższej oferty/cena ocenianej oferty \*60 pkt;*
- 2) Liczba punktów w ramach kryterium „zaoferowanie wykonania usługi w obiekcie o podwyższonym standardzie (kategoria \*\*\*\* i więcej)” zostanie obliczona w następujący sposób:  
*Jeśli Wykonawca zaoferuje dodatkowo wykonanie usługi hotelowo-gastronomicznej w obiekcie oznaczonym kategorią \*\*\*\* lub więcej, otrzyma 20 pkt;*

- 3) Liczba punktów w ramach kryterium „zatrudnienie osoby bezrobotnej jako opiekuna odpowiedzialnego za sprawy organizacyjne na czas trwania szkolenia” zostanie obliczona w następujący sposób:

*Jeśli Wykonawca zaoferuje dodatkowo zatrudnienie osoby bezrobotnej jako opiekuna odpowiedzialnego za sprawy organizacyjne na czas trwania szkolenia otrzyma 10 pkt.*

- 4) Liczba punktów w ramach kryterium „doświadczenie wykonawcy” zostanie obliczona w następujący sposób:

*Jeśli Wykonawca wykonał więcej niż wymagana w pkt 4 ust. 2 ilość usług hotelowo-gastronomicznych otrzyma 10 pkt. W przedmiotowym kryterium punktowane będą tylko usługi, które Wykonawca wykonał osobiście.*

*Wykonawca załączy do oferty dowody czy usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz, którego świadczona była usługa.*

Ocenę końcową badanej Oferty stanowić będzie suma punktów kryteriów cena i inne kryteria (maksymalnie 100 pkt).

**7. Dokumenty jakie wykonawca musi dostarczyć zamawiającemu:**

Formularz ofertowy, którego wzór stanowi załącznik nr 2.

**8. Kwota jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia:**

Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę do **25 000 zł brutto**.

**9. Termin i sposób składania ofert:**

1. Oferty należy składać w terminie do **12.10** 2018 r. do godz. 11:00.

Oferty należy składać w wersji papierowej na adres: Główny Inspektorat Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, Kancelaria GIOS, V piętro, pokój 512.

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego dnia **12.10** 2018 r. o godz. 11:30 w pokoju 434.

**10. Osoby wskazane do kontaktu z wykonawcami:**

Jacek Królikowski - Departament Organizacyjno-Finansowy, Wydział Organizacyjny, Zespół Zamówień Publicznych, tel. 22 36 92 542, e-mail: [zamowienia@gios.gov.pl](mailto:zamowienia@gios.gov.pl), fax 22 825 85 19, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 - 14:00.

**11. Załączniki do ogłoszenia:**

- 1) Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik nr 2 - Wzór formularza ofertowego;
- 3) Załącznik nr 4 - Projekt umowy z załącznikami.

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest *Sukcesywna usługa hotelowo-gastronomiczna na potrzeby przeprowadzenia trzydniowego szkolenia pt. „Podsumowanie terenowych badań porównawczych dla pomiarów pyłu PM10 i PM2,5 oraz sprawdzania i kalibracji systemów pomiarowych w sieciach monitoringu powietrza – zanieczyszczenia gazowe – w latach 2018-2020” dla pracowników Inspekcji Ochrony Środowiska, organizowanego przez Krajowe Laboratorium Referencyjne i Wzorcujące (KLRiW) Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska. Łączna liczba uczestników szkolenia wyniesie maksymalnie 50 osób.*

### 1. Wymagania dla Wykonawcy:

- Planowany termin realizacji zamówienia: 05-07.11.2018 r. lub 12-14.11.2018 r. – **Wykonawca poda w formularzu ofertowym, który z terminów oferuje;**
- Lokalizacja obiektu w odległości nie większej niż 50,00 km od Dworca PKP Warszawa Centralna. Pomiar odległości zostanie dokonany za pomocą strony internetowej <http://www.trasa.info/wyznaczanie-trasy> i pod uwagę będzie brany wynik dla najkrótszej trasy wzdłuż dróg utwardzonych. W polu „Wyjazd z” zostanie wpisane „Warszawa Centralna, Aleje Jerozolimskie 54, Warszawa” natomiast w polu „Dojazd do” zostanie wpisany adres obiektu hotelarskiego podanego w ofercie. Przy obliczaniu odległości w polu „Wyznacz po” zostanie wybrana opcja „Najkrótsza odległość”;
- zapewnienie usługi hotelowej, gastronomicznej i wynajmu sali konferencyjnej na cele szkoleniowe w jednym i tym samym obiekcie;
- zapewnienie noclegów dla 50 uczestników szkolenia w skategoryzowanych pokojach jednoosobowych z łazienką o standardzie co najmniej \*\*\*. W przypadku niewystarczającej liczby pokoi jednoosobowych zakwaterowanie w skategoryzowanych pokojach dwuosobowych z łazienką o standardzie co najmniej \*\*\* - do pojedynczego wykorzystania (bez ponoszenia dodatkowych kosztów);
- zapewnienie wyżywienia dla uczestników szkolenia, zgodnie ze szczegółowym zakresem usługi gastronomicznej. Zamawiający dopuszcza przygotowanie posiłków tylko w kuchni stacjonarnej i wyklucza catering przywożony z zewnątrz oraz zastawę jednorazowego użytku. Miejsce wydawania posiłków powinno znajdować się w tym samym obiekcie, w którym będzie odbywało się szkolenie oraz w którym zapewniony będzie nocleg, jednak w oddzielnym od sali konferencyjnej pomieszczeniu i musi pomieścić jednocześnie wszystkich uczestników szkolenia;
- Wykonawca jest odpowiedzialny za sprawność i zapewnienie obsługi technicznej sprzętu, wykorzystywanego podczas szkolenia;

- Wykonawca zapewni możliwość wykonania na miejscu szkolenia kopiowania i wydruku dostarczonych przez Zamawiającego materiałów szkoleniowych (około 200 stron/dzień szkolenia);
- Wykonawca zapewni bezpłatny parking dla maksymalnie 20 samochodów na czas trwania szkolenia w odległości nie większej niż 200 metrów od obiektu;
- Wykonawca zapewni każdorazowo opiekuna szkolenia, odpowiedzialnego za kwestie organizacyjne,
- Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące czynności polegające na utrzymaniu czystości w obiekcie hotelowym w trakcie szkolenia będą w okresie realizacji Umowy zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 977 ze zm.)

## **2. Zamawiający wymaga aby sala konferencyjna była wyposażona w:**

- Zaplecze sanitarne, a także możliwość regulacji temperatury – w zależności od zgłaszanych potrzeb oraz oświetlenie umożliwiające komfortowy przebieg szkolenia. W okresie jesienno–zimowym pomieszczenie musi być ogrzewane zgodnie z przepisami BHP. W przydatku sali o dużym naswietleniu słonecznym w oknach muszą być zainstalowane rolety. Wielkość sali ma być dostosowana do ilości uczestników szkolenia. Zamawiający nie dopuszcza wykorzystania sal restauracyjnych do celów przeprowadzenia szkolenia;
- krzesła i stoliki dla wszystkich uczestników szkolenia oraz stół – minimum dwuosobowy dla wykładowcy wraz z miejscem do siedzenia. Zamawiający dopuszcza ustawienie sali w „podkowę” – w takim wypadku ustawienie krzesel po stronie zewnętrznej „podkowy”;
- rzutnik multimedialny z wejściami HDMI, VGA wraz z kompatybilnym ekranem projekcyjnym oraz laptopem dla osoby prowadzącej szkolenie;
- możliwość podłączenia laptopa osoby prowadzącej szkolenie do gniazda zasilającego (230V/50Hz) i korzystania z podłączonego laptopa przy stoliku;
- system nagłośnienia sali w postaci dwóch mikrofonów bezprzewodowych, podłączonych do wzmacniacza mającego wyjścia na odpowiednie do parametrów sali głośniki;
- flipchart z papierem i pisakami;
- bezpłatny stały dostęp do Internetu bezprzewodowego pozwalający na swobodne przeglądanie stron internetowych;
- wskaźnik laserowy;
- wodę mineralną gazowaną i niegazowaną w ilości odpowiadającej wymaganiom uczestników, dostępną na sali konferencyjnej przez cały czas trwania szkolenia.

### **3. Szczegółowy zakres usługi gastronomicznej dla szkolenia trzydniowego odbędzie się według następującego schematu:**

#### **Pierwszy dzień szkolenia**

Od godz. 12:00 - 13:00 – rejestracja i zakwaterowanie uczestników szkolenia;  
13:00 - 14:30 – Obiad (zupa, główne danie, kompot/sok/woda, deser – serwis dla 50 osób, w tym opcja dania wegetariańskiego);  
14:30 – 16:45 – Szkolenie  
16:45 – 17:00 – Przerwa kawowa (gorąca kawa i herbata, soki, woda gazowana/niegazowana, ciasteczka, cukier, mleczko, cytryna – serwis dla 50 osób);  
17:00 – 19:00 – Szkolenie  
19:00 – Kolacja z 1 daniem gorącym (serwis dla 50 osób, w tym opcja dania wegetariańskiego).

#### **Drugi dzień szkolenia**

07:30-08:30 – Śniadanie (serwis dla 50 osób);  
08:30-10:30 – Szkolenie  
10:30-10:50 – Przerwa kawowa (gorąca kawa i herbata, soki, woda gazowana/niegazowana, ciasteczka, cukier, mleczko, cytryna – serwis dla 50 osób);  
10:50-12:30 – Szkolenie  
12:30-13:30 – Obiad (zupa, główne danie, kompot/sok/woda, deser – serwis dla 50 osób, w tym opcja dania wegetariańskiego);  
13:30 – 16:45 – Szkolenie  
16:45 – 17:00 – Przerwa kawowa (gorąca kawa i herbata, soki, woda gazowana/niegazowana, ciasteczka, cukier, mleczko, cytryna – serwis dla 50 osób);  
17:00 – 19:00 – Szkolenie  
19:00 – Kolacja z 1 daniem gorącym (serwis dla 50 osób, w tym opcja dania wegetariańskiego).

#### **Trzeci dzień szkolenia**

07:30-08:30 – Śniadanie (serwis dla 50 osób);  
08:30-10:30 – Szkolenie  
10:30-10:50 – Przerwa kawowa (gorąca kawa i herbata, soki, woda gazowana/niegazowana, ciasteczka, cukier, mleczko, cytryna – serwis dla 50 osób);  
10:50-12:30 – Szkolenie  
12:30-13:30 – Obiad (zupa, główne danie, kompot/sok/woda, deser – serwis dla 50 osób, w tym opcja dania wegetariańskiego);

*Zamawiający przewiduje opcję obiadowego dania wegetariańskiego  
Śniadanie, obiad i kolacja – w formie bufetu z napojami  
Przerwa kawowa – całonocny serwis z uzupełnieniem*

Wykonawca:

--

**FORMULARZ OFERTOWY**

W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną pn.:

*Sukcesywna usługa hotelowo - gastronomiczna na potrzeby przeprowadzenia trzydniowego szkolenia pt. „Podsumowanie terenowych badań porównawczych dla pomiarów pyłu PM10 i PM2,5 oraz sprawdzania i kalibracji systemów pomiarowych w sieciach monitoringu powietrza – zanieczyszczenia gazowe – w latach 2018-2020”*

Znak sprawy: ZP/220-36/18/JK  
z dnia .....

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Główny Inspektorat Ochrony Środowiska  
ul. Wawelska 52/54  
00-922 Warszawa

**2. WYKONAWCA:**Niniejsza oferta zostaje złożona przez<sup>1</sup>:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**3. KORESPONDENCJĘ NALEŻY KIEROWAĆ NA ADRES:**

Wykonawca	
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktów	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
e-mail	

**3. JA NIŻEJ PODPISANY OŚWIADCZAM, ŻE:**

- a. zapoznałem się z treścią ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną wraz z załącznikami dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,

<sup>1</sup> W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wpisać wszystkich Wykonawców.

- b. gwarantuję wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu,
- c. dysponuję na czas realizacji zamówienia następującym obiektem hotelowym:  
 .....  
 (należy podać: nazwę, miejscowość, dokładny adres - ulica, numer domu/lokalu, kod pocztowy – obiektu hotelowego)
- d. Obiektowi hotelowemu, w drodze decyzji Marszałka Województwa Mazowieckiego o zaszeregowaniu oraz nadaniu kategorii, nadano kategorię ..... gwiazdek  
 (wypełnić jeśli dotyczy)
- e. cena oferty za realizację niniejszego zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia wynosi: brutto ..... PLN  
 (słownie: .....złotych),

Zgodnie z poniższą kalkulacją:

L.p.	Nazwa i typ usługi	Jednostka miary	Cena jednostkowa brutto
1	Nocleg w pokoju 1 – osobowym lub pokoju 2-osobowym (do pojedynczego wykorzystania)	1 doba	
2	Śniadanie	1 szt.	
3	Obiad	1 szt.	
4	Kolacja	1 szt.	
5	Bufet kawowy	1 szt.	
6	Sala konferencyjna z wyposażeniem	1 dzień	

- f. zobowiązuję się do zatrudnienia osoby bezrobotnej jako opiekuna odpowiedzialnego za sprawy organizacyjne na czas trwania narad: TAK/NIE\*

(niepotrzebne skreślić)

- g. proponowany termin realizacji zamówienia: 05-07.11.2018 r. lub 12-14.11.2018 r.

(niepotrzebne skreślić)

- h. posiadam nr KRS....., NIP....., REGON.....

- i. jestem związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert,

- j. akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w załączniku nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu, w tym warunki płatności tam określone,

- k. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do



art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO<sup>2</sup> treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

- l. w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą, zobowiązuję się zawrzeć umowę w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,  
m. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie opisane w pkt. 4 ust. 2 ogłoszenia o zamówieniu, na potwierdzenie których przedstawiam niniejszą tabelę:

Lp.	Przedmiot usługi (Opis musi zawierać informacje zawarte w warunkach udziału w postępowaniu zgodnie z pkt. 4 ust. 2 ogłoszenia o zamówieniu)	Wykonawca usługi (pełna nazwa)	Termin zakończenia realizacji usługi	Nazwa zamawiającego, adres i telefon	Liczba uczestników szkolenia lub spotkania lub konferencji
1.					
2.					
3.					
....					

n. Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?  
**TAK/NIE**

(niepotrzebne skreślić)

Przez Mikroprzedsiębiorstwo rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Przez Małe przedsiębiorstwo rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Przez Średnie przedsiębiorstwa rozumie się: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Powyższe informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Podpis(y):

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w imieniu Wykonawcy	Podpis(y) osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w imieniu Wykonawcy	Data

<sup>2</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).



## UMOWA nr KL/...../2018/F

zawarta dniu ..... r., w Warszawie;

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne w celu zapewnienia *Sukcesywnej usługi hotelowo-gastronomicznej na potrzeby przeprowadzenia trzydniowego szkolenia pt. „Podsumowanie terenowych badań porównawczych dla pomiarów pyłu PM10 i PM2,5 oraz sprawdzania i kalibracji systemów pomiarowych w sieciach monitoringu powietrza – zanieczyszczenia gazowe – w latach 2018-2020”* znak:..... na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017, poz. 1579 ze zm.), zwaną dalej „Umową” pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Głównym Inspektoratem Ochrony Środowiska** z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, kod pocztowy 00-922, posiadającym NIP 526-16-50-857, Regon: 000861593, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez: Pana Tomasza Frączkowskiego – Naczelnika Krajowego Laboratorium Referencyjnego i Wzorcującego Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska działającego na podstawie upoważnienia nr 16/2018 z dnia 13 czerwca 2018 r.

a<sup>1</sup>

.....z siedzibą w .....,  
ul. ...., kod pocztowy ..... działającą na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym dla .....w,..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., posiadającą NIP:....., Regon:....., zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa z dnia .....przez: .....

łącznie zwanych „Stronami”  
o następującej treści:

## § 1.

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia *Sukcesywnej usługi hotelowo-gastronomicznej na potrzeby przeprowadzenia trzydniowego szkolenia pt. „Podsumowanie terenowych badań porównawczych dla pomiarów pyłu PM10 i PM2,5 oraz sprawdzania i kalibracji systemów pomiarowych w sieciach monitoringu powietrza – zanieczyszczenia gazowe – w latach 2018-2020”*, której szczegółowy opis wskazany jest w Załączniku nr 1 do Umowy – *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia*, zwanej dalej „zamówieniem”.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje na czas realizacji niniejszej umowy obiektem hotelowym: .....<sup>2</sup> oraz zobowiązuje się do zapewnienia następujących usług, zwanych dalej „usługami”:
  - 1) zapewnienie noclegów dla uczestników szkolenia w skategoryzowanych pokojach jednoosobowych z łazienką o standardzie co najmniej \*\*\* (słownie: trzy

<sup>1</sup> Komparycja zostanie uzupełniona zgodnie z firmą i formą prowadzenia działalności wykonawcy

<sup>2</sup> Zostanie uzupełnione zgodnie z ofertą Wykonawcy

gwiazdkowym) zgodnie z art. 37 i 38 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1553 ze zm.). Zamawiający dokona weryfikacji spełnienia ww. warunku w oparciu o informacje zawarte w Centralnym Wykazie Obiektów Hotelowych prowadzonym zgodnie z art. 42 ust. 3 ww. ustawy, dostępnym na stronie internetowej ministra właściwego do spraw turystyki: <https://turystyka.gov.pl/cwoh/index>. W przypadku niewystarczającej liczby pokoi jednoosobowych zakwaterowanie w skategoryzowanych pokojach dwuosobowych z łazienką o standardzie co najmniej \*\*\* (słownie: trzy gwiazdkowym) zgodnie z art. 37 i 38 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1553 ze zm.). Zamawiający dokona weryfikacji spełnienia ww. warunku w oparciu o informacje zawarte w Centralnym Wykazie Obiektów Hotelowych prowadzonym zgodnie z art. 42 ust. 3 ww. ustawy, dostępnym na stronie internetowej ministra właściwego do spraw turystyki: <https://turystyka.gov.pl/cwoh/index>. – do pojedynczego wykorzystania (bez ponoszenia dodatkowych kosztów) – w ilości maksymalnie 50 (słownie: pięćdziesięciu) osób;

- 2) wyżywienia i serwisu kawowego dla uczestników szkolenia;
  - 3) sali konferencyjnej z wyposażeniem;
  - 4) technicznej obsługi sprzętu wykorzystywanego podczas szkolenia i zapewnienia jego sprawnego działania w czasie trwania szkolenia;
  - 5) stałego dostępu do Internetu dla uczestników szkolenia;
  - 6) bezpłatnego parkingu dla maksymalnie 20 (słownie: dwudziestu) samochodów na czas trwania szkolenia;
  - 7) zapewnienia urządzenia lub urządzeń pozwalających na wydruk w formacie A4 oraz skanowanie dokumentów sumarycznej określonej ilości co najmniej 200 stron dziennie;
  - 8) *zatrudnienia osoby bezrobotnej jako opiekuna szkolenia odpowiedzialnego za sprawy organizacyjne na czas trwania szkolenia, tj. .... 2018 r. do ..... 2018 r.\**
3. Szczegółowy zakres usług określony jest w załączniku nr 1 do Umowy.
  4. Zamówienie będzie realizowane od dnia ..... do dnia .....2018 r.<sup>3</sup>
  5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób na szkoleniu o maksymalnie 10% w dół od liczby podanej w załączniku nr 1 do Umowy. Dokładna ilość osób, które wezmą udział w szkoleniu zostanie przedstawiona Wykonawcy na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia.
  6. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące czynności polegające na utrzymaniu czystości w obiekcie hotelowym w trakcie szkolenia będą w okresie realizacji Umowy zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.).
  7. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego Wykonawca, w terminie 5 (słownie: pięciu) dni roboczych licząc od dnia otrzymania żądania, zobowiązuje się do udokumentowania faktu zatrudnienia osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 6, na umowę o pracę, poprzez przedstawienie wypełnionej kopii umowy o pracę i zgłoszenia do ZUS. Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (w szczególności bez podawania adresów, PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

<sup>3</sup> Zostanie uzupełnione zgodnie z ofertą Wykonawcy

8. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zatrudnienia osoby bezrobotnej i powierzenia jej czynności związanych z realizacją usług na rzecz Zamawiającego.\*
9. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu kopii umowy o pracę z osobą bezrobotną w terminie 15 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy oraz na każde żądanie Zamawiającego, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania żądania. Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika (w szczególności bez podawania adresów, PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.\*
10. Wykonawca skieruje osobę, o której mowa w ust. 9, na okres realizacji Umowy do czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, tj. do utrzymania czystości w obiekcie hotelowym oraz zapewnienia wyżywienia podczas szkolenia, a w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę bezrobotnego lub przez Wykonawcę przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do zatrudniania na to miejsce innej osoby bezrobotnej, najpóźniej w kolejnym dniu od dnia zakończenia umowy o pracę z poprzednią osobą bezrobotną i dostarczenia Zamawiającemu kopii umowy o pracę z osobą bezrobotną. Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika (w szczególności bez podawania adresów, PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.\*

## § 2.

1. Wysokość wynagrodzenia za realizację zamówienia nie może przekroczyć łącznie brutto ..... zł (słownie: ..... złotych), co stanowi kwotę netto..... zł (słownie: ..... złotych). W przypadku, gdy kwota ta nie zostanie wykorzystana w całości na realizację usług objętych Umową, nie powoduje to po stronie Wykonawcy roszczenia o zapłatę części niezrealizowanej wartości Umowy, jak również roszczenia o przedłużenie okresu obowiązywania Umowy.
2. Za wykonanie zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie wyliczone jako sumę:

przemnożonych cen jednostkowych brutto, określonych w załączniku nr 2 do Umowy w poz. 1-5, przez rzeczywistą ilość osób uczestniczących w danym szkoleniu i przez ilość razy świadczenia usług, wymienionych w załączniku nr 2 do Umowy w poz. 1-5 w trakcie szkolenia

i

przemnożonej ceny jednostkowej brutto, określonej w załączniku nr 2 do Umowy w poz. 6, przez ilość dni świadczenia usługi, wymienionej w załączniku nr 2 do Umowy w poz. 6, w trakcie szkolenia.

## § 3.

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu **sukcesywnej usługi hotelowo-gastronomicznej na potrzeby przeprowadzenia trzydniowego szkolenia pt. „Podsumowanie terenowych badań porównawczych dla pomiarów pyłu PM10 i PM2,5 oraz sprawdzania i kalibracji systemów pomiarowych w sieciach monitoringu powietrza – zanieczyszczenia gazowe – w latach 2018-**

2020", na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na 2 fakturach, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur.

2. Pierwsza faktura zostanie wystawiona za wykonanie usługi w I dniu szkolenia oraz usługi w II dniu szkolenia do obiadu do godz. 13:30 (koszt wynajmu Sali w II dniu podzielony zostanie proporcjonalnie do ilości godzin wykorzystania Sali), zaś druga faktura obejmuje usługi w II dniu po obiedzie – od godz. 13:30 (koszt wynajmu Sali w II dniu podzielony zostanie proporcjonalnie do ilości godzin wykorzystania Sali), usługi w III dniu.
3. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji przelewu na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.
4. W przypadku, gdy Zamawiający zakwestionuje prawidłowość dostarczonych przez Wykonawcę faktur, termin zapłaty określony w ust. 3 biegnie na nowo od dnia doręczenia Zamawiającemu poprawionych faktur.
5. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług, posiada NIP ..... i jest upoważniony do wystawiania faktur VAT.
6. Wynagrodzenie zostanie dokonane ze środków rezerwy celowej budżetu państwa utworzonej na podstawie umowy o realizację zadania państwowej jednostki budżetowej zakwalifikowanego do dofinansowania nr 313/2017/Wn50/MN-PO/D z dnia 17.11.2017 r. na realizację zadania pt. „Obsługa logistyczna sprawdzania i kalibracji systemów pomiarowych w sieciach monitoringu powietrza – zanieczyszczenia gazowe – w latach 2018-2020” do kwoty ..... zł, oraz umowy 345/2015/WN-50/MN-PO-CO/D z dnia 11.08.2015 r. na realizację zadania pt. „Obsługa logistyczna terenowych badań porównawczych dla pomiaru pyłu PM10 i PM2,5 – w latach 2016-2018” do kwoty ..... zł zawartej między Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej a Głównym Inspektoratem Ochrony Środowiska.
7. Podstawą wystawienia faktur będzie podpisanie protokołów zdawczo – odbiorczych co stanowi załącznik nr 3 do Umowy

#### § 4.

1. W razie niezrealizowania przez Wykonawcę którejkolwiek z usług w ramach zamówienia lub jej/ich nienależytego zrealizowania, bądź niewywiązania się z któregokolwiek z postanowień Umowy, Zamawiający może:
  - 1) wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym żądając zapłaty kary umownej w wysokości 15% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 albo
  - 2) pomniejszyć wynagrodzenie należne Wykonawcy o koszt danej usługi niezrealizowanej, określony w załączniku nr 2 do Umowy w odniesieniu do każdego uczestnika szkolenia.
2. W przypadku nieudokumentowania lub nienależytego udokumentowania przez Wykonawcę w terminie, o którym w § 1 ust. 7, że każda z osób wykonująca czynności wskazane w § 1 ust. 6, została zatrudniona na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300 zł (słownie: trzystu złotych, zero groszy) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostarczeniu dokumentów potwierdzających zatrudnienie na umowę o pracę.
3. W przypadku niezatrudnienia przez Wykonawcę osób do wykonywania czynności wskazanych w §1 ust. 6 na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300 zł (słownie: trzystu złotych, zero groszy) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w zatrudnieniu tych osób.
4. W przypadku nieudokumentowania lub nienależytego udokumentowania przez Wykonawcę w

*terminie, o którym mowa w §1 ust. 9, że Wykonawca skierował do realizacji Umowy osobę bezrobotną na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł (słownie: stu złotych, zero groszy) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostarczeniu dokumentów potwierdzających zatrudnienie osoby bezrobotnej.\**

5. *W przypadku niezatrudnienia przez Wykonawcę osoby bezrobotnej na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł (słownie: stu złotych, zero groszy) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w zatrudnieniu osoby bezrobotnej.\**
6. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie od siebie, tj. naliczanie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczania kary umownej z innego tytułu.
7. Kary umowne Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
9. Zamawiający ma prawo do wykonania zastępczego bez kontroli sądu w przypadkach opóźnienia Wykonawcy w zrealizowaniu zamówienia lub jego poszczególnych części i obciążenia Wykonawcy poniesionymi przez siebie kosztami.

#### § 5.

1. W terminie 3 dni od dnia podpisania Umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia:
  - a) propozycję menu podczas szkolenia.
  - b) *potwierdzenie zatrudnienia osoby bezrobotnej na czas trwania szkolenia.\**
3. Zamawiający zaakceptuje dokumenty, o których mowa w ust. 1 w terminie 3 dni roboczych (nie wliczając sobót i dni ustawowo wolnych od pracy) od dnia przedstawienia propozycji przez Wykonawcę. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag do dokumentów, o których mowa w ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany do wprowadzenia zmian w terminie 3 dni roboczych. Wykonawca będzie zobowiązany wprowadzać zmiany w dokumentach, o których mowa w ust. 1, aż do otrzymania ostatecznej akceptacji Zamawiającego.

#### § 6.

Strony wskazują upoważnionych pracowników dla realizacji Umowy:

1) Wykonawca:

.....

2) Zamawiający:

.....

#### § 7.

1. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojego adresu lub siedziby. Obowiązek ten zostanie zrealizowany z chwilą doręczenia Zamawiającemu informacji w tym zakresie.
2. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca zamówienia wyraża zgodę na wysyłanie wszelkich pism na adres ostatnio podany, ze skutkiem doręczenia.

§ 8.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 ze zm.).
2. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz oświadcza że dane osobowe Wykonawcy, w przypadku Wykonawcy będącej osobą fizyczną, będą przetwarzane zgodnie z informacją stanowiącą załącznik nr 4 do Umowy.

§ 9.

Spory, jakie mogą wynikać w związku z realizacją Umowy, w tym jej zawarciem i zakończeniem trwania, Strony poddadzą rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§ 10.

Integralną część Umowy stanowią załączniki do Umowy.

§ 11.

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego, a 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

*\* postanowienie stosuje się w przypadku, gdy Wykonawca zadeklarował zatrudnienie osoby bezrobotnej*



**Wzór PROTOKÓŁ  
ZDAWCZO - ODBIORCZY**

Spisany dnia ..... r., w sprawie odbioru przedmiotu zamówienia na usługi społeczne w celu zapewnienia sukcesywnej usługi hotelowo – gastronomicznej (wynajęcia sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem i zapewnieniem kafeterii oraz zakwaterowaniem z pełnym wyżywieniem dla 50 uczestników szkolenia) na potrzeby przeprowadzenia trzydniowego szkolenia pt.: *„Podsumowanie terenowych badań porównawczych dla pomiarów pyłu PM10 i PM2,5, oraz sprawdzania i kalibracji systemów pomiarowych w sieciach monitoringu powietrza – zanieczyszczenia gazowe – w latach 2018-2020”*, finansowanego ze środków rezerwy celowej budżetu państwa utworzonej na podstawie umowy o realizację zadania państwowej jednostki budżetowej zakwalifikowanego do dofinansowania nr 313/2017/Wn50/MN-PO/D z dnia 17.11.2017 r., na realizację zadania pt. *„Obsługa logistyczna sprawdzania i kalibracji systemów pomiarowych w sieciach monitoringu powietrza - zanieczyszczenia gazowe w latach 2018 - 2020”* oraz umowy nr 345/2015/WN-50/MN-PO-CO/D z dnia 11.08.2015 r., na realizację zadania pt. *„Obsługa logistyczna terenowych badań porównawczych dla pomiaru pyłu PM10 i PM2,5 – w latach 2016 - 2018”* zawartej między Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej a Głównym Inspektoratem Ochrony Środowiska.

**1. SKŁAD KOMISJI ODBIORU**

<i>(imię i nazwisko)</i>	<i>(instytucja - stanowisko)</i>
- przedstawiciele Zamawiającego:	Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska
1. ....	....., Krajowe Laboratorium Referencyjne i Wzorcujące, GIOŚ
2. ....	....., Krajowe Laboratorium Referencyjne i Wzorcujące, GIOŚ
- przedstawiciel Wykonawcy:	
1. ....	

Komisji przewodniczył ..... – Naczelnik Krajowego Laboratorium Referencyjnego i Wzorcującego GIOŚ

**2. PRACA PRZEDSTAWIONA KOMISJI STANOWIĄCA WYNIK UMOWY:**

Praca została wykonana zgodnie z warunkami zawartymi w umowie nr ..... z dnia ..... 2018 r.

**3. USTALENIA KOMISJI DOTYCZĄCE REALIZACJI UMOWY**

Na podstawie wykonanej usługi komisja ustaliła, że praca została wykonana zgodnie z umową i została przyjęta.

#### 4. WARTOŚĆ PRACY

Komisja stwierdziła, że zgodnie z umową wartość pracy wynosi brutto ..... zł (w tym: ..... zł (obejmująca usługi wykonane w I dniu szkolenia oraz za usługi wykonane w II dniu szkolenia do obiadu do godz. 13.30 (koszt wynajmu Sali w II dniu podzielony proporcjonalnie do ilości godzin wykorzystania Sali) płatne ze środków rezerwy celowej budżetu państwa utworzonej na podstawie umowy o realizację zadania państwowej jednostki budżetowej zakwalifikowanego do dofinansowania nr 313/2017/Wn50/MN-PO/D z dnia 17.11.2018 r., na realizację zadania pt. „Obsługa logistyczna sprawdzania i kalibracji systemów pomiarowych w sieciach monitoringu powietrza - zanieczyszczenia gazowe w latach 2018 - 2020”

#### 5. NA TYM PROTOKÓŁ ZAKOŃCZONO I PODPISANO:

Przewodniczący Komisji:

.....

Przedstawiciele Zamawiającego:

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.....

1.....

2.....



Sfinansowano ze środków Narodowego Funduszu  
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

## Wzór PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY

Spisany dnia ..... r., w sprawie odbioru przedmiotu zamówienia na usługi społeczne w celu zapewnienia sukcesywnej usługi hotelowo – gastronomicznej (wynajęcia sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem i zapewnieniem kafeterii oraz zakwaterowaniem z pełnym wyżywieniem dla 50 uczestników szkolenia) na potrzeby przeprowadzenia trzydniowego szkolenia pt.: „*Podsumowanie terenowych badań porównawczych dla pomiarów pyłu PM10 i PM2,5, oraz sprawdzania i kalibracji systemów pomiarowych w sieciach monitoringu powietrza*”, finansowanego ze środków rezerwy celowej budżetu państwa utworzonej na podstawie umowy o realizację zadania państwowej jednostki budżetowej zakwalifikowanego do dofinansowania nr 313/2017/Wn50/MN-PO/D z dnia 17.11.2017 r., na realizację zadania pt. „*Obsługa logistyczna sprawdzania i kalibracji systemów pomiarowych w sieciach monitoringu powietrza - zanieczyszczenia gazowe w latach 2018 - 2020*” oraz umowy nr 345/2015/WN-50/MN-PO-CO/D z dnia 11.08.2015 r., na realizację zadania pt. „*Obsługa logistyczna terenowych badań porównawczych dla pomiaru pyłu PM10 i PM2,5 – w latach 2016 - 2018*” zawartej między Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej a Głównym Inspektoratem Ochrony Środowiska.

#### 4. SKŁAD KOMISJI ODBIORU

<i>(imię i nazwisko)</i>	<i>(instytucja - stanowisko)</i>
- przedstawiciele Zamawiającego:	Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska
1. ....	....., Krajowe Laboratorium Referencyjne i Wzorcujące GIOŚ
2. ....	....., Krajowe Laboratorium Referencyjne i Wzorcujące GIOŚ
- przedstawiciel Wykonawcy:	
1. ....	

Komisji przewodniczył ..... – Naczelnik Krajowego Laboratorium Referencyjnego i Wzorcującego GIOŚ

#### 5. PRACA PRZEDSTAWIONA KOMISJI STANOWIĄCA WYNIK UMOWY:

Praca została wykonana zgodnie z warunkami zawartymi w umowie nr ..... z dnia ..... 2018 r.

#### 6. USTALENIA KOMISJI DOTYCZĄCE REALIZACJI UMOWY

Na podstawie wykonanej usługi komisja ustaliła, że praca została wykonana zgodnie z umową i została przyjęta.

#### 6. WARTOŚĆ PRACY

Komisja stwierdziła, że zgodnie z umową wartość pracy wynosi brutto ..... zł w tym: ..... zł (obejmująca usługi wykonane w II dniu po obiedzie – od godz. 13:30 (koszt wynajmu sali w II dniu podzielony zostanie proporcjonalnie do ilości godzin wykorzystania sali), usługi wykonane w III dniu) płatne ze środków rezerwy celowej budżetu państwa utworzonej na podstawie umowy o realizację zadania państwowej jednostki budżetowej zakwalifikowanego do dofinansowania nr 345/2015/WN-50/MN-PO-CO/D z dnia 11.08.2015 r., na realizację zadania pt. „Obsługa logistyczna terenowych badań porównawczych dla pomiaru pyłu PM10 i PM2,5 – w latach 2016 - 2018”

**7. NA TYM PROTOKÓŁ ZAKOŃCZONO I PODPISANO:**

Przewodniczący Komisji:

.....

Przedstawiciele Zamawiającego:

Przedstawiciele Wykonawcy:

1. ....

1. ....

2. ....



Sfinansowano ze środków Narodowego Funduszu  
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej