

Ogłoszenie o zamówieniu na usługę społeczną

Zgodnie z art. 138o ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.) zamawiający informuje o zamiarze udzielenia zamówienia na usługę społeczną. Znak sprawy: ZP/220-17/18/MR.

1. Nazwa zamówienia:

„Sukcesywna usługa hotelowo-gastronomiczna podczas narad szkoleniowych dla pracowników WIOŚ, organizowanych przez GIOŚ w roku 2018.”

2. Planowany termin realizacji zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie od 14 maja do 23 listopada 2018 r.

3. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna usługa hotelowo-gastronomiczna dla pracowników WIOŚ, związana z ich udziałem w naradach szkoleniowych, organizowanych przez DOF w GIOŚ. W ramach zamówienia odbędzie się 5 spotkań dwudniowych i 5 spotkań trzydniowych, w terminie 14.05–23.11.2018 r., dla 517 osób łącznie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do ogłoszenia.

4. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) dysponują obiektem hotelarskim:

a) spełniającym warunki obiektu kategorii co najmniej trzygwiazdkowej zgodnie z art. 37 i 38 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 187),

Zamawiający dokona weryfikacji spełniania ww. warunku w oparciu o informacje zawarte w Centralnym Wykazie Obiektów Hotelowych prowadzonym zgodnie z art. 42 ust. 3 ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2014 r., poz. 196) dostępnym na stronie internetowej ministra właściwego do spraw turystyki: <https://turystyka.gov.pl/cwoh/index>.

Zamawiający dopuszcza wykonanie niniejszej usługi w więcej niż jednym obiekcie hotelowym, przy czym wszystkie zadeklarowane obiekty muszą być sklasyfikowane do jednej kategorii. Zapewnienie usługi hotelowej, gastronomicznej i wynajmu sali konferencyjnej ma być realizowane w jednym obiekcie w okresie realizacji jednej narady.

b) zlokalizowanym w odległości nie większej niż 60,00 km od Dworca PKP Warszawa Centralna. Pomiar odległości zostanie dokonany za pomocą strony internetowej: <http://www.trasa.info/wyznaczanie-trasy> i pod uwagę będzie brany wynik dla

najkrótszej trasy wzdłuż dróg utwardzonych. W polu „Wyjazd z” zostanie wpisane „Warszawa Centralna, Aleje Jerozolimskie 54 Warszawa” natomiast w polu „Dojazd do” zostanie wpisany adres obiektu hotelarskiego podanego w ofercie. Przy obliczaniu odległości w polu „Wyznacz po” zostanie wybrana opcja „Najkrótsza odległość”.

W formularzu ofertowym należy podać miejsce gdzie świadczona będzie usługa hotelowo – gastronomiczna (nazwa, miejscowość, dokładny adres – ulica, numer, domu/lokalu, kod pocztowy – hotelu o kategorii co najmniej 3 gwiazdek).

- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonali co najmniej trzy usługi hotelowo-gastronomiczne na organizację i obsługę szkoleń, spotkań lub konferencji, minimum dwudniowych dla minimum 30 osób każde.

Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawca załączy do oferty dowody czy usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami o których mowa wyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego świadczona była usługa.

Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Wykonawców do uzupełnienia składanych ofert.

5. Kryterium oceny ofert:

- 1) Cena - 60%;
- 2) zaoferowanie wykonania usługi w obiekcie o podwyższonym standardzie (kategoria **** i więcej) - 20%;
- 3) zatrudnienie osoby niepełnosprawnej, jako opiekuna odpowiedzialnego za sprawy organizacyjne na czas trwania narad - 20%.

6. Sposób oceny ofert:

- 1) Liczba punktów w ramach kryterium „cena” obliczona zgodnie ze wzorem:

*Liczba punktów badanej oferty = cena najniższej oferty/cena ocenianej oferty *60 pkt;*

- 2) Liczba punktów w ramach kryterium „zaoferowanie wykonania usługi w obiekcie o podwyższonym standardzie (kategoria **** i więcej)” zostanie obliczona w następujący sposób:

*Jeśli Wykonawca zaoferuje dodatkowo wykonanie usługi hotelowo-gastronomicznej w obiekcie oznaczonym kategorią **** lub więcej, otrzyma 20 pkt;*

- 3) Liczba punktów w ramach kryterium „zatrudnienie osoby niepełnosprawnej jako opiekuna odpowiedzialnego za sprawy organizacyjne na czas trwania narad” zostanie obliczona w następujący sposób:

Jeśli Wykonawca zaoferuje dodatkowo zatrudnienie osoby niepełnosprawnej jako opiekuna odpowiedzialnego za sprawy organizacyjne na czas trwania narad, otrzyma 20 pkt.

Ocenę końcową badanej Oferty stanowić będzie suma punktów kryteriów cena i inne kryteria (maksymalnie 100 pkt).

7. Dokumenty jakie wykonawca musi dostarczyć zamawiającemu:

- 1) Formularz ofertowy, którego wzór stanowi załącznik nr 2;

8. Kwota jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia:

Wartość zamówienia szacowana jest do wysokości kwoty **brutto 200 000,00 zł.**

9. Termin i sposób składania ofert:

1. Oferty należy składać w terminie do 27.04. 2018 r. do godz. 10:00.

Oferty należy składać w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej: zamowienia@gios.gov.pl

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego dnia 27.04. 2018r. o godz. 10:30 w pokoju 434.

10. Osoby wskazane do kontaktu z wykonawcami:

Monika Redosz - Departament Organizacyjno-Finansowy, Wydział Organizacyjny, Zespół Zamówień Publicznych, tel. 22 36 92 576, e-mail: zamowienia@gios.gov.pl, fax 22 825 85 19, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 - 14:00.

11. Załączniki do ogłoszenia:

- 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik nr 2 - Wzór formularza ofertowego;
- 3) Załącznik nr 3 – Istotne postanowienia umowy;

DYREKTOR GENERALNY

Katarzyna Fienko



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna usługa hotelowo-gastronomiczna dla pracowników WIOŚ, związana z ich udziałem w naradach szkoleniowych, organizowanych przez DOF w GIOŚ. W ramach zamówienia odbędzie się 5 spotkań dwudniowych i 5 spotkań trzydniowych, w terminie 14.05–23.11.2018 r., dla 517 osób łącznie.
2. Wymagania dla Wykonawcy:
 - Lokalizacja obiektu w odległości nie większej niż 60,00 km od Dworca PKP Warszawa Centralna. Pomiar odległości zostanie dokonany za pomocą strony internetowej: <http://www.trasa.info/wyznaczanie-trasy> i pod uwagę będzie brany wynik dla najkrótszej trasy wzdłuż dróg utwardzonych. W polu „Wyjazd z” zostanie wpisane „Warszawa Centralna, Aleje Jerozolimskie 54 Warszawa”, a w polu „Dojazd do” zostanie wpisany adres obiektu hotelarskiego podanego na ofercie. Przy obliczaniu odległości w polu „Wyznacz po” zostanie wybrana opcja „Najkrótsza odległość”.
 - Zapewnienie usługi hotelowej, gastronomicznej i wynajmu sali konferencyjnej w jednym obiekcie w okresie realizacji jednej narady,
 - Zapewnienie noclegów dla uczestników narady w skategoryzowanych pokojach **dwuosobowych** z łazienką o standardzie co najmniej ***, w przypadku nieparzystej liczby uczestników lub osób różnej płci zapewnienia noclegów w skategoryzowanych pokojach z łazienką o standardzie co najmniej *** do pojedynczego wykorzystania (bez ponoszenia dodatkowych kosztów) w ilości wskazanej w ust. 4,
 - Zapewnienie noclegów dla uczestników narady w skategoryzowanych pokojach **jednoosobowych** z łazienką o standardzie co najmniej ***, w przypadku niewystarczającej liczby pokoi jednoosobowych zakwaterowanie w skategoryzowanych pokojach dwuosobowych z łazienką o standardzie co najmniej *** do pojedynczego wykorzystania (bez ponoszenia dodatkowych kosztów) w ilości wskazanej w ust. 4,
 - Zapewnienie wyżywienia dla wszystkich uczestników narady, zgodnie ze szczegółowym zakresem usługi gastronomicznej. Zamawiający dopuszcza przygotowywanie posiłków tylko w kuchni stacjonarnej i wyklucza catering przywożony z zewnątrz oraz zastawę jednorazowego użytku. Miejsce wydawania posiłków powinno znajdować się w tym samym obiekcie, w którym będzie odbywała się narada oraz, w którym będzie nocleg, jednak w oddzielnym od sali narad pomieszczeniu i musi pomieścić jednocześnie wszystkich uczestników,
 - Wykonawca jest odpowiedzialny za sprawność i zapewnienie obsługi technicznej sprzętu, wykorzystywanego podczas narady,
 - Wykonawca zapewni możliwość wykonania na miejscu szkolenia kopiowania i wydruku dostarczonych przez Zamawiającego materiałów szkoleniowych (około 200 stron/dzień narady);
 - Wykonawca zapewni każdorazowo bezpłatny parking dla 20 samochodów na czas trwania narady w odległości nie większej niż 200 m od obiektu,
 - Wykonawca zapewni każdorazowo opiekuna narady, odpowiedzialnego za kwestie organizacyjne,

- Wykonawca zapewni bezpieczny transport uczestników narady, w zgodzie z przepisami ruchu drogowego, klimatyzowanym pojazdem, pierwszego dnia spod Dworca PKP Warszawa Centralna do obiektu (przy czym odjazd nastąpi ok. godz. 12:00) i ostatniego dnia z obiektu na Dworzec PKP Warszawa Centralna (przy czym odjazd nastąpi ok. godz. 14:30),
- Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: czynności polegające na przygotowywaniu posiłków podczas każdej narady.

3. Zamawiający wymaga aby sala konferencyjna była wyposażona w:

- Zamawiający wymaga sali konferencyjnej z zapleczem sanitarnym, a także możliwością regulacji temperatury w zależności od zgłaszanych potrzeb i oświetleniem, umożliwiającym komfortowy przebieg narady. W okresie jesienno-zimowym pomieszczenie musi być ogrzewane zgodnie z przepisami BHP, W przypadku sali o dużym naswietleniu słonecznym w oknach muszą być zainstalowane rolety, żaluzje lub plisy. Wielkość sali ma być dostosowana do ilości uczestników narady. Zamawiający nie dopuszcza wykorzystania sal restauracyjnych do celów przeprowadzenia narady,
- Krzesła i stoliki dla wszystkich uczestników oraz stół minimum dwuosobowy dla wykładowcy wraz z miejscem do siedzenia. Zamawiający dopuszcza ustawienie sali typu szkolnego pojedynczego i podwójnego oraz w „podkowę”, ustawienie krzeseł po stronie zewnętrznej „podkowy”,
- Rzutnik multimedialny z wejściami HDMI, VGA i kompatybilny ekran projekcyjny oraz laptopa dla osoby prowadzącej naradę,
- Możliwość podłączenia laptopa osoby prowadzącej naradę do gniazda 230V/50Hz przewodem o długości 2 m i korzystania z podłączonego laptopa przy stoliku,
- System nagłośnienia sali w postaci dwóch mikrofonów bezprzewodowych, podłączonych do wzmacniacza, mającego wyjścia na odpowiednie do parametrów sali głośniki,
- Flipchart z papierem i pisakami,
- Stały bezprzewodowy dostęp do bezpłatnego Internetu,
- Wodę mineralną gazowaną i niegazowaną w ilości odpowiadającej wymaganiom uczestników, dostępną na sali przez cały czas trwania narad.

4. Szczegółowy zakres usługi hotelowej i najmu sali konferencyjnej obejmuje:

Narada 1, w dniach 14-16.05.2018r.

2 noclegi dla 50 osób: 21 pokoi dwuosobowych, 8 pokoi jednoosobowych

Sala konferencyjna dla 50 osób: I dzień w godz. 14:00-19:00, II dzień w godz. 09:00-19:00 III dzień w godz. 09:00-13:00

Narada 2, w dniach 17-18.05.2018 r.

1 nocleg dla 55 osób: 25 pokoi dwuosobowych, 5 pokoi jednoosobowych

Sala konferencyjna dla 55 osób: I dzień w godz. 14:00-19:00, II dzień w godz. 09:00-13:00

Narada 3, w dniach 04-05.06.2018 r.

1 nocleg dla 55 osób: 25 pokoi dwuosobowych, 5 pokoi jednoosobowych

Sala konferencyjna dla 55 osób: I dzień w godz. 14:00-19:00, II dzień w godz. 09:00-13:00

Narada 4, w dniach 7-8.06.2018 r.

1 nocleg dla 55 osób: 25 pokoi dwuosobowych, 5 pokoi jednoosobowych

Sala konferencyjna dla 55 osób: I dzień w godz. 14:00-19:00, II dzień w godz. 09:00-13:00

Narada 5, w dniach 25-27.06.2018 r.

2 noclegi dla 42 osób: 16 pokoi dwuosobowych, 10 pokoi jednoosobowych

Sala konferencyjna dla 42 osób: I dzień w godz. 14:00-19:00, II dzień w godz. 09:00-19:00, III dzień w godz. 09:00-13:00

Narada 6, w dniach 13-14.09.2018 r.

1 nocleg dla 25 osób: 10 pokoi dwuosobowych, 5 pokoi jednoosobowych

Sala konferencyjna dla 25 osób: I dzień w godz. 14:00-19:00, II dzień w godz. 09:00-13:00,

Narada 7, w dniach 10-12.10.2018 r.

2 noclegi dla 60 osób: 25 pokoi dwuosobowych, 10 pokoi jednoosobowych

Sala konferencyjna dla 60 osób: I dzień w godz. 14:00-19:00, II dzień w godz. 09:00-19:00, III dzień w godz. 09:00-13:00

Narada 8, w dniach 7-9.11.2018 r.

2 noclegi dla 70 osób: 31 pokoi dwuosobowych, 8 pokoi jednoosobowych

Sala konferencyjna dla 70 osób: I dzień w godz. 14:00-19:00, II dzień w godz. 09:00-19:00 III dzień w godz. 09:00-13:00

Narada 9, w dniach 19-20.11.2018 r.

1 nocleg dla 45 osób: 19 pokoi dwuosobowych, 7 pokoi jednoosobowych

Sala konferencyjna dla 45 osób: I dzień w godz. 14:00-19:00, II dzień w godz. 09:00-13:00

Narada 10, w dniach 21-23.11.2018 r.

2 noclegi dla 60 osób: 25 pokoi dwuosobowych, 10 pokoi jednoosobowych

Sala konferencyjna dla 60 osób: I dzień w godz. 14:00-19:00, II dzień w godz. 09:00-19:00 III dzień w godz. 09:00-13:00

5. Szczegółowy zakres usługi gastronomicznej dla wszystkich uczestników obejmuje:

NARADY DWUDNIOWE:

- Narada 2, wyżywienie dla 55 osób
- Narada 3, wyżywienie dla 55 osób
- Narada 4, wyżywienie dla 55 osób
- Narada 6, wyżywienie dla 25 osób
- Narada 9, wyżywienie dla 45 osób

według schematu

I dzień

Od godz. 12:00 – Rejestracja i zakwaterowanie uczestników

13:00-14:00 – Obiad (zupa, główne danie, kompot/sok/woda, deser)

14:00-16:00 – Narada

16:00-16:15 – Przerwa kawowa (gorąca kawa i herbata, sok, ciasteczka, cukier trzcinowy, mleko do kawy, cytryna)

16:15-19:00 – Narada

19:00 – Kolacja (zimna płyta oraz jedno danie na ciepło i napoje bezalkoholowe)

II dzień

07:30-09:00 – Śniadanie

09:00-10:45 – Narada

10:45-11:00 – Przerwa kawowa (gorąca kawa i herbata, sok, ciasteczka, cukier trzcinowy, mleko do kawy, cytryna)

11:00-13:00 – Narada

13:00-14:00 – Obiad (zupa, główne danie, kompot/sok/woda, deser)

*Zamawiający przewiduje opcję obiadowego dania wegetariańskiego
Śniadanie, obiad i kolacja – w formie bufetu z napojami
Przerwa kawowa – całodniowy serwis z uzupełnieniem*

NARADY TRZYDNIOWE:

- Narada 1, wyżywienie dla 50 osób
- Narada 5, wyżywienie dla 42 osób
- Narada 7, wyżywienie dla 60 osób
- Narada 8, wyżywienie dla 70 osób
- Narada 10, wyżywienie dla 60 osób

według schematu

I dzień

Od godz. 12:00 – Rejestracja i zakwaterowanie uczestników

13:00-14:00 – Obiad (zupa, główne danie, kompot/sok/woda, deser)

14:00-19:00 – Narada

16:00-16:15 – Przerwa kawowa (gorąca kawa i herbata, sok, ciasteczka, cukier, mleko do kawy, cytryna)

16:15-19:00 – Narada

19:00 – Kolacja (zimna płyta oraz jedno danie na ciepło i napoje bezalkoholowe)

II dzień

07:30-09:00 – Śniadanie

09:00-13:00 – Narada

10:45-11:00 – Przerwa kawowa (gorąca kawa i herbata, sok, ciasteczka, cukier, mleko do kawy, cytryna)

13:00-14:00 – Obiad (zupa, główne danie, kompot/sok/woda, deser)

14:00-19:00 Narada

16:00-16:15 – Przerwa kawowa (gorąca kawa i herbata, sok, ciasteczka, cukier, mleko do kawy, cytryna)

16:15-19:00 – Narada

19:00 – Kolacja (zimna płyta oraz jedno danie na ciepło i napoje bezalkoholowe)

III dzień

07:30-09:00 – Śniadanie

09:00-13:00 – Narada

10:45-11:00 – Przerwa kawowa (gorąca kawa i herbata, sok, ciasteczka, cukier, mleko do kawy, cytryna)

11:00-13:00 – Narada

13:00-14:00 – Obiad (zupa, główne danie, kompot/sok/woda, deser)

*Zamawiający przewiduje opcję obiadowego dania wegetariańskiego
Śniadanie, obiad i kolacja – w formie bufetu z napojami
Przerwa kawowa – całonocny serwis z uzupełnieniem*

[Signature]
DYREKTOR GENERALNY
Radosław Fienko

[Signature]

Wykonawca:

--

FORMULARZ OFERTOWY

W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną pn.:

„Sukcesywna usługa hotelowo-gastronomiczna podczas narad szkoleniowych dla pracowników WIOŚ, organizowanych przez GIOŚ w roku 2018.”

Znak sprawy: ZP/220-17/18/MR

z dnia

1. ZAMAWIAJĄCY:

Główny Inspektorat Ochrony Środowiska
ul. Wawelska 52/54
00-922 Warszawa

2. WYKONAWCA:Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. KORESPONDENCJĘ NALEŻY KIEROWAĆ NA ADRES:

Wykonawca	
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktów	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
e-mail	

3. JA NIŻEJ PODPISANY OŚWIADCZAM, ŻE:

- a. zapoznałem się z treścią ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną wraz z załącznikami dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,

¹ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wpisać wszystkich Wykonawców.

- b. gwarantuję wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu,
- c. dysponuję na czas realizacji zamówienia następującym obiektem hotelowym/ obiektami hotelowymi:

l.p.	Obiekt hotelowy (nazwę, miejscowość, dokładny adres - ulica, numer domu/lokalu, kod pocztowy, miejscowość).	Kategoria obiektu (nadana w drodze decyzji Marszałka Województwa Mazowieckiego o zaszerogowaniu oraz nadaniu kategorii)
1.		
2.		
...		

- d. cena oferty za realizację niniejszego zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia wynosi: brutto PLN (słownie:złotych),
- e. zobowiązuję się do zatrudnienia osoby niepełnosprawnej jako opiekuna odpowiedzialnego za sprawy organizacyjne na czas trwania narad: TAK/NIE*
(niepotrzebne skreślić)
- f. Posiadam nr KRS....., NIP....., REGON.....
- g. jestem związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert,
- h. akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w załączniku nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu, w tym warunki płatności tam określone,
- i. w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą, zobowiązuję się zawrzeć umowę w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
- j. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie opisane w pkt. 4 ust. 2 ogłoszenia o zamówieniu, na potwierdzenie których przedstawiam niniejszą tabelę:

Lp.	Przedmiot usługi (Opis musi zawierać informacje zawarte w warunkach udziału w postępowaniu zgodnie z pkt. 4 ust. 2 ogłoszenia o zamówieniu)	Wykonawca usługi (pełna nazwa)	Termin zakończenia realizacji usługi	Nazwa zamawiającego, adres i telefon	Liczba uczestników szkolenia lub spotkania lub konferencji
1.					
2.					
3.					
....					

- k. Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem? TAK/NIE
(niepotrzebne skreślić)

Przez Mikroprzedsiębiorstwo rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Przez Małe przedsiębiorstwo rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Przez Średnie przedsiębiorstwa rozumie się: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Powyższe informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Podpis(y):

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w imieniu Wykonawcy	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych) do występowania w imieniu Wykonawcy	Data

Załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu

Istotne postanowienia umowy

UMOWA Nr DOF/...../2018

zawarta w dniu 2018 r. w Warszawie:

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne w celu zapewnienia: **Sukcesywnej usługi hotelowo - gastronomicznej podczas narad szkoleniowych dla pracowników WIOŚ, organizowanych przez GIOŚ w 2018 r.**, znak:

.....,

na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. 2017, poz. 1579, z późn. zm.), zwana dalej „Umową”

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Głównym Inspektoratem Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, kod pocztowy: 00-922, posiadającym NIP: 526-16-50-857,

Regon: 000861593, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

a
..... z siedzibą w ul., kod pocztowy
....., działającą na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym dla w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, posiadającą NIP:, Regon:, zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa z dnia przez:

łącznie zwanych „Stronami”
o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia **Sukcesywnej usługi hotelowo-gastronomicznej** podczas narad, organizowanych przez Zamawiającego w 2018 r. dla pracowników Wojewódzkich Inspektoratów Ochrony Środowiska („WIOŚ”), których szczegółowy opis wskazany jest w Załączniku Nr 1 do Umowy - *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia*, zwanej dalej „zamówieniem”.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje na czas realizacji niniejszej umowy obiektem hotelowym/obiektami hotelowymi: oraz zobowiązuje się, w ramach każdej z narad, do zapewnienia następujących usług, zwanych dalej „usługami”:
 - 1) Zapewnienie noclegów dla uczestników narady w skategoryzowanych pokojach dwuosobowych z łazienką o standardzie co najmniej ***, w przypadku nieparzystej liczby uczestników lub osób różnej płci zapewnienia noclegów w skategoryzowanych pokojach z łazienką o standardzie co najmniej *** do pojedynczego wykorzystania (bez ponoszenia dodatkowych kosztów) w ilości wskazanej w załączniku nr 1;
 - 2) Zapewnienie noclegów dla uczestników narady w skategoryzowanych pokojach jednoosobowych z łazienką o standardzie co najmniej ***, w przypadku niewystarczającej liczby pokoi jednoosobowych zakwaterowanie w skategoryzowanych pokojach dwuosobowych z łazienką o standardzie co najmniej

*** do pojedynczego wykorzystania (bez ponoszenia dodatkowych kosztów) w ilości wskazanej w załączniku nr 1;

- 3) wyżywienia i serwisu kawowego dla uczestników narady;
 - 4) sali konferencyjnej z wyposażeniem;
 - 5) technicznej obsługi sprzętu wykorzystywanego podczas narady i zapewnienia jego sprawnego działania w czasie trwania narady;
 - 6) stałego dostępu do bezpłatnego Internetu dla uczestników narady;
 - 7) bezpłatnego parkingu dla 20 samochodów na czas trwania narady;
 - 8) bezpiecznego transportu uczestników narady;
 - 9) *zatrudnienia osoby niepełnosprawnej jako opiekuna odpowiedzialnego za sprawy organizacyjne na czas trwania narady*¹.
3. Szczegółowy zakres usług określony jest w Załączniku nr 1 do Umowy.
 4. Zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania Umowy do dnia 23.11.2018 r., przy czym narady odbędą się w dniach: 14-16.05.2018r., 17-18.05.2018 r., 04-05.06.2018 r., 07-08.06.2018 r., 25-27.06.2018 r., 13-14.09.2018 r., 10-12.10.2018 r., 07-09.11.2018 r., 19-20.11.2018 r., 21-23.11.2018 r.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany okresu realizacji umowy. W takim przypadku Zamawiający uzgodni z Wykonawcą dogodnie terminy realizacji porad.
 6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób na naradach, o maksymalnie 10% w dół, od liczby podanej w Załączniku Nr 1 do Umowy. Dokładna ilość osób, które wezmą udział w naradach, zostanie przedstawiona Wykonawcy na 3 dni robocze przed rozpoczęciem narady. Zamawiający na 3 dni robocze przed rozpoczęciem narady potwierdzi konieczność świadczenia przez Wykonawcę usługi polegającej na transporcie uczestników narady.
 7. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące czynności polegające na przygotowywaniu posiłków w trakcie porad będą w okresie realizacji Umowy zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666, z późn. zm.).
 8. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, Wykonawca w terminie 5 dni roboczych, zobowiązuje się do udokumentowania faktu zatrudnienia osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 7, na umowę o pracę, poprzez przedstawienie wypełnionej kopii umowy o pracę i zgłoszenia do ZUS.
 9. *Zamawiający wymaga od Wykonawcy – stosowanie do art. 29 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm), skierowania do realizacji Umowy osoby niepełnosprawnej, na podstawie umowy o pracę, o której mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) i powierzenia tej osobie spraw organizacyjnych na czas trwania porad.*²
 10. *Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu kopii umowy o pracę z osobą niepełnosprawną i zgłoszenia do ZUS oraz dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność tej osoby w terminie 30 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy oraz na każde żądanie Zamawiającego, w terminie 5 dni roboczych od dnia żądania.*³
 11. *Wykonawca skieruje osobę, o której mowa w ust. 9 do realizacji Umowy na czas jej trwania, a w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę niepełnosprawną lub przez Wykonawcę przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej, na warunkach określonych w ust. 8 i dostarczenia Zamawiającemu kopii umowy o pracę z osobą niepełnosprawną oraz dokumentu*

¹ Postanowienie stosuje się w przypadku, gdy Wykonawca zadeklarował zatrudnienie osoby niepełnosprawnej.

² j.w.

³ j.w.

potwierdzającego niepełnosprawność tej osoby w terminie 30 dni od dnia zakończenia umowy o pracę z poprzednią osobą niepełnosprawną.⁴

§ 2.

1. Wysokość wynagrodzenia za realizację zamówienia nie może przekroczyć łącznie kwoty brutto..... W przypadku, gdy kwota ta nie zostanie wykorzystana w całości na realizację usług objętych Umową, nie powoduje to po stronie Wykonawcy roszczenia o zapłatę części niezrealizowanej wartości Umowy, jak również roszczenia o przedłużenie Umowy.
2. Za wykonanie usług związanych z daną naradą Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie wyliczone jako sumę:

przemnożonych cen jednostkowych brutto, określonych w Załączniku Nr 2 do Umowy w poz. 1-6, przez rzeczywistą ilość osób uczestniczących w danej naradzie i przez ilość razy świadczenia usług, wymienionych w Załączniku Nr 2 do Umowy w poz. 1-6, w trakcie danej narady

i

przemnożonej ceny jednostkowej brutto, określonej w Załączniku Nr 2 do Umowy w poz. 7, przez ilość dni świadczenia usługi, wymienionej w Załączniku Nr 2 do Umowy w poz. 7, w trakcie danej narady

i

ceny jednostkowej brutto, określonej w Załączniku Nr 2 do Umowy w poz. 8, świadczonej w trakcie danej narady.

3. W przypadku gdy podczas danej narady nie jest świadczona usługa polegająca na transporcie uczestników do wynagrodzenia nie wlicza się ceny jednostkowej określonej w Załączniku nr 2 do Umowy w poz. 8.

§ 3.

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi każdorazowo po wykonaniu usług w trakcie danej narady i odbioru ich przez Zamawiającego, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze.
2. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji przelewu na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.
3. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług, posiada NIP i jest upoważniony do wystawiania faktury VAT.

§ 4.

1. W razie niezapewnienia przez Wykonawcę którejkolwiek z usług w ramach którejkolwiek z narad lub jej/ich nienależytego zapewnienia, bądź niewywiązania się z którejkolwiek z postanowień Umowy, Zamawiający może:
 - 1) wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym żądając zapłaty kary umownej w wysokości 15% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 albo

⁴ j.w.

- 2) pomniejszyć wynagrodzenie należne Wykonawcy o koszt danej usługi, określony w Załączniku nr 2 do Umowy w odniesieniu do każdego uczestnika narady i kosztów zapewnienia tej usługi we własnym zakresie przez Zamawiającego.
2. W przypadku wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie tylko za naradę, która została wykonana zgodnie z Umową bez żadnych z zastrzeżeń i odebrana przez Zamawiającego.
3. W przypadku nieudokumentowania lub nienależytego udokumentowania przez Wykonawcę w terminie, o którym mowa § 1 ust. 8, że każda z osób wykonująca czynności wskazane w § 1 ust. 7, została zatrudniona na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666, z późn. zm.) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostarczeniu dokumentów potwierdzających zatrudnienie na umowę o pracę.
4. W przypadku niezatrudniania przez Wykonawcę przez cały okres wykonywania czynności, wskazanych w § 1 ust. 7, osób do ich wykonywania na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666, z późn. zm.), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień niezatrudniania tych osób.
5. *W przypadku nieudokumentowania lub nienależytego udokumentowania przez Wykonawcę w terminie, o którym mowa § 1 ust. 10, że Wykonawca skierował do realizacji Umowy osobę niepełnosprawną na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostarczeniu dokumentów potwierdzających zatrudnienie osoby niepełnosprawnej.⁵*
6. *W przypadku niezatrudniania przez Wykonawcę przez cały okres trwania Umowy osoby niepełnosprawnej na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień niezatrudniania osoby niepełnosprawnej.⁶*
7. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie od siebie, tj. naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu.
8. Kary umowne Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
9. Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 5.

1. W terminie 3 dni od dnia podpisania Umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia:
 - a) cenę jednostkową netto, podatek VAT i cenę jednostkową brutto dla każdej usługi objętej przedmiotem zamówienia, która ma być zapewniona w ramach przedmiotowych porad, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Umowy,
 - b) wykaz zawierający dane obiektów hotelowych oraz numery porad, które mają być w nich realizowane, zgodnie z załącznikiem nr 3 do Umowy.⁷
2. Zamawiający zaakceptuje dokumenty, o których mowa w ust. 1 w terminie 3 dni (nie wliczając sobót i dni ustawowo wolnych od pracy) od dnia przedstawienia propozycji przez Wykonawcę. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag do dokumentów, o których mowa w ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany do wprowadzenia zmian w terminie

⁵ Postanowienie stosuje się w przypadku, gdy Wykonawca zadeklarował zatrudnienie osoby niepełnosprawnej.

⁶ j.w.

⁷ Postanowienie stosuje się w przypadku, gdy Wykonawca zadeklarował realizację usługi w więcej niż jednym obiekcie hotelowym.

3 dni roboczych. Wykonawca będzie zobowiązany wprowadzać zmiany w dokumentach, o których mowa w ust. 1, aż do otrzymania ostatecznej akceptacji Zamawiającego.

§ 6.

Strony wskazują upoważnionych pracowników dla realizacji Umowy:

- 1) Wykonawca:
- 2) Zamawiający:

§ 7.

1. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojego adresu lub siedziby.
2. W razie niedopełnienia obowiązku Wykonawca zamówienia wyraża zgodę na wysyłanie wszelkich pism na adres ostatnio podany, ze skutkiem doręczenia.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* i *Kodeksu cywilnego*.

§ 9.

Spory, jakie mogą wyniknąć w trakcie realizacji Umowy, Strony poddadzą rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§ 10.

Integralną część Umowy stanowią Załączniki do umowy.

§ 11.

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego, a 1 dla Wykonawcy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załącznik Nr 2 do umowy nr
z dnia

Formularz cen jednostkowych

L.p.	Nazwa i typ usługi	Jednostka miary	Cena jednostkowa brutto
1	Nocleg w pokojach 2 - osobowych	1 doba	
2	Nocleg w pokojach 1 - osobowych	1 doba	
3	Śniadanie	1 szt.	
4	Obiad	1 szt.	
5	Kolacja	1 szt.	
6	Bufet kawowy	1 szt.	
7	Sala konferencyjna z wyposażeniem	1 dzień	
8	Transport uczestników	1 dzień	

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Wykaz obiektów hotelowych

Numer narady	Obiekt hotelowy (nazwa, dokładny adres - ulica, numer domu/lokalu, kod pocztowy, miejscowość).
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	