



**Fundusze Europejskie**  
Infrastruktura i Środowisko



Główny Inspektorat Ochrony Środowiska

**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



W ZASTĘPSTWIE  
GŁÓWNEGO INSPEKTORA  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
*[Podpis]*  
.....  
Dariusz Fianko  
INSPEKTOR GENERALNY

**Zatwierdzam**

(Kierownik zamawiającego)

Warszawa, dnia 21.03.2018 r.

*Zamówienie współfinansowane ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 w ramach osi priorytetowej II „Ochrona Środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu”, Działanie 2.1. „Adaptacja do zmian klimatu wraz z zabezpieczeniem i zwiększeniem odporności na klęski żywiołowe, w szczególności katastrofy naturalne oraz monitoring środowiska” w ramach projektu pt. „Wzmocnienie monitoringu wód w zakresie procedur zapewnienia i kontroli jakości pomiarów i ocen stanu wód powierzchniowych oraz infrastruktury badawczej, pomiarowej i informatycznej”*

### ***Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia***

**Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:**

## **Szkolenia z zakresu analiz przestrzennych z wykorzystaniem technik GIS**

**Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej 144 000 euro**

Kody CPV: 79632000-3 – Szkolenie pracowników  
80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe  
80510000-2 – Usługi szkolenia specjalistycznego

Główny Inspektorat Ochrony Środowiska  
*ul. Wawelska 52/54*  
*00-922 Warszawa*

*[Podpis]*

*[Podpis]*

*[Podpis]*



## I. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest:

**Główny Inspektorat Ochrony Środowiska**

Adres: ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa

NIP: 5261650857

Telefon: +48 22 36 92 576, Fax: +48 22 825 85 19

Kontakt z Zamawiającym od poniedziałku do piątku w godzinach: 9:00 – 15:00.

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I NUMER POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia poniżej 144 000 euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZP/220-9/18/ABA** wykonawcy we wszystkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty sporządzone w postępowaniu, jak również umowa w sprawie zamówienia publicznego, sporządzone będą w języku polskim.
4. Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia udostępniona jest na stronie internetowej zamawiającego: [www.gios.gov.pl/bip/przetargi/](http://www.gios.gov.pl/bip/przetargi/)
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6
8. Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
11. Zamawiający nie przewiduje stosowania aukcji elektronicznej.
12. W przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 93 ust. 1a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, z późn. zm.). Umowa z Wykonawcą zostanie podpisana po uzyskaniu dostępności środków.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia są szkolenia informatyczne z zakresu analiz przestrzennych z wykorzystaniem technik GIS, które będą realizowane w 2018 r. Szkolenia kierowane są do pracowników zajmujących się monitoringiem wód, gromadzeniem, przetwarzaniem i analizą



danych przestrzennych na potrzeby monitoringu wód, jak również planowaniem programów i sieci monitoringu wód, wizualizacją danych o stanie wód, w szczególności ocen.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 8 do SIWZ** „Opis przedmiotu zamówienia”.

2. Wymagania w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia (tylko dla czynności polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy - (Dz. U.

z 2016 r., poz. 1666, z póź. zm):

- a) Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące obsługę logistyczną i administracyjną szkolenia w okresie realizacji umowy będą zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 z późn. zm.).
- b) Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 12 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się do udokumentowania faktu zatrudnienia osób określonych w pkt a na podstawie umowy o pracę, poprzez przedstawienie:
  - 1) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy, które powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności określone w pkt a wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, liczbę tych osób, imiona i nazwiska, rodzaje umów o pracę i wymiary etatów oraz podpisy osób uprawnionych do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
  - 2) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
- c) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w pkt b w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób wykonujących czynności określone w pkt a na podstawie umowy o pracę.
- d) Za każdy dzień nierealizowania obowiązków, o których mowa w pkt a lub b przypadający po upływie terminu wyznaczonego w pisemnym wezwaniu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200 zł.

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby zamówienie, zostało wykonane w terminie **do 20 listopada 2018 r.**



## **V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami jest:

Anna Baj – Departament Organizacyjno – Finansowy, Wydział Organizacyjny, Zespół Zamówień Publicznych, tel. 22 36 92 576, e-mail: [zamowienia@gios.gov.pl](mailto:zamowienia@gios.gov.pl), fax 22 825 85 19, w godzinach od 9:00 – 15:00.

2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ będzie zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego **[www.gios.gov.pl/bip/przetargi/](http://www.gios.gov.pl/bip/przetargi/)**
3. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wszelką korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy kierować na adres zamawiającego:

Główny Inspektorat Ochrony Środowiska  
Departament Organizacyjno – Finansowy  
Wydział Organizacyjny, Zespół Zamówień Publicznych  
ul. Wawelska 52/54  
00-922 Warszawa  
fax 22 825 85 19  
[zamowienia@gios.gov.pl](mailto:zamowienia@gios.gov.pl)

## **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, a także na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie precyzuje opisu dokonania oceny spełnienia tego warunku.

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie precyzuje opisu dokonania oceny spełnienia tego warunku.

- 3) zdolności technicznej lub zawodowej:



3.1) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie tj. wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał co najmniej następujące usługi:

- a) zrealizowana i odebrana co najmniej jedna usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkoleń informatycznych z zakresu zarządzania i analizowania danych geograficznych, tworzenia, edycji oraz wizualizacji tych danych, z wykorzystaniem funkcji oprogramowania ArcGIS Desktop oraz zapewnieniem sprzętu komputerowego wraz z zainstalowanym, legalnym oprogramowaniem niezbędnym do przeprowadzenia szkoleń, gdzie wartość usługi wynosiła, co najmniej 100 000,00 PLN brutto
- b) zrealizowana i odebrana co najmniej jedna usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu dedykowanych szkoleń informatycznych z zakresu systemów informacji geograficznej z wykorzystaniem funkcji oprogramowania ArcGIS Desktop wraz przygotowaniem danych na cele szkolenia w zakresie tematyki dotyczącej środowiska.
- c) zrealizowana i odebrana co najmniej jedna usługa obejmująca swoim zakresem analizy danych przestrzennych, na podstawie danych rastrowych np. zobrażeń satelitarnych.

Zamawiający dopuszcza możliwość spełnienia wymagań warunków w pkt a-c przez to samo zamówienie.

3.2) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca wykaże, że dysponuje na potrzeby wykonania tego zamówienia osobami biegłe władającymi językiem polskim, zgodnie z poniższymi wymaganiami minimalnymi:

Lp.	Stanowisko (minimalna wymagana liczba osób)	Minimalne wymagania Zamawiającego - Doświadczenie	Zakres informacji, jaką powinien przedstawić Wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunku
1	<b>Instruktor GIS/trener GIS</b>	a) wykształcenie wyższe, b) posiada minimum 3 letnie doświadczenie *w postaci zrealizowania w ostatnich trzech latach co najmniej 2 szkoleń w zakresie dotyczącym funkcjonalności oprogramowania ArcGIS Desktop, w szczególności zagadnień tj. zarządzanie i analizowanie danych przestrzennych (wektorowych i rastrowych), tworzenie i edycja danych przestrzennych oraz wizualizacje tych danych  Wymagania opisane w powyższych	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oświadczenie potwierdzające wykształcenie wyższe</li> <li>• Oświadczenie potwierdzające doświadczenie</li> <li>• Okres realizacji szkolenia</li> <li>• Nazwa szkolenia</li> <li>• Czas trwania szkolenia</li> <li>• Opis zakresu szkolenia</li> <li>• Liczba uczestników szkolenia</li> <li>• Informacja na rzecz jakiego podmiotu zostało zrealizowane szkolenie</li> </ul> Informacja o podstawie do



		podpunktach muszą być spełnione łącznie.	dysponowania
2	<b>Instruktor GIS/trener GIS</b>	<p>a) wykształcenie wyższe, b) posiada minimum 3-letnie doświadczenie* w postaci zrealizowania w ostatnich trzech latach co najmniej 2 szkoleń w zakresie budowania geobaz w oprogramowaniu ArcGIS Desktop</p> <p>Wymagania opisane w powyższych podpunktach muszą być spełnione łącznie.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oświadczenie potwierdzające wykształcenie wyższe</li> <li>• Oświadczenie potwierdzające doświadczenie</li> <li>• Okres realizacji szkolenia</li> <li>• Nazwa szkolenia</li> <li>• Czas trwania szkolenia</li> <li>• Opis zakresu szkolenia</li> <li>• Liczba uczestników szkolenia</li> <li>• Informacja dla na rzecz jakiego podmiotu zostało zrealizowane szkolenie</li> </ul> <p>Informacja o podstawie do dysponowania</p>
3	<b>Instruktor GIS/trener GIS</b>	<p>a) wykształcenie wyższe, b) posiada minimum 3-letnie doświadczenie* w postaci zrealizowania w ostatnich trzech latach co najmniej 2 szkoleń w zakresie automatyzacji pracy z wykorzystaniem Model Builder w oprogramowaniu ArcGIS Desktop</p> <p>Wymagania opisane w powyższych podpunktach muszą być spełnione łącznie</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oświadczenie potwierdzające wykształcenie wyższe</li> <li>• Oświadczenie potwierdzające doświadczenie</li> <li>• Okres realizacji szkolenia</li> <li>• Nazwa szkolenia</li> <li>• Czas trwania szkolenia</li> <li>• Opis zakresu szkolenia</li> <li>• Liczba uczestników szkolenia</li> <li>• Informacja na rzecz jakiego podmiotu zostało zrealizowane szkolenie</li> </ul> <p>Informacja o podstawie do dysponowania</p>
4	<b>Ekspert dziedzinowy</b>	<p>a) wykształcenie wyższe b) w ciągu ostatnich 5 lat nabył minimum 3-letnie doświadczenie* z zakresu analizy danych dotyczących ochrony środowiska, i/lub gospodarki wodnej, i/lub analizy czynników środowiskowych, w tym zrealizował co najmniej 2 projekty w ww. zakresie.</p> <p>Wymagania opisane w powyższych podpunktach muszą być spełnione łącznie.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oświadczenie potwierdzające wykształcenie wyższe</li> <li>• Oświadczenie potwierdzające doświadczenie</li> <li>• Okres realizacji usług</li> <li>• Nazwa wykonywanych usług</li> <li>• Szczegółowy opis zakresu prac w każdej z wymienionych usług</li> </ul> <p>Informacja o podstawie do dysponowania</p>

**Uwaga!**

\* liczba lat doświadczenia liczona jest jako suma okresów pracy/świadczenia usług w danej roli.



3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23, a także ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi.
4. Wykonawca w sytuacji, o której mowa w ust. 3 zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów, na okres korzystania z nich, przy wykonywaniu zamówienia. **Z zobowiązania o udostępnieniu zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:**
  - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie muszą wykazać, że:
  - 1) żaden z tych wykonawców nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
  - 2) warunki, o których jest mowa w ust. 2 pkt 2 i 3, spełniają łącznie.

## VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2 i 3 do SIWZ**.  
Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia te wykonawca składa zgodnie ze wzorami stanowiącymi Załącznik nr 2 i 3 do SIWZ.  
**Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa powyżej.**



2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 **składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
4. Jeżeli wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach podmiotów, o których mowa w pkt. VI ust. 3, **załączy do oferty zobowiązanie**, o którym mowa w pkt VI ust. 4.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w art 22a Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt VI ust 2 pkt 2 i 3.
6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
  - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 Pzp. ust. 5 pkt 1;
  - 2) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, określających czy te usługi zostały wykonane należycie, sporządzonego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**.  
Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Wykaz usług ma potwierdzić spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt VI ust. 2 pkt 3.1) SIWZ.
  - 3) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ**. Wykaz osób ma potwierdzić spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt VI ust. 2 pkt 3.2) SIWZ.
  - 4) w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczenia z postępowania wykonawca





- polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp, o których mowa w pkt VI ust. 3, zobowiązany jest przedłożyć dokument, o którym mowa w pkt 1 w odniesieniu do tych podmiotów.
7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
  8. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody (dokumenty bądź informacje), że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
  9. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
  10. Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby, uprawnione do reprezentowania wykonawcy, z wyjątkiem oświadczeń, o których mowa w ust. 1, 2 oraz w ust. 6 pkt 2 - 4, które powinny być przedstawione w oryginale. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów, innych niż oświadczenia, dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub przez te podmioty. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
  11. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów. Ocena spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana metodą spełnia, nie spełnia - na podstawie informacji przedstawionych w dokumentach.
  12. Jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonych notarialnie należy dołączyć do oferty.
  13. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentu rejestrowego należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonych notarialnie.
  14. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
  15. W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia



Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

- 16. Zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

#### **VIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW MAJĄCYCH SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ**

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VII ust.6 pkt 1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby (terminy złożenia oświadczeń jak w ust 2).
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

#### **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert określonego w pkt XII.

#### **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ, w języku polskim i w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie elektronicznej.
3. Wraz z ofertą wykonawca powinien złożyć:
  - 1) oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami pkt VII ust. 1-4 niniejszej SIWZ;



- 2) pełnomocnictwo do podpisania oferty, względnie do podpisywania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo to nie wynika z innych dokumentów lub pełnomocnictw złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony:
- a) w przypadku, gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż uprawniona do reprezentowania podmiotu z mocy prawa lub umowy spółki należy dołączyć do oferty również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności,
  - b) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania wykonawców w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo to powinno wyraźnie wskazywać:
    - jakiego postępowania dotyczy,
    - jakie podmioty występują wspólnie,
    - kto w imieniu tych podmiotów ma pełnić funkcję pełnomocnika,
    - jakie konkretne czynności w postępowaniu ma prawo wykonywać pełnomocnik,
  - c) jeśli pełnomocnik ma być uprawniony do wykonywania czynności nie tylko w imieniu wszystkich wykonawców występujących wspólnie, lecz również w imieniu każdego z tych wykonawców z osobna, to należy taką informację zamieścić w treści pełnomocnictwa. Powyższe dotyczy w szczególności sytuacji, w której oświadczenie, o którym mowa w pkt VII ust. 1 pkt 1., będzie składał pełnomocnik,
  - d) w przypadku, gdy wykonawca nie przedstawi w ogóle lub przedstawi wadliwe pełnomocnictwa zamawiający wezwie tego wykonawcę do uzupełnienia dokumentów w trybie art. 26 ust. 3 a ustawy Pzp.
4. Oferta powinna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej zapewniającej pełną czytelność jej treści oraz podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby ją składającej (dokument obejmujący treść oświadczenia stanowiącego treść oferty powinien być podpisany własnoręcznie przez osobę/osoby uprawnioną/e).
5. Strony oferty powinny być ponumerowane i zabezpieczone przed zdekompletowaniem (np. spięcie, zbindowanie).
6. Koperta winna posiadać oznaczenie:

*Nazwa i adres Wykonawcy, numer faksu*

**Główny Inspektorat Ochrony Środowiska  
Departament Organizacyjno – Finansowy, Wydział Organizacyjny,  
Zespół Zamówień Publicznych**

**ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa**

**Znak: ZP/220-9/18/ABA**

***Oferta w sprawie przetargu nieograniczonego na:***

**„Szkolenia z zakresu analiz przestrzennych z wykorzystaniem technik GIS”**

***Nie otwierać przed dniem 30.03.2018 r., do godz. 10:30***



7. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, a wszystkie jej strony parafowane.
8. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą Ofertę. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w niniejszej SIWZ. Powiadomienie powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie zaadresowanej do zamawiającego opatrzonej napisem: „**Szkolenia z zakresu analiz przestrzennych z wykorzystaniem technik GIS**” – znak sprawy: **ZP/220-9/18/ABA** oraz pełną nazwą i adresem wykonawcy i oznaczonej dodatkowo napisem „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”. Do wniosku o zmianę lub wycofanie oferty wykonawca dołączy stosowne dokumenty, potwierdzające, że wniosek o zmianę lub wycofanie został podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**” i dołączone do oferty. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie powinno dowodzić, że zastrzeżona informacja:
  - a) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
  - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
  - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania (**w formularzu ofertowym**).

Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane, z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

10. W ofercie wykonawca podaje wszystkie informacje, które zostały przewidziane we wzorze Formularza Ofertowego, którego wzór stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ**. Zamawiający zaleca sporządzenie oferty na Formularzu Ofertowym zgodnie z załącznikiem.
11. Wykonawca wskaże w ofercie (w formularzu ofertowym) te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
12. **Do oferty, należy dołączyć w szczególności:**
  - Formularz ofertowy wypełniony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ,
  - Oświadczenia wypełnione zgodnie ze wzorem stanowiącym w załącznik nr 2 i 3 do SIWZ,



- Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt XI (jeżeli dotyczy),
- Zobowiązanie, o którym mowa w pkt VI ust. 3 (jeśli dotyczy).

## XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej wg wzoru zamieszczonego w **pkt XI niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w siedzibie Zamawiającego do Kancelarii Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska, V piętro, pokój 512** (Kancelaria czynna w godz. pn. – pt. 7:00 - 15:00).

**Uwaga: Wejście do Siedziby wymaga zgłoszenia i rejestracji w recepcji Ministerstwa Środowiska.**

2. Termin składania ofert upływa dnia: **30.03.2018 r. o godz. 10.00.**
3. Oferty otrzymane przez zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie. O złożeniu oferty po terminie składania ofert zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego dnia: **30.03.2018 r. o godz. 10.30** w pokoju 424.

## XIII OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty realizacji prac z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także od towarów i usług). Cena musi być podana w złotych polskich.
2. Cena określona przez wykonawcę zostanie ustalona na okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianom.
3. Ocenie podlegać będzie cena brutto oferty.
4. Wykonawcy składający ofertę, której wybór prowadzi do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, podają w ofercie wyłącznie cenę netto - bez tego podatku.
5. W przypadku podmiotów zagranicznych składających w niniejszym postępowaniu oferty, której wybór prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

## XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZAZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT



1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierować się na podstawie

Lp.	Kryterium	Liczba punktów (waga)
1.	Cena oferty brutto	60
2.	Zorganizowanie i przeprowadzenie dodatkowego dnia szkolenia podstawowego dla 32 uczestników, określonego w Opisie przedmiotu zamówienia.	40

- a) Cena oferty brutto – maksymalnie do uzyskania 60 punktów.

Liczba punktów za cenę oferty zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów za cenę badanej oferty} = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60$$

- b) „Zorganizowanie i przeprowadzenie dodatkowego dnia szkolenia podstawowego dla 32 uczestników, określonego w Opisie przedmiotu zamówienia” – maksymalnie do uzyskania 40 punktów.

Za dodatkowy dzień (wydłużenie) szkolenia podstawowego powyżej obligatoryjnych 2 dni szkolenia podstawowego dla 32 uczestników, określonego w Opisie przedmiotu zamówienia, Wykonawca otrzyma 40 pkt. Dzień ten powinien być traktowany jako wydłużenie o 1 dzień szkolenia podstawowego.

- Ocenę końcową badanej Oferty stanowić będzie suma punktów za powyższe kryteria (maksymalne 100 punktów).
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria.
- Ocenię będą podlegały wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
- Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.

#### **XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Do formalności, jakie powinny zostać dopełnione przez wykonawcę, którego ofertę wybrano, w celu zawarcia umowy należą:

- Wskazanie osób umocowanych do zawarcia umowy oraz złożenie oryginałów pełnomocnictw lub poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem kopii pełnomocnictw lub sporządzonych przez notariusza odpisów lub wyciągów



- z pełnomocnictw lub kopii pełnomocnictw poświadczonych za zgodność z oryginałem przez mocodawcę – o ile do zawarcia umowy przez wskazaną osobę wymagane będzie pełnomocnictwo.
2. Dostarczenie zamawiającemu potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy regulującej współpracę podmiotów składających wspólną ofertę – dotyczy wykonawców, którzy wspólnie uzyskali zamówienie.
  3. Wykonawca przed zawarciem umowy poda zamawiającemu wartość umowy bez podatku od towarów i usług (wartość netto).

#### **XVI UMOWA**

1. Umowa zostanie podpisana zgodnie z istotnymi dla stron postanowieniami, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiącymi załącznik nr 7 do SIWZ.
2. Rozliczenia prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).
3. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVII. PRZESŁANKI ORAZ WARUNKI DOKONANIA ZMIAN ZAWARTEJ UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY.**

1. Zamawiający może udzielić Wykonawcy dodatkowego terminu wykonania usługi szkoleniowej w przypadku, gdy wyłączną przyczyną braku możliwości dotrzymania terminu wykonania umowy jest działanie siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie bądź połączenie zdarzeń lub okoliczności, niezależnych od Stron, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonywanie przez Strony zobowiązań określonych niniejszą umową, a których dana Strona nie mogła przewidzieć, zapobiec im ani je przewyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności.
3. W przypadku naruszenia terminu realizacji pracy określonego w umowie przez jedną ze Stron z przyczyny działania siły wyższej Strona, której dotyczy działanie siły wyższej, zobowiązana jest poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w wykonaniu umowy.
4. Po zaakceptowaniu przez Stronę, której nie dotyczy działanie siły wyższej, czasu trwania przeszkody w wykonaniu umowy z powodu działania siły wyższej, za zgodą Stron może nastąpić zmiana terminu realizacji usługi szkoleniowej poprzez podpisanie przez Strony aneksu do umowy wraz z podaniem: przyczyny siły wyższej, czasu jej trwania, nowego terminu realizacji usługi szkoleniowej po usunięciu działania siły wyższej, pod warunkiem, iż zmiana ta nie naruszy zasad korzystania z rezerwy celowej budżetu państwa, o których mowa w ustawie o finansach publicznych.

#### **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

W toku postępowania wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XIX. INFORMACJE DODATKOWE**

Zamawiający zamierza przeznaczyć na wykonanie niniejszego zamówienia sumę pieniężną



do kwoty **400 000,00 zł brutto**.

**XX. ZAŁĄCZNIKI**

Następujące załączniki stanowią integralną część niniejszego SIWZ:

Załącznik nr 1. Wzór formularza ofertowego.

Załącznik nr 2. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 3. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik nr 4. Wzór oświadczenia dot. grupy kapitałowej.

Załącznik nr 5. Wzór wykazu usług.

Załącznik nr 6. Wzór wykazu osób.

Załącznik nr 7. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Załącznik nr 8. Opis przedmiotu zamówienia.





**Załącznik nr 1 do SIWZ**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY**

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym pn.  
**„Szkolenia z zakresu analiz przestrzennych z wykorzystaniem technik GIS”**

Znak sprawy: **ZP/220/9/18/ABA**  
z dnia .....

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Główny Inspektorat Ochrony Środowiska  
ul. Wawelska 52/54  
00-922 Warszawa

**2. WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez<sup>1</sup>:

Lp.	Nazwa(y) wykonawcy(ów)	Adres(y) wykonawcy(ów)

**3. KORESPONDENCJĘ NALEŻY KIEROWAĆ NA ADRES:**

Wykonawca	
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktów	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
e-mail	

**4. JA NIŻEJ PODPISANY OŚWIADCZAM, ŻE:**

<sup>1</sup> W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wpisać wszystkich Wykonawców.



- a. zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń,
- b. gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ wraz z załącznikami,
- c. cena oferty za realizację całości niniejszego zamówienia zgodnie z wymogami SIWZ wynosi: ..... PLN brutto (słownie: .....złotych).

\*Wybór mojej oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do ..... (należy podać nazwę/rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania), których wartość bez kwoty podatku wynosi ..... zł.

\*Wykonawca wypełnia o ile dotyczy (zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp) – w przypadku, gdy VAT rozlicza nabywca (GIOŚ), a wykonawca otrzymuje kwotę wynagrodzenia netto (wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów, mechanizm odwróconego obciążenia, import usług lub import towarów).

- d. oferuję wykonanie niniejszego zamówienia w **terminie do dnia 20 listopada 2018 r.**
- e. oferuję:

Zorganizowanie i przeprowadzenie dodatkowego dnia szkolenia podstawowego dla 32 uczestników, określonego w Opisie przedmiotu zamówienia. (TAK/NIE) \*

**\*niepotrzebne skreślić**

- f. jestem związany ofertą przez 30 dni, od upływu terminu składania ofert,
- g. akceptuję bez zastrzeżeń istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawione w **załączniku nr 7 do SIWZ**, w tym warunki płatności tam określone,
- h. w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą, zobowiązuję się zawrzeć umowę w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez zamawiającego,
- i. następujące części niniejszego zamówienia powierzę podwykonawcom (wykonawca wypełnia - o ile dotyczy).

Lp.	Nazwa / opis części zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom

Dane podwykonawców - nazwy (firm) podwykonawców:

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....

- j. Pozostałe dane Wykonawcy/ Wykonawców\*



Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

- TAK  
 NIE

**Uwaga:**

\*zaznaczyć odpowiednio.

*Przez Mikroprzedsiębiorstwo rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

*Przez Małe przedsiębiorstwo rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

*Przez Średnie przedsiębiorstwa rozumie się: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

**Powyższe informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.**

- k. ofertę niniejszą składam na ... (łącznie licząc ponumerowanych i parafowanych stron) kolejno ponumerowanych i parafowanych stronach,

Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa zostały zawarte na stronach ..... i obejmują:

.....

Uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa:

.....  
.....  
.....

*Należy uzupełnić jeśli dotyczy*

- l. integralną część oferty stanowią załączniki: (wymienić wszystkie):

1. ....  
2. ....  
3. ....

Podpis(y):

Lp	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w imieniu wykonawcy	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych) do występowania w imieniu wykonawcy	Data

....., dnia .....

*Miejscowość*

.....

*Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy<sup>2</sup>*

<sup>2</sup>Pożądaną czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem;



**Załącznik nr 2 do SIWZ**

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**Główny Inspektorat Ochrony Środowiska**  
**ul. Wawelska 52/54**  
**00-922 Warszawa**

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych,**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Szkolenia z zakresu analiz przestrzennych z wykorzystaniem technik GIS” prowadzonego przez Główny Inspektorat Ochrony Środowiska oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w zakresie opisanym w **pkt VI ust 2** Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
*Podpis osoby (osób) upoważnionej  
do występowania w imieniu wykonawcy*



**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w zakresie opisanym w **pkt VI ust 2 pkt.....** Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....,

w następującym zakresie:

.....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....

*Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....

*Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy*



**Załącznik nr 3 do SIWZ**

.....

*(pieczęć wykonawcy)*

**Główny Inspektorat Ochrony Środowiska**  
**ul. Wawelska 52/54**  
**00-922 Warszawa**

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych,**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Szkolenia z zakresu analiz przestrzennych z wykorzystaniem technik GIS” prowadzonego przez Główny Inspektorat Ochrony Środowiska oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....  
*Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp<sup>3</sup>. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....  
*Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy*

<sup>3</sup> podać podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp



*(Uwaga: jeżeli wykonawca nie powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego na zasadach określonych przepisami art. 22 a Pzp, należy poniższe oświadczenie przekreślić)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....  
*Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....  
*Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy*



**Załącznik nr 4 do SIWZ**

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**Główny Inspektorat Ochrony Środowiska**  
**ul. Wawelska 52/54**  
**00-922 Warszawa**

**Informacja dotycząca grupy kapitałowej \***

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie pracy pn. „Szkolenia z zakresu analiz przestrzennych z wykorzystaniem technik GIS”

Zgodnie z art. 24 ust 11 Pzp, po zapoznaniu się z informacjami, o których mowa w art. 86 ust 5 ustawy Pzp:

- 1. Oświadczamy że należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), co wymienieni poniżej wykonawcy którzy złożyli odrębne oferty w postępowaniu:**

Lp	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
.		
1.		
2.		
...		

.....  
(miejsowość, data)

.....  
*Podpis osoby (osób) upoważnionej  
do występowania w imieniu wykonawcy*





- 
2. Oświadczamy że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), z żadnym wykonawcą który złożył odrębne oferty w postępowaniu.

.....  
(miejsowość, data)

.....

*Podpis osoby (osób) upoważnionej  
do występowania w imieniu wykonawcy*

**\*należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2**



**Załącznik nr 5 do SIWZ**

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ USŁUG WYKONANYCH**

dla potrzeb postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pt. „Szkolenia z zakresu analiz przestrzennych z wykorzystaniem technik GIS”

Oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonaliśmy:

Lp.	Przedmiot usługi (Opis musi zawierać informacje zawarte w warunkach udziału w postępowaniu zgodnie z pkt VI, ust. 2 pkt 3.1) – w zakresie umożliwiającym spełnienie warunku)	Wykonawca usługi	Termin realizacji usługi (od – do )	Nazwa zamawiającego, adres i telefon	Wartość wykonanych usług (zł brutto)
1.					
2.					
3.					
....					

**Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć dowód potwierdzający należyte wykonanie usług wskazanych w tabeli powyżej.**

....., dnia .....,  
*Miejscowość*

.....  
*Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy<sup>4</sup>*

<sup>4</sup>Pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem



**Załącznik nr 6 do SIWZ**

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB**

skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego pt. „**Szkolenia z zakresu analiz przestrzennych z wykorzystaniem technik GIS**” w szczególności do świadczenia usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności w tym przedsięwzięciu oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami:

OŚWIADCZAMY (Y), ŻE

Niniejsze zamówienie wykonywać będą następujące osoby spełniające wymogi określone w pkt VI, ust. 2 pkt 3.2)

Lp.	Imię i nazwisko	Miejsce obecnego zatrudnienia	Wykształcenie	Funkcja pełniona przy realizacji zamówienia	Doświadczenie (opisać w sposób i zakresie którego wynika spełnienie warunku w postępowaniu określonego w pkt VI, ust. 2, pkt 3.2)	Podstawa dysponowania <sup>5</sup>

....., dnia .....  
*Miejscowość*

.....  
*Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy<sup>6</sup>*

<sup>5</sup>Wykonawca zobowiązany jest podać na jakiej podstawie dysponuje osobami wymienionymi w wykazie – na przykład: stosunek pracy, zlecenie itp. Jeżeli w stosunki do różnych osób zachodzą różne podstawy dysponowania należy udzielić informacji z wyszczególnieniem podstaw właściwych dla poszczególnych osób.

<sup>6</sup>Pożyczony czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem



**Załącznik nr 7 do SIWZ**

*Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie*

**Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej Umowy w sprawie zamówienia publicznego**

**UMOWA nr Nr...../2018/ POIiŚ**

zawarta dnia ..... w Warszawie pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Głównym Inspektorem Ochrony Środowiska**

z siedzibą przy ul. Wawelskiej 52/54, 00-922 Warszawa, NIP 526-16-50-857, REGON 000861593,

zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

.....  
.....  
.....

a

..... z siedzibą ..... działającym na podstawie wpisu ..... pod numerem ....., posiadającym NIP: ....., Regon: ....., zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez: ....., o następującej treści.

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie pt. „**Szkolenia z zakresu analiz przestrzennych z wykorzystaniem technik GIS**” - w związku z funkcjonującym w Inspekcji Ochrony Środowiska oprogramowaniem ArcGIS, zwane dalej „usługą szkoleniową”.
2. Szczegółowy zakres usługi szkoleniowej stanowi załącznik do umowy, stanowiący jej integralną część.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności będących przedmiotem usługi szkoleniowej z należytą starannością oraz czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy.

§ 2

1. Usługa szkoleniowa zostanie przeprowadzona łącznie dla 77 osób w dwóch etapach:



- 1) Etap I- Szkolenie podstawowe z GIS w zakresie monitoringu wód – 2 dni szkoleniowe lub 3 dniowe (*w zależności od złożonej oferty*);
  - 2) Etap II - Szkolenie zaawansowane z GIS w zakresie monitoringu wód - 3 dni szkoleniowe.
2. Wykonawca w ramach usługi szkoleniowej zobowiązany jest do:
- 1) zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia podstawowego z GIS w zakresie monitoringu wód dla 32 przedstawicieli Inspekcji Ochrony Środowiska. W ramach szkolenia podstawowego uczestnicy szkolenia podzieleni zostaną na 4 grupy szkoleniowe do 10 osób każda, obejmującego 2 dni szkoleniowe dla każdej grupy;
  - 2) zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia zaawansowanego z GIS w zakresie monitoringu wód dla 45 przedstawicieli Inspekcji Ochrony Środowiska. W ramach szkolenia zaawansowanego uczestnicy szkolenia podzieleni zostaną na 5 grup szkoleniowych do 10 osób każda, obejmującego 3 dni szkoleniowe dla każdej grupy;
  - 3) zapewnienia usług hotelowych i gastronomicznych podczas organizowanego szkolenia podstawowego i zaawansowanego dla uczestników każdej grupy szkoleniowej, o której mowa w pkt 1 i 2.
  - 4) opracowania sprawozdania z wykonania usługi szkoleniowej, o którym mowa w § 8.

### § 3

Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania usługi szkoleniowej w następujących terminach:

- 1) Etap I – szkolenie podstawowe z GIS od **3 września 2018 r. – do 15 listopada 2018 r.;**
- 2) Etap II – szkolenie zaawansowane z GIS od **3 września 2018 r. – do 15 listopada 2018 r.**

### § 4

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki należytego wykonania usługi szkoleniowej.
2. Wykonawca oświadcza, że zapewni do 2 instruktorów do przeprowadzenia usługi szkoleniowej w ramach danej grupy szkoleniowej, w zakresie aktualnego pakietu oprogramowania z rodziny oprogramowania ArcGIS w wersji nie niższej niż 10.2.1.
3. Wykonawca oświadcza, że zapewni wystarczającą liczbę licencji z pakietu oprogramowania ArcGIS wraz z rozszerzeniami na potrzeby przeprowadzenia usługi szkoleniowej dla danej grupy szkoleniowej w wersji nie niższej niż 10.2.1.
4. Wykonawca przeprowadzi konsultacje merytoryczne z wskazanymi przez Zamawiającego przedstawicielami Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie uszczegółowienia potrzeb szkoleniowych z GIS w zakresie monitoringu wód.

### § 5

1. Zamawiający po zawarciu umowy zobowiązuje się w terminie 10 dni roboczych do przekazania imiennej listy przedstawicieli Inspekcji Ochrony Środowiska (wraz z ich adresami mailowymi) wytypowanych do każdego etapu usługi szkoleniowej.
2. Wykonawca zobowiązuje się traktować imienną listę uczestników, przekazaną przez Zamawiającego, jako podstawę do przyjęcia na szkolenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany imiennej listy uczestników.



4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający wprowadzi zmianę wytypowanego na szkolenie przedstawiciela Inspekcji Ochrony Środowiska na liście, o której mowa w ust 2 i niezwłocznie poinformuje drogą elektroniczną Wykonawcę o wprowadzonej zmianie.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zróżnicowania terminów szkoleń w ramach danych grup szkoleniowych z zastrzeżeniem terminów określonych w §3.
6. Szkolenia mogą odbywać się od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
7. Wykonawca zobowiązuje się w uzgodnieniu z uczestnikami z listy, o której mowa w ust.2, dokonać podziału tych uczestników, na 4-5 grup szkoleniowych w ramach danego etapu usługi szkoleniowej i przypisania ich do poszczególnych grup szkoleniowych.
8. Wykonawca w przypadku, o którym mowa w ust. 3, odpowiednio zmodyfikuje przypisanych do danej grupy szkoleniowej uczestników.

## § 6

1. Zamawiający zobowiązuje się w terminie uzgodnionym z Wykonawcą, na potrzeby realizacji usługi szkoleniowej, do przekazania niezbędnych informacji lub danych będących w jego posiadaniu oraz zestawienie wstępnych potrzeb szkoleniowych z zakresu GIS.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystać informacje udostępnione przez Zamawiającego do przygotowania programu, szczegółowego zakresu szkolenia, materiałów szkoleniowych, filmów instruktażowych i zastosowania ich wyłącznie do realizacji niniejszej umowy. Wykonawcy nie przysługuje prawo do kopiowania, przetwarzania poza Umową i udostępniania tych informacji lub danych osobom trzecim.
3. Wykonawcy nie przysługuje prawo do kopiowania, przetwarzania poza Umową i udostępniania informacji lub danych, o których mowa w ust. 1, osobom trzecim.
4. Wykonawca w terminie nie późniejszym niż 5 tygodni przed terminem rozpoczęcia każdego z etapów usługi szkoleniowej, o których mowa w § 3, zobowiązuje się uzgodnić z Zamawiającym następujące elementy/składowe usługi szkoleniowej:
  - 1) szczegółowy zakres usługi szkoleniowej,
  - 2) miejsce organizacji usługi szkoleniowej (na które składa się hotel, w którym będą zakwaterowani uczestnicy i miejsce lokalizacji sal szkoleniowych),
  - 3) harmonogram szkoleń (w podziale na grupy szkoleniowe),
  - 4) program szkoleń,
  - 5) zaproszenia na szkolenia,
  - 6) materiały szkoleniowe,
  - 7) zakres i treść filmów instruktażowych,
  - 8) propozycje menu.
5. Zamawiający zaakceptuje elementy/składowe usługi szkoleniowej, o których mowa w ust. 4, w terminie siedmiu dni roboczych od dnia przedstawienia propozycji przez Wykonawcę. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag do propozycji wskazanych w ust. 4 Wykonawca jest zobowiązany do wprowadzenia zmian w terminie trzech dni roboczych. Wykonawca będzie zobowiązany proponować elementy/składowe usługi szkoleniowej, o których mowa w ust. 4, aż do otrzymania ostatecznej akceptacji Zamawiającego.
6. Godziny rozpoczęcia i zakończenia szkoleń zostaną ustalone w porozumieniu z Zamawiającym. Jeden dzień szkoleniowy to 8 godzin zegarowych, w tym maksymalnie



trzy 15 minutowe przerwy kawowe i 45 minutowa przerwa na obiad. Przerwy wchodzą w zakres czasu trwania jednego dnia szkoleniowego.

7. Wykonawca przekaze Zamawiającemu do uzgodnień propozycje, wskazane w ust. 4, pocztą elektroniczną na adres: [m.lenartowicz@gios.gov.pl](mailto:m.lenartowicz@gios.gov.pl).

## §7

1. Wykonawca zobowiązuje się po uzgodnieniu z Zamawiającym harmonogramu szkoleń i miejsca organizacji usługi szkoleniowej, do niezwłocznego poinformowania uczestników szkolenia z listy, o której mowa w § 5 ust. 1, o proponowanych terminach z harmonogramu szkoleń i miejscu organizacji usługi szkoleniowej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do rozpoznania potrzeb hotelowych uczestników szkolenia.
3. Uczestnicy każdej z grup szkoleniowych w terminie nie później niż 3 tygodnie przed rozpoczęciem szkolenia otrzymają od Wykonawcy zaproszenie na szkolenie i program szkolenia wraz z podaną lokalizacją miejsca szkolenia, a dodatkowo uczestnicy korzystający z usługi hotelowej w ramach szkolenia otrzymają adres hotelu, w którym będą zakwaterowani na okres realizacji szkolenia.
4. Wykonawca w ramach każdej grupy szkoleniowej w danym etapie każdorazowo zobowiązany będzie do:
  - 1) przygotowania harmonogramu szkoleń, zaproszeń na szkolenia, szczegółowego programu szkoleń;
  - 2) obsługi rejestracyjnej uczestników, prac administracyjnych, w tym prowadzenia listy obecności uczestników, dbając o złożenie podpisów przez uczestników, potwierdzających ich udział każdego dnia w szkoleniu;
  - 3) zapewnienia do 2 instruktorów;
  - 4) zapewnienia sal szkoleniowych dostosowanych do prowadzenia szkolenia jednoosobowego dla każdego uczestnika, wyposażonych w projektor multimedialny i ekran umożliwiający prowadzenie prezentacji;
  - 5) zapewnienia sprzętu komputerowego dla każdego uczestnika szkolenia wyposażonego w legalne oprogramowanie ArcGIS wraz z rozszerzeniami na potrzeby szkolenia, w tym zapewnienia odpowiedniej liczby licencji oprogramowania z pakietu ArcGIS dla szkolonych uczestników;
  - 6) zapewnienia dla każdego uczestnika szkolenia materiałów szkoleniowych w formie papierowej, jak również materiałów w wersji elektronicznej z kopią danych, na podstawie których wykonywano ćwiczenia praktyczne, filmów instruktażowych, zapisanych na pendrive wraz z nadrukiem identyfikującym szkolenie (tytuł, nazwa Zamawiającego i wykonującego szkolenie) oraz umieszczanie na materiałach powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy logo Inspekcji Ochrony Środowiska, jak również znaku (logo) i nazwy Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 oraz Unii Europejskiej zgodnie z *Podręcznikiem wnioskodawcy* i *beneficjenta programów spójności* oraz *Kartą wizualizacji Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020*, znajdującymi się na stronie: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/podrecznik-wnioskodawcy-i-beneficjenta-programow-polityki-spojnosci-2014-2020-w-zakresie-informacji-i-promocji/>
  - 7) zapewnienia notesu i długopisu,



- 8) zapewnienia każdemu uczestnikowi, po zakończonym szkoleniu, certyfikatów uczestnictwa w szkoleniu;
  - 9) zapewnienia noclegów ze śniadaniem dla uczestników szkolenia - opis wymagań w zakresie noclegów określony został w załączniku do umowy.;
  - 10) zapewnienia wyżywienia dla uczestników szkolenia - opis wymagań w zakresie wyżywienia określony został w załączniku do umowy.
5. Szkolenia obejmą wykłady i ćwiczenia praktyczne prowadzone w oparciu o komplet przygotowanych materiałów do wykładów i ćwiczeń.

## § 8

1. Wykonawca złoży Zamawiającemu sprawozdanie z wykonania usługi szkoleniowej po jej zakończeniu.
2. Wykonawca do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, dołączy następujące dokumenty:
  - 1) oryginały list obecności uczestników szkolenia wraz z podpisami potwierdzającymi ich udział każdego dnia szkolenia i odbiór materiałów, o których mowa w § 7 ust. 4 pkt 6,
  - 2) kopie wydanych uczestnikom certyfikatów uczestnictwa w szkoleniu,
  - 3) 2 pełne zestawy materiałów szkoleniowych wraz z kopią danych i filmami instruktażowymi na pendrive, o których mowa w § 7 ust. 4 pkt 6 oraz program szkolenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do siedziby Zamawiającego w terminie do **20 listopada 2018 r.** sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 2, obejmujące realizację szkolenia podstawowego i zaawansowanego z GIS w zakresie monitoringu wód w 2018 r.

## § 9

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - a) do wszelkich powstałych w ramach realizacji pracy efektów działalności Wykonawcy stanowiących utwór w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 880 z późn. zm.) przysługują mu autorskie prawa majątkowe,
  - b) wszelkie powstałe w ramach realizacji pracy efekty działalności Wykonawcy stanowiące utwór w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 880 z późn. zm.) nie zawierają niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie są obciążone żadnymi innymi prawami osób trzecich,
  - c) osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich nie będą wykonywać takich praw w stosunku do Zamawiającego lub jego następców prawnych.
2. Wykonawca z dniem podpisania protokołu odbioru stwierdzającego wykonanie pracy bez wad przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszelkich powstałych w ramach realizacji pracy efektów działalności Wykonawcy stanowiących utwór w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 880 z późn. zm.) na następujących polach eksploatacji:





- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
3. Wykonawca z dniem podpisania protokołu odbioru stwierdzającego wykonanie pracy bez wad przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażenia zgody na wykonanie praw zależnych w stosunku do wszelkich powstałych w ramach realizacji pracy utworów, a w odniesieniu do baz danych – prawo do wykonania opracowania i wyrażenia zgody na wykonanie praw zależnych, a także prawo pobierania danych i wtórnego ich wykorzystania w całości lub w istotnej części, co do jakości i ilości.
  4. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wystąpienia konieczności korzystania z przedmiotu umowy na innych niż wymienione powyżej polach eksploatacji, przeniesie na Zamawiającego wszystkie prawa majątkowe do przedmiotu umowy, w drodze odrębnej umowy w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 11 ust. 1.
  5. Z dniem podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego i zapłaty wynagrodzenia Zamawiający nabywa prawo własności wszystkich egzemplarzy i nośników elektronicznych, które powstały w wyniku wykonania pracy w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 11 ust. 1.
  6. Wytworzone, w ramach realizacji pracy efekty działalności Wykonawcy będą własnością Zamawiającego, który będzie mógł dowolnie nimi dysponować. Wykonawcy nie będzie przysługiwać prawo do wykorzystywania i publikacji efektów pracy bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### §10

1. Odbiór usługi szkoleniowej nastąpi w terminie do 14 dni roboczych od dnia otrzymania przez Zamawiającego zawiadomienia o jej zakończeniu i złożenia w siedzibie Zamawiającego sprawozdania wraz z dokumentami, o których mowa w § 8 ust. 2.
2. Odbiór usługi szkoleniowej, nastąpi na podstawie protokołu, spisane go w obecności przedstawicieli Zamawiającego i upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Wykonawca wystawi fakturę za usługę szkoleniową, po podpisaniu protokołu, o którym mowa w ust. 2, stwierdzającego wykonanie usługi szkoleniowej, każdego etapu, o którym mowa w § 2 ust. 1 w terminie i bez wad.

#### § 11

1. Wykonawcy przysługuje z tytułu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 oraz przeniesienia na rzecz Zamawiającego praw określonych w § 9 ust. 2–5 łączne wynagrodzenie brutto ..... (słownie: ..... ) złotych.
2. Zapłata zostanie dokonana ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 w ramach osi priorytetowej II „Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu”, Działanie 2.1. „Adaptacja do zmian klimatu wraz z zabezpieczeniem i zwiększeniem odporności na klęski żywiołowe, w szczególności



- katastrofy naturalne oraz monitoring środowiska” w ramach projektu pt. „Wzmocnienie monitoringu wód w zakresie procedur zapewnienia i kontroli jakości pomiarów i ocen stanu wód powierzchniowych oraz infrastruktury badawczej, pomiarowej i informatycznej”.
3. Zapłata wynagrodzenia dokonana zostanie ze środków unijnych w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 wypłacanych przez Bank Gospodarstwa Krajowego, zwany dalej też „BGK” i współfinansowania krajowego wypłacanego przez Zamawiającego na następujących zasadach:
    - a) w zakresie środków POIiŚ 2014-2020 wypłata zostanie zrealizowana przez Bank Gospodarstwa Krajowego na podstawie wystawionego i przekazanego przez Zamawiającego do BGK zlecenia płatności w wysokości 85 % kwoty rachunku,
    - b) w zakresie środków współfinansowania krajowego wystawiony zostanie przelew płatności z rachunku bankowego Zamawiającego w wysokości 15% kwoty rachunku.
  4. Wszystkie podatki i opłaty związane z zawarciem i wykonaniem umowy obciążają w całości Wykonawcę.
  5. Zapłata dokonana zostanie na rachunek bankowy Wykonawcy Zamówienia wskazany na fakturze w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
  6. Za datę zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego.
  7. W przypadku gdy Zamawiająca zakwestionuje prawidłowość dostarczonej przez Wykonawcę faktury, termin zapłaty określony w ust. 5 biegnie na nowo od dnia doręczenia Zamawiającego poprawionej faktury albo odpowiedzi Wykonawcy w przedmiocie zgłoszonych zastrzeżeń.

## § 12

1. Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia Wykonawcy na jego zapytania niezbędnych konsultacji i wyjaśnień dotyczących realizacji umowy.
2. Zamawiający ma prawo kontrolować postępy wykonywania umowy oraz jej jakość i upoważniają do wykonania tych czynności swoich przedstawicieli, przy czym Zamawiającego reprezentować będzie Maria Lenartowicz radca GIOŚ w Departamencie Monitoringu, Ocen i Prognoz Stanu Środowiska Zamawiającego.
3. Do utrzymywania kontaktu z Zamawiającym i udzielania mu informacji i wyjaśnień, Wykonawca wyznacza swojego przedstawiciela:  
.....
4. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie swego adresu lub siedziby.
5. W razie niedopełnienia obowiązku Wykonawca wyraża zgodę na wysyłanie wszelkich pism na adres ostatnio podany, ze skutkiem doręczenia.

## § 13

- 1 W przypadku, gdy Wykonawca nie wykona odpowiednio w terminie, o którym mowa w § 3 pkt 1 lub pkt 2 danego etapu usługi szkoleniowej lub jakiegokolwiek jej części, lub nie rozpocznie wykonywania usługi szkoleniowej w etapie pierwszym w terminie, o którym mowa w § 3 pkt 1, lub nie rozpocznie wykonywania usługi szkoleniowej w etapie drugim w terminie, o którym mowa w § 3 pkt 2 lub wykona jakąkolwiek część usługi nienależycie w szczególności nie zapewni dla którejkolwiek z grup szkoleniowych którejkolwiek z usług, o których mowa w § 2 ust. 2, lub zapewni którąkolwiek z usług



w sposób

nienależyty (niezgodny z wymaganiami określonymi w umowie i w załączniku do umowy), Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym i żądać zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 11 ust. 1.

2. Zamawiający może:

- 1) w przypadku niezakończenia przez Wykonawcę wykonywania usługi szkoleniowej w etapie pierwszym w terminie, o którym mowa w § 3 pkt 1, wyznaczyć dodatkowy termin wykonania usługi szkoleniowej w pierwszym etapie i zażądać kary umownej w wysokości 0,2% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 11 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, a w przypadku niedotrzymania wyznaczonego, dodatkowego Zamawiający może skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w ust. 1;
  - 2) w przypadku niezakończenia przez Wykonawcę wykonywania usługi szkoleniowej w etapie drugim w terminie, o którym mowa w § 3 pkt 2 wyznaczyć dodatkowy termin wykonania usługi szkoleniowej w drugim etapie i zażądać kary umownej w wysokości 0,2% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 11 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, a w przypadku niedotrzymania wyznaczonego, dodatkowego Zamawiający może skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w ust. 1.
3. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w § 17 ust. 1, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 1 na rachunek określony przez Zamawiającego w wezwaniu do zapłaty.
4. Za każdy dzień nierealizowania obowiązków, o których mowa w § 15 ust. 1 lub 2 i § 16 ust. 3 przypadający po upływie terminu wyznaczonego w pisemnym wezwaniu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200 zł.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną.
6. Kary umowne mogą być wnoszone na podstawie odrębnego wezwania do zapłaty albo potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 11 ust. 1.

§ 14

5. Zamawiający może udzielić Wykonawcy dodatkowego terminu wykonania usługi szkoleniowej w przypadku, gdy wyłączną przyczyną braku możliwości dotrzymania terminu wykonania umowy jest działanie siły wyższej.
6. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie bądź połączenie zdarzeń lub okoliczności, niezależnych od Stron, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonywanie przez Strony zobowiązań określonych niniejszą umową, a których dana Strona nie mogła przewidzieć, zapobiec im ani je przewyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności.
7. W przypadku naruszenia terminu realizacji pracy określonego w umowie przez jedną ze Stron z przyczyny działania siły wyższej Strona, której dotyczy działanie siły wyższej, zobowiązana jest poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w wykonaniu umowy.
8. Po zaakceptowaniu przez Stronę, której nie dotyczy działanie siły wyższej, czasu trwania przeszkody w wykonaniu umowy z powodu działania siły wyższej, za zgodą Stron może nastąpić zmiana terminu realizacji usługi szkoleniowej poprzez podpisanie przez Strony aneksu do umowy wraz z podaniem: przyczyny siły wyższej, czasu jej trwania, nowego



terminu realizacji usługi szkoleniowej po usunięciu działania siły wyższej, pod warunkiem, iż zmiana ta nie naruszy zasad korzystania z budżetu państwa, o których mowa w ustawie o finansach publicznych.

#### § 15

1. Wykonawca zobowiązuje się, że osoba wykonująca obsługę logistyczną i administracyjną szkolenia w okresie realizacji umowy będzie zatrudniona przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 z późn. zm.).
2. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 12 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się do udokumentowania faktu zatrudnienia osób określonych w ust. 1 na podstawie umowy o pracę, poprzez przedstawienie:
  - 1) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy, które powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności określone w ust. 1 wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, liczbę tych osób, imiona i nazwiska, rodzaje umów o pracę i wymiary etatów oraz podpisy osób uprawnionych do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
  - 2) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
3. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 2 w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób wykonujących czynności określone w ust. 1 na podstawie umowy o pracę.

#### § 16

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy z należytą starannością, zgodnie z jej postanowieniami, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji niniejszej Umowy przy pomocy co najmniej osób fizycznych lub podmiotów, które wykazał w ofercie jako swój potencjał kadrowy i które spełniają wymagania określone w SIWZ.
3. Dopuszczalna jest czasowa lub trwała zamiana osób fizycznych lub podmiotów zadeklarowanych w ofercie przez Wykonawcę jako potencjał kadrowy, wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności. Dotyczy to również kolejnych zmian, a także zmian, których konieczność wynikła z przyczyn niezależnych od Wykonawcy. Osoby fizyczne i podmioty, które podejmują wykonanie umowy w opisanym trybie, muszą posiadać co najmniej takie same kwalifikacje jak wyszczególnione w ofercie. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w celu



- wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zmiany osób fizycznych lub podmiotów, wykonujących zobowiązania określone w Umowie, dokonane z naruszeniem trybu, o którym mowa w ust. 3, będą stanowiły podstawę do wezwania Wykonawcy w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, do wykazania, że nowe osoby fizyczne lub podmioty albo Wykonawca samodzielnie spełniają warunki określone w ust. 3. W razie braku wykazania spełnienia warunków określonych w ust. 3 w wyznaczonym terminie, zmiany takie będą traktowane jako nienależyte wykonanie Umowy stanowiące podstawę do naliczenia kary umownej określonej w § 13 ust. 4 albo wypowiedzieć umowę na podstawie § 13 ust. 1 .
  5. Rozliczeń finansowych ze swoimi podwykonawcami dokonuje Wykonawca.
  6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania swoich podwykonawców związane z wykonaniem prac określonych w Umowie, jak za swoje działania i zaniechania.

#### § 17

1. Wykonawca Zamówienia zobowiązuje się do umieszczania na wszystkich wynikach prac powstałych w ramach wykonania umowy znaku (logo) i nazwy Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 oraz Unii Europejskiej zgodnie z *Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów spójności* oraz *Kartą wizualizacji Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020*, znajdującymi się na stronie: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/podrecznik-wnioskodawcy-i-beneficjenta-programow-polityki-spojnosci-2014-2020-w-zakresie-informacji-i-promocji/>
2. Strony oświadczają, że przy zawieraniu niniejszej umowy zachowany został tryb przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy nie jest finansowany z żadnego innego źródła.
4. Do rozstrzygania sporów, mogących wynikać z wykonania niniejszej umowy strony ustalają sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Wykonawca nie ma prawa, bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przelewać na osoby trzecie jakichkolwiek uprawnień wynikających z umowy.
6. W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszej umowy zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz.1579 z późn. zm.), Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 880 z późn. zm.).
7. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.



**Fundusze Europejskie**  
Infrastruktura i Środowisko



Główny Inspektorat Ochrony Środowiska

**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załącznik nr 1 do umowy  
nr /2018/POIiŚ z dnia 2018 r.

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**  
– zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ

Tytuł zamówienia: „Szkolenia z zakresu analiz przestrzennych z wykorzystaniem technik GIS”

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



## Załącznik nr 8 do SIWZ

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Tytuł zamówienia: „**Szkolenia z zakresu analiz przestrzennych z wykorzystaniem technik GIS**”

Szkolenia informatyczne z zakresu analiz przestrzennych z wykorzystaniem technik GIS będą realizowane w 2018 r. i kierowane są do pracowników zajmujących się monitoringiem wód, gromadzeniem, przetwarzaniem i analizą danych przestrzennych na potrzeby monitoringu wód, jak również planowaniem programów i sieci monitoringu wód, wizualizacją danych o stanie wód, w szczególności ocen.

W związku z powyższym zakłada się że:

- szkoleniami będą objęci pracownicy zajmujący się monitoringiem wód, a w szczególności realizujący prace dot. hydromorfologii rzek;
- szkolenia powinny być realizowane w dwóch etapach: etap I - poziom podstawowy (2 dni), etap II - poziom zaawansowany (max. 3 dni);
- w szkoleniach na poziomie podstawowym przewiduje się udział 30 pracowników z wioś i 2 pracowników z GIOŚ oraz na poziomie zaawansowanym 39 pracowników z wioś i 6 pracowników z GIOŚ;
- całość usługi szkoleniowej powinna być wykonana w terminie do 20 listopada 2018 r., w tym szkolenia (podstawowe i zaawansowane) powinny być realizowane w terminach od 3 września do 15 listopada 2018 r.,
- 1 dzień szkolenia to 8 godzin zegarowych, w tym 2-3 przerwy kawowe max. po 15 min. i 1 przerwa obiadowa max. 45 min.;
- uczestnicy szkolenia powinni mieć pokryte koszty specjalistycznego szkolenia, jak również zakwaterowania i wyżywienia;



- szkolenia powinny być oparte o technologię funkcjonującą w Inspekcji Ochrony Środowiska (IOŚ) tj. ArcGIS firmy ESRI w wersji nie niższej niż 10.2.1;
- szkolenia powinny odbywać się w formie wykładów i ćwiczeń praktycznych. Część wykładowa nie może przekroczyć 1 godziny w ramach każdego dnia szkolenia;
- Wykonawca zobowiązany będzie do ankietyzacji osób wskazanych do udziału w szkoleniach na potrzeby opracowania szczegółowego zakresu szkoleń dla celów monitoringu wód, przeanalizowania tych ankiet i na ich podstawie opracowania stosownego zakresu szkoleń, tak aby zakres szkoleń był jak najbardziej efektywny i spełniał najistotniejsze potrzeby ich uczestników;
- na potrzeby realizacji szkolenia Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania materiałów szkoleniowych i uzgodnienia ich treści z Zamawiającym, w tym celu oprócz informacji uzyskanych z ww. ankiet Wykonawca wykorzysta materiały/dokumenty/podręczniki/metodyki/raporty w zakresie monitoringu wód dostępne na stronie <http://www.gios.gov.pl/pl/stan-srodowiska/monitoring-wod>, w szczególności [http://www.gios.gov.pl/images/dokumenty/pms/monitoring\\_wod/Podrecznik\\_HIR.pdf](http://www.gios.gov.pl/images/dokumenty/pms/monitoring_wod/Podrecznik_HIR.pdf) oraz zapozna się z materiałem informacyjnym dot. hydromorfologicznego indeksu rzeczno, który jest dostępny pod adresem: <https://www.youtube.com/watch?v=g844IGKsQh8&feature=youtu.be>;
- materiały szkoleniowe i dane powinny dot. zagadnień GIS w odniesieniu do specyfiki prac wykonywanych w ramach monitoringu wód, w szczególności dot. hydromorfologii rzek,
- Zamawiający do celów szkoleniowych udostępni dane, które posiada i/lub, które są w jego posiadaniu na podstawie licencji i może korzystać z tych danych do realizacji własnych celów np.: zadań ustawowych, celów statutowych, z wyłączeniem działalności komercyjnej;
- Wykonawca wykorzysta do celów szkolenia dane wektorowe i rastrowe, usługi sieciowe, dotyczące obszaru kraju. Zakres danych, które należy wykorzystać do szkolenia to przede wszystkim Mapa Podziału Hydrograficznego Polski w skali 1: 10 000, Baza Danych Obiektów Topograficznych (BDOT10k), Wykaz jednolitych części wód powierzchniowych (JCWP) – Geobaza Aktualizacji Planów Gospodarowania Wodami, Ortofotomapa, DEM/NMT, Corine Land Cover oraz inne dane dostępne na zasadach niekomercyjnych tj. zdjęcia satelitarne (np. obrazy satelitarne pochodzące z Sentineli w ramach programu Copernicus), jak również zbiory danych przestrzennych udostępniane przez organy administracji poprzez usługi sieciowe WMS, WFS, WCS;





- Wykonawca uzgodni z Zamawiającym zestaw danych, który będzie wykorzystany do przeprowadzenia dedykowanego szkolenia podstawowego i zaawansowanego z GIS na potrzeby monitoringu wód, w szczególności w zakresie hydromorfologii rzek;
- Wykonawca do każdego ćwiczenia opracuje film instruktażowy w taki sposób, aby każdy uczestnik szkolenia mógł samodzielnie wykorzystać go do powtórzenia ćwiczenia w dowolnym momencie po zakończeniu szkolenia. Filmy instruktażowe przed rozpoczęciem szkoleń powinny być uzgodnione z Zamawiającym pod kątem ich zakresu i treści;
- materiały szkoleniowe powinny być opracowane i dostępne dla uczestników szkolenia w wersji papierowej i elektronicznej;
- wszystkie materiały szkoleniowe wraz z danymi do ćwiczeń oraz filmami instruktażowymi powinny być zapisane na nośniku elektronicznym (np. pendrive) i zawierać informację o współfinansowaniu ich ze środków unijnych Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 oraz zawierać informacje o pochodzeniu danych wykorzystanych do szkolenia;
- Wykonawca Zamówienia zobowiązany będzie do umieszczania na wszystkich materiałach, w tym materiałach szkoleniowych powstałych w ramach wykonania zamówienia znaku (logo) i nazwy Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 oraz Unii Europejskiej zgodnie z *Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów spójności* oraz *Kartą wizualizacji Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020*, znajdującymi się na stronie:

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/podrecznik-wnioskodawcy-i-beneficjenta-programow-polityki-spojnosci-2014-2020-w-zakresie-informacji-i-promocji/>

- na materiałach szkoleniowych należy umieścić logo GIOŚ.



## Zakres usługi szkoleniowej

***2018 rok - I Etap - Szkolenie podstawowe z GIS – 2 dni szkoleniowe łącznie dla 32 uczestników z IOŚ tj. 30 uczestników z wioś i 2 uczestników z GIOŚ – przeprowadzone w 4 grupach szkoleniowych (lub 3 dniowe w zależności od oferty Wykonawcy)***

Szkolenie powinno być przeprowadzone w oparciu o funkcjonującą w IOŚ technologię GIS tj. oprogramowanie ArcGIS, z uwagi na posiadane w IOŚ licencje oprogramowania ArcGIS w wersji nie niższej niż 10.2.1.

Zakres szkolenia podstawowego powinien być dostosowany do potrzeb przedstawicieli Inspekcji Ochrony Środowiska (IOŚ) w zakresie monitoringu wód. Zamawiający dostarczy wstępne propozycje potrzeb/zagadnień zgłoszonych przez pracowników wioś, które Wykonawca uwzględni do opracowania ostatecznego zakresu szkolenia. Po wstępnej analizie potrzeb Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania materiałów szkoleniowych wraz z zestawem danych GIS ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki prac realizowanych w ramach monitoringu wód. Program, materiały szkoleniowe, dane oraz filmy instruktażowe powinny uwzględniać potrzeby w zakresie GIS wynikające z codziennej pracy przedstawicieli IOŚ zajmujących się monitoringiem wód.

Zakres szkolenia może zostać uszczegółowiony po przeanalizowaniu potrzeb szkoleniowych na podstawie ankiet przeprowadzonych wśród przedstawicieli IOŚ, którzy zostali wytypowani do szkolenia podstawowego.

Przed przystąpieniem do realizacji szkolenia Wykonawca zobowiązany będzie do rozeznania się w poziomie wiedzy z GIS wśród uczestników szkolenia. Wykonawca zobowiązany będzie do dostosowania tempa szkolenia do stanu wiedzy i umiejętności uczestników. W przypadku ewentualnych trudności z utrzymaniem tempa pracy przez poszczególnych uczestników konieczne jest zapewnienie dodatkowego wsparcia osobom tego potrzebującym.

Ponadto jednym z elementów tego szkolenia jest dostarczenie podstawowej wiedzy w zakresie teledetekcji, w tym możliwości wykorzystania danych teledetekcyjnych np. zobrażeń satelitarnych na potrzeby monitoringu wód.

Szkolenie powinno trwać 8 godzin zegarowych każdego dnia szkolenia.

### **Ramowa tematyka/Ramowy zakres szkolenia podstawowego**

- ✓ Funkcjonalność ArcMap, ArcCatalog, ArcToolbox, Spatial Analyst, Data Interoperability,
- ✓ Przegląd danych GIS. Integracja i organizacja danych GIS. Pozyskiwanie i selekcja danych. Dostęp do danych. Dobór danych. Ocena danych. Import/eksport danych.



- Korzystanie z usług WMS, WFS, WCS oraz innych źródeł danych GIS dostępnych w sieci,
- ✓ Sposoby przechowywania danych przestrzennych. Projekt. Geobaza – informacje podstawowe,
  - ✓ Znaczenie układów współrzędnych. Układy współrzędnych ETRS89, WGS84, PUWG 1992. Definiowanie układów współrzędnych i odwzorowań map. Położenie obiektów geograficznych. Dokładność w odczytywaniu i znajdowaniu współrzędnych na mapie. Mierzenie powierzchni i odległości na mapie,
  - ✓ Tworzenie i edycja danych wektorowych. Tworzenie i modyfikacja obiektów. Dodanie obiektu punktowego. Dodanie obiektu liniowego. Utworzenie nowego poligonu. Łączenie obiektów. Dodawanie atrybutów. Etykietowanie obiektów,
  - ✓ Wykorzystanie danych z GPS. Sposoby zapisu współrzędnych i ich przeliczanie (Stopnie, minuty, sekundy (SMS). Stopnie dziesiętne (SD)). Układy współrzędnych ETRS89, WGS84, PUWG 1992. Ocena poprawności lokalizacji,
  - ✓ Przeglądanie tabeli atrybutów. Projektowanie tabeli atrybutów. Praca z tabelami. Tabele i atrybuty. Złączenie i relacja tabel,
  - ✓ Wyszukiwanie, identyfikacja i selekcja obiektów według położenia i według atrybutów,
  - ✓ Stosowanie zapytań atrybutowych i przestrzennych. Wykorzystanie narzędzi GIS do rozwiązywania problemów przestrzennych. Tworzenie map przedstawiających wyniki przeprowadzonych analiz w ramach monitoringu wód,
  - ✓ Przygotowanie danych do analiz i elementy analiz przestrzennych. Korzystanie z narzędzi do analiz pod kątem zadań realizowanych w ramach monitoringu wód, w tym hydromorfologii. Wykonywanie analiz przestrzennych. Analiza nakładania. Analiza bliskości. Analiza zależności przestrzennych. Sumowanie danych. Praca z narzędziami geoprzetwarzania,
  - ✓ Podstawowe informacje nt. źródeł danych teledetekcyjnych. Zobrazowania ogólnodostępne (np. w ramach programu Copernicus, dane z Sentinel) i komercyjne,
  - ✓ Podstawowe informacje nt. parametrów danych teledetekcyjnych (rozdzielczość przestrzenna, spektralna, czasowa i radiometryczna),
  - ✓ Podstawowe informacje nt. przetwarzania danych rastrowych (algebra map, reklasyfikacja, kalibracja),
  - ✓ Wykonywanie analiz przestrzennych na danych wektorowych i rastrowych,
  - ✓ Zarządzanie warstwami mapy. Optymalne wyświetlanie warstw. Wizualizacja danych. Wyświetlanie danych ilościowych. Dane ilościowe, a dane jakościowe. Poprawna symbolizacja danych GIS,
  - ✓ Kompozycja mapy. Widok danych, a widok kompozycji mapy,
  - ✓ Udostępnianie informacji geograficznych, w tym w sieci. Znaczenie udostępniania wyników.



***2018 rok - II etap - Szkolenie zaawansowane z GIS- 3 dni szkoleniowe łącznie dla 45 uczestników z IOŚ tj. 39 uczestników z wioś i 6 uczestników z GIOŚ - przeprowadzone w 5 grupach szkoleniowych***

Szkolenie przeprowadzone zostanie w oparciu o funkcjonującą w IOŚ technologię GIS tj. oprogramowanie ArcGIS, z uwagi na posiadane w IOŚ licencje oprogramowania ArcGIS w wersji nie niższej niż 10.2.1.

Zakres szkolenia zaawansowanego powinien być dostosowany do potrzeb uczestników szkolenia na potrzeby realizacji prac w ramach monitoringu wód, w tym hydromorfologii.

W tym celu należy przeprowadzić wstępną analizę zagadnień zgłoszonych przez przedstawicieli IOŚ i opracować na ich podstawie zakres szkolenia zaawansowanego w uzgodnieniu z Zamawiającym oraz uwzględnić aktualne potrzeby uczestników związane z wykorzystaniem usług sieciowych WMS, WFS, WCS funkcjonujących w ramach budowanej infrastruktury informacji przestrzennej, w tym w ramach PMS.

Zakres szkolenia może zostać uszczegółowiony po przeanalizowaniu potrzeb szkoleniowych na podstawie ankiet przeprowadzonych wśród osób wytypowanych do szkolenia zaawansowanego.

Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania programu, materiałów szkoleniowych wraz z zestawem danych GIS oraz filmów instruktażowych. Program, materiały szkoleniowe, dane i filmy instruktażowe powinny mieć na względzie potrzeby w zakresie GIS wynikające z codziennej pracy przedstawicieli IOŚ zajmujących się monitoringiem wód oraz powinny być dostosowane do potrzeb uczestników szkolenia, uwzględniać specyfikę zadań prowadzonych w ramach monitoringu wód w szczególności dot. hydromorfologii rzek.

Ponadto jednym z elementów tego szkolenia jest dostarczenie wiedzy w zakresie teledetekcji, w tym możliwości wykorzystania danych teledetekcyjnych np. obrazów satelitarnych na potrzeby monitoringu wód.

Szkolenie powinno trwać 8 godzin zegarowych każdego dnia szkolenia.

**Ramowa tematyka/Ramowy zakres szkolenia zaawansowanego**

- ✓ Funkcjonalność ArcMap, ArcCatalog, ArcToolbox, Spatial Analyst, Data Interoperability,
- ✓ Funkcjonalność Geostatistical Analyst (podstawy - opcjonalnie),
- ✓ Integracja danych z różnych źródeł (usługi WMS, WFS, WCS bezpłatne dane GIS dostępne w sieci),
- ✓ Praca z rozszerzeniem ArcGIS Data Interoperability,



- ✓ Praca z geobazą-elementy budowania geobaz. Tworzenie topologii obiektów. Kontrola topologiczna.
- ✓ Przygotowanie danych do analiz. Badanie jakości danych. Wykrywanie błędów w danych. Badanie spójności danych. Transformacja danych.
- ✓ Źródła danych teledetekcyjnych, zobrazowania ogólnodostępne (np. Copernicus, w tym dane z Sentineli ) i komercyjne,
- ✓ Parametry danych teledetekcyjnych (rozdzielczość przestrzenna, spektralna, czasowa i radiometryczna),
- ✓ Analizy danych wektorowych. Wykonywanie zadań na danych wektorowych w zakresie monitoringu wód,
- ✓ Stosowanie zapytań atrybutowych i przestrzennych. Wykorzystanie narzędzi GIS do rozwiązywania problemów przestrzennych w zakresie monitoringu wód. Tworzenie map przedstawiających wyniki przeprowadzonych analiz w zakresie monitoringu wód,
- ✓ Analizy danych rastrowych. Możliwości wykonywania zadań na danych rastrowych w zakresie monitoringu wód,
- ✓ Przetwarzanie danych rastrowych (algebra map, reklasyfikacja, kalibracja),
- ✓ Wykonywanie analiz przestrzennych na danych rastrowych i wektorowych. Spatial Analyst, 3D Analyst,
- ✓ Tworzenie modeli geoprzetwarzania. Wykorzystanie narzędzi ArcGIS w monitoringu wód - na przykładzie danych zgromadzonych w ramach monitoringu wód – zakres danych do uzgodnienia z Zamawiającym. Automatyzowanie powtarzalnych czynności. Model Builder, możliwości zastosowania w zakresie monitoringu wód,
- ✓ Opracowanie modeli GIS np. pod kątem znalezienia odpowiedniej lokalizacji dla punktu pomiarowego na potrzeby monitoringu wód, analizy krętości rzeki na podstawie danych krajowych, w szczególności w oparciu o wykaz jednolitych części wód powierzchniowych (JCWP) – Geobaza Aktualizacji Planów Gospodarowania Wodami,
- ✓ Praca z narzędziami Hydrology w Spatial Analyst,
- ✓ Statystyki przestrzenne, wprowadzenie do geostatystyki Geostatistical Analyst (opcjonalnie),
- ✓ Udostępnianie informacji geograficznych, w tym w sieci. Znaczenie udostępniania wyników.

### **Inne wymagania w zakresie usługi szkoleniowej:**

Wykonawca zorganizuje usługę szkoleniową w następujących terminach:

- 1) Etap I – szkolenie podstawowe z GIS od **3 września 2018 r. – do 15 listopada 2018 r.;**
- 2) Etap II – szkolenie zaawansowane z GIS od **3 września 2018 r. – do 15 listopada 2018 r.**



**Wskazane jest zapewnienie zróżnicowanych terminów szkolenia podstawowego i zaawansowanego z GIS, pozostawiając uczestnikom prawo do jego wyboru.**

**Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia wszystkich kosztów związanych z organizacją i przeprowadzeniem szkoleń, usług hotelowych, gastronomicznych podczas organizowanego szkolenia podstawowego i zaawansowanego z GIS dla wszystkich uczestników szkoleń.**

**Miejscem szkolenia będzie Warszawa.**

Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia dla każdego uczestnika w ramach każdej grupy szkoleniowej w danym etapie usługi szkoleniowej obsługi logistycznej obejmującej:

- przygotowanie harmonogramu szkoleń, zaproszeń na szkolenia, szczegółowego programu szkoleń (w oparciu o ramowy zakres szkolenia) oraz o zestawienie potrzeb uczestników szkolenia w zakresie GIS (z wioś i GIOŚ),
- obsługę rejestracyjną uczestników, prace administracyjne, listy obecności na szkoleniu, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych,
- zapewnienie instruktorów w ramach każdego szkolenia dla każdej z grup,
- zapewnienie sal szkoleniowych wraz z ekranem i projektorem multimedialnym,
- zapewnienie sprzętu komputerowego wraz z zainstalowanym, legalnym oprogramowaniem niezbędnym do przeprowadzenia szkoleń,
- zapewnienie odpowiednich licencji oprogramowania z rodziny ArcGIS wraz z rozszerzeniami na potrzeby szkolenia,
- zapewnienie materiałów szkoleniowych i zestawów danych do ćwiczeń, filmów instruktażowych do każdego ćwiczenia w dwóch wersjach oprogramowania ArcGIS (10.2.1 i 10.5) oraz notes, długopis, pendrive (z materiałami szkoleniowymi, danymi do ćwiczeń i filmami instruktażowymi),
- zapewnienie certyfikatów dla uczestników szkolenia po zakończonym szkoleniu,
- zapewnienie wyżywienia dla uczestnika - szkolenie podstawowe:
  - dzień pierwszy szkolenia całodzienny bufet kawowy, obiad (dwudaniowy), kolacja,
  - dzień drugi szkolenia całodzienny bufet kawowy, obiad (dwudaniowy), *kolacja*, (w zależności od oferty Wykonawcy),
  - dzień trzeci szkolenia, całodzienny bufet kawowy, obiad (w zależności od oferty Wykonawcy),
- zapewnienie wyżywienia dla uczestnika - szkolenie zaawansowane:
  - dzień pierwszy szkolenia całodzienny bufet kawowy, obiad (dwudaniowy), kolacja,
  - dzień drugi szkolenia całodzienny bufet kawowy, obiad (dwudaniowy), kolacja,
  - dzień trzeci szkolenia całodzienny bufet kawowy, obiad (dwudaniowy),



- zapewnienie noclegów ze śniadaniem - zakwaterowanie dla uczestników szkolenia w pokojach jednoosobowych i dwuosobowych z łazienkami, w czasie trwania szkolenia podstawowego 1-2 noclegi *lub o jeden nocleg więcej (w zależności od oferty Wykonawcy)* \* i od 1 do 3 noclegów szkolenia zaawansowanego\*,
- opracowanie sprawozdania z usługi szkoleniowej **w terminie do 20 listopada 2018 r.**

\*Z uwagi, iż miejscem szkolenia będzie Warszawa w przypadku organizacji usługi szkoleniowej dopuszcza się niezapewnianie noclegów tylko i wyłącznie dla uczestników szkolenia zamieszkujących w Warszawie.

Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić uczestnikom szkolenia nocleg w dniu poprzedzającym rozpoczęcie szkolenia lub w dniu zakończenia szkolenia, jeśli zgłoszą takie uzasadnione zapotrzebowanie, mając na uwadze program szkolenia (rozpoczęcie i zakończenie szkolenia).

**Za każdym razem Wykonawca zobowiązany będzie do rozeznania się bezpośrednio wśród uczestników szkolenia, zgłoszonych na dane szkolenie o faktycznym ich zapotrzebowaniu na noclegi, bowiem liczbę noclegów warunkować będzie możliwość połączeń komunikacyjnych z miejscem szkolenia, w tym godzina rozpoczęcia i zakończenia szkolenia.**

Po zakończonych szkoleniach Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania sprawozdania z przeprowadzonych szkoleń podstawowego i zaawansowanego oraz dostarczenie Zamawiającemu materiałów szkoleniowych wraz z zestawem danych, filmów instruktażowych, oryginałów list obecności z podpisami uczestników szkoleń, kopii certyfikatów.

Wykonawca pokrywa koszty noclegów i wyżywienia we własnym zakresie. Powyższe liczby osób nie obejmują uczestników po stronie Wykonawcy.

