

GIOS  
**Zatwierdzam**  
(Kierownik zamawiającego)

GIOS  
GŁÓWNY INSPEKTOR  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
dr inż. Marek Haliniak

Warszawa, dnia 08.03.2018 r.

### *Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia*

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Rozwój systemu informatycznego JPOAT 2,0 dotyczącego danych o jakości powietrza w latach 2017-2018 na potrzeby badania i oceny jakości powietrza wraz z dostosowaniem do wymagań prawa krajowego i UE oraz systemów udostępniania danych GIOS”**

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej 144 000 euro

Kody CPV: 72320000-4 - usługi bazy danych;  
72200000-7 - usługi doradcze w zakresie programowania oprogramowania;  
90731000-4 - usługi monitoringu lub pomiarów zanieczyszczeń powietrza;  
80511000-9 - usługi szkolenia personelu.

Główny Inspektorat Ochrony Środowiska  
*ul. Wawelska 52/54*  
*00-922 Warszawa*

*Joanna*  
*an*  
*Julia*

## **I. ZAMAWIAJĄCY**

Zamawiającym jest:

**Główny Inspektorat Ochrony Środowiska**

Adres: ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa

NIP: 5261650857

Telefon: +48 22 36 92 576, Fax: +48 22 825 85 19

Kontakt z Zamawiającym od poniedziałku do piątku w godzinach: 9:00 – 15:00.

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I NUMER POSTĘPOWANIA**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia poniżej 144 000 euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **WZ/220-1/18/JK** wykonawcy we wszystkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty sporządzane w postępowaniu, jak również umowa w sprawie zamówienia publicznego, sporządzane będą w języku polskim.
4. Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia udostępniona jest na stronie internetowej zamawiającego: **www.gios.gov.pl/bip/przetargi/**
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6
8. Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
11. Zamawiający nie przewiduje stosowania aukcji elektronicznej.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest: „Rozwój systemu informatycznego JPOAT2,0 dotyczącego danych o jakości powietrza w latach 2017-2018 na potrzeby badania i oceny jakości powietrza wraz z dostosowaniem do wymagań prawa krajowego i UE oraz systemów udostępniania danych GIOŚ”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienie stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby zapewniające wsparcie i konsultacje telefoniczne w zakresie użytkowania SI JPOAT2,0 dla użytkowników w WIOŚ i GIOŚ w okresie realizacji umowy będą zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 z późn. zm.).
4. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 12 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się do udokumentowania faktu zatrudnienia osób określonych w ust. 6 na podstawie umowy o pracę, poprzez przedstawienie:

- 1) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy, które powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności określone w ust. 6 wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, liczbę tych osób, imiona i nazwiska, rodzaje umów o pracę i wymiary etatów oraz podpisy osób uprawnionych do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
  - 2) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 7 w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób wykonujących czynności określone w ust. 6 na podstawie umowy o pracę.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w dwóch etapach w terminach:

etap I - do dnia 10 sierpnia 2018 r.;

etap II - do dnia 12 listopada 2019 r.

#### **V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami jest:  
Jacek Królikowski - Departament Organizacyjno-Finansowy, Wydział Organizacyjny,  
Zespół Zamówień Publicznych.  
tel. 22 36 92 576, e-mail: [zamowienia@gios.gov.pl](mailto:zamowienia@gios.gov.pl), fax 22 825 85 19, w godzinach od 9:00 – 15:00.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ będzie zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego [www.gios.gov.pl/bip/przetargi/](http://www.gios.gov.pl/bip/przetargi/)
3. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wszelką korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy kierować na adres zamawiającego:  
Główny Inspektorat Ochrony Środowiska  
Departament Organizacyjno-Finansowy, Wydział Organizacyjny,  
Zespół Zamówień Publicznych  
ul. Wawelska 52/54  
00-922 Warszawa  
fax 22 825 85 19  
[zamowienia@gios.gov.pl](mailto:zamowienia@gios.gov.pl)

## **VI. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, a także na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie precyzuje opisu dokonania oceny spełnienia tego warunku.
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie precyzuje opisu dokonania oceny spełnienia tego warunku.
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej:
    - a) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał lub wykonuje:
      - dwie prace w zakresie zaprojektowania i wykonania aplikacji w technologii ADF11 o wartości co najmniej 100 000 PLN brutto każda,
      - dwie prace w zakresie zaprojektowania i wykonania raportów w technologii Business Intelligence Oracle o wartości co najmniej 25 000 PLN brutto każda,
      - jedną pracę w zakresie zaprojektowania i wykonania bazy danych w technologii Oracle wraz z partycjonowaniem danych, o wartości co najmniej 400 000 PLN brutto. Wykonawca wykaże, że ta baza danych funkcjonuje w środowisku produkcyjnym i jest użytkowana na bieżąco przez użytkowników docelowych,
      - jedną pracę z zakresu wykonania lub aktualizacji narzędzi do generowania plików w formacie XML lub GML zgodnie z uprzednio zaprojektowanym schematem XSD o wartości nie mniejszej niż 20 000 PLN brutto,
      - dwie prace dotyczące wytycznych albo materiałów metodycznych albo poradników albo przewodników z zakresu pomiarów i ocen jakości powietrza w oparciu o wymagania ustawy-Prawo ochrony środowiska (art. 86-90), o wartości co najmniej 30 000 PLN brutto każda,
      - jedną pracę lub opracowanie naukowe dotyczące weryfikacji serii pomiarowych z zakresu monitoringu powietrza,
    - b) dysponują co najmniej następującymi 4 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia władającymi biegle językiem polskim, w tym:
      - jedną osobą posiadającą wykształcenie co najmniej wyższe informatyczne oraz co najmniej trzyletnie doświadczenie w projektowaniu, programowaniu i obsłudze baz danych opartych o technologię Oracle potwierdzone co najmniej dwoma personalnymi certyfikatami kompetencji wydawanych przez Oracle dla Oracle Database 11g (lub wyższe), w tym przynajmniej certyfikatem w zakresie administracji bazy danych (Oracle Database 11g Administrator Certified Professional),
      - jedną osobą z wykształceniem co najmniej wyższym informatycznym, posiadającą co najmniej 3 letnie doświadczenie w programowaniu aplikacji w technologii ADF11, potwierdzone wykonaniem co najmniej 2 prac,

- jedną osobą posiadającą co najmniej trzyletnie doświadczenie w zakresie kontroli prawidłowej pracy systemu transmisji i gromadzenia danych z sieci pomiarowych/sieci pomiarowej jakości powietrza,
- jedną osobą posiadającą co najmniej pięcioletnie doświadczenie w projektowaniu, tworzeniu i obsłudze relacyjnych baz danych i narzędzi informatycznych dotyczących danych z zakresu monitoringu jakości środowiska, potwierdzone wykonaniem co najmniej 1 pracy,
- jedną osobą posiadającą co najmniej dwuletnie doświadczenie w przetwarzaniu, tzn. modyfikowaniu plików XML albo GML, o dowolnej tematyce; doświadczenie jedynie w generowaniu plików XML/GML nie będzie uznane za spełnienie tego warunku,
- jedną osobą posiadającą wykształcenie co najmniej wyższe magisterskie w zakresie dyscyplin: ochrona środowiska lub ekologia lub inżynieria środowiska lub ochrona i kształtowanie środowiska oraz posiadającą co najmniej siedmioletnie doświadczenie w opracowaniu dokumentów merytorycznych z zakresu monitoringu i oceny jakości powietrza, w tym wskazówek merytorycznych wymagających znajomości przepisów prawa krajowego, unijnego oraz wytycznych Komisji Europejskiej i Europejskiej Agencji Środowiska w zakresie jakości powietrza,

każda z osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia może posiadać więcej niż jeden z wymienionych zakresów doświadczenia/kwalifikacji. Doświadczenie wszystkich osób, o których mowa powyżej powinno obejmować okres ostatnich piętnastu lat przed upływem składania ofert.

**Uwaga: przez pojęcie „jakości powietrza” stosowane w całym SIWZ Zamawiający rozumie zagadnienia z zakresu stężeń zanieczyszczeń w powietrzu otaczającym (na zewnątrz budynków) i wyłącza z tego zakresu zagadnienia dotyczące emisji zanieczyszczeń do powietrza i działań naprawczych dotyczących ochrony powietrza w tym planów i programów ochrony powietrza. Analogicznie Zamawiający rozumie w całym SIWZ pojęcie „jakości środowiska” jako stan środowiska i wyłącza emisje zanieczyszczeń do środowiska i działania naprawcze dotyczące ochrony środowiska. Za spełnienie warunków wymienionych w pkt VI ust. 2 pkt 3 lit. a tiret 5 i 6 oraz pkt VI ust. 2 pkt 3 lit. b tiret 3 i 6 Zamawiający uznaje tylko prace odnoszące się do pomiarów jakości powietrza wykonywanych metodykami referencyjnymi, tj. metodykami wymienionymi w załączniku nr 6 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 13 września 2012 r. w sprawie dokonywania oceny poziomów substancji w powietrzu (Dz. U. z 2012 r. poz. 1032) lub metodykami o udowodnionej równoważności do metodyk referencyjnych, tzn. posiadającymi wykazaną równoważność do metodyk referencyjnych zgodnie z przewodnikiem Komisji Europejskiej dotyczącym udowodnienia równoważności metody monitoringu jakości powietrza („Guide to the demonstration of equivalence of ambient air monitoring methods”): <http://ec.europa.eu/environment/air/quality/legislation/pdf/equivalence.pdf>.**

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował

niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23, a także ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi.

4. Wykonawca w sytuacji, o której mowa w ust. 3 zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów, na okres korzystania z nich, przy wykonywaniu zamówienia. **Z zobowiązania o udostępnieniu zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:**

- a) **zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,**
- b) **sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,**
- c) **zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,**
- d) **czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.**

5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie muszą wykazać, że:

- 1) żaden z tych wykonawców nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 2) warunki dotyczące zdolności technicznych lub zawodowych spełniają łącznie.

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2 i 3 do SIWZ**.

Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia te wykonawca składa zgodnie ze wzorami stanowiącymi Załącznik nr 2 i 3 do SIWZ.

**Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa powyżej.**

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 **składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

4. Jeżeli wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach podmiotów, o których mowa w pkt VI ust. 3, **załączy do oferty zobowiązanie**, o którym mowa w pkt VI ust. 4.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w art 22a Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt VI ust 2 pkt 2 i 3.
6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
  - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 Pzp. ust. 5 pkt 1;
  - 2) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, potwierdzający spełnienie warunku opisanego w pkt VI ust. 2 pkt 3 lit. a, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, sporządzonego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**;  
Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia potwierdzający spełnienie warunku opisanego w pkt VI ust.2 pkt 3 lit. b, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ**,
  - 4) w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczenia z postępowania wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, o których mowa w pkt VI ust. 3, zobowiązany jest przedłożyć dokument, o którym mowa w pkt 1 w odniesieniu do tych podmiotów.
7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów

potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8. Wykonawca, **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody (dokumenty bądź informacje), że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby, uprawnione do reprezentowania wykonawcy, z wyjątkiem oświadczeń, o których mowa w ust. 1, 2 oraz w ust. 6 pkt 2 - 4, które powinny być przedstawione w oryginale. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów, innych niż oświadczenia, dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub przez te podmioty. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
11. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
12. Jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie należy dołączyć do oferty.
13. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego do oferty dokumentu rejestrowego do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
14. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
15. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
16. **Zgodnie z art. 24aa ustawy zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu, oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**



### **VIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW MAJĄCYCH SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ**

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VII ust.6 pkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby (terminy złożenia oświadczeń jak w ust 2).
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

### **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **14 000 zł** (słownie: czternaście tysięcy złotych 00/100), przed upływem terminu składania ofert określonego w niniejszej SIWZ.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) w pieniądzu;
  - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) w gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy w NBP o/o Warszawa 63 1010 1010 0006 4813 9120 0000, z dopiskiem „Rozwój systemu informatycznego JPOAT2,0 dotyczącego danych o jakości powietrza w latach 2017-2018 na potrzeby badania i oceny jakości powietrza wraz z dostosowaniem do wymagań prawa krajowego i UE oraz systemów udostępniania danych GŁOŚ”, nr sprawy: WZ/220-1/18/JK”.

3. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3, przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium wnoszone w formach określonych w ust. 2 pkt 2 - 5, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 Pzp, przy czym:

- 1) dokumenty te będą zawierały klauzule zapłaty sumy wadialnej na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo i na pierwsze żądanie;
- 2) dokumenty te powinny zostać złożone w oryginale.
5. Oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2 - 5, należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (Kancelaria Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska: pok. 512) przed upływem terminu składania ofert, a kopie dołączyć do oferty.
6. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub też wniesie wadium nieprawidłowo, zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.
7. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 13.
8. Zamawiający zwróci wadium Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żądać będzie ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zostanie zwrócone wadium na podstawie ust.8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca winien wnieść wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będzie ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
13. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
  - 1) odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert określonego w pkt XII.

#### **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ, w języku polskim i w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie elektronicznej.
3. Wraz z ofertą wykonawca powinien złożyć:
  - 1) oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami pkt VII ust. 1-4 niniejszej SIWZ;

- 2) pełnomocnictwo do podpisania oferty, względnie do podpisywania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo to nie wynika z innych dokumentów lub pełnomocnictw złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony:
- a) w przypadku, gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż uprawniona do reprezentowania podmiotu z mocy prawa lub umowy spółki należy dołączyć do oferty również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności,
  - b) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo to powinno wyraźnie wskazywać:
    - jakiego postępowania dotyczy,
    - jakie podmioty występują wspólnie,
    - kto w imieniu tych podmiotów ma pełnić funkcję pełnomocnika,
    - jakie konkretne czynności w postępowaniu ma prawo wykonywać pełnomocnik,
  - c) jeśli pełnomocnik ma być uprawniony do wykonywania czynności nie tylko w imieniu wszystkich wykonawców występujących wspólnie, lecz również w imieniu każdego z tych wykonawców z osobna, to należy taką informację zamieścić w treści pełnomocnictwa. Powyższe dotyczy w szczególności sytuacji, w której oświadczenie, o którym mowa w pkt VII ust. 1 pkt 1., będzie składał pełnomocnik,
  - d) w przypadku, gdy wykonawca nie przedstawi w ogóle lub przedstawi wadliwe pełnomocnictwa zamawiający wezwie tego wykonawcę do uzupełnienia dokumentów w trybie art. 26 ust. 3 a ustawy Pzp.
4. Oferta powinna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej zapewniającej pełną czytelność jej treści oraz podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby ją składającej (dokument obejmujący treść oświadczenia stanowiącego treść oferty powinien być podpisany własnoręcznie przez osobę/osoby uprawnioną/e).
5. Strony oferty powinny być ponumerowane i zabezpieczone przed zdekompletowaniem (np. spięcie, zbindowanie).
6. Koperta winna posiadać oznaczenie:

*Nazwa i adres Wykonawcy, numer faksu*

**Główny Inspektorat Ochrony Środowiska  
Departament Organizacyjno-Finansowy, Wydział Finansowy,  
Zespół Zamówień Publicznych  
ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa  
Znak: WZ/220-1/18/JK**

*Oferta w sprawie przetargu nieograniczonego na:*

„Rozwój systemu informatycznego JPOAT2,0 dotyczącego danych o jakości powietrza w latach 2017-2018 na potrzeby badania i oceny jakości powietrza wraz z dostosowaniem do wymagań prawa krajowego i UE oraz systemów udostępniania danych G10Ś”

*Nie otwierać przed dniem ..... 19. 03 ..... 2018 r., do godz. 10:00*

7. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy,

a wszystkie jej strony parafowane.

Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą Ofertę. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w niniejszej SIWZ. Powiadomienie powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie zaadresowanej do zamawiającego opatrzonej napisem: **„Rozwój systemu informatycznego JPOAT2,0 dotyczącego danych o jakości powietrza w latach 2017-2018 na potrzeby badania i oceny jakości powietrza wraz z dostosowaniem do wymagań prawa krajowego i UE oraz systemów udostępniania danych GIOŚ”** znak sprawy: **WZ/220-1/18/JK** oraz pełną nazwą i adresem wykonawcy i oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Do wniosku o zmianę lub wycofanie oferty wykonawca dołączy stosowne dokumenty, potwierdzające, że wniosek o zmianę lub wycofanie został podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.

8. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą **„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”** i dołączone do oferty. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie powinno dowodzić, że zastrzeżona informacja:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania **(w formularzu ofertowym)**.

Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane, z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

9. W ofercie wykonawca podaje wszystkie informacje, które zostały przewidziane we wzorze Formularza Ofertowego, którego wzór stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ**. Zamawiający zaleca sporządzenie oferty na Formularzu Ofertowym zgodnie z załącznikiem.

10. Wykonawca wskaże w ofercie (w formularzu ofertowym) te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

11. **Do oferty, należy dołączyć w szczególności:**

- Formularz ofertowy wypełniony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ,
- Oświadczenia wypełnione zgodnie ze wzorem stanowiącym w załącznik nr 2 i 3 do SIWZ,
- Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt XI (jeżeli dotyczy),
- Zobowiązanie, o którym mowa w pkt VI ust. 3 (jeśli dotyczy).

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej wg wzoru zamieszczonego w pkt XI niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w siedzibie Zamawiającego do Kancelarii Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska, V piętro, pokój 512 (Kancelaria czynna w godz. pn. – pt. 7:00 - 15:00).  
**Uwaga: Wejście do Siedziby wymaga zgłoszenia i rejestracji w recepcji Ministerstwa Środowiska.**
2. Termin składania ofert upływa dnia: 13.03 2018 r. o godz. 9.30.
3. Oferty otrzymane przez zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie. O złożeniu oferty po terminie składania ofert zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego dnia. 13.03 2018 r. o godz. 10.00 w pokoju 424.

## **XIII OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty realizacji prac z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także od towarów i usług). Cena musi być podana w złotych polskich.
2. Cena określona przez wykonawcę zostanie ustalona na okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianom.
3. Ocenie podlegać będzie cena brutto oferty.
4. Wykonawcy składający ofertę, której wybór prowadzi do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, podają w ofercie wyłącznie cenę netto - bez tego podatku.
5. W przypadku podmiotów zagranicznych składających w niniejszym postępowaniu oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

## **XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZAZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierować się na podstawie poniższych kryteriów:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów (waga)
1.	Cena oferty brutto	60
2.	Szerszy zakres szkolenia	20
3.	Doświadczenie eksperta	20

2. Sposób oceny oferty:

a) Cena oferty brutto - maksymalnie do uzyskania 60 punktów.

Liczba punktów za cenę oferty zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów za cenę badanej oferty} = \frac{\text{Cena najtańszej ważnej oferty}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60$$

b) liczba punktów w kryterium „szerszy zakres szkolenia” zostanie obliczona w następujący sposób: jeśli wykonawca zaoferuje zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia informatyczno-merytorycznego w zakresie obsługi modułu depozycji w SI JPOAT2,0 dla ok. 40±4 pracowników WIOŚ, GIOŚ i IMGW-PIB w 2018 r. w **opcji rozszerzonej**, o której mowa w cz. 5, A.II i B.II opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ - zamawiający przyzna dodatkowe 20 pkt.

c) liczba punktów w kryterium „doświadczenie eksperta” zostanie obliczona w następujący sposób:

jeśli osoba realizująca zamówienie, wskazana przez wykonawcę w wykazie osób, potwierdzająca spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt VI ust. 2 pkt 3 lit. b tiret drugie, wykonała:

- 3 prace w technologii ADF11 - Zamawiający przyzna dodatkowe 10 pkt,

- 4 lub więcej dodatkowych prac w technologii ADF11 - Zamawiający przyzna dodatkowe 20 pkt.

3. Ocenę końcową badanej Oferty stanowić będzie suma punktów za powyższe kryteria (maksymalne 100 punktów).

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria.

5. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

6. Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.

#### **XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Do formalności, jakie powinny zostać dopełnione przez wykonawcę, którego ofertę wybrano, w celu zawarcia umowy należą:

1. Wskazanie osób umocowanych do zawarcia umowy oraz złożenie oryginałów pełnomocnictw lub poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem kopii pełnomocnictw lub sporządzonych przez notariusza odpisów lub wyciągów

z pełnomocnictw lub kopii pełnomocnictw poświadczonych za zgodność z oryginałem przez mocodawcę - o ile do zawarcia umowy przez wskazaną osobę wymagane będzie pełnomocnictwo.

2. Dostarczenie zamawiającemu potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy regulującej współpracę podmiotów składających wspólną ofertę - dotyczy wykonawców, którzy wspólnie uzyskali zamówienie.
3. Wykonawca przed zawarciem umowy podaje zamawiającemu wartość umowy bez podatku od towarów i usług (wartość netto).

#### **XVI. UMOWA**

1. Umowa zostanie podpisana zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy stanowiącymi załącznik nr 7.
2. Rozliczenia prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).
3. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVII PRZESŁANKI ORAZ WARUNKI DOKONANIA ZMIAN ZAWARTEJ UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY.**

Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:

- 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług;
- 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
- 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

#### **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

W toku postępowania wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XIX. INFORMACJE DODATKOWE**

Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację niniejszego zamówienia kwotę do **600 000 zł brutto**, w tym:

- 1) I etap - do kwoty **200 000 zł brutto**,
- 2) II etap - do kwoty **295 000 zł brutto**,
- 3) Asysta techniczna - do kwoty **105 000 zł brutto**.

**Zaoferowanie przez wykonawcę większych cen za realizację poszczególnych części zamówienia niż podane powyżej środki finansowe, jakimi dysponuje zamawiający, traktowane będzie jako niezgodność oferty z treścią SIWZ i skutkować będzie jej odrzuceniem na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.**

## **XX. ZAŁĄCZNIKI**

Następujące załączniki stanowią integralną część niniejszego SIWZ:

Załącznik nr 1 Wzór formularza ofertowego.

Załącznik nr 2. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 3. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik nr 4. Wzór oświadczenia dot. grupy kapitałowej.

Załącznik nr 5. Wzór wykazu usług.

Załącznik nr 6. Wzór wykazu osób.

Załącznik nr 7. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Załącznik nr 8. Opis przedmiotu zamówienia.



.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTOWY

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym  
**„Rozwój systemu informatycznego JPOAT2,0 dotyczącego danych o jakości powietrza w latach 2017-2018 na potrzeby badania i oceny jakości powietrza wraz z dostosowaniem do wymagań prawa krajowego i UE oraz systemów udostępniania danych GIOŚ”**

Znak sprawy: **WZ/220-1/18/JK**  
z dnia .....

### 1. ZAMAWIAJĄCY:

Główny Inspektorat Ochrony Środowiska  
ul. Wawelska 52/54  
00-922 Warszawa

### 2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez<sup>1</sup>:

Lp.	Nazwa(y) wykonawcy(ów)	Adres(y) wykonawcy(ów)

### 3. KORESPONDENCJĘ NALEŻY KIEROWAĆ NA ADRES:

Wykonawca	
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktów	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
e-mail	

### 4. JA NIŻEJ PODPISANY OŚWIADCZAM, ŻE:

- zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń,
- gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ wraz z załącznikami,
- cena oferty za realizację całości niniejszego zamówienia zgodnie z wymogami SIWZ wynosi: ..... PLN brutto (słownie: ..... złotych), w tym:**  
**- cena za pierwszy etap wynosi: ..... PLN brutto,**

<sup>1</sup> W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wpisać wszystkich Wykonawców.

- cena za drugi etap wynosi: ..... PLN brutto,
- cena za 1 osobogodzinę asysty technicznej wynosi: ..... PLN brutto,
- całkowita cena asysty technicznej (cena za jedną osobogodzinę x 700 godzin) wynosi ..... PLN brutto.**

\*Wybór mojej oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do ..... (należy podać nazwę/rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania), których wartość bez kwoty podatku wynosi ..... zł.

\*Wykonawca wypełnia o ile dotyczy (zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp) – w przypadku, gdy VAT rozlicza nabywca (GIOŚ), a wykonawca otrzymuje kwotę wynagrodzenia netto (wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów, mechanizm odwróconego obciążenia, import usług lub import towarów).

- d. Oświadczam, że zobowiązuję się do zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia informatyczno-merytorycznego w zakresie obsługi modułu depozycji w SI JPOAT2,0 dla ok. 40±4 pracowników WIOŚ, GIOŚ i IMGW-PIB w 2018 r. w **opcji podstawowej/ w opcji rozszerzonej\***, o której mowa w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ

*\* Niepotrzebne skreślić.*

- e. oświadczam, że osoba, o której mowa w **punkcie VI ust. 2 pkt 3 lit. b** itret drugie **wykonała .....(podać liczbę) prac w technologii ADF11**

Imię i nazwisko	Nazwa projektu	Data wykonania	Tytuł projektu	Rola pełniona w projekcie

- f. jestem związany ofertą przez 30 dni, od upływu terminu składania ofert,
- g. akceptuję bez zastrzeżeń istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawione w **załączniku nr 7 do SIWZ**, w tym warunki płatności tam określone,
- h. **Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?**  
**(TAK/NIE) \***

*\*niepotrzebne skreślić*

Przez **Mikroprzedsiębiorstwo** rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Przez **Małe przedsiębiorstwo** rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Przez **Średnie przedsiębiorstwa** rozumie się: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Powyższe informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

- i. w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą, zobowiązuję się zawrzeć umowę w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez zamawiającego,

- j. następujące części niniejszego zamówienia powierzę podwykonawcom (*wykonawca wypełnia - o ile dotyczy*).

Lp.	Nazwa / opis części zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom

Dane podwykonawców - nazwy (firm) podwykonawców:

1. ....
2. ....
3. ....

- k. ofertę niniejszą składam na ..... (*łącznie liczba ponumerowanych i parafowanych stron*) kolejno ponumerowanych i parafowanych stronach,

Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa zostały zawarte na stronach ..... i obejmują: .....

Uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa:

.....  
 .....  
 .....

*Należy uzupełnić jeśli dotyczy*

1. integralną część oferty stanowią załączniki: (*wymienić wszystkie*):

1. ....
2. ....
3. ....

Podpis(y):

Lp	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w imieniu wykonawcy	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych) do występowania w imieniu wykonawcy	Data

....., dnia .....  
*Miejscowość*

.....  
*Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy<sup>2</sup>*

<sup>2</sup> Pożyczany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem;

.....  
(pieczęć wykonawcy)

Główny Inspektorat Ochrony Środowiska  
ul. Wawelska 52/54  
00-922 Warszawa

**Oświadczenie wykonawcy**  
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych,  
**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Rozwój systemu informatycznego JPOAT2,0 dotyczącego danych o jakości powietrza w latach 2017-2018 na potrzeby badania i oceny jakości powietrza wraz z dostosowaniem do wymagań prawa krajowego i UE oraz systemów udostępniania danych GIOŚ” prowadzonego przez Główny Inspektorat Ochrony Środowiska oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w zakresie opisanym w pkt VI ust 2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
Podpis osoby (osób) upoważnionej  
do występowania w imieniu wykonawcy

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w zakresie opisanym w pkt VI ust 2 pkt..... Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
w następującym zakresie:

.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
*Podpis osoby (osób) upoważnionej  
do występowania w imieniu wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
*Podpis osoby (osób) upoważnionej  
do występowania w imieniu wykonawcy*

.....  
(pieczęć wykonawcy)

Główny Inspektorat Ochrony Środowiska  
ul. Wawelska 52/54  
00-922 Warszawa

**Oświadczenie wykonawcy**  
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych,  
**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Rozwój systemu informatycznego JPOAT2,0 dotyczącego danych o jakości powietrza w latach 2017-2018 na potrzeby badania i oceny jakości powietrza wraz z dostosowaniem do wymagań prawa krajowego i UE oraz systemów udostępniania danych GIOŚ”

prowadzonego przez Główny Inspektorat Ochrony Środowiska oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
Podpis osoby (osób) upoważnionej  
do występowania w imieniu wykonawcy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp<sup>3</sup>. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
Podpis osoby (osób) upoważnionej  
do występowania w imieniu wykonawcy

*(Uwaga: jeżeli wykonawca nie powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego na zasadach określonych przepisami art. 22 a Pzp, należy poniższe oświadczenie przekreślić)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

<sup>3</sup> podać podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 i w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp

(podać pełną nazwę/firmę, adres) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
*Podpis osoby (osób) upoważnionej  
do występowania w imieniu wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
*Podpis osoby (osób) upoważnionej  
do występowania w imieniu wykonawcy*

.....  
(pieczęć wykonawcy)

Główny Inspektorat Ochrony Środowiska  
ul. Wawelska 52/54  
00-922 Warszawa

**Informacja dotycząca grupy kapitałowej \***

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie pracy pn. „Rozwój systemu informatycznego JPOAT2,0 dotyczącego danych o jakości powietrza w latach 2017-2018 na potrzeby badania i oceny jakości powietrza wraz z dostosowaniem do wymagań prawa krajowego i UE oraz systemów udostępniania danych GIOŚ”

Zgodnie z art. 24 ust 11 Pzp, po zapoznaniu się z informacjami, o których mowa w art. 86 ust 5 ustawy Pzp:

1. **Oświadczamy że należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), co wymienieni poniżej wykonawcy którzy złożyli odrębne oferty w postępowaniu:**

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
...		

.....  
(miejsowość, data)

.....  
Podpis osoby (osób) upoważnionej  
do występowania w imieniu wykonawcy

2. **Oświadczamy że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), z żadnym wykonawcą który złożył odrębne oferty w postępowaniu.**

.....  
(miejsowość, data)

.....  
Podpis osoby (osób) upoważnionej  
do występowania w imieniu wykonawcy

**\*należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2**



**Załącznik nr 5 do SIWZ**

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ USŁUG WYKONANYCH**

dla potrzeb postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pt. „**Rozwój systemu informatycznego JPOAT2,0 dotyczącego danych o jakości powietrza w latach 2017-2018 na potrzeby badania i oceny jakości powietrza wraz z dostosowaniem do wymagań prawa krajowego i UE oraz systemów udostępniania danych GIOŚ**”

Oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonaliśmy:

Lp.	Opis usługi (Nazwa i zakres) (Opis musi zawierać informacje zawarte w warunkach udziału w postępowaniu zgodnie z pkt VI, ust. 2 pkt 3 lit. a – w zakresie umożliwiającym spełnienie warunku)	Kwota usługi brutto w zł	Wykonawca usługi	Daty usługi (od – do)	Odbiorcy usługi (adres i telefon)
1.					
2.					
3.					
....					

**Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć dowód potwierdzający należyte wykonanie prac wskazanych w tabeli powyżej.**

....., dnia .....  
*Miejscowość*

.....  
*Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy<sup>4</sup>*

<sup>4</sup> Pożyczany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem

Wykonawca:

Załącznik nr 6 do SIWZ

Główny Inspektorat Ochrony Środowiska  
ul. Wawelska 52/54  
00-922 Warszawa

### WYKAZ OSÓB

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia publicznego pt „**Rozwój systemu informatycznego JPOAT2,0 dotyczącego danych o jakości powietrza w latach 2017-2018 na potrzeby badania i oceny jakości powietrza wraz z dostosowaniem do wymagań prawa krajowego i UE oraz systemów udostępniania danych GIOŚ**” wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami:

I. Wykaz osób:

OŚWIADCZAMY (Y), ŻE

Niniejsze zamówienie wykonywać będą następujące osoby spełniające wymogi określone w pkt. VI, ust. 2 pkt 3 lit. b SIWZ

Imię i nazwisko	Miejsce obecnego zatrudnienia	Wykształcenie - dyscyplina	Wykaz czynności wykonywanych w przedsięwzięciu	Doświadczenie (Informacja o udziale w pracach i terminach ich realizacji (od-do), tytuł prac i ich przedmiot, doświadczenie łączne w latach)  - w sposób i zakresie którego wynika spełnienie warunku w postępowaniu określonego w pkt VI, ust. 2, pkt 3 lit. b)	Informacja o podstawie dysponowania*
1					
2					
3					
4					
5					
...					

\* Wykonawca zobowiązany jest podać na jakiej podstawie dysponuje osobami wymienionymi na przykład: stosunek pracy, zlecenie itp. Jeżeli w stosunku do różnych osób zachodzą różne podstawy dysponowania należy udzielić informacji z wyszczególnieniem podstaw właściwych dla poszczególnych osób.

....., dnia .....

Miejscowość

.....

Podpis osoby (osób) upoważnionej  
do występowania w imieniu Wykonawcy<sup>5</sup>

<sup>5</sup> Pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem

## Załącznik nr 7 do SIWZ

*Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie*

**Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Umowa nr ....

Zawarta w dniu ..... 201.. r. w Warszawie, po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na pracę pt. **„Rozwój systemu informatycznego JPOAT2,0 dotyczącego danych o jakości powietrza w latach 2017-2018 na potrzeby badania i oceny jakości powietrza wraz z dostosowaniem do wymagań prawa krajowego i UE oraz systemów udostępniania danych GIOŚ”** na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, pomiędzy Skarbem Państwa - Głównym Inspektoratem Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie przy ul. Wawelskiej 52/54, kod pocztowy 00-922, NIP: 5261650857, REGON: 000861593, reprezentowanym przez

.....  
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., kod pocztowy ....., działającym na podstawie wpisu ..... pod numerem ....., posiadającym NIP....., REGON....., reprezentowanym przez

.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”

o następującej treści:

### § 1 Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać na zamówienie Zamawiającego pracę pt.: **„Rozwój systemu informatycznego JPOAT2,0 dotyczącego danych o jakości powietrza w latach 2017-2018 na potrzeby badania i oceny jakości powietrza wraz z dostosowaniem do wymagań prawa krajowego i UE oraz systemów udostępniania danych GIOŚ”**, zwaną w dalszej części „przedmiotem zamówienia”.
2. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy – opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym jej integralną część.
3. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia zgodnie z:
  1. warunkami wynikającymi z właściwych przepisów prawa krajowego;
  2. warunkami określonymi w umowie;
  3. zasadami rzetelnej wiedzy merytorycznej, organizacyjnej, technicznej i ustalonymi zwyczajami.
4. Przedmiot zamówienia będzie wykonany w dwóch etapach:
  - 1) **etap I** – do dnia **10 sierpnia 2018 r.**;
  - 2) **etap II** – do dnia **12 listopada 2019 r.**Terminy zakończenia zadań w poszczególnych etapach są zamieszczone w załączniku nr 2 do umowy – harmonogramie rzeczowo-finansowym, stanowiącym integralną część

umowy. Jeśli termin zakończenia realizacji zadania w którymkolwiek z etapów jest wyznaczony wcześniej niż koniec etapu, ma on pierwszeństwo przed terminem zakończenia etapu. Wykonanie całego przedmiotu zamówienia nastąpi do dnia **12 listopada 2019 r.**

## **§ 2 Wykonanie pracy i odbiór**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 w terminie do **12 listopada 2019 r.** w dwóch etapach.
2. Wykonawca zobowiązany jest w terminach określonych w § 1 ust. 4 zawiadomić pisemnie Zamawiającego o zakończeniu każdego etapu umowy w celu dokonania komisyjnego odbioru i dostarczyć do siedziby Zamawiającego wyniki prac danego etapu umowy, wykonane zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, określone w załączniku nr 1 do umowy. Jeśli termin zakończenia zadania w ramach etapu jest wcześniejszy niż termin zakończenia etapu, Wykonawca jest zobowiązany w terminach określonych w załączniku nr 1 do umowy powiadomić o zakończeniu realizacji każdego zadania, w celu dokonania komisyjnego odbioru i dostarczyć do siedziby Zamawiającego wyniki prac danego zadania, wykonane zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, określone w załączniku nr 1 do umowy.
3. Odbiór każdego etapu przedmiotu zamówienia nastąpi w ciągu 14 dni po otrzymaniu przez Zamawiającego zawiadomienia o zakończeniu danego etapu przedmiotu zamówienia i złożeniu w siedzibie Zamawiającego wyników prac powstałych w ramach poszczególnych etapów. Odbiór każdego zadania wyznaczonego w ramach etapu, gdy termin zakończenia realizacji zadania jest wyznaczony wcześniej niż termin zakończenia etapu, nastąpi w ciągu 14 dni po otrzymaniu przez Zamawiającego zawiadomienia o zakończeniu danego zadania i złożeniu w siedzibie Zamawiającego wyników zadania.
4. Odbiór każdego etapu przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, spisane go w obecności przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Odbiór każdego zadania wyznaczonego w ramach etapu, gdy termin zakończenia realizacji zadania jest wyznaczony wcześniej niż termin zakończenia etapu, nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego spisane go w obecności przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. W przypadku braku uwag Zamawiającego do dzieła przedstawionego przez Wykonawcę powstałego w wyniku realizacji zadania, Zamawiający może zawiadomić Wykonawcę, że protokół zdawczo-odbiorczy, stwierdzający wykonanie zadania bez wad, został podpisany przez Zamawiającego jednostronnie.
5. Jeżeli podczas odbioru okaże się, że przedmiot odbioru wymaga poprawek, w celu zapewnienia jego zgodności z zakresem pracy określonym w załączniku nr 1 do umowy, Wykonawca zobowiązuje się do dokonania wszelkich zmian i poprawek w terminie do 10 dni oraz zgodnie z zaleceniami ustalonymi w protokole.
6. Do odbioru poprawionego przedmiotu odbioru stosuje się ust. 3-5.
7. Przedmiot zamówienia lub jego etap lub zadanie uważa się za wykonane w terminie, jeżeli wyniki przedmiotu zamówienia zostaną przekazane do odbioru w terminach określonych w § 1 pkt. 4 i załączniku nr 1 do umowy i w stanie niewymagającym poprawek lub uzupełnień. Terminy dla każdego z dwóch etapów, o których mowa w ust. 1, traktowane są jako ostateczne terminy wykonania i dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu zamówienia w formie określonej w załączniku nr 1

do umowy i pozbawionego wad, za wyjątkiem wad o charakterze edytorskim i redakcyjnym.

8. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego stwierdzającego wykonanie przedmiotu odbioru danego etapu pracy bez wad.

### **§ 3 Potencjał kadrowy**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiedni potencjał kadrowy, techniczny, ekonomiczny i organizacyjny dający rękojmię wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy z należytą starannością.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji niniejszej umowy przy pomocy wyłącznie osób fizycznych lub podmiotów, które wykazał w ofercie jako swój potencjał kadrowy i techniczny, spełniających wymagania określone w SIWZ.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania podwykonawcy jak za własne.
4. Dopuszczalna jest czasowa lub trwała zamiana osób fizycznych lub podmiotów zadeklarowanych w ofercie przez Wykonawcę jako potencjał kadrowy, wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności. Dotyczy to również kolejnych zmian, a także zmian, których konieczność wynikła z przyczyn niezależnych od Wykonawcy. Osoby fizyczne i podmioty, które podejmują wykonanie przedmiotu zamówienia w opisanym trybie, muszą posiadać co najmniej takie same kwalifikacje jak wyszczególnione w ofercie. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Zmiany osób fizycznych lub podmiotów, wykonujących zobowiązania określone w umowie, dokonane z naruszeniem trybu, o którym mowa w ust. 3, będą stanowiły podstawę do wezwania Wykonawcy do wykazania w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, że nowe osoby fizyczne lub podmioty albo Wykonawca samodzielnie spełniają warunki określone w ust. 3. W razie braku wykazania spełnienia warunków określonych w ust. 3 w wyznaczonym terminie, zmiany takie będą traktowane jako nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia stanowiące podstawę do naliczenia kary umownej określonej w § 7 ust. 10 albo odstąpienia od umowy na podstawie § 7 ust. 4.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby zapewniające wsparcie i konsultacje telefoniczne w zakresie użytkowania SI JPOAT2,0 dla użytkowników w WIOŚ i GIOŚ w okresie realizacji umowy będą zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 z późn. zm.).
7. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 12 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się do udokumentowania faktu zatrudnienia osób określonych w ust. 6 na podstawie umowy o pracę, poprzez przedstawienie:

- 1) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy, które powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności określone w ust. 6 wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, liczbę tych osób, imiona i nazwiska, rodzaje umów o pracę i wymiary etatów oraz podpisy osób uprawnionych do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
  - 2) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
8. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 7 w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób wykonujących czynności określone w ust. 6 na podstawie umowy o pracę.

#### **§ 4 Prawa własności intelektualnej i prawa autorskie**

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) do wszelkich powstałych w ramach realizacji pracy efektów działalności Wykonawcy stanowiących utwór w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 880 z późn. zm.) przysługują mu autorskie prawa majątkowe,
  - 2) wszelkie powstałe w ramach realizacji pracy efekty działalności Wykonawcy stanowiące utwór w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 880 z późn. zm.) nie zawierają niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie są obciążone żadnymi innymi prawami osób trzecich,
  - 3) osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich nie będą wykonywać takich praw w stosunku do Zamawiającego i jego następców prawnych oraz upoważniają Zamawiającego do:
    - a) decydowania w ich imieniu o pierwszym publicznym udostępnieniu wyników prac,
    - b) przeprowadzenia w ich imieniu nadzoru autorskiego nad sposobem korzystania z wyników prac,
    - c) rozpowszechniania wyników prac anonimowo.
2. Wykonawca z dniem odbioru każdego etapu zamówienia poświadczonym podpisaniem protokołu odbioru pracy, stwierdzającym wykonanie etapu zamówienia bez wad, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszelkich powstałych w ramach realizacji pracy w danym etapie, efektów działalności Wykonawcy stanowiących utwór w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 880 z późn. zm.). Wykonawca z dniem odbioru każdego zadania, poświadczonym podpisaniem protokołu odbioru zadania, stwierdzającym wykonanie go bez wad, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszelkich powstałych w ramach realizacji zadania w danym etapie, efektów działalności Wykonawcy stanowiących utwór w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 880 z późn. zm.). Przeniesienie autorskich praw majątkowych dotyczy wszystkich produktów wytworzonych lub zmodyfikowanych w wykonaniu umowy (w tym sprawozdań, raportów, sprawozdań, materiałów szkoleniowych etc.) i obejmuje nieograniczone w

czasie oraz nieograniczone terytorialnie korzystanie i rozporządzanie utworami na polach eksploatacji określonych w art. 50 oraz 74 ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 880 z późn. zm) zarówno w całości jak i w częściach, samodzielnie jak i w ramach materiałów opracowywanych przez Zamawiającego, w tym w szczególności obejmujących:

- 1) wykorzystywanie w działalności prowadzonej przez Zamawiającego bez jakichkolwiek ograniczeń;
  - 2) utrwalanie i zwielokrotnianie utworu w całości lub części, wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - 3) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiana układu lub jakiegokolwiek inne zmiany w utworze;
  - 4) wprowadzanie do obrotu, użyczenie, najem, dzierżawa oryginału lub egzemplarzy, na których utwór utrwalono, upoważnianie innych osób do wykorzystywania w całości lub części utworu lub jego kopii;
  - 5) rozpowszechnianie utworu poprzez publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie a także publiczne udostępnienie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
3. Wykonawca z dniem podpisania protokołu odbioru stwierdzającego wykonanie danego etapu pracy bez wad przenosi na Zamawiającego prawo do wykonywania opracowań w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 880 z późn. zm.), wyrażania zgody na wykonywanie praw zależnych oraz prawo pobierania danych i wtórnego ich wykorzystania w całości lub w istotnej części, co do jakości i ilości – na wszystkich określonych w ust. 2 polach eksploatacji, w odniesieniu do wszelkich powstałych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia wyników prac stanowiących utwór w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 880 z późn. zm.).
  4. Na okres pomiędzy wydaniem Zamawiającemu utworów a przeniesieniem na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do utworów, Wykonawca nieodpłatnie udziela Zamawiającemu czasowej licencji na korzystanie z utworów na wszystkich polach eksploatacji określonych w ust. 2 z prawem udzielenia dalszych licencji na takich samych warunkach, przy czym licencje te wygasną z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego stwierdzającego wykonanie danego etapu pracy bez wad albo w terminie 2 tygodni od dnia rozwiązania umowy.
  5. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wystąpienia konieczności korzystania z przedmiotu zamówienia na innych niż wymienione powyżej polach eksploatacji, przeniesie na Zamawiającego wszystkie prawa majątkowe do przedmiotu zamówienia, w drodze odrębnej umowy w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.
  6. Z dniem określonym w ust. 2, Zamawiający nabywa prawo własności wszystkich egzemplarzy i nośników elektronicznych, które powstały w wyniku wykonania pracy w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.
  7. Wynagrodzenie z tytułu przeniesienia praw, o których mowa w ust. 2 i 3 stanowi 30% kwoty wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.

8. Wytworzone w ramach realizacji pracy efekty działalności Wykonawcy będą własnością Zamawiającego, który będzie mógł dowolnie nimi dysponować. Wykonawcy nie będzie przysługiwać prawo do wykorzystywania i publikacji efektów pracy bez zgody Zamawiającego.

#### **§ 5 Wynagrodzenie**

1. Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia, określonego w § 1 ust. 1 i 2, oraz z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego praw określonych w § 4 ust. 2-3 przysługuje łącznie wynagrodzenie brutto ..... (słownie: ..... zł), płatne w 2 częściach, po każdym zakończonym etapie:
  - 1) za realizację I etapu pracy wynagrodzenie brutto ..... zł (słownie: ..... zł);
  - 2) za realizację II etapu pracy wynagrodzenie brutto .....zł (słownie: ..... zł).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonanej asysty technicznej będzie płatne dodatkowo poza kwotami określonymi w ust. 1 na podstawie rozliczenia osobogodzin w protokole zdawczo-odbiorczym, o którym mowa w § 2 ust. 4 według stawki .....zł brutto (słownie: .....) za 1 osobogodzinę, w łącznej maksymalnej kwocie .....zł brutto. Rozliczenie asysty technicznej nastąpi łącznie z rozliczeniem II etapu pracy.
3. W przypadku, gdy kwota maksymalnego wynagrodzenia, o której mowa w § 5 ust. 2, nie zostanie wykorzystana w całości na realizację zamówień w ramach asysty technicznej objętych umową, nie powoduje to po stronie Wykonawcy roszczenia o zapłatę części niewykorzystanej wartości umowy, jak również roszczenia o przedłużenie umowy. W takim przypadku Wykonawcy należy się wynagrodzenie w wysokości objętej zamówieniami.
4. Wszystkie podatki i opłaty związane z zawarciem i wykonaniem tej umowy obciążają w całości Wykonawcę.
5. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie świadczenia Wykonawcy dotyczące przedmiotu umowy i nie podlega podwyższeniu (wynagrodzenie ryczałtowe), z zastrzeżeniem postanowień § 10.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej prawidłowo na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, stwierdzającego wykonanie rozliczanego etapu pracy bez wad, na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
7. Zapłata zostanie dokonana ze środków rezerwy celowej budżetu państwa utworzonej na podstawie umowy nr 287/2016/Wn-50/MN-PO/D z dnia 29.12.2016 r. o realizację zadania państwowej jednostki budżetowej zakwalifikowanego do dofinansowania, zawartej między Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej a Głównym Inspektorem Ochrony Środowiska.
8. Za datę zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### **§ 6 Współpraca stron**

1. Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia Wykonawcy na jego zapytania niezbędnych konsultacji i wyjaśnień dotyczących realizacji pracy.



2. Wykonawca jest zobowiązany do umożliwienia Zamawiającemu oraz Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej kontrolowania postępów wykonywania przedmiotu zamówienia oraz jakości prac.
3. Zamawiający upoważnia do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 2, swoich przedstawicieli p. ...., nr tel. .... i p. ...., nr tel. ...., adres e-mail ..... Do utrzymywania kontaktu z Zamawiającym i udzielania mu informacji i wyjaśnień, Wykonawca wyznacza swojego przedstawiciela p. ...., nr tel. ...., adres e-mail .....
4. Brak zapewnienia Zamawiającemu możliwości kontrolowania postępów i jakości prac, pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do umożliwienia Zamawiającemu wykonywania tych uprawnień w wyznaczonym terminie, będzie traktowany jako nienależyte wykonanie umowy stanowiące podstawę do naliczenia kary umownej określonej w § 7 ust. 10 albo odstąpienia od umowy na podstawie § 7 ust. 4.

#### **§ 7 Kary umowne i odszkodowania**

1. W przypadku opóźnienia w należyтым wykonaniu etapu pracy lub zadania w terminie wskazanym w § 1 ust. 4 i w załączniku nr 1, w sposób w pełni zgodny z załącznikiem nr 1, Zamawiający zażąda zapłaty kary umownej w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto należnego za wykonanie danego etapu pracy, za każdy dzień opóźnienia.
2. Za każdy przypadek niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w § 12 ust. 1, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 3% wynagrodzenia brutto należnego za wykonanie tego etapu pracy, którego wyniki nie zostały oznakowane zgodnie z § 12 ust. 1.
3. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania etapu pracy lub zadania przez Wykonawcę w terminach określonych w § 1 ust. 4 oraz w załączniku nr 1 do umowy, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia, od całości umowy albo od części umowy obejmującej tylko etapy pracy i zadania, które nie zostały przez Zamawiającego odebrane protokołem zdawczo-odbiorczym, stwierdzającym wykonanie przez Wykonawcę etapu pracy lub zadania bez wad.
4. Zamawiający będzie także uprawniony do odstąpienia od umowy na podstawie przepisów art. 492 albo art. 635 Kodeksu cywilnego, przy czym odmowa umożliwienia Zamawiającemu wykonywania uprawnień do kontrolowania postępów i jakości prac albo zaangażowanie przez Wykonawcę do wykonania pracy osób fizycznych lub podmiotów niewykazanych w ofercie jako potencjał kadrowy Wykonawcy niezgodnie z trybem określonym w § 3 ust. 4, pomimo stosownego pisemnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, będą traktowane jako odmowa spełnienia świadczenia w rozumieniu przepisu art. 492 Kodeksu cywilnego, uprawniająca Zamawiającego do odstąpienia od umowy.
5. Decyzja w przedmiocie całkowitego albo częściowego zakresu odstąpienia od umowy, w przypadkach określonych w ust. 3 i 4, będzie uzależniona od samodzielnej oceny Zamawiającego. W przypadku odstąpienia od całości albo części umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, o których mowa w ust. 3 i 4, Zamawiający będzie uprawniony do żądania zapłaty kary umownej w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto za wszystkie etapy pracy, określonego w § 5 ust. 1.
6. W przypadku odstąpienia od całości umowy po rozliczeniu przez Strony I etapu pracy, Zamawiający będzie uprawniony do żądania zapłaty kary umownej w wysokości 20%

- łącnego wynagrodzenia brutto za wszystkie etapy pracy, określonego w § 5 ust 1. Wykonawca dokona zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania Zamawiającego, na rachunek wskazany w wezwaniu.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną.
  8. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 i 2, mogą być wnoszone na podstawie odrębnego wezwania do zapłaty albo potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1. Kary umowne określone w ust. 1 nie mogą przekroczyć wysokości kary umownej określonej ust. 5, a naliczenie kary umownej na podstawie ust. 5 zastępuje kary umowne naliczone na podstawie ust. 1.
  9. Za każdy dzień nierealizowania obowiązków, o których mowa w § 3 ust. 4 lub 5 lub 6 lub 7 oraz w § 6 ust. 4, przypadający po upływie terminu wyznaczonego w pisemnym wezwaniu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200 zł.
  10. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, a także ograniczenia finansowania umowy przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

#### **§ 8 Siła wyższa**

1. Zamawiający może udzielić Wykonawcy dodatkowego terminu wykonania pracy w przypadku, gdy wyłączną przyczyną braku możliwości dotrzymania terminu wykonania pracy jest działanie siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie bądź połączenie zdarzeń lub okoliczności niezależnych od Stron, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonywanie przez Strony zobowiązań określonych niniejszą umową, a których dana Strona nie mogła przewidzieć, zapobiec im ani ich przewyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności.
3. W przypadku naruszenia terminu realizacji pracy określonego w umowie przez jedną ze Stron z przyczyny działania siły wyższej Strona, której dotyczy działanie siły wyższej zobowiązana jest poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu siły wyższej ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
4. Po zaakceptowaniu przez Stronę, której nie dotyczy działanie siły wyższej, czasu trwania przeszkody w wykonaniu przedmiotu zamówienia z powodu działania siły wyższej, za zgodą Stron może nastąpić zmiana terminu realizacji pracy poprzez podpisanie przez Strony aneksu do umowy wraz z podaniem: przyczyny siły wyższej, czasu jej trwania, nowego terminu realizacji pracy po usunięciu działania siły wyższej, pod warunkiem, iż zmiana ta nie naruszy zasad korzystania z rezerwy celowej budżetu państwa, o których mowa w ustawie o finansach publicznych.

#### **§ 9 Asysta techniczna**

1. Wykonawca będzie świadczył usługę asysty w liczbie maksymalnie do 700 osobogodzin w ramach terminów, o których mowa w § 1 ust. 4. Świadczenie asysty odbywać się będzie na zamówienie Zamawiającego, nie później niż 24 godziny po zgłoszeniu Zamówienia.
2. W ramach asysty technicznej Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) dokonywania zmian i modyfikacji w SI JPOAT2,0 w zakresie zwiększenia ich funkcjonalności, optymalizacji, dostosowania do zmian przepisów prawa krajowego i unijnego – zwłaszcza w zakresie decyzji 2011/850/UE i dyrektywy 2015/1480, a także do zmian w wytycznych do decyzji 2011/850/UE i dokumentów technicznych opublikowanych na portalu jakości powietrza Europejskiej Agencji Środowiska;
  - 2) udzielania wyjaśnień Zamawiającemu i współpracy w zakresie eksploatacji SI JPOAT2,0.
3. Zakres zmian i termin ich wdrożenia będą uzgadniane pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą na bieżąco w ramach realizacji pracy maksymalnie do liczby 700 osobogodzin.
  4. Odbiór prac w ramach asysty technicznej nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego II etapu, stwierdzającego wykonane prace w ramach asysty technicznej i liczby osobogodzin. Prace w ramach asysty technicznej będą opisane w sprawozdaniu końcowym.
  5. Usuwanie błędów SI JPOAT2,0 powstałych w wyniku realizacji asysty technicznej nastąpi w ramach realizacji umowy lub w ramach gwarancji.

#### **§ 10 Gwarancja i bieżący serwis**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji prawidłowego działania SI JPOAT2,0, zmodyfikowanej o prace wykonane zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zapewnia, że zmodyfikowana SI JPOAT2,0 jest należytej jakości i jest w pełni sprawna w funkcjonowaniu.
3. Zasady usuwania błędów w SI JPOAT2,0 w ramach gwarancji i bieżącego serwisu zostały określone w załączniku nr 3 do umowy.
4. Gwarancja w zakresie SI JPOAT2,0 rozpoczyna się odrębnie dla każdego etapu, z dniem podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego stwierdzającego wykonanie danego etapu pracy bez wad. Okres gwarancji kończy się z upływem 24 miesięcy od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego stwierdzającego wykonanie bez wad ostatniego odebranego etapu pracy, na zasadach określonych w załączniku nr 1 do umowy.
5. Bieżący serwis w zakresie SI JPOAT2,0 rozpoczyna się z dniem podpisania umowy a kończy się z dniem 12 listopada 2019 r.
6. Wykonawca w ramach gwarancji i bieżącego serwisu SI JPOAT2,0 zobowiązuje się do:
  - 1) usuwania błędów uniemożliwiających poprawne działanie SI JPOAT2,0;
  - 2) usuwania błędów, które są wynikiem wprowadzonych przez Wykonawcę zmian, modyfikacji i uzupełnień, w tym wprowadzanych w ramach asysty technicznej;
  - 3) każdorazowo w przypadku ingerencji w strukturę oprogramowania przekazanie Zamawiającemu do instalacji w środowisku testowym Zamawiającego nowej wersji oprogramowania po usunięciu błędów i oświadczeniu o pozytywnych testach wewnętrznych jako podstawy do przeniesienia przez Zamawiającego nowej wersji do środowiska produkcyjnego oraz odpowiedniej aktualizacji kodów źródłowych oraz dokumentacji. Forma i sposób przekazania Zamawiającemu aktualizacji wersji instalacyjnej i kodów źródłowych oprogramowania zostanie ustalona z Zamawiającym;
  - 4) usuwania błędów SI JPOAT2,0, które są wynikiem nieprawidłowych założeń projektu technicznego Wykonawcy odnośnie modyfikacji SI JPOAT 2,0, powodujących brak stabilności pracy SI JPOAT2,0;

- 5) przekazywania do instalacji w siedzibie Zamawiającego nowych wersji oprogramowania po usunięciu błędów;
  - 6) dokonywania zmian w dokumentacji technicznej SI JPOAT2,0 po usunięciu błędów;
  - 7) ponownego przekazania kodów źródłowych SI JPOAT2,0 po wprowadzeniu w nim poprawek wskutek usunięcia błędów.
7. W ciągu 10 dni od podpisania umowy Wykonawca wskaże Zamawiającemu dedykowany system do zgłaszania błędów w ramach serwisu bieżącego i gwarancji wraz z nadaniem dostępu Zamawiającemu do tego systemu.
  8. Zamawiający będzie zgłaszał błędy Wykonawcy poprzez dedykowany system do zgłaszania błędów wskazany przez Wykonawcę.
  9. Wykonawca zobowiązuje się do potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia o błędzie poprzez dedykowany system do zgłaszania błędów w czasie nieprzekraczającym 1 godziny..
  10. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia o błędzie, w terminie o którym mowa w ust. 9, Zamawiający i Wykonawca zgodnie uznają, iż Wykonawca przyjął zgłoszenie o błędzie w terminie określonym w ust. 9.
  11. Wykonawca wykona, bez dodatkowych opłat, poprawki usuwające zgłoszone błędy w przedmiocie zamówienia i dostarczy na własny koszt do siedziby Zamawiającego, poprawiony w ramach gwarancji przedmiot zamówienia w terminach określonych w załączniku nr 3 do umowy.
  12. Odbiór poprawionego w ramach gwarancji przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego, spisane go w obecności przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, stwierdzającego wykonanie poprawek zgłaszanych przez Zamawiającego.
  13. W przypadku opóźnienia w usuwaniu błędów okres gwarancji ulega wydłużeniu o okres opóźnienia.

#### **§ 11 Zmiana umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy**

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
  - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług;
  - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
  - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne- na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 12, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie będzie miała zmiana stawki podatku od towarów i usług.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę, wysokość minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń osób zaangażowanych w wykonanie umowy do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób zaangażowanych w wykonanie umowy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi wymiaru pracy, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia osobom zaangażowanym w wykonanie umowy. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób zaangażowanych w wykonanie umowy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi wymiaru pracy, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
7. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lub pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w tym między innymi:
  - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) osób zaangażowanych w wykonanie umowy, wraz z określeniem części wymiaru pracy, w czasie której wykonują prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, lub
  - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) osób zaangażowanych w wykonanie umowy, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem części wymiaru pracy, w czasie której wykonują prace bezpośrednio związane

z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3.

9. Wykonawca, który występuje z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości należnego wynagrodzenia, winien wykazać ponad wszelką wątpliwość (udokumentować), że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia, w stopniu określonym we wniosku.
10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 14 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 8 pkt 2.
11. W terminie 14 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 7, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
12. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7. W takim przypadku przepisy ust. 7-11 stosuje się odpowiednio.
13. W przypadku, gdy w wyniku zmiany umowy nastąpić ma podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy, zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 20 dni roboczych od dnia uruchomienia z rezerwy celowej budżetu państwa środków przeznaczonych na podwyższenie tego wynagrodzenia.

## **§ 12 Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczania na efektach prac powstałych w wyniku wykonania przedmiotu zamówienia znaku (logo) i nazwy Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zgodnie z instrukcją oznakowania przedsięwzięć dofinansowywanych ze środków NFOŚiGW, znajdującą się na stronie internetowej <http://nfosigw.gov.pl/oferta-finansowania/srodki-krajowe/informacje-ogolne/instrukcja-oznakowania-przedswiezec/wraz-z-informacja-o-finansowaniu-ze-srodkow-Narodowego-Funduszu-Ochrony-Srodowiska-i-Gospodarki-Wodnej>.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia nie jest finansowany ze środków publicznych z żadnego innego źródła.
3. Strony oświadcza, że przy zawieraniu niniejszej umowy zachowany został tryb przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).
4. W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszej umowy zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 880 z późn. zm.).
5. Do rozstrzygnięcia sporów dotyczących wykonania lub ustalenia treści niniejszej umowy strony ustalają sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca nie ma prawa do przeniesienia na inne podmioty jakichkolwiek wierzytelności wynikających z umowy bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

7. Zmiany osób lub podmiotów, o których mowa w § 3 ust. 4, jeśli zostały dokonane z zachowaniem warunków określonych w § 3 ust. 4, nie stanowią zmiany umowy i nie wymagają zawarcia aneksu do umowy. Zmiany osób wyznaczonych do kontaktów, wskazanych w § 6 ust. 3 dokonywane są w drodze powiadomienia drugiej Strony i nie wymagają zawarcia aneksu do umowy.
8. Oświadczenia Stron w przedmiocie uzupełnienia, zmiany, odstąpienia od umowy albo jej rozwiązania za porozumieniem Stron, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzyma Wykonawca, a dwa Zamawiający.
10. Strony wskazują adresy wymienione w komparycji niniejszej umowy jako swoje adresy korespondencyjne i oświadczają, że oświadczenie o wskazaniu adresu korespondencyjnego pozostanie aktualne i wiążące do czasu powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności o zmianie adresu do korespondencji. Do czasu powiadomienia korespondencja wysyłana na ostatni wskazany przez Stronę adres korespondencyjny będzie traktowana jako skierowana na właściwy adres Strony ze skutkiem doręczenia.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **1. TYTUŁ**

„Rozwój systemu informatycznego JPOAT2,0 dotyczącego danych o jakości powietrza w latach 2017-2018 na potrzeby badania i oceny jakości powietrza wraz z dostosowaniem do wymagań prawa krajowego i UE oraz systemów udostępniania danych GIOŚ”

### **2. CEL REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Celem pracy jest wspomaganie systemu monitoringu i ocen jakości powietrza poprzez rozwój (i zapewnienie ciągłości pracy) systemu informatycznego JPOAT2,0 w zakresie bazy danych i aplikacji dotyczących jakości powietrza.

Za pomocą systemu SI JPOAT2,0 dane Państwowego Monitoringu Środowiska dotyczące jakości powietrza pobierane są z systemów informatycznych WIOŚ, przetwarzane, raportowane do systemów międzynarodowych i udostępniane na portalu jakości powietrza Zamawiającego (<http://powietrze.gios.gov.pl/pjp/home>) i w aplikacji mobilnej „Jakość powietrza w Polsce”<sup>6</sup>. System informatyczny JPOAT2,0 pełni kluczową rolę w wypełnianiu zobowiązań krajowych w zakresie monitoringu i oceny jakości powietrza (ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2017 r., poz. 519 - j.t. z późn. zm.) wraz z rozporządzeniami wykonawczymi) oraz Unii Europejskiej (dyrektywa 2004/107/WE<sup>7</sup>, dyrektywa 2008/50/WE<sup>8</sup> oraz decyzja 2011/850/WE<sup>9</sup>). Praca ma na celu dostosowanie systemu informatycznego JPOAT2,0 do wymagań krajowych i UE, w szczególności do dyrektywy 2015/1480<sup>10</sup> i stosownie do zmieniających się dokumentów Komisji Europejskiej i Europejskiej Agencji Środowiska (EAŚ) w zakresie raportowania danych o jakości powietrza do Komisji Europejskiej. Uaktualnione zostaną materiały metodyczne dla WIOŚ w zakresie min. dokumentacji lokalizacji stacji pomiarowych. SI JPOAT 2,0 zostanie rozbudowany o części dotyczące danych o depozycji, w tym dane o chemizmie opadów atmosferycznych oraz danych z krajów sąsiednich.

---

<sup>6</sup> iOS: <https://itunes.apple.com/pl/app/jakosc-powietrza-w-polsce/id1072036124?l=pl&mt=8>; Android: [https://play.google.com/store/apps/details?id=pl.evertop.jakoscpowietrzawpolsce](https://play.google.com/store/apps/details?id=pl.evertop.jakoscpowietrzawpolsce;); Windows: <https://www.microsoft.com/pl-pl/store/p/jakosc-powietrza-w-polsce/9nblggh40k42>.

<sup>7</sup> Dyrektywa 2004/107/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 15 grudnia 2004 r. w sprawie arsenu, kadmu, rtęci, niklu i wielopierścieniowych węglowodorów aromatycznych w otaczającym powietrzu (Dz. Urz. UE L 23 z 26.01.2005, str. 3-16).

<sup>8</sup> Dyrektywa PE i Rady 2008/50/WE z dnia 21 maja 2008 r. w sprawie jakości powietrza i czystszej powietrza dla Europy (Dz. Urz. UE L 152 z 11.6.2008, str. 1-44).

<sup>9</sup> Decyzja wykonawcza Komisji 2011/850/WE ustanawiająca zasady stosowania dyrektyw 2004/107/WE i 2008/50/WE Parlamentu Europejskiego i Rady w odniesieniu do systemu wzajemnej wymiany informacji oraz sprawozdań dotyczących jakości otaczającego powietrza (Dz. Urz. UE L 335 z 17.12.2011, str. 86-106).

<sup>10</sup> Dyrektywa Komisji (UE) 2015/1480 z dnia 28 sierpnia 2015 r. zmieniająca niektóre załączniki do dyrektyw Parlamentu Europejskiego i Rady 2004/107/WE i 2008/50/WE ustanawiających przepisy dotyczące metod referencyjnych, zatwierdzania danych i lokalizacji punktów pomiarowych do oceny jakości powietrza (Dz. Urz. UE L 226 z 29.08.2015, str. 4-11).



W związku z tym, że baza JPOAT 2,0 jest zaawansowanym systemem informatycznym wykonanym w technologii Oracle ADF wykorzystującym Business Intelligence SE i Moduł Kontroli Zdarzeń do transmisji danych, konieczne jest zapewnienie jej wysokiej jakości konserwacji i rozwoju. Jednocześnie, zwiększające się zapotrzebowanie na dane o jakości powietrza i przetworzone informacje wymaga rozwoju systemu informatycznego JPOAT2,0 w zakresie analizy danych. Prawidłowa praca bazy JPOAT2.0 uwarunkowana jest też odpowiednio wyszkoloną kadrą w WIOŚ i GIOŚ, stąd niezbędne jest też przeprowadzenie szkolenia oraz aktualizacja materiałów metodycznych dot. użytkownika JPOAT2.0.

Nazwa „SI JPOAT2,0” jest umowną nazwą systemu informatycznego służącego do gromadzenia, przetwarzania i raportowania wyników pomiarów i ocen jakości powietrza JPOAT, będącego częścią systemu Ekoinfonet. Jeżeli nie zaznaczono inaczej, przez SI JPOAT2,0 rozumie się bazę danych, hurtownię i aplikację oraz elementy systemu raportującego wykonane zgodnie z technologią SI Ekoinfonet, o której mowa poniżej.

SI JPOAT2,0, jako element Ekoinfonet, wykonany został zgodnie z technologią:

1. Baza danych i hurtownia – System Zarządzania Relacyjnymi Bazami Danych – Oracle RAC 11 g.
2. Aplikacja – JEE (Java Enterprise Edition):
  - 1) warstwa biznesowa - ADF Business components;
  - 2) model - ADFm model Layer (JSR-227);
  - 3) kontroler - JSF/ADFc;
  - 4) warstwa prezentacji – ADF11 Faces Rich Client.
3. Serwer aplikacji Oracle Weblogic 11g.
4. Elementy systemu raportującego - Oracle Business Intelligence (BI) 11 g.
5. Moduł Kontroli Zdarzeń MKZ – wykonany w technologii php.

### **3. ZAKRES DOKUMENTACJI, DANYCH I DOSTĘPÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI PRACY, KTÓRE ZOSTANĄ ZAPEWNIONE WYKONAWCY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

na prośbę Wykonawcy:

1. Dokumentacja techniczna SI JPOAT2,0.

po podpisaniu umowy:

1. Dostęp poprzez przeglądarkę do aplikacji obsługującej system produkcyjny JPOAT 2,0. Dostęp będzie realizowany poprzez sieć VPN (Wykonawca otrzyma token).
2. Dokumentacja techniczna SI JPOAT2,0.
3. Podręcznik użytkownika SI JPOAT2,0, wersja dla: administratora krajowego, administratora wojewódzkiego i operatora.
4. Przewodnik merytoryczny dla użytkownika administratora wojewódzkiego i operatora wojewódzkiego JPOAT2,0.

5. Wytyczne GIOŚ do rocznej oceny jakości powietrza w strefach wykonywanej wg zasad określonych w art. 89 ustawy -Prawo ochrony środowiska z uwzględnieniem wymogów dyrektywy 2008/50/WE i dyrektywy 2004/107/WE, wytyczne GIOŚ do wykonania pięcioletniej oceny jakości powietrza w strefach wykonywanej wg zasad określonych w art. 89 ustawy -Prawo ochrony środowiska z uwzględnieniem wymogów dyrektywy 2008/50/WE i dyrektywy 2004/107/WE i wytyczne do lokalizacji stacji monitoringu jakości powietrza.
6. Zapisy dotyczące gwarancji i asysty technicznej wynikające z umowy nr 24/2016/MF EOG z dnia 16.08.2016 r. pt.: „Modyfikacja narzędzi do gromadzenia, przetwarzania i udostępniania danych o jakości powietrza na potrzeby e-Raportowania i wizualizacji danych” Część II - „Modyfikacje SI JPOAT2,0 na potrzeby e-Raportowania i wizualizacji”.

#### 4. WYMAGANIA OGÓLNE:

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji pracy w oparciu o najnowsze dostępne wersje dokumentów technicznych i materiałów udostępnionych przez Europejską Agencję Środowiska (EAŚ) na portalu jakości powietrza EAŚ:  
<http://www.eionet.europa.eu/aqportal><sup>11</sup>
2. Wykonawca jest zobowiązany podczas realizacji pracy stosować terminologię, zakres i inne cechy danych dotyczące pomiarów i ocen jakości powietrza zgodne z prawem krajowym, w szczególności z rozporządzeniami wykonawczymi do ustawy – Prawo ochrony środowiska oraz z prawem unijnym, w szczególności dyrektywą 2008/50/WE, dyrektywą 2004/107/WE, dyrektywą 1480/2015 i decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej 2011/850/UE wraz z wytycznymi<sup>12</sup> do tej decyzji i najnowszymi dokumentami dostępnymi na portalu jakości powietrza EAŚ, a także dyrektywą 2007/2/WE (INSPIRE)<sup>13</sup>.  
W przypadku, gdy podczas realizacji pracy Wykonawca napotka na niespójności odnośnie terminologii używanej w tych dokumentach, a także wytycznych do decyzji 2011/850/UE oraz innymi dokumentach znajdujących się na portalu jakości powietrza EAŚ, wówczas zobowiązany jest uzgodnić sposób realizacji poszczególnych zadań z Zamawiającym.
3. Wszystkie kontakty Wykonawcy z Zamawiającym i WIOŚ muszą odbywać się w języku polskim. Jednocześnie wszystkie dokumenty i wyniki pracy muszą być przekazywane Zamawiającemu przez Wykonawcę w języku polskim.
4. Wykonawca jest uprawniony do bezpośredniej komunikacji z WIOŚ drogą elektroniczną, każdorazowo z kopią do Zamawiającego.
5. Wykonawca każdorazowo dostarczając do Zamawiającego wyniki prac w zakresie SI JPOAT2,0 oświadczy, że uprzednio sprawdził poprawność działania narzędzi

<sup>11</sup> Przekierowanie do: <http://eeadmz1-cws-wp-air.azurewebsites.net/>

<sup>12</sup> „Guidance on the Commission Implementing Decision laying down rules for Directives 2004/107/EC and 2008/50/EC of the European Parliament and of the Council as regards the reciprocal exchange of information and reporting on ambient air (Decision 2011/850/EU)” – dokument składa się z dwóch plików (“IPR guidance part I” i “IPR guidance part II”).

<sup>13</sup> Dyrektywa 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 marca 2007 r. ustanawiającej infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) (Dz. Urz. UE L 108 z 25.4.2007, str. 1-14).

- i przetestował w swoim środowisku testowym oraz, że według jego wiedzy dane zadanie zostało wykonane przez niego prawidłowo.
6. Działania Wykonawcy nie mogą naruszyć prawidłowej pracy SI JPOAT2,0, a także prawidłowego generowania plików raportowych do odbiorców zewnętrznych oraz na portale i geoportale Zamawiającego poprzez czas trwania umowy w środowisku produkcyjnym Zamawiającego.
  7. Wykonawca przejmuje odpowiedzialność za całość systemu SI JPOAT2,0 w zakresie działania tego systemu. Wykonawca przejmuje tym samym obowiązek świadczenia serwisu do całego systemu SI JPOAT2,0 na rzecz Zamawiającego.
  8. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Wykonawcą umowy nr 24/2016/MF EOG z dnia 16.08.2016 r. pt.: „Modyfikacja narzędzi do gromadzenia, przetwarzania i udostępniania danych o jakości powietrza na potrzeby e-Raportowania i wizualizacji danych” Część II - „Modyfikacje SI JPOAT2,0 na potrzeby e-Raportowania i wizualizacji”.

## 5. ZAKRES PRACY

### A. Opis poszczególnych etapów pracy wraz z zadaniami i terminami wykonania

Praca będzie obejmować dwa etapy:

Etap I termin wykonania do dnia: 10 sierpnia 2018 r.

1. Wykonanie zestawu narzędzi do raportowania do zaawansowanej analizy danych na poziomie krajowym - część 1:  
Wykonanie projektu zmian w raportach BI odnośnie:
  - 1) danych i metadanych sieci, stacji i stanowisk pomiarowych, tak aby korzystanie z nich umożliwiło płynną analizę wszystkich danych zawartych w SI JPOAT2,0 (w tym zaprojektowanie połączeń między raportami, wizualizacji danych przy pomocy tabel i wykresów, funkcjonalności analizy danych z wyborem zakresów danych, funkcją „drill” – wybór coraz bardziej szczegółowych danych, porządkowania danych np. od najmniejszej do największej);
  - 2) nowych raportów BI dotyczących modułu dotyczącego depozycji - danych dotyczących chemizmu opadów atmosferycznych i depozycji zanieczyszczeń do podłoża (w tym raportów podsumowujących liczbę stacji i stanowisk);
  - 3) nowych raportów dotyczących stanowisk meteo i pasywnych (wydzielonych z innych raportów BI);
  - 4) nowych raportów BI dotyczących raportowania danych do KE (jakie dane uwzględnione, jakie nie);
  - 5) nowych raportów BI dotyczących stopnia i zakresu wypełnienia SI JPOAT2,0 (lub braku) danymi i metadanymi przez WIOŚ;
  - 6) nowych raportów dotyczących raportowania danych do różnych podmiotów (portal jakości powietrza Zamawiającego, serwer czeski CHMI, dane bieżące raportowane na serwer Europejskiej Agencji Środowiska i do Politechniki Warszawskiej) - zestawienia stanowisk i liczbowe podsumowanie, w tym raporty historyczne;
  - 7) nowych raportów BI (lub modyfikacje istniejących raportów) umożliwiających jednoznaczne podsumowanie liczbowe:

- a) liczby stacji pomiarowych (ogólnie, z podziałem na WPMS<sup>14</sup> w danym roku, wykorzystanych w rocznej ocenie jakości powietrza<sup>15</sup> w danym roku, z podziałem na województwa, strefy, z podziałem na właściciela stacji, z podziałem na stacje automatyczne, manualne i manualno-automatyczne, z podziałem na stacje na danym typie obszaru, z podziałem na dany typ stacji), raporty BI powinny pokazywać jednoznacznie liczbę funkcjonujących w danym roku stacji o wybranych parametrach,
  - b) liczby stanowisk pomiarowych (ogólnie, z podziałem na WPMS<sup>14</sup> w danym roku, wykorzystanych w rocznej ocenie jakości powietrza w danym roku, z podziałem na województwa, strefy, z podziałem na właściciela stacji, z podziałem na stanowiska automatyczne, manualne, pasywne, z podziałem na stanowiska na danym typie obszaru, z podziałem na dany typ stacji), raporty BI powinny pokazywać jednoznacznie liczbę funkcjonujących w danym roku stanowisk o wybranych parametrach, raporty BI powinny umożliwiać wcześniej pominięcie w zestawieniach stanowisk pomiarowych pasywnych i meteo (pominięcie powinno być domyślne z możliwością zmiany); raporty powinny domyślnie dotyczyć terytorium Polski i domyślnie pomijać stacje chemizmu;
- 8) nowych raportów BI dotyczących wykorzystanych stanowisk pomiarowych w ocenach rocznych, WPMS<sup>14</sup> i poza WPMS<sup>14</sup> (jakie stanowiska i ile).
2. Wykonanie elementów wyświetlania danych przestrzennych w aplikacji JPOAT2,0 – część I:  
Zaprojektowanie funkcjonalności w aplikacji JPOAT2,0 w zakresie:
- 1) wizualizacji dodanych plików shp dotyczących reprezentatywności stanowisk pomiarowych w SI JPOAT2,0;
  - 2) możliwości pokazania wybranych stacji i stanowisk na mapie (nie dotyczy wizualizacji na mapie w raportach BI).
3. Aktualizacja narzędzi do generowania raportów w ramach e-Raportowania (zgodnych z decyzją 2011/850/WE, wytycznymi do decyzji 2011/850/WE oraz dokumentami technicznymi Europejskiej Agencji Środowiska) - część 1:
- 1) analiza najnowszych dokumentów technicznych dostępnych na portalu jakości powietrza EAŚ pod kątem koniecznych zmian SI JPOAT2,0 dostosowujących system do najnowszych wymagań raportowych;
  - 2) wykonanie aktualizacji narzędzi do generowania raportów w ramach e-Raportowania zgodnie z decyzją 2011/850/UE (zbiory danych B-G) i najnowszymi dokumentami technicznymi dostępnymi na portalu jakości powietrza EAŚ oraz wykonanie zmian w SI JPOAT2,0.
- Zakres ww. aktualizacji i zmian narzędzi do generowania raportów w ramach e-Raportowania zgodnie z decyzją 2011/850/UE i najnowszymi dokumentami technicznymi dostępnymi na portalu jakości powietrza EAŚ oraz wykonanie zmian w SI JPOAT2,0 pod tym kątem będzie obejmować stan dokumentów opublikowanych na portalu jakości powietrza EAŚ na dzień 1 maja 2018 r.
4. Aktualizacja narzędzi do udostępniania danych - część 1:

<sup>14</sup>W tym przypadku chodzi o stację pomiarową, której przynajmniej jedno stanowisko funkcjonowało w WPMS<sup>14</sup> w danym roku

<sup>15</sup>W tym przypadku chodzi o stację pomiarową, której przynajmniej jedno stanowisko wykorzystane zostało w rocznej ocenie jakości powietrza w danym roku

- 1) optymalizacja procesów importu danych z systemów CAS w celu podniesienia wydajności (dalsza, w stosunku do poprzednich prac realizowanych w ramach odrębnych umów, optymalizacja w związku z coraz większą liczbą danych do przetworzenia w CAS - zwłaszcza na potrzeby przeładowywania danych rocznych z CAS do SI JPOAT2,0);
  - 2) optymalizacja mechanizmów wersjonowania metadanych stacji i stanowisk; dodanie funkcjonalności wersjonowania przy raportach BI.
5. Usprawnienie funkcjonowania SI JPOAT2,0 z uwzględnieniem wymagań użytkowników w WIOŚ i GIOŚ - część 1:
- 1) analiza potrzeb w zakresie modyfikacji SI JPOAT2,0;
  - 2) wykonanie szczegółowego projektu modyfikacji JPOAT2,0. Projekt modyfikacji powinien uwzględniać w szczególności usprawnienia zarządzania danymi w zakresie:
    - a) dodania w metadanych stacji lub stanowiska pola określającego w szczególnych przypadkach odrębnego właściciela stanowiska pomiarowego,
    - b) rozbudowy funkcjonalności wpisywania rocznych danych dot. metody pomiarowej- np. niepewności pomiaru, liczby zakładanych pomiarów, referencyjności metody, itp. o możliwość dodania tych danych dla poprzednich lat (na potrzeby uzupełniania brakujących danych),
    - c) modyfikacji pola współczynnika korekcyjnego na pole do wpisywania wartości tekstowej (obecnie wartość liczbowa),
    - d) na potrzeby tworzenia raportów GML dot. stref, w których dokonuje się oceny jakości powietrza: dodania funkcjonalności importu pliku shp i następnie funkcjonalności generowania pliku GML (z uprzednio załadowanego shp),
    - e) rozbudowy funkcjonalności dotyczących informacji o stanowiskach pomiarowych: dodanie importu danych przestrzennych dotyczących reprezentatywności stanowisk pomiarowych (w formacie shp); uwzględnienie danych przestrzennych w funkcjonalności generowania plików XML (na potrzeby e-raportowania),
    - f) odnośnie modeli matematycznych dodania możliwości wpisania informacji w tabeli zbiorczej czy modele wykorzystane w ocenie, czy planowane,
    - g) odnośnie statystyk w ocenie rocznej - zestawienia informacji wprowadzonych do wyników oceny rocznej, sprawdzenie statystyk i porównanie z wartościami aktualnymi - zestawienie, gdzie są rozbieżności,
    - h) w raportach BI i tabelach dot. stanowisk pomiarowych dodania kolumn, czy stanowisko w danym roku było w WPMS i czy było wykorzystane w ocenie rocznej jakości powietrza,
    - i) dodania funkcjonalności importu konfiguracji stanowisk w raportach z txt i csv,
    - j) zmiany sposobu zapisywania czasu pomiaru w przypadku pomiarów pasywnych i depozycji (stężenia i ładunki) – dodanie możliwości zapisu specyficznej godziny i minuty rozpoczęcia i zakończenia pomiaru. Po modyfikacji użytkownik powinien mieć domyślnie do wyboru czas pomiaru od północy do północy, ale może go dowolnie zmienić,
    - k) optymalizacji procesu wybierania gmin przy dodawaniu informacji o sytuacjach przekroczeń, w tym np. sortowanie tabeli gmin po dowolnej kolumnie,
    - l) dodania do raportów BI raportu dotyczącego określania ryzyka przekroczeń poziomu docelowego dla ozonu,

- m) optymalizacji okienka do wyświetlania na mapie obszaru przekroczeń (optymalizacja podglądu),
  - n) optymalizacji wyświetlania i eksportu do pdf raportów BI dotyczących rocznych i pięcioletnich ocen jakości powietrza np. z wykorzystaniem modułu Publisher.
6. Rozbudowanie SI JPOAT2,0 w zakresie danych o chemizmie opadów (w tym zaprojektowanie i wykonanie wspólnego formatu importu danych):
- 1) wykonanie projektu modułu dot. depozycji (w tym chemizmu opadów); w SI JPOAT2,0 w tym zaprojektowanie wspólnego formatu importu danych. Moduł powinien:
    - a) umożliwiać wprowadzanie, gromadzenie i analizę danych pomiarowych dotyczących stężeń i ładunków substancji, pH i przewodności elektrolitycznej - danych dobowych, tygodniowych, dwutygodniowych, miesięcznych; moduł powinien być tak zaprojektowany, aby do wyników pomiarów mogły być dołączane dokumenty/raporty z laboratoriów (np. w formacie pdf, xls),
    - b) obliczać automatycznie wskaźniki - tylko depozycja całkowita, tylko dla stacji tła regionalnego i wybranych stacji tła miejskiego - depozycja WWA i metali ciężkich (na potrzeby realizacji zobowiązań dyrektywy 2004/107/WE, obliczanie automatyczne, ale też na żądanie),
    - c) umożliwiać wprowadzanie, gromadzenie i analizę danych dotyczących wysokości opadów z kolektora lub/i deszczomierza, które później będą użyte do obliczeń,
    - d) rozróżniać dane dotyczące depozycji całkowitej i mokrej, a także dane dotyczące wskaźników i ładunków,
    - e) obejmować dane z chemizmu opadów atmosferycznych (dotychczasowa sieć stacji IMGW-PIB) i dotychczasowe dane z depozycji (stacje tła regionalnego i wybrane stacje tła miejskiego). Nie będzie tworzona nowa sieć pomiarowa dla chemizmu, ale powinny być wykonane dedykowane raporty BI. Modyfikacje dotyczące utworzenia modułu do depozycji powinny być tak zaprojektowane, aby uniknąć „wymieszania” stacji/stanowisk wyników pomiarów z dotychczasowych raportów BI i modułów JPOAT2,0,
    - f) zostać zasilony uporządkowanymi, zmigrowanymi danymi dot. chemizmu opadów atmosferycznych i depozycji zanieczyszczeń do podłoża ze stacji tła regionalnego oraz danymi dot. depozycji ze stacji EMEP - zgodnie z zakresem określonym w PMS od lat 90-tych lub od początku prowadzenia pomiarów,
    - g) obliczać statystyki średnie miesięczne, jako średnie ważone (alternatywnie, w celu optymalizacji procesów i zachowania porządku danych w SI JPOAT2,0 statystyki te mogą być obliczane w module BI i dostępne lub/i gromadzone w module dot. depozycji),
    - h) obliczać ładunki na podstawie średnich arytmetycznych lub średnich ważonych odpowiednio do przypadków, sposób obliczania depozycji do ustalenia z Zamawiającym,
    - i) zawierać dostęp do map i raportów (np. z laboratoriów WIOŚ, raporty krajowe; w formacie pdf, xls, itp.) gromadzonych na przestrzeni dyskowej Zamawiającego,
    - j) obliczać średnie roczne w Business Intelligence;
  - 2) wykonanie modułu dot. depozycji w SI JPOAT 2,0;

- 3) migracja danych dot. depozycji i chemizmu opadów - wyników pomiarów o metadanych o stacjach i stanowiskach pomiarowych do modułu dot. depozycji w SI JPOAT 2,0 oraz danych przekazanych przez Zamawiającego.
7. Aktualizacja widoków bazodanowych na potrzeby udostępniania danych w Internecie (w tym w zakresie chemizmu opadów atmosferycznych) - część 1.  
Zaprojektowanie i wykonanie nowych widoków bazodanowych i/lub modyfikacji istniejących widoków bazodanowych dotyczących depozycji, w tym chemizmu opadów atmosferycznych.
8. Wykonanie prac związanych z dokumentacją lokalizacji stacji – część 1:
  - 1) aktualizacja wskazówek do lokalizacji stacji monitoringu jakości powietrza uwzględniających wymogi dyrektyw 2008/50/WE, 2004/107/WE i 2015/1480 oraz rozporządzeń wykonawczych do ustawy – Prawo ochrony środowiska. Aktualizacja w szczególności powinna obejmować dokumentację stacji i wyboru lokalizacji stacji oraz dodanie procedury wyboru lokalizacji nowych stacji zgodnie z przepisami UE i krajowymi lub projektami przepisów krajowych;
  - 2) wykonanie projektu modyfikacji SI JPOAT2,0 związanych z dokumentacją stacji i wyboru lokalizacji stacji.
9. Aktualizacja dokumentacji SI JPOAT2,0, w tym podręczników użytkownika i przewodnika merytorycznego dla użytkownika JPOAT2,0.
10. Bieżący serwis SI JPOAT2,0 oraz wsparcie i konsultacje telefoniczne i za pomocą poczty elektronicznej w zakresie użytkowania SI JPOAT2,0 dla użytkowników w WIOŚ i GIOŚ pod względem informatycznym i merytorycznym.

Etap II termin wykonania do dnia: 12 listopada 2019 r.

1. Wykonanie zestawu narzędzi do raportowania do zaawansowanej analizy danych na poziomie krajowym zgodnie z zakresem określonym w etapie I ust. 1.
2. Wykonanie elementów wyświetlania danych przestrzennych w aplikacji JPOAT2,0 zgodnie z zakresem określonym w etapie I ust. 2.
3. Aktualizacja narzędzi do generowania raportów w ramach e-Raportowania (zgodnych z decyzją 2011/850/WE wytycznymi do decyzji 2011/850/WE oraz dokumentami technicznymi Europejskiej Agencji Środowiska):
  - 1) analiza najnowszych dokumentów technicznych dostępnych na portalu jakości powietrza EAŚ pod kątem koniecznych zmian SI JPOAT2,0 dostosowujących system do najnowszych wymagań raportowych;
  - 2) wykonanie aktualizacji narzędzi do generowania raportów w ramach e-Raportowania zgodnie z decyzją 2011/850/UE (zbiory danych B-G) i najnowszymi dokumentami technicznymi dostępnymi na portalu jakości powietrza EAŚ oraz wykonanie zmian w SI JPOAT2,0.  
Zakres ww. aktualizacji i zmian narzędzi do generowania raportów w ramach e-Raportowania zgodnie z decyzją 2011/850/UE i najnowszymi dokumentami technicznymi dostępnymi na portalu jakości powietrza EAŚ oraz wykonanie zmian w SI JPOAT2,0 pod tym kątem będzie obejmować stan dokumentów opublikowanych na portalu jakości powietrza EAŚ na dzień 1 sierpnia 2019 r.
4. Aktualizacja narzędzi do udostępniania danych:  
Wykonanie analizy i projektu modyfikacji SI JPOAT2,0 z wnioskami dotyczącymi narzędzi do udostępniania danych umożliwiających użytkownikom portalu jakości

powietrza Zamawiającego (<http://powietrze.gios.gov.pl/pjp/archives>) pobieranie większej ilości danych pochodzących z SI JPOAT 2,0 (np. danych pomiarowych i statystyk z całego roku (w tym roku bieżącego)<sup>16</sup> nie powodując nadmiernego obciążenia SI JPOAT2,0.

5. Usprawnienie funkcjonowania SI JPOAT 2,0 z uwzględnieniem wymagań użytkowników w WIOŚ i GIOŚ zgodnie z projektem wykonanym w etapie I ust. 5.
6. Rozbudowanie SI JPOAT2,0 w zakresie danych o chemizmie opadów:
  - 1) migracja map i raportów (np. z laboratoriów WIOŚ) do przestrzeni dyskowej Zamawiającego, do których będzie zapewniony dostęp poprzez moduł dot. depozycji w SI JPOAT2,0;
  - 2) wykonanie analizy - porównania, czy dane pierwotne migrowane dot. stężeń i ładunków to są te same dane - co stężenia i ładunki obliczone przez moduł dotyczący depozycji; w przypadku rozbieżności dokonanie korekt danych w bazie SI JPOAT2,0.
7. Rozbudowanie SI JPOAT2,0 w zakresie danych z krajów sąsiednich.

Wprowadzenie metadanych o stacjach, stanowiskach i sieci CHMI (Český hydrometeorologický ústav<sup>17</sup>), skonfigurowanie i uruchomienie transmisji w uzgodnieniu z Zamawiającym ze stacji w Czechach. Współpraca z CHMI w uzgodnieniu z Zamawiającym w celu realizacji zadania.
8. Aktualizacja widoków bazodanowych na potrzeby udostępniania danych w Internecie (w tym w zakresie danych z krajów sąsiednich).

Wykonanie nowych widoków bazodanowych i/lub modyfikacji istniejących widoków bazodanowych dotyczących danych z krajów sąsiednich oraz innych danych na potrzeby udostępniania danych w internecie zgodnie z modyfikacjami określonymi w ust. 1.
9. Wykonanie koncepcji w zakresie możliwości technicznych narzędzi Zamawiającego do wdrożenia udostępniania danych w zakresie tematu „Warunki atmosferyczne” – zał. III dyrektywy 2007/2/WE (INSPIRE) na geoportalu Zamawiającego:
  - 1) analiza dostępnych dokumentów (wg stanu na dzień 1 sierpnia 2019 r.) Europejskiej Agencji Środowiska i Komisji Europejskiej (Dyrekcji Generalnej Środowisko i jednostki odpowiedzialnej za wdrożenie dyrektywy INSPIRE) w zakresie wymagań udostępniania danych o jakości powietrza (zakres danych B-G decyzji 2011/850/UE w powiązaniu z danymi dot. tematu „Warunki atmosferyczne”) w ramach dyrektywy INSPIRE;
  - 2) wykonanie koncepcji w zakresie możliwości technicznych narzędzi Zamawiającego do wdrożenia udostępniania danych w zakresie tematu „Warunki atmosferyczne” na geoportalu Zamawiającego przy uwzględnieniu infrastruktury SI JPOAT2,0 i specyfiki organizacyjnej udostępniania danych dot. warunków atmosferycznych w Polsce; koncepcja powinna zawierać rekomendacje koniecznych zmian tylko w zakresie SI JPOAT2,0.

---

<sup>16</sup> Aktualnie istnieje ograniczenie pobierania danych poprzez funkcję „Wyszukiwanie danych” w związku z obawą spowolnienia pracy SI JPOAT2,0. Poprzez funkcję „Wyszukiwanie danych” obecnie można pobrać zbiór danych o parametrach: „dla danych 24-godzinnych maksymalny wybrany okres czasu to 365 dni, natomiast maksymalna liczba wybranych stanowisk pomiarowych (zanieczyszczeń) to 60. Dla danych 1-godzinnych maksymalny wybrany okres czasu to 30 dni, natomiast maksymalna liczba wybranych stanowisk pomiarowych to 40.”

<sup>17</sup> <http://portal.chmi.cz/>



10. Wykonanie dokumentacji powykonawczej i aktualizacja dokumentacji SI JPOAT2,0, w tym podręczników użytkownika i przewodnika merytorycznego dla użytkownika JPOAT2,0.
11. Wykonanie prac związanych z dokumentacją lokalizacji stacji:  
Wykonanie modyfikacji SI JPOAT2,0 związanych z dokumentacją stacji i wyboru lokalizacji stacji na podstawie projektu modyfikacji i zaktualizowanych wytycznych do lokacji stacji monitoringu jakości powietrza.
12. Organizacja i przeprowadzenie szkolenia informatyczno-merytorycznego w zakresie obsługi modułu depozycji w SI JPOAT2,0 dla ok. 40±4 pracowników WIOŚ, GIOŚ i IMGW-PIB w 2018 r.:

***Opcja podstawowa szkolenia-obowiązkowa<sup>18</sup>:***

- 1) Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi 1-dniowe 5-godzinne szkolenie informatyczno-merytoryczne dla ok. 40±4 pracowników WIOŚ, GIOŚ i IMGW-PIB zapewniając warunki określone w części B.I zakresu pracy;
- 2) tematyka szkolenia będzie obejmować obsługę i korzystanie z modułu dotyczącego depozycji (w tym chemizmu opadów) w SI JPOAT2,0, w tym wprowadzanie danych i import danych, sporządzanie i zapisywanie sprawozdań z otrzymanych w laboratorium wyników, obliczanie ładunków, praca z raportami BI, przykłady wykorzystania danych;
- 3) Wykonawca zapewni na czas szkolenia jedną osobę posiadającą doświadczenie w depozycji całkowitej i/lub mokrej oraz 1 osobę posiadającą doświadczenie w obsłudze bazy danych opracowanej w technologii Oracle, ADF11 i Business Intelligence;
- 4) Zamawiający na potrzeby przeprowadzenia szkolenia zapewni Wykonawcy dostęp do infrastruktury w postaci aplikacji i bazy danych w środowisku testowym zlokalizowanym u Zamawiającego.

***Opcja rozszerzona szkolenia punktowana dodatkowo 20 pkt w ocenie ofert<sup>18</sup>:***

- 1) Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi 1-dniowe 10-godzinne szkolenie informatyczno-merytoryczne dla ok. 40±4 pracowników WIOŚ, GIOŚ i IMGW-PIB zapewniając warunki określone w części B.II zakresu pracy;
- 2) tematyka szkolenia będzie obejmować obsługę i korzystanie z modułu dotyczącego depozycji (w tym chemizmu opadów) w SI JPOAT2,0, w tym wprowadzanie danych i import danych, sporządzanie i zapisywanie sprawozdań z otrzymanych w laboratorium wyników, obliczanie ładunków, praca z raportami BI, przykłady wykorzystania danych, ogólne kwestie obsługi SI JPOAT2,0 (działania administracyjne, wypełnianie bazy, obsługa MKZ, itp.);
- 3) Wykonawca zapewni na czas szkolenia jedną osobę posiadającą doświadczenie w depozycji całkowitej i/lub mokrej oraz 1 osobę posiadającą doświadczenie w obsłudze bazy danych opracowanej w technologii Oracle, ADF11 i Business Intelligence;
- 4) Zamawiający na potrzeby przeprowadzenia szkolenia zapewni Wykonawcy dostęp do infrastruktury w postaci aplikacji i bazy danych w środowisku testowym zlokalizowanym u Zamawiającego.

---

<sup>18</sup> Realizowana będzie opcja, którą przedstawi wykonawca w ofercie, która wygra.

13. Organizacja i przeprowadzenie szkolenia informatycznego w zakresie obsługi SI JPOAT2,0 dla WIOŚ i GIOŚ w 2019 r. (1 x 3-dniowe 15-godzinne szkolenie dla ok. 37±3 osób):
- 1) Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi szkolenie informatyczno-merytoryczne zapewniając warunki określone w części C zakresu pracy. Tematyka szkolenia będzie obejmować:
    - a) działania administracyjne, sieci pomiarowe, stacje, stanowiska, zarządzanie seriami rocznymi, zarządzanie metadanymi na potrzeby WPMŚ, zatwierdzanie wyników,
    - b) zagadnienia lokalizacji stacji,
    - c) zapewnienie spójności między bazami CAS i JPOAT2,0,
    - d) obsługa modułu Poziomy Alarmowe,
    - e) korzystanie z raportów BI,
    - f) wykonywanie ocen jakości powietrza przy użyciu modułu OR i OP w SI JPOAT2,0,
    - g) odliczanie udziału źródeł naturalnych i posypywania dróg piaskiem i solą w przekroczeniach wartości kryterialnych,
    - h) wykorzystanie danych z krajów sąsiadujących,
    - i) zagadnienia dotyczące spójności i poprawności wszystkich danych zawartych w modułach SI JPOAT2,0 wynikające m.in. z konieczności raportowania danych do Komisji Europejskiej zgodnie z decyzją 2011/850/UE;
  - 2) Wykonawca zapewni na czas szkolenia jedną osobę posiadającą doświadczenie w obsłudze bazy danych opracowanej w technologii Oracle, ADF11 i Business Intelligence i jedną osobę posiadającą doświadczenie w opracowaniu dokumentów merytorycznych z zakresu monitoringu i oceny jakości powietrza;
  - 3) Zamawiający na potrzeby przeprowadzenia szkolenia zapewni Wykonawcy dostęp do infrastruktury w postaci aplikacji i bazy danych w środowisku testowym zlokalizowanym u Zamawiającego.
14. Organizacja i przeprowadzenie 3-godzinnego szkolenia w siedzibie GIOŚ lub siedzibie Wykonawcy dla wskazanych pracowników Zamawiającego, jako administratora krajowego JPOAT2,0 (łącznie dla 3±2 osób) w zakresie obsługi SI JPOAT2,0 z poziomu krajowego, obsługi MKZ, możliwości analizy i wykorzystania danych poprzez raporty BI, kontroli zawartości SI JPOAT2,0, modułu depozycji i danych z krajów sąsiadujących:
- 1) Wykonawca zapewni na czas szkolenia jedną osobę posiadającą doświadczenie w opracowaniu dokumentów merytorycznych z zakresu monitoringu i oceny jakości powietrza oraz 1 osobę posiadającą doświadczenie w obsłudze bazy danych opracowanej w technologii Oracle, ADF11 i Business Intelligence;
  - 2) Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia komputery (1 komputer/osobę);
  - 3) Zamawiający na potrzeby przeprowadzenia szkolenia zapewni Wykonawcy dostęp do infrastruktury w postaci aplikacji i bazy danych w środowisku testowym zlokalizowanym u Zamawiającego.
15. Bieżący serwis SI JPOAT2,0 oraz wsparcie i konsultacje telefoniczne i za pomocą poczty elektronicznej w zakresie użytkowania SI JPOAT2,0 dla użytkowników w WIOŚ i GIOŚ pod względem informatycznym i merytorycznym.

**B. Opis obowiązków Wykonawcy w zakresie organizacji i przeprowadzenia szkolenia informatyczno-merytorycznego w 2018 r.**

**I. Opcja podstawowa szkolenia-obowiązkowa<sup>18</sup>:**

1. Liczba godzin przewidziana na przeprowadzenie szkolenia dla pracowników WIOŚ, GIOŚ i IMGW-PIB wynosi nie mniej niż 5 godzin zegarowych (z wyłączeniem przerw na obiad i przerwę kawową) – wykładów/ćwiczeń (ogólny program szkolenia: nocleg, śniadanie, sesja szkoleniowa z przerwą kawową do obiadu, obiad).
2. Wykonawca zobowiązany będzie do:
  - 1) zapewnienia obsługi logistycznej szkolenia, obejmującej:
    - a) obsługę rejestracyjną uczestników,
    - b) ośrodek szkoleniowy z hotelem i salą konferencyjną na 40±4 uczestników szkolenia, wyposażoną w sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkolenia (w tym rzutnik multimedialny, ekran rzutnikowy, nagłośnienie, ustawienie szkolne krzeseł i stołów, woda dla uczestników szkolenia) i komputery dla wszystkich uczestników szkolenia (na każdego uczestnika powinien przypadać 1 komputer) podłączone do sieci WWW (publiczne stałe IP, przepustowość co najmniej 100Mb/s upload/download),
    - c) miejsce szkolenia: w mieście pow. 250 tys. mieszkańców z możliwością dojazdu PKP lub w innej miejscowości pod warunkiem zapewnienia przez Wykonawcę transportu uczestników szkolenia na miejsce szkolenia ze stacji PKP w mieście pow. 250 tys. mieszkańców i z powrotem,
    - d) zakwaterowanie uczestników szkolenia (40±4 osób) w pokojach jednoosobowych lub dwuosobowych z łazienkami, w trakcie trwania szkolenia (1 nocleg przed szkoleniem),
    - e) wyżywienie dla każdego uczestnika szkolenia, w tym: śniadanie, obiad, oraz serwis kawowy na czas szkolenia (w tym kawa, herbata, woda, sok, ciastka);
  - 2) opracowania i przygotowania materiałów szkoleniowych, w tym:
    - a) prezentacje/opisy ćwiczeń - w formie wydruku i postaci elektronicznej na pendrive,
    - b) notes – bloczek,
    - c) długopis,
    - d) zaświadczenie (certyfikat) potwierdzające uczestnictwo w szkoleniu, które zostanie przekazane uczestnikom szkolenia na zakończenie,
    - e) ankietę dotyczącą szkolenia dla uczestników szkolenia, opracowaną w porozumieniu z Zamawiającym.
3. Zamawiający przekaże Wykonawcy listę uczestników szkolenia w terminie do 2 tygodni przed planowanym terminem szkolenia.
4. Dokładny termin i miejsce szkolenia zostanie uzgodniony z Zamawiającym nie później niż 4 tygodnie przed terminem szkolenia.

**II. Opcja rozszerzona szkolenia punktowana dodatkowo 20 pkt w ocenie ofert<sup>18</sup>:**

1. Liczba godzin przewidziana na przeprowadzenie szkolenia dla pracowników WIOŚ, GIOŚ i IMGW-PIB wynosi nie mniej niż 10 godzin zegarowych (z wyłączeniem przerw na posiłki, przerwy kawowe i nocleg) – wykładów/ćwiczeń (ogólny program szkolenia: I dzień: obiad, sesja szkoleniowa z przerwą kawową do kolacji, kolacja, nocleg; II dzień: śniadanie, sesja szkoleniowa z przerwą kawową do obiadu, obiad).
2. Wykonawca zobowiązany będzie do:
  - 1) zapewnienia obsługi logistycznej szkolenia, obejmującej:
    - a) obsługę rejestracyjną uczestników,

- b) ośrodek szkoleniowy z hotelem i salą konferencyjną na 40±4 uczestników szkolenia, wyposażoną w sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkolenia (w tym rzutnik multimedialny, ekran rzutnikowy, nagłośnienie, ustawienie szkolne krzeseł i stołów, woda dla uczestników szkolenia) i komputery dla wszystkich uczestników szkolenia (na każdego uczestnika powinien przypadać 1 komputer) połączone do sieci WWW (publiczne stałe IP, przepustowość co najmniej 100Mb/s upload/download),
  - c) miejsce szkolenia: w mieście pow. 250 tys. mieszkańców z możliwością dojazdu PKP lub w innej miejscowości pod warunkiem zapewnienia przez Wykonawcę transportu uczestników szkolenia na miejsce szkolenia ze stacji PKP w mieście pow. 250 tys. mieszkańców i z powrotem,
  - d) zakwaterowanie uczestników szkolenia (42±4 osób) w pokojach jednoosobowych lub dwuosobowych z łazienkami, w trakcie trwania szkolenia (1 nocleg w czasie szkolenia),
  - e) wyżywienie dla każdego uczestnika szkolenia, w tym: I dzień: obiad, kolacja; II dzień: śniadanie, obiad oraz całodzienny serwis kawowy na czas szkolenia (w tym kawa, herbata, woda, sok, ciastka);
- 2) opracowania i przygotowania materiałów szkoleniowych, w tym:
- a) prezentacje/opisy ćwiczeń - w formie wydruku i postaci elektronicznej na pendrive,
  - b) notes – bloczek,
  - c) długopis,
  - d) zaświadczenie (certyfikat) potwierdzające uczestnictwo w szkoleniu, które zostanie przekazane uczestnikom szkolenia na zakończenie,
  - e) ankietę dotyczącą szkolenia dla uczestników szkolenia, opracowaną w porozumieniu z Zamawiającym.
3. Zamawiający przekaze Wykonawcy listę uczestników szkolenia w terminie do 2 tygodni przed planowanym terminem szkolenia.
4. Dokładny termin i miejsce szkolenia zostanie uzgodniony z Zamawiającym nie później niż 4 tygodnie przed terminem szkolenia.

**C. Opis obowiązków Wykonawcy w zakresie organizacji i przeprowadzenia 3-dniowego szkolenia informatyczno-merytorycznego w 2019 r.**

1. Liczba godzin przewidziana na przeprowadzenie szkolenia dla WIOŚ i GIOŚ wynosi nie mniej niż 15 godzin zegarowych (z wyłączeniem przerw na posiłki, przerwy kawowe i noclegi) – wykładów/ćwiczeń (ogólny program szkolenia: I dzień – obiad, sesja szkoleniowa z przerwą kawową do kolacji, kolacja, nocleg; II dzień – śniadanie, sesja szkoleniowa z przerwą kawową do obiadu, obiad, sesja szkoleniowa z przerwą kawową do kolacji, kolacja, nocleg; III dzień – śniadanie, sesja szkoleniowa z przerwą kawową do obiadu, obiad).
2. Wykonawca zobowiązany będzie do:
  - 1) zapewnienia obsługi logistycznej szkolenia, obejmującej:
    - a) obsługę rejestracyjną uczestników,
    - b) ośrodek szkoleniowy z hotelem i salą konferencyjną na 37±3 uczestników szkolenia, wyposażoną w sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkolenia (w tym rzutnik multimedialny, ekran rzutnikowy, nagłośnienie, ustawienie

- szkolne krzesła i stołów, woda dla uczestników szkolenia) i komputery dla wszystkich uczestników szkolenia (na każdego uczestnika powinien przypadać 1 komputer) podłączone do sieci WWW (publiczne stałe IP, przepustowość co najmniej 100Mb/s upload/download),
- c) miejsce szkolenia: w mieście pow. 250 tys. mieszkańców z możliwością dojazdu PKP lub w innej miejscowości pod warunkiem zapewnienia przez Wykonawcę transportu uczestników szkolenia na miejsce szkolenia ze stacji PKP w mieście pow. 250 tys. mieszkańców i z powrotem,
  - d) zakwaterowanie uczestników szkolenia (37±3 osób) w pokojach jednoosobowych lub dwuosobowych z łazienkami, w trakcie trwania trzydniowego szkolenia (2 noclegi),
  - e) wyżywienie dla każdego uczestnika szkolenia, w tym: dzień pierwszy (obiad, kolacja), dzień drugi (śniadanie, obiad, kolacja), dzień trzeci (śniadanie, obiad) oraz całodzienny serwis kawowy na czas szkolenia (w tym kawa, herbata, woda, sok, ciastka);
- 2) opracowania i przygotowania materiałów szkoleniowych, w tym:
- a) prezentacje/opisy ćwiczeń - w formie wydruku i postaci elektronicznej na pendrive,
  - b) notes – bloczek,
  - c) długopis,
  - d) zaświadczenie (certyfikat) potwierdzające uczestnictwo w szkoleniu, które zostanie przekazane uczestnikom szkolenia na zakończenie,
  - e) ankietę dotyczącą szkolenia dla uczestników szkolenia, opracowaną w porozumieniu z Zamawiającym.
3. Zamawiający przekaże Wykonawcy listę uczestników szkolenia w terminie do 2 tygodni przed planowanym terminem szkolenia.
4. Dokładny termin i miejsce szkolenia zostanie uzgodniony z Zamawiającym nie później niż 4 tygodnie przed terminem szkolenia.

## **6. DOKUMENTY I INNE WYNIKI PRACY, KTÓRE BĘDĄ STANOWIĆ PODSTAWĘ DO ROZLICZENIA UMOWY ORAZ TERMINY REALIZACJI PRACY:**

Etap I (termin realizacji: 10 sierpnia 2018 r.):

UWAGA: Część wyników pracy (ust. 2) do przekazania do Zamawiającego przed dniem 10 sierpnia 2018 r.

1. Sprawozdanie z I etapu pracy zawierające opis wykonania poszczególnych zadań I etapu pracy i wnioski z realizacji I etapu pracy - przekazane w formie wydruku oraz zapisu cyfrowego na płycie CD/DVD w dwóch egzemplarzach w formacie .docx do dnia 10 sierpnia 2018 r.
2. Projekt techniczny modułu dotyczącego depozycji SI JPOAT2,0 (moduł bazy danych JPOAT2,0 zawierający dane o chemizmie opadów atmosferycznych) - przekazany w formie wydruku oraz zapisu cyfrowego na płycie CD/DVD w dwóch egzemplarzach w formacie .docx do 8 tygodni od podpisania umowy.
3. Zaktualizowane wytyczne do lokalizacji stacji monitoringu jakości powietrza uwzględniających wymogi dyrektyw 2008/50/WE, 2004/107/WE i 2015/1480 oraz

rozporządzeń wykonawczych do ustawy-Prawo ochrony środowiska - przekazane w formie wydruku oraz zapisu cyfrowego na płycie CD/DVD w dwóch egzemplarzach w formacie .docx do dnia 10 sierpnia 2018 r.

4. Projekt modyfikacji SI JPOAT2,0 wraz z elementami wyświetlania danych przestrzennych (z wyłączeniem projektu modułu dotyczącego depozycji) oraz uwzględniający modyfikacje dotyczące dokumentacji stacji i wyboru lokalizacji stacji - przekazany w formie wydruku oraz zapisu cyfrowego na płycie CD/DVD w dwóch egzemplarzach w formacie .docx do dnia 10 sierpnia 2018 r.
5. Projekt zmian i nowych raportów Business Intelligence - przekazany w formie wydruku oraz zapisu cyfrowego na płycie CD/DVD w dwóch egzemplarzach w formacie .docx do dnia 10 sierpnia 2018 r.
6. Dokumentacja techniczna powykonawcza modułu dotyczącego depozycji SI JPOAT2,0 (moduł bazy danych JPOAT2,0 zawierający dane o chemizmie opadów atmosferycznych); przekazana w formie wydruku oraz zapisu cyfrowego na płycie CD/DVD w dwóch egzemplarzach w formacie .docx do dnia 10 sierpnia 2018 r.
7. Pełne kody źródłowe wszystkich modyfikacji SI JPOAT2,0 wykonane w ramach I etapu pracy, w tym zawierające moduł dotyczący depozycji SI JPOAT2,0 (moduł bazy danych JPOAT2,0 zawierający dane o chemizmie opadów atmosferycznych), przekazane w formie zapisu cyfrowego na płycie CD/DVD do dnia 10 sierpnia 2018 r.

Etap II (termin realizacji: 12 listopada 2019 r.):

1. Sprawozdanie końcowe zawierające opis wykonania poszczególnych zadań I i II etapu pracy i wnioski z realizacji całej pracy, w tym dokumenty potwierdzające wykonanie szkoleń (lista uczestników i materiały szkoleniowe ze szkoleń) - przekazane w formie wydruku oraz zapisu cyfrowego na płycie CD/DVD w dwóch egzemplarzach w formacie .docx do dnia 12 listopada 2019 r.
2. Dokumentacja techniczna powykonawcza zmian w JPOAT2,0 (w tym zmian w zakresie danych z krajów sąsiednich i elementów wyświetlania danych przestrzennych); przekazana w formie wydruku oraz zapisu cyfrowego na płycie CD/DVD w dwóch egzemplarzach w formacie .docx do dnia 12 listopada 2019 r.
3. Dokumentacja biznesowa wykonanych i zaktualizowanych przez Wykonawcę predefiniowanych raportów w BI - przekazana w formie wydruku oraz zapisu cyfrowego na płycie CD/DVD w dwóch egzemplarzach w formacie .docx do dnia 12 listopada 2019 r.
4. Pełna dokumentacja wszystkich widoków bazodanowych (ze wskazaniem, które były modyfikowane i które są nowe) na potrzeby geoportalu i portalu jakości powietrza Zamawiającego oraz aplikacji mobilnej „Jakość powietrza w Polsce” - przekazana w formie wydruku oraz zapisu cyfrowego na płycie CD/DVD w dwóch egzemplarzach w formacie .docx do dnia 12 listopada 2019 r.
5. Opis aktualizacji narzędzi do generowania raportów w ramach e-Raportowania zgodnie z decyzją 2011/850/UE i najnowszymi dokumentami technicznymi dostępnymi na portalu jakości powietrza EAS oraz zmian w aplikacji JPOAT2,0 pod tym kątem — przekazany w formie wydruku oraz zapisu cyfrowego na płycie CD/DVD w dwóch egzemplarzach w formacie .docx do dnia 12 listopada 2019 r.

6. Uzupelniony i poprawiony podręcznik użytkownika SI JPOAT2,0 (osobno dla administratora krajowego, osobno dla administratora wojewódzkiego, osobno dla operatora), przekazany w formie wydruku oraz zapisu cyfrowego na płycie CD/DVD w trzech egzemplarzach w formacie .docx do dnia 12 listopada 2019 r.
7. Finalna wersja merytorycznego przewodnika dla użytkownika (administratora wojewódzkiego i operatora wojewódzkiego SI JPOAT2,0), przekazana w formie wydruku oraz zapisu cyfrowego na płycie CD/DVD w trzech egzemplarzach w formacie .docx do dnia 12 listopada 2019 r.
8. Pełne kody źródłowe wszystkich modyfikacji SI JPOAT2,0 wykonane w ramach pracy, przekazane w formie zapisu cyfrowego na płycie CD/DVD do dnia 12 listopada 2019 r.

Wynikiem pracy jest działający SI JPOAT2,0 wraz z zaktualizowaną dokumentacją. Wykonawca prześle zaktualizowane kody do aplikacji oraz „dump” bazy w przypadku wprowadzenia zmian w strukturze baz danych.

Z A M A W I A J Ą C Y

W Y K O N A W C A

**HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY**

pracy pt.:

„Rozwój systemu informatycznego JPOAT2,0 dotyczącego danych o jakości powietrza w latach 2017-2018 na potrzeby badania i oceny jakości powietrza wraz z dostosowaniem do wymagań prawa krajowego i UE oraz systemów udostępniania danych GIOŚ”

<b>Lp.</b>	<b>Zadanie</b>	<b>Koszt brutto [zł]</b>	<b>Termin realizacji zadania (do dnia)</b>
<b>1</b>	<b>ETAP I</b>		<b>10 sierpnia 2018 r.</b>
<b>2</b>	<b>ETAP II</b>		<b>12 listopada 2019 r.</b>
<b>3</b>	<b>Asysta techniczna</b>		<b>12 listopada 2019 r.</b>
<b>CAŁKOWITY KOSZT PRACY (BRUTTO)</b>			<b>-</b>

**ZAMAWIAJĄCY****WYKONAWCA**



Zasady usuwania błędów w SI JPOAT 2,0 w ramach gwarancji i bieżącego serwisu

1. W niniejszym Załączniku, napisane wielkimi literami poniższe określenia, mają następujące znaczenia:
  - 1) Czas Reakcji - okres od otrzymania Zgłoszenia Serwisowego do chwili podjęcia przez personel Wykonawcy czynności zmierzających do naprawy zgłoszonego błędu;
  - 2) Karta Zgłoszenia Serwisowego - dokument wypełniany przez Zamawiającego przy dokonywaniu Zgłoszenia Serwisowego, zawierający całość informacji niezbędnych do podjęcia Reakcji Serwisowej. Karta Zgłoszenia Serwisowego sporządzana jest (wypełniana) w formie elektronicznej na wskazanym przez Wykonawcę dedykowanym systemie do zgłaszania błędów;
  - 3) Oprogramowanie - oznacza oprogramowanie składające się na SI JPOAT2,0;
  - 4) Naprawa - usunięcie Błędu w sposób umożliwiający realizację wadliwie działającej funkcjonalności oprogramowania; Naprawa obejmuje wyłącznie Błędy zgłoszone w Karcie Zgłoszenia Serwisowego;
  - 5) Reakcja Serwisowa - rozpoczęcie działań na żądanie Zamawiającego, zmierzających do podjęcia Naprawy;
  - 6) Błąd - wadliwa praca oprogramowania, niezgodna z dokumentacją; definiuje się następujące typy błędów:
    - a) Błąd Krytyczny – zakłócenie pracy oprogramowania uniemożliwiające działanie Systemu,
    - b) Błąd Zwykły – zakłócenie pracy Systemu inne, niż Błąd Krytyczny;
  - 7) Zgłoszenie Serwisowe - informacje o Błędzie na Karcie Zgłoszenia Serwisowego zawierające wszelkie niezbędne dane konieczne do podjęcia działań zmierzających do jego usunięcia, otrzymane przez Wykonawcę od Zamawiającego.
2. Świadczenie usług serwisowych odbywać się będzie na podstawie Zgłoszeń Serwisowych, które będą kierowane przez Zamawiającego do Wykonawcy wyłącznie przez osoby uprawnione ze strony Zamawiającego i wyłącznie przy wykorzystaniu Karty Zgłoszenia Serwisowego, przy czym Zgłoszenie Serwisowe jest przesyłane za pomocą wskazanego przez Wykonawcę dedykowanego systemu do zgłaszania błędów. Zgłoszenia telefoniczne muszą być również udokumentowane w ten sam sposób, nie później niż tego samego dnia.
3. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później, niż w ciągu 1 godziny od przesłania Zgłoszenia Serwisowego, potwierdzić, za pośrednictwem dedykowanego systemu do zgłaszania błędów, jego przyjęcie.
4. W celu świadczenia usług serwisowych, Zamawiający zobowiązany jest udostępnić uprawnionym przedstawicielom Wykonawcy w szczególności dostęp do Systemu, ostatnią kopię aktualnej wersji zainstalowanego Systemu, wraz z całą dokumentacją, dostęp do stanowisk komputerowych i serwera. Ponadto, w razie potrzeby, Zamawiający zapewni przedstawicielom Wykonawcy zdalny dostęp do Systemu.
5. Na czas wykonywania usług serwisowych Wykonawca otrzyma od Zamawiającego uprawnienia administracyjne niezbędne do wykonania usług serwisowych. Odpowiednie uprawnienia zostaną nadane przez osobę uprawnioną ze strony Zamawiającego wskazaną zgodnie z ust. 11. Informacje o zmianie uprawnień Zamawiający niezwłocznie przekaże osobie odpowiedzialnej ze strony Wykonawcy.

6. Usługi związane z Systemem realizowane są pod stałym nadzorem uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego, wskazanych zgodnie z ust. 11.
7. Prace nad ustaleniem charakteru Błędu lub dokonaniem korekt, poprawek lub dodatków do Systemu mogą być realizowane w siedzibie Wykonawcy lub u Zamawiającego, według uznania Wykonawcy.
8. Po dokonaniu naprawy, Wykonawca przeprowadzi procedury testowe sprawdzające poprawność działania Systemu, którego dotyczy Błąd. Zamawiający zostanie powiadomiony o wykonaniu Zgłoszenia Serwisowego.
9. W przypadku braku uwag do wykonanej usługi w ciągu 14 dni od daty powiadomienia o wykonaniu Zgłoszenia Serwisowego Wykonawca ma prawo traktować naprawę jako dokonaną i przyjętą bez zastrzeżeń.
10. Opcje serwisowe:
  - 1) w przypadku, gdy formularz Zgłoszenia Serwisowego zostanie przyjęty przez Wykonawcę:
    - a) w godzinach pomiędzy 17:00 a 24:00 dnia roboczego – traktowany jest jak przyjęty o godz. 9:00 następnego dnia roboczego,
    - b) w godzinach pomiędzy 0:00 a 9:00 dnia roboczego – traktowany jest jak przyjęty o godz. 9:00 danego dnia roboczego,
    - c) w dniu innym, niż dzień roboczy - traktowany jest jak przyjęty o godz. 9.00 następującego po tym dniu dnia roboczego;
  - 2) w przypadku dokonania zgłoszenia, Wykonawca przystąpi do naprawy Błędu w zależności od jego priorytetu;
  - 3) w przypadku, gdy okaże się to konieczne w interesie Zamawiającego, w tym dla bezpieczeństwa danych lub stabilności pracy Systemu, Wykonawca przed rozpoczęciem świadczenia usługi serwisowej, może zwrócić się do administratora Systemu o wykonanie określonych czynności lub działań zabezpieczających dane lub stabilność pracy Systemu, wstrzymując wykonywanie serwisu do momentu zakończenia tych czynności - w takim wypadku Czas Reakcji wydłuża się o odpowiedni okres;
  - 4) Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia Błędu w terminie:

Priorytet	Czas reakcji liczony od potwierdzenia przyjęcia Zgłoszenia Serwisowego
Błąd Krytyczny	w ciągu 24 h
Błąd Zwykły	w ciągu 48 h

Priorytet	Czas naprawy liczony od potwierdzenia przyjęcia Zgłoszenia Serwisowego
Błąd Krytyczny	w ciągu 48 h
Błąd Zwykły	w ciągu 120 h

11. Wykaz osób uprawnionych do dokonywania Zgłoszeń Serwisowych Zamawiający prześle najpóźniej w terminie 10 dni od podpisania umowy. Wykaz ten w razie potrzeby może być zmieniany przez Zamawiającego.

12. W przypadku odtwarzania Systemu z kopii zapasowej, Wykonawca gwarantuje przywrócenie funkcjonowania Systemu w czasie nie dłuższym, niż 24 godzin od ustalenia, że jedyną formą naprawy Błędu jest odtworzenie Systemu z kopii zapasowej.

**Z A M A W I A J Ą C Y**

**W Y K O N A W C A**

