

Ogłoszenie o zamówieniu na usługę społeczną

Zgodnie z art. 138o ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.) zamawiający informuje o zamiarze udzielenia zamówienia na usługę społeczną.

1. Nazwa zamówienia:

Sukcesywna usługa hotelowo - gastronomiczna na potrzeby przeprowadzenia dwudniowego szkolenia w ramach podsumowania akcji „Obsługa logistyczna sprawdzania i kalibracji systemów pomiarowych w sieciach monitoringu powietrza – zanieczyszczenia gazowe – w latach 2015-2017”

2. Planowany termin realizacji zamówienia:

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w jednym z podanych terminów 07-08 listopada 2017r. lub 08-09 listopada 2017r.

3. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest Sukcesywna usługa hotelowo – gastronomiczna na potrzeby przeprowadzenia dwudniowego szkolenia w ramach podsumowania akcji „Obsługa logistyczna sprawdzania i kalibracji systemów pomiarowych w sieciach monitoringu powietrza – zanieczyszczenia gazowe – w latach 2015-2017” dla pracowników Inspekcji Ochrony Środowiska, organizowanego przez Krajowe Laboratorium Referencyjne i Wzorcujące (KLRiW) Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska. Łączna liczba uczestników szkolenia wyniesie maksymalnie 50 osób.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1.

4. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) dysponują obiektem hotelarskim:

a) spełniającym warunki obiektu co najmniej trzygwiazdkowego, zgodnie z art. 37 i 38 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 187),

Zamawiający dokona weryfikacji spełnienia ww. warunku w oparciu o informacje zawarte w Centralnym Wykazie Obiektów Hotelowych prowadzonym zgodnie z art. 42 ust. 3 ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2014r., poz. 196) dostępnym na stronie internetowej ministra właściwego do spraw turystyki: <https://turystyka.gov.pl/cwoh/index>.

- b) zlokalizowanym w odległości nie większej niż 50,00 km od Dworca PKP Warszawa Centralna – pomiar odległości zostanie dokonany za pomocą strony internetowej <http://www.trasa.info/wyznaczanie-trasy> i pod uwagę będzie brany wynik dla najkrótszej trasy wzdłuż dróg utwardzonych. W polu „Wyjazd z” zostanie wpisane „Warszawa Centralna, Aleje Jerozolimskie 54, Warszawa” natomiast w polu „Dojazd do” zostanie wpisany adres obiektu hotelarskiego podanego w ofercie. Przy obliczaniu odległości w polu „Wyznacz po” zostanie wybrana opcja „Najkrótsza odległość”;

W formularzu ofertowym należy podać miejsce gdzie świadczona będzie usługa hotelowo – gastronomiczna (nazwa hotelu, miejscowość, dokładny adres – ulica, numer domu/lokalu, kod pocztowy – hotelu o kategorii co najmniej 3 gwiazdek).

- 2) oraz posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej dwie usługi hotelowo-gastronomiczne w zakresie obsługi, szkoleń lub spotkań lub konferencji minimum dwudniowych dla minimum 50 osób każde.

Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca załączy do oferty dowody czy usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego świadczona była usługa.

Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Wykonawców do uzupełnienia składanych ofert.

5. Kryterium oceny ofert:

- 1) cena - 60%;
- 2) zaoferowanie wykonania usługi w obiekcie o podwyższonym standardzie (kategoria **** i więcej) - 20%;
- 3) zatrudnienie osoby bezrobotnej, jako opiekuna odpowiedzialnego za sprawy organizacyjne na czas trwania szkolenia – 10%;
- 4) doświadczenie wykonawcy – 10%.

6. Sposób oceny ofert:

- 1) Liczba punktów w ramach kryterium „cena” obliczona zgodnie ze wzorem:
*Liczba punktów badanej oferty = cena najniższej oferty/cena ocenianej oferty *60 pkt;*
- 2) Liczba punktów w ramach kryterium „zaoferowanie wykonania usługi w obiekcie o podwyższonym standardzie (kategoria **** i więcej)” zostanie obliczona w następujący sposób:
*Jeśli Wykonawca zaferuje dodatkowo wykonanie usługi hotelowo-gastronomicznej w obiekcie oznaczonym kategorią **** lub więcej, otrzyma 20 pkt;*

- 3) Liczba punktów w ramach kryterium „zatrudnienie osoby bezrobotnej jako opiekuna odpowiedzialnego za sprawy organizacyjne na czas trwania szkolenia” zostanie obliczona w następujący sposób:

Jeśli Wykonawca zaoferuje dodatkowo zatrudnienie osoby bezrobotnej jako opiekuna odpowiedzialnego za sprawy organizacyjne na czas trwania szkolenia otrzyma 10 pkt.

- 4) Liczba punktów w ramach kryterium „doświadczenie wykonawcy” zostanie obliczona w następujący sposób:

Jeśli Wykonawca wykonał więcej niż wymagana w pkt 4 ust. 2 ilość usług hotelowo-gastronomicznych otrzyma 10 pkt. W przedmiotowym kryterium punktowane będą tylko usługi, które Wykonawca wykonał osobiście.

Ocenę końcową badanej Oferty stanowić będzie suma punktów kryteriów cena i inne kryteria (maksymalnie 100 pkt).

7. Dokumenty jakie wykonawca musi dostarczyć zamawiającemu:

Formularz ofertowy, którego wzór stanowi załącznik nr 2.

8. Kwota jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia:

Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę do 17 000 zł brutto.

9. Termin i sposób składania ofert:

1. Oferty należy składać w terminie do 24.09..... 2017 r. do godz. 11:00.

Oferty należy składać w wersji papierowej na adres:

Główny Inspektorat Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, Kancelaria GIOŚ, V piętro, pokój 512

lub w wersji elektronicznej na adres: zamowienia@gios.gov.pl

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego dnia 24.09 2017r. o godz. 11:30 w pokoju 434.

10. Osoby wskazane do kontaktu z wykonawcami:

w zakresie merytorycznym:

Pan Tomasz Frączkowski - Krajowe Laboratorium Referencyjne i Wzorcujące - nr tel. 608 421 687, t.frackowski@gios.gov.pl, w godzinach od 9:00 - 15:00.

w zakresie proceduralnym:

Monika Redosz - Wydział Zamówień Publicznych i Pozyskiwania Środków Finansowych, tel. 22 36 92 576, e-mail: zamowienia@gios.gov.pl, fax 22 825 85 19, w godzinach od 9:00 - 13:00.

11. Załączniki do ogłoszenia:

- 1) Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik nr 2 - Wzór formularza ofertowego;
- 3) Załącznik nr 3 - Projekt umowy.

DYREKTOR GENERALNY

Ksawery Fienko

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest *Sukcesywna usługa hotelowo – gastronomiczna na potrzeby przeprowadzenia dwudniowego szkolenia w ramach podsumowania akcji „Obsługa logistyczna sprawdzania i kalibracji systemów pomiarowych w sieciach monitoringu powietrza – zanieczyszczenia gazowe – w latach 2015-2017” dla pracowników Inspekcji Ochrony Środowiska, organizowanego przez Krajowe Laboratorium Referencyjne i Wzorcujące (KLRiW) Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska. Łączna liczba uczestników szkolenia wyniesie maksymalnie 50 osób.*

2. Wymagania dla Wykonawcy:

- Planowany termin realizacji zamówienia: 07-08 lub 08-09 listopada 2017 r. – **Wykonawca poda w formularzu ofertowym, który z terminów oferuje;**
- Lokalizacja obiektu w odległości nie większej niż 50,00 km od Dworca PKP Warszawa Centralna. Pomiar odległości zostanie dokonany za pomocą strony internetowej <http://www.trasa.info/wyznaczanie-trasy> i pod uwagę będzie brany wynik dla najkrótszej trasy wzdłuż dróg utwardzonych. W polu „Wyjazd z” zostanie wpisane „Warszawa Centralna, Aleje Jerozolimskie 54, Warszawa” natomiast w polu „Dojazd do” zostanie wpisany adres obiektu hotelarskiego podanego w ofercie. Przy obliczaniu odległości w polu „Wyznacz po” zostanie wybrana opcja „Najkrótsza odległość”;
- zapewnienie usługi hotelowej, gastronomicznej i wynajmu sali konferencyjnej na cele szkoleniowe w jednym i tym samym obiekcie;
- zapewnienie noclegów dla 50 uczestników szkolenia w skategoryzowanych pokojach jednoosobowych z łazienką o standardzie co najmniej ***. W przypadku niewystarczającej liczby pokoi jednoosobowych zakwaterowanie w skategoryzowanych pokojach dwuosobowych z łazienką o standardzie co najmniej *** - do pojedynczego wykorzystania (bez ponoszenia dodatkowych kosztów);
- zapewnienie wyżywienia dla uczestników szkolenia, zgodnie ze szczegółowym zakresem usługi gastronomicznej. Zamawiający dopuszcza przygotowanie posiłków tylko w kuchni stacjonarnej i wyklucza catering przywożony z zewnątrz oraz zastawę jednorazowego użytku. Miejsce wydawania posiłków powinno znajdować się w tym samym obiekcie, w którym będzie odbywało się szkolenie oraz w którym zapewniony będzie nocleg, jednak w oddzielnym od sali konferencyjnej pomieszczeniu i musi pomieścić jednocześnie wszystkich uczestników szkolenia;
- Wykonawca jest odpowiedzialny za sprawność i zapewnienie obsługi technicznej sprzętu, wykorzystywanego podczas szkolenia;
- Wykonawca zapewni możliwość wykonania na miejscu szkolenia kopiowania i wydruku dostarczonych przez Zamawiającego materiałów szkoleniowych (około 200 stron/dzień szkolenia);

- Wykonawca zapewni bezpłatny parking dla maksymalnie 20 samochodów na czas trwania szkolenia w odległości nie większej niż 200 metrów od obiektu;
- Wykonawca zapewni każdorazowo opiekuna szkolenia, odpowiedzialnego za kwestie organizacyjne,
- Wykonawca zapewni bezpieczny transport uczestników szkolenia w zgodzie z odpowiednimi przepisami dot. ruchu drogowego klimatyzowanym pojazdem z Dworca PKP Warszawa Centralna do miejsca szkolenia (przy czym odjazd nastąpi ok. godz. 12:00) oraz z miejsca szkolenia do Dworca PKP Warszawa Centralna (przy czym odjazd nastąpi ok. godz. 13:30);
- Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące czynności polegające na utrzymaniu czystości w obiekcie hotelowym w trakcie szkolenia będą w okresie realizacji Umowy zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 z późn. zm.).

3. Zamawiający wymaga aby sala konferencyjna była wyposażona w:

- Zaplecze sanitarne, a także możliwość regulacji temperatury – w zależności od zgłaszanych potrzeb oraz oświetlenie umożliwiające komfortowy przebieg szkolenia. W okresie jesienno–zimowym pomieszczenie musi być ogrzewane zgodnie z przepisami BHP. W przydatku sali o dużym naswietleniu słonecznym w oknach muszą być zainstalowane rolety. Wielkość sali ma być dostosowana do ilości uczestników szkolenia. Zamawiający nie dopuszcza wykorzystania sal restauracyjnych do celów przeprowadzenia szkolenia;
- krzesła i stoliki dla wszystkich uczestników szkolenia oraz stół – minimum dwuosobowy dla wykładowcy wraz z miejscem do siedzenia. Zamawiający dopuszcza ustawienie sali w „podkowę” – w takim wypadku ustawienie krzesel po stronie zewnętrznej „podkowy”;
- rzutnik multimedialny z wejściami HDMI, VGA wraz z kompatybilnym ekranem projekcyjnym oraz laptopem dla osoby prowadzącej szkolenie;
- możliwość podłączenia laptopa osoby prowadzącej szkolenie do gniazda zasilającego (230V/50Hz) i korzystania z podłączonego laptopa przy stoliku;
- system nagłośnienia sali w postaci dwóch mikrofonów bezprzewodowych, podłączonych do wzmacniacza mającego wyjścia na odpowiednie do parametrów sali głośniki;
- flipchart z papierem i pisakami;
- bezpłatny stały dostęp do Internetu bezprzewodowego pozwalający na swobodne przeglądanie stron internetowych;
- wskaźnik laserowy;
- wodę mineralną gazowaną i niegazowaną w ilości odpowiadającej wymaganiom uczestników, dostępną na sali konferencyjnej przez cały czas trwania szkolenia.

4. Szczegółowy zakres usługi gastronomicznej dla szkolenia dwudniowego odbędzie się według następującego schematu:

Pierwszy dzień szkolenia

Od godz. 12:00 - 13:00 – rejestracja i zakwaterowanie uczestników szkolenia;
13:00 - 14:30 – Obiad (zupa, główne danie, kompot/sok/woda, deser – serwis dla 50 osób);
14:30 – 16:45 – Szkolenie
16:45 – 17:00 – Przerwa kawowa (gorąca kawa i herbata, soki, woda gazowana/niegazowana, ciasteczka, cukier, mleczko, cytryna – serwis dla 50 osób);
17:00 – 19:00 – Szkolenie
19:00 – Kolacja z 1 daniem gorącym (serwis dla 50 osób, w tym opcja dania wegetariańskiego).

Drugi dzień szkolenia

07:30-08:30 – Śniadanie (serwis dla 50 osób);
08:30-10:30 – Szkolenie
10:30-10:50 – Przerwa kawowa (gorąca kawa i herbata, soki, woda gazowana/niegazowana, ciasteczka, cukier, mleczko, cytryna – serwis dla 50 osób);
10:50-12:30 – Szkolenie
12:30-13:30 – Obiad (zupa, główne danie, kompot/sok/woda, deser – serwis dla 50 osób);

*Zamawiający przewiduje opcję obiadowego dania wegetariańskiego
Śniadanie, obiad i kolacja – w formie bufetu z napojami
Przerwa kawowa – całodniowy serwis z uzupełnieniem*

Wykonawca:

--

FORMULARZ OFERTOWY

W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną pn.:

Sukcesywna usługa hotelowo - gastronomiczna na potrzeby przeprowadzenia dwudniowego szkolenia w ramach podsumowania akcji „Obsługa logistyczna sprawdzania i kalibracji systemów pomiarowych w sieciach monitoringu powietrza – zanieczyszczenia gazowe – w latach 2015-2017”

Znak sprawy: WZ/220-29/17/MR

z dnia

1. ZAMAWIAJĄCY:

Główny Inspektorat Ochrony Środowiska
ul. Wawelska 52/54
00-922 Warszawa

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. KORESPONDENCJĘ NALEŻY KIEROWAĆ NA ADRES:

Wykonawca	
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktów	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
e-mail	

3. JA NIŻEJ PODPISANY OŚWIADCZAM, ŻE:

¹ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wpisać wszystkich Wykonawców.

- a. zapoznałem się z treścią ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną wraz z załącznikami dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
- b. gwarantuję wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu,
- c. **dysponuję na czas realizacji zamówienia następującym obiektem hotelowym:**

(należy podać: nazwę, miejscowość, dokładny adres - ulica, numer domu/lokalu, kod pocztowy – obiektu hotelowego)
- d. **Obiektowi hotelowemu, w drodze decyzji Marszałka Województwa Mazowieckiego o zaszeregowaniu oraz nadaniu kategorii, nadano kategorię**
 gwiazdek
(wypełnić jeśli dotyczy)
- e. **cena oferty za realizację niniejszego zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia wynosi: brutto**
PLN (słownie:złotych),

Zgodnie z poniższą kalkulacją:

L.p.	Nazwa i typ usługi	Jednostka miary	Cena jednostkowa brutto
1	Nocleg w pokoju 1 – osobowym lub pokoju 2-osobowym (do pojedynczego wykorzystania)	1 doba	
2	Śniadanie	1 szt.	
3	Obiad	1 szt.	
4	Kolacja	1 szt.	
5	Bufet kawowy całodniowy	1 szt.	
6	Sala konferencyjna z wyposażeniem	1 dzień	
7	Transport uczestników spod Dworca PKP Warszawa Centralna na miejsce szkolenia i z miejsca szkolenia na Dworzec PKP Warszawa Centralna	1 transport w dwie strony	

- f. **zobowiązuję się do zatrudnienia osoby bezrobotnej jako opiekuna odpowiedzialnego za sprawy organizacyjne na czas trwania narad: TAK/NIE***
(niepotrzebne skreślić)
- g. **proponowany termin realizacji zamówienia: 07-08 lub 08-09 listopada 2017r.**
(niepotrzebne skreślić)
- h. **posiadam nr KRS....., NIP....., REGON.....**
- i. **jestem związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert,**
- j. **akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w załączniku nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu, w tym warunki płatności tam określone,**

- k. w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą, zobowiązuje się zawrzeć umowę w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
- l. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie opisane w pkt. 4 ust. 2 ogłoszenia o zamówieniu, na potwierdzenie których przedstawiam niniejszą tabelę:

Lp.	Przedmiot usługi (Opis musi zawierać informacje zawarte w warunkach udziału w postępowaniu zgodnie z pkt. 4 ust. 2 ogłoszenia o zamówieniu)	Wykonawca usługi (pełna nazwa)	Termin zakończenia realizacji usługi	Nazwa zamawiającego, adres i telefon	Liczba uczestników szkolenia lub spotkania lub konferencji
1.					
2.					
3.					
....					

m. Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem? TAK/NIE

(niepotrzebne skreślić)

Przez Mikroprzedsiębiorstwo rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Przez Małe przedsiębiorstwo rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Przez Średnie przedsiębiorstwa rozumie się: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Powyższe informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Podpis(y):

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w imieniu Wykonawcy	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych) do występowania w imieniu Wykonawcy	Data

UMOWA nr KL/...../2017/F

zawarta dniu r., w Warszawie;

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne w celu zapewnienia *Sukcesywnej usługi hotelowo - gastronomicznej na potrzeby przeprowadzenia dwudniowego szkolenia w ramach podsumowania akcji „Obsługa logistyczna sprawdzania i kalibracji systemów pomiarowych w sieciach monitoringu powietrza – zanieczyszczenia gazowe – w latach 2015-2017”* znak:..... na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017, poz. 1579), zwaną dalej „Umową” pomiędzy:

Skarbem Państwa - Głównym Inspektoratem Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, kod pocztowy 00-922, posiadającym NIP 526-16-50-857, Regon: 000861593, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

a

.....z siedzibą w, ul., kod pocztowy działającą na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym dlaw,..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, posiadającą NIP:....., Regon:....., zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa z dniaprzez:

łącznie zwanych „Stronami”
o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia *Sukcesywnej usługi hotelowo - gastronomicznej na potrzeby przeprowadzenia dwudniowego szkolenia w ramach podsumowania akcji „Obsługa logistyczna sprawdzania i kalibracji systemów pomiarowych w sieciach monitoringu powietrza – zanieczyszczenia gazowe – w latach 2015-2017”*, których szczegółowy opis wskazany jest w Załączniku nr 1 do Umowy – *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia*, zwanej dalej „zamówieniem”.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje na czas realizacji niniejszej umowy obiektem hotelowym: oraz zobowiązuje się do zapewnienia następujących usług zwanych dalej „usługami”:
 - 1) zapewnienie noclegów dla uczestników szkolenia w skategoryzowanych w pokojach jednoosobowych z łazienką o standardzie co najmniej ***. W przypadku niewystarczającej liczby pokoi jednoosobowych zakwaterowanie w skategoryzowanych pokojach dwuosobowych z łazienką o standardzie co najmniej *** – do pojedynczego wykorzystania (bez ponoszenia dodatkowych kosztów) – w ilości maksymalnie 50 osób;
 - 2) wyżywienia i serwisu kawowego dla uczestników szkolenia;
 - 3) sali konferencyjnej z wyposażeniem;
 - 4) technicznej obsługi sprzętu wykorzystywanego podczas szkolenia i zapewnienia jego sprawnego działania w czasie trwania szkolenia;
 - 5) stałego dostępu do Internetu dla uczestników szkolenia;

- 6) bezpłatnego parkingu dla maksymalnie 20 samochodów na czas trwania szkolenia;
 - 7) bezpiecznego transportu uczestników szkolenia;
 - 8) zapewnienia urzędnika lub urzędników pozwalających na wydruk w formacie A4 oraz skanowanie dokumentów sumarycznej określonej ilości co najmniej 200 stron;
 - 9) *zatrudnienia osoby bezrobotnej jako opiekuna szkolenia odpowiedzialnego za sprawy organizacyjne na czas trwania szkolenia tj od 07 listopada 2017 r. do 08 listopada 2017 r. lub 08 listopada 2017 r. do 09 listopada 2017 r.**
3. Szczegółowy zakres usług określony jest w Załączniku nr 1 do Umowy.
 4. Zamówienie będzie realizowane od dnia do dnia listopada 2017 r.
 5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób na szkoleniu o maksymalnie 10% w dół od liczby podanej w Załączniku Nr 1 do Umowy. Dokładna ilość osób, które wezmą udział w szkoleniu zostanie przedstawiona Wykonawcy na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia.
 6. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące czynności polegające na utrzymaniu czystości w obiekcie hotelowym w trakcie szkolenia będą w okresie realizacji Umowy zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 z późn. zm.).
 7. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, Wykonawca w terminie 5 dni roboczych, zobowiązuje się do udokumentowania faktu zatrudnienia osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 6, na umowę o pracę, poprzez przedstawienie wypełnionej kopii umowy o pracę i zgłoszenia do ZUS.
 8. *Zamawiający wymaga od Wykonawcy zatrudnienia osoby bezrobotnej i powierzenia jej czynności związanych z realizacją usług na rzecz Zamawiającego.**
 9. *Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu kopii umowy o pracę z osobą bezrobotną w terminie 30 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy oraz na każde żądanie Zamawiającego, w terminie 5 dni roboczych od dnia żądania.**
 10. *Wykonawca skieruje osobę, o której mowa w ust. 8, na okres realizacji Umowy, a w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę bezrobotnego lub przez Wykonawcę przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do zatrudniania na to miejsce innej osoby bezrobotnej, najpóźniej w kolejnym dniu od dnia zakończenia umowy o pracę z poprzednią osobą bezrobotną i dostarczenia Zamawiającemu kopii umowy o pracę z osobą bezrobotną**

§ 2.

1. Wysokość wynagrodzenia za realizację zamówienia nie może przekroczyć łącznie brutto 17 000,00 zł (słownie: siedemnaście tysięcy złotych 00/100). W przypadku, gdy kwota ta nie zostanie wykorzystana w całości na realizację usług objętych Umową, nie powoduje to po stronie Wykonawcy roszczenia o zapłatę części niezrealizowanej wartości Umowy, jak również roszczenie o przedłużenie umowy.
2. Za wykonanie usług związanych ze szkoleniem Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie wyliczone jako sumę:

przemnożonych cen jednostkowych brutto, określonych w Załączniku nr 2 do Umowy w poz. 1-5, przez rzeczywistą ilość osób uczestniczących w danym szkoleniu i przez ilość razy świadczenia usług, wymienionych w Załączniku Nr 2 do Umowy w poz. 1-5 w trakcie szkolenia

i

przemnożonej ceny jednostkowej brutto, określonej w Załączniku Nr 2 do Umowy w poz. 6, przez ilość dni świadczenia usługi, wymienionej w Załączniku Nr 2 do Umowy w poz. 6, w trakcie szkolenia

i

ceny jednostkowej brutto, określonej w Załączniku Nr 2 do Umowy w poz. 7 świadczonej w trakcie szkolenia.

§ 3.

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu usługi i odbioru jej przez Zamawiającego, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
2. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji przelewu na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.
3. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług, posiada NIP i jest upoważniony do wystawiania faktur VAT.
4. Wynagrodzenie zostanie dokonane ze środków rezerwy celowej budżetu państwa utworzonej na podstawie umowy o realizację zadania państwowej jednostki budżetowej zakwalifikowanego do dofinansowania nr 690/2014/WN-50/MN-PO/D z dnia 14.10.2014 r. na realizację zadania pt. „**Obsługa logistyczna sprawdzania i kalibracji systemów pomiarowych w sieciach monitoringu powietrza – zanieczyszczenia gazowe – w latach 2015 -2017**” zawartej między Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej a Głównym Inspektoratem Ochrony Środowiska.

§ 4.

1. W razie niezapewnienia przez Wykonawcę którejkolwiek z usług w ramach szkolenia lub jej/ich nienależytego zapewnienia, bądź niewywiązania się z któregośkolwiek z postanowień Umowy, Zamawiający może:
 - 1) wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym żądając zapłaty kary umownej w wysokości 15% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 albo
 - 2) pomniejszyć wynagrodzenie należne Wykonawcy o koszt danej usługi, określony w załączniku Nr 2 do Umowy w odniesieniu do każdego uczestnika szkolenia i ewentualnych kosztów zapewnienia tej usługi we własnym zakresie przez Zamawiającego.
2. W przypadku nieudokumentowania lub nienależytego udokumentowania przez Wykonawcę w terminie, o którym w § 1 ust. 7, że każda z osób wykonująca czynności wskazane w § 1 ust. 6, została zatrudniona na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 z późn. zm.). Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostarczeniu dokumentów potwierdzających zatrudnienie na umowę o pracę.
3. W przypadku niezatrudnienia przez Wykonawcę przez cały okres wykonywania czynności, wskazanych w § ust. 6, osób do ich wykonywania na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 z późn. zm.). Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300 zł za każdy rozpoczęty dzień niezatrudnienia tych osób.

4. *W przypadku nieudokumentowania lub nienależytego udokumentowania przez Wykonawcę w terminie, o którym mowa w §1 ust 9, że Wykonawca skierował do realizacji Umowy osobę bezrobotną na podstawie umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostarczeniu dokumentów potwierdzających zatrudnienie osoby bezrobotnej.**
5. *W przypadku niezatrudnienia przez Wykonawcę przez cały okres trwania Umowy osoby bezrobotnej na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień niezatrudnienia osoby bezrobotnej.**
6. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie od siebie tj. naliczanie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczania kary umownej z innego tytułu.
7. Kary umowne Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 5.

1. W terminie 3 dni od dnia podpisania umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia kosztorys wstępny zawierający:
 - a) propozycja menu podczas szkolenia.
 - b) *potwierdzenie zatrudnienia osoby bezrobotnej na czas trwania szkolenia.**
 - c) zapewnienia urządzenia lub urządzeń pozwalających na wydruk w formacie A4 oraz skanowanie dokumentów sumarycznej określonej ilości co najmniej 200 stron
2. Zamawiający zaakceptuje dokumenty, o których mowa w ust. 1 w terminie 3 dni (nie wliczając sobót i dni ustawowo wolnych od pracy) od dnia przedstawienia propozycji przez Wykonawcę. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag do dokumentów, o których mowa w ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany do wprowadzenia zmian w terminie 3 dni roboczych. Wykonawca będzie zobowiązany wprowadzać zmiany w dokumentach, o których mowa w ust. 1, aż do otrzymania ostatecznej akceptacji Zamawiającego.

§ 6.

Strony wskazują upoważnionych pracowników dla realizacji Umowy:

1) Wykonawca:

.....

2) Zamawiający:

.....

§ 7.

1. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojego adresu lub siedziby.
2. W razie niedopełnienia obowiązku Wykonawca zamówienia wyraża zgodę na wysyłanie wszelkich pism na adres ostatnio podany, ze skutkiem doręczenia.

§ 8.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego*.

§ 9.

Spory, jakie mogą wynikać w związku z realizacją Umowy, Strony poddadzą rozstrzygnięciu powszechnemu właściwemu do siedziby Zamawiającego.

§ 10.

Integralna część Umowy stanowią Załączniki do Umowy.

§ 11.

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego, a 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

** postanowienie stosuje się w przypadku, gdy Wykonawca zadeklarował zatrudnienie osoby bezrobotnej.*

