

.....  
mgr **Zatwierdzam** *Wojewski*  
(Kierownik zamawiającego)

### *Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia*

**Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu  
nieograniczonego na:**

## **Utrzymanie i rozwój węzła infrastruktury informacji przestrzennej GIOŚ INSPIRE oraz dostosowanie zasobów danych przestrzennych GIOŚ do wymagań dyrektywy INSPIRE wraz z warsztatami**

**Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej powyżej 135 000 euro**

Kody CPV:

- 72310000 - 1 Usługi przetwarzania danych,
- 72263000 - 6 Usługi wdrażania oprogramowania,
- 72265000 - 0 Usługi konfiguracji oprogramowania,
- 72268000 - 1 Usługi dostawy oprogramowania,
- 72262000 - 9 Usługi rozbudowy oprogramowania,
- 72266000 - 7 Usługi doradcze w zakresie oprogramowania,
- 72611000 - 6 Usługi w zakresie wsparcia technicznego,
- 72000000 - 5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia,
- 72246000 - 1 Usługi doradcze w zakresie systemów,
- 72320000 - 4 Usługi bazy danych,
- 72330000 - 2 Usługi w zakresie standaryzacji i klasyfikacji zawartości lub danych,
- 72300000 - 8 Usługi w zakresie danych,
- 72227000 - 2 Usługi doradcze w zakresie integracji oprogramowania,
- 72222000 - 7 Usługi w zakresie systemów informacji lub strategicznej analizy technologicznej oraz usługi planowania,
- 72230000 - 6 Usługi w zakresie rozbudowy oprogramowania,
- 80000000 - 4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe.

Główny Inspektorat Ochrony Środowiska  
ul. Wawelska 52/54  
00-922 Warszawa

## I. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest:

**Główny Inspektorat Ochrony Środowiska**

Adres: ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa

NIP: 5261650857

Telefon: +48 22 36 92 576, Fax: +48 22 825 85 19

Kontakt z Zamawiającym od poniedziałku do piątku w godzinach: 9:00 – 15:00.

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I NUMER POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia powyżej 135 000 euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **WZ/220-13/17/JK** wykonawcy we wszystkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty sporządzane w postępowaniu, jak również umowa w sprawie zamówienia publicznego, sporządzane będą w języku polskim.
4. Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia udostępniona jest na stronie internetowej zamawiającego: **[www.gios.gov.pl/bip/przetargi/](http://www.gios.gov.pl/bip/przetargi/)**
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. **Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.** Zamawiający na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp w okresie trzech lat od udzielenia przedmiotowego zamówienia planuje udzielić zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, jak zlecone w warunkach zamówienia podstawowego, do ok. 50 % wartości zamówienia podstawowego w zakresie funkcjonalności systemu m.in. rozwiązań portalowych, workflow, optymalizacji i strojenia systemu, rozbudowy funkcjonalności, harmonizacji zbiorów i usług danych przestrzennych, publikacji danych i metadanych, modyfikacji wynikających ze zmian w przepisach powszechnie obowiązujących oraz z dyrektywy i specyfikacji INSPIRE. Zamówienia będą realizowane na warunkach wynikających z umowy na zamówienie podstawowe w zakresie gwarancji, procedury odbiorowej, warunków płatności, odpowiednio do przedmiotu zamówienia uzupełniającego.
8. Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
11. Zamawiający nie przewiduje stosowania aukcji elektronicznej.
12. Wszystkie znaki towarowe lub pochodzenie oraz wskazanie norm jakie mają spełniać oferowane urządzenia, o ile zostały użyte w opisie przedmiotu zamówienia, zostały użyte w celu określenia parametrów. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w rozumieniu art. 29 ust 3 Pzp pod warunkiem że wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne wobec opisanych w powyższy sposób w trybie art. 30 ust 5 Pzp udowodni ich równoważność.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie ma na celu kontynuację procesu wdrażania wymagań wynikających z dyrektywy INSPIRE i ustawy o infrastrukturze informacji przestrzennej rozpoczętego w

2013 roku, w ramach fazy początkowej zdolności operacyjnej, w tym szeregu działań służących uruchomieniu usług sieciowych, opartych o zasoby danych przestrzennych PMS, dostosowywanych do wymagań INSPIRE.

Istotą kontynuacji prac w ramach projektu jest:

- 1) rozbudowa i rozszerzenie funkcjonalności wybranych elementów węzła GIOŚ INSPIRE;
- 2) usprawnienie procesów współpracy węzła GIOŚ INSPIRE z systemem informatycznym Ekoinfonet, stanowiącym m.in. źródłowe zasoby danych GIOŚ na potrzeby INSPIRE oraz innymi zewnętrznymi zasobami danych przestrzennych wytwarzanych na potrzeby PMS;
- 3) usprawnienie i automatyzacja procesów związanych z administrowaniem systemem;
- 4) kontynuacja prac w zakresie dostosowania elementów węzła, w tym zbiorów, usług danych przestrzennych i metadanych do najnowszych opublikowanych, obowiązujących przepisów wykonawczych do dyrektywy INSPIRE, w szczególności dla metadanych i tematów danych przestrzennych, dla których GIOŚ jest organem wiodącym i organem administracji (w zakresie wybranych tematów INSPIRE, do których GIOŚ posiada zbiory danych) i tym samym spełnienia wymagań INSPIRE;
- 5) kontynuacja prac w zakresie harmonizacji i publikacji zasobów danych GIOŚ, w szczególności zasobów pozyskiwanych w ramach Państwowego Monitoringu Środowiska oraz PRTR
- 6) usprawnienie i automatyzacja procesów przygotowania produktów dla użytkowników infrastruktury informacji przestrzennej;
- 7) opracowanie i wdrożenie rozwiązań do spójnego, scentralizowanego procesu prowadzenia baz danych przestrzennych (pośredniej i publikacyjnej) w ramach zbudowanego węzła na podstawie danych zgromadzonych w ramach PMS i PRTR;
- 8) dostosowanie, zwalidowanie, zweryfikowanie i opublikowanie zharmonizowanych zbiorów i metadanych, zgodnie z wymaganiami INSPIRE.
- 9) zapewnienie zgodnego z wymaganiami INSPIRE dostępu do usług dla zharmonizowanych zbiorów danych przestrzennych i metadanych.
- 10) zapewnienie wkładu tematycznego na potrzeby budowanej na poziomie krajowym i europejskim infrastruktury informacji przestrzennej
- 11) zwiększenie zakresu oraz podniesienie funkcjonalności, jakości i dostępności zasobów danych przestrzennych i usług GIOŚ służących rozwijaniu współpracy między instytucjami w zakresie wymiany informacji przestrzennej i dostarczaniu usług;
- 12) zaktualizowanie zakresu informacyjnego Portalu GIOŚ INSPIRE;

Głównym celem Projektu jest zapewnienie ciągłości działania i rozwoju węzła GIOŚ INSPIRE w temacie „urządzenia do monitorowania środowiska”, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie INSPIRE, wymaganiami formalnymi oraz geostandardami wraz z dostosowaniem zasobów danych będących w kompetencji GIOŚ, jako organu wiodącego i organu administracji publicznej, do wymagań standaryzacyjnych i harmonizacyjnych wynikających z dyrektywy INSPIRE wpisujących się w zakres tematu „urządzenia do monitorowania środowiska”, jak i innych niż ww. „urządzenia do monitorowania środowiska” tematy INSPIRE.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

2. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących **testowanie elementów węzła infrastruktury informacji przestrzennej GIOŚ INSPIRE Etap II**, wykonanie tych czynności polega na

wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, z późn. zm.).

3. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące czynności określone w ust. 2 będą w okresie realizacji zadania **testowanie elementów węzła infrastruktury informacji przestrzennej GIOŚ INSPIRE Etap II** zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666, z późn. zm.).
4. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 12 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się do udokumentowania faktu zatrudnienia osób określonych w ust. 3 na podstawie umowy o pracę, poprzez przedstawienie:
  - a) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy, które powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności określone w ust. 3 wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, liczbę tych osób, imion i nazwisk, rodzaje umów o pracę i wymiary etatów oraz podpisy osób uprawnionych do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
  - b) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 4 w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób wykonujących czynności określone w ust. 1 na podstawie umowy o pracę.
6. Za każdy dzień nierealizowania któregokolwiek z obowiązków, o których mowa w ust. 3 i 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300 (trzysta) złotych.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie do 30 października 2020 r., z czego:

- 1) Zadanie 1 - Opracowanie Planu projektu powinno być zakończone do 30 dni od dnia podpisania umowy, nie później niż do 20 listopada 2017 r.;
- 2) Zadanie 2 i 3 - Opracowanie Dokumentacji analityczno-projektowej oraz Dostawa, instalacja i konfiguracja Oprogramowania narzędziowego nie później niż do 20 listopada 2017 r.;
- 3) Zadanie 4 - Wytworzenie, dostarczenie, zainstalowanie, skonfigurowanie i uruchomienie Oprogramowania dedykowanego będzie realizowane w częściach w następujących terminach tj.: do 30 października 2018 r. (dla pierwszej części zasobów); do 30 października 2019 r. (dla drugiej części zasobów); do 30 października 2020 r. (dla trzeciej części zasobów). Poszczególne części zasobów są określone w Harmonogramie (załącznik nr 9 do istotnych dla stron postanowień umowy), ale będą uszczegółowione z Wykonawcą w ramach Zadania 1 dotyczącego opracowania planu projektu wraz z harmonogramem realizacji prac;
- 4) Zadanie 5 - Przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń i warsztatów powinno być zakończone nie później niż do 30 października 2020 r. (po zakończeniu realizacji prac przewidzianych dla części 2 zadania 4 (do 30 października 2019 r.).

#### **V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami jest:

**w zakresie merytorycznym:**

Maria Lenartowicz - Departament Monitoringu i Informacji o Środowisku tel. 22 36 92 679, e-mail: m.lenartowicz@gios.gov.pl , w godzinach od 9:00 – 15:00.

**w zakresie informatycznym:**

Sławomir Hebda – Wydział Informatyzacji Inspekcji Tel. 22 36 92 525,  
email: s.hebda@gios.gov.pl, w godzinach 9:00 – 15:00

**w zakresie proceduralnym:**

Jacek Królikowski - Wydział Zamówień Publicznych i Pozyskiwania Środków Finansowych,  
tel. 22 36 92 576, e-mail: zamowienia@gios.gov.pl, fax 22 825 85 19, w godzinach od 9:00 – 15:00.

2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ będzie zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego **[www.gios.gov.pl/bip/przetargi/](http://www.gios.gov.pl/bip/przetargi/)**
3. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615). Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wszelką korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy kierować na adres zamawiającego:  
Główny Inspektorat Ochrony Środowiska  
Wydział Zamówień Publicznych i Pozyskiwania Środków Finansowych  
ul. Wawelska 52/54  
00-922 Warszawa  
fax 22 825 85 19  
zamowienia@gios.gov.pl

**VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, a także na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.  
Zamawiający nie precyzuje opisu dokonania oceny spełnienia tego warunku.
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.  
Zamawiający nie precyzuje opisu dokonania oceny spełnienia tego warunku.
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej:
    - a) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj.: wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej następujące usługi:

- zrealizowany i odebrany projekt informatyczny, którego przedmiotem było zaprojektowanie i wdrożenie publicznie dostępnego geoportalu udostępniającego usługi sieciowe zgodnie ze specyfikacją Open Geospatial Consortium (w tym, co najmniej usługi przeglądania WMS, pobierania WFS oraz wyszukiwania CSW) o wartości co nie mniejszej niż 500 000,00 PLN brutto.

Przez geoportal Zamawiający rozumie aplikację działającą w przeglądarce internetowej umożliwiającą dostęp do usług Infrastruktury Danych Przestrzennych pochodzących z węzłów infrastruktury znajdujących się w wielu lokalizacjach,

- zrealizowane i odebrane co najmniej jedno zamówienie, obejmujące swoim zakresem opracowanie, instalację, konfigurację i wdrożenie systemu informatycznego udostępniającego usługę wyszukiwania, usługi przeglądania, usługę pobierania zharmonizowanych zbiorów danych oraz usługę pobierania z dostępem bezpośrednim, dla przynajmniej dwóch tematów INSPIRE, zgodnie z wymaganiami INSPIRE o wartości nie mniejszej niż 1 500 000,00 PLN brutto,
- zrealizowane i odebrane co najmniej jedno zamówienie obejmujące swoim zakresem zagadnienia harmonizacji zbiorów i usług danych przestrzennych, zgodnie z wymaganiami INSPIRE o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 PLN brutto,
- zrealizowane i odebrane co najmniej jedno zamówienie obejmujące swoim zakresem opracowanie metadanych zgodnie z wymaganiami INSPIRE o wartości nie mniejszej niż 20 000 brutto,

Zamawiający dopuszcza możliwość spełnienia wymagań warunków określonych w tiret 1-4 przez to samo zamówienie.

- b) dysponują następującym potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia władającymi biegle językiem polskim:

Lp.	Stanowisko w projekcie (minimalna wymagana liczba osób)	Minimalne wymagania Zamawiającego - Doświadczenie	Zakres informacji, jaką powinien przedstawić Wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunku
1	<b>Kierownik Projektu</b>	a) wykształcenie wyższe, b) posiada certyfikat z metodyki zarządzania projektami: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prince2 Practitioner</li> </ul> lub Project Management Professional (PMP) lub równoważny*; c) posiada certyfikat ITIL Expert lub równoważny*; d) w ciągu ostatnich 10 lat nabył minimum 5-letnie doświadczenie** w zarządzaniu projektami informatycznymi; e) w ciągu ostatnich 3 lat pełnił funkcję Kierownika Projektu w co najmniej dwóch zakończonych sukcesem projektach (odebranych przez zamawiającego) polegających na	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oświadczenie potwierdzające wykształcenie wyższe oraz informacja o sposobie komunikowania się z Zamawiającym</li> <li>• Oświadczenie o posiadanych certyfikatach</li> <li>• Dane teleadresowe Klienta/ Pracodawcy</li> <li>• Okres realizacji projektu</li> <li>• Nazwa projektu</li> <li>• Szczegółowy opis zakresu obowiązków w każdym z wymienionych projektów:               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Nazwa systemu</li> </ul> </li> </ul>

		<p>zaprojektowaniu, wytworzeniu i wdrożeniu systemu informatycznego, o czasie trwania nie krótszym niż 6 miesięcy.</p> <p>Wymagania opisane w powyższych podpunktach muszą być spełnione łącznie.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Wykaz doświadczenia w zarządzaniu projektami informatycznymi/ pełnienie funkcji Kierownika Projektu.</li> <li>• Informacja o podstawie do dysponowania</li> </ul>
2	<b>Główny Architekt</b>	<p>a) wykształcenie wyższe,</p> <p>b) posiada certyfikat TOGAF 8 lub 9 Certified lub równoważny*,</p> <p>c) w ciągu ostatnich 5 lat nabył minimum 2-letnie doświadczenie** w zakresie systemów informatycznych zorientowanych na usługi (SOA) i systemów w architekturze wielowarstwowej wykorzystujących bazy danych ,</p> <p>d) w ciągu ostatnich 10 lat nabył minimum 5-letnie doświadczenie** w tworzeniu architektury systemów, projektowania komponentów systemów informatycznych;</p> <p>e) w ciągu ostatnich 3 lat, brał udział w co najmniej dwóch projektach obejmujących swym zakresem budowę architektury systemów informatycznych i był odpowiedzialny za zaprojektowanie architektury IT takiego systemu,</p> <p>f) posiada minimum 2- letnie doświadczenie** w zakresie posługiwania się językiem UML 2.0. Wymagania opisane w powyższych podpunktach muszą być spełnione łącznie.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oświadczenie potwierdzające wykształcenie wyższe oraz informacja o sposobie komunikowania się z Zamawiającym</li> <li>• Oświadczenie o posiadanych certyfikatach</li> <li>• Dane teleadresowe Klienta/ Pracodawcy</li> <li>• Okres realizacji projektu, nazwa projektu</li> <li>• Szczegółowy opis zakresu obowiązków w każdym z wymienionych projektów: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Nazwa systemu</li> <li>– Wykazać doświadczenie w tworzeniu architektury systemów/pełnienie funkcji Głównego Architekta.</li> </ul> </li> <li>• Informacja o podstawie do dysponowania</li> </ul>
3	<b>Programista – Ekspert ESB, SOA</b>	<p>a) wykształcenie wyższe,</p> <p>b) posiada certyfikat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oracle Certified Professional Java Programmer lub</li> <li>• Microsoft Certified Technology Specialist dla .NET Framework ,</li> <li>• lub równoważny*.</li> </ul> <p>c) w ciągu ostatnich 5 lat uczestniczył w 2 projektach, które obejmowały wdrożenie i konfigurację systemu opartego o szynę usług (ESB), wdrożenie systemu informatycznego zorientowanego na usługi (SOA). Wymagania opisane w powyższych podpunktach muszą być spełnione łącznie.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oświadczenie potwierdzające wykształcenie wyższe oraz informacja o sposobie komunikowania się z Zamawiającym</li> <li>• Oświadczenie o posiadanych certyfikatach</li> <li>• Dane teleadresowe Klienta/ Pracodawcy</li> <li>• Okres realizacji projektu</li> <li>• Nazwa projektu</li> <li>• Szczegółowy opis zakresu obowiązków w każdym z wymienionych projektów: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Nazwa systemu</li> </ul> </li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>– Wykazać doświadczenie w programowaniu i konfiguracji szyny ESB.</li> <li>• Informacja o podstawie do dysponowania</li> </ul>
4	<b>Programista – Ekspert GIS (2 osoby)</b>	<p>a) wykształcenie wyższe,</p> <p>b) posiada minimum 3 - letnie doświadczenie** zawodowe i kwalifikacje w zakresie programowania aplikacji GIS potwierdzone certyfikatem wydanym przez producenta oprogramowania GIS, które Wykonawca zamierza wykorzystać do budowy systemu,</p> <p>c) brał udział w co najmniej dwóch projektach informatycznych polegających na budowie lub modernizacji systemu GIS, jako programista aplikacji GIS. Wymagania opisane w powyższych podpunktach muszą być spełnione łącznie.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oświadczenie potwierdzające wykształcenie wyższe oraz informacja o sposobie komunikowania się z Zamawiającym</li> <li>• Oświadczenie o posiadanych certyfikatach</li> <li>• Dane teleadresowe Klienta/ Pracodawcy</li> <li>• Okres realizacji projektu</li> <li>• Nazwa projektu</li> <li>• Szczegółowy opis zakresu obowiązków w każdym z wymienionych projektów: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Nazwa systemu</li> <li>– Wykazać doświadczenie w programowaniu w systemach GIS.</li> </ul> </li> <li>• Informacja o podstawie do dysponowania</li> </ul>
5	<b>Tester</b>	<p>a) wykształcenie wyższe,</p> <p>b) posiada certyfikat ISTQB Foundation lub równoważny*,</p> <p>c) w ciągu ostatnich 5 lat nabył minimum 2-letnie doświadczenie** w zakresie testowania systemów informatycznych. Wymagania opisane w powyższych podpunktach muszą być spełnione łącznie.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oświadczenie potwierdzające wykształcenie wyższe oraz informacja o sposobie komunikowania się z Zamawiającym</li> <li>• Oświadczenie o posiadanych certyfikatach</li> <li>• Dane teleadresowe Klienta/ Pracodawcy</li> <li>• Okres realizacji projektu</li> <li>• Nazwa projektu</li> <li>• Szczegółowy opis zakresu obowiązków w każdym z wymienionych projektów: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Nazwa systemu</li> <li>– Wykazać doświadczenie w zakresie testowania systemów informatycznych.</li> </ul> </li> <li>• Informacja o podstawie do dysponowania</li> </ul>
6	<b>Główny analityk</b>	a) wykształcenie wyższe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oświadczenie potwierdzające wykształcenie wyższe oraz</li> </ul>



		<p>b) znajomość UML 2.0 potwierdzona certyfikatem OMG Certified UML Professional lub równoważnym*;</p> <p>c) udział w co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• jednym szkoleniu z zakresu analizy biznesowej,</li> <li>• oraz jednym szkoleniu z zakresu identyfikacji lub zarządzania wymaganiami,</li> <li>• oraz jednym szkoleniu z zakresu modelowania procesów biznesowych,</li> </ul> <p>d) w ciągu ostatnich 10 lat nabył minimum 5-letnie doświadczenie** w zakresie analizy systemów informatycznych;</p> <p>e) w ciągu ostatnich 3 lat pełnił funkcję Głównego Analityka w co najmniej dwóch projektach polegających na zaprojektowaniu, wytworzeniu i wdrożeniu systemu informatycznego o czasie trwania nie krótszym niż 6 miesięcy.</p> <p>Wymagania opisane w powyższych podpunktach muszą być spełnione łącznie.</p>	<p>informacja o sposobie komunikowania się z Zamawiającym</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oświadczenie o posiadanych certyfikatach</li> <li>• Dane teleadresowe Klienta/ Pracodawcy</li> <li>• Okres realizacji projektu</li> <li>• Nazwa projektu</li> <li>• Szczegółowy opis zakresu obowiązków w każdym z wymienionych projektów: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Nazwa systemu</li> <li>– Wykazać doświadczenie w zakresie prowadzenia analizy systemów informatycznych/pełnienie funkcji Głównego Analityka.</li> </ul> </li> <li>• Informacja o podstawie do dysponowania</li> </ul>
7	<p><b>Analitik biznesowy - Ekspert GIS ds. Infrastruktury Informacji Przestrzennej</b></p>	<p>a) wykształcenie wyższe,</p> <p>b) posiada minimum 3-letnie doświadczenie** w zakresie prowadzenia analizy systemów związanych z przetwarzaniem i wizualizacją danych przestrzennych w szczególności Web GIS, oraz zadania normalizacyjne związane z infrastrukturą danych przestrzennych,</p> <p>c) brał udział jako analityk lub projektant, w co najmniej 2 projektach informatycznych polegających na budowie systemu zawierającego geoportal oraz usługi Infrastruktury Danych Przestrzennych (w tym, co najmniej usługi przeglądania WMS, pobierania WFS oraz wyszukiwania CSW). Przez geoportal Zamawiający rozumie aplikację działającą w przeglądarce internetowej umożliwiającą dostęp do usług Infrastruktury Danych Przestrzennych pochodzących z węzłów infrastruktury znajdujących się w wielu lokalizacjach.</p> <p>Wymagania opisane w powyższych podpunktach muszą być spełnione łącznie.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oświadczenie potwierdzające wykształcenie wyższe oraz informacja o sposobie komunikowania się z Zamawiającym</li> <li>• Dane teleadresowe Klienta/ Pracodawcy</li> <li>• Okres realizacji projektu</li> <li>• Nazwa projektu</li> <li>• Szczegółowy opis zakresu obowiązków w każdym z wymienionych projektów: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Nazwa systemu</li> <li>– Wykazać doświadczenie w zakresie prowadzenia analizy systemów informatycznych/pełnienie funkcji Analityka.</li> </ul> </li> <li>• Informacja o podstawie do dysponowania</li> </ul>

8	<b>Ekspert GIS ds. harmonizacji zbiorów danych</b>	<p>a) wykształcenie wyższe,  b) posiada minimum 3-letnie doświadczenie** w zakresie opracowywania zharmonizowanych zbiorów danych przestrzennych dla co najmniej dwóch tematów danych przestrzennych, zgodnych z wymaganiami INSPIRE,  c) brał udział w co najmniej 2 projektach informatycznych polegających na budowie systemu zawierającego geoportal oraz usług Infrastruktury Danych Przestrzennych (w tym, co najmniej usługi przeglądania WMS, pobierania WFS oraz wyszukiwania CSW). Przez geoportal Zamawiający rozumie aplikację działającą w przeglądarce internetowej umożliwiającą dostęp do usług Infrastruktury Danych Przestrzennych pochodzących z węzłów infrastruktury znajdujących się w wielu lokalizacjach.  Wymagania opisane w powyższych podpunktach muszą być spełnione łącznie.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oświadczenie potwierdzające wykształcenie wyższe oraz informacja o sposobie komunikowania się z Zamawiającym</li> <li>• Dane teleadresowe Klienta/ Pracodawcy</li> <li>• Okres realizacji projektu</li> <li>• Nazwa projektu</li> <li>• Szczegółowy opis zakresu obowiązków w każdym z wymienionych projektów: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Nazwa systemu</li> </ul> </li> <li>• Wykazać doświadczenie w zakresie opracowywania zharmonizowanych zbiorów danych przestrzennych</li> <li>• Informacja o podstawie do dysponowania</li> </ul>
9	<b>Ekspert GIS ds. metadanych</b>	<p>d) wykształcenie wyższe,  e) posiada minimum 3-letnie doświadczenie** w zakresie opracowywania metadanych zgodnych z wymaganiami INSPIRE,  f) brał udział w co najmniej 2 projektach informatycznych polegających na budowie systemu zawierającego geoportal oraz usług Infrastruktury Danych Przestrzennych (w tym, co najmniej usługi wyszukiwania CSW). Przez geoportal Zamawiający rozumie aplikację działającą w przeglądarce internetowej umożliwiającą dostęp do usług Infrastruktury Danych Przestrzennych pochodzących z węzłów infrastruktury znajdujących się w wielu lokalizacjach.  Wymagania opisane w powyższych podpunktach muszą być spełnione łącznie.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oświadczenie potwierdzające wykształcenie wyższe oraz informacja o sposobie komunikowania się z Zamawiającym</li> <li>• Dane teleadresowe Klienta/ Pracodawcy</li> <li>• Okres realizacji projektu</li> <li>• Nazwa projektu</li> <li>• Szczegółowy opis zakresu obowiązków w każdym z wymienionych projektów: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Nazwa systemu</li> <li>– Wykazać doświadczenie w zakresie opracowywania metadanych.</li> </ul> </li> <li>• Informacja o podstawie do dysponowania</li> </ul>
10	<b>Analitik biznesowy – Ekspert Map</b>	<p>a) wykształcenie wyższe,  b) posiada minimum 5-letnie doświadczenie** w zakresie prowadzenia analizy systemów informatycznych GIS,  c) brał udział, jako analityk lub projektant, w co najmniej 2 projektach informatycznych polegającym na</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oświadczenie potwierdzające wykształcenie wyższe oraz informacja o sposobie komunikowania się z Zamawiającym;</li> <li>• Dane teleadresowe Klienta/ Pracodawcy;</li> </ul>

		<p>budowie systemu GIS, którego zakres obejmował m.in. import, migrację i przetwarzanie danych mapowych na masową skalę (wektorowych i rastrowych).</p> <p>Wymagania opisane w powyższych podpunktach muszą być spełnione łącznie.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okres realizacji projektu;</li> <li>• Nazwa projektu</li> <li>• Szczegółowy opis zakresu obowiązków w każdym z wymienionych projektów: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Nazwa systemu</li> <li>– Wykazać doświadczenie w zakresie prowadzenia analizy systemów informatycznych/pełnienie funkcji Analityka.</li> </ul> </li> <li>• Informacja o podstawie do dysponowania</li> </ul>
11	<b>Analityk biznesowy - Ekspert dziedzinowy</b>	<p>a) wykształcenie wyższe</p> <p>b) w ciągu ostatnich 5 lat nabył minimum 3-letnie doświadczenie** w projektach związanych z ochroną środowiska, monitoringiem środowiska przyrodniczego, monitoringiem jakości środowiska oraz analizą czynników środowiskowych;</p> <p>c) w ciągu ostatnich 3 lat pełnił funkcję Analityka w co najmniej dwóch projektach informatycznych; Wymagania opisane w powyższych podpunktach muszą być spełnione łącznie.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oświadczenie potwierdzające wykształcenie wyższe oraz informacja o sposobie komunikowania się z Zamawiającym</li> <li>• Dane teleadresowe Klienta/ Pracodawcy</li> <li>• Okres realizacji projektu</li> <li>• Nazwa projektu</li> <li>• Szczegółowy opis zakresu obowiązków w każdym z wymienionych projektów: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Nazwa systemu</li> <li>– Wykazać doświadczenie w zakresie prowadzenia analizy systemów informatycznych w zakresie środowiska/pełnienie funkcji Analityka.</li> </ul> </li> <li>• Informacja o podstawie do dysponowania</li> </ul>
12	<b>Ekspert ds. bezpieczeństwa</b>	<p>a) wykształcenie wyższe</p> <p>b) w ciągu ostatnich 5 lat nabył minimum 3-letnie doświadczenie** w projektach jako analityk ds. bezpieczeństwa, gdzie tworzył procedury bezpieczeństwa zgodne z obecnym prawodawstwem, w tym minimum z Ustawą o ochronie danych osobowych oraz w zakresie systemów zarządzania tożsamością;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oświadczenie potwierdzające wykształcenie wyższe oraz informacja o sposobie komunikowania się z Zamawiającym</li> <li>• Oświadczenie o posiadanych certyfikatach</li> <li>• Dane teleadresowe Klienta/ Pracodawcy</li> </ul>

		<p>c) posiada doświadczenie w zakresie bezpieczeństwa systemów informatycznych z zakresu prowadzenia audytu bezpieczeństwa informacji CISA lub CISSP poświadczona ważnym certyfikatem CISA lub CISSP lub „równoważnym”.</p> <p>Wymagania opisane w powyższych podpunktach muszą być spełnione łącznie.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okres realizacji projektu</li> <li>• Nazwa projektu</li> <li>• Szczegółowy opis zakresu obowiązków w każdym z wymienionych projektów: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Nazwa systemu</li> <li>– Wykazać doświadczenie w zakresie prowadzenia analizy systemów informatycznych/pełnienie funkcji Analityka.</li> </ul> </li> <li>• Informacja o podstawie do dysponowania</li> </ul>
13	<b>Ekspert ds. baz danych przestrzennych</b>	<p>a) wykształcenie wyższe</p> <p>b) posiada minimum 3-letnie doświadczenie** w zakresie projektowania baz danych GIS oraz znajomość relacyjnych baz danych potwierdzone certyfikatem OCP lub równoważnym*,</p> <p>c) udział w co najmniej dwóch projektach polegających na budowie bazodanowych systemów informatycznych zawierających dane przestrzenne, jako specjalista ds. baz danych przestrzennych.</p> <p>Wymagania opisane w powyższych podpunktach muszą być spełnione łącznie.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oświadczenie potwierdzające wykształcenie wyższe oraz informacja o sposobie komunikowania się z Zamawiającym</li> <li>• Oświadczenie o posiadanych certyfikatach</li> <li>• Dane teleadresowe Klienta/ Pracodawcy</li> <li>• Okres realizacji projektu</li> <li>• Nazwa projektu</li> <li>• Szczegółowy opis zakresu obowiązków w każdym z wymienionych projektów: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Nazwa systemu</li> <li>– Wykazać doświadczenie w zakresie budowy systemów informatycznych zawierających dane przestrzenne.</li> </ul> </li> <li>• Informacja o podstawie do dysponowania</li> </ul>

\* Poprzez certyfikat równoważny Zamawiający rozumie, że Wykonawca dla każdej roli przedstawi certyfikat, który:

- 1) jest analogiczny co do zakresu z przykładowymi certyfikatami wskazanymi z nazwy dla danej roli, co jest rozumiane jako:
  - a) analogiczna dziedzina merytoryczna wynikająca z roli, której dotyczy certyfikat (np. zarządzanie bazami danych, kompetencje związane z zarządzaniem projektami, testowaniem, administracją bazami danych, programowaniem, etc.),
  - b) analogiczny stopień poziomu kompetencji (np. podstawowy, zaawansowany, ekspert),
  - c) analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymaganego do otrzymania danego certyfikatu (np. konieczność wykazania się uczestnictwem w określonej liczbie projektów w danej roli, lub liczba lat pracy w danej roli, etc.),

- 2) potwierdzony jest egzaminem (dotyczy tylko tych ról, których przykładowe certyfikaty muszą być potwierdzone egzaminem).
- 3) został wydany przez podmiot profesjonalnie zajmujący się certyfikowaniem, nie powiązany z wykonawcą, posiadającym uprawnienia do wydawania certyfikatów nadane przez niezależną od wykonawcy jednostkę.

\*\* liczba lat doświadczenia liczona jest jako suma okresów pracy/świadczenia usług w danej roli.

Żadna z osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia nie może pełnić więcej, niż jednej z ról zdefiniowanych przez Zamawiającego.

3. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23, a także ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których zdolności te są wymagane.
4. Wykonawca w sytuacji, o której mowa w ust. 3 zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów, na okres korzystania z nich, przy wykonywaniu zamówienia. **Z zobowiązania o udostępnieniu zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:**
  - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie muszą wykazać, że:
  - 1) żaden z tych wykonawców nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
  - 2) warunki, o których jest mowa w ust. 2 pkt 3, spełniają łącznie.

## VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie na formularzu **jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia JEDZ** w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2 do SIWZ**.  
Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.  
**Instrukcja wypełniania formularza znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem:**  
**[https://www.uzp.gov.pl/\\_\\_data/assets/pdf\\_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf](https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf)**

**Miejsca w jednolitym dokumencie zamówienia JEDZ, gdzie należy podać informacje dla spełnienia warunków - tj. w zakresie:**

a) wiedzy i doświadczenia – JEDZ część IV, C pkt 1b

W oświadczeniu JEDZ należy podać **wykaz usług** - w którym zawarty będzie opis usług (nazwa i zakres), kwota brutto usługi, odbiorca usługi oraz wykonawca usługi. Informacje należy przedstawić zgodnie z przedstawioną tabelą opisaną w tym punkcie JEDZ. Opis powinien zawierać informacje zawarte w warunkach udziału w postępowaniu zgodnie z pkt VI ust. 2 pkt 3 lit. a SIWZ.

b) potencjału kadrowego – JEDZ część IV, C pkt 2

W tym miejscu JEDZ należy oświadczyć czy wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu dotyczący dysponowaniem osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, określonym w pkt VI ust. 2 pkt 3 lit. b SIWZ.

Zgodnie z pkt VII ust. 6 pkt 5 SIWZ, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnego na dzień złożenia wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ. Wykaz osób ma potwierdzić spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt VI ust. 2 pkt 3 lit. b SIWZ.

Zamawiający wymaga, żeby treść informacji dotyczącej spełnienia warunków udziału w postępowaniu odnośnie zdolności technicznych i zawodowych w części dotyczącej wiedzy i doświadczenia była przedstawiona przez Wykonawcę w jednolitym dokumencie zamówienia JEDZ w postaci tabelarycznej tj. wykazów. Treść wykazów została określona w ww. dokumencie.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 **składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
4. Jeżeli wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach podmiotów, o których mowa w pkt. VI ust. 3, **załączy do oferty zobowiązanie**, o którym mowa w pkt VI ust. 4.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w art 22a Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt VI ust 2 pkt 3.
6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
  - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 Pzp. ust. 5 pkt 1
  - 2) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ,
  - 3) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne, sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ;
  - 4) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 5) wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ**. Wykaz osób ma potwierdzić spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt VI ust. 2 pkt 3 lit. b SIWZ.
  - 6) dowody określające czy wykazane w JEDZ usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 7) w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczenia z postępowania wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, o których mowa w pkt VI ust. 3, zobowiązany jest przedłożyć dokumenty, o których mowa w pkt 1 - 4 w odniesieniu do tych podmiotów.
7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
  8. Wykonawca, w **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody (dokumenty bądź informacje), że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
  9. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
  10. Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby, uprawnione do reprezentowania wykonawcy, z wyjątkiem oświadczeń, o których mowa w ust. 1, 2 oraz w ust. 6 pkt 2, 3 i 5, które powinny być przedstawione w oryginale. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów, innych niż oświadczenia, dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub przez te podmioty. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
  11. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
  12. Jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczanej notarialnie należy dołączyć do oferty.
  13. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego do oferty dokumentu rejestrowego do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczanej notarialnie.
  14. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
  15. W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).



16. Zgodnie z art. 24aa ustawy zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu, oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

#### **VIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW MAJĄCYCH SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ**

1. Jeżeli, w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy dokument wskazany w pkt VII ust. 6 pkt 4, składa dokument, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
  - 1) pkt VII ust. 6 pkt 1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
  - 2) pkt VII ust. 6 pkt 4 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 ustawy Pzp.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby (terminy złożenia oświadczeń jak w ust 3).
5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

#### **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **30 000 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100), przed upływem terminu składania ofert określonego w niniejszej SIWZ.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) w pieniądzu;
  - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) w gwarancjach bankowych;

- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy w **NBP o/o Warszawa 63 1010 1010 0006 4813 9120 0000**, z dopiskiem „Wadium - „**Utrzymanie i rozwój węzła infrastruktury informacji przestrzennej GIOŚ INSPIRE oraz dostosowanie zasobów danych przestrzennych GIOŚ do wymagań dyrektywy INSPIRE wraz z warsztatami**” nr sprawy: **WZ/220-13/17/JK**”
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3, przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium wnoszone w formach określonych w ust. 2 pkt 2 - 5, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 Pzp, przy czym dokumenty te będą zawierały klauzule zapłaty sumy wadialnej na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo i na pierwsze żądanie. **Dokumenty te muszą być złożone w oryginale.**
6. Oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2 - 5, należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (Kancelaria Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska: pok. 512) przed upływem terminu składania ofert, a kopie dołączyć do oferty.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub też wniesie wadium nieprawidłowo, zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust 1 pkt 7b Pzp.
8. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 13.
9. Zamawiający zwróci wadium Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żądać będzie ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zostanie zwrócone wadium na podstawie ust. 8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca winien wnieść wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będzie ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
14. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
  - 1) odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Termin związania wykonawcy złożoną ofertą wynosi 60 dni od upływu terminu składania ofert określonego w pkt XII.

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ, w języku polskim i w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie elektronicznej.
3. Wraz z ofertą wykonawca powinien złożyć:
  - 1) oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami pkt VII ust. 1-4 niniejszej SIWZ;
  - 2) pełnomocnictwo do podpisania oferty, względnie do podpisywania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo to nie wynika z innych dokumentów lub pełnomocnictw złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony:
    - a) w przypadku, gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż uprawniona do reprezentowania podmiotu z mocy prawa lub umowy spółki należy dołączyć do oferty również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności,
    - b) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo to powinno wyraźnie wskazywać:
      - jakiego postępowania dotyczy,
      - jakie podmioty występują wspólnie,
      - kto w imieniu tych podmiotów ma pełnić funkcję pełnomocnika,
      - jakie konkretne czynności w postępowaniu ma prawo wykonywać pełnomocnik,
    - c) jeśli pełnomocnik ma być uprawniony do wykonywania czynności nie tylko w imieniu wszystkich wykonawców występujących wspólnie, lecz również w imieniu każdego z tych wykonawców z osobna, to należy taką informację zamieścić w treści pełnomocnictwa. Powyższe dotyczy w szczególności sytuacji, w której oświadczenie, o którym mowa w pkt VII ust. 1 pkt 1., będzie składał pełnomocnik,
    - d) w przypadku, gdy wykonawca nie przedstawi w ogóle lub przedstawi wadliwe pełnomocnictwa zamawiający wezwie tego wykonawcę do uzupełnienia dokumentów w trybie art. 26 ust. 3 a ustawy Pzp.
4. Oferta powinna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej zapewniającej pełną czytelność jej treści oraz podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby ją składającej (dokument obejmujący treść oświadczenia stanowiącego treść oferty powinien być podpisany własnoręcznie przez osobę/osoby uprawnioną/e).
5. Strony oferty powinny być ponumerowane i zabezpieczone przed zdekompletowaniem (np. spięcie, zbindowanie).
6. Koperta winna posiadać oznaczenie:

*Nazwa i adres Wykonawcy, numer faksu*

**Główny Inspektorat Ochrony Środowiska  
Wydział Zamówień Publicznych i Pozyskiwania Środków Finansowych  
ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa**

Znak: **WZ/220-13/17/JK**

*Oferta w sprawie przetargu nieograniczonego na:*

**„Utrzymanie i rozwój węzła infrastruktury informacji przestrzennej GIOŚ  
INSPIRE oraz dostosowanie zasobów danych przestrzennych GIOŚ do  
wymagań dyrektywy INSPIRE wraz z warsztatami”  
Nie otwierać przed dniem 05.07.2017 r., do godz. 10:30**

7. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, a wszystkie jej strony parafowane.
8. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą Ofertę. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w niniejszej SIWZ. Powiadomienie powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie zaadresowanej do zamawiającego opatrzonej napisem: **„Utrzymanie i rozwój węzła infrastruktury informacji przestrzennej GIOŚ INSPIRE oraz dostosowanie zasobów danych przestrzennych GIOŚ do wymagań dyrektywy INSPIRE wraz z warsztatami”** - znak sprawy: **WZ/220-13/17/JK** oraz pełną nazwą i adresem wykonawcy i oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Do wniosku o zmianę lub wycofanie oferty wykonawca dołączy stosowne dokumenty, potwierdzające, że wniosek o zmianę lub wycofanie został podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą **„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”** i dołączone do oferty. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie powinno dowodzić, że zastrzeżona informacja:
  - a) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
  - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
  - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania **(w formularzu ofertowym)**.  
Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane, z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
10. W ofercie wykonawca podaje wszystkie informacje, które zostały przewidziane we wzorze Formularza Ofertowego, którego wzór stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ**. Zamawiający zaleca sporządzenie oferty na Formularzu Ofertowym zgodnie z załącznikiem.
11. Wykonawca wskaże w ofercie (w formularzu ofertowym) te części zamówienia, których

wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

#### 12. Do oferty, należy dołączyć w szczególności:

- Formularz ofertowy wypełniony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ,
- oświadczenie na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia JEDZ w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ
- Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt XI ust. 3 (jeżeli dotyczy),
- Zobowiązanie, o którym mowa w pkt VI ust. 3 (jeżeli dotyczy).

#### XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej wg wzoru zamieszczonego w **pkt XI niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w siedzibie Zamawiającego do Kancelarii Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska, V piętro, pokój 512** (Kancelaria czynna w godz. pn. – pt. 7:00 - 15:00).  
**Uwaga: Wejście do Siedziby wymaga zgłoszenia i rejestracji w recepcji Ministerstwa Środowiska.**
2. Termin składania ofert upływa dnia: **05.07.2017 r. o godz. 10.00.**
3. Oferty otrzymane przez zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie. O złożeniu oferty po terminie składania ofert zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego dnia. **05.07.2017 r. o godz. 10.30** w pokoju **434**.

#### XIII OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty realizacji prac z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także od towarów i usług). Cena musi być podana w złotych polskich.
2. Cena określona przez wykonawcę zostanie ustalona na okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianom.
3. Ocenie podlegać będzie cena brutto oferty.
4. Wykonawcy składający ofertę, której wybór prowadzi do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, podają w ofercie wyłącznie cenę netto - bez tego podatku.
5. W przypadku podmiotów zagranicznych składających w niniejszym postępowaniu oferty, której wybór prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

#### XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZAZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierować się na podstawie poniższych kryteriów:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów (waga)
1.	Cena oferty brutto	60
2.	Asysta techniczna	25
3.	Gwarancja	15

2. Sposób oceny oferty:

- a) Cena oferty brutto – maksymalnie do uzyskania 60 punktów.

Liczba punktów w kryterium *cena oferty* zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów za cenę badanej oferty} = \frac{\text{Cena najtańszej ważnej oferty}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60$$

- b) liczba punktów w kryterium „asysta techniczna” zostanie obliczona w następujący sposób: jeśli wykonawca zaoferuje dodatkowe osobogodziny asysty technicznej ponad obligatoryjne 500 osobogodzin, otrzyma 5 pkt za każde dodatkowe 100 osobogodzin, maksymalnie 25 pkt.
- c) liczba punktów w kryterium „gwarancja” zostanie obliczona w następujący sposób: jeśli wykonawca zaoferuje wydłużenie okresu gwarancji ponad obligatoryjne 24 miesiące, otrzyma 5 pkt za każde dodatkowe 4 miesiące, maksymalnie 15 pkt.
3. Ocenę końcową badanej Oferty stanowić będzie suma punktów za powyższe kryteria (maksymalnie 100 punktów).
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria.
5. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
6. Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.

#### **XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Do formalności, jakie powinny zostać dopełnione przez wykonawcę, którego ofertę wybrano, w celu zawarcia umowy należą:

1. Wskazanie osób umocowanych do zawarcia umowy oraz złożenie oryginałów pełnomocnictw lub poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem kopii pełnomocnictw lub sporządzonych przez notariusza odpisów lub wyciągów z pełnomocnictw lub kopii pełnomocnictw poświadczonych za zgodność z oryginałem

przez mocodawcę - o ile do zawarcia umowy przez wskazaną osobę wymagane będzie pełnomocnictwo.

2. Dostarczenie zamawiającemu potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy regulującej współpracę podmiotów składających wspólną ofertę - dotyczy wykonawców, którzy wspólnie uzyskali zamówienie.
3. Wykonawca przed zawarciem umowy podaje zamawiającemu wartość umowy bez podatku od towarów i usług (wartość netto).
4. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z pkt XVI niniejszej SIWZ.

#### **XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. **Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 7% ceny całkowitej podanej w ofercie wykonawcy.**
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Zamawiający podaje numer rachunku bankowego przed podpisaniem umowy. Tytuł przelewu powinien mieć dopisek „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - **„Utrzymanie i rozwój węzła infrastruktury informacji przestrzennej GIOŚ INSPIRE oraz dostosowanie zasobów danych przestrzennych GIOŚ do wymagań dyrektywy INSPIRE wraz z warsztatami”** nr sprawy: **WZ/220-13/17/JK”**.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

9. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w wysokości 70% w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru stwierdzającego wykonanie Fazy 1 bez wad.
10. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady odpowiadająca 30% wysokości Zabezpieczenia, zostanie zwrócona nie później niż w 15 (piętnastym) dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## **XVII UMOWA**

1. Umowa zostanie podpisana zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy stanowiącymi **załącznik nr 7 do SIWZ**.
2. Rozliczenia prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).

## **XVIII. PRZESŁANKI ORAZ WARUNKI DOKONANIA ZMIAN ZAWARTEJ UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY.**

-----

## **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

W toku postępowania wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XX. INFORMACJE DODATKOWE**

Zamawiający przewiduje na zrealizowanie zamówienia łączną kwotę do **2 550 000 zł brutto**, z czego:

- 1) 16,5 % w roku 2017 - do kwoty 420 000, 00 zł brutto, za wykonanie Zadania 1, 2 i 3;
- 2) 43,9 % w roku 2018 – do kwoty 1 120 000, 00 zł brutto, za wykonanie części 1 Zadania 4;
- 3) 29,8 % w roku 2019 – do kwoty 760 000, 00 zł brutto, za wykonanie części 2 Zadania 4;
- 4) 9,8 % w roku 2020 – do kwoty 250 000, 00 zł brutto, za wykonanie części 3 Zadania 4 i Zadania 5.

## **XXI. ZAŁĄCZNIKI**

Następujące załączniki stanowią integralną część niniejszego SIWZ:

Załącznik nr 1. Wzór formularza ofertowego.

Załącznik nr 2. Wzór Jednolitego Elektronicznego Dokumentu Zamówienia.

Załącznik nr 3. Wzór oświadczenia dotyczącego zaległości z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

Załącznik nr 4. Wzór oświadczenia dotyczącego zakazu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.

Załącznik nr 5. Wzór oświadczenia dot. grupy kapitałowej.

Załącznik nr 6. Wzór wykazu osób.

Załącznik nr 7. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Załącznik nr 8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia



.....  
(pieczęć Wykonawcy)

### FORMULARZ OFERTOWY

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym  
**„Utrzymanie i rozwój węzła infrastruktury informacji przestrzennej GIOŚ  
INSPIRE oraz dostosowanie zasobów danych przestrzennych GIOŚ do wymagań  
dyrektywy INSPIRE wraz z warsztatami”**

Znak sprawy: **WZ/220-13/17/JK**  
z dnia .....

#### 1. ZAMAWIAJĄCY:

Główny Inspektorat Ochrony Środowiska  
ul. Wawelska 52/54  
00-922 Warszawa

#### 2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez<sup>1</sup>:

Lp.	Nazwa(y) wykonawcy(ów)	Adres(y) wykonawcy(ów)

#### 3. KORESPONDENCJĘ NALEŻY KIEROWAĆ NA ADRES:

Wykonawca	
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktów	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
e-mail	

#### 4. JA NIŻEJ PODPISANY OŚWIADCZAM, ŻE:

- zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń,
- gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ wraz z załącznikami,
- cena oferty za realizację całości niniejszego zamówienia zgodnie z wymogami SIWZ wynosi: ..... PLN brutto (słownie: .....złotych), w tym cena za:**

<sup>1</sup> W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wpisać wszystkich Wykonawców.

- zadania 1, 2 i 3 stanowi 16,5% ceny ogółem,
- część 1 zadania 4 stanowi 43,9% ceny ogółem
- część 2 zadania 4 stanowi 29,8% ceny ogółem
- część 3 zadania 4 i zadanie 5 stanowi 9,8% ceny ogółem

\*Wybór mojej oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do ..... (należy podać nazwę/rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania), których wartość bez kwoty podatku wynosi ..... zł.

\*Wykonawca wypełnia o ile dotyczy (zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp) – w przypadku, gdy VAT rozlicza nabywca (GIOŚ), a wykonawca otrzymuje kwotę wynagrodzenia netto (wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów, mechanizm odwróconego obciążenia, import usług lub import towarów).

- d. **Oferuję dodatkowe .....(podać liczbę) osobogodzin asysty technicznej ponad obligatoryjne 500 osobogodzin,**
- e. **Oferuję wydłużenie okresu gwarancji ponad obligatoryjne 24 miesiące**  
**0 .....(podać liczbę) miesięcy,**
- i. jestem związany ofertą przez 60 dni, od upływu terminu składania ofert,
- f. akceptuję bez zastrzeżeń istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawione w załączniku nr 7 do SIWZ, w tym warunki płatności tam określone,
- g. w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą, zobowiązuję się zawrzeć umowę w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez zamawiającego,
- h. następujące części niniejszego zamówienia powierzę podwykonawcom (wykonawca wypełnia - o ile dotyczy).

Lp.	Nazwa / opis części zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom

Dane podwykonawców - nazwy (firm) podwykonawców:

1. ....
2. ....
3. ....

- i. ofertę niniejszą składam na ..... (łącznie liczba ponumerowanych i parafowanych stron) kolejno ponumerowanych i parafowanych stronach,

Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa zostały zawarte na stronach ..... i obejmują: .....

Uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa:

.....  
 .....  
 .....

Należy uzupełnić jeśli dotyczy

j. integralną część oferty stanowią załączniki: (*wymienić wszystkie*):

1. ....

2. ....

3. ....

Podpis(y):

Lp	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w imieniu wykonawcy	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych) do występowania w imieniu wykonawcy	Data

....., dnia .....

*Miejscowość*

.....

*Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy<sup>2</sup>*

---

<sup>2</sup> Pożyczany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem;

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA**

**Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego**

*W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia<sup>3</sup>. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia<sup>4</sup> w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: Dz.U. UE S numer [], data [], strona [], Numer ogłoszenia w Dz.U. S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]-[ ][ ][ ][ ][ ][ ]*

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [....]

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

**Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.**

<b>Tożsamość zamawiającego<sup>5</sup></b>	<b>Odpowiedź:</b>
Nazwa:	[ Główny Inspektorat Ochrony Środowiska ]
<b>Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia <sup>6</sup> :	[Utrzymanie i rozwój węzła infrastruktury informacji przestrzennej GIOŚ INSPIRE oraz dostosowanie zasobów danych przestrzennych GIOŚ do wymagań dyrektywy INSPIRE wraz z warsztatami]
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) <sup>7</sup> :	[ WZ/220-13/17/JK ]

**Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.**

<sup>3</sup> Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

<sup>4</sup> W przypadku **instytucji zamawiających: wstępne ogłoszenie informacyjne** wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo **ogłoszenie o zamówieniu**.

W przypadku **podmiotów zamawiających: okresowe ogłoszenie informacyjne** wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, **ogłoszenie o zamówieniu** lub **ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania**.

<sup>5</sup> Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

<sup>6</sup> Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

<sup>7</sup> Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

## Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

### A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[ ]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[ ] [ ]
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów <sup>8</sup> : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem <sup>9</sup> ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<b>Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone<sup>10</sup></b> : czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” <sup>11</sup> lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? <b>Jeżeli tak,</b> jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  [...]  [.....]
Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy

<sup>8</sup> Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>9</sup> Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

<sup>10</sup> Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

<sup>11</sup> Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

<p>wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?</p>	
<p><b>Jeżeli tak:</b></p> <p><b>Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</b></p> <p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:</p> <p>b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:</p> <p>c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie<sup>12</sup>:</p> <p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?</p> <p><b>Jeżeli nie:</b></p> <p><b>Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku.</b></p> <p><b>WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:</b></p> <p>e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>Rodzaj uczestnictwa:</b></p>	<p><b>Odpowiedź:</b></p>
<p>Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami<sup>13</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.</p>	

<sup>12</sup> Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

<sup>13</sup> Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

<p><b>Jeżeli tak:</b></p> <p>a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.):</p> <p>b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:</p> <p>c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p>
<b>Części</b>	<b>Odpowiedź:</b>
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[ ]

**B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY**

*W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:*

<b>Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

**C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW**

<b>Zależność od innych podmiotów:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

**Jeżeli tak**, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w **niniejszej części sekcja A i B oraz w części III**, należyście wypełniony i podpisany przez dane podmioty. Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych. O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V<sup>14</sup>.

<sup>14</sup>

Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

**(Seksja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)**

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli <b>tak i o ile jest to wiadome</b> , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]

**Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.**

Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

1. udział w **organizacji przestępczej**<sup>15</sup>;
2. **korupcja**<sup>16</sup>;
3. **nadużycie finansowe**<sup>17</sup>;
4. **przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną**<sup>18</sup>
5. **pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu**<sup>19</sup>
6. **praca dzieci i inne formy handlu ludźmi**<sup>20</sup>.

Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:	Odpowiedź:
Czy w stosunku do <b>samemu wykonawcy</b> bądź <b>jakiegokolwiek</b> osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne

<sup>15</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

<sup>16</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

<sup>17</sup> W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

<sup>18</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej.

<sup>19</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

<sup>20</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).



<p>reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, <b>wydany został prawomocny wyrok</b> z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?</p>	<p>dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]<sup>21</sup></p>
<p><b>Jeżeli tak</b>, proszę podać<sup>22</sup>:</p> <p>a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania;</p> <p>b) wskazać, kto został skazany [ ];</p> <p><b>c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:</b></p>	<p>a) data: [ ], punkt(-y): [ ], powód(-ody): [ ]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy.</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]<sup>23</sup></p>
<p>W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia<sup>24</sup> („<b>samooczyszczenie</b>”)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p><b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki<sup>25</sup>:</p>	<p>[.....]</p>

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

<p><b>Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:</b></p>	<p><b>Odpowiedź:</b></p>	
<p>Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich <b>obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne</b>, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>	
<p><b>Jeżeli nie</b>, proszę wskazać:</p> <p>a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy;</p> <p>b) jakiej kwoty to dotyczy?</p> <p>c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków:</p> <p>1) w trybie <b>decyzji</b> sądowej lub administracyjnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca?</li> <li>– Proszę podać datę wyroku lub decyzji.</li> </ul>	<p><b>Podatki</b></p>	<p><b>Składki na ubezpieczenia społeczne</b></p>
	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</li> <li>– [.....]</li> </ul>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</li> <li>– [.....]</li> </ul>

<sup>21</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>22</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>23</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>24</sup> Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

<sup>25</sup> Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

<p>– W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia:</p> <p>2) w inny sposób? Proszę sprecyzować, w jaki:</p> <p>d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?</p>	<p>– [.....]</p> <p>c2) [ ...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p>	<p>– [.....]</p> <p>c2) [ ...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p>
<p>Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):<sup>26</sup> [.....][.....][.....]</p>	

C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIEWYPŁACALNOŚCIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI<sup>27</sup>

**Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.**

Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych	Odpowiedź:
<p>Czy wykonawca, <b>wedle własnej wiedzy</b>, naruszył <b>swoje obowiązki</b> w dziedzinie <b>prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy</b><sup>28</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji:</p> <p>a) <b>zbankrutował</b>; lub</p> <p>b) <b>prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe</b> lub likwidacyjne; lub</p> <p>c) zawarł <b>układ z wierzycielami</b>; lub</p> <p>d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych<sup>29</sup>; lub</p> <p>e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub</p> <p>f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona?</p> <p><b>Jeżeli tak:</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– [.....]</p>

<sup>26</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>27</sup> Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/WE.

<sup>28</sup> O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

<sup>29</sup> Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

<p>– Proszę podać szczegółowe informacje:</p> <p>– Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej<sup>30</sup>.</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>– [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca jest winien <b>poważnego wykroczenia zawodowego</b><sup>31</sup>?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p><b>Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji?</b></p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p><b>Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów</b><sup>32</sup> spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia?</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p><b>Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia?</b></p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została <b>rozwiązana przed czasem</b>, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową?</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>

<sup>30</sup> Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

<sup>31</sup> W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<sup>32</sup> Wskazanym w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<p>Czy wykonawca może potwierdzić, że:</p> <p><b>nie jest</b> winny poważnego <b>wprowadzenia w błąd</b> przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji;</p> <p>b) <b>nie zataił</b> tych informacji;</p> <p>c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz</p> <p>d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?</p>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
---	---

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
<p>Czy mają zastosowanie <b>podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym</b> określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia?</p> <p>Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] <sup>33</sup>
<p><b>W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym</b>, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia?</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  [.....]

#### Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja  $\alpha$  lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

$\alpha$ : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

**Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji  $\alpha$  w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:**

<sup>33</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<b>Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji</b>	<b>Odpowiedź</b>
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

A: KOMPETENCJE

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

Kompetencje	Odpowiedź
<b>1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym</b> prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy <sup>34</sup> . Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[...]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
<b>2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi:</b> Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy?  Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [ ...] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
1a) Jego („ogólny”) <b>roczny obrót</b> w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący: <b>i/lub</b> 1b) Jego <b>średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący</b> <sup>35</sup> (:) Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<del>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta  (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</del>
2a) Jego roczny („specyficzny”) <b>obróć w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem</b> i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: <b>i/lub</b> 2b) Jego <b>średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach</b>	<del>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta  (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta  (adres internetowy, wydający urząd lub organ,</del>

<sup>34</sup> Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

<sup>35</sup> Jedynie jeżeli jest to dopuszczalne w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<p><b>zamówienia jest następujący<sup>36</sup>:</b> Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) W odniesieniu do <b>wskaźników finansowych<sup>37</sup></b> określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y<sup>38</sup> – oraz wartość): [.....], [.....]<sup>39</sup></p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) W ramach <b>ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego</b> wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: <b>Jeżeli te</b> informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....][...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) W odniesieniu do <b>innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych</b>, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która <b>mogła</b> zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

<b>Zdolność techniczna i zawodowa</b>	<b>Odpowiedź:</b>
<p>1a) Jedynie w odniesieniu do <b>zamówień publicznych na roboty budowlane</b>: W okresie odniesienia<sup>40</sup> wykonawca <b>wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju</b>: Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] Roboty budowlane: [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

<sup>36</sup> Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<sup>37</sup> Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

<sup>38</sup> Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

<sup>39</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>40</sup> Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat.

<p>najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>																				
<p>1b) Jedynie w odniesieniu do <b>zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi</b>: W okresie odniesienia<sup>41</sup> wykonawca <b>zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju</b>: Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych<sup>42</sup>:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]</p> <p><b>Wykaz usług</b></p> <table border="1" data-bbox="552 481 1382 1120"> <thead> <tr> <th data-bbox="552 481 762 607">Opis usługi (Nazwa i zakres)</th> <th data-bbox="762 481 874 607">Kwota usługi brutto w zł</th> <th data-bbox="874 481 991 607">Daty usługi (od-do)</th> <th data-bbox="991 481 1123 607">Odbiory usługi (adres i telefon)</th> <th data-bbox="1123 481 1382 607">Wykonawca usługi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="552 607 762 1037">(Opis musi zawierać informacje zawarte w warunkach udziału w postępowaniu zgodnie z pkt. VI, ust. 2 pkt 3 lit. a SIWZ – w zakresie umożliwiającym spełnienie warunku)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					Opis usługi (Nazwa i zakres)	Kwota usługi brutto w zł	Daty usługi (od-do)	Odbiory usługi (adres i telefon)	Wykonawca usługi	(Opis musi zawierać informacje zawarte w warunkach udziału w postępowaniu zgodnie z pkt. VI, ust. 2 pkt 3 lit. a SIWZ – w zakresie umożliwiającym spełnienie warunku)									
Opis usługi (Nazwa i zakres)	Kwota usługi brutto w zł	Daty usługi (od-do)	Odbiory usługi (adres i telefon)	Wykonawca usługi																
(Opis musi zawierać informacje zawarte w warunkach udziału w postępowaniu zgodnie z pkt. VI, ust. 2 pkt 3 lit. a SIWZ – w zakresie umożliwiającym spełnienie warunku)																				
<p>2) Może skorzystać z usług następujących <b>pracowników technicznych lub służb technicznych</b><sup>43</sup>, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:</p>	<p>[.....]</p> <p>W tym miejscu wykonawca powinien oświadczyć czy spełnia warunek udziału w postępowaniu dotyczący dysponowaniem osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, określonym w pkt VI ust. 2 pkt 3 lit. b SIWZ.</p> <p>Zgodnie z pkt VII ust. 6 pkt 5 SIWZ, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnego na dzień złożenia wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ. Wykaz osób ma</p>																			

<sup>41</sup> Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat.

<sup>42</sup> Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

<sup>43</sup> W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

	potwierdzić spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt VI ust. 2 pkt 3 lit. b SIWZ.
3) Korzysta z następujących <b>urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości</b> , a jego <b>zaplecze naukowo-badawcze</b> jest następujące:	[.....]
4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy <b>zarządzania łańcuchem dostaw</b> i śledzenia łańcucha dostaw:	[.....]
5) <b>W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu:</b> Czy wykonawca <b>zezwoli</b> na przeprowadzenie <b>kontroli<sup>44</sup></b> swoich <b>zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych</b> , a w razie konieczności także dostępnych mu <b>środków naukowych i badawczych</b> , jak również <b>środków kontroli jakości</b> ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
6) Następującym <b>wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi</b> legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: <b>lub</b> (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:	a) [.....]  b) [.....]  Tabelę należy wypełnić w pkt a lub b (w zależności od tego czy sam usługodawca posiada wykształcenie i kwalifikacje zawodowe czy jego kadra kierownicza)
7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące <b>środki</b>	[.....]

<sup>44</sup> Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.



<b>zarządzania środowiskowego:</b>	
8) Wielkość <b>średniego rocznego zatrudnienia</b> u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące	Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]
9) Będzie dysponował następującymi <b>narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi</b> na potrzeby realizacji zamówienia:	[.....]
10) Wykonawca <b>zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom<sup>45</sup> następującą część (procentową) zamówienia:</b>	[.....]
11) W odniesieniu do <b>zamówień publicznych na dostawy:</b> Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
12) W odniesieniu do <b>zamówień publicznych na dostawy:</b> Czy wykonawca może przedstawić wymagane <b>zaświadczenia</b> sporządzone przez urzędowe <b>instytuty</b> lub agencje <b>kontroli jakości</b> o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  [...]

<sup>45</sup> Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

<p>wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia?  <b>Jeżeli nie</b>, proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione:          Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
---	--

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

<b>Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego</b>	<b>Odpowiedź:</b>
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić <b>zaświadczenia</b> sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych <b>norm zapewniania jakości</b>, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych?  <b>Jeżeli nie</b>, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić <b>zaświadczenia</b> sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych <b>systemów lub norm zarządzania środowiskowego</b>?  <b>Jeżeli nie</b>, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące <b>systemów lub norm zarządzania środowiskowego</b> mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

**Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów**

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określiły obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

**Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:**

**Wykonawca oświadcza, że:**

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
<p>W następujący sposób <b>spełnia</b> obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów:</p> <p>W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla <b>każdego</b> z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty:</p> <p>Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej<sup>46</sup>, proszę wskazać dla <b>każdego</b> z nich:</p>	<p>[...]</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie<sup>47</sup></p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[.....][.....][.....]<sup>48</sup></p>

**Część VI: Oświadczenia końcowe**

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.*

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:*

*a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim<sup>49</sup>, lub*

*b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.<sup>50</sup>, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.*

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskać(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrótowy opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].*

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]

<sup>46</sup> Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

<sup>47</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>48</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>49</sup> Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urząd lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

<sup>50</sup> W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zamówienia pn. **„Utrzymanie i rozwój węzła infrastruktury informacji przestrzennej GIOŚ INSPIRE oraz dostosowanie zasobów danych przestrzennych GIOŚ do wymagań dyrektywy INSPIRE wraz z warsztatami”**

oświadczamy, że **nie wydano/wydano\*** wobec nas prawomocnego/ prawomocny wyroku/wyrok sądu lub ostatecznej/ostateczną decyzji/decyzję administracyjnej/administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

*\* niepotrzebne skreślić*

.....  
(miejsowość, data)

.....  
*Podpis osoby (osób) upoważnionej  
do występowania w imieniu Wykonawcy*

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zamówienia pn. **„Utrzymanie i rozwój węzła infrastruktury informacji przestrzennej GIOŚ INSPIRE oraz dostosowanie zasobów danych przestrzennych GIOŚ do wymagań dyrektywy INSPIRE wraz z warsztatami”**

Oświadczam/-y, że **nie orzeczone/orzeczone\*** wobec mnie/nas tytułem środka zapobiegawczego zakazu/zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.

**\* niepotrzebne skreślić**

.....  
(miejsowość, data)

.....  
*Podpis osoby (osób) upoważnionej  
do występowania w imieniu Wykonawcy*

.....  
(pieczęć wykonawcy)

Główny Inspektorat Ochrony Środowiska  
ul. Wawelska 52/54  
00-922 Warszawa

**Informacja dotycząca grupy kapitałowej \***

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie pracy pn. „Utrzymanie i rozwój węzła infrastruktury informacji przestrzennej GIOŚ INSPIRE oraz dostosowanie zasobów danych przestrzennych GIOŚ do wymagań dyrektywy INSPIRE wraz z warsztatami”

Zgodnie z art. 24 ust 11 Pzp, po zapoznaniu się z informacjami, o których mowa w art. 86 ust 5 ustawy Pzp:

1. **Oświadczamy że należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), co wymienieni poniżej wykonawcy którzy złożyli odrębne oferty w postępowaniu:**

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
...		

.....  
(miejsowość, data)

.....  
Podpis osoby (osób) upoważnionej  
do występowania w imieniu wykonawcy

- 
2. **Oświadczamy że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), z żadnym wykonawcą który złożył odrębne oferty w postępowaniu.**

.....  
(miejsowość, data)

.....  
Podpis osoby (osób) upoważnionej  
do występowania w imieniu wykonawcy

**\*należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2**

.....  
*(pieczęć wykonawcy)*

## Wykaz Osób

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie pracy pn. „**Utrzymanie i rozwój węzła infrastruktury informacji przestrzennej GIOŚ INSPIRE oraz dostosowanie zasobów danych przestrzennych GIOŚ do wymagań dyrektywy INSPIRE wraz z warsztatami**”

Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt VI ust. 2 pkt 3 lit. b SIWZ.

Imię i nazwisko	Funkcja pełniona przy realizacji zamówienia	Doświadczenie (zakres informacji na potwierdzenie spełniania warunków określonych w pkt. VI ust. 2 pkt 3 lit. b SIWZ)	Informacja o podstawie dysponowania
1			
2			
3			
...			

.....  
*(miejsowość, data)*

.....  
*Podpis osoby (osób) upoważnionej  
do występowania w imieniu Wykonawcy*

## Załącznik nr 7 do SIWZ

Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie

### Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej Umowy w sprawie zamówienia publicznego

#### UMOWA nr /2017

zawarta w dniu ..... 2017 roku w Warszawie, pomiędzy Skarbem Państwa – Głównym Inspektoratem Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 526-16-50-857, Regon: 000861593, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez .....

..... a  
z siedzibą w ..... działającym na podstawie wpisu  
..... pod numerem ....., posiadającym NIP: .....,  
Regon ....., zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:  
.....

#### § 1. Uwarunkowania Umowy

1. Umowa realizowana jest w ramach przedsięwzięcia „Utrzymanie i rozwój infrastruktury informacji przestrzennej GIOŚ. Wdrożenie wymagań dyrektywy INSPIRE - Dostosowanie zasobów danych przestrzennych GIOŚ do wymagań dyrektywy INSPIRE - Etap II”
2. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na materiałach powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy logo Inspekcji Ochrony Środowiska oraz znaku i nazwy Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej wraz z informacją o sfinansowaniu przedmiotu umowy ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. Instrukcja oznakowania przedsięwzięć dofinansowywanych ze środków NFOSiGW znajduje się pod adresem: <https://www.nfosigw.gov.pl/oferta-finansowania/srodki-krajowe/informacje-ogolne/instrukcja-oznakowania-przedsiwziec/>

#### § 2. Definicje

O ile w niniejszym dokumencie, jak również dołączonych załącznikach, nie zostanie wyraźnie wskazane inaczej, to następujące wyrażenia będą miały następujące znaczenie:

Wyrażenie	Znaczenie
Strony	Należy przez to łącznie rozumieć Zamawiającego i Wykonawcę, przy czym każdy z tych podmiotów oddzielnie zwany będzie także „Stroną”.
Umowa	Niniejsza Umowa wraz z Załącznikami.



Wyrażenie	Znaczenie
Ustawa Pzp lub Pzp lub Prawo zamówień publicznych	Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).
GIOS INSPIRE	Nazwa „GIOS INSPIRE” jest umowną nazwą węzła infrastruktury informacji przestrzennej GIOŚ. Jeżeli nie zaznaczono inaczej każdorazowo poprzez „GIOS INSPIRE” rozumie się system informatyczny lub system teleinformatyczny realizujący określone funkcje zbiorów powiązanych i współpracujących ze sobą składników (urządzeń informatycznych i oprogramowania) zapewniający przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych. W przypadku przedmiotowej pracy System informatyczny obejmuje Infrastrukturę Sprzętową, Oprogramowanie oraz Dane.

W uzupełnieniu do tego co zostało przedstawione powyżej, pozostałe definicje określone zostały w Załączniku nr 1 do Umowy.

### § 3. Przedmiot Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać na zamówienie Zamawiającego pracę zatytułowaną **„Utrzymanie i rozwój węzła infrastruktury informacji przestrzennej GIOŚ INSPIRE oraz dostosowanie zasobów danych przestrzennych GIOŚ do wymagań dyrektywy INSPIRE wraz z warsztatami”**.
2. Przedmiotem Umowy jest:
  - 1) Opracowanie **Planu projektu**;
  - 2) Opracowanie **Dokumentacji analityczno-projektowej** węzła GIOŚ INSPIRE Etap II;
  - 3) Opracowanie **Dokumentacji testów** węzła GIOŚ INSPIRE Etap II;
  - 4) Przygotowanie i publikacja **Danych** (zharmonizowanych zbiorów danych przestrzennych) i **metadanych** zasilających węzeł GIOŚ INSPIRE Etap II;
  - 5) Dostawa, instalacja i konfiguracja potrzebnych składników **Oprogramowania narzędziowego** węzła GIOŚ INSPIRE Etap II;
  - 6) Wytworzenie, dostarczanie, skonfigurowanie i uruchomienie **Oprogramowania dedykowanego** węzła GIOŚ INSPIRE Etap II;
  - 7) Opracowanie **Dokumentacji powykonawczej** węzła GIOŚ INSPIRE Etap II;
  - 8) Przygotowanie i przeprowadzenie **Szkoleń** dla użytkowników i administratorów węzła GIOŚ INSPIRE Etap II, z uwzględnieniem przygotowania **Dokumentacji szkoleniowej** wraz z **filmami instruktażowymi** dla użytkowników i administratorów;
  - 9) Przygotowanie i przeprowadzenie **Warsztatów** dla użytkowników węzła GIOŚ INSPIRE Etap II, w szczególności w zakresie tematu *urządzenia do monitorowania środowiska* z uwzględnieniem przygotowania **Dokumentacji szkoleniowej** wraz z **filmami instruktażowymi** dla uczestników warsztatów;
  - 10) Zapewnienie przeniesienia **autorskich praw majątkowych** dla efektów prac Wykonawcy lub zapewnienie udzielenia **licencji** dla przedmiotów dostaw Wykonawcy;
  - 11) Świadczenie usług **Asysty technicznej**;
  - 12) Zapewnienie świadczenia usług **Wsparcia technicznego**;
  - 13) Świadczenie usług gwarancyjnych.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Załączniku nr 3 do Umowy.
4. Przedmiot Umowy musi spełniać wymagania określone w Załączniku nr 4 do Umowy.

#### **§ 4. Obowiązki Stron**

1. Strony zobowiązują się do współpracy przy realizacji Umowy.
2. Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, udzieli wszelkich znanych lub będących w jego posiadaniu informacji i danych, niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przez Wykonawcę prac objętych Umową.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiedni potencjał kadrowy i techniczny, ekonomiczny i organizacyjny, dający rękojmię wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy z należytą starannością.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy z należytą starannością, zgodnie z jej postanowieniami, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności.
5. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji niniejszej Umowy przy pomocy co najmniej osób fizycznych lub podmiotów, które wykazał w ofercie jako swój potencjał kadrowy i które spełniają wymagania określone w SIWZ.
6. Dopuszczalna jest czasowa lub trwała zamiana osób fizycznych lub podmiotów zadeklarowanych w ofercie przez Wykonawcę jako potencjał kadrowy, wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności. Dotyczy to również kolejnych zmian, a także zmian, których konieczność wynikała z przyczyn niezależnych od Wykonawcy. Osoby fizyczne i podmioty, które podejmują wykonanie umowy w opisanym trybie, muszą posiadać co najmniej takie same kwalifikacje jak wyszczególnione w ofercie. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Zmiany osób fizycznych lub podmiotów, wykonujących zobowiązania określone w Umowie, dokonane z naruszeniem trybu, o którym mowa w ust. 6, będą stanowiły podstawę do wezwania Wykonawcy w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, do wykazania, że nowe osoby fizyczne lub podmioty albo Wykonawca samodzielnie spełniają warunki określone w ust. 6. W razie braku wykazania spełnienia warunków określonych w ust. 6 w wyznaczonym terminie, zmiany takie będą traktowane jako nienależyte wykonanie Umowy stanowiące podstawę do naliczenia kary umownej określonej w § 13 ust. 5 albo odstąpienia od umowy na podstawie § 14 ust. 4.
8. Rozliczeń finansowych ze swoimi podwykonawcami dokonuje Wykonawca.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania swoich podwykonawców związane z wykonaniem prac określonych w Umowie, jak za swoje działania i zaniechania.
10. W związku z realizacją przedmiotu Umowy Zamawiający udziela Wykonawcy prawa do korzystania z posiadanych rozwiązań, wymienionych w Załączniku nr 5, w czasie wykonywania świadczeń objętych Umową i w zakresie koniecznym do wykonania prac stanowiących przedmiot Umowy.

11. W odniesieniu do Oprogramowania dedykowanego posiadanego przez Zamawiającego określone w ust. 10 prawo do korzystania obejmuje pola eksploatacji wskazane w art. 74 ust. 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 666, z późn. zm.). W odniesieniu do Dokumentacji dedykowanej posiadanej przez Zamawiającego określone w ust. 10 prawo do korzystania obejmuje pola eksploatacji wskazane w art. 50 pkt 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
12. Wykonane przez Wykonawcę opracowania Oprogramowania dedykowanego i Dokumentacji dedykowanej posiadanych przez Zamawiającego, o których mowa w ust. 10 i 11, stanowią odpowiednio Oprogramowanie dedykowane Wykonawcy i Dokumentację dedykowaną Wykonawcy.
13. Wykonawca zobowiązuje się do tego, że osoby wykonujące testowanie wyników prac będą przez Wykonawcę lub podwykonawcę zatrudnione w okresie realizacji umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666, z późn. zm).
14. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 12 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się do udokumentowania faktu zatrudnienia osób określonych w ust. 13 na podstawie umowy o pracę, poprzez przedstawienie:
  - 1) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy, które powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności określone w ust. 13 wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, liczbę tych osób, imiona i nazwiska, rodzaje umów o pracę i wymiary etatów oraz podpisy osób uprawnionych do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
  - 2) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
15. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 14 w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób wykonujących czynności określonej w ust. 13 na podstawie umowy o pracę.

## **§ 5. Fazy, zadania i terminy realizacji**

1. W ramach realizacji Umowy przewidziane są następujące fazy (zwane dalej „Fazami”):
  - 1) Faza 1 – Wytworzenie nowych cech węzła GIOŚ INSPIRE Etap II;
  - 2) Faza 2 – Świadczenie usług gwarancyjnych.
2. Świadczenia wykonywane w ramach Fazy 1 realizowane będą zadaniami – zwanymi dalej „Zadaniami”:
  - 1) Zadanie 1 - Opracowanie Planu projektu;
  - 2) Zadanie 2 - Opracowanie Dokumentacji analityczno-projektowej;
  - 3) Zadanie 3 - Dostawa, instalacja i konfiguracja Oprogramowania narzędziowego;
  - 4) Zadanie 4 - Wytworzenie, dostarczenie, zainstalowanie i skonfigurowanie Oprogramowania dedykowanego;
  - 5) Zadanie 5 - Przygotowanie i przeprowadzenie Szkoleń i Warsztatów.
3. Szczegółowe zakresy świadczeń wykonywanych w ramach poszczególnych Faz, Zadań oraz części Zadań określone zostały w załącznikach do Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Zadania i części Zadań w terminach określonych w Załączniku nr 9 do Umowy – zwanym dalej „Harmonogramem”.

5. W odniesieniu do części 1, 2 i 3 Zadania 4 Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wstępną wersję wyników danego Zadania albo części Zadania 4 na 30 dni przed terminem określonym w Harmonogramie. W odniesieniu do Zadań 2 i 3 Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wstępną wersję wyników danego Zadania na 20 dni przed terminem określonym w Harmonogramie. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji plan szkoleń w terminie 30 dni po podpisaniu protokołu odbioru stwierdzającego wykonanie bez wad części 2 Zadania 4.
6. Termin realizacji Zadania będzie uznany za dotrzymany, gdy we wskazanym w Harmonogramie terminie podpisany zostanie protokół odbioru Zadania stwierdzający wykonanie Zadania bez wad.
7. Postanowienie ust. 6 stosuje się do części Zadań.
8. Datą zakończenia Fazy 1 będzie data podpisania protokołu odbioru ostatniego Zadania określonego dla Fazy 1, stwierdzającego wykonanie Zadania bez wad.

## **§ 6. Zasady odbioru prac**

1. Wykonanie przedmiotu Umowy będzie potwierdzone przez podpisanie Protokołów odbioru Faz w obecności przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Wykonanie:
  - 1) Faza 1 zostanie potwierdzona Protokołem odbioru Fazy 1, który nastąpi w dniu odbioru ostatniego (najpóźniejszego) z Zadań realizowanych w ramach Fazy 1;
  - 2) Faza 2 zostanie potwierdzona Protokołem odbioru Fazy 2, który nastąpi po upływie 6 (sześciu) Dni roboczych od dnia upływu terminu gwarancji.
3. Wykonanie Zadań i części Zadań objętych Fazą 1 będzie potwierdzane poprzez podpisanie Protokołu odbioru Zadania lub części Zadania na zasadach przewidzianych poniżej.
4. Warunkiem dokonania odbioru Zadania lub części Zadania w ramach Fazy 1 jest należyte wykonanie wszystkich świadczeń przewidzianych do realizacji w ramach tego Zadania lub części Zadania - zgodnie z załącznikami do Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do zawiadomienia na piśmie Zamawiającego o gotowości przedstawienia Zadania lub części Zadania do odbioru, co najmniej na 3 (trzy) Dni robocze przed planowanym terminem przekazania do odbioru danego Zadania albo części Zadania 4.
6. Miejscem odbioru Zadania będzie siedziba Zamawiającego.
7. Czynności odbioru powinny zostać zakończone w terminie do 20 dni od daty przekazania do odbioru danego Zadania albo części Zadania 4.
8. W terminie wskazanym w ust. 7 Zamawiający podpisze Protokół odbioru Zadania lub części Zadania 4 albo zgłosi swoje uwagi. Zgłoszone uwagi Zamawiającego będą dotyczyć niezgodności świadczenia z Umową.
9. W przypadku zgłoszenia uwag, zgodnie z ust. 8, Strony Umowy, w terminie do 2 (dwóch) Dni roboczych od daty ich otrzymania przez Wykonawcę, uzgodnią sposób i termin ich usunięcia.
10. O ile nie zostanie uzgodnione inaczej, Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia niezgodności z Umową danego Zadania lub części Zadania 4 w terminie do 5 (pięciu) Dni roboczych od daty otrzymania uwag.
11. Po usunięciu przez Wykonawcę niezgodności z Umową danego Zadania lub części Zadania 4, czynności odbioru będą powtarzane zgodnie z zapisami powyżej, chyba że Strony uzgodnią inny sposób działania (prowadzący w szczególności do skrócenia terminów występujących w procedurach odbioru).
12. Czynności odbioru będą dokonywane przez przedstawicieli po stronie Zamawiającego, o których mowa w § 16 ust. 2, przy udziale upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.

13. Protokół odbioru Zadania albo części Zadania 4, przewidzianych do wykonania w ramach Fazy 1, stwierdzający wykonanie bez wad Zadania albo części Zadania 4, będzie podstawą do wystawienia faktury VAT oraz zapłaty części wynagrodzenia, określonej w § 11 ust. 3 dla tego Zadania albo części Zadania 4.
14. Protokół odbioru Fazy 1, który nastąpi w dniu odbioru ostatniego (najpóźniejszego) z Zadań realizowanych w ramach Fazy 1, będzie podstawą do zwrotu części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 15 ust. 2.
15. Protokoły odbioru będą sporządzane w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

## **§ 7. Prawa autorskie**

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w § 11 ust.1, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Oprogramowania dedykowanego Wykonawcy, Dokumentacji dedykowanej Wykonawcy oraz Danych testowych, które zostały odebrane przez Zamawiającego protokołem odbioru stwierdzającym wykonanie bez wad Zadania albo części Zadania 4, wraz z prawem do wyrażania zgody na tworzenie ich opracowań oraz wykonywanie w stosunku do tych opracowań zależnych praw autorskich, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 2. Wykonawca zapewni, że osoby uprawnione z tytułu autorskich praw osobistych nie będą wykonywały takich praw w stosunku do Zamawiającego i jego następców prawnych.
2. W odniesieniu do Oprogramowania dedykowanego Wykonawcy, Dokumentacji dedykowanej Wykonawcy i Danych testowych Strony określają następujące pola eksploatacji:
  - 1) trwale lub czasowe utrwalanie i zwielokrotnienie w całości lub w części - jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu optycznego, magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - 2) utrwalenie na jakimkolwiek nośniku, niezależnie od standardu, systemu i formatu; zwielokrotnienie jakąkolwiek techniką dla celów wydawniczych i edytorskich; wprowadzanie do pamięci komputera lub urządzeń mobilnych i do sieci, w tym do Intranetu i Internetu;
  - 3) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy, wprowadzanie do obrotu przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych, wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe;
  - 4) publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
  - 5) rozpowszechnianie i korzystanie przez Nielimitowaną liczbę użytkowników jednocześnie; w tym w formie druku, zapisu cyfrowego, przekazu multimedialnego;
  - 6) wykorzystywanie oprogramowania i dokumentacji lub ich dowolnych części do prezentacji;
  - 7) dokonywanie zmian, w tym tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu lub nanoszenie jakichkolwiek innych zmian;
  - 8) sporządzanie wersji obcojęzycznych;
  - 9) łączenie w całości lub we fragmentach z innymi utworami,
  - 10) pobieranie danych i wtórne ich wykorzystanie w całości lub w istotnej części, co do jakości i ilości.
3. Przeniesienie praw autorskich, o których mowa w ust. 1 następuje w dniu podpisania Protokołu odbioru stwierdzającego wykonanie bez wad Zadania albo części Zadania 4.

4. W dniu podpisania Protokołu odbioru Zadania albo części Zadania 4, stwierdzającego wykonanie bez wad Zadania albo części Zadania 4, Wykonawca przekaze Zamawiającemu kody źródłowe i skrypty instalacyjne, odpowiednio udokumentowane i opisane, zgodnie ze standardami powszechnie uznawanymi i stosowanymi.
5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o którym mowa w ust. 1, nie obejmuje jakichkolwiek utworów standardowych, w tym jakichkolwiek utworów istniejących przed dniem zawarcia Umowy.
6. Oprogramowanie dedykowane Wykonawcy, Dokumentacja dedykowana Wykonawcy oraz Dane testowe mogą stanowić opracowania wcześniej istniejących utworów, pod warunkiem, że Wykonawca udokumentuje Zamawiającemu posiadanie zezwolenia twórcy utworu pierwotnego na wykonanie opracowania i wykonywanie praw zależnych do tego opracowania oraz przeniesie na Zamawiającego prawo do wyrażania zgody na tworzenie dalszych opracowań oraz wykonywanie w stosunku do tych opracowań zależnych praw autorskich, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 2, zgodnie z ust. 1.
7. W przypadku, gdy dany dokument, dane lub oprogramowanie wskazane w ust. 1 stanowią opracowanie wcześniejszej wersji takiego dokumentu lub oprogramowania, wówczas przeniesienie majątkowych praw autorskich dotyczy wyłącznie takiego opracowania i nie obejmuje jakichkolwiek wcześniejszych wersji tego oprogramowania lub dokumentu.
8. W przypadku, gdy Wykonawca użył do wykonania Oprogramowania dedykowanego Wykonawcy i Dokumentacji dedykowanej Wykonawcy, składników Oprogramowania standardowego - publicznego i Dokumentacji standardowej, dla których przepisy prawa lub warunki licencyjne nie pozwalają na przeniesienie autorskich praw majątkowych na zasadach określonych w Umowie, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania Zamawiającemu takich składników Oprogramowania dedykowanego Wykonawcy i Dokumentacji dedykowanej Wykonawcy oraz adresu strony internetowej, na której opublikowane zostały warunki rozpowszechniania Oprogramowania standardowego - publicznego i Dokumentacji standardowej (warunki licencji publicznej).
9. Licencja publiczna, o której mowa w ust. 8, musi zezwalać na wykonywanie opracowań i praw zależnych, spełniać warunki określone w ust. 10 i obejmować uprawnienia oraz pola eksploatacji wymienione w ust. 1 i 2.
10. Bezterminowe i bez możliwości wypowiedzenia (za wyjątkiem korzystania z licencji niezgodnie z jej warunkami), obowiązujące bez ograniczeń terytorialnych licencje na oprogramowanie inne niż Oprogramowanie dedykowane (tj. Oprogramowanie standardowe) i na dokumentację inną niż Dokumentacja dedykowana Wykonawcy (tj. Dokumentację standardową Wykonawcy) będą udzielone Zamawiającemu na przedstawionych w Ofercie warunkach, określonych przez producenta lub dostawcę, z zastrzeżeniem spełnienia wymagań określonych w Umowie, w ramach wynagrodzenia określonego w § 11 ust. 3.
11. Udzielone licencje na Oprogramowanie standardowe Wykonawcy oraz stosownie licencje na Dokumentację standardową Wykonawcy muszą upoważniać Zamawiającego co najmniej do korzystania z Oprogramowania standardowego Wykonawcy oraz Dokumentacji standardowej Wykonawcy na następujących polach eksploatacji:
  - 1) trwałe lub czasowe utrwalanie i zwielokrotnienie w całości lub w części - jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu optycznego, magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - 2) utrwalenie na jakimkolwiek nośniku, niezależnie od standardu, systemu i formatu; wprowadzanie do pamięci komputera lub urządzeń mobilnych i do sieci, w tym do Intranetu i Internetu;
  - 3) wykorzystywanie oprogramowania i dokumentacji lub ich dowolnych części do prezentacji;

- 4) w odniesieniu do dokumentacji – publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
  - 5) dokonywanie zmian, w tym tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu lub nanoszenie jakichkolwiek innych zmian, sporządzanie wersji obcojęzycznych;
  - 6) łączenie w całości lub we fragmentach z innymi utworami.
12. Warunki korzystania z Oprogramowania standardowego Wykonawcy w ramach udzielonej licencji nie mogą być gorsze od warunków oferowanych przez danego producenta oprogramowania.
  13. Wykonawca będzie występował, na własny koszt, w sprawie wszelkich roszczeń zgłoszonych wobec Zamawiającego w sądzie lub poza sądem, o ile takie roszczenia są związane z naruszeniem jakiegokolwiek prawa własności intelektualnej, takiego jak patent, prawo autorskie lub znak towarowy, tajemnica handlowa w związku z używaniem przez Zamawiającego Oprogramowania dedykowanego Wykonawcy lub Oprogramowania standardowego Wykonawcy, dostarczonego na podstawie Umowy. Wykonawca pokryje wszelkie odszkodowania oraz inne koszty ostatecznie zasądzone od Zamawiającego w związku z powyższym roszczeniem. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, o której mowa powyżej wyłącznie w przypadku roszczeń związanych z korzystaniem przez Zamawiającego z Oprogramowania dedykowanego Wykonawcy lub Oprogramowania standardowego Wykonawcy w sposób zgodny z Umową.
  14. Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o wystąpieniu przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią z roszczeniami, o których mowa w ust. 13.
  15. Wykonawca ma obowiązek, na swój koszt, uzyskać dla Zamawiającego prawo do dalszego używania oprogramowania, o którym mowa w ust. 13, albo zastąpić takie oprogramowanie innym oprogramowaniem, nienaruszającym praw osoby trzeciej lub zmienić oprogramowanie w taki sposób, że przestanie ono naruszać prawa osoby trzeciej. Dostarczone oprogramowanie zastępcze winno spełniać wymagania określone w Umowie. W szczególności Wykonawca może na swój koszt:
    - 1) uzyskać dla Zamawiającego prawo korzystania z oprogramowania, którego dotyczą roszczenia osoby trzeciej;
    - 2) zmodyfikować oprogramowanie tak, aby nie naruszało praw osoby trzeciej;
    - 3) uzyskać i wprowadzić zastępcze, identyczne pod względem funkcjonalnym oprogramowanie, które nie narusza praw osoby trzeciej.
  16. Postanowienia ust. 13-15 dotyczą także Dokumentacji dedykowanej Wykonawcy i Dokumentacji standardowej Wykonawcy.
  17. W przypadku wygaśnięcia licencji, o których mowa ust. 8 lub 10, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć licencję zamienną zgodną z wymaganiami Zamawiającego, chyba że wypowiedzenie nastąpiło wskutek zawinionego i sprzecznego z dostarczonymi warunkami licencyjnymi działania Zamawiającego.

## **§ 8. Gwarancja jakości i wsparcie techniczne**

1. Gwarancją jakości i wsparciem technicznym objęte są produkty wykonane w ramach odebranych przez Zamawiającego Zadań Fazy 1 w zakresie i na warunkach opisanych w załącznikach do Umowy, w ramach wynagrodzenia określonego w § 11 ust. 1.
2. Gwarancja jakości i wsparcie techniczne udzielone zostają na okres 24 (dwudziestu czterech) miesięcy od daty odebrania bez uwag ostatniego (najpóźniejszego) z Zadań realizowanych w ramach Fazy 1.

3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji i wsparcia technicznego po upływie terminu gwarancji i wsparcia technicznego, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego terminu.
4. Uprawnienia z tytułu udzielonej gwarancji i wsparcia technicznego nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

### **§ 9. Rękojmia za wady**

1. W ramach rękojmi Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady rozumiane jako wady Oprogramowania dedykowanego i Dokumentacji Dedykowanej, wykonanych w ramach odebranych przez Zamawiającego Zadań Fazy 1 oraz wady prawne na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego z zastrzeżeniem zmian wynikających z postanowień Umowy.
2. W przypadku, gdy w okresie rękojmi, stwierdzone zostanie wystąpienie wady Oprogramowania dedykowanego i Dokumentacji Dedykowanej, wówczas Zamawiający może żądać jej usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin, nie krótszy niż 14 (czternaście) dni, a po jego bezskutecznym upływie może żądać obniżenia wynagrodzenia za wadliwe Oprogramowanie dedykowane i Dokumentację Dedykowaną lub odstąpić od Umowy w zakresie wadliwego Oprogramowania dedykowanego i Dokumentacji Dedykowanej oraz niewykonanej części Umowy.
3. Za wady określone w ust. 1 Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi przez okres 60 (sześćdziesięciu) miesięcy, którego bieg rozpoczyna się od dnia podpisania Protokołu odbioru Fazy 1 bez uwag. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po terminie określonym w zdaniu poprzednim, jeżeli zgłosił Wykonawcy wadę w okresie obowiązywania rękojmi.

### **§ 10. Asysta techniczna**

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 11 ust. 1 będzie świadczył usługę asysty technicznej w liczbie ..... osobogodzin przez okres trwania Umowy i gwarancji w zakresie i na warunkach opisanych w załącznikach do Umowy.
2. Realizacja zadań w ramach asysty technicznej nie podlega żadnym dodatkowym opłatom i nie upoważnia Wykonawcy do wystawienia faktury.

### **§ 11. Warunki i terminy płatności wynagrodzeń**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, w tym wytworzenie i dostarczenie niezbędnego oprogramowania, udzielenie licencji oraz przeniesienie na rzecz Zamawiającego praw autorskich, o których mowa w § 7, Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... zł i ...../100). Wynagrodzenie obejmuje należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie wypłacone po podpisaniu protokołu odbioru stwierdzającego wykonanie bez wad Zadania albo części Zadania 4, w następujących częściach:
  - 1) 16,5% wynagrodzenia określonego w ust. 1, za wykonanie Zadania 1, 2 i 3,
  - 2) 43,9% wynagrodzenia określonego w ust. 1, za wykonanie części 1 Zadania 4,
  - 3) 29,8% wynagrodzenia określonego w ust. 1, za wykonanie części 2 Zadania 4,
  - 4) 9,8% wynagrodzenia określonego w ust. 1, za wykonanie części 3 Zadania 4 oraz Zadania 5.
3. Części wynagrodzenia określone w ust. 2 wyrażone są następującymi kwotami:



- 1) wynagrodzenie za wykonanie Zadania 1, 2 i 3 – w kwocie: ..... PLN (słownie: ..... zł i ...../100) netto, tj. .... PLN (słownie: ..... zł i ...../100) brutto, w tym za przeniesienie na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych ..... zł brutto (słownie: ..... zł i ...../100) wraz z należnym podatkiem VAT,
  - 2) wynagrodzenie za wykonanie części 1 Zadania 4 – w kwocie: ..... PLN (słownie: ..... zł i ...../100) netto, tj. .... PLN (słownie: ..... zł i ...../100) brutto, w tym za przeniesienie na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych..... zł brutto (słownie: ..... zł i ...../100) wraz z należnym podatkiem VAT,
  - 3) wynagrodzenie za wykonanie części 2 Zadania 4 – w kwocie: ..... PLN (słownie: ..... zł i ...../100) netto, tj. .... PLN (słownie: ..... zł i ...../100) brutto, w tym za przeniesienie na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych..... zł brutto (słownie: ..... zł i ...../100) wraz z należnym podatkiem VAT,
  - 4) wynagrodzenie za wykonanie części 3 Zadania 4 oraz Zadania 5 – w kwocie: ..... PLN (słownie: ..... zł i ...../100) netto, tj. .... PLN (słownie: ..... zł i ...../100) brutto, w tym za przeniesienie na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych..... zł brutto (słownie: ..... zł i ...../100) wraz z należnym podatkiem VAT.
4. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana w złotych i wszystkie płatności będą dokonywane w tej walucie.
  5. Łączne wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonywaniem świadczeń objętych przedmiotem Umowy, w tym zawiera wynagrodzenie z tytułu licencji i przeniesienia praw autorskich.
  6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający zapłaci przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej przez Wykonawcę faktury VAT po podpisaniu protokołu odbioru stwierdzającego wykonanie zadania lub części Zadania 4 oraz dołączonego Protokołu odbioru stwierdzającego wykonanie bez wad Zadania lub części Zadania 4.
  7. Płatność dokonana będzie przez Zamawiającego w terminie do 30 (trzydziestu) dni od daty dostarczenia prawidłowej faktury VAT do Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
  8. Zapłata zostanie dokonana ze środków rezerwy celowej budżetu państwa utworzonej na podstawie umowy nr 288/2016/Wn-50/MN-PO/D z dnia 29 grudnia 2016 r. o realizację zadania państwowej jednostki budżetowej zakwalifikowanej do dofinansowania, zawartej pomiędzy Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, a Głównym Inspektorem Ochrony Środowiska.
  9. Za datę zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
  10. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie swoich wierzytelności wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

## § 12. Warunki zmiany Umowy

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 11 ust. 1 i 3 umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
  - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne- na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 12, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie będzie miała zmiana stawki podatku od towarów i usług.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę, wysokość minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń osób zaangażowanych w wykonanie umowy do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób zaangażowanych w wykonanie umowy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia osobom zaangażowanym w wykonanie umowy. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób zaangażowanych w wykonanie umowy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
7. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego

- Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lub pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:
    - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) osób zaangażowanych w wykonanie umowy, wraz z określeniem części wymiaru pracy, w czasie której wykonują prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, lub
    - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) osób zaangażowanych w wykonanie umowy, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem części wymiaru pracy, w czasie której wykonują prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3.
  9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 14 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 8 pkt 2.
  10. W terminie 14 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 7, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
  11. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7. W takim przypadku przepisy ust. 8 - 10 oraz 12 stosuje się odpowiednio.
  12. W przypadku, gdy w wyniku zmiany umowy nastąpić ma podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy, zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 20 dni roboczych od dnia uruchomienia z rezerwy celowej budżetu państwa środków przeznaczonych na podwyższenie tego wynagrodzenia.
  13. Strony przewidują możliwość zmiany treści Umowy w przypadku:
    - 1) gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie jest możliwe dostarczenie wskazanego w Ofercie oprogramowania i zachodzi konieczność zastąpienia go innym, Zamawiający dopuszcza zmianę na spełniające wymagania określone w Umowie i załącznikach do Umowy, w szczególności na nowsze oprogramowanie tego samego producenta, pod warunkiem że zmiana wynika:
      - a) z faktu, że producent zakończył produkcję,
      - b) z faktu, że skończyła się dostępność oprogramowania zaoferowanego przez Wykonawcę,
      - c) z faktu, że powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili podpisania Umowy;

- 2) w przypadku, gdy nastąpiła zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin lub zakres realizacji przedmiotu Umowy;
  - 3) w przypadku gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy;
  - 4) w przypadku wystąpienia Siły Wyższej, zgodnie z postanowieniami § 17 Umowy;
  - 5) w zakresie zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 11 Umowy w przypadku zmiany zakresu przedmiotu Umowy określonego w pkt. 3 - 4.
14. Strona wnosząca o zmianę Umowy zobowiązana jest do przekazania na piśmie warunków zmiany wraz z uzasadnieniem w terminie 2 (dwóch) dni roboczych od daty zaistnienia okoliczności lub na 5 (pięć) dni roboczych od proponowanego terminu wprowadzenia zmiany.

### **§ 13. Kary umowne**

1. Wykonawca zamówienia zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
  - 1) 0,1% określonego w § 11 ust. 1 łącznego wynagrodzenia brutto – za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu Zadania albo części Zadania 4 w stosunku do terminów określonych w Harmonogramie;
  - 2) 15% określonego w § 11 ust. 1 łącznego wynagrodzenia brutto – w przypadku, gdy Wykonawca zamówienia odstąpi od Umowy z powodu okoliczności, za które nie odpowiada Zamawiający;
  - 3) 15% określonego w § 11 ust. 1 łącznego wynagrodzenia brutto – w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z każdej przyczyny leżącej po stronie Wykonawcy, za wyjątkiem przypadku zaistnienia siły wyższej;
  - 4) 10% określonego w § 11 ust. 1 łącznego wynagrodzenia brutto – za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług wynikających z asysty technicznej.
2. Wykonawca zamówienia zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku nieusunięcia błędów w ramach gwarancji lub wsparcia technicznego w terminie i na warunkach określonych w załącznikach do Umowy w wysokości:
  - 1) 500 zł za każde 24 h opóźnienia w usunięciu błędu krytycznego,
  - 2) 300 zł za każdą 24 h opóźnienia w usunięciu błędu lub usterki,  
– do łącznej wysokości określonej w ust. 1 pkt 4.
3. W przypadku braku należytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązania z tytułu gwarancji lub wsparcia technicznego w ostatecznym terminie wyznaczonym pisemnie przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do żądania zapłaty kary umownej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania z tytułu gwarancji lub wsparcia technicznego, w wysokości określonej w ust. 1 pkt 4 w miejsce kar umownych określonych w ust. 2.
4. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w § 1 ust. 2, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 1.
5. Za każdy dzień wykonywania Umowy niezgodnie z postanowieniami § 4 ust. 6 lub § 16 ust. 5, przypadający po upływie terminu wyznaczonego w pisemnym wezwaniu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300 zł. Za każdy dzień nierealizowania obowiązków, o których mowa w § 4 ust. 13 i 14, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300 zł.
6. Kary umowne określone w ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 i 5 nie mogą zostać łącznie naliczone w wysokości wyższej niż kara umowna określona w ust. 1 pkt 4. Naliczenie kary umownej określonej w ust. 1 pkt 2 lub 3 zastępuje kary umowne naliczone na podstawie ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 i 5.

7. Kary umowne mogą być wnoszone na podstawie odrębnego wezwania do zapłaty albo potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 11 ust. 1.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne.

#### **§ 14. Odstąpienie od Umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach na podstawie art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania pracy przez Wykonawcę – w szczególności gdy Wykonawca nie zakończy wykonania Umowy, Zadania lub części Zadania 4 albo nie wykona przedmiotu Umowy w pełni zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – w terminach określonych w Harmonogramie, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia, według swojego uznania, od całości Umowy albo od części Umowy obejmującej Fazę, Zadania lub części Zadania 4, które nie zostały odebrane protokołem zdawczo-odbiorczym, stwierdzającym wykonanie Fazy, Zadania lub części Zadania 4 bez wad.
3. Zamawiający będzie także uprawniony do odstąpienia, według swojego uznania, od całości Umowy albo od części Umowy obejmującej Fazę, Zadania lub części Zadania 4, które nie zostały odebrane protokołem zdawczo-odbiorczym, stwierdzającym wykonanie Fazy, Zadania lub części Zadania 4 bez wad – na podstawie przepisów art. 492<sup>1</sup> albo art. 635 Kodeksu cywilnego.
4. Brak umożliwienia Zamawiającemu wykonywania uprawnień do kontrolowania postępów i jakości prac albo zaangażowanie przez Wykonawcę do wykonania pracy osób fizycznych lub podmiotów z naruszeniem § 4 ust. 6, pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do należytego wykonania Umowy w wyznaczonym terminie, będą stanowiły podstawę do odstąpienia przez Zamawiającego od całości Umowy albo od części Umowy obejmującej Fazę, Zadania lub części Zadania 4, które nie zostały odebrane protokołem zdawczo-odbiorczym, stwierdzającym wykonanie Fazy, Zadania lub części Zadania 4 bez wad.
5. W przypadku rozwiązania całości Umowy wskutek odstąpienia, Wykonawca w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania dokona zwrotu otrzymanego wynagrodzenia na rachunek wskazany w wezwaniu przez Zamawiającego, a Zamawiający dokona zwrotu otrzymanych od Wykonawcy przedmiotów, a także powrotnego przeniesienia na Wykonawcę praw określonych w § 7.

#### **§ 15. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, zwane dalej „Zabezpieczeniem”, w wysokości w wysokości 7 % ceny całkowitej podanej w ofercie wykonawcy tj. \_\_\_\_\_ PLN (słownie złotych: .....)
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono

przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w wysokości 70% w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru stwierdzającego wykonanie Fazy 1 bez wad.
7. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady odpowiadająca 30% wysokości Zabezpieczenia, zostanie zwrócona nie później niż w 15 (piętnastym) dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## **§ 16. Współpraca stron**

1. Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia Wykonawcy na jego zapytania niezbędnych konsultacji i wyjaśnień dotyczących realizacji pracy. Wykonawca i jego podwykonawcy będą się posługiwać w kontaktach z Zamawiającym językiem polskim. Wykonawca będzie udzielał Zamawiającemu wyjaśnień dotyczących realizacji pracy w formie wskazanej przez Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania.
2. Zamawiający ma prawo kontrolować postępy wykonywania pracy oraz jej jakość i upoważnia do wykonywania tych czynności swoich przedstawicieli, przy czym Zamawiającego reprezentować będzie:  
po stronie Zamawiającego:
  - w zakresie informatycznym : Sławomir Hebda, Arkadiusz Witkowski, Marcin Jazgarski;
  - zakresie merytorycznym: Katarzyna Wiech, Maria Lenartowicz i/lub wskazani przez Zamawiającego eksperci.po stronie Wykonawcy:
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
3. Zmiana któregokolwiek z przedstawicieli wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej ze Stron i staje się skuteczna z chwilą doręczenia adresatowi pisma z danymi nowego przedstawiciela, bez konieczności zmiany Umowy.
4. Wyznaczeni przedstawiciele do realizacji postanowień Umowy będą umocowani do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy i Zamawiającego w zakresie wszelkich spraw dotyczących dokonywania uzgodnień wykonawczych, planowania i organizowania współdziałania Stron, w tym dokonywania akceptacji lub odbiorów przewidzianych Umową, z zastrzeżeniem, że związani są warunkami ustalonymi w Umowie.
5. Brak zapewnienia Zamawiającemu możliwości kontrolowania postępów i jakości prac, pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do umożliwienia Zamawiającemu wykonywania tych uprawnień w wyznaczonym terminie, będzie traktowany jako nienależyte wykonanie Umowy stanowiące podstawę do naliczenia kary umownej określonej w § 13 ust. 5 albo odstąpienia od Umowy na podstawie § 14 ust. 4.
6. Zarządzanie realizacją zadań Umowy odbywać się będzie zgodnie z metodyką PRINCE2®. Wszelkie ustalenia i podział ról zostanie ustalony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w terminie 14 dni od dnia podpisania niniejszej Umowy.
7. Na potrzeby zapewnienia prawidłowej współpracy stron oraz zapewnienia zarządzania projektem zgodnie z metodyką PRINCE2® Wykonawca sporządzi i przekaze Zamawiającemu dokumentację opisującą zakres, strukturę oraz zasady wytwarzania

produktów zarządczych i specjalistycznych, organizację zespołów projektowych oraz zasady współpracy i komunikacji pomiędzy Stronami.

### **§ 17. Siła wyższa**

1. Termin „Siła Wyższa” oznacza zdarzenie zewnętrzne, które jest niemożliwe do przewidzenia lub któremu nie dało się zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, które uniemożliwia należyte wykonanie przez Stronę jej obowiązków, w szczególności takie, jak katastrofy naturalne, wojny, ataki terrorystyczne, strajki.
2. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy jest wynikiem działania Siły Wyższej.
3. Jeżeli zaistnieje Siła Wyższa, Strona, której dotyczą okoliczności Siły Wyższej bezzwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach. Jeżeli po zawiadomieniu Strony nie uzgodnią inaczej w formie pisemnej, każda ze Stron będzie kontynuowała wysiłki w celu wywiązania się ze swoich zobowiązań.
4. W takim zakresie, w jakim niemożność wykonywania zobowiązań umownych wynika z Siły Wyższej oddziałującej na jedną ze Stron, druga Strona również nie będzie odpowiedzialna za wykonanie swoich zobowiązań.

### **§ 18. Poufność danych i informacji**

1. Każda ze Stron zobowiązuje się zachowywać w tajemnicy informacje otrzymane od drugiej Strony oznaczone jako poufne („Informacje Poufne”), a każda ze Stron dołoży szczególnej staranności dla zabezpieczenia uzyskanych Informacji Poufnych przed rozpowszechnianiem lub przekazaniem osobom trzecim w takim stopniu, w jakim zabezpiecza własne Informacje Poufne o równie dużym znaczeniu.
2. Każda ze Stron poinformuje swoich pracowników oraz osoby, z których udziałem wykonuje czynności wynikające z Umowy o obowiązku zachowania tajemnicy, określonym w ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania ustawy o ochronie danych osobowych, oraz wewnętrznych przepisów obowiązujących w tym zakresie u Zamawiającego, jeśli w trakcie lub w związku z realizacją Umowy pozyska jakiegokolwiek dane osobowe zgromadzone w zasobach Zamawiającego.
4. W przypadku stwierdzenia przez Stronę uzyskania przez osobę trzecią dostępu do Informacji Poufnych drugiej Strony, Strona ta powinna bezzwłocznie powiadomić drugą Stronę o tym fakcie.
5. Informacje Poufne mogą zostać ujawnione wyłącznie w następujących sytuacjach:
  - 1) jeżeli informacja została ujawniona publicznie przez drugą Stronę, chyba, że określony został ściśle krąg jej odbiorców, wówczas – jedynie osobom należącym do tego kręgu;
  - 2) jeżeli informacja została ujawniona publicznie przez osobę trzecią do tego uprawnioną;
  - 3) jeżeli ujawnienia informacji żąda sąd lub organ ścigania w toku prowadzonych czynności, albo inny organ lub instytucja uprawniona do tego przez przepisy prawa;
  - 4) jeżeli właściciel informacji chronionej wyrazi na to uprzednio zgodę pisemną;
  - 5) jeżeli informacja została ujawniona w wyniku wykonywania obowiązków nałożonych przepisami prawa.
6. Postanowienia dotyczące poufności obowiązują w okresie 3 (trzech) lat od dnia zawarcia Umowy.

7. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
8. Za osoby trzecie w rozumieniu niniejszego punktu nie będą rozumiani podwykonawcy Wykonawcy i przedstawiciele Zamawiającego.
9. Ponadto w żadnym wypadku jako poufna w rozumieniu Umowy nie może być uznana informacja, którą druga Strona już posiadała w chwili jej otrzymania od Strony ujawniającej, informacja która jest publicznie znana, a także informacja która została samodzielnie wypracowana przez Stronę otrzymującą.

### **§ 19. Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie postanowienia Umowy będą interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, a w szczególności. przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz.459 z późn. zm.), Ustawy Pzp, ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych ( Dz. U. z 2016 r. poz. 666 z późn. zm.) oraz inne powszechnie obowiązujące dotyczące przedmiotu Umowy.
3. Oświadczenia Stron w przedmiocie uzupełnienia, zmiany, odstąpienia od Umowy albo jej rozwiązania za porozumieniem Stron, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Do rozstrzygania sporów, mogących wynikać w związku z niniejszą Umową strony ustalają sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

### **§ 20. Załączniki do Umowy**

- Załącznik nr 1 – Słownik pojęć;
- Załącznik nr 2 – Opis projektu;
- Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia;
- Załącznik nr 4 – Opis wymaganych cech;
- Załącznik nr 5 – Opis posiadanych rozwiązań;
- Załącznik nr 6 – Zestawienie zbiorów i serii danych przestrzennych węzła GIOŚ INSPIRE Etap II
- Załącznik nr 7 – Zasoby danych Państwowego Monitoringu Środowiska;
- Załącznik nr 8 – Zasoby danych Krajowego Rejestru Uwalniania i Transferu Zanieczyszczeń;
- Załącznik nr 9 – Harmonogram

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....