

## Załącznik nr 1 - Istotne postanowienia umowy

UMOWA Nr .....

zawarta w dniu ..... 2016 r. w Warszawie pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Głównym Inspektorem Ochrony Środowiska** z siedzibą w Warszawie przy ul. Wawelskiej 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 526-16-50-857, REGON: 000861593, reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a:

.....  
reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”.

### § 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Sukcesywnej obsługi hotelowo-gastronomicznej podczas jedenastu dwudniowych szkoleń dla inspektorów Wojewódzkich Inspektoratów Ochrony Środowiska oraz przedstawicieli Straży Granicznej, Służby Celnej, Inspekcji Transportu Drogowego, Urzędu Transportu Kolejowego, Policji i Prokuratury.
2. Wykonawca dysponuje na czas realizacji niniejszej umowy obiektem hotelowym: .....
3. Wykonawca podczas każdego szkolenia zobowiązuje się do:
  - 1) dowozu uczestników szkolenia z Dworca PKP Warszawa Centralna do obiektu szkoleniowego i z obiektu szkoleniowego do Dworca PKP Warszawa Centralna,
  - 2) zakwaterowania uczestników szkolenia w pokojach jednoosobowych,
  - 3) zapewnienia wyżywienia i poczęstunku podczas przerw,
  - 4) zapewnienia sali konferencyjnej i dwóch sal dodatkowych,
  - 5) wydruku materiałów szkoleniowych w ilości 75 zestawów, dostarczonych przez Zamawiającego
4. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy zawiera Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, stanowiący jej integralną część.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące czynności polegające na przygotowywaniu posiłków w trakcie szkoleń będą w okresie realizacji Umowy zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. –Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502, z późn. zm.).
6. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, Wykonawca w terminie 5 dni roboczych, zobowiązuje się do udokumentowania faktu zatrudnienia osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 5, na podstawie umowy o pracę, poprzez przedstawienie wypełnionej kopii zanonimizowanej umowy o pracę i zanonimizowane zgłoszenia do ZUS.
7. *Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać przez cały okres trwania Umowy zatrudnienie bezrobotnego, którego zobowiązany jest zatrudnić przed podpisaniem Umowy.*
8. *W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez bezrobotnego lub pracodawcę przed zakończeniem okresu, o którym jest mowa w ust. 7, Wykonawca będzie zobowiązany do*

*zatrudnienia na to miejsce innego bezrobotnego najpóźniej w terminie 14 dni od dnia rozwiązania umowy z poprzednim bezrobotnym. Za ten okres nie nalicza się kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 6.*

9. *Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia bezrobotnego. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie udokumentować fakt zatrudnienia bezrobotnego poprzez przedstawienie zanonimizowanej umowy o pracę oraz zanonimizowane zgłoszenia do ZUS, w terminie 5 dni roboczych od dnia żądania.*

## § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia sukcesywnej obsługi hotelowo-gastronomicznej zgodnie z harmonogram szkoleń na lata 2017-2018 zawartym w Załączniku nr 2 do niniejszej Umowy, stanowiącym jej integralną część, w terminie najpóźniej do 15 listopada każdego roku.
2. Szczegółowe terminy szkoleń w danym kwartale będą ustalane najpóźniej 30 dni przed planowanym szkoleniem. Zamawiający może zmienić wcześniej ustalony termin szkolenia nie później niż na 14 dni przed jego rozpoczęciem.
3. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy najpóźniej 3 dni robocze przed planowanym szkoleniem o ostatecznej liczbie uczestników danego szkolenia. W takim przypadku Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za przeprowadzenie szkolenia dla faktycznej liczby uczestników. W przypadku braku powiadomienia w ww. terminie Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za przeprowadzenie szkolenia dla deklarowanej przez Zamawiającego liczby uczestników.
4. Na 4 dni robocze przed każdym szkoleniem jednostkowym Zamawiający prześle Wykonawcy, pocztą elektroniczną lub w innej formie, uzgodnionej przez Strony Umowy, materiały szkoleniowe. Wykonawca zobowiązuje się do wydruku i przygotowania na każde szkolenie 75 zestawów materiałów szkoleniowych.

## § 3

1. Osobą do kontaktu ze strony Zamawiającego jest:  
Pani Edyta Kozłowska-Kurek – główny specjalista w Departamencie Kontroli Rynku  
tel. (0-22) 36-92-249  
fax: (0-22) 36-92-302  
e-mail: e.kozlowska@gios.gov.pl  
w siedzibie Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach 8-15.
2. Osobą do kontaktu ze strony Wykonawcy jest: .....
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiedni potencjał kadrowy i techniczny, ekonomiczny oraz organizacyjny dający rękojmię wykonania zobowiązań wynikających z Umowy z należytą starannością.
4. Dane osób, o których mowa w ust. 1 i 2 mogą być na bieżąco aktualizowane, bez konieczności sporządzania zmiany Umowy.

## § 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia Wykonawcy na jego zapytania niezbędnych konsultacji i wyjaśnień dotyczących realizacji przedmiotu Umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie swego adresu lub siedziby. W razie nie dopełnienia tego obowiązku Wykonawca wyraża zgodę na wysyłanie wszelkich pism na adres ostatnio podany, ze skutkiem doręczenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego informowania Zamawiającego o zagrożeniach dla terminowej realizacji Umowy.

## § 5

1. Wykonanie usługi, o której mowa w §1 potwierdzone będzie protokołem odbioru usługi, sporządzonym po każdym szkoleniu, stwierdzającym wykonanie usługi w terminie i bez wad.
2. Na zakończenie każdego szkolenia Zamawiający przeprowadzi wśród uczestników szkolenia anonimową ankietę ewaluacyjną, w której uczestnicy ocenią poziom organizacyjny szkolenia. Wzór ankiety stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy, stanowiący jej integralną część.
3. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury po podpisaniu protokołu odbioru usługi, stwierdzającego wykonanie usługi w terminie i bez wad.

## § 6

1. Wykonawca nie ma prawa, bez uzyskania wcześniejszej, pisemnej zgody Zamawiającego, przelewać na osoby trzecie jakichkolwiek uprawnień wynikających z Umowy.
2. Za działania lub zaniechania podwykonawcy Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jak za własne działania czy zaniechania.

## § 7

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za jedenaście usług, o których mowa w § 1 wynagrodzenie całkowite w kwocie ..... zł brutto (słownie: ..... złotych).
2. Wynagrodzenie będzie płatne każdorazowo po wykonaniu usługi związanej z każdym szkoleniem (usługa jednostkowa).
3. Kwota wynagrodzenia za usługi jednostkowe nie może przekraczać wynagrodzeń za wykonanie usług określonych w Załączniku nr 4 do niniejszej Umowy, określającym wynagrodzenie za usługę jednostkową w okresie objętym Umową.
4. Zapłata wynagrodzenia przez Zamawiającego za poszczególne usługi jednostkowe będzie następowała po podpisaniu protokołu odbioru usługi na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 30 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
5. Zapłata zostanie dokonana ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach Programu Priorytetowego NFOŚiGW nr 2.1.5 „Racjonalna gospodarka odpadami Część 5) Międzynarodowe przemieszczanie

odpadów” na podstawie umowy o realizację zadania państwowej jednostki budżetowej zakwalifikowanego do dofinansowania nr 414/2015/Wn-50/OZ-PO-TO/D z dnia 16.09.2015 r.

6. Zamawiający nie będzie wypłacał zaliczek na poczet wykonania przedmiotu Umowy.

## § 8

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:

- 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
- 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 12, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.

2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, w terminie ustalonym zgodnie z § 2 ust. 2, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie będzie miała zmiana stawki podatku od towarów i usług.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę, wysokość minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń osób zaangażowanych w wykonanie umowy do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób zaangażowanych w wykonanie umowy,

- o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia osobom zaangażowanym w wykonanie umowy. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób zaangażowanych w wykonanie umowy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
  7. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lub pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:
    - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) osób zaangażowanych w wykonanie umowy, wraz z określeniem części wymiaru pracy, w czasie której wykonują prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, lub
    - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) osób zaangażowanych w wykonanie umowy, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem części wymiaru pracy, w czasie której wykonują prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3.
  9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 14 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 8 pkt 2.
  10. W terminie 14 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 7, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim uważa wniosek za zasadny oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o nieuwzględnieniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
  11. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o nieuwzględnieniu wniosku lub częściowym uwzględnieniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7. W takim przypadku przepisy ust. 8 - 10 oraz 12 stosuje się odpowiednio.

12. W przypadku, gdy w wyniku zmiany umowy nastąpić ma podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy, zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 20 dni roboczych od dnia uruchomienia z rezerwy celowej budżetu państwa środków przeznaczonych na podwyższenie tego wynagrodzenia.

## § 9

1. W razie niewykonania przez Wykonawcę którejkolwiek z usług w ramach szkolenia lub jej/ich nienależytego wykonania, w tym w razie odmowy zapewnienia obsługi hotelowo-gastronomicznej szkolenia przez Wykonawcę we wcześniej uzgodnionym terminie, a także braku możliwości ustalenia odpowiedniego dla Zamawiającego terminu szkolenia, Zamawiający może wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym żądając zapłaty kary umownej w wysokości 5 % kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1.
2. Za wykonanie usługi jednostkowej niezgodnie z Umową lub bez należytej staranności, co potwierdzone zostanie wynikami ankiet ewaluacyjnych przez ponad 10% uczestników szkolenia, tzn. gdy ponad 10% ankiet będzie zawierało ocenę „niska” za przynajmniej dwie składowe oceny organizacji szkolenia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto należnego za tę usługę.
3. W przypadku nieudokumentowania lub nienależytego udokumentowania przez Wykonawcę w terminie, o którym mowa § 1 ust. 5, że każda z osób wykonująca czynności wskazane w § 1 ust. 4, została zatrudniona na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502, z późn. zm.) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostarczeniu dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.
4. W przypadku niezatrudniania przez Wykonawcę przez cały okres wykonywania czynności, wskazanych w § 1 ust. 4, osób do ich wykonywania na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502, z późn. zm.), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień niezatrudniania tych osób.
5. *W przypadku nieudokumentowania lub nienależytego udokumentowania przez Wykonawcę w terminie, o którym mowa § 1 ust. 8, że zatrudnia osobę bezrobotną, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostarczeniu dokumentów potwierdzających zatrudnienie osoby bezrobotnej.*
6. *W przypadku niezatrudniania przez Wykonawcę przez cały okres trwania Umowy osoby bezrobotnej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień niezatrudniania osoby bezrobotnej.*
7. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie od siebie tj. naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu.
8. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych, odszkodowań przewyższających wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 i 2.

9. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, a także ograniczenia finansowania Umowy przez NFOŚiGW, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania uczestników szkoleń o sfinansowaniu usług ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej poprzez oznakowanie sali konferencyjnej znakiem (logo) i nazwą Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, zgodnie z obowiązującą „Instrukcją oznakowania przedsięwzięć dofinansowywanych ze środków NFOŚiGW” oraz Księgą identyfikacji wizualnej NFOŚiGW znajdującą się na stronie internetowej [www.nfosigw.gov.pl](http://www.nfosigw.gov.pl), wraz z informacją o źródle finansowania. Wykonawca zobowiązuje się także do umieszczenia znaku (logo) IOŚ.

## § 10

Zamawiający dopuszcza możliwość zmian treści zawartej Umowy, w następujących okolicznościach:

- 1) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowie pomiędzy Zamawiającym a Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, będącym instytucją finansującą realizację zadania, w ramach którego realizowane jest zamówienie;
- 2) wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.

## § 11

1. Do rozstrzygania sporów, mogących wynikać z wykonania niniejszej Umowy strony ustalają sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszej Umowy zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy mogą zostać dokonane tylko w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzyma Wykonawca, a dwa Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

### Szczegółowy opis przedmiotu Umowy

#### 1. Wykonawca zapewnia:

- 1) usługę hotelową, gastronomiczną, wynajem sali konferencyjnej i dwóch sal dodatkowych na cele szkoleniowe w hotelu spełniającym warunki obiektu kategorii co najmniej trzygwiazdkowej, zgodnie z art. 37 i 38 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 187), w odległości nie większej niż 30,00 km od Dworca PKP Warszawa Centralna. Pomiar odległości zostanie dokonany za pomocą strony internetowej: <http://www.trasa.info/wyznaczanie-trasy> i pod uwagę będzie brany wynik dla najkrótszej trasy wzdłuż dróg utwardzonych. W polu „Wyjazd z” zostanie wpisane „Warszawa Centralna, Aleje Jerozolimskie 54 Warszawa” natomiast w polu „Dojazd do” zostanie wpisany adres obiektu hotelarskiego podanego w ofercie. Przy obliczaniu odległości w polu „Wyznacz po” zostanie wybrana opcja „Najkrótsza odległość”.
- 2) usługę hotelową, gastronomiczną i wynajmu sali konferencyjnej i dwóch sal dodatkowych na min. 25 osób każda, o których mowa w pkt 1, na cele szkoleniowe w jednym i tym samym obiekcie;
- 3) noclegi dla 80 uczestników szkolenia w skategoryzowanych pokojach jednoosobowych z łazienką o standardzie co najmniej (\*\*\*) , w przypadku nie wystarczającej liczby pokoi jednoosobowych zakwaterowanie w skategoryzowanych pokojach dwuosobowych z łazienką o standardzie co najmniej (\*\*\*) do pojedynczego wykorzystania (bez ponoszenia dodatkowych kosztów);
- 4) wyżywienie dla uczestników szkolenia, zgodnie ze szczegółowym zakresem usługi gastronomicznej. Zamawiający dopuszcza przygotowanie posiłków tylko w kuchni stacjonarnej i wyklucza catering przywożony z zewnątrz. Zamawiający wymaga aby część restauracyjna była wyraźnie oddzielona od Sali konferencyjnej i sal dodatkowych;
- 5) miejsce wydawania posiłków powinno znajdować się w tym samym obiekcie, w którym będzie odbywało się szkolenie oraz, w którym będzie nocleg, jednak w oddzielnym od Sali szkoleniowej pomieszczeniu i musi pomieścić jednocześnie wszystkich uczestników szkolenia i wykładowców;
- 6) posiłki muszą być podawane do stołu na zastawie ceramicznej z kompletem sztućców metalowych. Zamawiający nie dopuszcza sztućców i opakowań jednorazowych;
- 7) obsługę kelnerską i cateringową podczas posiłków i poczęstunków;
- 8) wydruk dostarczonych przez Zamawiającego materiałów szkoleniowych w ilości 75 zestawów na każde szkolenie (około 120 kartek każdy zestaw);
- 9) salę konferencyjną na co najmniej 80 osób:
  - a) z zapleczem sanitarnym, a także możliwością regulacji temperatury w zależności od zgłaszanych potrzeb i oświetleniem, umożliwiającym komfortowy przebieg szkolenia. W przypadku sali o dużym nasłwetleniu słonecznym w oknach muszą być zainstalowane rolety. Zamawiający nie dopuszcza wykorzystania sal restauracyjnych do celów przeprowadzenia szkolenia;



- b) wyposażoną w niezbędny sprzęt: rzutnik multimedialny, ekran, laptop z oprogramowaniem umożliwiającym wyświetlanie prezentacji przygotowanej przez wykładowcę szkolenia, nagłośnienie z min. 2 mikrofonami bezprzewodowymi, tablicę suchościeralną i typu Flipchart z arkuszami papieru i markerami; w okresie jesienno-zimowym pomieszczenie musi być ogrzewane zgodnie z przepisami BHP;
  - c) wyposażoną w krzesła i stoły oraz stół minimum 2-osobowy dla wykładowców wraz z miejscem do siedzenia - powierzchnia sali musi zapewniać swobodny rozstaw krzeseł oraz wyposażenia sali konferencyjnej;
  - d) miejsca siedzące dla każdego uczestnika szkolenia na sali konferencyjnej/szkoleniowej powinny być w układzie zapewniającym swobodne prowadzenie warsztatowej formy zajęć oraz umożliwiać wykonywanie notatek przez uczestników szkolenia (krzesła i stoły, nie dopuszcza się krzeseł z zamontowanymi stolikami);
- 10) obsługę techniczną sprzętu na sali wykładowej na czas trwania szkolenia;
  - 11) dodatkowe dwie sale dla min. 25 uczestników szkolenia każda, wyposażone w krzesła i stoły;
  - 12) bezprzewodowy dostęp do Internetu na terenie obiektu;
  - 13) urządzenia pozwalające na wydruk w formacie A4 oraz skanowanie dokumentów;
  - 14) bezpłatny parking dla co najmniej 25 samochodów osobowych na czas trwania szkolenia w odległości nie większej niż 300 metrów od hotelu;
  - 15) bezpieczny transport dla 80 uczestników szkolenia w zgodzie z odpowiednimi przepisami dot. ruchu drogowego klimatyzowanym oraz oznakowanym, zgodnie z poniżej określonym wzorem, pojazdem z Dworca PKP Warszawa Centralna do miejsca szkolenia oraz z miejsca szkolenia do Dworca PKP Warszawa Centralna;
  - 16) stały dostęp na sali wykładowej w trakcie trwania szkolenia do wody mineralnej (woda gazowana i niegazowana po połowie) oraz kubków jednorazowych;
  - 17) oznakowanie sali konferencyjnej znakiem (logo) Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, wraz z informacją o źródle finansowania usług, oraz logo Inspekcji Ochrony Środowiska, zgodnie z poniżej określonym wzorem.

## **2. Usługa gastronomiczna odbędzie się według następującego schematu:**

### **Pierwszy dzień:**

- 19:00 – Kolacja z 2 daniami gorącymi, w tym opcja dania wegetariańskiego z wyłączeniem ryb i owoców morza, na bieżąco uzupełnianym bufetem na zimno oraz ciepłe i zimne napoje w tym kawa, herbata, soki, woda mineralna - serwis dla 80 osób.

### **Drugi dzień (pierwszy dzień szkolenia):**

07:30-09:00 – Śniadanie - bufet na zimno (w tym pieczywo, masło, warzywa, wędliny, sery, jajka, jogurty) oraz 3 posiłki na ciepło wraz z napojami w nieograniczonej ilości: kawa, herbata, soki, woda mineralna gazowana oraz niegazowana - serwis dla 80 osób;

09:00-10:30 – Szkolenie;

10:30-11:00 – Przerwa kawowa – soki, ciasto, słodkie i słone przekąski, owoce, cukier, mleko, cytryna – nie mniej niż 2 porcje na osobę - serwis dla 80 osób.

Gorąca kawa i herbata, woda gazowana/niegazowana muszą być dostępne dla uczestników szkolenia przez cały czas trwania zajęć;

11:00-13:00 – Szkolenie;

13:00-14:00 – Obiad - zupa, 2 dania główne, w tym opcja dania wegetariańskiego z wyłączeniem ryb i owoców morza, kompot/sok/woda/kawa/herbata, deser – serwis dla 80 osób;

15:00 – 16:45 – Szkolenie;

16:45 – 17:00 – Przerwa kawowa - soki, ciasto, słodkie i słone przekąski, owoce, cukier, mleko, cytryna – nie mniej niż 2 porcje na osobę - serwis dla 80 osób.

Gorąca kawa i herbata, woda gazowana/niegazowana muszą być dostępne dla uczestników szkolenia przez cały czas trwania zajęć;

17:00 – 19:00 – Szkolenie

19:00 – Kolacja z 2 daniami gorącymi, w tym opcja dania wegetariańskiego z wyłączeniem ryb i owoców morza, na bieżąco uzupełnianym bufetem na zimno (min. 4 dania i 2 sałatki) oraz ciepłych i zimnych napoi w tym kawa, herbata - serwis dla 80 osób.

### **Trzeci dzień (drugi dzień szkolenia):**

07:30-09:00 – Śniadanie - bufet na zimno (w tym pieczywo, masło, warzywa, wędliny, sery, jajka, jogurty) oraz 3 posiłki na ciepło wraz z napojami w nieograniczonej ilości: kawa, herbata, soki, woda mineralna gazowana oraz niegazowana - serwis dla 80 osób;

09:00-10:30 – Szkolenie

10:30-11:00 – Przerwa kawowa - soki, ciasto, słodkie i słone przekąski, owoce, cukier, mleko, cytryna – nie mniej niż 2 porcje na osobę - serwis dla 80 osób.

Gorąca kawa i herbata, woda gazowana/niegazowana muszą być dostępne dla uczestników szkolenia przez cały czas trwania zajęć;

11:00-13:00 – Szkolenie

13:00-14:00 – Obiad - zupa, 2 dania główne, w tym opcja dania wegetariańskiego z wyłączeniem ryb i owoców morza, kompot/sok/woda/kawa/herbata, deser – serwis dla 80 osób;

14:00 – odjazd autobusu do Dworca PKP Warszawa Centralna.

**Wzór oznakowania autobusu:**

Główny Inspektorat Ochrony Środowiska



**SZKOLENIE Z ZAKRESU  
TRANSGRANICZNEGO PRZEMIESZCZANIA ODPADÓW**

**MIEJSCE SZKOLENIA:**



Sfinansowano ze środków  
Narodowego Funduszu  
Ochrony Środowiska  
i Gospodarki Wodnej

Wzór oznakowania sali konferencyjnej:

Główny Inspektorat Ochrony Środowiska



**SZKOLENIE Z ZAKRESU  
TRANSGRANICZNEGO PRZEMIESZCZANIA ODPADÓW**

**TERMIN SZKOLENIA:**



Sfinansowano ze środków  
Narodowego Funduszu  
Ochrony Środowiska  
i Gospodarki Wodnej

## Harmonogram szkoleń na lata 2017-2018

	Liczba szkoleń jednostkowych							
Rok	2017				2018			
Kwartał	I	II	III	IV	I	II	III	IV
Liczba szkoleń	1	2	1	2	1	2	1	1

## ANKIETA OCENY SZKOLENIA

Szkolenie w zakresie  
transgranicznego przemieszczania odpadów

dla .....

Termin: .....

Miejsce: .....

Proszę o zaznaczenie znakiem „X” wybranej oceny

<b>Ocena organizacji szkolenia</b>			
	Niska	Zadowalająca	Bardzo dobra
Lokalizacja miejsca szkolenia, dojazd na szkolenie			
Zakwaterowanie			
Wyżywienie			

**Inne uwagi:**

Załącznik nr 4 do umowy nr .....  
z dnia .....

**Wynagrodzenie za usługę jednostkową dla 80 osób  
w okresie objętym Umową**

<b>L.p.</b>	<b>Rodzaj kosztu</b>	<b>Cena szkolenia jednostkowego Cena brutto (PLN)</b>	<b>Cena całkowita (11 szkoleń) Cena brutto (PLN)</b>
1.	Szkolenie w roku 2017		
2.	Szkolenie w roku 2018		