

Zatwierdzam
(Kierownik Zamawiającego)

Warszawa, dnia

20. 01. 2012

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
na realizację zamówienia Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska

Dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych

Znak sprawy: WII/221/01/12/RD

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej 130 000 euro

Główny Inspektorat Ochrony Środowiska

ul. Wawelska 52/54

00-922 Warszawa

...

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Główny Inspektor Ochrony Środowiska, zw. dalej Zamawiającym

Adres:

Główny Inspektorat Ochrony Środowiska

ul. Wawelska 52/54

00-922 Warszawa

NIP: 526-16-50-857

Godziny urzędowania: 08.15 – 16.15

www.gios.gov.pl

Oznaczenie postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: WII/221/01/12/RD. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na wyżej podane oznaczenie sprawy.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), zw. dalej Ustawą, o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia poniżej 130 000 euro.

Postępowanie zostanie przeprowadzone zgodnie z przepisami Ustawy i przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zw. dalej SIWZ zamieszczona jest na stronie internetowej Zamawiającego: www.gios.gov.pl.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści SIWZ. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim podmiotom, które pobrały od Zamawiającego Specyfikację i będzie dla nich wiążąca oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera formularz cenowy – **Załącznik nr 5 do SIWZ.**

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- dostarczenia (bez dodatkowych opłat) zamówionych materiałów do siedziby Zamawiającego.

Wszystkie dostarczane materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe. Zamawiający wymaga dostarczenia produktów oryginalnych, tzn. wyprodukowanych przez producenta

urządzenia lub wyprodukowany przez producenta zalecanego przez producenta urządzenia.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje stosowania aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

5. Termin wykonania zamówienia

5.1. Zamawiający wymaga, aby Zamówienie zostało wykonane w terminie 21 dni od dnia podpisania umowy.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków wraz z wykazem oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

6.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, o której mowa w przedmiocie zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

6.1.2. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

6.1.3. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy.

6.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w pkt. 6.1.1.- 6.1.2. muszą zostać spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi w formule „spełnia” „nie spełnia”.

6.3. W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 6.1., oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, wykonawca ma obowiązek złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

6.3.1. wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ**. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;

6.3.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;

- 6.3.3. wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten mogą złożyć łącznie;
- 6.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt. 6.3.2. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 6.5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.4., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 6.6. Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.4. i 6.5., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.8. Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby, uprawnione od reprezentowania Wykonawcy z wyjątkiem oświadczenia o którym mowa w pkt. 6.3.3., które powinno być przedstawione w oryginale. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 6.9., kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez te podmioty.
- 6.9. Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1 – 4 Ustawy może polegać na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji Zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. W przypadku korzystania z usług osób fizycznych niebędących pracownikami Wykonawcy należy przedstawić pisemne zobowiązanie tych osób do wzięcia udziału w wykonaniu Zamówienia.
- 6.10. Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana metodą „spełnia”, „nie spełnia” na podstawie informacji przedstawionych w dokumentach, o których mowa w pkt. 6.3.
- Nie spełnienie któregokolwiek z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
- Zgodnie z art. 26 ust. 3 i 4 Ustawy Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez

Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 6.3.

- 6.11. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie należy dołączyć do oferty.
- 6.12. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
- 6.13. Wszelką korespondencję Zamawiający będzie prowadził wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 6.14. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

- 7.1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
Pan Sławomir Hebda – Naczelnik Wydziału Informatyzacji Inspekcji
Pan Arkadiusz Witkowski – Starszy Specjalista ds. WWW
fax: (0-22) 825-84-57
e-mail: s.hebda@gios.gov.pl
w siedzibie Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach 9-15.
- 7.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ będzie zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego www.gios.gov.pl.
- 7.3. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.4. Wszelką korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:

Główny Inspektorat Ochrony Środowiska
ul. Wawelska 52/54
00-922 Warszawa
Fax: (0-22) 825-84-57
e-mail: wii@gios.gov.pl

8. Wymagania dotyczące wadium

- 8.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą

Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert, określonego w pkt. 11 SIWZ.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

- 10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- 10.2. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ, w języku polskim i w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie elektronicznej.
- 10.3. Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.
- 10.4. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę wraz z ofertą, dla których Zamawiający określił wzory załączone do niniejszej SIWZ powinny zostać sporządzone z ich wykorzystaniem lub być z nimi zgodne – co do treści.
- 10.5. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonych notarialnie należy dołączyć do oferty.
- 10.6. Oferta (1 egzemplarz oryginalny i 1 kopia) powinna być sporządzona czytelnym pismem. Zaleca się sporządzenie oferty na komputerze.
- 10.7. Strony oferty i załączniki powinny być ponumerowane i zabezpieczone przed zdekompletowaniem (np. szycie, zbindowanie).
- 10.8. Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie, która winna posiadać oznaczenie:

Wzór opisu koperty:

**Główny Inspektorat Ochrony Środowiska
Wydział Informatyzacji Inspekcji
ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa**

Oferta w sprawie przetargu nieograniczonego na:

***„Dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i
urządzeń wielofunkcyjnych”***

WII/221/01/12/RD

Nie otwierać przed dniem : 02.02.2012, przed godz.: 11:30

Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku otrzymania jej przez Zamawiającego po terminie.

- 10.9. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a wszystkie jej strony parafowane. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonych notarialnie.
- 10.10. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą Ofertę.
- 10.11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w niniejszej SIWZ. Powiadomienie powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego opatrzonej nazwą postępowania oraz pełną nazwą i adresem Wykonawcy i oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Do wniosku o zmianę lub wycofanie oferty wykonawca dołączy stosowne dokumenty, potwierdzające, że wniosek o zmianę lub

wycofanie został podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” oferty, każdą kopertę należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR ...”.

- 10.12. Zaleca się sporządzenie oferty na Formularzu Ofertowym, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ** lub zawrzeć wszystkie informacje i oświadczenia określone we wzorze Formularza Ofertowego.
- 10.13. Wykonawca wskaże w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 11.1. Ofertę (1 egzemplarz oryginalny i 1 kopia) należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w kancelarii GIOŚ, V piętro, pokój 512, Główny Inspektorat Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa (Sekretariat czynny w godz. pn. – pt. 08.15 – 16.15).
- 11.2. Termin składania ofert upływa dnia 02.02.2012 o godzinie 11:00.
- 11.3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.
- 11.4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego dnia 02.02.2012 o godzinie 11:30 w pokoju nr 434.
- 11.5. Osoby zainteresowane udziałem w sesji otwarcia ofert proszone są o stawiennictwo i oczekiwanie przed pokojem nr 434 (IV piętro) w siedzibie Zamawiającego co najmniej na 5 minut przed terminem określonym w pkt. 11.4.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

- 12.1. Wykonawca poda w pkt. III.1 Formularza Ofertowego, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**, cenę za wykonanie zamówienia.
- 12.2. Do oferty Wykonawca załączy wypełniony formularz cenowy, którego wzór stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**.
- 12.3. Cenę należy obliczyć postępując dokładnie według poniższego wzoru:

Lp.	Rodzaj usługi	Cena NETTO (PLN)	Cena BRUTTO (PLN)
1.	dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych		
RAZEM (poz. 1)			

- 12.4. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty realizacji prac z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także od towarów i usług). Cena musi być podana w złotych polskich [PLN], z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
- 12.5. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianom.
- 12.6. Ocenie podlegać będzie cena brutto oferty.
- 12.7. W przypadku złożenia oferty przez podmiot zagraniczny do ceny netto zostanie doliczony podatek VAT.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

13.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:

L.p.	Kryterium	Liczba punktów (waga)
1.	Cena	100
	RAZEM	100

13.2. W kryterium 1 *Cena* najwyższą liczbę punktów (100) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$Kc = \left(\frac{\text{cena_oferty_najniżej_skalkulowanej}}{\text{cena_oferty_ocenianej}} \times 100 \right)$$

13.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów obliczoną w oparciu o ustalone kryteria.

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

14.1. Wykonawca przed zawarciem umowy przedstawi Zamawiającemu opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż cena brutto oferty.

14.2. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych formalności poprzedzających zawarcie umowy.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

16. Wzór umowy

16.1. Umowa zostanie podpisana zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy stanowiącymi **załącznik nr 4 do SIWZ**.

16.2. Rozliczenia prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).

17. Przesłanki oraz warunki dokonania zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty

Zamawiający dopuszcza możliwość zmian treści zawartej umowy w następujących okolicznościach:

- 17.1. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
- 17.2. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowie pomiędzy Zamawiającym a Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, będącym instytucją finansującą realizację zadania, w ramach którego realizowane jest zamówienie;
- 17.3. wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W toku postępowania Wykonawcy przysługuje odwołanie, w zakresie określonym w art. 180 ust. 2 Ustawy, oraz skarga do sądu.

19. Załączniki

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

Załącznik nr 1 Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 2 Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 Wzór Formularza Ofertowego

Załącznik nr 4 Istotne postanowienia umowy

załącznik nr 5 Formularz cenowy

Wykonawca:

**Główny Inspektorat Ochrony Środowiska
ul. Wawelska 52/54
00-922 Warszawa**

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na oświadczamy, że nie zachodzą wobec nas przesłanki do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, określone w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

....., dnia
Miejscowość

.....
Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy¹

¹ Pożyczany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem

Wykonawca:

**Główny Inspektorat Ochrony Środowiska
ul. Wawelska 52/54
00-922 Warszawa**

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia

Miejscowość

.....

*Podpis osoby (osób) upoważnionej do
występowania w imieniu Wykonawcy¹*

¹ Pożyczony czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem

Wykonawca:

--

....., dnia roku
(miejsowość) (data)

Główny Inspektorat Ochrony Środowiska
ul. Wawelska 52/54
00-922 Warszawa

Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych

OFERTA

I. OFERTA ZŁOŻONA PRZEZ WYKONAWCĘ/PODMIOTY WSPÓLNIE UBIELAJĄCE SIĘ O ZAMÓWIENIE

	Nazwa	Adres
1		
2		
3		
...		

II. OSOBA DO KONTAKTU

Imię i Nazwisko	
Instytucja	
Adres	
Telefon	
Fax	
e-mail	

III. TREŚĆ OFERTY

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym, oświadczamy, że:

1. oferujemy wykonanie zamówienia za całkowitą cenę brutto: zł (słownie: złotych), zgodnie z poniższym kosztorysem:³

Lp.	Rodzaj usługi	Cena NETTO (PLN)	Cena BRUTTO (PLN)
1.	dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych		
RAZEM (poz. 1)			

2. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy informacje niezbędne do właściwego wykonania zamówienia.

3. Jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się – w przypadku wybrania naszej oferty – do zawarcia umowy według wzoru określonego w Załączniku nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Wskazany w poniższej tabeli zakres prac zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

Lp.	Zakres prac	Nazwa firmy i adres
1.		
2.		
...		

6. Oferta zawiera łącznie (liczba ponumerowanych i parafowanych stron) ponumerowanych i parafowanych stron.

³ Należy zamieścić tabelę identyczną jak w SIWZ. W tym miejscu wymagamy od Wykonawcy podania wszystkich interesujących nas elementów ceny. Wymagania zawarte w tym punkcie muszą być tożsame z wymaganiami określonymi w SIWZ w punkcie Sposób obliczenia ceny.

.....
(imię i nazwisko, stanowisko, pieczęć firmowa)
(podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Do oferty zostały dołączone następujące załączniki:

Należy wyczytać wszystkie załączniki

Załącznik nr 1
Załącznik nr 2
Załącznik nr 3 (...)

Umowa nr

zawarta dnia w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Głównym Inspektoratem Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54 NIP: 526-16-50-857, REGON: 000861593,

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej "**Zamawiającym**"

a

reprezentowanym przez:

.....

zwaną dalej "**Wykonawcą**"

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych określonych w załączniku do umowy.
2. Dostawę uważa się za zrealizowaną w terminie, jeżeli wszystkie pozycje zamieszczone w dyspozycji Zamawiającego znajdują się w siedzibie Zamawiającego w terminie 21 dni od dnia złożenia dyspozycji.
3. Odbioru zamówionego towaru dostarczonego Zamawiającemu przez Wykonawcę dokonywać będzie pracownik upoważniony przez Zamawiającego, o którym mowa § 8 umowy.
4. Zamówione materiały eksploatacyjne winny być dostarczone do Zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych.
5. W przypadku dostarczenia materiałów eksploatacyjnych niezgodnych z dyspozycją lub wadliwych Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwych materiałów eksploatacyjnych na nowe wolne od wad lub niezgodnych z przedmiotem zamówienia na zgodne w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji.
6. Nazwa dostarczonego towaru na fakturze musi być zgodna z nazwą na opakowaniu i nazwą w formularzu cenowym – załącznik do umowy, o którym mowa w § 1.
7. Koszty załadunku, rozładunku, transportu, spedycji oraz wszystkie pozostałe związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia, ponosi Wykonawca.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy, w szczególności jeżeli Wykonawca zrealizuje dostawę z opóźnieniem większym niż 5 dni roboczych. Wyjątek stanowią udokumentowane sytuacje losowe, których strony nie mogły przewidzieć.

§ 2

Dostawa materiałów eksploatacyjnych o których mowa w §1 ust. 1 odbędzie się w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, iż dostawa materiałów eksploatacyjnych Zamawiającemu nie spowoduje naruszenia praw osób trzecich. W przypadku, gdyby doszło do takiego naruszenia, wyłączną odpowiedzialność wobec osób, których prawa zostały naruszone, ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania umowy w całości lub części osobom trzecim.

§ 4

1. Za wykonanie dostawy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości PLN brutto (słownie:)
2. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Zapłata wynagrodzenia dokonana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy Zamówienia wskazany na fakturze, w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest stałe i nie podlega zmianom w okresie trwania umowy.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy.
6. Zamawiający nie będzie wypłacał zaliczek na poczet wykonania przedmiotu Umowy.
7. Warunkiem wystawienia faktury jest podpisanie protokołów odbioru przedmiotu umowy.

§ 5

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy Zamawiający może:
 - a) odstąpić od umowy i zażądać zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1;
 - b) udzielić dodatkowego terminu na wykonanie usługi i żądać zapłaty kary umownej w wysokości 0,20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku gdyby powstała szkoda nie została zrekompensowana zapłaconą karą umowną, Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego odszkodowania uzupełniającego do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
3. W razie nie dopełnienia obowiązku, o którym mowa powyżej, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia na konto Zamawiającego NBP O/Warszawa 60 1010 1010 0006 4813 9120 0000.

§ 6

Poza wypadkami przewidzianymi w Kodeksie cywilnym, Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 7

1. Zamawiający wyznacza do współpracy z Wykonawcą
Pan Rafał Dorobisz tel. 22 57 92 298
2. Wykonawca wyznacza do bieżących kontaktów z Zamawiającym
.....
3. Zmiana osoby/osób, o której/yh mowa w ust. 1 i 2, nie stanowi zmiany umowy i jest dokonywana w drodze jednostronnego oświadczenia woli złożonego odpowiednio przez Zamawiającego albo Wykonawcę.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawa zamówień publicznych

§ 9

Ewentualne spory, które mogą powstać w związku z wykonaniem postanowień umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jednym dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.

.....

.....

Zamawiający

Wykonawca

L.P	Nazwa i typ urządzenia	Rodzaj materiału eksploatacyjnego*	ilość	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Cena skorygowana brutto (kolumna4*kolumna6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Kyocera FS-9530DN	TK-710 – Black	3			
2.	Xerox Phaser 6300	108R00645 – Bęben	4			
3.	Xerox WC7435	006R01402 - Cyan	2			
4.	Xerox WC7435	006R01401 - Magenta	1			
5.	Xerox WC7435	006R01400 - Yellow	1			
6.	Xerox WC7435	006R01399 - Black	1			
7.	Xerox WC7435	013R00647 - Bęben	8			
8.	Xerox WC7435	008R13061 - Waste Toner Cartridge	5			
9.	Xerox WC7435	008R13064 - Transfer Roller	2			
10.	Xerox WC7556	006R01517 - Black	7			
11.	Xerox WC7556	006R01518 - Yellow	10			
12.	Xerox WC7556	006R01519 - Magenta	9			
13.	Xerox WC7556	006R01520 - Cyan	10			
14.	Xerox WC7556	013R00662 - Print Cartridge	16			
15.	Xerox WC7556	001R00613 - Belt Cleaner	1			
16.	Xerox	604K25823 - Paper Feed Roller Kit	10			
17.	HP LaserJet M1120n	CB436A	5			
18.	Lexmark C935	C930H2KG - Black	2			
19.	Lexmark C935	C930H2CG - Cyan	4			
20.	Lexmark C935	C930H2MG - Magenta	4			

21.	Lexmark C935	C930H2YG - Yellow	4			
22.	Lexmark C935	C930X72 - Bęben	8			
23.	Lexmark C935	C930X76 - Poj. na zużyty toner	1			
24.	Canon JX510P	PG 40	5			
25.	Canon Fax L140	FX 10	15			
26.	Canon IR 1020	C-EXV 18	15			
27.	Canon MF3220	EP 27	4			
28.	OCE 3045	OCE F3/F11	2			
						RAZEM (Cena brutto)