



Warszawa, dnia 28 października 2022 r.

BDG-WOA.26.6.2022

(znak sprawy)

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający Główny Inspektorat Ochrony Środowiska, zaprasza do składania ofert na:

**Usługę ponownego opracowania dokumentacji archiwalnej (Kat. A) przyjętej  
i przechowywanej w archiwum zakładowym Zamawiającego – 10 mb**

### 1. Zamawiający:

Główny Inspektorat Ochrony Środowiska  
ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. 3,  
02-362 Warszawa

### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

Zawiera załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

### 3. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji od dnia podpisania umowy do dnia 14 grudnia 2022 r.

### 4. Miejsce realizacji zamówienia:

Główny Inspektorat Ochrony Środowiska  
ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. 3,  
02-362 Warszawa

### 5. Termin składania ofert:

Oferty należy złożyć do dnia **3 listopada 2022 r., do godziny 15.00**

### 6. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty:

Na druku Zamawiającego, drogą mailową na adres: [i.bedynska@gios.gov.pl](mailto:i.bedynska@gios.gov.pl)

### 7. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – wykonał usługi archiwizacji dokumentów:
  - kategorii A w ilości łącznie co najmniej 25 metrów bieżących;
  - kategorii B w ilości łącznie co najmniej 50 metrów bieżących.

Wraz z ofertą należy złożyć dokumenty potwierdzające wykonane przez wykonawcę usługi archiwizacji.



2) Wykonawca dysponuje min. 2 osobami, które muszą być dostępne na etapie realizacji zamówienia, spełniającymi następujące wymagania:

a) Archiwista Koordynator - 1 osoba:

**Wykształcenie:**

- wykształcenie wyższe (magisterskie lub zawodowe) ze specjalnością archiwistyka lub zarządzanie dokumentacją, lub,
- wykształcenie wyższe (magisterskie lub zawodowe) inne niż określone powyżej i studia podyplomowe w zakresie archiwistyki lub zarządzania dokumentacją.

**Doświadczenie zawodowe:**

- posiada praktykę w archiwizowaniu dokumentacji niearchiwalnej kat. B, to jest uporządkowała osobiście akta kategorii B w ilości, co najmniej 30 mb w okresie ostatnich 3 lat oraz posiada praktykę w archiwizacji materiałów archiwalnych, to jest uporządkowała osobiście akta kategorii A, w ilości co najmniej 10 metrów bieżących w okresie ostatnich 3 lat.

b) Archiwista - 1 lub więcej osób:

**Wykształcenie:**

- wykształcenie średnie w zawodzie technik archiwista, lub,
- wykształcenie średnie i kurs kancelaryjno-archiwalny co najmniej I stopnia zorganizowany przez szkołę, szkołę wyższą, wyższą szkołę zawodową, placówkę kształcenia ustawicznego, placówkę kształcenia praktycznego, archiwum państwowe albo stowarzyszenie działające w dziedzinie archiwistyki.

**Doświadczenie zawodowe:**

- co najmniej 1 rok doświadczenia zawodowego w zakresie archiwizacji dokumentów kategorii A i B.

Zamawiający dopuszcza możliwość uczestnictwa w realizacji zamówienia dodatkowych osób, nie posiadających wykształcenia oraz doświadczenia w zakresie archiwizacji, wykonujących prace techniczne i pomocnicze.

## 8. Opis kryteriów oceny ofert, ich waga i sposób oceny:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się na podstawie poniższych kryteriów:

a) liczba punktów w kryterium „cena” zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów za cenę badanej oferty} = \frac{\text{Cena najtańszej ważnej oferty}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

maksymalnie do uzyskania 60 punktów.

b) liczba punktów w kryterium „doświadczenie archiwisty koordynatora”, zostanie obliczona w następujący sposób:



Minimalne doświadczenie zawodowe archiwisty koordynatora w zakresie praktyki archiwizacji wynosi 3 lata i samodzielne opracowanie 30 mb kat B i 10 mb kat.A . Jeśli wykonawca zaoferuje większe doświadczenie otrzyma:

- od 4 do 5 lat doświadczenia i samodzielne opracowanie 40 mb kat B i 20 mb kat.A – 10 pkt,
- powyżej 5 lat doświadczenia samodzielne opracowanie 50 mb kat B i 25 mb kat.A – 20 pkt.

maksymalnie do uzyskania 20 punktów.

Wraz z ofertą należy złożyć dokumenty potwierdzające posiadane przez archiwistę koordynatora doświadczenie.

c) liczba punktów w kryterium „doświadczenie archiwisty”, zostanie obliczona w następujący sposób:

Minimalne doświadczenie zawodowe archiwisty w zakresie archiwizacji dokumentów kategorii A i B wynosi 1 rok. Jeśli wykonawca zaoferuje większe doświadczenie otrzyma:

- od 2 do 3 lat doświadczenia – 10 pkt,
- powyżej 3 lat doświadczenia – 20 pkt;

maksymalnie do uzyskania 20 punktów.

Wraz z ofertą należy złożyć dokumenty potwierdzające posiadane przez archiwistę doświadczenie.

- d) cenę końcową badanej oferty stanowić będzie suma punktów ww. kryteriów – maksymalnie 100 punktów.

## **9. Osoby wskazane do kontaktu:**

Zapytanie ofertowe, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: BDG-WOA.26.6.2022.

Wykonawcy, we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami:

Iwona Bedyńska  
Główny Specjalista  
Wydział Organizacyjny i Archiwum  
Biuro Dyrektora Generalnego  
tel. 606 376 473  
[i.bedynska@gios.gov.pl](mailto:i.bedynska@gios.gov.pl)

## **10. Informacje dotyczące RODO:**

Zawiera załącznik

## **11. Załączniki:**

- 1) Formularz ofertowy



**Główny Inspektorat  
Ochrony Środowiska**

- 2) Opis przedmiotu zamówienia
- 3) Projekt umowy
- 4) Protokół zdawczo-odbiorczy przyjęcia prac
- 5) Klauzula RODO

**DYREKTOR**  
Biura Dyrektora Generalnego

Zatwierdził:

*Marta Lwińska*

.....  
(podpis Kierownika Komórki merytorycznej)

Sporządził:

*28.10.2022 Bedyn'ska*

Data, podpis

Naczelnik  
Wydziału Organizacji i Archiwum

*Dejer*  
Katarzyna Dejer

28.10.2022r.