



**Główny Inspektorat  
Ochrony Środowiska**

**Biuro Dyrektora Generalnego**

tel. (0-22) 36-92-031

e-mail: sekretariatbdg@gios.gov.pl

ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. 3, 02-362 Warszawa

..... r.  
(miejsowość, data)

.....  
(Nazwa Wykonawcy)

.....  
(adres)

.....  
(NIP)

.....  
(REGON)

.....  
(osoba do kontaktu)

.....  
(e-mail, tel. osoby do kontaktu)

### **FORMULARZ OFERTOWY**

**W odpowiedzi na zapytanie ofertowe pn.: „Usługa ponownego opracowania dokumentacji archiwalnej (kat. A) przyjętej i przechowywanej w archiwum zakładowym Zamawiającego”,**  
z dnia .....

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia pn.:  
**„Usługę ponownego opracowania dokumentacji archiwalnej (kat. A) przyjętej i przechowywanej w archiwum zakładowym Zamawiającego”**
2. Cena oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi:  
brutto ..... zł (słownie: .....złotych).
3. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń.

4. Gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia, zgodnie z treścią zapytania ofertowego wraz z załącznikami.
  5. Oferuję wykonanie / zrealizowanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Umowie.
  6. Oświadczam, że ważność niniejszej oferty wynosi 30 dni, od upływu terminu składania ofert.
  7. Oferuję gwarancję na okres ..... *(jeśli dotyczy)*.
  8. Oferuję: .....*(inne warunki, jeśli dotyczy)*.
  9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*
- \* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO<sup>1</sup> treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*
10. Akceptuję bez zastrzeżeń, wzór umowy przedstawiony w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego, w tym warunki płatności tam określone.
  11. Załączam wykaz usług archiwizacji, potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu wraz z dokumentami potwierdzającymi ich wykonanie, zgodnie z pkt 7 ust. 1 Zapytania ofertowego.
  12. Załączam wykaz osób, które muszą być dostępne na etapie realizacji zamówienia, wraz z dokumentami potwierdzającymi ich wykształcenie i doświadczenie zawodowe, zgodnie z pkt 7 ust. 2 Zapytania ofertowego.

.....  
Data, podpis i pieczęć wykonawcy lub osoby upoważnionej

---

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

## Załącznik nr 1- Formularz cenowy

## FORMULARZ CENOWY

<b>Lp.</b>	<b>Przedmiot:</b>	<b>Jednostka</b>	<b>Cena jednostkowa brutto (netto + podatek VAT) W PLN</b>	<b>Ilość*</b>	<b>Wartość brutto [kolumna DxE] W PLN</b>
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>F</b>
1	Usługę ponownego opracowania dokumentacji archiwalnej (kat. A) przyjętej i przechowywanej w archiwum zakładowym Zamawiającego	metr bieżący		10	
<b>Cena ofertowa brutto</b>					

.....

Data, podpis i pieczęć wykonawcy lub osoby upoważnionej

