



Warszawa, dnia 14 października 2022 r.

BDG-WOA.26.2.2022

(znak sprawy)

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający, Główny Inspektorat Ochrony Środowiska, zaprasza do składania ofert na:

**Usługę ponownego opracowania dokumentacji archiwalnej (kat. A) przyjętej
i przechowywanej w archiwum zakładowym Zamawiającego**

1. Zamawiający:

Główny Inspektorat Ochrony Środowiska
ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. 3
02-362 Warszawa

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Zawiera załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

3. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji od dnia podpisania umowy do dnia 9 grudnia 2022 r.

4. Miejsce realizacji zamówienia:

Główny Inspektorat Ochrony Środowiska
ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. 3
02-362 Warszawa

5. Termin składania ofert:

Oferty należy złożyć do dnia **24 października 2022 r., do godziny 15.00**

6. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty:

Na druku Zamawiającego, drogą mailową na adres: T.W.Rybak@gios.gov.pl

7. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – wykonał usługi archiwizacji dokumentacji:
 - kategorii A w ilości łącznie co najmniej 25 metrów bieżących;
 - kategorii B w ilości łącznie co najmniej 50 metrów bieżących.

Wraz z ofertą należy złożyć dokumenty potwierdzające wykonane przez wykonawcę usługi archiwizacji, np. referencje, protokoły zdawczo-odbiorcze, in.



2) Wykonawca dysponuje osobami, które muszą być dostępne na etapie realizacji zamówienia, spełniającymi następujące wymagania:

a) Archiwista – koordynator - 1 osoba:

Wykształcenie:

- wykształcenie wyższe (magisterskie lub zawodowe) ze specjalnością archiwistyka lub zarządzanie dokumentacją, lub,
- wykształcenie wyższe (magisterskie lub zawodowe) inne niż określone powyżej i studia podyplomowe w zakresie archiwistyki lub zarządzania dokumentacją.

Doświadczenie zawodowe:

- co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego w zakresie prowadzenia archiwum

Wraz z ofertą należy złożyć dokumenty potwierdzające posiadane przez archiwistę koordynatora wykształcenie i doświadczenie.

b) Archiwista - 1 lub więcej osób:

Wykształcenie:

- wykształcenie średnie w zawodzie technik archiwista, lub,
- wykształcenie średnie i kurs kancelaryjno-archiwalny co najmniej I stopnia zorganizowany przez szkołę, szkołę wyższą, wyższą szkołę zawodową, placówkę kształcenia ustawicznego, placówkę kształcenia praktycznego, archiwum państwowe albo stowarzyszenie działające w dziedzinie archiwistyki.

Doświadczenie zawodowe:

- co najmniej 1 rok doświadczenia zawodowego w zakresie archiwizacji dokumentów kategorii A i B.

Wraz z ofertą należy złożyć dokumenty potwierdzające posiadane przez archiwistę wykształcenie i doświadczenie.

8. Opis kryteriów oceny ofert, ich waga i sposób oceny:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się na podstawie poniższych kryteriów:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów (waga)
1.	Cena oferty brutto	60
2.	Kryterium doświadczenie Archiwisty - koordynatora	20
3.	Kryterium doświadczenie Archiwisty	20

a) liczba punktów w kryterium „cena” zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów za cenę badanej oferty} = \frac{\text{Cena najtańszej ważnej oferty}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

maksymalnie do uzyskania 60 punktów.



b) liczba punktów w kryterium „doświadczenie Archiwisty - koordynatora”, zostanie obliczona w następujący sposób:

Minimalne doświadczenie zawodowe archiwisty koordynatora w zakresie prowadzenia archiwum wynosi 3 lata. Jeśli wykonawca zaoferuje większe doświadczenie otrzyma:

- od 4 do 5 lat doświadczenia – 10 pkt,
- powyżej 5 lat doświadczenia – 20 pkt.

maksymalnie do uzyskania 20 punktów.

Wraz z ofertą należy złożyć dokumenty potwierdzające posiadane przez archiwistę koordynatora doświadczenie.

c) liczba punktów w kryterium „doświadczenie Archiwisty”, zostanie obliczona w następujący sposób:

Minimalne doświadczenie zawodowe archiwisty w zakresie archiwizacji dokumentów kategorii A i B wynosi 1 rok. Jeśli wykonawca zaoferuje większe doświadczenie otrzyma:

- od 2 do 3 lat doświadczenia – 10 pkt,
- powyżej 3 lat doświadczenia – 20 pkt;

maksymalnie do uzyskania 20 punktów.

Wraz z ofertą należy złożyć dokumenty potwierdzające posiadane przez archiwistę doświadczenie.

d) cenę końcową badanej oferty stanowić będzie suma punktów ww. kryteriów – maksymalnie 100 punktów.

9. Osoby wskazane do kontaktu:

Zapytanie ofertowe, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: BDG-WOA.26.2.2022.

Wykonawcy, we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami:

Tomasz Rybak
Ekspert
Wydział Organizacji i Archiwum
Biuro Dyrektora Generalnego
T.W.Rybak@gios.gov.pl

10. Informacje dotyczące RODO:

Zawiera załącznik nr 5.



**Główny Inspektorat
Ochrony Środowiska**

11. Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Opis przedmiotu zamówienia
- 3) Wzór umowy
- 4) Protokół zdawczo-odbiorczy przyjęcia prac
- 5) Klauzula RODO

Zatwierdził:

DYREKTOR
Biura Dyrektora Generalnego

Marta Liwińska

.....
(podpis Kierownika Komórki merytorycznej)

Sporządził:

Naczelnik
Wydziału Organizacji i Archiwum

14.10.2022w.

Dejer

.....
Katarzyna Dejer

Data, podpis