



**Główny Inspektorat
Ochrony Środowiska**

Biuro Dyrektora Generalnego

tel. (0-22) 36-92-031

e-mail: sekretariatbdg@gios.gov.pl

ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. 3, 02-362 Warszawa

..... r.
(miejsowość, data)

.....
(Nazwa Wykonawcy)

.....
(adres)

.....
(NIP)

.....
(REGON)

.....
(osoba do kontaktu)

.....
(e-mail, tel. osoby do kontaktu)

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe pn.: „Usługa ponownego opracowania dokumentacji archiwalnej (kat. A) przyjętej i przechowywanej w archiwum zakładowym Zamawiającego”,

z dnia

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia pn.:

„Usługę ponownego opracowania dokumentacji archiwalnej (kat. A) przyjętej i przechowywanej w archiwum zakładowym Zamawiającego”

2. Cena oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi:

brutto zł (słownie:złotych).

3. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń.

4. Gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia, zgodnie z treścią zapytania ofertowego wraz z załącznikami.
 5. Oferuję wykonanie / zrealizowanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Umowie.
 6. Oświadczam, że ważność niniejszej oferty wynosi 30 dni, od upływu terminu składania ofert.
 7. Oferuję gwarancję na okres (jeśli dotyczy).
 8. Oferuję:(inne warunki, jeśli dotyczy).
 9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
- * W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO¹ treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*
10. Akceptuję bez zastrzeżeń, wzór umowy przedstawiony w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego, w tym warunki płatności tam określone.
 11. Załączam wykaz usług archiwizacji, potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu wraz z dokumentami potwierdzającymi ich wykonanie, zgodnie z pkt 7 ust. 1 Zapytania ofertowego.
 12. Załączam wykaz osób, które muszą być dostępne na etapie realizacji zamówienia, wraz z dokumentami potwierdzającymi ich wykształcenie i doświadczenie zawodowe, zgodnie z pkt 7 ust. 2).
 13. Dysponuję w zespole osób, o których mowa w pkt 7 ust. 2), osobami posiadającymi:
 - a) lat doświadczenia zawodowego w zakresie prowadzenia archiwum;
 - b) lat doświadczenia zawodowego w zakresie archiwizacji dokumentów kategorii A i B.

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

W załączeniu przedstawiam dokumenty potwierdzające doświadczenie ww. osób.

.....

Data, podpis i pieczęć wykonawcy lub osoby upoważnionej