**Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**

**Biuro Dyrektora Generalnego**

**tel. (0-22) 36-92-031 e-mail:sekretariatbdg@gios.gov.pl ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. 3, 02–362 Warszawa**

 ……..….……………. r.

 (miejscowość, data)

……………………………………………

(Nazwa Wykonawcy)

……………………………………………

(adres)

……………………………………………

(NIP)

……………………………………………

(REGON)

……………………………………………

(osoba do kontaktu)

……………………………………………

(e-mail, tel. osoby do kontaktu)

**FORMULARZ OFERTOWY**

**W odpowiedzi na zapytanie ofertowe pn.: „Usługa ponownego opracowania dokumentacji archiwalnej (kat. A) przyjętej i przechowywanej w archiwum zakładowym Zamawiającego”,**

z dnia ………………………………

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia pn.:

„**Usługę ponownego opracowania dokumentacji archiwalnej (kat. A) przyjętej
i przechowywanej w archiwum zakładowym Zamawiającego**”

2. Cena oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi:

brutto ……………..…………….. zł (słownie: ……………………………………...złotych).

3. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń.

4. Gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia, zgodnie z treścią zapytania ofertowego wraz z załącznikami.

5. Oferuję wykonanie / zrealizowanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym
w Umowie.

6. Oświadczam, że ważność niniejszej oferty wynosi 30 dni, od upływu terminu składania ofert.

7. Oferuję gwarancję na okres …………………… *(jeśli dotyczy)*.

8. Oferuję: ………………………………………………………………*(inne warunki, jeśli dotyczy)*.

9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

*\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO[[1]](#footnote-1) treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

10. Akceptuję bez zastrzeżeń, wzór umowy przedstawiony w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego, w tym warunki płatności tam określone.

11. Załączam wykaz usług archiwizacji, potwierdzający spełnienie warunku udziału
w postępowaniu wraz z dokumentami potwierdzającymi ich wykonanie, zgodnie z pkt 7 ust. 1 Zapytania ofertowego.

12. Załączam wykaz osób, które muszą być dostępne na etapie realizacji zamówienia, wraz
z dokumentami potwierdzającymi ich wykształcenie i doświadczenie zawodowe, zgodnie z pkt 7 ust. 2).

13. Dysponuję w zespole osób, o których mowa w pkt 7 ust. 2), osobami posiadającymi:

a) …… lat doświadczenia zawodowego w zakresie prowadzenia archiwum;

b) …… lat doświadczenia zawodowego w zakresie archiwizacji dokumentów kategorii A i B.

W załączeniu przedstawiam dokumenty potwierdzające doświadczenie ww. osób.

………………………………………………………………

 Data, podpis i pieczęć wykonawcy lub osoby upoważnionej

Załącznik nr 1- Formularz cenowy

FORMULARZ CENOWY

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot:** | **Jednostka** | **Cena jednostkowa brutto (netto + podatek VAT)****W PLN** | **Ilość\*** | **Wartość brutto** **[kolumna DxE]****W PLN** |
| **A** | **B** | **C** | **D** | **E** | **F** |
| **1** | Usługę ponownego opracowania dokumentacji archiwalnej (kat. A) przyjętej i przechowywanej w archiwum zakładowym Zamawiającego | metr bieżący |  | 10 |  |
| **Cena ofertowa brutto** |  |

 

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)