



Biuro Dyrektora Generalnego

tel. (0-22) 36-92-309 e-mail: sekretariatbdg@gios.gov.pl ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. 3, 02-362 Warszawa

Warszawa, dnia 13.10.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE – CZĘŚĆ I

Zamawiający Główny Inspektorat Ochrony Środowiska, zaprasza do składania ofert na:

Sprzedż oraz dostarczenie gadżetów promocyjnych na potrzeby Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska.

1. Zamawiający:

Główny Inspektorat Ochrony Środowiska
ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. 3,
02-362 Warszawa

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż oraz dostarczenie gadżetów promocyjnych z logowaniem na potrzeby Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska;

3. Termin wykonania zamówienia:

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie maksymalnie do 21 dni, zgodnie ze złożoną ofertą, od dnia podpisania Umowy, nie później niż do 25.11.2022 r.

4. Miejsce realizacji zamówienia:

Adres siedziby Zamawiającego:
Główny Inspektorat Ochrony Środowiska
ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. 3,
02-362 Warszawa

5. Termin składania ofert:

Oferty należy złożyć do dnia 20.10.2022 r. do godziny 14:00.

6. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty:

Zgodnie z formularzem ofertowym.

7. Opis kryteriów oceny ofert, ich waga i sposób oceny:

1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się na podstawie poniższych kryteriów:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów (waga)
1.	Cena oferty brutto	60
2.	Termin realizacji zamówienia	40

2) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się na podstawie poniższych kryteriów:

a) liczba punktów w kryterium „cena” zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów w za cenę badanej oferty} = \frac{\text{Cena najtańszej ważnej oferty}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

maksymalnie do uzyskania 60 punktów.

b) liczba punktów w kryterium „termin realizacji zamówienia”, zostanie obliczona w następujący sposób:

Maksymalny termin realizacji przedmiotu zamówienia określony przez Zamawiającego wynosi 21 dni od dnia podpisania umowy. Jeśli wykonawca zaoferuje krótszy termin otrzyma:

- 20 pkt za termin realizacji do 12 dni,
- 40 pkt za termin realizacji do 10 dni,

maksymalnie do uzyskania 40 punktów.

Zaoferowanie terminu dłuższego niż 21 dni będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

c) ocenę końcową badanej oferty stanowić będzie suma punktów ww. kryteriów – maksymalnie 100 punktów.

8. Osoby wskazane do kontaktu:

Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami:

Paulina Dyoniziak

Biuro Dyrektora Generalnego

tel. 22 36 92 031 w godzinach 8:00 – 16:00

p.dyoniziak@gios.gov.pl

9. Informacje dotyczące RODO:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

10. Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Opis przedmiotu zamówienia
- 3) Projekt umowy

Sporządził:

13.10.2022. Paulina Dyoniziak

Data, podpis

Zatwierdził:

.....
(podpis Kierownika Komórki merytorycznej)

ZASTĘPCA DYREKTORA
Biura Dyrektora Generalnego
ds. promocji i komunikacji
Rzecznik prasowy GIOS

Maciej Karczyński

13.10.2022



**Główny Inspektorat
Ochrony Środowiska**

Biuro Dyrektora Generalnego

tel. (0-22) 36-92-309 e-mail: sekretariatbdg@gios.gov.pl ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. 3, 02-362
Warszawa

..... I.
(miejsowość, data)

.....
(Nazwa Wykonawcy)

.....
(adres)

.....
(NIP)

.....
(REGON)

.....
(osoba do kontaktu)

.....
(e-mail, tel. osoby do kontaktu)

FORMULARZ OFERTOWY - DLA CZĘŚCI I

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe pn.: „Sprzedaż oraz dostarczenie gadżetów na potrzeby GIOŚ”;

z dnia

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia pn.:

„Sprzedaż oraz dostarczenie gadżetów promocyjnych z logowaniem na potrzeby GIOŚ”

2. Cena oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi:

brutto zł (słownie:
złotych)

Wybór mojej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do (należy podać nazwę/rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania), których wartość bez kwoty podatku wynosi zł*.

**Wykonawca wypełnia o ile dotyczy – w przypadku, gdy VAT rozlicza nabywca (GIOŚ), a Wykonawca otrzymuje kwotę wynagrodzenia netto (wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów, mechanizm odwróconego obciążenia, import usług lub import towarów).*

3. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń.

4. Gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia, zgodnie z treścią zapytania ofertowego wraz z załącznikami.

5. Oferuję wykonanie / zrealizowanie przedmiotu zamówienia w terminie dni (wskazać ilość dni), od dnia podpisania Umowy.

6. Oświadczam, że ważność niniejszej oferty wynosi 30 dni, od upływu terminu składania ofert.

7. Oferuję gwarancję na okres (jeśli dotyczy).

8. Oferuję: **Sprzedaż oraz dostarczenie gadżetów promocyjnych z logowaniem (TAK/NIE)**, zgodnie z załączonym opisem przedmiotu zamówienia dla części I.

9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

** W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO¹ treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

10. Akceptuję bez zastrzeżeń, wzór umowy przedstawiony w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego, w tym warunki płatności tam określone.

.....
Data, podpis i pieczęć wykonawcy lub osoby upoważnionej

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż oraz dostarczenie gadżetów promocyjnych z logowaniem na potrzeby GIOŚ;

II. Termin realizacji przedmiotu zamówienia (Umowa)







1. Umowa zostanie zawarta na czas oznaczony i obowiązywać będzie od dnia podpisania do dnia wykonania usługi.



2. Termin realizacji usługi wynosi maksymalnie 21 dni od dnia podpisania Umowy.





III. Szczegóły dotyczące przedmiotu zamówienia



1. Specyfikacja produktów:

Lp.	Nazwa	Specyfikacja	Zdjęcie przykładowe	Ilość
1	TORBA BAWEŁNIANA	<ul style="list-style-type: none">wymiary: ok. 480 x 400 x 150 mm;materiał: 100% bawełna, 280 g/m²;uchwyty z bawełnianej taśmy o długości 65 cm;kolor naturalny;		200 sztuk
2	NOTATNIK BAMBUSOWY	<ul style="list-style-type: none">wymiary notesu: ok. 130 x 186 x 21 mm;oprawa notesu bambusowa;notes 128 kartkowy;gramatura kartek 70g/m²;kolor naturalny;		150 sztuk
3	BAMBUSOWY KUBEK PODRÓŻNY/ TERMICZNY	<ul style="list-style-type: none">pojemność: 450 ml;wymiary: Ø85 x 190 mm;kubek ze stali nierdzewnej z pokrywką z tworzywa sztucznego z wygodnym ustnikiem i wykończeniem z bambusa;kolor naturalny;		200 sztuk
4	KUBEK ZWYKŁY	<ul style="list-style-type: none">pojemność: 425 ml;kubek ceramiczny z korkową podstawą;kolor biały;zapakowany w kartonowe pudełko;		200 sztuk

5	PARASOLKA Z AUTOMATYCZNYM OTWIERANIEM	<ul style="list-style-type: none"> • materiał: poliester z metalową laską i drewnianą rączką • wymiary: ø1040 mm/885 mm; • kolor zielony; 		150 sztuk
6	SMYCZ Z KLIPSEM	<ul style="list-style-type: none"> • szerokość: ok. 25 mm; • materiał: poliester; • kolor zielony bądź czarny; 		400 sztuk
7	ZESTAW PIŚMIENNY – DŁUGOPIS + OŁÓWEK	<ul style="list-style-type: none"> • wymiary: 17 x 4,1 x 2,5 cm • zestaw w etui – długopis touch pen i ołówek mechaniczny ze srebrnymi elementami; • materiał: bambus; • kolor: brązowy; 		150 sztuk
8	PENDRIVE	<ul style="list-style-type: none"> • wymiary: 64x19x13 mm; • kolor: drewna; • rozmiar: 16G 		150 sztuk
9	DŁUGOPIS METALOWY	<ul style="list-style-type: none"> • 136 x Ø 8,5 mm; • kolor: ciemnozielony bądź czarny; • materiał: metal; 		200 sztuk
10	ELEMENTY ODBŁASKOWE	<ul style="list-style-type: none"> • wymiary: ok. 7 x 5 x 0,7 cm; • materiał: szkło akrylowe; • kolor: biały; 		250 sztuk
11	LUSTERKO W OBUDOWIE Z KORKA	<ul style="list-style-type: none"> • wymiary: 6,2 x 1,6 cm; • kolor: brązowy/ beżowy 		150 sztuk

12	PLECAK ZE SKÓRY EKOLOGICZNEJ	<ul style="list-style-type: none"> • dwukomorowy model; • zapięcie na suwak; • uchwyt do ręki; • regulowana długość pasków; • posiada przegrode na laptopa lub tablet; • mieści format A4; • głębokość: 17,5 cm • wysokość: 42,5 cm; • szerokość u podstawy: 29,5 cm; • materiał: imitacja skóry licowej; • wzór: gładki; 		100 sztuk
13	NATURALNA TORBA KRAFT Z UCHWYTAMI (NA GADŻETY VIP)	<ul style="list-style-type: none"> • wymiary: ok. 450 mm x 550 mm x 150 mm; • materiał: z naturalnego papieru kraft lux; • bardzo mocne, dopasowane uchwyty z tkanego papieru; • kolor: naturalny beż; 		50 sztuk
14	POWERBANK XIAOMI	<ul style="list-style-type: none"> • liczba portów wyjściowych: 2 sztuki; • liczba portów USB - 2; • liczba portów micro USB – 1; • liczba portów USB typ C -1; • kabel w zestawie: tak; • typ kabla: USB-A – USB-C • kolor: czarny; • wymiary: 27,3 x 73,6 x 154 mm 		30 sztuk
15	PIÓRO + DŁUGOPIS Waterman Graduate	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Długopis Waterman Allure czarny matowy CT [2068192]</u> • <u>Pióro wieczne Waterman Allure czarne matowe CT [2068196]</u> 		30 sztuk

16	PLECAK NA LAPTOPA	<ul style="list-style-type: none"> • pojemność min. 11l – mieszczący laptopa o przekątnej min. 15 cali; • wodoodporny (min. 8000 mm słupa wody); • rolowany top z zapięciem na klamrę/sprzączkę; • wyściełane i regulowane pasy ramienne 		60 sztuk
17	POWERBANK XIAOMI	<ul style="list-style-type: none"> • liczba portów wyjściowych: 2 sztuki; • liczba portów USB - 2; • liczba portów micro USB – 1; • liczba portów USB typ C -1; • kabel w zestawie: tak; • typ kabla: USB-A – USB-C • kolor: czarny; • wymiary: 27,3 x 73,6 x 154 mm 		60 sztuk
18	BAMBUSOWY KUBEK PODRÓŻNY/ TERMICZNY	<ul style="list-style-type: none"> • pojemność: 450 ml; • wymiary: Ø85 x 190 mm; • kubek ze stali nierdzewnej z pokrywką z tworzywa sztucznego z wygodnym ustnikiem i wykończeniem z bambusa; • kolor naturalny; 		60 sztuk
19	NOTATNIK BAMBUSOWY	<ul style="list-style-type: none"> • wymiary notesu: ok. 130 x 186 x 21 mm; • oprawa notesu bambusowa; • notes 128 kartkowy; • gramatura kartek 70g/m²; • kolor naturalny; 		60 sztuk

20	ZESTAW PIŚMIENNY – DŁUGOPIS + OŁÓWEK	<ul style="list-style-type: none"> • wymiary: 17 x 4,1 x 2,5 cm • zestaw w etui – długopis touch pen i ołówek mechaniczny ze srebrnymi elementami; • materiał: bambus; • kolor: brązowy; 		60 sztuk
21	TORBA BAWEŁNIANA	<ul style="list-style-type: none"> • wymiary: ok. 480 x 400 x 150 mm; • materiał: 100% bawełna, 280 g/m²; • uchwyty z bawełnianej taśmy o długości 65 cm; • kolor naturalny; 		60 sztuk

2. Przedmiotem zamówienia jest również oznakowanie gadżetów logo GIOŚ o których mowa w ust. 1, z wyjątkiem pozycji nr 14 oraz 15 (bez logowania). Pozycje 16-21 logo GIOŚ oraz oznakowanie

w postaci logotypów NFOŚiGW oraz Konwencji Bazylejskiej.

3. W ramach oferty Wykonawca przedstawi projekt nadruku do zatwierdzenia Zamawiającemu (odpowiednia metoda znakowania dobrana do poszczególnych przedmiotów zamówienia) oraz dokładny opis wraz z wizualizacją proponowanych gadżetów. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i korektą projektu, a także transport przedmiotu zamówienia do siedziby zamawiającego powinny zostać wliczone w cenę jednostkową.

4. Gadżety muszą być wolne od wad fizycznych oraz prawnych, a także roszczeń osób trzecich. Produkty nie mogą nosić znamion użytkowania oraz muszą być pełnowartościowe w pierwszym gatunku, w tym bez odkształceń, nie uszkodzone mechanicznie, kompletne. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności

z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności.

IV. Zasady współpracy

1. Wykonawca gwarantuje dostawę przedmiotu zamówienia do siedziby GIOŚ na adres: ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. 3 02-362 Warszawa.

2. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w realizacji przedmiotu Umowy.

3. Zamawiający zobowiązuje się do terminowej zapłaty Wykonawcy należytego wynagrodzenia.

4. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone na podstawie prawidłowo wystawionej Faktury VAT w terminie 30 dni od daty jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego.

5. Podstawą wystawienia Faktury VAT jest podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego protokół odbioru dostawy, bez zastrzeżeń.

6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia co najmniej 1 osoby dedykowanej do obsługi Zamawiającego. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca wskaże osobę odpowiedzialną za prawidłową realizację umowy.
7. Na dostarczone produkty Wykonawca udzieli gwarancji jakości na okres 24 miesięcy licząc od dnia dostawy.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości zmniejszającą wartość użytkową kalendarzy ujawnioną w okresie gwarancyjnym, a także za ich usunięcie. Usunięcie wady polega każdorazowo na wymianie kalendarzy na nowe wolne od wad.
9. Gwarancja obejmuje zarówno wady niewykryte w momencie odbioru danej dostawy przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne.
10. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, 2320).

PROJEKT UMOWY NR, dalej jako „Umowa”

zawarta w Warszawie w dniu 2022 r. pomiędzy:

Skarbem Państwa - Głównym Inspektoratem Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie, ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. 3, 02-362 Warszawa, NIP 526-16-50-857, REGON 000861593, reprezentowanym przez:

Dyrektora Generalnego Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska – Panią Marzenę Berezowską, w imieniu i na rzecz którego na podstawie upoważnienia nr 62/2022 z dnia 09.09.2022 r. działa:

Pan Maciej Karczyński – Zastępca Dyrektora Biura Dyrektora Generalnego ds. Promocji i Komunikacji / Rzecznik Prasowy Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Warszawie, zwanym dalej „Zamawiającym”

a:

.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,
reprezentowanym przez:

.....

zwane dalej łącznie „Stronami”

o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi, zwanej w Umowie „Usługą”, polegającej na sprzedaży oraz dostarczeniu gadżetów promocyjnych z logowaniem na potrzeby GIOŚ opisanych w załączniku nr 1 do Umowy.
2. Termin realizacji usługi wynosi ... dni¹ od dnia podpisania umowy, nie później niż do 25.11.2022 r.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że gadżety są wolne od wad fizycznych oraz prawnych, a także roszczeń osób trzecich. Produkty nie mogą nosić znamion użytkownika oraz muszą być pełnowartościowe w pierwszym gatunku, w tym bez odkształceń, nie uszkodzone mechanicznie, kompletne.
2. Do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca użyje własnych materiałów i narzędzi.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności.
4. Wykonawca gwarantuje dostawę gadżetów do siedziby GIOŚ na adres: ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. 3 02-362 Warszawa. Dostawa będzie miała miejsce w godzinach 08:00-13:00.
5. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w realizacji przedmiotu umowy.
6. Zamawiający zobowiązuje się do terminowej zapłaty Wykonawcy należytego wynagrodzenia.

¹ Zgodnie ze złożonym formularzem ofertowym.

§ 3

1. Osobami upoważnionymi do podpisania protokołu odbioru oraz odpowiedzialnymi za realizację umowy i kontakty robocze są:
 - 1) ze strony Wykonawcy:
 -, tel., e-mail:
 - 2) ze strony Zamawiającego:
 -, tel., e-mail:
2. Zmiana osoby odpowiedzialnej, o której mowa w ust. 1 pkt. 1) i 2) niniejszego paragrafu, będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie, niezwłocznie po dokonaniu zmiany i nie wymaga sporządzania aneksu do niniejszej umowy.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie zł (słownie: 00/100 złotych) brutto, tj. zł (słownie: 00/100 złotych) netto.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, wydatki, nakłady związane z realizacją umowy, w tym zaspokajają wszelkie roszczenia Wykonawcy.
3. Zapłata należnego Wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego protokołu odbioru stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze z zastrzeżeniem § 5 ust. 4 i 5.
4. W przypadku, gdy Zamawiający zakwestionuje prawidłowość dostarczonej przez Wykonawcę faktury, termin zapłaty określony w ust. 2 biegnie na nowo od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo poprawionej faktury albo odpowiedzi Wykonawcy zaakceptowanej przez Zamawiającego w przedmiocie zgłoszonych zastrzeżeń.
5. Za dzień zapłaty Wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy lub niewykonania umowy w terminie, Zamawiający może:
 - 1) odstąpić od umowy w terminie 15 dni o dnia zaistnienia przesłanki odstąpienia i zażądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 albo
 - 2) udzielić dodatkowego terminu na realizację umowy i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, a w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę wyznaczonego,

dodatkowego terminu Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 15 dni od upływu dodatkowego terminu.

2. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu lub należytych wykonaniu umowy Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej określonej w ust. 1 pkt 2 także w przypadku, gdy nie wyznaczył terminu dodatkowego.
3. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w § 6 ust. 8 w terminach tam wskazanych, Zamawiający żąda od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
4. W przypadku gdyby powstała szkoda nie została zrekompensowana zapłaconą karą umowną, Zamawiający może dochodzić na ogólnych zasadach Kodeksu cywilnego odszkodowania uzupełniającego do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
5. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, mogą być wnoszone na podstawie odrębnego wezwania do zapłaty albo potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1.
6. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie potrącenia kar umownych, naliczonych przez Zamawiającego, z należności wynikających z faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.

§ 6

1. Na dostarczone gadzety Wykonawca udzieli gwarancji jakości za wady na okres 24 miesięcy licząc od dnia dostawy wykonanej usługi.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady zmniejszające wartość użytkową gadżetów ujawnioną w okresie gwarancyjnym, a także za ich usunięcie. Usunięcie wady polega każdorazowo na wymianie gadżetów na nowe wolne od wad.
3. Gwarancja obejmuje zarówno wady niewykryte w momencie odbioru dostawy przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne.
4. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, 2320).
5. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze braków ilościowych i/lub jakościowych Zamawiający ma prawo nie przyjąć dostawy niezgodnej z zamówieniem i zgłosić reklamację. Zamawiający ma możliwość podjęcia decyzji o konieczności wymiany całości lub tylko części dostawy gadżetów na nowe.
6. Zamawiający ma prawo zgłosić reklamację w trakcie eksploatacji dostarczonych gadżetów, w szczególności w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że: jakość dostarczonych gadżetów nie odpowiada wymogom jakościowym i/lub funkcjonalnym opisanym w § 2 ust. 1 i 3

Umowy, gdy dostarczone gadżety są niezgodne z zamówieniem, niekompletne i posiadają ślady zewnętrznego uszkodzenia albo posiadają inne wady lub nie zgadzają się ilości. W takim przypadku Wykonawca na swój koszt wymieni zareklamowane gadżety na nowe lub dostarczy ich wymaganą, prawidłową ilość.

7. Reklamacje należy zgłosić do Wykonawcy przy odbiorze gadżetów lub w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia wady (na adres mailowy wskazany w § 3 ust. 1 pkt. 1). Brak odpowiedzi Wykonawcy na reklamację w terminie 1 dnia roboczego od dnia złożenia reklamacji przez Zamawiającego traktowany będzie jako uznanie reklamacji za zasadną.
8. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni roboczych od zgłoszenia reklamacji uzupełnić dostawę o brakującą ilość gadżetów lub odebrać i dostarczyć gadżety wolne od wad. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.

§ 7

Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rad (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz oświadcza że dane osobowe Wykonawcy w przypadku osoby fizycznej będą przetwarzane zgodnie z informacją określoną w załączniku nr 3 do niniejszej Umowy.

§ 8

1. Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory rozstrzygnąć polubownie. W przypadku, gdy nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z Umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnego aneksu i zgody obu stron pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, 2320).
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 do Umowy – Protokół odbioru
3. Załącznik nr 3 do Umowy – Klauzula informacyjna RODO

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż oraz dostarczenie gadżetów promocyjnych z logowaniem na potrzeby GIOŚ;



II. Termin realizacji przedmiotu zamówienia (Umowa)

1. Umowa zostanie zawarta na czas oznaczony i obowiązywać będzie od dnia podpisania do dnia wykonania usługi.
2. Termin realizacji usługi wynosi maksymalnie 21 dni od dnia podpisania Umowy.






III. Szczegóły dotyczące przedmiotu zamówienia


1. Specyfikacja produktów:

Lp.	Nazwa	Specyfikacja	Zdjęcie przykładowe	Ilość
1	TORBA BAWEŁNIANA	<ul style="list-style-type: none"> • wymiary: ok. 480 x 400 x 150 mm; • materiał: 100% bawełna, 280 g/m²; • uchwyty z bawełnianej taśmy o długości 65 cm; • kolor naturalny; 		200 sztuk
2	NOTATNIK BAMBUSOWY	<ul style="list-style-type: none"> • wymiary notesu: ok. 130 x 186 x 21 mm; • oprawa notesu bambusowa; • notes 128 kartkowy; • gramatura kartek 70g/m²; • kolor naturalny; 		150 sztuk
3	BAMBUSOWY KUBEK PODRÓŻNY/ TERMICZNY	<ul style="list-style-type: none"> • pojemność: 450 ml; • wymiary: Ø85 x 190 mm; • kubek ze stali nierdzewnej z pokrywką z tworzywa sztucznego z wygodnym ustnikiem i wykończeniem z bambusa; • kolor naturalny; 		200 sztuk
4	KUBEK ZWYKŁY	<ul style="list-style-type: none"> • pojemność: 425 ml; • kubek ceramiczny z korkową podstawą; • kolor biały; • zapakowany w kartonowe pudełko; 		200 sztuk

5	PARASOLKA Z AUTOMATYCZNYM OTWIERANIEM	<ul style="list-style-type: none"> • materiał: poliester z metalową laską i drewnianą rączką • wymiary: $\varnothing 1040$ mm/885 mm; • kolor zielony; 		150 sztuk
6	SMYCZ Z KLIPSEM	<ul style="list-style-type: none"> • szerokość: ok. 25 mm; • materiał: poliester; • kolor zielony bądź czarny; 		400 sztuk
7	ZESTAW PIŚMIENNY – DŁUGOPIS + OŁÓWEK	<ul style="list-style-type: none"> • wymiary: 17 x 4,1 x 2,5 cm • zestaw w etui – długopis touch pen i ołówek mechaniczny ze srebrnymi elementami; • materiał: bambus; • kolor: brązowy; 		150 sztuk
8	PENDRIVE	<ul style="list-style-type: none"> • wymiary: 64x19x13 mm; • kolor: drewna; • rozmiar: 16G 		150 sztuk
9	DŁUGOPIS METALOWY	<ul style="list-style-type: none"> • 136 x \varnothing 8,5 mm; • kolor: ciemnozielony bądź czarny; • materiał: metal; 		200 sztuk
10	ELEMENTY ODBŁASKOWE	<ul style="list-style-type: none"> • wymiary: ok. 7 x 5 x 0,7 cm; • materiał: szkło akrylowe; • kolor: biały; 		250 sztuk
11	LUSTERKO W OBUDOWIE Z KORKA	<ul style="list-style-type: none"> • wymiary: 6,2 x 1,6 cm; • kolor: brązowy/ beżowy 		150 sztuk

12	PLECAK ZE SKÓRY EKOLOGICZNEJ	<ul style="list-style-type: none"> • dwukomorowy model; • zapięcie na suwak; • uchwyt do ręki; • regulowana długość pasków; • posiada przegrodę na laptopa lub tablet; • mieści format A4; • głębokość: 17,5 cm • wysokość: 42,5 cm; • szerokość u podstawy: 29,5 cm; • materiał: imitacja skóry licowej; • wzór: gładki; 		100 sztuk
13	NATURALNA TORBA KRAFT Z UCHWYTAMI (NA GADŻETY VIP)	<ul style="list-style-type: none"> • wymiary: ok. 450 mm x 550 mm x 150 mm; • materiał: z naturalnego papieru kraft lux; • bardzo mocne, dopasowane uchwyty z tkanego papieru; • kolor: naturalny beż; 		50 sztuk
14	POWERBANK XIAOMI	<ul style="list-style-type: none"> • liczba portów wyjściowych: 2 sztuki; • liczba portów USB - 2; • liczba portów micro USB - 1; • liczba portów USB typ C -1; • kabel w zestawie: tak; • typ kabla: USB-A – USB-C • kolor: czarny; • wymiary: 27,3 x 73,6 x 154 mm 		30 sztuk
15	PIÓRO + DŁUGOPIS Waterman Graduate	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Długopis Waterman Allure czarny matowy CT [2068192]</u> • <u>Pióro wieczne Waterman Allure czarne matowe CT [2068196]</u> 		30 sztuk

16	PLECAK NA LAPTOPA	<ul style="list-style-type: none"> • pojemność min. 11l – mieszczący laptopa o przekątnej min. 15 cali; • wodoodporny (min. 8000 mm słupa wody); • rolowany top z zapięciem na klamrę/sprzączkę; • wyściełane i regulowane pasy ramienne 		60 sztuk
17	POWERBANK XIAOMI	<ul style="list-style-type: none"> • liczba portów wyjściowych: 2 sztuki; • liczba portów USB - 2; • liczba portów micro USB – 1; • liczba portów USB typ C -1; • kabel w zestawie: tak; • typ kabla: USB-A – USB-C • kolor: czarny; • wymiary: 27,3 x 73,6 x 154 mm 		60 sztuk
18	BAMBUSOWY KUBEK PODRÓŻNY/ TERMICZNY	<ul style="list-style-type: none"> • pojemność: 450 ml; • wymiary: Ø85 x 190 mm; • kubek ze stali nierdzewnej z pokrywką z tworzywa sztucznego z wygodnym ustnikiem i wykończeniem z bambusa; • kolor naturalny; 		60 sztuk
19	NOTATNIK BAMBUSOWY	<ul style="list-style-type: none"> • wymiary notesu: ok. 130 x 186 x 21 mm; • oprawa notesu bambusowa; • notes 128 kartkowy; • gramatura kartek 70g/m²; • kolor naturalny; 		60 sztuk
20	ZESTAW PIŚMIENNY – DŁUGOPIS + OŁÓWEK	<ul style="list-style-type: none"> • wymiary: 17 x 4,1 x 2,5 cm • zestaw w etui – długopis touch pen i ołówek mechaniczny ze srebrnymi elementami; • materiał: bambus; • kolor: brązowy; 		60 sztuk

21	TORBA BAWEŁNIANA	<ul style="list-style-type: none"> • wymiary: ok. 480 x 400 x 150 mm; • materiał: 100% bawełna, 280 g/m²; • uchwyty z bawełnianej taśmy o długości 65 cm; • kolor naturalny; 		60 sztuk
----	---------------------	---	---	-------------

2. Przedmiotem zamówienia jest również oznakowanie gadżetów logo GIOŚ o których mowa w ust. 1, z wyjątkiem pozycji nr 14 oraz 15 (bez logowania). Pozycje 16-21 logo GIOŚ oraz oznakowanie w postaci logotypów NFOŚiGW oraz Konwencji Bazylejskiej.

3. W ramach oferty Wykonawca przedstawi projekt nadruku do zatwierdzenia Zamawiającemu (odpowiednia metoda znakowania dobrana do poszczególnych przedmiotów zamówienia) oraz dokładny opis wraz z wizualizacją proponowanych gadżetów. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i korektą projektu, a także transport przedmiotu zamówienia do siedziby zamawiającego powinny zostać wkalkulowane w cenę jednostkową.

4. Gadżety muszą być wolne od wad fizycznych oraz prawnych, a także roszczeń osób trzecich. Produkty nie mogą nosić znamion użytkowania oraz muszą być pełnowartościowe w pierwszym gatunku, w tym bez odkształceń, nie uszkodzone mechanicznie, kompletne. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności.

IV. Zasady współpracy

1. Wykonawca gwarantuje dostawę przedmiotu zamówienia do siedziby GIOŚ na adres: ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. 3 02-362 Warszawa.

2. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w realizacji przedmiotu Umowy.

3. Zamawiający zobowiązuje się do terminowej zapłaty Wykonawcy należytego wynagrodzenia.

4. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone na podstawie prawidłowo wystawionej Faktury VAT w terminie 30 dni od daty jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego.

5. Podstawą wystawienia Faktury VAT jest podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego protokół odbioru dostawy, bez zastrzeżeń.

6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia co najmniej 1 osoby dedykowanej do obsługi Zamawiającego. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca wskaże osobę odpowiedzialną za prawidłową realizację umowy.

7. Na dostarczone produkty Wykonawca udzieli gwarancji jakości na okres 24 miesięcy licząc od dnia dostawy.

8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości zmniejszającą wartość użytkową kalendarzy ujawnioną w okresie gwarancyjnym, a także za ich usunięcie. Usunięcie wady polega każdorazowo na wymianie kalendarzy na nowe wolne od wad.

9. Gwarancja obejmuje zarówno wady niewykryte w momencie odbioru danej dostawy przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne.

10. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, 2320).

**PROTOKÓŁ ODBIORU
DOSTARCZONYCH GADŻETÓW**

Sporządzony, dniar.

Wykonawca:,

Zamawiający: Główny Inspektorat Ochrony Środowiska
ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. 3 02-362 Warszawa
NIP:526-16-50-857 REGON: 000861593

1. Wykonawca przekazuje a Zamawiający przyjmuje:

Lp.	Nazwa gadżetu	Ilość
1.		
2.		

2. Strony nie zgłaszają uwag/zgłaszają następujące uwagi (niepotrzebne skreślić, bez uwag lub określić stan, usterki, kompletność, wymienić istotne):

.....
.....
.....

3. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1 z 04.05.2016 r.), dalej RODO uprzejmie informujemy:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Główny Inspektor Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie 02-362, ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. 3, tel. 502220241.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. 3, 02-362 Warszawa, tel. 502220241, e-mail: iod@gios.gov.pl
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit b, RODO - w celu wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy,
 - art. 6 lit c RODO – w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z ustawy z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 995 ze zm.),
 - art. 6 lit e RODO – w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 3, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych, w tym państwa trzecie, nienależące do UE, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Administrator oraz z zastrzeżeniem art. 5 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000);
 - w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody (art. 7 RODO) ma Pani/Pan prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę, co pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, które miało miejsce na tej podstawie przed cofnięciem zgody;

- sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
- ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO.

7. W przypadku przetwarzania danych na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c) podanie danych osobowych jest obligatoryjne na mocy szczególnych przepisów prawa.

8. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Organ ten będzie właściwy do rozpatrzenia skargi z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś realizacji zadań ustawowych GIOŚ.

9. W związku z funkcjonowaniem systemów teleinformatycznych, niektóre przetwarzane przez Administratora Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w sposób zautomatyzowany. Pani/ Pana dane osobowe nie będą profilowane.

