



GŁÓWNY INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA

Tel: 22 36 92 226

e-mail: gios@gios.gov.pl

ul. Bitwy Warszawskiej 3, 02-362 Warszawa

Warszawa, dnia 11 października 2022 r.

DMS-MBB.26.6.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający, Główny Inspektorat Ochrony Środowiska, zaprasza do składania ofert na:

„Obsługa przerw kawowych podczas narady rocznej i warsztatów grupy HELCOM EG PHYTO IC 1-2022 – nieformalne konsultacje 1-2022”

(nazwa przedmiotu zamówienia)

1. Zamawiający:

Główny Inspektorat Ochrony Środowiska

ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. 3

02-362 Warszawa

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie obsługi przerw kawowych (catering) podczas narady rocznej i warsztatów grupy HELCOM EG PHYTO (grupa ds. spraw fitoplanktonu morskiego) IC 1-2022. Narada roczna i warsztaty będą mieć miejsce w Gdyni w siedzibie Morskiego Instytutu Rybackiego – Państwowego Instytutu Badawczego.

W związku z organizacją warsztatów wraz z naradą roczną grupy eksperckiej HELCOM PHYTO zwracam się z pytaniem o możliwość organizacji i koszt zapewnienia obsługi przerw kawowych (catering). Usługa będzie świadczona w siedzibie Morskiego Instytutu Rybackiego – Państwowego Instytutu Badawczego, ul. Kołłątaja 1, Gdynia.

Liczba osób biorących udział w przerwie kawowej – około 30. Liczba osób uczestniczących w każdej z przerw kawowych zostanie doprecyzowana najpóźniej do 21 października 2022 roku.

Preferowane menu:

- kawa,
- herbata,
- sok,

- woda mineralna,
- ciasto, ciastka,
- owoce.

Usługa będzie polegać na codziennym serwisie, od 24 do 27 października br., zgodnie z harmonogramem zamieszczonym poniżej (punkt 3 – termin wykonania zamówienia):

- dostarczeniu do siedziby Morskiego Instytutu Rybackiego – Państwowego Instytutu Badawczego w Gdyni przy ul. Kołłątaja 1, uzgodnionego menu,
- przygotowanie do serwowania na 10 minut przed planowanym rozpoczęciem przerwy kawowej,
- zapewnienie zastawy stołowej do serwowania napojów gorących i zimnych oraz słodkich przekąsek i owoców,
- bieżące reagowanie na potrzeby (np. odpowiednia ilość wrzątku, zbieranie wykorzystanej zastawy),
- zebranie zastawy po 30 minutach po zakończeniu przerwy kawowej.

W ofercie proszę przesłać propozycję menu na każdą przerwę kawową.

W ofercie proszę przesłać koszt menu na 1 osobę.

3. Termin wykonania zamówienia:

Usługa będzie świadczona w okresie 24-27 października 2022 r.

Harmonogram przerw:

- 24.10 – 1 przerwa (15:00-15:15),
- 25.10 – 1 przerwa (10:30-10:45),
- 26.10 – 2 przerwy (10:30-11:00 i 15:00-15:30),
- 27.10 – 1 przerwa (10:30-10:45).

Dopuszczalne są lekkie modyfikacje godziny rozpoczęcia i zakończenia przerwy kawowej.

4. Miejsce wykonania zamówienia:

Morski Instytut Rybacki – Państwowy Instytut Badawczy,
ul. Kołłątaja 1,
81-332 Gdynia

5. Termin składania ofert:

Oferty należy złożyć do dnia 14 października 2022 r. do godz. 15:00.

6. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

Oferta zawiera wszystkie koszty wykonania usługi i rabaty.

7. Opis kryteriów oceny ofert, ich waga i sposób oceny:

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena, waga 100%.

8. Opis sposobu przyjęcia usługi:

Po wykonaniu usługi „Obsługa przerw kawowych podczas narady rocznej i warsztatów grupy HELCOM EG PHYTO IC 1-2022 – nieformalne konsultacje 1-2022” Wykonawca usługi jest

zobowiązany zawiadomić pisemnie Zamawiającego dostarczając pisemne powiadomienie o zakończeniu wykonywania usługi do siedziby Zamawiającego (Departament Monitoringu Środowiska, Al. Jerozolimskie 92, 00-807 Warszawa). Zamawiający dopuszcza przesłanie zawiadomienia o wykonaniu usługi drogą elektroniczną poprzez ePUAP lub na adres e-mail sekretariatu Departamentu Monitoringu Środowiska sekretariatdm@gios.gov.pl. Na podstawie zawiadomienia Wykonawcy usługi, Zamawiający sporządzi protokół odbioru usługi w terminie do 5 dni roboczych od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego zawiadomienia o wykonaniu usługi. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego. W przypadku braku uwag Zamawiającego do wykonania usługi, Zamawiający może zawiadomić Wykonawcę w formie pisemnej, że protokół odbioru usługi, stwierdzający wykonanie usługi bez wad, został podpisany przez Zamawiającego jednostronnie.

9. Sposób płatności:

Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego (Departament Monitoringu Środowiska, Al. Jerozolimskie 92, 00-807 Warszawa) faktury wystawionej prawidłowo na podstawie protokołu odbioru usługi, stwierdzającego wykonanie usługi bez wad, na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.

Wykonawca zobowiązany jest podać na fakturze: odbiorcę faktury (Główny Inspektorat Ochrony Środowiska, ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 3, 02-362 Warszawa); numer sprawy nadany przez Zamawiającego, której dotyczy wystawiona faktura; tytuł usługi „Obsługa przerw kawowych podczas narady rocznej i warsztatów grupy HELCOM EG PHYTO IC 1-2022 – nieformalne konsultacje 1-2022” którego dotyczy faktura; numer rachunku bankowego, na który ma zostać wpłacone wynagrodzenie oraz termin zapłaty wynikający z wykonania usługi.

10. Osoby wskazane do kontaktu:

Zapytanie ofertowe, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem DMS-MBB.26.6.2022. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym winni powoływać się na ten znak.

Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami:

Magdalena Kamińska

Departament Monitoringu Środowiska

tel.: 22 574 2727 w godzinach 8:00 – 15:00

e-mail: m.kaminska@gios.gov.pl

11. Informacje dotyczące RODO:

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO, informujemy że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Główny Inspektor Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 3, 02-362, zwanym dalej GIOŚ;
- W sprawach dotyczących Pani/Pana danych osobowych można kontaktować się także z Inspektorem Ochrony Danych w GIOŚ pisząc na adres e-mail: iod@gios.gov.pl, tel. +48 22 369 25 21;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego i realizacją przedmiotu zamówienia w związku z udzielonym zamówieniem publicznym;
- Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi GIOŚ zawarł umowy powierzenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
- Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane do państwa trzeciego (tj. poza terytorium Unii Europejskiej) lub organizacji międzynarodowych na zasadach określonych w przepisach prawa, wyłącznie gdy państwa te oraz organizacje międzynarodowe zapewnią odpowiednie zabezpieczenia i pod warunkiem, że obowiązują w tych państwach i organizacjach międzynarodowych egzekwowalne prawa osób, których dane dotyczą oraz skuteczne środki ochrony prawnej;
- Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, tj. prawo do uzyskania potwierdzenia, czy administrator przetwarza dane oraz informacji dotyczących takiego przetwarzania, a ponadto prawo do sprostowania danych, jeżeli dane przetwarzane przez administratora są nieprawidłowe lub niekompletne, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz prawo do ograniczenia przetwarzania danych. W przypadku skorzystania z prawa do ograniczenia przetwarzania, dane osobowe będzie można przetwarzać w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub państwa członkowskiego;
- Pani/Pana dane osobowe będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu, jednakże decyzje w Pani/Pana sprawie nie będą zapadały w sposób zautomatyzowany, a Pani/Pana dane nie będą podlegały profilowaniu;
- Pani/Pana dane przechowywane będą przez okres niezbędny do wypełnienia celów, dla których zostały one pobrane;
- Pani/Pana dane osobowe nie podlegają usunięciu;
- W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony danych osobowych.

12. Załączniki:

Załącznik 1 – formularz ofertowy;

Załącznik 2 – wzór protokołu odbioru usługi.

Zatwierdził:

Małgorzata Marciniwicz-Mykieta

Zastępca Dyrektora DMS

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

(podpis kierownika komórki merytorycznej)

Sporządził:

11.10.2022r., Magdalena Kamińska

Data, podpis

Potwierdzam zgodność kopii wydruku z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	106633.320778.356198
Nazwa dokumentu	zapytanie_ofertowe.pdf
Tytuł dokumentu	zapytanie_ofertowe
Sygnatura dokumentu	DMS-MMB.26.6.2022
Data dokumentu	11.10.2022
Skrót dokumentu	92A996786BAE41F68C9701FF18EE7B337E099F41
Wersja dokumentu	1.3
Data podpisu	11.10.2022 08:53:32
Podpisane przez	Małgorzata Marciniewicz-Mykieta Zastępca Dyrektora DMS
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego karta

EZD 3.108.84.84.

Data wydruku: 11.10.2022

Autor wydruku: Kamińska Magdalena (Główny Specjalista)