

zawarta w dniu w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Głównym Inspektoratem Ochrony Środowiska, z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. 3, 02 – 362 Warszawa, NIP: 526-16-50-857, REGON: 000861593, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez Dyrektora Generalnego Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska – Marzenę Berezowską, w imieniu i na rzecz którego na podstawie pełnomocnictwa nr,
.....,

a

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

(wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS Wykonawcy albo wydruk z CEIDG Wykonawcy stanowi Załącznik nr 5 do umowy)

zwane dalej łącznie „**Stronami**”

o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania pn. **„Usługa remontowa pomieszczeń RWMS w Łodzi - 4 pomieszczenia o pow. łącznej 38mkw w siedzibie w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Bawełnianej 18”**, zwanego dalej jako „przedmiot zamówienia”.
2. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 1, obejmuje świadczenie usługi remontu 4 pomieszczeń o łącznej powierzchni 38 mkw. (pokoje 23a, 23b, 23c, 23d – w tym: 2 pomieszczenia biurowe, przedpokój, pomieszczenie magazynowe/schówek) w budynku przy ul. Bawełnianej 18 w Piotrkowie Trybunalskim, polegającej m. in. na montażu sufitów podwieszanych, montażu 6 paneli oświetleniowych, wykonaniu zaprawek tynkarskich i gładzi gipsowych na ścianach, malowaniu ścian i stolarki, wymianie drzwi. Szczegółowy zakres prac oraz wymagania dotyczące materiałów zawarte są w załączniku nr 1 do umowy.
3. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia zgodnie z:
 - 1) warunkami wynikającymi z właściwych przepisów prawa;
 - 2) warunkami określonymi w umowie;
 - 3) zasadami rzetelnej wiedzy merytorycznej, organizacyjnej, technicznej i ustalonymi zwyczajami.

4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w terminie do dnia 31.10.2022 r.
5. Oferta Wykonawcy stanowi załącznik nr 4 do umowy.
6. Wszystkie potrzebne materiały do prawidłowego wykonania umowy dostarcza Wykonawca.
7. Koszty zakupu potrzebnych materiałów określonych w §1 ust. 3, pkt. 6 będą zawarte w kwocie wynagrodzenia za wykonanie niniejszej usługi określonej w §2 ust. 1 niniejszej umowy.
8. Zastosowane materiały powinny odpowiadać wymaganiom zawartym w normach państwowych lub świadectwach dopuszczenia do stosowania w budownictwie.
9. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. – o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U.2020 poz.1062), w szczególności art. 6 pkt 1) w zakresie minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności architektonicznej.
10. Wykonawca oświadcza Zamawiającemu, iż dysponuje wiedzą i doświadczeniem w zakresie projektowania uniwersalnego oraz wykona przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego i normami techniczno-budowlanymi, w szczególności z uwzględnieniem zasad projektowania uniwersalnego.

§ 2.

1. Za prawidłowe wykonanie niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy ryczałtowe wynagrodzenie brutto w wysokości,... **zł (słownie:** .../100)
2. Wszystkie podatki i opłaty związane z zawarciem i wykonaniem przedmiotu tej umowy obciążają w całości Wykonawcę. Wynagrodzenie stanowi całość wynagrodzenia Wykonawcy w związku z realizacją umowy. Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia w stosunku do Zamawiającego, w szczególności zwrot jakichkolwiek kosztów ponoszonych przez Wykonawcę związanych z wykonywaniem umowy.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty, łącznie z dostawą i montażem materiałów (ich wniesieniem), kosztami siły roboczej, wszystkich narzędzi, urządzeń i usług Wykonawcy na terenie prac, oprócz tych kosztów, które wyraźnie w niniejszej umowie wymienione są jako obciążające Zamawiającego.
4. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi przelewem po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego (załącznik nr 2), w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Zapłata zostanie dokonana ze środków budżetu państwa – refinansowanie Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

§ 3.

1. Realizacja przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzona protokołem zdawczo - odbiorczym stwierdzającym zakres i prawidłowość wykonania prac określonych umową.
2. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru prac i podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego z dwudniowym wyprzedzeniem (dwa dni robocze).
3. Podpisany przez Zamawiającego protokół, o którym mowa w ust. 1, jest podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę.
4. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem robót uzgodni z Zamawiającym czynności związane z zapewnieniem bezpieczeństwa pracy na terenie remontu tj. przepisów bhp, przepisów przeciwpożarowych, oraz środki zmierzające do zabezpieczenia mienia i zabezpieczenia terenu remontu.
6. Do czasu rozpoczęcia prac przez Wykonawcę, Zamawiający przygotuje pomieszczenie do przeprowadzenia prac remontowych - w szczególności opróżni remontowane pomieszczenie z mebli i dekoracji (w tym obrazów, karniszy, dywanów itp.).
7. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem niniejszej umowy zapoznał się z miejscem realizacji robót (teren remontu) oraz że otrzymał od Zamawiającego wszelkie niezbędne informacje mające wpływ na prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
8. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ustaleniami, wiedzą techniczną, obowiązującymi przepisami budowlanymi i BHP, w szczególności techniczno-budowlanymi i Polskimi Normami.
 - 2) przygotowanie przedmiotu zamówienia do odbioru,
 - 3) przestrzeganie przepisów ppoż., bhp i innych obowiązujących przepisów prawa,
 - 4) utrzymanie na bieżąco ładu i porządku na terenie remontu w trakcie prowadzenia robót i po ich zakończeniu,
 - 5) doprowadzenie do należytego stanu terenu remontu po zakończeniu robót,
 - 6) dokonanie wywozu oraz właściwego unieszkodliwienia powstałych odpadów po ukończeniu prac.

9. Na wykonane prace będące przedmiotem niniejszej umowy Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji licząc od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 1.
10. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad w terminie do 14 dni od dnia zgłoszenia, lub w innym terminie uzgodnionym przez Strony.
11. Zgłoszenie wykrycia wady przez Zamawiającego nastąpi pisemnie lub za pośrednictwem e-mail na adres Wykonawcy wskazany w § 7 ust. 2, z jednoczesnym podaniem terminu i miejsca oględzin koniecznych do określenia wady i sposobu jej usunięcia.

§ 4.

1. W razie zwłoki Wykonawcy w wykonaniu umowy w terminie wskazanym w § 1 ust. 4 Zamawiający może:
 - 1) odstąpić od umowy w całości lub jej części w terminie 15 dni od dnia dowiedzenia się o podstawie odstąpienia i zażądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 albo
 - 2) żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, a w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę wyznaczonego, dodatkowego terminu Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części w terminie 15 dni od dnia dowiedzenia się o podstawie odstąpienia.
2. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu umowy Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej określonej w ust. 1 pkt 2 także w przypadku, gdy nie wyznaczył terminu dodatkowego.
3. W przypadku zwłoki w terminowym usunięciu wad w okresie gwarancji w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 10 (dotyczy również terminu ustalonego przez Strony), Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
4. W przypadku gdyby powstała szkoda nie została zrekompensowana zapłaconą karą umowną, Zamawiający może dochodzić na ogólnych zasadach Kodeksu cywilnego odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych w umowie kar umownych.
5. Kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. W przypadku odstąpienia od umowy albo jej części przez Zamawiającego:
 - 1) Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do sporządzenia protokołu w formie pisemnej pod rygorem nieważności, który będzie zawierał opis wykonanych prac do dnia odstąpienia od umowy albo jej części w terminie 10 dni (słownie: dziesięciu) od złożenia oświadczenia o odstąpieniu,

- 2) wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie zakresu prac wykonanych przez niego i zaakceptowanych przez Zamawiającego do dnia odstąpienia od umowy albo jej części,
 - 3) Wykonawca zobowiązuje się wspólnie z Zamawiającym zabezpieczyć wykonane prace przed ich zniszczeniem, naruszeniem, nieuprawnioną zmianą lub innymi zdarzeniami mogącymi mieć wpływ na pogorszenie ich stanu.
7. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy w części wywołuje skutek na przyszłość.
 8. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy albo jej części będzie miało formę pisemną lub zostanie sporządzone w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi i będzie zawierało uzasadnienie.
 9. Zastrzeżone w umowie kary umowne pozostają w mocy pomimo skorzystania przez Zamawiającego z prawa odstąpienia.

§ 5.

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W przypadku uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego, o której mowa w ust. 1 i powierzenia wykonania czynności osobie trzeciej, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania tej osoby jak za własne.

§ 6.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje i dysponuje wykwalifikowanym personelem oraz narzędziami wymaganymi do należytej realizacji umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu umowy będzie kierował się najlepszą dostępną wiedzą, obowiązującymi przepisami oraz należyłą starannością.
3. Wykonawca będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego za działania lub zaniechania, wszystkich osób zatrudnionych przez siebie do wykonywania przedmiotu umowy.

Opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy lub jego części przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za naruszenie terminów przewidzianych umową.

§ 7.

1. Do kontaktu/nadzorowania wykonania umowy i podpisania protokołu odbioru, po stronie Zamawiającego upoważniony jest:

Pan Bartłomiej Świąteczak – Naczelnik Regionalnego Wydziału Monitoringu Środowiska w Łodzi tel. 507-084-149, e-mail: b.swiatczak@gios.gov.pl

2. Do kontaktu/nadzorowania wykonania umowy oraz do podpisania protokołu odbioru, po stronie Wykonawcy upoważniony jest:, tel.:, e-mail:
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 nie wymaga aneksowania umowy, a jedynie powiadomienia Strony umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8.

1. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz oświadcza, że dane osobowe Wykonawcy uzyskane w drodze zapytania ofertowego, w przypadku osoby fizycznej, będą przetwarzane podczas realizacji niniejszej umowy zgodnie z informacją zawartą załączniku nr 3 do umowy.
2. W przypadku, gdy Zamawiający będzie przetwarzał w ramach umowy dane pracowników lub współpracowników Wykonawcy, w tym osób wskazanych w § 7 umowy, a także dane ewentualnych podwykonawców, Zamawiający realizuje obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 14 RODO, poprzez klauzulę stanowiącą Załącznik nr 3 do umowy i zobowiązuje drugą Stronę umowy do udostępnienia tejże informacji wskazanym osobom.

§ 9.

1. Bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji wierzytelności na rzecz osób trzecich.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.).
3. Oświadczenia Stron w przedmiocie uzupełnienia, zmiany, odstąpienia od umowy albo jej rozwiązania za porozumieniem Stron, wymagają zachowania formy pisemnej lub formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi pod rygorem nieważności, chyba że co innego wynika z umowy.
4. Przez „dni robocze” należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy określonych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1920 z późn. zm.).
5. Nieważność któregośkolwiek postanowienia umowy nie powoduje nieważności całej umowy. W przypadku, gdy którekolwiek z postanowień umowy zostanie prawomocnie

uznane za nieważne, w jego miejsce stosuje się odpowiedni przepis prawa powszechnego.

6. Ewentualne spory wynikłe w związku z zawarciem, wykonywaniem, rozwiązaniem niniejszej umowy, Strony zobowiązują się rozpatrywać bez zbędnej zwłoki w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności osiągnięcia kompromisu w terminie jednego miesiąca, spory te będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzyma Wykonawca, a dwa Zamawiający. Umowa sporządzona została w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi obu Stron, a każda ze Stron jest uprawniona do druku dowolnej liczby egzemplarzy.¹
8. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.²

Zamawiający:
(data i podpis)

Wykonawca:
(data i podpis)

.....

.....

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Zakres prac zadania pn. „Usługa remontowa pomieszczeń RWMŚ w Łodzi - 4 pomieszczenia o pow. łącznej 38mkw w siedzibie w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Bawełnianej 18”;
2. Załącznik nr 2 – Protokół zdawczo – odbiorczy;
3. Załącznik nr 3 – Ochrona danych osobowych – klauzula informacyjna;
4. Załącznik nr 4 – Oferta Wykonawcy;
5. Załącznik nr 5 – Wydruk z CEIDG Wykonawcy.

¹ Postanowienie zostanie odpowiednio zmienione przed zawarciem umowy.

² Postanowienie zostanie skreślone, o ile umowa zostanie zawarta w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Zakres prac zadania pn. „Usługa remontowa pomieszczeń RWMS w Łodzi - 4 pomieszczenia o pow. łącznej 38mkw w siedzibie w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Bawelniej 18”

Zakres prac remontowych w 4 pomieszczeniach (pokoje: 23a, 23b, 23c, 23d – w tym: 2 pomieszczenia biurowe, przedpokój, pomieszczenie magazynowe/schówek) zlokalizowanych na I piętrze budynku przy ul. Bawelniej 18 w Piotrkowie Trybunalskim, obejmuje następujące czynności:

Lp.	Opis czynności	j.m.
1	Wyniesienie opróżnionych mebli z remontowanych pomieszczeń do korytarza głównego	-
2	Zabezpieczenie folią i taśmami malarskimi okien PCV, parapetów, grzejników aluminiowych oraz korytek z kablami natynkowej instalacji elektrycznej i sieci LAN	18 m ²
3	Zaprawki tynkarskie i wykonanie gładzi gipsowej na ścianach	137 m ²
4	Gruntowanie i malowanie wszystkich ścian (farba Magnat koloru o nazwie „Kocie oko”)	137 m ²
5	Demontaż istniejących sufitów z płyty wiórowej.	38 m ²
6	Montaż sufitów podwieszanych z panelami styropianowymi w kolorze białym	38 m ²
7	Malowanie stolarki drzwiowej (4 ościeżnic drzwi)	4 szt.
8	Zabudowa płytą gipsowo-kartonową 2 okien nad drzwiami wejściowymi z korytarza do pomieszczeń biurowych	2 szt.
9	Malowanie rur CO farbą o tym samym kolorze, co farba użyta do malowania ścian	20 mb.
10	Wymiana i dopasowanie kompletnych skrzydeł drzwi z zamkami i okuciami (bez wymiany istniejących ościeżnic stalowych) wymiary drzwi szer. 80cm, wys. 200cm Kolor skrzydeł drzwi – „jasny dąb”.	4 szt.
11	Pranie wykładziny podłogowej	38 m ²
12	Wymiana opraw oświetleniowych na LED-owe panele oświetleniowe 60x60cm (w tym 3 szt. z zasilaniem awaryjnym w przedpokoju i po 1 w pomieszczeniach biurowych oraz 3 szt. zwykłych paneli)	6 szt.
13	Uszczelnienie łączeń okien z parapetami wewnętrznymi i zewnętrznymi masą uszczelniającą (silikonową).	8 mb
14	Wymiana kratki wentylacyjnych	4 szt.
15	Wymiana włączników światła (2 szt. podwójne, 1 szt. pojedynczy)	3 szt.
16	Wywiezienie odpadów pozostałych po pracach remontowych.	3 m ³
17	Wniesienie opróżnionych mebli do wyremontowanych pomieszczeń z korytarza głównego	-

**PROTOKÓŁ
ZDAWCZO – ODBIORCZY**

Spisany dnia w sprawie odbioru zamówienia pn.: „**Usługa remontowa pomieszczeń RWMS w Łodzi - 4 pomieszczenia o pow. łącznej 38mkw w siedzibie w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Bawelnianej 18**”, na zamówienie **Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska**, finansowanego z budżetu państwa – refinansowanie Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

SKŁAD KOMISJI ODBIORU:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1. **Pan Bartłomiej Świątczak – Naczelnik Regionalnego Wydziału Monitoringu Środowiska w Łodzi**
2. **Pani Maria Piątek – Specjalista w RWMS w Łodzi**

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.

1. USTALENIA DOTYCZĄCE REALIZACJI UMOWY:

Podczas odbioru prac w dniu ustalono, że zamówienie pn. „**Usługa remontowa pomieszczeń RWMS w Łodzi - 4 pomieszczenia o pow. łącznej 38mkw w siedzibie w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Bawelnianej 18**”, zostało wykonane zgodnie z zakresem prac wyszczególnionych w załączniku nr 1 do umowy.

2. WARTOŚĆ PRACY:

Wartość odbieranej pracy wynosi zł: zł (słownie: zł)
Wnioskuje o wypłacenie powyższej kwoty.

3. INNE USTALENIA

.....
NA TYM PROTOKÓŁ ZAKOŃCZONO I PODPISANO:

Przedstawiciele Zamawiającego:

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.

1.

2.

Klauzula informacyjna RODO

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) zwanego dalej RODO informujemy, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Główny Inspektor Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 3, 02-362, zwanym dalej GIOŚ;
- W sprawach dotyczących Pani/Pana danych osobowych można kontaktować się także z Inspektorem Ochrony Danych w GIOŚ pisząc na adres e-mail: iod@gios.gov.pl, tel. +48 22 369 25 21;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego i realizacją zawartej umowy w związku z udzielonym zamówieniem publicznym;
- Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi GIOŚ zawarł umowy powierzenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
- Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane do państwa trzeciego (tj. poza terytorium Unii Europejskiej) lub organizacji międzynarodowych na zasadach określonych w przepisach prawa wyłącznie, gdy państwa te oraz organizacje międzynarodowe zapewnią odpowiednie zabezpieczenia i pod warunkiem, że obowiązują w państwach tych i organizacjach międzynarodowych egzekwowalne prawa osób, których dane dotyczą oraz skuteczne środki ochrony prawnej;
- Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych tj. prawo do uzyskania potwierdzenia, czy administrator przetwarza dane oraz informacji dotyczących takiego przetwarzania, a ponadto prawo do sprostowania danych, jeżeli dane przetwarzane przez administratora są nieprawidłowe lub niekompletne, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz prawo do ograniczenia przetwarzania danych. W przypadku skorzystania z prawa do ograniczenia przetwarzania, dane osobowe można będzie przetwarzać w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub państwa członkowskiego;
- Pani/Pana dane osobowe będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu, jednakże decyzje w Pani/Pana sprawie nie będą zapadały w sposób zautomatyzowany, a Pani/Pana dane nie będą podlegały profilowaniu;
- Pani/Pana dane przechowywane będą przez okres niezbędny do wypełnienia celów, dla których zostały one pobrane;
- Pani/Pana dane osobowe nie podlegają usunięciu;

W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Wypełniony przez Wykonawcę formularz ofertowy według poniższego wzoru:



GŁÓWNY INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA

Tel:

e-mail:

ul. Bitwy Warszawskiej 3, 02-362

Warszawa

.....
.... r.
(miejscowość, data)

.....
(Nazwa Wykonawcy)

.....
(adres)

.....
(NIP)

.....
(Regon)

.....
(osoba do kontaktu)

.....
(e-mail, tel. osoby do kontaktu)

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe pn.:

„Usługa remontowa pomieszczeń RWMS w Łodzi - 4 pomieszczenia o pow. łącznej 38mkw w siedzibie w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Bawełnianej 18”,

znak sprawy:

z dnia 2022r.

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia pn:

.....
.....
.....
(nazwa postępowania)

2. Cena oferty za realizację całości niemniejszego zamówienia wynosi:

brutto **zł** (słownie:
złotych)

**Wybór mojej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do (należy podać nazwę/rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego*

powstania), których wartość bez kwoty podatku **wynosi** **zł***.

**Wykonawca wypełnia o ile dotyczy – w przypadku, gdy VAT rozlicza nabywca (GIOŚ), a Wykonawca otrzymuje kwotę wynagrodzenia netto (wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów, mechanizm odwróconego obciążenia, import usług lub import towarów).*

3. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń;
4. Gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia, zgodnie z treścią zapytania ofertowego wraz z załącznikami;
5. Oferuję wykonanie / zrealizowanie przedmiotu zamówienia w **terminie**
(wskazać)
6. Oświadczam, że ważność niniejszej oferty wynosi 30 dni, od upływu terminu składania ofert;
7. Oferuję gwarancję **na okres** (jeśli dotyczy)
8. Oferuję: (inne warunki, jeśli dotyczy)
9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
** W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO3 treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*
10. Akceptuję bez zastrzeżeń, wzór umowy przedstawiony w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego, w tym warunki płatności tam określone. (jeśli dotyczy)

.....
Data, podpis i pieczęć wykonawcy lub osoby upoważnionej

³ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Załącznik nr 5
do Umowy nr/2022
z dnia

**Wyciąg z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej
Polskiej sporządzony dla Wykonawcy**