**UMOWA Nr**…………………………..

zawarta w dniu …………………………. 2022 r. w Warszawie, pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Głównym Inspektoratem Ochrony Środowiska** z siedzibą   
w Warszawie, ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. 3, 02-362 Warszawa, NIP 526-16-50-857, REGON 000861593, reprezentowanym przez:

**Dyrektora Generalnego Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska – Panią Marzenę Berezowską**,

zwanym dalej **„Zamawiającym”**

a:

……………………………………………………………………… z siedzibą w ……………., …………………………………………………………………………, NIP …………………….,

REGON ………………………….., reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………………………………...

zwanym dalej **„Wykonawcą”,**

o następującej treści:

**§1**

**Przedmiot Umowy**

* + - 1. Przedmiotem Umowy jest **przeprowadzenie szkolenia z zakresu komunikacji medialnej** (dalej „**Szkolenie**”) zgodnie z postanowieniami Umowy.
      2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Przedmiot Umowy zgodnie z wymaganiami zawartymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia (zwanym dalej „OPZ”) stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, Umowie oraz ofertą Wykonawcy z dnia……….. (kopia formularza ofertowego wraz z wykazem osób realizujących Przedmiot Umowy stanowi Załącznik nr 2 do Umowy).
      3. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy do Wykonawcy należy przygotowanie i realizacja szkolenia z zakresu komunikacji medialnej dla 45 pracowników Inspekcji Ochrony Środowiska szczegółowo opisanego w **Załączniku nr 1 do Umowy**.
      4. Umowa jest realizowana w ramach projektu POIS.02.04.00-00-0077/17 „Droga do czystego środowiska - program edukacyjno-promocyjny na rzecz wzmocnienia świadomości społecznej korzystania ze środowiska z poszanowaniem ogólnie przyjętych zasad i norm” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020, II Oś Priorytetowa Ochrona Środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu, Działanie 2.4: Ochrona przyrody i edukacja ekologiczna, zwanego dalej „Projektem”.
      5. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że posiada uprawnienia, kompetencje, doświadczenie oraz wiedzę niezbędną do należytego wykonania Przedmiotu Umowy oraz że nie istnieją żadne przeszkody prawne i faktyczne uniemożliwiające mu jego wykonanie.
      6. Wykonawca będzie korzystał z własnych urządzeń, materiałów, narzędzi, sprzętu, pomieszczeń, infrastruktury i budynków itp. wykorzystywanych przez niego do realizacji Przedmiotu Umowy. Koszty utrzymania i korzystania z ww. zasobów przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę. Wynagrodzenie Wykonawcy z tego tytułu zostało uwzględnione przez Strony w wynagrodzeniu, o którym mowa w §8 ust. 1.
      7. Wszelkie produkty, tj. materiały elektroniczne, audiowizualne, drukowane i in., które powstaną w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, jak również dokumenty robocze i korespondencja będą oznakowane przez Wykonawcę zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 dostępnymi na stronie: <https://www.pois.gov.pl/strony/o-programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie-1/>.

**§2**

**Terminy**

* + - 1. Wykonawca zrealizuje Umowę do dnia 28 listopada 2022 r., przy czym szkolenie z zakresu komunikacji medialnej w całości zostanie przeprowadzone do 31.10.2022 r.

1. Niedotrzymanie przez Wykonawcę terminów realizacji Umowy określonych w ust. 1 stanowi podstawę do naliczenia kar umownych zgodnie §10 Umowy.

**§3**

**Realizacja Przedmiotu Umowy**

1. Umowa będzie realizowana zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego *Planem realizacji szkolenia*. Wykonawca opracuje, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4, *Plan realizacji szkolenia,* przy uwzględnieniu zakresu określonego w OPZ, przy czym:
   * 1. w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania Umowy Wykonawca przeprowadzi spotkanie, o którym mowa w ust. III pkt 1 OPZ,
     2. w terminie 10 dni roboczych od dnia podpisania Umowy Wykonawca przekaże w formie papierowej i elektronicznej (w formacie .pdf i pliki edytowalne) *Plan realizacji* *szkolenia* do akceptacji Zamawiającego,
     3. w terminie 14 dni roboczych od dnia podpisania Umowy Zamawiający zaakceptuje *Plan realizacji* *szkolenia* lub przekaże uwagi Wykonawcy,
     4. w terminie 17 dni roboczych od dnia podpisania Umowy Wykonawca przekaże poprawiony zgodnie z uwagami *Plan realizacji* *szkolenia* do akceptacji przez Zamawiającego,
     5. Zamawiający może przedstawić ponownie uwagi do drugiej wersji *Planu realizacji* *szkolenia* w terminie 20 dni roboczych od dnia podpisania Umowy, a Wykonawca wówczas uwzględni je i przekaże skorygowany *Plan realizacji* do akceptacji Zamawiającego w terminie do 23 dni roboczych od dnia podpisania Umowy.
2. Dopuszcza się możliwość dwukrotnego przedstawiania przez Wykonawcę poprawionego *Planu realizacji szkolenia*. Konieczność naniesienia poprawek i tym samym sporządzenia ponad trzech wersji *Planu realizacji* *szkolenia* może skutkować naliczeniem kary umownej z tytułu nienależytego wykonania Umowy, zgodnie z §10 Umowy ust. 1.

**§4**

**Sprawozdawczość**

Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od daty zakończeniu szkolenia ostatniej grupy szkoleniowej opracuje i przekaże Zamawiającemu do akceptacji *Raport z realizacji szkolenia*, zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 5 do Umowy. Wykonawcaprzekaże *Raport* *z realizacji szkolenia* w wersji papierowej do siedziby Zamawiającego oraz w wersji elektronicznej na adres korespondencyjny wskazany w § 6 ust. 4 Umowy.

Zamawiający zaakceptuje *Raport z realizacji szkolenia* lub przedstawi uwagi do terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania od Wykonawcy.

Wykonawca przekaże poprawiony *Raport z realizacji szkolenia* w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania uwag Zamawiającego.

Zamawiający zaakceptuje poprawiony *Raport z realizacji szkolenia* lub przekaże ponownie uwagi do w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania.

Wykonawca uwzględni uwagi Zamawiającego i przekaże ponownie poprawiony *Raport* *z realizacji szkolenia* w terminie 2 dni roboczych od daty otrzymania uwag.

Dopuszcza się możliwość dwukrotnego przedstawiania przez Wykonawcę poprawionego projektu *Raportu z realizacji szkolenia.* Konieczność naniesienia poprawek i tym samym sporządzenia ponad trzech wersji *Raportu* może skutkować naliczeniem kary umownej z tytułu nienależytego wykonania Przedmiotu zamówienia, zgodnie z §10 Umowy ust. 1.

**§5**

**Odbiory**

1. Odbiór Przedmiotu Umowy, wskazanego w §1 ust. 3, nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego *Raportu z realizacji szkolenia,* o którym mowa w §4.
2. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego został określony w Załączniku nr 7 do Umowy.
3. Prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy potwierdzone będzie podpisaniem przez obie Strony protokołu, o którym mowa w ust. 1.
4. Protokół zdawczo-odbiorczy podpisują upoważnieni przedstawiciele Stron:
   1. po stronie Zamawiającego:

………………………, ……………………………………………………………………

* 1. Po stronie Wykonawcy:

………………………, ……………………………………………………………………

1. Zmiana osób wskazanych w ust. 4 nie stanowi zmiany postanowień Umowy i nie wymaga zawierania aneksu, jednakże Strony wzajemnie informują się o dokonanej zmianie, przekazując pisemne powiadomienie odpowiednio na adresy e-mail określone w §6 ust. 4.
2. W przypadku nienależytego wykonania prac przewidzianych do realizacji w ramach Przedmiotu Umowy, w tym braku zaakceptowanego *Planu realizacji szkolenia* oraz *Raportu z realizacji szkolenia,* Zamawiający sporządzi protokół stwierdzający niewykonanie prac zgodnie z Umową wraz z informacją o naliczeniu kar umownych, o których mowa w §10 ust. 1.
3. Za datę odbioru końcowego Przedmiotu Umowy uważa się datę podpisania przez Strony protokołu zdawczo – odbiorczego stwierdzającego odbiór *Raportu z realizacji szkolenia*.
4. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego stwierdzającego wykonanie Przedmiotu Umowy.
5. Strony zgodnie postanawiają, że podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego stanowi jedynie potwierdzenie dokonania odbioru i nie wyłącza ani nie ogranicza roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu wad lub usterek.

**§6**

**Współpraca Stron**

1. Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia Wykonawcy na jego zapytania niezbędnych konsultacji i wyjaśnień dotyczących realizacji Przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy w toku wykonywania Umowy wszelkich informacji i dokumentów będących w jego posiadaniu w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.
3. Uzgadnianie i korespondencja Stron będą przekazywane drugiej Stronie drogą elektroniczną za potwierdzeniem otrzymania.
4. Osobami upoważnionymi do uzgadniania na bieżąco spraw związanych z realizacją Umowy są:
   1. po stronie Zamawiającego:

………………………………….., nr tel. ………………., e-mail: ………@gios.gov.pl;

lub

………………………………….., nr tel. ………………., e-mail: ………@gios.gov.pl;

* 1. po stronie Wykonawcy:

………………………………….., nr tel. ………………., e-mail:…………….………...

1. Wykonawca będzie wykonywał Umowę z należytą starannością, przy zachowaniu zasad współczesnej wiedzy i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową, uwzględniając profesjonalny charakter swojej działalności i stosowanymi normami technicznymi. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia nadzoru i koordynacji wszelkich działań związanych z wykonaniem Umowy w celu osiągnięcia wymaganej jakości i terminowości świadczenia Przedmiotu Umowy.
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 4, numerów telefonów i adresów e-mail, nie stanowi zmiany postanowień Umowy, jednakże zmiana taka wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony Umowy, przekazanego odpowiednio na adresy e-mail wskazane w ust. 4.
3. Zamawiający ma prawo kontrolować postępy wykonywania Umowy oraz jej jakość i upoważniać do wykonywania tych czynności przez swoich przedstawicieli.
4. Brak umożliwienia Zamawiającemu wykonywania uprawnień do kontrolowania postępów i jakości prac będzie traktowany jako nienależyte wykonywanie Umowy przez Wykonawcę w rozumieniu §10 ust. 1.
5. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania Przedmiotu Umowy.
6. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz oświadcza ze dane osobowe Wykonawcy, w przypadku osoby fizycznej, będą przetwarzane podczas realizacji niniejszej Umowy zgodnie z informacją stanowiącą Załącznik nr 8   
   do Umowy.
7. W celu ochrony danych osobowych przekazywanych Wykonawcy, Strony zobowiązują się do zawarcia, umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych według wzoru, który stanowi Załącznik 9 do Umowy.
8. W sytuacjach niezależnych od Zamawiającego oraz wynikających z koordynacji działań realizowanych w Projekcie, Zamawiający może dokonać, w uzgodnieniu z Wykonawcą, zmian terminów realizacji szkolenia.

**§7**

**Potencjał kadrowy i zatrudnienie**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiedni potencjał kadrowy i techniczny, ekonomiczny i organizacyjny, dający rękojmię wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy z należytą starannością.
2. Wykonawca oświadcza, iż wykonanie prac w ramach Przedmiotu Umowy powierzy osobom wskazanym w Ofercie Wykonawcy, stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy, o kwalifikacjach wskazanych w Zapytaniu ofertowym. Zmiana osób wskazanych przez Wykonawcę w Ofercie jako wykonujących prace w imieniu Wykonawcy może nastąpić w przypadku, gdy osoba wskazana w ofercie z przyczyny, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności nie będzie mogła wykonać niniejszych prac. Zmiana takiej osoby może nastąpić wyłącznie na pisemny wniosek Wykonawcy. Zamawiający wyrazi w formie pisemnej zgodę na zmianę osoby, jeśli zaproponowany przez Wykonawcę zastępca będzie posiadał kwalifikacje nie mniejsze niż kwalifikacje opisane w Zapytaniu ofertowym dla danego stanowiska, a dotyczące osoby, którą zastąpi.
3. Każdorazowa zamiana osób, o których mowa w ust. 2 wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Zmiana, o której mowa w ust. 2, jest możliwa przy spełnieniu łącznie następujących przesłanek:
5. jest dopuszczalna pod warunkiem zastąpienia jej inną osobą o co najmniej takim samym doświadczeniu, jakie posiada osoba zastępowana oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym wobec osoby zastępowanej, co Wykonawca zobowiązany jest wykazać;
6. zmiana osoby, o której mowa w ust. 4 pkt 1, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego;
7. w przypadku konieczności zmiany osoby biorącej udział w realizacji Przedmiotu Umowy, Wykonawca powinien przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany osoby w terminie do 2 dni roboczych od powzięcia informacji o okolicznościach powodujących zmianę osoby. Zamawiający pisemnie zaakceptuje lub zgłosi uwagi do propozycji Wykonawcy w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnego wniosku Wykonawcy.
8. Z wnioskiem o zmianę osoby biorącej udział w realizacji Przedmiotu Umowy może wystąpić Zamawiający, zgodnie ust. II pkt 12 OPZ. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu propozycję zmiany osoby, o co najmniej takim samym doświadczeniu, jakie posiada osoba zastępowana oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym wobec osoby zastępowanej, w terminie do 3 dni roboczych od złożenia pisemnego wniosku przez Zamawiającego. Zamawiający pisemnie zaakceptuje lub zgłosi uwagi do propozycji Wykonawcy w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnego wniosku Wykonawcy.
9. Zaangażowanie przez Wykonawcę osób fizycznych lub podmiotów innych niż wykazane w ofercie jako potencjał kadrowy, bez zgody Zamawiającego, będzie traktowane jako wykonanie Umowy   
   w rozumieniu §10 ust. 3.
10. Wykonawca oświadcza, iż wszystkie osoby, które wykonują czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia tj. wszelkie prace biurowe niezarezerwowane dla pracowników wykonujących samodzielne funkcje charakterystyczne dla wolnych zawodów, w szczególności: uzgadniająca harmonogram, zajmująca się realizacją i koordynacją działań z Zamawiającym, zlecające wykonanie działań i ich koordynację, czy zajmujące się rozliczaniem finansowo – administracyjnym w ramach Umowy, będą zatrudnione na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, w całym okresie realizacji Umowy.
11. W sytuacji, kiedy Zamawiający poweźmie uzasadnione podejrzenie, iż pracownicy Wykonawcy lub podwykonawcy realizują Umowę na podstawie innego stosunku niż stosunku pracy, Zamawiający będzie miał prawo do dokonania kontroli stanu faktycznego i zażądania od Wykonawcy:
12. oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju stosunku pracy i wymiaru czasu pracy oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
13. poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii dokumentów potwierdzający zawarcie stosunku pracy osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia dokumentów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data dokumentu, rodzaj dokumentu potwierdzającego zawarcie stosunku pracy i wymiar czasu pracy powinny być możliwe do zidentyfikowania;
14. W sytuacji stwierdzenia, że Wykonawca lub podwykonawca nie wywiązał się z zobowiązania, o którym mowa w ust. 7 powyżej, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną, o której mowa w §10 ust. 1 Umowy za każde stwierdzone naruszenie.
15. W przypadku dwukrotnego naruszenia zobowiązań, o których mowa w ust. 8 powyżej, Zamawiający będzie miał prawo odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po Stronie Wykonawcy.
16. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy Zamawiający będzie mógł złożyć w ciągu 30 (trzydziestu) dni od momentu stwierdzenia, że Wykonawca lub podwykonawca nie wywiązał się z zobowiązania, o którym mowa w ust. 7 powyżej. Niezależnie od powyższego, Stronom służy ustawowe prawo odstąpienia.
17. Wykonawca przejmuje na siebie pełną odpowiedzialność za działania i/lub zaniechania osób, którymi posługuje się przy realizacji Umowy, w tym za działania i/lub zaniechania podwykonawcy/ów lub innych podmiotów działających w jego imieniu i na jego rzecz celem lub w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, jak za swoje działania i/lub zaniechania.

**§8**

**Wynagrodzenie**

1. Wykonawcy przysługuje z tytułu prawidłowego wykonania Umowy maksymalne ryczałtowe wynagrodzenie brutto ……………. (słownie: ……………..00/100 złotych), tj. ……. zł (słownie: … 00/100 złotych) netto.
2. Rozliczenie wynagrodzenia nastąpi kosztorysem powykonawczym – **Załącznik nr 6 do Umowy** – na podstawie faktycznej liczby uczestników szkolenia potwierdzonej przez Zamawiającego, wyliczonym na podstawie cen jednostkowych podanych w kosztorysie ofertowym – **Załącznik nr 3 do Umowy** –   
   i nie może przekroczyć kwoty określonej w ust. 1.
3. Zapłata wynagrodzenia dokonana zostanie ze środków unijnych w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 wypłacanych przez Bank Gospodarstwa Krajowego, zwany dalej też „BGK” i współfinansowania krajowego wypłacanego przez Zamawiającego, na następujących zasadach:
   1. w zakresie środków POIiŚ 2014-2020 wypłata zostanie zrealizowana przez Bank  Gospodarstwa Krajowego na podstawie wystawionego i przekazanego przez Zamawiającego do BGK zlecenia płatności w wysokości 85% kwoty faktury,
   2. w zakresie środków współfinansowania krajowego wystawiony zostanie przelew płatności z rachunku bankowego Zamawiającego w wysokości 15% kwoty faktury.
4. Wszystkie podatki i opłaty związane z zawarciem i wykonaniem Umowy obciążają  
   w całości Wykonawcę.
5. Wynagrodzenie przewidziane niniejszą umową obejmuje wszystkie pola eksploatacji określone   
   w Umowie oraz w całości zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy.
6. Zapłata każdej części wynagrodzenia nastąpi po odbiorze przedmiotu umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
7. Za datę zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku, gdy Zamawiający zakwestionuje prawidłowość dostarczonej przez Wykonawcę faktury, termin zapłaty określony w ust. 6biegnie na nowo od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo poprawionej faktury albo odpowiedzi Wykonawcy zaakceptowanej przez Zamawiającego w przedmiocie zgłoszonych zastrzeżeń.
9. Wypłata zostanie dokonana ze środków POIiŚ 2014-2020 przeznaczonych na realizację projektu pn.: POIS.02.04.00-00-0077/17 „Droga do czystego środowiska - program edukacyjno-promocyjny na rzecz wzmocnienia świadomości społecznej korzystania ze środowiska z poszanowaniem ogólnie przyjętych zasad i norm”.

**§9**

**Siła wyższa**

1. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy spowodowane siłą wyższą.
2. Siłą wyższą w rozumieniu niniejszej Umowy są zdarzenia zewnętrzne, nadzwyczajne, niezależne od Stron, których nie dało się przewidzieć przed podpisaniem niniejszej Umowy, w szczególności: wojna, działania wojenne (niezależnie, czy wojna była wypowiedziana czy nie), inwazja, działanie wrogów zewnętrznych, rebelia, terroryzm, rewolucja, powstanie, przewrót wojskowy lub cywilny lub wojna domowa, bunt, niepokoje, zamieszki, strajk spowodowany przez osoby inne niż personel, klęski żywiołowe, takie jak np. powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragan.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu zdarzenia będącego wynikiem działania siły wyższej w terminie do 7 dni od zaistnienia zdarzenia rozumianego jako siła wyższa.

**§10**

**Rozwiązanie Umowy i kary umowne**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy lub niewykonania przedmiotu umowy w terminie, Zamawiający może:
2. odstąpić od umowy i zażądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 albo
3. udzielić dodatkowego terminu na realizację umowy i zażądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, a w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę wyznaczonego, dodatkowego terminu Zamawiający może odstąpić od Umowy.
4. Prawo odstąpienia, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 i pkt. 2 powyżej Zamawiający może zrealizować w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przesłanki do odstąpienia od Umowy.
5. W przypadku dokonania przez Wykonawcę zmiany osoby realizującej przedmiot Umowy niezgodnie z zasadami określonymi w §7 Umowy oraz w przypadku realizacji Umowy niezgodnie z §7 ust. 7 – kara umowna w wysokości 3% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §8 ust. 1 Umowy, za każdy przypadek naruszenia.
6. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu lub należytym wykonaniu umowy Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej określonej w ust. 1 pkt 2 także w przypadku, gdy nie wyznaczył terminu dodatkowego.
7. W przypadku gdyby powstała szkoda nie została zrekompensowana zapłaconą karą umowną, Zamawiający może dochodzić na ogólnych zasadach Kodeksu cywilnego odszkodowania uzupełniającego do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
8. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, mogą być wnoszone na podstawie odrębnego wezwania do zapłaty albo potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 1.
9. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie potrącenia kar umownych, naliczonych przez Zamawiającego, z należności wynikających z faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę.
10. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

**§11**

**Zmiana umowy**

* + - 1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:
  1. zmiany wysokości łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §8 ust. 1 Umowy w sytuacji:

1. zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT),
2. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- jeżeli będą one miały wpływ na koszty realizacji Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę. W takiej sytuacji łączne wynagrodzenie brutto, o którym mowa w §8 ust. 1 Umowy, może ulec odpowiedniemu zmniejszeniu lub zwiększeniu, na co Wykonawca wyraża zgodę

* 1. gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi wdrażanie Programu Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, w ramach którego realizowana jest Umowa lub będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej. Zmiany mogą dotyczyć w szczególności zakresu sprawozdawczości, zmiany w numeracji i nazwie projektu, o którym mowa w §1 ust. 4 Umowy, oraz oznakowania, o którym mowa w §1 ust. 7 Umowy.
     + 1. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wysokość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wysokość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
       2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a, będzie odnosić się wyłącznie do niezrealizowanej części Przedmiotu Umowy, zgodnie z terminem określonym w Umowie, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług (VAT) oraz wyłącznie do części realizacji przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana tej stawki.
       3. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
       4. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 1, stanowią zmianę treści Umowy i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
       5. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 2, nie spowodują zmiany wysokości łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §8 ust. 1 Umowy.

**§12**

**Poufność**

Informacje Poufne – niezależnie od formy ich utrwalenia lub przekazania – to informacje Zamawiającego, które nie zostały podane do publicznej wiadomości, a zostały przekazane Wykonawcy w związku z realizacją Umowy, które Zamawiający oznaczył jako poufne lub w inny sposób poinformował Wykonawcę, że traktuje je jako poufne. Informacjami poufnymi są także informacje przekazane Wykonawcy w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy, oznaczone jako poufne.

Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że za Informacje Poufne nie są uważane informacje, które Zamawiający jest zobowiązany ujawnić na mocy obowiązujących przepisów, w tym prawa zamówień publicznych.

Wykonawca zobowiązuje się:

1. nie ujawniać Informacji Poufnych innym podmiotom bez zgody Zamawiającego, udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności;
2. wykorzystywać Informacje Poufne jedynie do potrzeb realizacji Umowy;
3. nie powielać Informacji Poufnych w zakresie szerszym, niż jest to potrzebne dla realizacji Umowy;
4. zabezpieczać otrzymane Informacje Poufne przed dostępem osób nieuprawnionych w stopniu niezbędnym do zachowania ich poufnego charakteru, ale przynajmniej w takim samym stopniu, jak postępuje wobec własnej tajemnicy przedsiębiorstwa.

Wykonawca może, jeżeli jest to potrzebne do realizacji Umowy, udostępnić Informacje Poufne personelowi Wykonawcy, przy czym korzystanie z Informacji Poufnych przez takie podmioty nie może wykroczyć poza zakres, w jakim Wykonawca może z nich korzystać. Wykonawca zobowiąże te osoby do przestrzegania poufności. Wykonawca jest odpowiedzialny za naruszenia spowodowane przez takie osoby i podmioty.

W przypadku rozwiązania Umowy (niezależnie od powodu rozwiązania) lub jej wygaśnięcia Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni materiałów zawierających Informacje Poufne, a Informacje Poufne przechowywane w wersji elektronicznej usunie ze swoich zasobów i nośników elektronicznych. Ten sam obowiązek będzie ciążył na osobach i podmiotach, o których mowa w poprzednim ustępie.

Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego zobowiązuje się do niezwłocznego zniszczenia materiałów zawierających Informacje Poufne.

Za każdy przypadek naruszenia obowiązku zachowania w poufności Informacji Poufnych, o którym mowa w niniejszym paragrafie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto (za wszystkie Etapy).

**§13**

**Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy nie jest finansowany z jakiegokolwiek innego źródła.
2. Strony wskazują adresy wymienione w komparycji niniejszej umowy jako swoje adresy korespondencyjne i oznajmiają, że oświadczenie o wskazaniu adresu korespondencyjnego pozostanie aktualne i wiążące do czasu powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności o zmianie adresu do korespondencji. Do czasu powiadomienia korespondencja wysyłana na ostatni wskazany przez Stronę adres korespondencyjny będzie traktowana jako skierowana na właściwy adres Strony ze skutkiem doręczenia.
3. Do rozstrzygania sporów, mogących wynikać z związku z zawarciem, wykonaniem, rozwiązaniem niniejszej Umowy strony ustalają sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Oświadczenia Stron w przedmiocie uzupełnienia, zmiany, odstąpienia od Umowy albo jej rozwiązania za porozumieniem Stron, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca nie ma prawa, bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przelewać na osoby trzecie jakichkolwiek uprawnień wynikających z Umowy.
6. Przez dzień roboczy należy rozumieć dzień od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 16:00 za wyjątkiem dni wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych o pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 90). Za dzień roboczy nie uznaje się dnia wyznaczonego, jako dzień pracy oraz jako dzień wolny od pracy dla pracowników urzędów administracji rządowej na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 kwietnia 2007 r. w sprawie czasu pracy pracowników urzędów administracji rządowej (Dz. U. Nr 76, poz. 505, ze zm.).
7. Nazwy paragrafów służą jedynie podziałowi Umowy i nie należy ich brać pod uwagę przy interpretacji treści Umowy.
8. W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszej umowy zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 poz.1129 t.j.) ~~z 2019 r., poz. 2019 ze zm.),~~ Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062) .
9. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzyma Wykonawca, a dwa Zamawiający.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

###### Z A M A W I A J Ą C Y W Y K O N A W C A

**Załączniki:**

1. Opis Przedmiotu Zamówienia – Przedmiot Umowy
2. Formularz oferty Wykonawcy i wykazu osób – kopia
3. Kosztorys ofertowy – wzór
4. Plan realizacji szkolenia – wzór
5. Raport z realizacji szkolenia – wzór
6. Kosztorys powykonawczy – wzór
7. Protokół zdawczo – odbiorczy – wzór
8. Klauzula informacyjna RODO
9. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

**Załącznik nr 1. Opis Przedmiotu Zamówienia – Przedmiot Umowy**

**Załącznik nr 2. Formularz oferty Wykonawcy i wykazu osób – kopia**

**Załącznik nr 3. Kosztorys ofertowy – wzór**

WZÓR KOSZTORYSU OFERTOWEGO

|  |  |
| --- | --- |
| KOSZTORYS OFERTOWY | |
| Lp. | Nazwa usługi | Cena jednostkowa netto/osoba | Cena jednostkowa brutto/osoba | Zakładana ilość osób | Wartość netto | Wartość brutto |
| 1 | SZKOLENIE |  |  | 45 |  |  |
| Sporządził: | |  | | | | |
| (podpis upoważnionego Przedstawiciela Wykonawcy) | | | | |
| Zatwierdził: | |  | | | | |
| (podpis upoważnionego Przedstawiciela Zamawiającego) | | | | |

**Załącznik nr 4. Plan realizacji szkolenia – wzór**

Akceptuję

…..……………………………

Przedstawiciel Zamawiającego

**Plan realizacji szkolenia**

dotyczy: Umowa nr ……………………….zawarta w dniu…………………………………...

Zamawiający: **Skarb Państwa – Główny Inspektorat Ochrony Środowiska** z siedzibą w Warszawie, ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. 3, 02-362 Warszawa, NIP: 526-16-50-857, Regon: 000861593, reprezentowany przez: ………………………………., Głównego Inspektora Ochrony Środowiska,

Wykonawca:…………………………………………..…………………………………………………………………………………………….…………………....................................................

* + - 1. Szczegółowy program szkolenia

Tytuł szkolenia

Cel szkolenia

Definicje kluczowych pojęć

Metody szkoleniowe

Scenariusz szkolenia

* + - 1. Podział uczestników na grupy, terminy i miejsce szkolenia
      2. Informacje na temat trenerów

Załączniki:

* + - * 1. Przykładowy egzemplarz kompletu materiałów

Uwagi dodatkowe:

………………………………………………………………………………………………………………

**Przedstawiciel Wykonawcy**

**Załącznik nr 5. Raport z realizacji szkolenia**

Akceptuję

…..……………………………

Przedstawiciel Zamawiającego

**Raport z realizacji szkolenia**

dotyczy: Umowa nr ……………………….zawarta w dniu…………………………………...

Zamawiający: **Skarb Państwa – Główny Inspektorat Ochrony Środowiska** z siedzibą w Warszawie, ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. 3, 02-362 Warszawa, NIP: 526-16-50-857, Regon: 000861593, reprezentowany przez: ………………………………., Głównego Inspektora Ochrony Środowiska,

Wykonawca:…………………………………………..…………………………………………………………………………………………….…………………....................................................

1. Tytuł szkolenia
2. Terminy i miejsce szkolenia: ………………………………………………………………..
3. Wykaz uczestników (razem i w podziale na grupy szkoleniowe, komórka organizacyjna).
4. Trenerzy (imię i nazwisko, termin i miejsce przeprowadzonego/ych szkoleń, liczba przeszkolonych grup).
5. Podsumowanie wyników ewaluacji szkoleń (na podstawie AIOS).

Załączniki:

* + - * 1. Program szkolenia
        2. Agenda szkolenia
        3. Listy obecności
        4. Materiały szkoleniowe (1 komplet w wersji papierowej i elektronicznej)
        5. Komplet Arkuszy indywidualnej oceny szkolenia (AIOS) wypełnionych przez uczestników szkolenia ( w wersji papierowej i elektronicznej).
        6. Arkusz zbiorczy AIOS (w wersji papierowej i elektronicznej)

Uwagi dodatkowe:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Przedstawiciel Wykonawcy**

………………………………

**Załącznik nr 6. Kosztorys powykonawczy – wzór**

WZÓR KOSZTORYSU POWYKONAWCZEGO

|  |  |
| --- | --- |
| KOSZTORYS OFERTOWY | |
| Lp. | Nazwa usługi | Cena jednostkowa netto/osoba | Cena jednostkowa brutto/osoba | Faktyczna ilość osób | Wartość netto | Wartość brutto |
| 1 | SZKOLENIE |  |  |  |  |  |
| Sporządził: | |  | | | | |
| (podpis upoważnionego Przedstawiciela Wykonawcy) | | | | |
| Zatwierdził: | |  | | | | |
| (podpis upoważnionego Przedstawiciela Zamawiającego) | | | | |

**Załącznik nr 7. Protokół zdawczo – odbiorczy – wzór**

Protokół zdawczo – odbiorczy

sporządzony w dniu ……………………………………….. 20.….. r.

dotyczy: Umowa nr ……………………….zawarta w dniu…………………………………...

Zamawiający: **Skarb Państwa – Główny Inspektorat Ochrony Środowiska** z siedzibą w Warszawie, ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. 3, 02-362Warszawa, NIP: 526-16-50-857, Regon: 000861593, reprezentowany przez: ………………………….., Głównego Inspektora Ochrony Środowiska,

Wykonawca:…………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………

Zestawienie prac wykonanych w Umowie:

1)……………………………………………………………………………………………..……

2).………………………………………………..………………………………………..…….……………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………..……………………..……………….

W czynnościach odbioru udział wzięli:

Przedstawiciel Wykonawcy:

....……………………………………………………………..;

…………………………………………………………………

Przedstawiciel Zamawiającego:

……….………………………………………………………..;

…………………………………………………………………

Ustalenia dotyczące realizacji Przedmiotu Umowy:

1) przedmiot odbioru został / nie został\*) wykonany zgodnie z Umową i przyjęty bez zastrzeżeń/ stwierdzono następujące uchybienia\*): ………………………………………………………………………………………………….................................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………................................................................................................................................................................

2) Załączono: Raport z realizacji szkolenia

Na tym protokół odbioru zakończono i podpisano.

**Przedstawiciel Wykonawcy Przedstawiciel Zamawiającego**

……………………………… …………………………. ………………………………….. ….……………………….

*\*) niepotrzebne skreślić*

**Załącznik nr 8**

**Klauzula informacyjna RODO**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) zwanego dalej RODO informujemy, że:

* Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Główny Inspektor Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 3, 02-362, zwanym dalej GIOŚ;
* W sprawach dotyczących Pani/Pana danych osobowych można kontaktować się także z Inspektorem Ochrony Danych w GIOŚ pisząc na adres e-mail: [iod@gios.gov.pl](mailto:iod@gios.gov.pl), tel. +48 22 369 25 21;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego i realizacją zawartej umowy w związku z udzielonym zamówieniem publicznym;
* Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi GIOŚ zawarł umowy powierzenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
* Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane do państwa trzeciego (tj. poza terytorium Unii Europejskiej) lub organizacji międzynarodowych na zasadach określonych w przepisach prawa wyłącznie, gdy państwa te oraz organizacje międzynarodowe zapewnią odpowiednie zabezpieczenia i pod warunkiem, że obowiązują w państwach tych i organizacjach międzynarodowych egzekwowalne prawa osób, których dane dotyczą oraz skuteczne środki ochrony prawnej;
* Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych tj. prawo do uzyskania potwierdzenia, czy administrator przetwarza dane oraz informacji dotyczących takiego przetwarzania, a ponadto prawo do sprostowania danych, jeżeli dane przetwarzane przez administratora są nieprawidłowe lub niekompletne, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz prawo do ograniczenia przetwarzania danych. W przypadku skorzystania z prawa do ograniczenia przetwarzania, dane osobowe można będzie przetwarzać w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub państwa członkowskiego;
* Pani/Pana dane osobowe będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu, jednakże decyzje w Pani/Pana sprawie nie będą zapadały w sposób zautomatyzowany, a Pani/Pana dane nie będą podlegały profilowaniu;
* Pani/Pana dane przechowywane będą przez okres niezbędny do wypełnienia celów, dla których zostały one pobrane;
* Pani/Pana dane osobowe nie podlegają usunięciu;
* W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**Załącznik nr 9**

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**

zwana „**Umową**’’

zawarta w dniu …….. roku w …….. pomiędzy:

Skarbem Państwa - **Głównym Inspektoratem Ochrony Środowiska** z siedzibą   
w Warszawie, ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. 3, NIP 526-16-50-857, REGON 000861593, reprezentowanym przez **………………………………….. - Dyrektora Generalnego Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska,** zwanym dalej **„Administratorem ”**,

a

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej **„Podmiotem przetwarzającym”**,

zwanymi łącznie „**Stronami**”, każdy z osobna „**Stroną**”.

**Preambuła**

Zważywszy, że w dniu ……….…… Strony zawarły umowę, której przedmiotem jest wykonanie usługi **„Opracowanie strategii i realizacja ogólnopolskiej kampanii informacyjno-edukacyjnej on-line** (zwaną dalej: „**Umową o współpracy**”), w związku z którą Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał dane osobowe, w rozumieniu art. 4 pkt 2 w zw. z pkt 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego „**Rozporządzeniem**”, Strony postanawiają zawrzeć Umowę o następującej treści:

**§ 1 Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe, o których mowa w § 2 ust. 1, w trybie art. 28 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe, o których mowa w § 2 ust. 1, zgodnie z Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa lub wolności osób, których dane osobowe dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż znane są mu treść oraz cele Rozporządzenia, spełnia wymagania w nim określone, w tym stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia, a także spełnia wymogi określone w przepisach powszechnie obowiązujących dotyczących ochrony danych osobowych, a urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych są zgodne z wymaganiami Rozporządzenia.

**§ 2 Zakres i cel przetwarzania danych**

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał dane osobowe, zwane „**Danymi** **Osobowymi**” osób biorących udział w realizacji Umowy o współpracy, w tym imiona i nazwiska, stanowiska, adresy mailowe i numery telefonów uczestników szkolenia.
2. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał Dane Osobowe w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy o współpracy. W szczególności zakres czynności podejmowanych na danych osobowych obejmował będzie ich udostępnianie w kierunku realizacji szkoleń oraz udokumentowania udziału przez osoby uczestniczące.
3. Powierzone przez Administratora Dane Osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji Umowy o współpracy.

**§ 3 Obowiązywanie Umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji umowyo współpracy.
2. Administrator może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym albo z zachowaniem okresu wypowiedzenia nie dłuższego niż 1 miesiąc, jeżeli:
   * 1. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych w postępowaniu w sprawie naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych wydał ostateczną decyzję, w której stwierdził naruszenie przez Podmiot przetwarzający ochrony Danych Osobowych;
     2. wydano prawomocne orzeczenie zasądzające od Podmiotu przetwarzającego odszkodowanie za szkodę w związku z naruszeniem przez Podmiot przetwarzający Rozporządzenia.
3. Administrator może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym albo z zachowaniem okresu wypowiedzenia nie dłuższego niż 1 miesiąc, jeżeli przyczyny wypowiedzenia Umowy wskazane w ust. 2 dotyczą podmiotu, któremu Podmiot przetwarzający powierzył przetwarzanie Danych Osobowych.
4. Administrator może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym albo z zachowaniem okresu wypowiedzenia nie dłuższego niż 1 miesiąc, jeżeli na podstawie informacji zgromadzonych w postępowaniu kontrolnym Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych uzna, że mogło dojść do naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych, lub jeżeli w toku postępowania w sprawie naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych zobowiąże podmiot, któremu jest zarzucane naruszenie, do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wskazując dopuszczalny zakres tego przetwarzania.
5. Administrator może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym albo z zachowaniem okresu wypowiedzenia nie dłuższego niż 1 miesiąc, jeżeli Podmiot przetwarzający narusza zobowiązania wynikające z Umowy lub Umowy o współpracy, które wiążą się z ochroną Danych Osobowych.
6. Administrator może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym albo z zachowaniem okresu wypowiedzenia nie dłuższego niż 1 miesiąc w przypadku wygaśnięcia, wypowiedzenia, rozwiązania lub odstąpienia od Umowy o współpracy, z zastrzeżeniem przypadków, w których dalsze obowiązywanie Umowy jest konieczne z uwagi na obowiązujące przepisy prawa.

**§ 4 Skutki rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy**

1. Podmiot przetwarzający, z dniem wygaśnięcia, wypowiedzenia, rozwiązania lub odstąpienia od Umowy, zobowiązuje się przekazać Administratorowi przetwarzane na podstawie Umowy Dane Osobowe w formie bazy danych uzgodnionej co do swojej formy z Administratorem, oraz trwale usunąć te Dane Osobowe z wszystkich nośników, w tym zarówno w wersji elektronicznej, jak i papierowej, w szczególności ze sporządzonych kopii zapasowych, oraz usunąć wszelkie ich istniejące kopie i zobowiązuje się zniszczyć wszelkie informacje mogące posłużyć do odtworzenia, w całości lub części, powierzonych danych osobowych, chyba że prawo Unii Europejskiej lub przepisy prawa polskiego nakazują przechowywanie danych osobowych. Zobowiązanie obejmuje również te podmioty, którym Podmiot przetwarzający powierzył przetwarzanie Danych Osobowych.
2. Podmiot przetwarzający sporządzi z czynności usunięcia Danych Osobowych protokół, który przekaże Administratorowi na adres jego siedziby, w terminie 7 dni roboczych od dnia usunięcia Danych Osobowych, o którym mowa w ust. 1.
3. Niewykonanie przez Podmiot przetwarzający obowiązku, o którym mowa w ust. 2, stanowi podstawę do wstrzymania wypłaty Wynagrodzenia z Umowy o współpracy, bez negatywnych skutków finansowych dla Administratora.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zapewnić wykonanie obowiązków wskazanych w ust. 1 i 2 przez podmiot, któremu powierzył wykonanie całości lub części Umowy.
5. Podmiot przetwarzający w całości odpowiada za działania lub zaniechania podmiotów, którym Podmiot przetwarzający powierzył przetwarzanie Danych Osobowych.

**§ 5 Obowiązki Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych Danych Osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest:
   1. zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, przetwarzaniem z naruszeniem Rozporządzenia, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
   2. dopuścić do przetwarzania Danych Osobowych wyłącznie osoby posiadające wydane przez niego upoważnienie; w celu wykonania Umowy Administrator upoważnia Podmiot przetwarzający do udzielania ww. upoważnień;
   3. w odniesieniu do osób upoważnionych przez Podmiot przetwarzający do przetwarzania Danych Osobowych - zapewnić kontrolę nad tym, jakie Dane Osobowe, kiedy, przez kogo oraz komu są przekazywane zwłaszcza, gdy przekazywane są za pomocą teletransmisji danych;
   4. prowadzić ewidencję osób upoważnionych przez niego do przetwarzania Danych Osobowych;
   5. zapewnić, aby osoby, o których mowa w pkt 4, zobowiązały się do zachowania w tajemnicy Danych Osobowych oraz sposobów ich zabezpieczeń, w szczególności Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do odebrania od tych osób stosownych oświadczeń zobowiązujących te osoby do zachowania w tajemnicy Danych Osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia także po wygaśnięciu zawartych z tymi osobami umów o pracę, umów cywilnoprawnych lub porozumień, na podstawie których osoby te świadczyły pracę lub usługi na rzecz Podmiotu przetwarzającego;
   6. udostępnić na żądanie Administratora informacje w związku z koniecznością wywiązywania się przez niego z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-34 Rozporządzenia;
   7. wykonywać obowiązki przewidziane w Rozporządzeniu dla podmiotu przetwarzającego dane osobowe oraz w przepisach powszechnie obowiązujących dotyczących ochrony danych osobowych, w tym prowadzić rejestr wszystkich czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, o którym mowa w art. 30 ust. 2 Rozporządzenia, z zastrzeżeniem art. 30 ust. 5 Rozporządzenia;
   8. zapewnić środki techniczne i organizacyjne w celu wywiązania się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie realizacji jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia;
   9. w terminie 7 dni od zgłoszenia żądania przez Administratora do podjęcia działań związanych ze zgłoszonym przez osobę fizyczną żądaniem na podstawie art. 15–21 Rozporządzenia – wykonać żądanie Administratora oraz poinformować go o podjętych w tym zakresie działaniach;
   10. na każde żądanie Administratora – w terminie przez niego wskazanym – udostępnić mu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia; niezależnie od tego obowiązku, Podmiot przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie Rozporządzenia lub innych przepisów Unii Europejskiej lub przepisów prawa polskiego o ochronie danych;
   11. współpracować z organem nadzorczym ochrony danych osobowych;
   12. w przypadku takiego obowiązku, wynikającego z art. 37 ust. 1 Rozporządzenia, wyznaczyć inspektora ochrony danych osobowych spełniającego wymagania określone w art. 37 ust. 5 Rozporządzenia oraz informować Zamawiającego o jego zmianie w terminie 2 dni od wyznaczenia nowego inspektora;
   13. w przypadku wyznaczenia inspektora danych osobowych, o którym mowa w pkt 12, zapewnić jego status określony w art. 38 Rozporządzenia.
   14. wypełnić wszelkie obowiązki, w szczególności informacyjne, wynikające z Rozporządzenia, w przypadku pozyskiwania przez Podmiot przetwarzający Danych Osobowych od osoby, której dane dotyczą, w związku z realizacją Umowy o współpracy.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć najwyższej staranności przy przetwarzaniu powierzonych Danych Osobowych.
4. Podmiot przetwarzający nie będzie udostępniał Danych Osobowych osobom trzecim,  
   z zastrzeżeniem § 7.
5. Podmiot przetwarzający przetwarza Dane Osobowe wyłącznie w zakresie przewidzianym w Umowie, co dotyczy też przekazywania Danych Osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii Europejskiej przepisów prawa polskiego; w takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Zamawiającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

**§ 6 Obowiązki i prawa Administratora**

1. Administrator, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h Rozporządzenia, ma prawo do przeprowadzenia audytu, w tym inspekcji, Podmiotu przetwarzającego w zakresie stosowania przez niego Rozporządzenia i przepisów powszechnie obowiązujących dotyczących ochrony danych osobowych oraz w zakresie wywiązania się z obowiązków wynikających z Umowy. W wypadku wykazania jakichkolwiek uchybień Administrator zobowiązuje Podmiot przetwarzający do ich usunięcia we wskazanym przez Administratora terminie (nie dłuższym niż 7 dni), a w razie niezastosowania się do zaleceń Administratora może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
2. Audyt, w tym inspekcję, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może przeprowadzić w każdym czasie obowiązywania Umowy

**§ 7 Dalsze powierzenie Danych Osobowych do przetwarzania**

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć Dane Osobowe do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy o współpracę.
2. Podmiot przetwarzający informuje Administratora o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, dając tym samym Administratorowi możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian.
3. Przekazanie powierzonych Danych Osobowych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii Europejskiej lub przepisów prawa polskiego. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
4. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1, powinien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w Umowie, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie Danych Osobowych odpowiadało wymogom Rozporządzenia.
5. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za jakiekolwiek niewywiązanie się lub nienależyte wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków w zakresie prawidłowej realizacji Umowy, w tym ochrony danych.

**§ 8 Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie Danych Osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania Danych Osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora na adres e-mail wskazany w § 6 ust. 2 Umowy o współpracy, o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający Danych Osobowych, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych Danych Osobowych.
3. W przypadku sytuacji naruszenia ochrony Danych Osobowych przez Podmiot przetwarzający lub podmiot, któremu Podmiot przetwarzający powierzył przetwarzanie Danych Osobowych, Podmiot przetwarzający w terminie 12 godzin od stwierdzenia naruszenia zobowiązany jest poinformować osoby do kontaktu działające w imieniu Administratora, na adres e-mail wskazany w § 6 ust. 2 Umowy o współpracy, o takim naruszeniu. Zgłoszenie musi zawierać przynajmniej informacje i środki, o których mowa w art. 33 ust. 3 Rozporządzenia.
4. Podmiot przetwarzający ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Administratora, za szkody powstałe w związku z nienależytą ochroną powierzonych Danych Osobowych lub nienależytym ich przetwarzaniem.
5. W przypadku gdyby jakikolwiek podmiot trzeci wystąpił z roszczeniami wobec Administratora z tytułu naruszenia odpowiednio ich praw przez Podmiot przetwarzający lub podmiot, któremu Podmiot przetwarzający powierzył przetwarzanie Danych Osobowych, Podmiot przetwarzający w szczególności:
6. wstąpi do postępowania sądowego wszczętego przeciwko Administratorowi;
7. zapewni należytą ochronę interesów Administratora, w szczególności poprzez współdziałanie oraz udzielanie wszelkich informacji Administratorowi;
8. w zakresie, w jakim jest to dozwolone przepisami prawa, zwolni Administratora z wszelkich zobowiązań z tytułu naruszenia praw przysługujących osobie fizycznej na mocy Rozporządzenia;
9. w przypadku gdy Administrator wykonał obowiązki nałożone przez sądy lub organ nadzorczy ochrony danych osobowych - zwróci Administratorowi kwotę zapłaconych odszkodowań, kar lub innych należności;
10. zwróci Administratorowi wszelkie poniesione koszty związane z wystąpieniem przeciwko Administratorowi osób trzecich z tytułu naruszenia praw osób fizycznych.

**§ 9 Kary umowne**

1. W przypadku naruszenia przez Podmiot przetwarzający któregokolwiek z postanowień wynikających z Umowy, Administrator może żądać od Podmiotu przetwarzającego kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w Umowie o współpracy.
2. W przypadku wypowiedzenia Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 2-5, lub odstąpienia od Umowy przez Administratora z przyczyn leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego, Administrator może żądać od Podmiotu przetwarzającego kary umownej w wysokości 100% wynagrodzenia określonego w Umowie o współpracy.
3. Administrator ma prawo do żądania od Podmiotu przetwarzającego odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wielkość szkody przekracza wysokość zastrzeżonej kary umownej.

**§ 10 Zasady zachowania poufności**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („**dane poufne**”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

**§ 11 Postanowienia końcowe**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze Stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej oraz prawa polskiego.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z Umowy będzie sąd właściwy Administratora.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Administrator Podmiot przetwarzający