

**UMOWA** nr .....

zawarta w dniu ..... w Warszawie, pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Głównym Inspektorem Ochrony Środowiska** z siedzibą w Warszawie, ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r nr 3, 02-362 Warszawa NIP 526-16-50-857, REGON 000861593, reprezentowanym przez **Dyrektora Generalnego Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska – Marzenę Berezowską**, w imieniu i na rzecz którego na podstawie upoważnienia nr .../..... z dnia .....r. działa **Dyrektor Centralnego Laboratorium Badawczego – Mirosława Zbroś**, zwanym dalej „Zamawiającym”.

a

..... z siedzibą ul. ...., działającą na podstawie wpisu nr ..... r. pod numerem KRS ....., posiadającą NIP: ....., Regon ....., zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez: .....

*(wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo wydruk aktualnych danych z KRS stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy)*

dalej łącznie zwanymi „Stronami” lub każda z osobna „Stroną” o następującej treści:

**§ 1.**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: „**Dostarczenie biurek cyfrowych dla oddziałów Centralnego Laboratorium Badawczego**” zgodnie z formularzem ofertowym (załącznik nr 2 do umowy) i opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3 do umowy).
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do lokalizacji CLB Oddział we Wrocławiu ul. Chełmońskiego 14, 51-630 Wrocław.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmioty o których mowa w ust. 1, są fabrycznie nowe i wolne od wad.

**§ 2.**

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać dostawę **do 12 tygodni** od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia Zamawiającemu własnym transportem, w opakowaniu zabezpieczającym przed uszkodzeniem w czasie transportu.
3. Za szkody powstałe w trakcie załadunku, transportu, rozładunku i wniesienia odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
4. Koszt załadunku, transportu, rozładunku, wniesienia przedmiotu zamówienia oraz opakowania wliczony jest w cenę, o której mowa w § 4 ust. 1.  
Wykonawca zrealizuje przedmiot niniejszej umowy w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00-15.00. Przez dzień roboczy nie należy rozumieć dnia wolnego od pracy w rozumieniu ustawy o dniach wolnych od pracy z dnia 18 stycznia 1951 r. (Dz. U. 2020 r. poz. 1920).

**§ 3.**

1. Z odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego, zostanie sporządzony przez Wykonawcę i Zamawiającego – protokół odbioru w zakresie dotyczącym dostawy, potwierdzający kompletność dostawy oraz datę rozpoczęcia okresu gwarancji.

2. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1, sporządza się w trzech egzemplarzach zgodnie z wzorem, który stanowi załącznik nr 4 do umowy. Dopuszcza się podpisanie protokołu końcowego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. W przypadku odmowy przyjęcia przedmiotu zamówienia, w tym z powodu niekompletności, niezgodności z umową lub wad, nie sporządza się protokołu odbioru, a Zamawiający przekazuje Wykonawcy podpisane przez siebie oświadczenie ze wskazaniem przyczyny odmowy przyjęcia towaru.
4. Za dzień wykonania przedmiotu zamówienia opisanego w § 1, uważa się dzień podpisania bez uwag protokołu odbioru określonego w ust. 1 i 2 przez Zamawiającego.
5. Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury po podpisaniu przez Zamawiającego końcowego protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 1 i 2.

#### § 4.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy, za przedmiot zamówienia wynagrodzenie w kwocie ..... (słownie: .....) złotych brutto po podpisaniu protokołu odbioru stwierdzającego wykonanie dostawy w terminie.
2. Wynagrodzenie będzie płatne po odbiorze przedmiotu umowy w terminie 30 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2.
3. W przypadku, gdy Zamawiający zakwestionuje prawidłowość dostarczonej przez Wykonawcę faktury, termin zapłaty określony w ust. 2 biegnie na nowo od dnia doręczenia Zamawiającemu poprawionej faktury albo odpowiedzi Wykonawcy zaakceptowanej przez Zamawiającego w przedmiocie zgłoszonych zastrzeżeń.
4. Za datę zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### § 5.

1. Osobą upoważnioną do nadzorowania realizacji umowy ze strony Zamawiającego, w tym do podpisania protokołu odbioru jest: - ..... tel: ..... e-mail: .....
2. Osobą upoważnioną do nadzorowania realizacji umowy ze strony Wykonawcy, w tym do podpisania protokołu odbioru jest: - ..... tel: ..... e-mail: .....
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, 2 dokonywana jest w drodze powiadomienia drugiej strony i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

#### § 6.

1. Wykonawca udziela zamawiającemu na przedmiot umowy ... miesięcznej gwarancji. Zapewniając prawidłowe działanie urządzenia przez cały okres gwarancji. Gwarancja nie obejmuje awarii urządzenia wynikającej z jego użytkowania niezgodnego z zaleceniami producenta. Naprawa gwarancyjna (serwis) następuje po przesłaniu urządzenia na adres wskazany przez Wykonawcę. Koszt przesłania urządzenia do naprawy i odesłania naprawionego urządzenia do Zamawiającego, w okresie trwania gwarancji, ponosi Wykonawca.
2. Termin gwarancji na urządzenia będzie liczony od daty podpisania protokołu odbioru.
3. Zgłoszenia dotyczące wystąpienia wad w urządzeniu w okresie rękojmi lub gwarancji mogą być przekazywane Wykonawcy pisemnie, za pomocą faksu lub poczty elektronicznej. Wykonawca przyjmuje zgłoszenia w godzinach 8:00 – 16:00 w dni robocze od poniedziałku

do piątku: e-mail..... Wykonawca zobowiązuje się, że w okresie gwarancji naprawa lub wymiana urządzenia na nowe nastąpi maksymalnie w ciągu 6 tygodni.

4. Braki ilościowe i jakościowe dotyczące przedmiotu umowy Zamawiający może zgłaszać Wykonawcy w formie pisemnej, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: ..... w terminie 14 dni roboczych od daty dostawy, z zastrzeżeniem uchybień jakościowych wynikłych w trakcie używania materiałów, a niemożliwych do stwierdzenia w momencie dostawy.
5. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego dostawy produktu wadliwego, Wykonawca zobowiązany jest wymienić go na wolny od wad niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 14 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia wady.
6. W przypadku wymiany przedmiotu umowy zostanie sporządzony przez Wykonawcę i Zamawiającego protokół usunięcia wad potwierdzający usunięcie wad.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający nie ponosi kosztów związanych z dostawą produktu pełnowartościowego.
8. Stronom przysługuje dochodzenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.

## § 7.

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy lub niewykonania umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1 Zamawiający może:
  - a) odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia dowiedzenia się o przesłance odstąpienia i zażądać zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, albo
  - b) udzielić dodatkowego terminu i żądać kary umownej w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, a w razie niedotrzymania przez Wykonawcę wyznaczonego dodatkowego terminu Zamawiającego może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia upływu dodatkowego terminu.
2. Kara umowna za zwłokę, o której mowa w ust. 1 pkt b, może być potrącona z kwoty wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 4 ust. 1 lub wnoszona na podstawie odrębnego wezwania do zapłaty, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Karę umowną za zwłokę, o której mowa w ust. 1 pkt b, stosuje się także wtedy gdy doszło do zwłoki, a Zamawiający nie wyznaczył dodatkowego terminu. Postanowienie stosuje się niezależnie od wskazania w protokole odbioru, że doszło do zwłoki.
4. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w §7 ust. 2 w terminach tam wskazanych, Zamawiający zażąda od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
5. Łączna maksymalna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekraczać wartości brutto Umowy.
6. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia pełnego odszkodowania w przypadku gdy wysokość szkody jest większa niż wysokość kary umownej zastrzeżonej w niniejszej umowie.
7. Zastrzeżone kary umowne pozostają w mocy w razie odstąpienia Zamawiającego od umowy.

## § 8.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740, ze zm.).
2. Strony ustalają, że wszelkie spory, które mogą wyniknąć w związku z niniejszą umową, będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie uzupełnienia lub zmiany niniejszej umowy muszą mieć formę pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 5 ust. 3.
4. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz oświadcza, że dane osobowe Wykonawcy, w przypadku osoby fizycznej, będą przetwarzane zgodnie z Załącznikiem nr 5 do umowy.

## § 9

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy / Umowa sporządzona została w postaci pisemnej i opatrzona kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi obu Stron, a każda ze Stron jest uprawniona do druku dowolnej liczby egzemplarzy.<sup>1</sup>

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załączniki:

1. Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo wydruk aktualnych danych z KRS
2. Formularz ofertowy
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Protokół odbioru przedmiotu zamówienia
5. Klauzula informacyjna RODO

---

<sup>1</sup> W zależności od wyboru formy podpisania Umowy treść postanowienia zostanie przeredagowana.

WZÓR

**PROTOKÓŁ ODBIORU ZAMÓWIENIA**

**Do umowy nr.....**

Spisany w dniu ..... 2022 r. w sprawie realizacji Umowy nr .....z dnia ..... 2022 r.  
„.....”

Niniejszym protokołem potwierdzam:

kompletność realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z w/w umową

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

.....

.....

**Podpis Odbierającego**

**Podpis Wykonawcy**

(pieczęć firmowa, imienna,  
czytelny podpis)

(pieczęć firmowa, imienna,  
czytelny podpis)

### **Klauzula informacyjna RODO**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) zwanego dalej RODO informujemy, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Główny Inspektor Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 3, 02-362, zwanym dalej GIOŚ;
- W sprawach dotyczących Pani/Pana danych osobowych można kontaktować się także z Inspektorem Ochrony Danych w GIOŚ pisząc na adres e-mail: [iod@gios.gov.pl](mailto:iod@gios.gov.pl), tel. +48 22 369 25 21;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego i realizacją zawartej umowy w związku z udzielonym zamówieniem publicznym;
- Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi GIOŚ zawarł umowy powierzenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
- Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane do państwa trzeciego (tj. poza terytorium Unii Europejskiej) lub organizacji międzynarodowych na zasadach określonych w przepisach prawa wyłącznie, gdy państwa te oraz organizacje międzynarodowe zapewnią odpowiednie zabezpieczenia i pod warunkiem, że obowiązują w państwach tych i organizacjach międzynarodowych egzekwowalne prawa osób, których dane dotyczą oraz skuteczne środki ochrony prawnej;
- Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych tj. prawo do uzyskania potwierdzenia, czy administrator przetwarza dane oraz informacji dotyczących takiego przetwarzania, a ponadto prawo do sprostowania danych, jeżeli dane przetwarzane przez administratora są nieprawidłowe lub niekompletne, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz prawo do ograniczenia przetwarzania danych. W przypadku skorzystania z prawa do ograniczenia przetwarzania, dane osobowe można będzie przetwarzać w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub państwa członkowskiego;
- Pani/Pana dane osobowe będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu, jednakże decyzje w Pani/Pana sprawie nie będą zapadały w sposób zautomatyzowany, a Pani/Pana dane nie będą podlegały profilowaniu;
- Pani/Pana dane przechowywane będą przez okres niezbędny do wypełnienia celów, dla których zostały one pobrane;
- Pani/Pana dane osobowe nie podlegają usunięciu;
- W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.