

UMOWA nr

zawarta w dniu w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Głównym Inspektoratem Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie, ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r nr 3, 02-362 Warszawa NIP 526-16-50-857, REGON 000861593, reprezentowanym przez **Dyrektora Generalnego Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska – Marzenę Berezowską**, w imieniu i na rzecz którego na podstawie upoważnienia nr 17/2022 z dnia 03 czerwca 2022 r. działa **Dyrektor Centralnego Laboratorium Badawczego – Mirosława Zbroś**, zwanym dalej „Zamawiającym”.

a

..... z siedzibą ul., działającą na podstawie wpisu nr r. pod numerem KRS, posiadającą NIP:, Regon, zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

(wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo wydruk aktualnych danych z KRS stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy), zwaną dalej „Wykonawcą”.

dalej łącznie zwanymi „Stronami” lub każda z osobna „Stroną” o następującej treści:

§ 1.

Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: „Dostarczenie materiałów eksploatacyjnych i zużywalnych do chromatografów jonowych firmy DIONEX” do wskazanych lokalizacji Centralnego Laboratorium Badawczego GIOŚ zgodnie z formularzem ofertowym (załącznik nr 2 umowy) i formularzem asortymentowo-cenowym (załącznik nr 3 do umowy)

§ 2.

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje, doświadczenie, a także środki materialne i sprzęt do wykonania przedmiotowej umowy oraz zobowiązuje się wykonać ją z należytą starannością, zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy i techniki w uzgodnionym terminie.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać dostawę **do 6 tygodni** od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia Zamawiającemu własnym transportem, w opakowaniu zabezpieczającym przed uszkodzeniem w czasie transportu.
3. Za szkody powstałe w trakcie załadunku, transportu, rozładunku i wniesienia odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
4. Koszt załadunku, transportu, rozładunku, wniesienia przedmiotu zamówienia oraz opakowania wliczony jest w cenę, o której mowa w § 5 ust. 1.
5. Wykonawca zrealizuje przedmiot niniejszej umowy w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00-15.00. Przez dzień roboczy nie należy rozumieć dnia wolnego od pracy w rozumieniu ustawy o dniach wolnych od pracy z dnia 18 stycznia 1951 r. (Dz. U. 2020 r. poz. 1920).

§ 4.

1. Z odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego, zostanie sporządzony przez Wykonawcę i Zamawiającego – końcowy protokół odbioru w zakresie dotyczącym dostawy, potwierdzający kompletność dostawy.
2. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1, sporządza się w dwóch egzemplarzach zgodnie z wzorem, który stanowi załącznik nr 4 do umowy. Dopuszcza się podpisanie protokołu końcowego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Podstawą do przygotowania protokołu końcowego będą dostarczone skany częściowych protokołów odbioru przedmiotu zamówienia – wg. załącznika nr 5 do Umowy. Dopuszcza się podpisanie protokołu częściowego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. W przypadku odmowy przyjęcia przedmiotu zamówienia, w tym z powodu niekompletności, niezgodności z umową lub wad, nie sporządza się protokołu odbioru, a Zamawiający przekazuje Wykonawcy podpisane przez siebie oświadczenie ze wskazaniem przyczyny odmowy przyjęcia towaru.
5. Za dzień wykonania przedmiotu zamówienia opisanego w § 1, uważa się dzień podpisania bez uwag protokołu odbioru końcowego określonego w ust. 1 i 2 przez Zamawiającego.
6. Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury po podpisaniu przez Zamawiającego końcowego protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 1 i 2.

§ 5.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy, za przedmiot zamówienia wynagrodzenie w kwocie złotych brutto (słownie:.....) po podpisaniu końcowego protokołu odbioru stwierdzającego wykonanie dostawy w terminie.
2. Wynagrodzenie będzie płatne po odbiorze przedmiotu umowy w terminie 30 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem § 8 ust. 2.
3. W przypadku, gdy Zamawiający zakwestionuje prawidłowość dostarczonej przez Wykonawcę faktury, termin zapłaty określony w ust. 2 biegnie na nowo od dnia doręczenia Zamawiającemu poprawionej faktury albo odpowiedzi Wykonawcy zaakceptowanej przez Zamawiającego w przedmiocie zgłoszonych zastrzeżeń.
4. Za datę zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6.

1. Osobą upoważnioną do nadzorowania realizacji umowy ze strony Zamawiającego, w tym do podpisania końcowego protokołu odbioru jest: - Dorota Sikorska tel: 514-925-446 e-mail: d.sikorska@gios.gov.pl
2. Osobą upoważnioną do nadzorowania realizacji umowy ze strony Wykonawcy, w tym do podpisywania protokołów odbioru jest: - tel: e-mail:
3. Wykaz osób upoważnionych do podpisania częściowych protokołów odbioru znajduje się w załączniku nr 6.
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 dokonywana jest w drodze powiadomienia drugiej strony i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 7.

1. Braki ilościowe i jakościowe dotyczące przedmiotu umowy Zamawiający może zgłaszać

Wykonawcy w formie pisemnej, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: w terminie 14 dni roboczych od daty dostawy, z zastrzeżeniem uchybień jakościowych wynikłych w trakcie używania materiałów, a niemożliwych do stwierdzenia w momencie dostawy.

2. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego dostawy produktu wadliwego, Wykonawca zobowiązany jest wymienić go na wolny od wad niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 14 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia wady.
3. W przypadku wymiany przedmiotu umowy zostanie sporządzony przez Wykonawcę i Zamawiającego protokół usunięcia wad potwierdzający usunięcie wad.
4. W przypadku , o którym mowa w ust. 1, Zamawiający nie ponosi kosztów związanych z dostawą produktu pełnowartościowego.
5. Stronom przysługuje dochodzenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.

§ 8.

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy lub niewykonania umowy w terminie określonym w § 3 ust. 1 Zamawiający może:
 - a) odstąpić od umowy w terminie 14 dni od zaistnienia przesłanki do odstąpienia i zażądać zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, albo
 - b) udzielić dodatkowego terminu i żądać kary umownej w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, a w razie niedotrzymania przez Wykonawcę wyznaczonego dodatkowego terminu Zamawiającego może odstąpić od umowy.
2. Kara umowna za zwłokę, o której mowa w ust. 1 pkt b, może być potrącona z kwoty wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w §5 ust. 1 lub wnoszona na podstawie odrębnego wezwania do zapłaty, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Karę umowną za zwłokę, o której mowa w ust. 1 pkt b, stosuje się także wtedy gdy doszło do zwłoki, a Zamawiający nie wyznaczył dodatkowego terminu. Postanowienie stosuje się niezależnie od wskazania w protokole odbioru, że doszło do zwłoki.
4. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w §7 ust. 2 w terminach tam wskazanych, Zamawiający zażąda od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
5. Łączna maksymalna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekraczać wartości brutto Umowy.
6. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia pełnego odszkodowania w przypadku gdy wysokość szkody jest większa niż wysokość kary umownej zastrzeżonej w niniejszej umowie.
7. Zastrzeżone kary umowne pozostają w mocy w razie odstąpienia Zamawiającego od umowy.

§ 9.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740, poz.2320 ze zm.).

2. Strony ustalają, że wszelkie spory, które mogą wyniknąć w związku z niniejszą umową, będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie uzupełnienia lub zmiany niniejszej umowy muszą mieć formę pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 6 ust. 4.
4. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz oświadcza, że dane osobowe Wykonawcy, w przypadku osoby fizycznej, będą przetwarzane zgodnie z Załącznikiem nr 7 do umowy.

§ 10

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy / Umowa sporządzona została w postaci pisemnej i opatrzona kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi obu Stron, a każda ze Stron jest uprawniona do druku dowolnej liczby egzemplarzy.¹

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załączniki:

1. Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo wydruk aktualnych danych z KRS
2. Formularz ofertowy
3. Formularz asortymentowo-cenowy
4. Końcowy protokół odbioru przedmiotu zamówienia
5. Częściowy protokół odbioru przedmiotu zamówienia
6. Wykaz osób upoważnionych do podpisania częściowych protokołów odbioru
7. Klauzula informacyjna RODO

¹ W zależności od wyboru formy podpisania Umowy treść postanowienia zostanie przeredagowana.

WZÓR

KOŃCOWY PROTOKÓŁ ODBIORU

Do umowy nr.....

Spisany w dniu 2022 r. w sprawie realizacji Umowy nrz dnia 2022 r.
„.....”

Niniejszym protokołem potwierdzam:

kompletność realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zamówieniem
nr..... do umowy dla CLB.

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

Podpis Odbierającego

Podpis Wykonawcy

(pieczęć firmowa, imienna,
czytelny podpis)

(pieczęć firmowa, imienna,
czytelny podpis)

Załącznik nr 5 do umowy nr

WZÓR

PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Do umowy nr.....

Spisany w dniu 2022 r. w sprawie realizacji Umowy nrz dnia 2022 r.
„.....”

Niniejszym protokołem potwierdzam kompletność dostawy do CLB Oddział

Zamawiający:

.....

Podpis Odbierającego

(pieczętka firmowa, imienna,
czytelny podpis)

Załącznik nr 6 do umowy nr

L.p .	CLB Odział	Adres	Osoba upoważniona do odbioru	nr telefonu/e-mail
1.	Białystok	15-264 Białystok ul. Ciołkowskiego 2/3	Joanna Sacharewicz	85 665 82 00 j.sacharewicz@gios.gov.pl
2.	Bydgoszcz	85-018 Bydgoszcz ul. Piotra Skargi 2	Iwona Klugiewicz	52 376 17 40 i.klugiewicz@gios.gov.pl
3.	Gdańsk	80-001 Gdańsk Trakt św. Wojciecha 293	Iwona Curyło-Kusiak	514 992 918 ickusiak@gios.gov.pl
4.	Częstochowa	Częstochowa 42-200 Częstochowa, ul. Rząsawska 24/28,	Olga Koloch	34 369 41 40 o.koloch@gios.gov.pl
5.	Kielce	25-516 Kielce Al. IX Wieków Kielc 3	Katarzyna Ornal-Kargulewicz	41 342 19 52 k.ornal@gios.gov.pl
6.	Kraków	30-740 Kraków ul. Półłanki 76E	Barbara Tryba	515 235 693 b.tryba@gios.gov.pl
7.	Lublin	20-092 Lublin ul. Obywatelska 13	Dariusz Suryś	81 718 62 27 d.surys@gios.gov.pl
8.	Łódź	90-743 Łódź ul. Lipowa 16	Magdalena Lewandowska	42 633 33 43 m.lewandowska@gios.gov.pl
9.	Opole	45-035 Opole ul. Nysy Łużyckiej 42	Teresa Gąsiorowska	77 543 00 69 t.gasiorowska@gios.gov.pl
10.	Olsztyn	10-117 Olsztyn ul. 1 Maja 13b	Dorota Sikorska	89 522 08 36 d.sikorska@gios.gov.pl
11.	Piła	64-920 Piła, ul. Motylewska 5a	Marzena Kowalczevska	605 188 040 m.kowalczevska@gios.gov.pl

L.p .	CLB Odział	Adres	Osoba upoważniona do odbioru	nr telefonu/e-mail
12.	Szczecin	70-502 Szczecin ul. Wały Chrobrego 4	Magdalena Bednarz	91 48 59 540 m.bednarz@gios.gov.pl
13.	Rzeszów	35-101 Rzeszów ul. Langiewicza 26	Jan Bednarski	17 850 58 17 j.bednarski@gios.gov.pl
14.	Warszawa	00-716 Warszawa ul. Bartycka 110A	Maria Witkowska	606 657 607 m.witkowska1@gios.gov.pl
15.	Wrocław	51-630 Wrocław ul. Chełmońskiego 14	Wiesława Olech	501-443-872 w.olech@gios.gov.pl
16.	Zielona Góra	65-231 Zielona Góra ul. Siemiradzkiego 19	Arleta Mazurkiewicz	68 45 48 455 a.mazurkiewicz@gios.gov.pl

Wykaz osób upoważnionych do podpisania częściowych protokołów odbioru

Klauzula informacyjna RODO

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) zwanego dalej RODO informujemy, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Główny Inspektor Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 3, 02-362, zwanym dalej GIOŚ;
- W sprawach dotyczących Pani/Pana danych osobowych można kontaktować się także z Inspektorem Ochrony Danych w GIOŚ pisząc na adres e-mail: iod@gios.gov.pl, tel. +48 22 369 25 21;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego i realizacją zawartej umowy w związku z udzielonym zamówieniem publicznym;
- Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi GIOŚ zawarł umowy powierzenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
- Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane do państwa trzeciego (tj. poza terytorium Unii Europejskiej) lub organizacji międzynarodowych na zasadach określonych w przepisach prawa wyłącznie, gdy państwa te oraz organizacje międzynarodowe zapewnią odpowiednie zabezpieczenia i pod warunkiem, że obowiązują w państwach tych i organizacjach międzynarodowych egzekwowalne prawa osób, których dane dotyczą oraz skuteczne środki ochrony prawnej;
- Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych tj. prawo do uzyskania potwierdzenia, czy administrator przetwarza dane oraz informacji dotyczących takiego przetwarzania, a ponadto prawo do sprostowania danych, jeżeli dane przetwarzane przez administratora są nieprawidłowe lub niekompletne, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz prawo do ograniczenia przetwarzania danych. W przypadku skorzystania z prawa do ograniczenia przetwarzania, dane osobowe można będzie przetwarzać w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub państwa członkowskiego;
- Pani/Pana dane osobowe będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu, jednakże decyzje w Pani/Pana sprawie nie będą zapadały w sposób zautomatyzowany, a Pani/Pana dane nie będą podlegały profilowaniu;
- Pani/Pana dane przechowywane będą przez okres niezbędny do wypełnienia celów, dla których zostały one pobrane;
- Pani/Pana dane osobowe nie podlegają usunięciu;
- W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.