

**Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego**  
*Projekt Umowy*

**UMOWA Nr .....**  
*zwana dalej „Umową”*

zawarta w dniu ..... roku w Warszawie, pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Głównym Inspektorem Ochrony Środowiska** z siedzibą w Warszawie, ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. 3, 02-362 Warszawa, NIP: 526-16-50-857, Regon: 000861593, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym .....

a<sup>1</sup>

....., ul....., kod pocztowy .....  
....., działającą na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS....., posiadającą NIP....., Regon:....., zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez .....

*(wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP albo informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z KRS stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy)*

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” lub każda z osobna „**Stroną**”

### **§ 1 Przedmiot umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać na zlecenie Zamawiającego pracę pn. **Przygotowanie obiektów badań bieglności wraz z badaniem jednorodności i stabilności część .....**, zwaną w dalszej części Umowy „przedmiotem umowy”.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy, który jest szczegółowo określony w Załączniku nr 2 do Umowy.
3. Próbkę do badań Wykonawca dostarczy do uczestników badań bieglności, o których mowa w Załączniku nr 2 do Umowy, zgodnie z Załącznikiem nr 3 (formularz cenowy) oraz Załącznikiem nr 4 do Umowy.

### **§ 2 Wykonanie i odbiór przedmiotu umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy do 12 tygodni od dnia podpisania Umowy, jednak nie później niż do dnia 15 października 2022 r.
2. Wykonawca zobowiązany jest w terminie najpóźniej 7 dni przed sporządzeniem obiektów badań bieglności (próbek roztworów certyfikowanych materiałów odniesienia – CRM), dostarczyć w formie elektronicznej na adres mailowy wskazany w § 5 ust. 2, certyfikaty

---

<sup>1</sup> Dane przykładowe. Dane zostaną uzupełnione zgodnie z ofertą Wykonawcy.

użytych CRM potwierdzające stabilność i jednorodność wykonanych certyfikowanych materiałów odniesienia, wydanych przez producenta akredytowanego w oparciu o normę EN ISO 17034.

3. Wykonawca sporządzi obiekty badań biegłości zgodnie z wytycznymi zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2).
4. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej dzień po terminie dystrybucji obiektów badań biegłości, dostarczyć listy przewozowe próbek wysłanych do uczestników - potwierdzenie dystrybucji obiektów badań biegłości. Listy przewozowe należy przekazać w formie elektronicznej na adres mailowy wskazany w § 5 ust. 2.
5. Wykonawca zobowiązany jest w terminie najpóźniej 2 dni od zakończenia terminu raportowania wyników przez uczestników, określonych w Załączniku nr 2, dostarczyć w formie elektronicznej na adres mailowy wskazany w § 5 ust. 2, protokół z badań/raport z analizy (zawierający wyniki uzyskane w badaniu jednorodności i stabilności) - potwierdzenie zakończenia realizacji Umowy zgodnie z OPZ stanowiącym Załącznik nr 2 - w celu dokonania odbioru.
6. Z odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego, zostanie sporządzony przez Wykonawcę i Zamawiającego — protokół odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy, spisany w obecności przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
7. Wykonawca jest uprawniony do dostarczenia Zamawiającemu faktury po podpisaniu protokołu odbioru stwierdzającego wykonanie przedmiotu Umowy.
8. Strony zgodnie postanawiają, że podpisanie protokołu odbioru przez Zamawiającego stanowi jedynie potwierdzenie dokonania odbioru i nie wyłącza ani nie ogranicza roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu wad lub usterek.
9. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że posiada uprawnienia, kompetencje, doświadczenie oraz wiedzę niezbędną do należytego wykonywania przedmiotu umowy.
10. Wykonawca będzie korzystał z własnych urządzeń, materiałów, narzędzi, sprzętu, pomieszczeń, infrastruktury i budynków itp. wykorzystywanych przez niego do prowadzenia prac w celu wykonania Umowy. Koszty utrzymania i korzystania z ww. zasobów przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę. Wynagrodzenie Wykonawcy z tego tytułu zostało uwzględnione przez Strony w wynagrodzeniu przysługującym Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1.

### **§ 3 Potencjał kadrowy i organizacyjny**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiedni potencjał kadrowy i techniczny, ekonomiczny i organizacyjny, dający rękojmię wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy z należytą starannością.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu w ciągu 14 dni od podpisania Umowy, certyfikat akredytacji laboratorium wraz z zakresem akredytacji potwierdzające spełnienie wymagań normy PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02 w zakresie wskaźników określonych w Załączniku nr 2 do Umowy. Dokumenty należy złożyć w formie elektronicznej na adres mailowy wskazany w § 5 ust. 2. W przypadku gdy przekazane

dowody będą w ocenie Zamawiającego niewystarczające, Wykonawca zobowiązuje się do ich uzupełnienia w ciągu 3 dni od otrzymania takiej informacji od Zamawiającego.

#### **§ 4 Wynagrodzenie**

1. Wykonawcy przysługuje z tytułu prawidłowego wykonania Umowy wynagrodzenie ryczałtowe brutto ..... (*słownie:* .....).
2. Wszystkie podatki i opłaty związane z zawarciem i wykonaniem Umowy obciążają w całości Wykonawcę.
3. Wynagrodzenie w całości zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy.
4. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
5. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### **§ 5 Współpraca stron**

1. Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia Wykonawcy na jego zapytania niezbędnych konsultacji i wyjaśnień dotyczących realizacji przedmiotu umowy w zakresie informacji, które posiada Zamawiający.
2. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą w ramach wykonania niniejszej umowy oraz upoważnioną do podpisania protokołu odbioru jest ....., tel. ...., e-mail: .....
3. Osobą uprawnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym w ramach wykonania niniejszej umowy oraz upoważnioną do podpisania protokołu odbioru jest ....., tel. ...., adres mailowy: .....
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 i 3 nie wymaga aneksowania Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia Strony Umowy.
5. Wykonawca będzie w ramach wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy udostępniał dane uzyskane w wyniku realizacji niniejszej umowy Zamawiającemu, jak również, na wniosek Zamawiającego, innym podmiotom realizującym zadania na zlecenie Zamawiającego.
6. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

## **§ 6 Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania (w całości lub w części) albo nienależytego wykonania (w całości lub w części) Umowy przez Wykonawcę (rozumianego również jako opóźnienie w przygotowaniu i dostarczeniu próbek do badań, jak również opóźnienie w przekazaniu protokołu z badań/raportu z analizy) w szczególności wykonania przedmiotu umowy niezgodnie ze szczegółowym zakresem określonym w Załączniku nr 2 do Umowy, Zamawiający może, z zastrzeżeniem ust 2:
  - 1) wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym i zażądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10 % kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 albo
  - 2) wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy i zażądać od niego zapłaty kary umownej w wysokości 0,2 % kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, a po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
2. W przypadku naruszenia obowiązków określonych w § 8 ust. 3, 4, 5 oraz 6, Zamawiający może:
  - 1) zażądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 3 % kwoty łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy przypadek naruszenia albo
  - 2) wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym i zażądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10 % kwoty łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
3. Naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu.
4. Zamawiający zachowuje prawo żądania od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych w niniejszej umowie kar umownych.
5. Kary umowne, o których mowa w niniejszej umowie mogą być wnoszone na podstawie odrębnego wezwania do zapłaty albo potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1.
6. Naliczenie kary umownej określonej w ust. 1 pkt 1 zastępuje karę umowną, o której mowa w ust. 1 pkt 2.
7. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie potrącenia kar umownych, naliczonych przez Zamawiającego, z należności wynikających z faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę.

## **§ 7 Siła wyższa**

1. Strony ustalają, że stan zagrożenia epidemicznego związanego z COVID-19 ani jego znane w chwili zawierania Umowy skutki i przebieg, w tym obowiązujące w chwili zawierania Umowy ewentualne

ograniczenia prawne, nie stanowią okoliczności wyłączającej odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.

2. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń lub okoliczności, niezależnych od Stron, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonywanie przez Strony zobowiązań określonych niniejszą Umową, a których dana Strona nie mogła przewidzieć, zapobiec im ani je przewyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności.
3. Przez siłę wyższą należy rozumieć w szczególności: wojnę, działania wojenne (niezależnie, czy wojna była wypowiedziana, czy nie), inwazję, działanie wrogów zewnętrznych, rebelię, terroryzm, rewolucję, powstanie, przewrót wojskowy lub cywilny, lub wojnę domową, bunt, niepokoje, zamieszki, strajk spowodowany przez osoby inne niż personel Wykonawcy lub inni pracownicy Wykonawcy i podwykonawców, klęski żywiołowe, takie jak trzęsienie ziemi, huragan, epidemie, zagrożenie epidemiczne.
4. W przypadku zaistnienia siły wyższej, Strona powołująca się na tę okoliczność powiadomi niezwłocznie na piśmie drugą stronę o zaistnieniu zdarzenia o charakterze siły wyższej (jednak nie później niż w ciągu 5 (pięciu) dni roboczych od zaistnienia takiego zdarzenia, o ile będzie to możliwe) i przedstawi dowody na wystąpienie takiego zdarzenia oraz wyjaśni jego wpływ na wykonanie Umowy. Obowiązek przedstawienia dowodów nie dotyczy sytuacji, gdy okoliczność siły wyższej jest faktem powszechnie znanym.
5. Niespełnienie wymogu z ust. 4 powyżej skutkuje utratą prawa do powoływania się na zaistnienie siły wyższej. W szczególności w takim przypadku:
  - 1) Strony zobowiązują się nie powoływać się na siłę wyższą dla żądania zmiany wynagrodzenia lub terminów wykonania Umowy, oraz
  - 2) oznacza przyjęcie przez Stronę, która zaniechała zawiadomienia, odpowiedzialności za niewykonanie lub za nienależyte wykonanie przez tę Stronę zobowiązania z powodu wystąpienia siły wyższej.
6. O ile druga strona nie wskaże inaczej na piśmie, Strona, która dokonała zawiadomienia o sile wyższej:
  - 1) będzie kontynuowała wykonywanie jej obowiązków wynikających z Umowy w takim zakresie, w jakim będzie to możliwe z uwzględnieniem siły wyższej;
  - 2) dołoży należytej staranności w celu zminimalizowania wpływu siły wyższej na wykonanie Umowy, w szczególności na koszty i terminy; oraz
  - 3) po ustaniu siły wyższej niezwłocznie przystąpi do wykonywania Umowy w zakresie uprzednio dotkniętym działaniem siły wyższej.
7. Po dokonaniu zawiadomienia o sile wyższej zgodnie z niniejszym paragrafem zmiany mogą ulec terminy wykonania Umowy, jednak jedynie o okres nieprzekraczający okresu trwania siły wyższej oraz jedynie wtedy, gdy Strona, która dokonała zawiadomienia, należycie wykonała zobowiązania opisane w ust. 6 niniejszego paragrafu.
8. Jeżeli okresy trwania siły wyższej będą łącznie dłuższe niż 60 (słownie: sześćdziesiąt) dni, Zamawiającemu i Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy lub jej części w terminie 14 dni od upływu tego 60-dniowego okresu. Odstąpienie częściowe wywołuje skutki na przyszłość.
9. W każdym przypadku wystąpienia siły wyższej Wykonawca wykona zamówienie w sposób zgodny z Umową, w tym w ustalonych w Umowie terminach oraz za ustalone w Umowie wynagrodzenie, w zakresie, w jakim wystąpienie siły wyższej nie miało wpływu na wykonanie Umowy.

10. W każdym przypadku wystąpienia siły wyższej Wykonawca przedstawi Zamawiającemu prognozę wpływu wystąpienia siły wyższej na dalsze wykonanie Umowy, w szczególności na terminy zawarte w Umowie.
11. Każda ze Stron ponosi swoje koszty związane z wystąpieniem siły wyższej.

## **§ 8 Poufność**

1. Informacje Poufne – niezależnie od formy ich utrwalenia lub przekazania – to informacje Zamawiającego, które nie zostały podane do publicznej wiadomości, a zostały przekazane lub udostępnione Wykonawcy w związku z realizacją Umowy, które Zamawiający oznaczył jako poufne lub w inny sposób poinformował Wykonawcę, że traktuje je jako poufne. Informacjami poufnymi są także informacje przekazane Wykonawcy w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy, oznaczone jako poufne.
2. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że za Informacje Poufne nie są uważane informacje, które Zamawiający jest zobowiązany ujawnić na mocy obowiązujących przepisów, w tym prawa zamówień publicznych.
3. Wykonawca zobowiązuje się:
  - 1) nie ujawniać Informacji Poufnych innym podmiotom bez zgody Zamawiającego, udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności;
  - 2) wykorzystywać Informacje Poufne jedynie do potrzeb realizacji Umowy;
  - 3) nie powielać Informacji Poufnych w zakresie szerszym, niż jest to potrzebne dla realizacji Umowy;
  - 4) zabezpieczać otrzymane Informacje Poufne przed dostępem osób nieuprawnionych w stopniu niezbędnym do zachowania ich poufnego charakteru, ale przynajmniej w takim samym stopniu, jak postępuje wobec własnej tajemnicy przedsiębiorstwa.
4. Wykonawca może, jeżeli jest to potrzebne do realizacji Umowy, udostępnić Informacje Poufne personelowi Wykonawcy oraz doradcom prawnym, przy czym korzystanie z Informacji Poufnych przez takie podmioty nie może wykroczyć poza zakres, w jakim Wykonawca może z nich korzystać. Wykonawca zobowiąże te osoby do przestrzegania poufności. Wykonawca jest odpowiedzialny za naruszenia spowodowane przez takie osoby i podmioty.
5. W przypadku rozwiązania Umowy (niezależnie od powodu rozwiązania) lub jej wygaśnięcia Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu w terminie 7 dni materiałów zawierających Informacje Poufne, a Informacje Poufne przechowywane w wersji elektronicznej usunie ze swoich zasobów i nośników elektronicznych. Ten sam obowiązek będzie ciążył na osobach i podmiotach, o których mowa w poprzednim ustępie.
6. Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego zobowiązuje się do niezwłocznego zniszczenia materiałów zawierających Informacje Poufne.
7. Strony zobowiązują się do zapewnienia w toku realizacji Umowy stosowania obowiązujących przepisów w zakresie ochrony danych osobowych. Strony postanawiają, że realizacja umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych odbywać się będzie

w ramach wynagrodzenia przewidzianego za wykonanie Umowy, a Wykonawca nie będzie uprawniony do żądania od Zamawiającego dodatkowego wynagrodzenia z tytułu.

## **§ 9 Postanowienia końcowe**

1. Strony wskazują adresy wymienione w komparycji niniejszej umowy jako swoje adresy korespondencyjne i oznajmiają, że oświadczenie o wskazaniu adresu korespondencyjnego pozostanie aktualne i wiążące do czasu powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności o zmianie adresu do korespondencji. Do czasu powiadomienia korespondencja wysyłana na ostatni wskazany przez Stronę adres korespondencyjny będzie traktowana jako skierowana na właściwy adres Strony ze skutkiem doręczenia.
2. Do rozstrzygania sporów, mogących wynikać z związku z zawarciem, realizacją, rozwiązaniem niniejszej umowy strony ustalają sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Oświadczenia Stron w przedmiocie uzupełnienia, zmiany, wypowiedzenia albo jej rozwiązania za porozumieniem Stron, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności albo formy elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.
4. Wykonawca nie ma prawa, bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przelewać na osoby trzecie jakichkolwiek uprawnień wynikających z Umowy.
5. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz oświadcza że dane osobowe Wykonawcy, w przypadku osób fizycznych, będą przetwarzane zgodnie z informacją zawartą w Załączniku nr 6.
6. W przypadku, gdy Zamawiający będzie przetwarzał w ramach Umowy dane pracowników lub współpracowników Wykonawcy, w tym osób wskazanych w § 5 Umowy, a także dane ewentualnych podwykonawców, Zamawiający realizuje obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 14 RODO, poprzez klauzulę stanowiącą Załącznik nr 6 do Umowy i zobowiązuje drugą stronę Umowy do udostępnienia tejże informacji wskazanym osobom.
7. Zmiana załączników wskazanych w ust. 5 i 6 powyżej nie wymaga zmiany Umowy, Strony mogą aktualizować dane zawarte w powyżej wskazanych klauzulach informacyjnych również poprzez przesłanie wiadomości email.
8. W przypadku konieczności zawarcia odrębnych od niniejszej umowy ewentualnych umów powierzenia danych lub też innych odrębnych umów regulujących zasady ochrony danych osobowych lub konieczności sporządzenia odrębnych oświadczeń w zakresie danych osobowych, Strony zobowiązują się odpowiednio do zawarcia umów lub wydania oświadczeń.

9. W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszej umowy zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2020 poz. 1740).
10. Umowa została sporządzona w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi obu Stron, a każda ze Stron jest uprawniona do druku dowolnej liczby egzemplarzy w formie elektronicznej.

**Z A M A W I A J Ą C Y**

*(data i podpis)*

**W Y K O N A W C A**

*(data i podpis)*

**Załączniki:**

1. Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP albo informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z KRS<sup>\*2</sup>;
2. Opis przedmiotu zamówienia;
3. Formularz cenowy Wykonawcy;
4. Dane adresowe uczestników do przekazania próbek;
5. Protokół odbioru przedmiotu zamówienia;
6. Dane osobowe- „Klauzula informacyjna”.

---

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić.



## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Podstawowym celem zamówienia jest realizacja jednego z zadań Krajowego Laboratorium Referencyjnego do spraw jakości wód powierzchniowych – organizacja badań biegłości / porównań międzylaboratoryjnych.

Ogólny opis przedmiotu zamówienia	CPV
<b>Przygotowanie obiektów badań biegłości wraz z badaniem jednorodności i stabilności</b>	<b>71355000-1 – usługi pomiarowe</b>

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie obiektów badań biegłości (próbek do badań biegłości), ich dystrybucji do uczestników badań biegłości wraz przeprowadzeniem badania jednorodności i stabilności przygotowanych roztworów fizykochemicznych. Wykonawcą zamówienia musi być laboratorium, które posiada akredytację potwierdzającą spełnienie wymagań normy PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02 w zakresie zleconych wskaźników. Zamówienie będzie realizowane dla wskazanych uczestników – Pracownie Centralnego Laboratorium Badawczego GIOŚ, zgodnie z wykazem zawartym w Tabeli nr 2 dla poszczególnych części.

### Wymagania ogólne

Opis	Wymagania minimalne
<b>Wykonawca</b>	<p>Doświadczenie - w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wziął udział w co najmniej jednym badaniu biegłości/porównaniu międzylaboratoryjnym w zakresie metod stosowanych do oznaczenia wskaźników wskazanych w Tabeli nr 1 w ramach danej części.</p> <p>Prowadzi bieżącą działalność w zakresie oznaczania wskaźników objętych zamówieniem oraz posiada akredytację potwierdzającą spełnienie wymagań normy PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02.</p>
<b>Dokumentacja</b>	<p>Wykonawca powinien dostarczyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• certyfikat akredytacji laboratorium wraz z zakresem akredytacji potwierdzające spełnienie wymagań normy PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02 w zakresie zleconych wskaźników,</li> <li>• certyfikaty użytych CRM potwierdzające stabilność i jednorodność wykonanych certyfikowanych materiałów odniesienia, wydanych przez producenta akredytowanego w oparciu o normę EN ISO 17034.</li> </ul>

Zadaniem Wykonawcy będzie przygotowanie i dostarczenie próbek do badań (ilość próbek wraz z ilością miejsc do ich wysyłki zawarte są w Tabeli nr 2) oraz przeprowadzenie badania jednorodności i stabilności przygotowanych roztworów a następnie przekazanie protokołu

z badań/raportu z analizy Zamawiającemu. Zamówienie składa się z trzech odrębnych części przedstawionych w Tabeli nr 1:

**Tabela nr 1**

Część		Numer wskaźnika	Badana cecha badań/pomiarów (Nr CAS)	Zakres stężeń PT/ILC	Ilość uczestników
I	Parametry różne	3.2.2.	Pięciodobowe biochemiczne zapotrzebowanie tlenu - BZT <sub>5</sub>	1,0 – 10,0 mg O <sub>2</sub> /l	42
		3.2.4.	Ogólny węgiel organiczny - OWO	3,0 – 30,0 mg C/l	29
II	Metale	3.6.2.	Arsen (7440-38-2)	0,015 – 0,15 mg As/l	16
		3.6.7.	Cynk (7440-66-6)	0,03 – 0,30 mg Zn/l	20
		3.6.8.	Miedź (7440-50-8)	0,003 – 0,030 mg Cu/l	20
		3.6.16.	Srebro (7440-22-4)	0,0015 – 0,015 mg Ag/l	18
		-	Sód	4 – 40 mg Na/l	17
		-	Potas	2 – 15 mg K/l	17
III	Węglowodory ropopochodne	3.6.10.	Indeks oleju mineralnego	0,06 – 0,60 mg/l	16

Wymagania dotyczące realizacji zamówienia:

1. Przygotowanie obiektów badań biegłości zgodnie z jedną z poniższych opcji:
  - a) zakup CRM o stężeniu, które zawiera się w przedziale zakresu stężeń wskaźników podanych w Tabeli nr 1. Rozlanie zakupionego CRM do odpowiedniej ilości pojemników o objętości niezbędnej do wykonania pełnego zakresu badań;
  - b) sporządzenie roztworu CRM o odpowiednim stężeniu (zgodnym z zakresem stężeń wskaźników podanych w Tabeli nr 1), a następnie rozlanie do odpowiedniej ilości pojemników o objętości niezbędnej do wykonania pełnego zakresu badań.

Matryca obiektu badań biegłości musi być wolna od badanych związków (woda dejonizowana lub woda powierzchniowa).
2. Wykonanie badania jednorodności - po przygotowaniu obiektu badań biegłości ale najpóźniej w dniu wysyłki próbek. Wybrać losowo 4 próbki przygotowane zgodnie z p.1. Każdą próbkę podzielić na dwie próbki i wykonać badanie w warunkach powtarzalności. Po badaniu należy zbadane próbki przechowywać w lodówce.
3. Wysyłka próbek do uczestników najpóźniej w następnym dniu od sporządzenia obiektu badań biegłości.

4. Wykonanie badania stabilności. Próbkę użyte w badaniu jednorodności należy zbadać ponownie 4 razy w równych odstępach czasu (np. 2 razy w tygodniu), przy założeniu, że uczestnicy mają ok. 2 tygodni na dostarczenie wyniku. Ostatnie badanie stabilności musi być wykonane w ostatecznym terminie w którym można raportować wynik.

**Dokumenty i wyniki pracy, które będą stanowiły podstawę do rozliczenia umowy oraz terminy realizacji pracy:**

Termin wykonania zamówienia ustala się na 12 tygodni od podpisania Umowy, jednak nie później niż do dnia 15.10.2022.

W ramach rozliczenia pracy Wykonawca przekaże Zamawiającemu;

- certyfikat akredytacji laboratorium wraz z zakresem akredytacji potwierdzające spełnienie wymagań normy PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02 w zakresie zleconych wskaźników- w terminie 14 dni od podpisania Umowy,
- certyfikaty użytych CRM potwierdzające stabilność i jednorodność wykonanych certyfikowanych materiałów odniesienia, wydanych przez producenta akredytowanego w oparciu o normę EN ISO 17034- najpóźniej 7 dni przed sporządzeniem obiektu badań biegłości,
- listy przewozowe próbek wysłanych do uczestników - potwierdzenie dystrybucji obiektu badań biegłości – najpóźniej dzień po terminie dystrybucji próbek,
- wyniki uzyskane w badaniu jednorodności i stabilności w wersji elektronicznej-protokół z badań/raport z analizy (pliki .pdf) podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy- najpóźniej 2 dni po zakończeniu terminu raportowania wyników przez uczestników.

Wykonanie zamówienia zostanie udokumentowane protokołem odbioru, podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę. Protokół stwierdzający wykonanie przedmiotu zamówienia bez wad będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

Do wykonania pracy Zamawiający przekaże Wykonawcy:

- termin dostarczenia próbek oraz termin raportowania wyników – zgodnie z harmonogramem zawartym w odpowiednim Programie badania biegłości dedykowanym do danej części zamówienia,
- protokół sporządzenia obiektu badań biegłości (druk do uzupełnienia).



## FORMULARZ CENOWY

Część	Numer wskaźnika	Badana cecha badań/ pomiarów (Nr CAS)	Zakres stężeń PT/ILC	Ilość uczestników	Oferta				
					Metoda Referencyjna		Akredytacja* Tak/Nie	Cena brutto z uwzględnieniem transportu/część	
					Technika badawcza/ pomiarowa (zaznaczyć na niebiesko stosowaną metodę)	Metoda badawcza (zaznaczyć na niebiesko stosowaną metodę)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
I	parametry różne	3.2.2.	pięciodobowe biochemiczne zapotrzebowanie tlenu BZT <sub>5</sub>	1,0 - 10,0 mg O <sub>2</sub> /l	42	miareczkowa	PN-EN 1899-2:2002, PN-EN ISO 5815-1:2019 lub Procedura badawcza		
						elektrochemiczna			
						optyczna	PN-EN 1899-2:2002 i ISO 17289, PN-EN ISO 5815-1:2019 lub Procedura badawcza		
		3.2.4.	ogólny węgiel organiczny OWO	3,0 -30,0 mg C/l	29	spektrofotometria w podczerwieni	PN-EN 1484 lub Procedura badawcza		
spektrofotometria	Procedura badawcza								
II	metale	3.6.2.	arsen (7440-38-2)	0,015 - 0,15 mg As/l	16	ICP-OES	ISO 11885 lub Procedura badawcza		

					AAS z atomizacją bezpłomieniową	PN-EN ISO 15586 lub Procedura badawcza	
					ICP-MS	ISO 17294-2 lub Procedura badawcza	
					AAS z generacją wodorków	ISO 11969 lub Procedura badawcza	
3.6.7.	cynk (7440-66-6)	0,03 - 0,3 mg Zn/l	20	ICP-OES	ISO 11885 lub Procedura badawcza		
				AAS	PN-EN ISO 15586 lub Procedura badawcza		
				ICP-MS	ISO 17294-2 lub Procedura badawcza		
				AAS	PN-ISO 8288 lub Procedura badawcza		
3.6.8.	miedź (7440-50-8)	0,003 - 0,03 mg Cu/l	20	ICP-OES	ISO 11885 lub Procedura badawcza		
				AAS z atomizacją bezpłomieniową	PN-EN ISO 15586 lub Procedura badawcza		
				ICP-MS	ISO 17294-2 lub Procedura badawcza		
				AAS z atomizacją płomieniową	PN-ISO 8288		
3.6.16.	srebro (7440-22-4)	0,0015 - 0,015 mg Ag/l	18	ICP-OES	ISO 11885 lub Procedura badawcza		

						AAS z atomizacją bezpłomieniową	PN-EN ISO 15586 lub Procedura badawcza	
						ICP-MS	ISO 17294-2 lub Procedura badawcza	
		-	sód	4 - 40 mg Na/l	17	ICP-OES	PN-EN ISO 11885:2009	
						IC	PN-EN ISO 14911:2002	
						FAAS	PN-ISO 9964-1:1994+Ap1:2009	
						ICP-MS	PN-EN ISO 17294-2:2016-11	
		-	potas	2 - 15 mg K/l	17	ICP-OES	PN-EN ISO 11885:2009	
						IC	PN-EN ISO 14911:2002	
						FAAS	PN-ISO 9964-2:1994	
						ICP-MS	PN-EN ISO 17294-2:2016-11	
III	węglowodory ropopochodne	3.6.10.	indeks oleju mineralnego	0,06 - 0,6 mg/l	16	GC-FID	PN-EN ISO 9377-2 lub Procedura badawcza	

\*- akredytacja potwierdzająca spełnienie wymagań normy PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02

**Dane adresowe uczestników do przekazania obiektów badań**

1.	<b>Centralne Laboratorium Badawcze Oddział w Białymstoku</b>	
	15-264 Białystok ul. Ciołkowskiego 2/3	Joanna Sacharewicz <a href="mailto:j.sacharewicz@gios.gov.pl">j.sacharewicz@gios.gov.pl</a> tel. 85 665 82 00, 515 235 690
	16-400 Suwałki ul. Piaskowa 5	Jerzy Gryczan <a href="mailto:j.gryczan@gios.gov.pl">j.gryczan@gios.gov.pl</a> tel. 87 563 98 16; 515 004 029
	18-402 Łomża ul. Akademicka 20	Bożena Ewa Piątkowska <a href="mailto:b.piatkowska@gios.gov.pl">b.piatkowska@gios.gov.pl</a> 86 215 87 00; 514 997 280
2.	<b>Centralne Laboratorium Badawcze Oddział w Bydgoszczy</b>	
	85-018 Bydgoszcz ul. ks. Piotra Skargi 2	Iwona Klugiewicz <a href="mailto:i.klugiewicz@gios.gov.pl">i.klugiewicz@gios.gov.pl</a> tel. 52 376 17 40, 501 442 236 Jolanta Machnikowska <a href="mailto:j.machnikowska@gios.gov.pl">j.machnikowska@gios.gov.pl</a> tel.52 3761738, 539140485
	87-800 Włocławek, ul. Plac Kopernika 1	Beata Kwiecińska <a href="mailto:b.kwiecinska1@gios.gov.pl">b.kwiecinska1@gios.gov.pl</a> tel. 54 412 73 33
3.	<b>Centralne Laboratorium Badawcze Oddział w Gdańsku</b>	
	80-001 Gdańsk ul. Trakt św. Wojciecha 293	Iwona Curyło-Kusiak <a href="mailto:ickusiak@gios.gov.pl">ickusiak@gios.gov.pl</a> tel. 514 992 918
	76-200 Słupsk ul. Kniaziewicza 30	Adam Rzeszutek <a href="mailto:a.rzeszutek@gios.gov.pl">a.rzeszutek@gios.gov.pl</a> tel. 515 236 182
4.	<b>Centralne Laboratorium Badawcze Oddział w Katowicach</b>	
	42-209 Częstochowa ul. Rząsawska 24/28	Roman Winter <a href="mailto:r.winter@gios.gov.pl">r.winter@gios.gov.pl</a> tel. 34 369 41 40, 514 993 347
	43-316 Bielsko-Biała ul. Partyzantów 117	Barbara Neter <a href="mailto:b.neter@gios.gov.pl">b.neter@gios.gov.pl</a> tel. 33 812 44 92 w. 119, 514 331 630
5.	<b>Centralne Laboratorium Badawcze Oddział w Kielcach</b>	
	25-516 Kielce Al. IX Wieków Kielc 3	Monika Kwarciana <a href="mailto:m.kwarciana@gios.gov.pl">m.kwarciana@gios.gov.pl</a> tel. 41 342 13 76
6.	<b>Centralne Laboratorium Badawcze Oddział w Krakowie</b>	
	30-740 Kraków ul. Półłanki 76E	Wojciech Miszczyński <a href="mailto:w.miszczynski@gios.gov.pl">w.miszczynski@gios.gov.pl</a> tel. 12 298 17 29, 514 996 080
	33-100 Tarnów ul. Krasińskiego 7a	Marek Kapusta <a href="mailto:m.kapusta@gios.gov.pl">m.kapusta@gios.gov.pl</a> tel. 14 632 61 26
	33-300 Nowy Sącz	Marta Sokulska



	ul. Fabryczna 11	<a href="mailto:m.sokulska@gios.gov.pl">m.sokulska@gios.gov.pl</a> tel. 515 004 045
7.	<b>Centralne Laboratorium Badawcze Oddział w Lublinie</b>	
	20-092 Lublin ul. Obywatelska 13	Dariusz Suryś <a href="mailto:d.surys@gios.gov.pl">d.surys@gios.gov.pl</a> tel. 81 718 62 27, 601 090 926
	21-500 Biała Podlaska ul. Brzegowa 2	Agnieszka Oleszczuk <a href="mailto:a.oleszczuk@gios.gov.pl">a.oleszczuk@gios.gov.pl</a> tel. 83 342 11 70
	22-400 Zamość ul. Hrubieszowska 69A	Agnieszka Laskowska <a href="mailto:a.laskowska@gios.gov.pl">a.laskowska@gios.gov.pl</a> tel. 84 639 85 60 wew. 34
8.	<b>Centralne Laboratorium Badawcze Oddział w Łodzi</b>	
	90-743 Łódź ul. Lipowa 16	Magdalena Lewandowska <a href="mailto:m.lewandowska@gios.gov.pl">m.lewandowska@gios.gov.pl</a> tel. 43 633 33 43 ; 515 004 049
	98-200 Sieradz, al. P.O.W. 70/72	Iwona Piniarska <a href="mailto:i.piniarska@gios.gov.pl">i.piniarska@gios.gov.pl</a> tel: 501 138 929
	97-300 Piotrków Trybunalski ul. Bawełniana 18	Elżbieta Bąbol <a href="mailto:e.babol@gios.gov.pl">e.babol@gios.gov.pl</a> tel. 44 648 61 40 w. 130, 515 004 048
9.	<b>Centralne Laboratorium Badawcze Oddział w Olsztynie</b>	
	10-117 Olsztyn ul. 1 Maja 13b	Marzena Kowalewska <a href="mailto:m.kowalewska@gios.gov.pl">m.kowalewska@gios.gov.pl</a> tel. 89 522 08 40 , 515 116 882
	82-300 Elbląg ul. Powstańców Warszawskich 10	Anna Kowalska <a href="mailto:a.kowalska@gios.gov.pl">a.kowalska@gios.gov.pl</a> tel. 55 232 54 32 w.16, 515 160 352
	11-500 Giżycko Ul. Łuczańska 5	Małgorzata Bobicz <a href="mailto:m.bobicz@gios.gov.pl">m.bobicz@gios.gov.pl</a> tel. 87 428 36 16, 515 178 952
10.	<b>Centralne Laboratorium Badawcze Oddział w Opolu</b>	
	45-035 Opole ul. Nysy Łużyckiej 42	Teresa Gąsiorowska <a href="mailto:t.gasiorowska@gios.gov.pl">t.gasiorowska@gios.gov.pl</a> tel. 77 402 11 61; 77 402 11 58; 514 999 293
11.	<b>Centralne Laboratorium Badawcze Oddział w Poznaniu</b>	
	61-625 Poznań ul. Czarna Rola 4	Marta Zubkowska-Pawlak <a href="mailto:m.zubkowska-pawlak@gios.gov.pl">m.zubkowska-pawlak@gios.gov.pl</a> tel. 515 234 438
	62-800 Kalisz ul. Piwonicka 19	Izabela Klimaszewska <a href="mailto:i.klimaszewska@gios.gov.pl">i.klimaszewska@gios.gov.pl</a> tel. 605 188 028
	64-920 Piła ul. Motylewska 5a	Marzena Kowalczevska <a href="mailto:m.kowalczevska@gios.gov.pl">m.kowalczevska@gios.gov.pl</a> tel. 605 188 040, 67 212 23 12 w.44
	62-510 Konin ul. Kard. S. Wyszyńskiego 3a	Jerzy Witkowski <a href="mailto:j.witkowski@gios.gov.pl">j.witkowski@gios.gov.pl</a> tel. 63 240 29 71; 605 188 049

	64-100 Leszno ul. 17-go Stycznia 4	Krzysztof Całujek <a href="mailto:k.calujek@gios.gov.pl">k.calujek@gios.gov.pl</a> tel. 65/529 58 56; 605 188 018
12.	<b>Centralne Laboratorium Badawcze Oddział w Rzeszowie</b>	
	35-101 Rzeszów ul. Gen. M. Langiewicza 26	Magdalena Szczupak <a href="mailto:m.szczupak@gios.gov.pl">m.szczupak@gios.gov.pl</a> tel. 600 249 160
	38-200 Jasło ul. Floriańska 108	Barbara Mastej <a href="mailto:b.mastej@gios.gov.pl">b.mastej@gios.gov.pl</a> tel. 13 446 43 95 w.45, 515 004 039
	37-700 Przemyśl pl. Dominikański 3	Anna Jaskólska <a href="mailto:a.jaskolska@gios.gov.pl">a.jaskolska@gios.gov.pl</a> tel. 16 678 98 92 w.34, 515 003 397
13.	<b>Centralne Laboratorium Badawcze Oddział w Szczecinie</b>	
	70-502 Szczecin ul. Wały Chrobrego 4	Magdalena Bednarz <a href="mailto:m.bednarz@gios.gov.pl">m.bednarz@gios.gov.pl</a> tel. 91 485 95 40, 508 020 223
	75-553 Koszalin ul. Zgoda 23	Małgorzata Pazdecka <a href="mailto:m.pazdecka@gios.gov.pl">m.pazdecka@gios.gov.pl</a> tel. 94 3480 416, 515 004 028
14.	<b>Centralne Laboratorium Badawcze Oddział w Warszawie</b>	
	00-716 Warszawa ul. Bartycka 110A	Maria Witkowska <a href="mailto:m.witkowska1@gios.gov.pl">m.witkowska1@gios.gov.pl</a> tel. 606 657 607 Ewelina Sosnowska <a href="mailto:e.sosnowska@gios.gov.pl">e.sosnowska@gios.gov.pl</a> tel. 604 562 437
	06-400 Ciechanów ul. Strażacka 6	Anna Szmigielska-Paturalska <a href="mailto:a.szmigielska@gios.gov.pl">a.szmigielska@gios.gov.pl</a> tel. 600 475 051
	26-600 Radom ul. Pułaskiego 9	Renata Grela <a href="mailto:r.grela@gios.gov.pl">r.grela@gios.gov.pl</a> tel. 600 106 628
15.	<b>Centralne Laboratorium Badawcze Oddział we Wrocławiu</b>	
	51-630 Wrocław ul. Chełmońskiego 14	Jakub Wawrzków <a href="mailto:j.wawrzkow@gios.gov.pl">j.wawrzkow@gios.gov.pl</a> tel. 514 996 226
	58-500 Jelenia Góra ul. Warszawska 28	Izabela Kałuzińska <a href="mailto:i.kaluzinska@gios.gov.pl">i.kaluzinska@gios.gov.pl</a> tel. 501 441 986
	59-220 Legnica ul. Rzeczypospolitej 10/12	Beata Langowska-Sobota <a href="mailto:b.langowska@gios.gov.pl">b.langowska@gios.gov.pl</a> tel. 515 004 038
	58-300 Wałbrzych ul. A. Mickiewicza 16	Katarzyna Chmielnicka <a href="mailto:k.chmielnicka@gios.gov.pl">k.chmielnicka@gios.gov.pl</a> tel. 515 236 181
16.	<b>Centralne Laboratorium Badawcze Oddział w Zielonej Górze</b>	
	65-231 Zielona Góra ul. Siemiradzkiego 19	Arleta Mazurkiewicz <a href="mailto:a.mazurkiewicz@gios.gov.pl">a.mazurkiewicz@gios.gov.pl</a> tel. 515 004 025

	66-400 Gorzów Wlkp. ul. Kostrzyńska 48	Monika Butwicka <a href="mailto:m.butwicka@gios.gov.pl">m.butwicka@gios.gov.pl</a> tel. 95 735 52 26
--	---	--

## PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Spisany w dniu ..... 2022 r. w sprawie realizacji Umowy nr .....z dnia ..... 2022 r. „Przygotowanie obiektów badań biegłości wraz z badaniem jednorodności i stabilności” część ....., zawartej pomiędzy Skarbem Państwa – Głównym Inspektorem Ochrony Środowiska w Warszawie, mieszczącym się przy ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. 3, a .....

Niniejszym protokołem potwierdzam:

- dystrybucję próbek zgodnie z harmonogramem
- odbiór protokołu badań/raportu z analizy dotyczącego badań jednorodności i stabilności przygotowanych roztworów fizykochemicznych, część .....

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

.....  
**Podpis Odbierającego**  
(pieczętka firmowa, imienna lub czytelny  
podpis)

.....  
**Podpis Wykonawcy**  
(pieczętka firmowa, imienna lub czytelny  
podpis)

## **Dane osobowe- Klauzula informacyjna**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) zwanego dalej RODO informujemy, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Główny Inspektor Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 3, 02-362, zwanym dalej GIOŚ;
- W sprawach dotyczących Pani/Pana danych osobowych można kontaktować się także z Inspektorem Ochrony Danych w GIOŚ pisząc na adres e-mail: [iod@gios.gov.pl](mailto:iod@gios.gov.pl), tel. +48 22 369 25 21;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego i realizacją zawartej umowy w związku z udzielonym zamówieniem publicznym;
- Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi GIOŚ zawarł umowy powierzenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
- Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane do państwa trzeciego (tj. poza terytorium Unii Europejskiej) lub organizacji międzynarodowych na zasadach określonych w przepisach prawa wyłącznie, gdy państwa te oraz organizacje międzynarodowe zapewnią odpowiednie zabezpieczenia i pod warunkiem, że obowiązują w państwach tych i organizacjach międzynarodowych egzekwowalne prawa osób, których dane dotyczą oraz skuteczne środki ochrony prawnej;
- Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych tj. prawo do uzyskania potwierdzenia, czy administrator przetwarza dane oraz informacji dotyczących takiego przetwarzania, a ponadto prawo do sprostowania danych, jeżeli dane przetwarzane przez administratora są nieprawidłowe lub niekompletne, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz prawo do ograniczenia przetwarzania danych. W przypadku skorzystania z prawa do ograniczenia przetwarzania, dane osobowe można będzie przetwarzać w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub państwa członkowskiego;
- Pani/Pana dane osobowe będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu, jednakże decyzje w Pani/Pana sprawie nie będą zapadały w sposób zautomatyzowany, a Pani/Pana dane nie będą podlegały profilowaniu;
- Pani/Pana dane przechowywane będą przez okres niezbędny do wypełnienia celów, dla których zostały one pobrane;
- Pani/Pana dane osobowe nie podlegają usunięciu;
- W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.