



Warszawa, dnia: 22 czerwca 2022 r.

DINF-WWZ.26.13.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający Główny Inspektorat Ochrony Środowiska, zaprasza do składania ofert na:

**„Zakup 12-miesięcznej subskrypcji oprogramowania Microsoft Office 365 Enterprise E1
licencja GOV lub równoważne”**

1. Zamawiający:

**Główny Inspektorat Ochrony Środowiska
ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. 3,
02-362 Warszawa**

2.

A. Opis przedmiotu zamówienia:

Zamówienie składać się będzie z przedłużenia posiadanej przez Zamawiającego 12 – miesięcznej subskrypcji oprogramowania Office 365 Enterprise E1 – licencja GOV lub zakup równoważnego rozwiązania.

Zamawiający posiada obecnie subskrypcję 200 sztuk oprogramowania Microsoft Office 365 Enterprise E1 – licencja GOV. Wykonawca dostarczy 12 – miesięczną subskrypcję oprogramowania Microsoft Office 365 Enterprise E1 – licencja GOV w ilości 200 sztuk lub zaproponuje rozwiązanie równoważne spełniające poniższe wymagania,

Równoważne oprogramowanie musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:

1) W ramach subskrypcji zapewniony powinien zostać:

- a. stały dostęp do najnowszych wersji usług;
- b. portal administracyjny zapewniający informatykom szczegółowe opcje konfiguracji usług, zarówno w portalu online, jak i za pośrednictwem zautomatyzowanego zarządzania przy użyciu poleceń programu PowerShell;
- c. bezpieczeństwo i ochrona danych klientów poprzez pięć warstw zabezpieczeń i aktywne monitorowanie;
- d. dostępność usług na poziomie 99,9%;

e. zarządzanie aplikacjami w organizacji za pomocą zasad grupy;

2) Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:

- a. Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika z możliwością przełączania wersji językowej interfejsu na inne języki, w tym język angielski;
- b. Prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych;
- c. Możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory lub funkcjonalnie równoważną) – użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania;

3) Do aplikacji powinna być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim;

4) Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych powinien zawierać:

- a. Narzędzie do komunikacji za pomocą wiadomości, połączeń głosowych i wideo, informacji o dostępności za pomocą statusu online (również w wersji mobilnej);
- b. Narzędzie do współpracy grupowej umożliwiające tworzenie zespołów i komunikację (również w wersji mobilnej);
- c. Firmową sieć społecznościową umożliwiającą pracownikom nawiązywanie kontaktów z odpowiednimi osobami, udostępnianie informacji w zespołach i organizowanie projektów (również w wersji mobilnej);
- d. Narzędzie do planowania zadań zespołowych;
- e. Narzędzie do tworzenia przepływów i integracji pomiędzy innymi narzędziami;
- f. Narzędzie do tworzenia aplikacji biznesowych zgodnych z pakietem biurowym Office 365;

5) Narzędzia i usługi powinny umożliwiać:

- a. Szybkie tworzenie i publikację niestandardowych aplikacji biznesowych dla sieci Web i mobilnych;
- b. Dostęp dla posiadaczy licencji do wytworzonych aplikacji biznesowych bez konieczności posiadania dodatkowych licencji;
- c. Tworzenie bez kodowania zautomatyzowanych przepływów pracy między aplikacjami i usługami w celu uzyskiwania powiadomień, synchronizowania plików, zbierania danych;
- d. Zarządzanie harmonogramem, udostępnianie informacji i łączenie się z innymi, związanymi z pracą, aplikacjami i zasobami;
- e. Odnajdywanie danych i tworzenie połączeń z nimi, modelowanie i analizowanie danych oraz wizualizowanie uzyskanych informacji;
- f. Tworzenie i udostępnianie klipów wideo oraz zarządzanie nimi bezpiecznie w całej organizacji;
- g. Tworzenia zespołom nowych planów, organizowania i przypisywania zadań, udostępniania plików, prowadzenia rozmów o wykonywanych czynnościach oraz informowania o postępach w pracy;

- h. Dostęp do zawartości, wiedzy i procesów za pomocą witryn zespołów do komunikacji;
- i. Emisję spotkań w Internecie dla nawet 10 000 osób, które mogą uczestniczyć w nich za pomocą przeglądarki;
- j. Integrację z narzędziami pakietu biurowego takimi jak – arkusz kalkulacyjny, edytor tekstów, narzędzie do prowadzenia prezentacji, narzędzie do tworzenia notatek, narzędzie do tworzenia ankiet;
- k. Dodawanie do aplikacji zespołowej zewnętrznych dodatków;
- l. Integrację z rozwiązaniami do zarządzania projektami i harmonogramowaniem

B. Wymagania dodatkowe dla oprogramowania Microsoft 365 Enterprise E1 licencja GOV

- a. Wykonawca potwierdzi, że jest partnerem Microsoft,
- b. Wykonawca zarejestruje subskrypcje na konto, które zostanie podane przez Zamawiającego po zawarciu umowy.

3. Termin wykonania zamówienia:

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie do 7 dni od podpisania umowy.

4. Miejsce realizacji zamówienia:

Główny Inspektorat Ochrony Środowiska, ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. 3, 02-362 Warszawa.

5. Termin składania ofert:

Oferty należy złożyć do dnia 27.06.2022 r. do godziny 15:00

6. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty:

Oferty należy przesłać na adres poczty elektronicznej oferty.dinf@gios.gov.pl wypełniając załączony formularz ofertowy

7. Opis kryteriów oceny ofert, ich waga i sposób oceny:

- a. Cena 60 %

Oferta najkorzystniejsza cenowo (z najniższą ceną) otrzyma 100 pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, obliczoną według wzoru:

$$\text{Liczba pkt za cenę badanej oferty} = \frac{\text{Cena brutto najtańszej oferty}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

- b. Czas realizacji zamówienia 40%

Liczba punktów w kryterium „Czas realizacji zamówienia 40%.” zostanie obliczona w następujący sposób. Jeśli Wykonawca zaoferuje czas realizacji zamówienia

- do 3 dni roboczych otrzyma 40 pkt.
- do 5 dni roboczych otrzyma 20 pkt.
- do 7 dni roboczych otrzyma 0 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów będącą sumą

liczby punktów na cenę oraz czas dostawy.

Maksymalna liczba punktów do zdobycia to 100 pkt.

8. Osoby wskazane do kontaktu:

Zapytanie ofertowe, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: DINF-WWZ.26.13.2022

Wykonawcy, we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami:

(imię i nazwisko)	Eliza Sikora
(Wydział / Departament)	Departament Informatyzacji
(telefon)	22 369 20 72 w godzinach 9:00 – 15:00
(adres e-mail)	e.sikora@gios.gov.pl

9. Informacje dotyczące RODO:

Klauzula RODO w załączeniu.

10. Załączniki:

- 1) formularz ofertowy
**(wskazać te których dotyczy)*

Sporządził:

Eliza Sikora 20.06.2022 r.

Data ,podpis

Marcin Stalpiński
Dyrektor Departamentu

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/