

UMOWA nr GIOŚ/...../2022/DINF

dalej jako „Umowa”

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Głównym Inspektoratem Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie, ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 3, 02-362 Warszawa, NIP 526-16-50-857, REGON 000861593, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez

.....

a¹

....., ul.,
kod pocztowy, NIP, REGON,
KRS zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez

.....

(wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS Wykonawcy albo wydruk z CEIDG Wykonawcy stanowi załącznik nr 5 do Umowy)

łącznie w dalszej części Umowy zwani „Stronami” lub każdy z nich indywidualnie „Stroną”. Osoby podpisujące Umowę oświadczają, iż są należycie umocowane do podpisywania i składania oświadczeń woli w imieniu Strony, którą reprezentują ze skutkiem prawnym dla niej oraz że wspomniane umocowanie nie wygasło przed lub w dniu zawarcia Umowy.

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowego zestawu urządzeń klasy TEMPEST wraz z oprogramowaniem (dalej jako „Tempest”) do przetwarzania dokumentów niejawnych zgodnie ze wskazanym do zakupu poziomem ochrony SDIP-27 (Level C), dla **Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska** zlokalizowanego w Warszawie przy ulicy Bitwy Warszawskiej 1920 r. 3, którego specyfikacja techniczna (OPZ) została szczegółowo opisana w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
2. Na mocy Umowy Wykonawca zobowiązuje się przenieść na własność Zamawiającego Tempest i wydać go Zamawiającemu, a Zamawiający zobowiązuje się odebrać Tempest zgodnie z postanowieniami Umowy i zapłacić wynagrodzenie na warunkach określonych w Umowie.

¹ Dane zostaną uzupełnione zgodnie z ofertą Wykonawcy.

3. Wykonawca oświadcza, że dostarczony Tempest spełnia w całości i bez wyjątków wymagania określone w Załączniku nr 2.
4. Dostawa, o której mowa w ust. 1 obejmuje transport, dostarczenie i przekazane protokolarne urządzeń Tempest oraz dostarczenie kompletnej dokumentacji zawierającej w szczególności dokumenty gwarancyjne i certyfikaty dopuszczające dostarczone w zestawie Tempest rozwiązania i oprogramowanie do przetwarzania dokumentów niejawnych.
5. Dostawa zestawu Tempest nastąpi po uprzednim uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego wskazanym do kontaktów w Umowie, dokładnego terminu i warunków dostawy.
6. Odbioru ilościowo – jakościowego dostarczonego rozwiązania Tempest dokona upoważniony przedstawiciel Departamentu Informatyzacji reprezentujący Zamawiającego umocowany do podpisania Protokołu odbioru.
7. Wykonawca dostarczy i uruchomi rozwiązanie Tempest na potrzeby testu odbiorczego na swój koszt i ryzyko.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy z należytą starannością oraz do uczciwego, rzetelnego i zgodnego z prawem postępowania w kontaktach z Zamawiającym, a zaoferowane rozwiązanie będzie:
 - a. kompletne funkcjonalnie i gotowe do pracy, spełniające jednocześnie wszystkie minimalne parametry techniczne opisane w OPZ;
 - b. rozwiązanie będzie posiadać wszelkie elementy wyposażenia i wszelkie niezbędne certyfikaty umożliwiające natychmiast po instalacji podjęcie pracy we wskazanym przez GIOŚ pomieszczeniu i spełniające w szczególności normy wskazane w Załączniku 2;
9. Wykonawca oświadcza, że wykonuje przedmiot umowy na własne ryzyko gospodarcze i ponosi odpowiedzialność finansowa i prawna wobec osób trzecich za wykonanie i rezultat realizowanych czynności w ramach Umowy.
10. Wykonawca oświadcza, że dostarczony sprzęt Tempest został wyprodukowany w Unii Europejskiej, spełnia wszelkie normy jakościowe i techniczne oraz jest fabrycznie nowy, nieużywany, kompletny, wysokiej jakości i funkcjonalności, wolny od wad fizycznych i prawnych, spełnia warunki określone dla produktów bezpiecznych w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2003 r. o ogólnym bezpieczeństwie produktów (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 222) oraz posiada wszelkie niezbędne certyfikaty pozwalające na pracę tego typu urządzenia w zakresie przetwarzania dokumentów niejawnych przez Zamawiającego w warunkach minimalnych określonych w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik do Umowy.

11. W dniu dostarczenia Tempest Wykonawca prześle Zamawiającemu następującą dokumentację:
 - a. pełną dokumentację producenta w języku polskim (ew. z tłumaczeniem na język polski), zawierającą: instrukcję działania, obsługi (gwarancyjnej i naprawczej), konserwacji;
 - b. kartę gwarancyjną wystawioną przez Wykonawcę, której treść będzie zgodna z § 5.
 - c. certyfikaty i wymagane przepisami dokumenty pozwalające na eksploatację Tempest tj. przetwarzanie dokumentów niejawnych i związane ze spełnianiem deklarowanych norm.
12. Wykonawca prześle dokumentację, o której mowa w ust. 11 w formie drukowanej, zabezpieczonej w sposób zapobiegający zniszczeniu oraz elektronicznej na płytach DVD w formacie pdf.
13. Wykonawca oświadcza, że dostarczone rozwiązanie Tempest nie jest obciążone żadnymi prawami ustanowionymi na rzecz osoby trzeciej oraz, że nie podlega żadnym wyłączeniom lub ograniczeniom w rozporządzaniu prawnym lub faktycznym, a także, że nie toczy się żadne postępowanie sądowe lub pozasądowe, jak również, że nie są mu znane żadne roszczenia osób trzecich, które choćby pośrednio, dotyczyłyby rozwiązania Tempest.
14. Każda ze Stron zobowiązuje się współpracować z drugą Stroną w celu należytego wykonania Umowy, w tym informować się wzajemnie o każdej okoliczności powodującej lub mogącej powodować zagrożenie w prawidłowej i terminowej realizacji Umowy.
15. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie informować Zamawiającego o zdarzeniach, które mogą mieć negatywny wpływ na terminowość lub jakość prac objętych niniejszą umową.

§ 2 TERMIN

1. Wykonawca dostarczy Tempest do siedziby Zamawiającego znajdującej się w Warszawie, przy ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. 3, w terminie 12 tygodni od daty podpisania Umowy przez obie Strony umowy chyba, że Strony uzgodnią inny termin dostawy.
2. Dostawa i odbiór rozwiązania nastąpi po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym i poinformowaniu o planowanych terminach z wyprzedzeniem minimum 7 dni roboczych.
3. Przez dzień roboczy należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy określonych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1920).

§ 3 ODBIÓR

1. Dokumentem potwierdzającym realizację zamówienia będzie protokół zdawczo – odbiorczy podpisany przez obie Strony. Protokół zdawczo - odbiorczy oraz dokumentacja dostarczona przez Wykonawcę będzie podstawą do wystawienia Zamawiającemu faktury przez Wykonawcę.
2. Wzór protokołu odbioru przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 4.
3. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego wad lub nieprawidłowości w dostarczonym rozwiązaniu Tempest podczas dokonywania czynności odbioru, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy termin na ich usunięcie nie dłuższy niż 7 dni kalendarzowych, a następnie Strony przystąpią do ponownego odbioru.

§ 4 WYNAGRODZENIE

1. Za prawidłowe wykonanie Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zł, (słownie: 00/100) brutto.
2. Wynagrodzenie, wymienione w ust. 1, zostało określone na podstawie oferty Wykonawcy i zostały w nim uwzględnione wszystkie koszty wykonania Umowy, w tym również koszt transportu, montażu, ubezpieczenia, rękojmi, marża Wykonawcy, zgód i certyfikacji oraz koszty licencji oprogramowania na każdym wymaganym do przetwarzania dokumentów niejawnym polu eksploatacji, a także wszystkie należne podatki, opłaty i inne obowiązkowe potrącenia oraz koszty.
3. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, przyjętej do określenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, zgodnie z ust. 1, która zacznie obowiązywać po dniu zawarcia Umowy, wynagrodzenie Wykonawcy, w ujęciu brutto, ulegnie odpowiedniej zmianie przez zastosowanie zmienionej stawki podatku od towarów i usług – bez sporządzania aneksu do Umowy.
4. Płatność wynagrodzenia nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za termin zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku opóźnienia płatności z winy Zamawiającego zapłaci on Wykonawcy odsetki w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki w wykonaniu zapłaty wynagrodzenia.
7. Płatność wynagrodzenia będzie realizowana przelewem bankowym na rachunek bankowy podany przez Wykonawcę na fakturze.

8. W przypadku wystawienia faktury papierowej, faktura zostanie wystawiona na Zamawiającego według danych podanych w komparycji Umowy.
9. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej, faktura zostanie wystawiona na Zamawiającego i przekazana w formie elektronicznej z adresu poczty elektronicznej Wykonawcy (...) ² na adres poczty elektronicznej Zamawiającego (...) ³.
10. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności w przypadku braku zapłaty lub opóźnienia w zapłacie należności wynikającej z faktury, która wysłana została z innego adresu poczty elektronicznej niż wskazany w ust. 9. Zmiana powyższego adresu poczty elektronicznej wymaga zmiany Umowy w formie aneksu. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej, nie należy wystawiać faktury papierowej.
11. Wykonawca zobowiązany jest podać na fakturze datę zawarcia Umowy, numer Umowy nadany przez Zamawiającego, której dotyczy wystawiona faktura oraz termin zapłaty wynikający z Umowy. Faktura winna precyzować kwoty przypisane do zrealizowanych pozycji OPZ.
12. W przypadku, gdy Zamawiający zakwestionuje prawidłowość dostarczonej przez Wykonawcę faktury, termin zapłaty określony w ust. 4 biegnie na nowo od dnia doręczenia Zamawiającemu poprawionej prawidłowo faktury albo odpowiedzi Wykonawcy zaakceptowanej przez Zamawiającego w przedmiocie zgłoszonych zastrzeżeń.
13. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
14. Warunkiem wystawienia faktury VAT jest podpisanie protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy. Za datę zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5 GWARANCJA

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczone rozwiązanie Tempest na okres 36 miesięcy licząc od dnia podpisania bez uwag protokołu zdawczo - odbiorczego.
2. Zamawiający ma prawo wyboru wykonania uprawnień z tytułu rękojmi lub gwarancji.
3. Wady ujawnione w okresie objętym gwarancją i rękojmią będą usuwane przez Wykonawcę na jego koszt. O wykryciu wad Zamawiający zobowiązany jest

² Postanowienie zostanie uzupełnione zgodnie z informacjami podanymi przez Wykonawcę przed podpisaniem Umowy.

³ Postanowienie zostanie uzupełnione przed podpisaniem Umowy.

zawiadomić Wykonawcę na piśmie nie później niż w terminie 7 dni od daty ich ujawnienia, przesyłając Wykonawcy dokument określający wadę i termin jej usunięcia.

4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia naprawy w ciągu 2 dni roboczych i dokonania naprawy lub usunięcia awarii w tym wymiany elementów na nowe, wolne od wad, niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 30 dni roboczych od dnia przyjęcia reklamacji przez Wykonawcę.
5. W przypadku braku możliwości realizacji naprawy/wymiany w terminie wskazanym w ust. 4 Wykonawca winien na czas przedłużenia świadczenia usługi naprawy gwarancyjnej zapewnić w uzgodnieniu z Zamawiającym rozwiązanie zastępcze tej samej klasy i rozwiązań technicznych.
6. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji Zamawiający może żądać odszkodowania za wszelkie szkody powstałe w wyniku zaistnienia wad.
7. Okres obowiązywania gwarancji będzie automatycznie wydłużany o czas naprawy. W przypadku wymiany sprzętu lub jego podzespołów na nowe bieg gwarancji rozpoczyna się od nowa od dnia podpisania protokołu odbioru lub wymiany podzespołu.
8. Naprawy każdego z elementów rozwiązania Tempest będą realizowane przy wykorzystaniu nowych, dedykowanych, oryginalnych nieregenerowanych, nieużywanych części i podzespołów.
9. Szczegółowe warunki realizacji usług gwarancyjnych, w tym wynikające z udzielonych certyfikatów dopuszczających elementy rozwiązania do przetwarzania dokumentów niejawnych, zostaną doprecyzowane w ofercie Wykonawcy.

§ 6 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a. w wysokości 10 % wysokości wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1, w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - b. za zwłokę w wykonaniu Umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 w wysokości 0,4 % wysokości wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, niezależnie od ewentualnego terminu wyznaczonego na podstawie § 3 ust. 3;
 - c. za zwłokę w usunięciu wad i usterek ujawnionych w okresie gwarancyjnym lub rękojmi za wady, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, o którym mowa w § 5 ust.

4 w wysokości 0,25 % wysokości wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego wynagrodzenia.
3. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody jest większa od kary umownej, Zamawiający może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 7 ODSTĄPIENIE

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w następujących przypadkach:
 - a. Wykonawca, mimo pisemnego upomnienia, nie wywiązuje się ze swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, w szczególności jeżeli zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1, trwa dłużej niż 14 dni roboczych, a Wykonawca nie zapewnił rozwiązania zastępczego;
 - b. Wykonawca, mimo pisemnego upomnienia, nie zastosuje się w wyznaczonym terminie zgodnie z § 3 ust. 3, do żądania zawartego w wezwaniu Zamawiającego, o naprawienie wad i usterek, które stwierdzone zostały podczas odbioru przedmiotu umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać złożone w formie pisemnej albo w formie elektronicznej pod rygorem nieważności, w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy doręczane jest na adres Wykonawcy wskazany w komparycji Umowy albo adres poczty elektronicznej Wykonawcy wskazany w § 8.

§ 8 OSOBY DO KONTAKTU

1. Strony postanawiają, że uprawnionymi do reprezentowania Stron i odpowiedzialnymi za realizację postanowień Umowy są:
 - a. Ze strony Wykonawcy:

Imię i nazwisko:

Nr telefonu/fax:

e-mail:
 - b. Ze strony Zamawiającego:

Imię i nazwisko:

Nr telefonu/fax:

e-mail:

2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 nie wymaga aneksowania Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia Strony Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojego adresu lub siedziby, w tym w okresie gwarancji.
4. Strony oświadczają, że wskazują adresy wymienione w komparycji niniejszej umowy jako swoje adresy korespondencyjne i oznajmiamą, że oświadczenie o wskazaniu adresu korespondencyjnego pozostanie wiążące do czasu powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności o zmianie adresu korespondencyjnego. Do czasu powiadomienia korespondencja wysłana na ostatni wskazany przez Stronę adres korespondencyjny będzie traktowana jako wysłana na właściwy adres Strony (ze skutkiem doręczenia zastępczego).

§ 9 POUFNOŚĆ

1. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nieujawniania, niepublikowania, nieprzekazywania i nieudostępniania w żaden inny sposób osobom trzecim, jakichkolwiek danych o przedsiębiorstwach, transakcjach i klientach Stron, jak również:
 - a. informacji i danych dotyczących podejmowanych przez każdą ze Stron czynności w toku realizacji niniejszej Umowy,
 - b. oferowanych cenach, stosowanych marżach, posiadanych upustach lub warunkach handlowych,
 - c. informacji i danych stanowiących tajemnicę Strony w rozumieniu przepisów Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913),
 - d. innych informacji prawnie chronionych, które to informacje Strony uzyskają w trakcie lub w związku z realizacją niniejszej umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz, albo, gdy przekazanie następuje na rzecz podwykonawcy, który będzie realizował zobowiązania jednej ze Stron. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia Umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.

2. Każdej ze Stron wolno ujawnić informacje poufne z ograniczeniami wynikającymi z przepisów prawa, o których mowa w niniejszym paragrafie członkom swoich władz, podwykonawcom i pracownikom oraz członkom władz, podwykonawcom i pracownikom podmiotów powiązanych lub zależnych, kancelariom prawnym, firmom audytorskim, pracownikom organów nadzoru, itp. w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne do wypełnienia przez nią zobowiązań i obowiązków na podstawie Umowy, przy czym Strona przekazująca takie informacje wymienionym wyżej osobom będzie ponosić odpowiedzialność za przestrzeganie przez te osoby zasad poufności opisanych w niniejszym paragrafie.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia poufności zgodnie z zapisami niniejszego paragrafu dla wszelkiej dokumentacji, udostępnionej w ramach wykonania niniejszej Umowy na poziomie w niej określonym.
4. Strony Umowy mają prawo do wykorzystania informacji o fakcie zawarcia i realizacji Umowy oraz wskazania ogólnego przedmiotu umowy i Stron Umowy, dla celów referencyjnych i marketingowych, w tym podania tych informacji do wiadomości publicznej, pod warunkiem nieujawniania szczegółów handlowych oraz technicznych.
5. Zobowiązanie do zachowania poufności nie ma zastosowania w następujących przypadkach, gdy:
 - a. jakkolwiek informacja będzie udostępniana właściwym organom władzy publicznej w związku z ubieganiem się o zezwolenie lub zaświadczenie niezbędne do realizacji Umowy,
 - b. stan tajemnicy wobec jakiegokolwiek informacji ustał i stała się ona publicznie znana,
 - c. ujawnienie jakiegokolwiek informacji stanowi obowiązek w rozumieniu postanowień odpowiednich przepisów prawa lub powstało na mocy prawomocnego orzeczenia sądu lub decyzji organu administracji publicznej,
 - d. jakiegokolwiek ujawnienie informacji jest konieczne dla skutecznej ochrony praw dochodzonych przez Stronę,
 - e. w celu prawidłowego wykonania zobowiązań wynikających z treści niniejszej Umowy okaże się niezbędne i konieczne udzielenie informacji osobie trzeciej, jednakże w tym przypadku osoba, której udzielono informacji powinna zostać zobowiązana do zachowania poufności na powyższych zasadach.
6. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego paragrafu, Strona, która dopuściła się naruszenia zapłaci drugiej Stronie karę umowną w wysokości 10 000,00 zł (dziesięć tysięcy) złotych.
7. Strony Umowy zobowiązują się do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób

fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L.2016.119.1, Dz.Urz.UE.L.2018.127.2) oraz oświadcza że dane osobowe Wykonawcy, w przypadku Wykonawcy będącej osobą fizyczną, będą przetwarzane zgodnie z informacją stanowiącą załącznik nr 3 do Umowy.

8. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane ze strony Wykonawcy do realizacji Umowy o:
 - a. fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
 - b. przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się, powołując się na art. 14 RODO, wykonać w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 8, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.
10. W razie pojawienia się konieczności powierzenia przetwarzania danych osobowych Strony zawrą stosowną umowę zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.

§ 10 SIŁA WYŻSZA

1. Strony ustalają, że stan epidemii (pandemii lub stan zagrożenia epidemicznego) związanej z COVID-19 ani jej znane w chwili zawierania Umowy skutki i przebieg, w tym obowiązujące w chwili zawierania Umowy ograniczenia prawne, nie stanowią okoliczności wyłączającej odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy. Powyższe nie wyłącza przepisów bezwzględnie obowiązujących dotyczących COVID-19. W szczególności zastosowanie ma ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 poz. 1842). Niezależnie od obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, Wykonawca niezwłocznie przedstawi Zamawiającemu propozycje uniknięcia lub ograniczenia wpływu okoliczności związanych z COVID-19 na należyte wykonanie Umowy.
2. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń lub okoliczności, niezależnych od Stron, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonywanie przez Strony zobowiązań określonych niniejszą Umową, a których dana Strona nie mogła

- przewidzieć, zapobiec im ani je przewyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności.
3. Przez siłę wyższą należy rozumieć w szczególności: wojnę, działania wojenne (niezależnie, czy wojna była wypowiedziana czy nie), inwazję, działanie wrogów zewnętrznych, rebelię, terroryzm, rewolucję, powstanie, przewrót wojskowy lub cywilny lub wojnę domową, bunt, niepokoje, zamieszki, strajk spowodowany przez osoby inne, niż personel Wykonawcy lub inni pracownicy Wykonawcy i podwykonawców, klęski żywiołowe, takie jak trzęsienie ziemi, huragan, epidemie, zagrożenie epidemiczne.
 4. W przypadku zaistnienia siły wyższej, Strona powołująca się na tę okoliczność powiadomi niezwłocznie na piśmie drugą Stronę o zaistnieniu zdarzenia o charakterze siły wyższej (jednak nie później niż w ciągu 5 (pięciu) dni roboczych od zaistnienia takiego zdarzenia, o ile będzie to możliwe) i przedstawi dowody na wystąpienie takiego zdarzenia oraz wyjaśni jego wpływ na wykonanie Umowy. Obowiązek przedstawienia dowodów nie dotyczy sytuacji gdy okoliczność siły wyższej jest faktem powszechnie znanym.
 5. Niespełnienie wymogu z ust. 4 powyżej, skutkuje utratą prawa do powoływania się na zaistnienie siły wyższej. W szczególności w takim przypadku:
 - a. Strony zobowiązują się nie powoływać się na siłę wyższą dla żądania zmiany wynagrodzenia lub terminów wykonania Umowy, oraz
 - b. oznacza przyjęcie przez Stronę, która zaniechała zawiadomienia, odpowiedzialności za niewykonanie lub za nienależyte wykonanie przez tę Stronę zobowiązania z powodu wystąpienia siły wyższej.
 6. O ile druga Strona nie wskaże inaczej na piśmie, Strona, która dokonała zawiadomienia o sile wyższej:
 - a. będzie kontynuowała wykonywanie jej obowiązków wynikających z Umowy w takim zakresie, w jakim będzie to możliwe z uwzględnieniem siły wyższej;
 - b. dołoży należytej staranności w celu zminimalizowania wpływu siły wyższej na wykonanie Umowy, w szczególności na koszty i terminy; oraz
 - c. po ustaniu siły wyższej niezwłocznie przystąpi do wykonywania Umowy w zakresie uprzednio dotkniętym działaniem siły wyższej.
 7. Po dokonaniu zawiadomienia o sile wyższej zgodnie z niniejszym paragrafem zmianie mogą ulec terminy wykonania Umowy, jednak jedynie o okres nieprzekraczający okresu trwania siły wyższej oraz jedynie wtedy, gdy Strona, która dokonała zawiadomienia, należycie wykonała zobowiązania opisane w ust. 6 niniejszego paragrafu.
 8. Jeżeli okresy trwania siły wyższej będą łącznie dłuższe niż 50 (słownie: pięćdziesiąt) dni, Zamawiającemu i Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od upływu tego 50-dniowego okresu.

9. W każdym przypadku wystąpienia siły wyższej Wykonawca wykona zamówienie w sposób zgodny z Umową, w tym w ustalonych w Umowie terminach oraz za ustalone w Umowie wynagrodzenie, w zakresie, w jakim wystąpienie siły wyższej nie miało wpływu na wykonanie Umowy.
10. W każdym przypadku wystąpienia siły wyższej Wykonawca przedstawi Zamawiającemu prognozę wpływu wystąpienia siły wyższej na dalsze wykonanie Umowy, w szczególności na terminy zawarte w Umowie.
11. Każda ze Stron ponosi swoje koszty związane z wystąpieniem siły wyższej.

§ 11 PRAWA AUTORSKIE

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, z dniem wydania dokumentacji Zamawiającemu, Wykonawca przenosi w sposób nieograniczony terytorialnie (w Polsce i za granicą) na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do korzystania i rozporządzania do dokumentacji, o której mowa w OPZ stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy, stworzonej w wyniku wykonania zobowiązań wynikających z Umowy (dalej Dokumentacja), stanowiącej utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062). Przeniesienie praw obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - a. trwale lub czasowe zwielokrotnianie Dokumentacji w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie takiej Dokumentacji dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis: na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci z zachowaniem klauzuli poufności jaką nosi dana dokumentacja;
 - b. obrót Dokumentacją w ramach obszaru administracji, w tym wprowadzanie do obrotu, użyczenie, a także rozpowszechnianie Dokumentacji w inny sposób, w tym jej wykonywanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, a także udostępnianie w taki sposób aby upoważniony do dostępu do Dokumentacji pracownik mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
2. Z dniem wydania Dokumentacji przez Wykonawcę Zamawiającemu, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo do wykonywania opracowań w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1062) do Dokumentacji, prawo do wykonywania autorskich praw zależnych do opracowań Dokumentacji (w tym w szczególności prawo do tworzenia utworów zależnych,

wprowadzania zmian, poprawek, nowych wersji lub adaptacji, np. tłumaczeń, przystosowań, zmian układu) na polach eksploatacji określonych w ust. 1 oraz prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do Dokumentacji na polach eksploatacji określonych w ust. 1 o ile działania takie są dopuszczalne prawem w odniesieniu do określonych elementów Dokumentacji.

3. Z dniem wydania Dokumentacji , w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, Zamawiający nabywa prawo własności wszystkich egzemplarzy i nośników elektronicznych, które powstały w wyniku wykonania Dokumentacji (lub poszczególne jej elementy), na których została ona utrwalona.
4. Dokumentacja powykonawcza będzie własnością Zamawiającego, który będzie mógł nią dysponować w ramach przepisów jakim podlega.
5. Wykonawcy nie będzie przysługiwać prawo do publikacji Dokumentacji.
6. Przeniesienie przez Wykonawcę na Zamawiającego praw do Dokumentacji , o których mowa powyżej, nastąpi z dniem jej wydania Zamawiającemu.
7. Wykonawca oświadcza, że:
 - a. do Dokumentacji będą przysługiwać mu autorskie prawa majątkowe,
 - b. Dokumentacja powykonawcza nie będzie zawierać niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będzie obciążona żadnymi innymi prawami osób trzecich,
 - c. autorskie prawa majątkowe do Dokumentacji nie będą przedmiotem zastawu lub innych praw osób trzecich oraz, że nie zawrze jakiegokolwiek umowy zobowiązującej go do obciążenia ani przeniesienia praw do Dokumentacji , ani też nie udzieli jakichkolwiek licencji w tym zakresie osobom trzecim,
 - d. nie będzie wykonywać autorskich praw osobistych do Dokumentacji w zakresie nienaruszalności treści i formy oraz wskazanego w dokumentacji poziomu i zakresu ochrony Dokumentacji , jego rzetelnego wykorzystania oraz w zakresie nadzoru nad sposobem korzystania z Dokumentacji oraz decydowania o udostępnieniu, w stosunku do Zamawiającego, jego następców prawnych, licencjodawców, osób trzecich działających na zlecenie Zamawiającego oraz każdorazowego właściciela autorskich praw majątkowych do Dokumentacji .

§ 12 LICENCJE I OPROGRAMOWANIE

1. Wykonawca oświadcza, że jest podmiotem uprawnionym do udzielenia lub zapewnienia Licencji i dostarczenia certyfikatów licencyjnych, kodów dostępowych lub innych

dokumentów potwierdzających prawo do korzystania z Oprogramowania wskazanego w OPZ.

2. Licencja będzie pochodzić z oficjalnego polskiego kanału dystrybucji.
3. Wykonawca oświadcza, że Oprogramowanie nie jest i nie będzie obciążone prawem obligacyjnym ani rzeczowym na rzecz osób trzecich, nie toczy się wobec niego postępowanie egzekucyjne, sądowe, ani przed jakimkolwiek organem orzekającym oraz nie jest przedmiotem zabezpieczenia. Wykonawca oświadcza także, że brak jest jakichkolwiek innych okoliczności mogących ograniczyć prawa Zamawiającego wynikające z niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu w zakresie wykonywania niniejszej umowy wszelkie niezbędne prawa do sprzedaży i gwarancji Oprogramowania wraz z zapewnieniem prawa do jego korzystania przez Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że wykonanie Umowy przez Wykonawcę nie będzie prowadzić do wypełnienia przesłanek czynu nieuczciwej konkurencji, w szczególności nie stanowi naruszenia tajemnicy przedsiębiorstwa osoby trzeciej.
6. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że Oprogramowanie i dokumentacja do tego Oprogramowania nie narusza żadnych praw własności intelektualnej osób trzecich.

§ 13 ZMIANY UMOWY

1. Umowa może podlegać zmianom pod warunkiem dopuszczalności takich zmian na podstawie przepisów PZP. Strony mogą zainicjować procedurę zmiany Umowy na zasadach opisanych w ust. 2-5 niniejszego paragrafu.
2. Jeżeli procedurę zmiany Umowy zainicjuje Zamawiający, zawiadomi on Wykonawcę o podstawie dokonania zmiany Umowy przedstawiając opis planowanej zmiany wraz z uzasadnieniem.
3. Niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca odpowie na to zawiadomienie i przedstawi swoje stanowisko w tej sprawie zawierające analizę w zakresie wpływu okoliczności uzasadniającej zmianę na wykonanie Umowy, w tym w zakresie: wpływu okoliczności uzasadniającej zmianę na terminy wykonania Umowy (z uwzględnieniem czasu wdrożenia zmiany) oraz oczekiwanego współdziałania Zamawiającego. W ramach tej analizy, jeżeli będzie to uzasadnione, Wykonawca dokona również wyceny kosztów wprowadzenia zmiany, z uwzględnieniem szczegółowej kalkulacji kosztów według stanu

sprzed zmiany (zawartych w ofercie) oraz szczegółową kalkulację kosztów według stanu po wprowadzeniu zmiany oraz wpływu na jego wynagrodzenie.

4. Po otrzymaniu analizy, o której mowa powyżej, Zamawiający podejmie decyzję w przedmiocie wprowadzenia zmiany, o czym zawiadomi Wykonawcę. Jeśli Zamawiający będzie kwestionował przygotowaną przez Wykonawcę analizę, Strony podejmą negocjacje w dobrej wierze w celu osiągnięcia porozumienia w tym względzie.
5. Niezależnie od powyższego, z wnioskiem o zmianę Umowy może również wystąpić Wykonawca, wskazując jej podstawę umowną oraz opis wraz z uzasadnieniem. Wniosek zostanie rozpoznany przez Zamawiającego w terminie 14 dni roboczych. Zamawiający może według własnego uznania zatwierdzić lub odrzucić zmianę zawnioskowaną przez Wykonawcę. Procedura zgłaszania i akceptacji propozycji zmiany opisana w powyższych ustępach niniejszego paragrafu ma odpowiednie zastosowanie.
6. Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności i w zakresach określonych poniżej:
 - 1) w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa (w stosunku do przepisów obowiązujących na dzień zawarcia Umowy) w zakresie dotyczącym: zmian prawa podatkowego, w tym stawek podatku, ustawy Pzp, ustawy z dnia 3 marca 2018 r. r. prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2021 r. poz. 162.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305), a także innych aktów prawnych, pod warunkiem że zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa ma bezpośredni wpływ na realizację Przedmiotu Umowy w ten sposób, że czyni wykonanie Umowy na dotychczasowych zasadach niecelowe, niezgodne z wymaganiami lub niemożliwe, przy czym zmiany Umowy dokonane mogą być tylko w zakresie niezbędnym do dostosowania postanowień Umowy do wprowadzonych przepisów prawa;
 - 2) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie (w tym w załącznikach), których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony, przy czym zmiana Umowy może polegać na wyeliminowaniu rozbieżności lub niejasności w Umowie lub jednoznacznym sprecyzowaniu postanowień Umowy wywołujących wątpliwości pomiędzy Stronami. Każda ze Stron Umowy w terminie nie dłuższym niż 14 (słownie: czternaście) dni roboczych od zaistnienia takich wątpliwości jest uprawniona do żądania od drugiej Strony rozpoczęcia rozmów w celu ustalenia możliwości i celowości wprowadzenia zmian do Umowy wyraźnie z takimi okolicznościami związanych. W przypadku nieosiągnięcia przez Strony porozumienia co do zakresu zmian w terminie 14 (słownie:

czternastu) dni roboczych od otrzymania żądania o podjęciu rozmów przez Stronę, Strony stosują dotychczasowe postanowienia Umowy;

- 3) zmiany terminu wykonania Umowy (o czas trwania przeszkód),:
 - a) gdy dochowanie terminu nie jest możliwe z uwagi na siłę wyższą, która ma bezpośredni wpływ na terminowość wykonania Przedmiotu Umowy (na warunkach określonych w Umowie);
 - b) w przypadku, gdy z uwagi na przedłużające się postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, np. w związku z wniesieniem odwołania, Umowa pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą zostanie zawarta w terminie uniemożliwiającym realizację Umowy w terminie w niej przewidzianym;
 - c) gdy jest ona spowodowana udzieleniem przez Zamawiającego innego zamówienia, którego przedmiot pozostaje w bezpośrednim związku i istotnie wpływa na termin wykonania niniejszej umowy, przy czym przedłużenie okresu wykonania Umowy może nastąpić tylko o ilość dni, w których Wykonawca faktycznie nie mógł wykonywać żadnych czynności związanych z wykonywaniem Umowy oczekując na uzyskanie przedmiotu takiego zamówienia.
 - 4) w przypadku, gdy niezbędnym stanie się zmiana przedmiotu Umowy:
 - a) w przypadku wycofania z produkcji/sprzedaży jakiegokolwiek modelu/typu Sprzętu wskazanego w OPZ, Wykonawca dostarczy obecnie produkowany/sprzedawany model/typ Sprzętu o parametrach nie gorszych od wskazanych w OPZ w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego oraz przedstawienia oświadczenia producenta/dystrybutora potwierdzającego fakt wycofania modelu/typu Sprzętu wskazanego w OPZ wraz z konfiguracją Sprzętu obecnie produkowanego celem akceptacji przez Zamawiającego;
 - b) w przypadku ujawnienia się powszechnie występujących wad oferowanego Sprzętu, Zamawiający dopuszcza zmianę polegającą na zastąpieniu w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy danego produktu innym produktem wolnym od ww. wad, spełniającym wszelkie wymagania przewidziane w OPZ dla Sprzętu zastępowanego, rekomendowanym przez producenta lub Wykonawcę w związku z ujawnieniem wad. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oświadczenia producenta/dystrybutora potwierdzającego fakt spełniania przez produkt zastępczy wymagań określonych w OPZ.
1. Zmiany Umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej albo formy elektronicznej z podpisem kwalifikowanym.

§ 14 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.).
2. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją Umowy będą rozstrzygane przez Strony ugodowo, a gdy nie będzie to możliwe poddane zostaną rozstrzygnięciu właściwego dla siedziby Zamawiającego sądu powszechnego.
3. Dostawca oświadcza, iż dane wskazane w dokumentach rejestrowych Dostarczający są w chwili podpisywania Umowy aktualne i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. W przypadku zmiany danych rejestrowych, mających znaczenie dla zawartej Umowy, Dostawca zobowiązuje się powiadomić o nich Zamawiającego, pod rygorem skutków prawnych dla Dostawcy wynikających z faktu niepowiadomienia.
4. Zamawiający oświadcza że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz oświadcza że dane osobowe Dostawcy będą przetwarzane zgodnie z informacją określoną w Załączniku nr 3 do niniejszej Umowy.
5. Umowa została sporządzona w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi obu Stron, a każda ze Stron jest uprawniona do druku dowolnej liczby egzemplarzy w formie elektronicznej.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają pisemnego aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.
7. Umowa została zawarta w języku polskim, podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
8. Umowa zostaje zawarta w dacie złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki do Umowy:

1. Załącznik nr 1 – Wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS Wykonawcy albo wydruk z CEIDG Wykonawcy
2. Załącznik nr 2 - Specyfikacja Techniczna przedmiotu umowy (OPZ)
3. Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna RODO
4. Załącznik nr 4 - Wzór protokołu odbioru przedmiotu umowy
5. Załącznik nr 5 – Oferta Wykonawcy wraz z Oświadczeniami

**Wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS
Wykonawcy albo wydruk z CEIDG Wykonawcy.**

Specyfikacja Techniczna przedmiotu umowy (OPZ)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
SPECYFIKACJA ROZWIĄZANIA KLASY TEMPEST
DO PRZETWARZANIA DOKUMENTÓW NIEJAWNYCH
DO POZIOMU „POUFNE” ZGODNIE Z SDIP-27 LEVEL C

I. URZĄDZENIA

Poniższe wartości to konieczne do spełnienia wartości minimalne

A. Komputer stacjonarny (stacja robocza)

- Procesor Intel Core i7 (dziewiątej generacji)
 - Liczba rdzeni 4
 - Liczba wątków 8
 - Maks. częstotliwość 4.90 GHz
 - Bazowa częstotliwość procesora 1.80 GHz
- RAM 8 GB DDR4 (możliwość rozbudowy do 64GB)
- Porty:
 - 1 port HDMI
 - 1 port monitora
 - 6 portów USB w tym port dla klawiatury I myszy optycznej
 - 1 port RJ45
 - 1 port słuchawkowy
- Napęd optyczny DVD+/- RW (DL)
- Dyski twarde 15 szt. w wyjmowanych szufladach (łączna pojemność dysku systemowego wysuwanego, co najmniej 1,0 TB), usunięcie któregokolwiek dysku z szuflady nie może powodować utraty certyfikacji sprzętu
- Zintegrowana karta grafiki
- Zintegrowana karta dźwiękowa
- Karta sieciowa 100 Mbps z portem RJ45
- Klawiatura, zgodna z PC (układ QWERTY), możliwość regulacji kąta nachylenia, znaki na klawiaturze kontrastowe i czytelne – łącze USB
- Mysz optyczna, z dwoma klawiszami oraz rolką (scroll) – łącze USB

w ofercie należy uwzględnić zapisy z pozycji „Wymagania dodatkowe” poniżej,

Wyposażenie i oprogramowanie do komputera :

- System operacyjny Microsoft Windows 10 Professional PL (64bit) wraz z bezterminową licencją dostarczony na płycie CD lub równoważnie do instalacji i pracy bez dostępu do sieci Internet
- Czujnik i blokada otwarcia obudowy (sterownie z poziomu Bios)
- Wbudowany czytnik kart 5 w 1
- Wbudowany w klawiaturę zewnętrzną czytnik kart kryptograficznych mikroprocesorowych obsługujący karty typu ENCARD (SIL720-KL105SC)
- Słuchawki szt. 1

B. Monitor

(wymagania minimalne)

- przekątna ekranu co najmniej 24 cale
- matryca IPS
- rozdzielczość 1920 X1200 (16:10)
- jasność 250 cd/m²
- kontrast 1000:1
- czas reakcji matrycy 17 ms
- złącza wejściowe VGA i HDMI

C. Urządzenie Wielofunkcyjne

(wymagania minimalne)

- technologia: laserowa kolorowa
- funkcje: kopia, druk, skanowanie
- format A4
- prędkość kopiowania/drukowania 20 stron /min kolor czerni
- 2 tace na papier w tym co najmniej jedna na 500 arkuszy
- 2 dostępne robocze porty USB (1.1 i 2.0)
- max. prędkość wydruku 40 str/min
- rozdzielczość drukowanie kolor/czarny 1200x1200 dpi , skanowanie/kopiowanie 600x600 dpi
- max obciążenie miesięczne 120 000 stron

D. Zasilacz awaryjny przystosowany do pracy z urządzeniami przetwarzającymi dokumenty niejawne

(wymagania minimalne)

- ilość gniazd wyjściowych 4 szt
- ręczny restart, interfejs
- napięcie wejściowe 220-240 Vac jednofazowo , 50 Hz
- obciążenie dla PF=0,6 1600VA, 960W
- zakres napięcia wejściowego 170-250Vac lub 260Vac +- 3Vac
- znamionowy prąd wejściowy 6A
- czas przełączenia 1,5 ms
- czas podtrzymania dla zestawu komputerowego 10 minut (przy obciążeniu zasilacza do 80 %)
- typ akumulatorów 12 V , bezobsługowe
- ochrona przepięciowa, filtr przeciw zakłóceń

Wymagania dodatkowe:

Stacja robocza powinna zapewniać możliwość współpracy z 14 niezależnymi wysuwanymi dyskami (umieszczanymi pojedynczo w szufladzie dla dysków z danymi) przewidzianymi w

dokumentacji i zaakceptowanymi w ramach przeprowadzonej przez Dostawcę certyfikacji sprzętu dla przetwarzania dokumentów niejawnych do poziomu „poufne”.

Niezależnie od rozwiązania dla dysków do bezpiecznego przetwarzania i przechowywania danych konieczne jest posiadanie przez stację odrębnej szuflady dla dysku systemowego (dysk o pojemności co najmniej 1 TB) umożliwiającej jego wyjmowanie bez utraty właściwości funkcjonalnych stacji i posiadanego przez rozwiązanie certyfikatu.

Wszystkie dostarczone w ramach zamówienia urządzenia powinny być ze sobą kompatybilne - to jest realizować po połączeniu, bez zakłóceń i uszkodzeń przypisany im zakres funkcjonalności.

W odniesieniu do spełniania wymagań normy SDIP-27 Level C, certyfikat powinien zostać udzielony na cały okres żywotności sprzętu wchodzącego w zakres zamówienia.

Jeżeli w specyfikacji wskazany został produkt konkretnego producenta Wykonawca może zaoferować produkt/rozwiązanie równoważne spełniające co najmniej wskazane w Specyfikacji parametry i kryteria.

II. GWARANCJA I CERTYFIKACJA

W zakresie całości sprzętu okres gwarancji powinien wynosić minimalnie 24, optymalnie 36 miesięcy oraz, że dostarczone przez Wykonawcę Certyfikaty dla urządzeń klasy TEMPEST są **zgodne ze wskazanym do zakupu poziomem ochrony SDIP-27 (Level C)**.

Niezbędne jest dostarczenie pełnej dokumentacji w tym dotyczącej certyfikacji, a certyfikaty zgodności rozwiązań ze wskazanym poziomem ochrony SDIP-27 (Level C) winny być udzielone bezterminowo.

Czasy reakcji/realizacji usługi gwarancji:

- a. potwierdzenie zgłoszenia i podjęcie działań serwisowych (ustalenia sposobu usunięcia awarii) nastąpi nie później niż w 2 dni robocze od zgłoszenia,
- b. zgłoszenia awarii realizowane są w formie elektronicznej (mailem lub w systemie zgłoszeniowym Wykonawcy),
- c. czas na usunięcie awarii nie może być dłuższy niż 30 dni od zgłoszenia awarii,
- d. przy czasie usunięcia awarii przekraczającym 30 dni Wykonawca dostarczy w porozumieniu z Zamawiającym sprzęt zastępczy umożliwiający pracę z posiadanymi nośnikami danych (dyskami).
- e. w przypadku 3 krotnej awarii tego samego elementu w okresie gwarancji lub napraw dłuższych niż 90 dni Wykonawca dokona bezpłatnie wymiany sprzętu zepsutego na nowy, tej samej klasy, z kontynuacją rozpoczętego okresu gwarancji.
- f. w przypadku awarii dysku w okresie gwarancji Wykonawca dostarczy bezpłatnie nowy, sprawny dysk na podstawie przekazanej tabliczki znamionowej dysku uszkodzonego i dokona wymianu nośnika danych zainstalowanego w kasecie ekranującej.
- g. uszkodzone nośniki pozostają u Zamawiającego.

Klauzula informacyjna RODO

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) zwanego dalej RODO informujemy, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Główny Inspektor Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 3, 02-362, zwanym dalej GIOŚ;
- W sprawach dotyczących Pani/Pana danych osobowych można kontaktować się także z Inspektorem Ochrony Danych w GIOŚ pisząc na adres e-mail: iod@gios.gov.pl, tel. +48 22 369 25 21;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego i realizacją zawartej umowy w związku z udzielonym zamówieniem publicznym;
- Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi GIOŚ zawarł umowy powierzenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
- Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane do państwa trzeciego (tj. poza terytorium Unii Europejskiej) lub organizacji międzynarodowych na zasadach określonych w przepisach prawa wyłącznie, gdy państwa te oraz organizacje międzynarodowe zapewnią odpowiednie zabezpieczenia i pod warunkiem, że obowiązują w państwach tych i organizacjach międzynarodowych egzekwowalne prawa osób, których dane dotyczą oraz skuteczne środki ochrony prawnej;
- Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych tj. prawo do uzyskania potwierdzenia, czy administrator przetwarza dane oraz informacji dotyczących takiego przetwarzania, a ponadto prawo do sprostowania danych, jeżeli dane przetwarzane przez administratora są nieprawidłowe lub niekompletne, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz prawo do ograniczenia przetwarzania danych. W przypadku skorzystania z prawa do ograniczenia przetwarzania, dane osobowe można będzie przetwarzać w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub państwa członkowskiego;
- Pani/Pana dane osobowe będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu, jednakże decyzje w Pani/Pana sprawie nie będą zapadały w sposób zautomatyzowany, a Pani/Pana dane nie będą podlegały profilowaniu;
- Pani/Pana dane przechowywane będą przez okres niezbędny do wypełnienia celów, dla których zostały one pobrane;
- Pani/Pana dane osobowe nie podlegają usunięciu;

W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Wzór protokołu odbioru przedmiotu umowy

Protokół odbioru

z dnia

1. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą w ramach wykonania niniejszej umowy **oraz upoważnioną do podpisania protokołu odbioru** jest
2. Osobą uprawnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym w ramach wykonania niniejszej umowy **oraz upoważnioną do podpisania protokołu odbioru** jest

Strony stwierdzają, że przedmiot umowy został zrealizowany i dokonano odbioru następujących elementów będących przedmiotem umowy:

Lp.	Nazwa zadania	Realizacja
1.	Sprzęt i elementy rozwiązania Tempest wymienione w OPZ	dostarczono bez zastrzeżeń
2.	Instalacja	
3.	Uruchomienie	
...

Zastrzeżenia:

.....

Niniejszy protokół sporządzony został w **2 egzemplarzach**, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

za Zamawiającego

za Wykonawcę

Oferta Wykonawcy wraz z Oświadczeniami