**Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**



**Biuro Dyrektora Generalnego**

**tel. (0-22) 36-92-309 e-mail:sekretariatbdg@gios.gov.pl ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. 3, 02–362 Warszawa**

 ……..….……………. r.

 (miejscowość, data)

……………………………………………

(Nazwa Wykonawcy)

……………………………………………

(adres)

……………………………………………

(NIP)

……………………………………………

(REGON)

……………………………………………

(osoba do kontaktu)

……………………………………………

(e-mail, tel. osoby do kontaktu)

**FORMULARZ OFERTOWY**

**W odpowiedzi na zapytanie ofertowe pn.: „Wykonywanie tłumaczeń pisemnych standardowych i przysięgłych oraz tłumaczeń ustnych (konsekutywnych i symultanicznych)
w językach europejskich i pozaeuropejskich, dla Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska w roku 2022”,**

znak sprawy BDG 220-17/2021/TWR

z dnia ……2022 r.

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia pn.: **„Wykonywanie tłumaczeń pisemnych standardowych
i przysięgłych oraz tłumaczeń ustnych (konsekutywnych i symultanicznych) w językach europejskich
i pozaeuropejskich, dla Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska w roku 2022”**

2. Cena oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi:

brutto ……………..…………….. zł (słownie: ………………………………………….…. złotych)

Wybór mojej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do …………….………………………… (należy podać nazwę/rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania), których wartość bez kwoty podatku wynosi ……………..……….. zł\*.

*\*****Wykonawca wypełnia o ile dotyczy*** *– w przypadku, gdy VAT rozlicza nabywca (GIOŚ), a Wykonawca otrzymuje kwotę wynagrodzenia netto (wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów, mechanizm odwróconego obciążenia, import usług lub import towarów).*

3. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń.

4. Gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia, zgodnie z treścią zapytania ofertowego wraz
z załącznikami.

5. Oświadczam, że ważność niniejszej oferty wynosi 30 dni, od upływu terminu składania ofert.

6. Oferuję wykonywanie **tłumaczeń pisemnych**

a) **w trybie zwykłym** – od …….. do ……… stron dziennie (należy podać liczbę oferowanych stron),

b) **w trybie pilnym** – od ………. do ………. stron dziennie (należy podać liczbę oferowanych stron).

7. Tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji stanowią następujące dokumenty dołączone do oferty[[1]](#footnote-1):

a) …………………………………….

b) …………………………………….

8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

*\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO[[2]](#footnote-2) treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

9. Akceptuję bez zastrzeżeń, wzór umowy przedstawiony w załączniku nr 5 do zapytania ofertowego, w tym warunki płatności tam określone;

10. W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą, zobowiązuję się zawrzeć umowę
w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.

Załączniki:

1. Formularz cenowy usług tłumaczeniowych
2. Wykaz osób

………………………………………………………………

Data, podpis i pieczęć wykonawcy lub osoby upoważnionej

1. Wykonawca powinien wymienić wszystkie dokumenty (oryginały lub ich kserokopie) i oświadczenia załączone do oferty. [↑](#footnote-ref-1)
2. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-2)