

§ 3

1. Dowodem zlecenia usługi kurierskiej jest potwierdzenie nadania przesyłki, stanowiące jedną z kartek wypełnionego i dołączonego do przesyłki samokopiującego listu przewozowego, podpisane przez jednostkę Zamawiającego.
2. List przewozowy musi być wypełniony dokładnie, czytelnym pismem lub wygenerowany i wydrukowany z aplikacji udostępnionej Zamawiającemu przez Wykonawcę.

§ 4

1. Płatność z tytułu realizacji usług kurierskich następować będzie na podstawie faktury VAT wystawianej jeden raz w miesiącu, tj. ostatniego dnia miesiąca, w którym zostały wykonane usługi albo w ciągu pierwszych 7 dni roboczych miesiąca następującego po miesiącu wykonania usługi. Do faktury będzie dołączone zbiorcze zestawienie przesyłek nadanych w tym okresie przez wszystkie jednostki Zamawiającego (zał. nr 2). Podstawą do wystawienia faktury VAT za przesyłki wysłane w danym okresie stanowić będzie specyfikacja (zbiorcze zestawienie nadanych przesyłek) generowane z systemu wewnętrznego wykonawcy automatycznie wraz z fakturą.
2. Faktury będą płatne przelewem z konta bankowego Zamawiającego wskazanego na fakturze, w terminie 21 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Wykonawcy. Ponadto Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie faktur w wersji elektronicznej na następujący adres mailowy: gios@gios.gov.pl
3. Łączna wartość usług, o których jest mowa w § 1 ust. 1 nie może przekroczyć w ciągu trwania umowy kwoty..... zł brutto (słownie:).

§ 5

1. W przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę usług, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy termin do usunięcia nieprawidłowości w wykonaniu usługi kurierskiej. W przeciwnym wypadku Zamawiający może odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy, z zachowaniem formy pisemnej oraz z podaniem przyczyn odstąpienia od Umowy.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe i obowiązującym regulaminem usługi Wykonawcy.
3. Termin rozpatrzenia reklamacji na przesyłkę w obrocie krajowym – 30 dni, zgodny z rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie reklamacji usługi pocztowej (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 474 ze zm.)

§ 6

1. W przypadku niedotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy w szczególności niedotrzymania terminu realizacji jednostkowego zlecenia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% umowy wynagrodzenia należnego za dane jednostkowe zlecenie za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. W przypadku przekroczenia terminu wykonania danego zlecenia o ponad 14 dni w stosunku do terminu wskazanego w umowie Zamawiający może odstąpić od umowy.
2. Oprócz sytuacji określonej w ust. 1 Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w przypadku zaistnienia którejkolwiek z poniższych nieprawidłowości:
 - a) co najmniej trzykrotnego nie wywiązania się przez Wykonawcę ze zleconych usług w wyznaczonym terminie lub
 - b) co najmniej trzykrotnego zgłoszenia przez Zamawiającego na piśmie zastrzeżenia co do jakości wykonanej usługi.
3. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 i 2 Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% wartości umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z wierzytelności Wykonawcy.