



Nr zapytania ofertowego: DM/POIŚ/2/2016

Przedmiotem zapytania ofertowego jest wyłonienie Zleceniobiorcy do wsparcia administracyjnego jako Asystent Projektu POIS.02.01.00-00-0002/16-00 „*Wzmocnienie monitoringu wód w zakresie procedur zapewnienia i kontroli jakości pomiarów i ocen stanu wód powierzchniowych oraz infrastruktury badawczej, pomiarowej i informatycznej*” współfinansowanego ze środków unijnych w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, w ramach II Osi Priorytetowej Ochrona Środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu; Działanie 2.1 Adaptacja do zmian klimatu wraz z zabezpieczeniem i zwiększeniem odporności na klęski żywiołowe, w szczególności katastrofy naturalne oraz monitoring środowiska, realizowanego w Departamencie Monitoringu i Informacji o Środowisku Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska.

CPV - 75000000-6

1. Zakres wykonywanych usług:

- prowadzenie spraw administracyjnych związanych z obsługą Projektu, w tym prowadzenie i kopiowanie dokumentacji projektowej, przygotowywanie i redagowanie pism i prezentacji, przygotowanie i weryfikacja dokumentacji do kontroli projektu, aktualizacja harmonogramu rzeczowo-finansowego projektu,
- przygotowywanie wniosków o płatność we współpracy z pracownikami merytorycznymi,
- przygotowanie we współpracy z członkami zespołu projektowego informacji merytorycznych potrzebnych do przygotowania dokumentacji niezbędnych do wszczęcia postępowania na zakup infrastruktury badawczej, pomiarowej i informatycznej,
- przygotowywanie protokołów zdawczo-odbiorczych na odbiór środków trwałych oraz stosownych porozumień z wojewódzkimi inspektoratami ochrony środowiska,
- bieżąca współpraca z członkami zespołu projektowego,
- bieżąca współpraca z wojewódzkimi inspektoratami ochrony środowiska,
- wykonywanie zadań związanych z działaniami promocyjno-informacyjnymi projektu, w tym przygotowanie zapytań ofertowych, nadzór nad realizacją zamówień,
- organizowanie spotkań zespołu projektowego,



2. Wymagania:

- wykształcenie wyższe,
- doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków zagranicznych,
- doświadczenie w obsłudze administracyjnej lub promocyjnej,
- znajomość wytycznych dotyczących wdrażania Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020,
- znajomość aplikacji biurowych m.in. MS Word, Excel, PowerPoint,
- umiejętność pracy z dokumentami, skrupulatność, dokładność.

3. Warunki wykonania usługi:

zaangażowanie zleceniobiorcy: ok. 160 godz./ mies.; przewidywany czas trwania umowy: od dnia zawarcia umowy (przewidywana pierwsza połowa czerwca 2016 r.) do końca 2019 r. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia okresu obowiązywania umowy.

4. Wymagane dokumenty:

- CV Wykonawcy i inne dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań,
- dane kontaktowe, w tym nr telefonu i adres poczty elektronicznej,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów realizacji umowy, - wskazanie proponowanej kwoty brutto za realizację umowy – w ujęciu miesięcznym.

5. Zasady oceny oferty

Osoba do realizacji umowy zostanie wybrana w oparciu o przeprowadzoną rozmowę kwalifikacyjną (25 pkt.), test kompetencyjny (25 pkt.) oraz cenę zaproponowaną za realizację umowy (50 pkt.). Wszelkie dokumenty i oświadczenia przekazane pocztą elektroniczną należy przedstawić na rozmowie z przedstawicielami Zamawiającego. Główny Inspektorat Ochrony Środowiska zastrzega sobie możliwość skontaktowania się z wybranymi oferentami.

6. Termin i forma składania ofert:

- Termin 3...06.2016 godz. 12.00



- Wersja elektroniczna oferty wraz z dokumentami potwierdzającymi wymagania przesłana na adres poczty elektronicznej sekretariatdm@gios.gov.pl z dopiskiem „Oferta na umowę zlecenie – Asystent Projektu **DM/POIiŚ/2/2016**”

7. Załączniki

- Projekt umowy
- Wzór oświadczenia

8. Zamawiający (Beneficjent)

Główny Inspektorat Ochrony Środowiska

Departament Monitoringu i Informacji o Środowisku

ul. Wawelska 52/54

00-922 Warszawa

tel. 22 36 92 281

sekretariatdm@gios.gov.pl

p.o. Głównego Inspektora
Ochrony Środowiska
[Podpis]
mgr inż. Roman Jaworski

