

## Harmonogram realizacji zadań projektu PL0100 w roku 2009

Poniższe zadania są realizowane w ramach następujących działań projektu:

- I. Zarządzanie projektem i działania promocyjne\* (odpowiedzialny Lider Działania I – Dominika Musiałowicz)
- II. Wdrożenie skutecznego systemu przetwarzania danych z kontroli (odpowiedzialny Lider Działania II – Arkadiusz Witkowski)
- III. Wzmocnienie metodologiczne inspekcji (odpowiedzialny Lider Działania III i IV – Wiesław Krajczyński)
- IV. Zakup sprzętu dla inspektorów (odpowiedzialny Lider Działania III i IV – Wiesław Krajczyński)
- V. Opracowanie systemu rozpowszechniania informacji w społeczeństwie (odpowiedzialny Lider Działania V – Kinga Kuligowska)

Za realizację całości projektu odpowiedzialna jest Joanna Huczko, Kierownik Projektu PL0100.

Termin	Zadanie	Osoba odpowiedzialna	Opis
<b>Styczeń</b> 1 tydzień 2 tydzień			
3 tydzień 4 tydzień	I.2. Promocja	D. Musiałowicz, DliO	<i>Działania promocyjne opisane pod tabelą</i>
5 tydzień	V.3. Zakończenie przygotowania projektu nowej strony GIOŚ, przekazanie wyniku prac do Dyrektora Generalnego GIOŚ		
	IV.2. Odbiór pracy na wykonanie SIWZ dla sprzętu dla inspektora		
	V.3. Zawarcie umowy z konsultantem zewnętrznym na wykonanie wymogów funkcjonalnych do zakładki strony internetowej GIOŚ „Kontrola emisji punktowych”		
<b>Luty</b> 6 tydzień	II.6 Podpisanie umowy z ekspertem na opracowanie procedur użytkowania i utrzymania systemu na podstawie dokumentów norweskich i ustaleń z przeprowadzonych w 8 tygodniu warsztatów		
	II.6 podpisanie umowy z ekspertem na prowadzenie warsztatów w 8 tygodniu		
	III.7. Szkolenia zaawansowani użytkownicy-warsztat	W. Krajczyński, DliO	<i>Przeszkolenie koordynatorów z dwóch pilotażowych WIOŚ oraz GIOŚ odpowiedzialnych za wdrażanie nowego Systemu Kontroli</i>

7 tydzień 8 tydzień	V.3. Odbiór zlecenia (wymogi funkcjonalne do zakładki „Kontrola emisji punktowych”) V.3. Umowa z konsultantem zewnętrznym na wykonanie SIWZ strony internetowej GIOŚ		
9 tydzień	II.6. Procedury użytkowania i utrzymania systemu-warsztat	A. Witkowski, DMIiŚ	Celem warsztatu jest wypracowanie wytycznych do procedur utrzymania i użytkowania nowego systemu informatycznego, na przykładzie procedur norweskich
10 tydzień 11 tydzień	IV.2. Ogłoszenie o przetargu na sprzęt na stronie internetowej GIOŚ II.6 odbiór pracy zgodnie z umową z ekspertem na opracowanie procedur użytkowania i utrzymania systemu na podstawie dokumentów norweskich i ustaleń z przeprowadzonych w 8 tygodniu warsztatów		
<b>Marzec</b> 10 tydzień 11 tydzień	IV.2. Otwarcie ofert II.8 przygotowanie listy szkoleń dla pracowników GIOŚ (administratorów projektowanego systemu) - negocjacje z wykonawcą		
12 tydzień	V.3. Projekt wymogów i kanałów rozpowszechniania informacji- odbiór pracy na wykonanie SIWZ	K. Kuligowska, DWZIKS	
13 tydzień	IV.2. Wybór oferenta II.8 Szkolenia dla pracowników GIOŚ (administratorów) – podpisanie umowy z wykonawcą II.8. Szkolenia dla administratorów 7 z 8 II. 0. Asysta techniczna – zakup	A. Witkowski, DMIiŚ A. Witkowski, DMIiŚ	Zakupienie asysty technicznej do posiadanego oprogramowania zarządzania bazami danych i serwerów aplikacji - negocjacje cenowe oraz podpisanie umowy
14 tydzień	IV.2. Zakup sprzętu pomiarowego – podpisanie umowy II.7. Wykonanie i wdrożenie systemu – podpisanie umowy z wykonawcą	W. Krajczyński, DliO A. Witkowski, DMIiŚ	
<b>Kwiecień</b> 14 tydzień	I.2. Promocja	D. Musiałowicz, DliO	Działania promocyjne opisane pod tabelą
15 tydzień	I.1. Przygotowanie sprawozdania kwartalnego do NFOŚiGW oraz na Kierownictwo GIOŚ	J. Huczko, DliO	
16 tydzień			

17 tydzień			
18 tydzień			
<b>Maj</b>			
19 tydzień	IV.2. Dostawa sprzętu do WIOŚ w Rzeszowie i WIOŚ w Warszawie - 6 tygodni od dnia podpisania umowy (możliwy wcześniejszy termin dostawy). W dniu dostawy nastąpi szkolenie z eksploatacji i utrzymania sprzętu – przez sprzedawcę sprzętu.		
20 tydzień	V.4. Zaprojektowanie narzędzi prezentacji – Ogłoszenie przetargu	K. Kuligowska, DWZIKS	
	IV.3. Procedury korzystania ze sprzętu - opracowanie	W. Krajczyński, DliO	
21 tydzień	I. 1. Spotkanie konsultacyjne z panelem dyskusyjnym lub spotkanie Komitetu Sterującego	D. Musiałowicz, DliO	<i>Spotkanie podsumowujące drugi rok realizacji projektu, w zależności od dostępnych środków zaproszeni zostaną wszyscy WIOŚ lub jedynie członkowie Komitetu Sterującego.</i>
22 tydzień			
<b>Czerwiec</b>			
23 tydzień	IV.4. Szkolenia w obu WIOŚ pilotażowych: eksploatacja i utrzymanie sprzętu – propozycja poszerzenie tematu o stan wdrożenia SK – jeden tydzień – WIOS w Rzeszowie	W. Krajczyński, DliO	
24 tydzień			
25 tydzień	IV.4. Szkolenia w obu WIOŚ pilotażowych: eksploatacja i utrzymanie sprzętu – propozycja poszerzenie tematu o stan wdrożenia SK – jeden tydzień – WIOS w Warszawie	W. Krajczyński, DliO	
26 tydzień			
<b>Lipiec</b>			
27 tydzień	V.4. Zaprojektowanie narzędzi prezentacji – podpisanie umowy z wykonawcą	K. Kuligowska, DWZiKS	
	I.1. Przygotowanie sprawozdania kwartalnego do NFOŚiGW oraz na Kierownictwo GIOŚ	J. Huczko, DliO D. Musiałowicz, DliO	
	I.2. Promocja		<i>Działania promocyjne opisane pod tabelą</i>
28 tydzień			
29 tydzień			
30 tydzień			
31 tydzień			

Sierpień 32 tydzień 33 tydzień 34 tydzień			
	III.8. Przegląd i poprawki	W. Krajczyński, DliO	Przegląd systemu na podstawie informacji otrzymanych od koordynatorów nowego SK z WIOŚ pilotażowych oraz GIOŚ. Weryfikacja systemu będzie się odbywać na bieżąco przez pierwszą połowę roku 2009.
35 tydzień Wrzesień 36 tydzień 37 tydzień			
	V.6. Wymiana informacji - wizyta studyjna w Norwegii	K. Kuligowska, DWZiKS	Celem wizyty jest wymiana doświadczeń jak rozpowszechniać informacje oraz zaangażować społeczeństwo, a także jak wykorzystywać środki masowego przekazu.
	II. 0. Wniesienie wkładu rzeczowego	A. Witkowski, DMIiS	Spotkania komisji w celu określenia i oszacowania wkładu rzeczowego.
38 tydzień	II.8. Szkolenia dla administratorów 8 z 8	A. Witkowski, DMIiS	
	V.4. Zakończenie prac wykonawcy oraz przekazanie wyników do GIOŚ		
39 tydzień	V.4. Procedura odbiorcza – testowanie i poprawki, ewentualnie szkolenia		
	II.7. Wykonanie i wdrożenie systemu – odbiór systemu, sporządzenie protokołu	A. Witkowski, DMIiS	
40 tydzień			
Październik 41 tydzień	I.1. Przygotowanie sprawozdania kwartalnego do NFOŚiGW oraz na Kierownictwo GIOŚ	J. Huczko, DliO D. Musiałowicz, DliO	
	I.2. Promocja		Działania promocyjne opisane pod tabelą
42 tydzień	II.9 Przeprowadzenie szkoleń dla użytkowników systemu - umowa z wykonawcą		
	II.9. Szkolenia w użytkowaniu nowego systemu	A. Witkowski, DMIiS	
43 tydzień			
	V.4. Zaprojektowanie narzędzi prezentacji - Odbiór	K. Kuligowska, DWZiKS	
44 tydzień			
Listopad 45 tydzień	V.5. Testy i szkolenia –wdrożenie	K. Kuligowska, DWZiKS	

46 tydzień			
47 tydzień			
48 tydzień			
<b>Grudzień</b>			
49 tydzień			
50 tydzień			
	II.10. Przegląd i poprawki:	A. Witkowski, DMIiŚ	<i>Spotkanie robocze z użytkownikami mające na celu zebranie w jednolity dokument zauważonych błędów i miejsc w systemie wymagających modyfikacji. Przesłanie dokumentu z błędami do wykonawcy.</i>
51 tydzień			

\*W ramach promocji projektu w roku 2009 planuje się następujące działania:

- Publikacja biuletynu informacyjnego co kwartał (planowany druk 4 biuletynów w roku 2009)
- Prowadzenie strony internetowej projektu oraz zamieszczanie aktualności na stronie GIOŚ
- Zakup przedmiotów promocyjnych (segregatory, kalendarze na koniec roku itp.)

**Ponadto, w lutym 2009r. przygotowany będzie do NFOŚiGW drugi wniosek o płatność, obejmujący okres: czerwiec 2008 – styczeń 2009, zaś w grudniu 2009r. będzie przygotowany trzeci wniosek o płatność, obejmujący okres: luty 2009-listopad 2009.**

Warszawa, 11 lutego 2009r.