

Warszawa, dnia 27.11 2015 r.

W ZASTĘPSTWIE
DYREKTORA GENERALNEGO
Bogusława Rutkowska...
Dyrektor
Departamentu Inspekcji i Orzecznictwa
Zatwierdził
(Kierownik zamawiającego)

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

**Zakup oprogramowania – upgrade i odnowienie
posiadanych licencji**

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej 134 000 euro

Kod CPV: 48000000-8 – pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

Główny Inspektorat Ochrony Środowiska
ul. Wawelska 52/54
00-922 Warszawa

I. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest:

Główny Inspektorat Ochrony Środowiska

Adres: ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa

NIP: 5261650857

Telefon: +48 22 36 92 576, Fax: +48 22 825 85 19

Kontakt z Zamawiającym od poniedziałku do piątku w godzinach: 9:00 – 15:00.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I NUMER POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia poniżej 134 000 euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm) zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **WZ/220-22/15/JK** Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty sporządzane w postępowaniu, jak również umowa w sprawie zamówienia publicznego, sporządzane będą w języku polskim.
4. Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia udostępniona jest na stronie internetowej Zamawiającego: www.gios.gov.pl/bip/przetargi/
5. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, a w sytuacji gdy Wykonawca powołuje się na podwykonawców w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp na zasoby podmiotów trzecich, na zasadach określonych w art.26 ust. 2b Pzp Zamawiający wymaga ponadto podania przez Wykonawcę nazw (firm) tych podwykonawców.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
9. Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
12. Zamawiający nie przewiduje stosowania aukcji elektronicznej.
13. Wszystkie znaki towarowe lub pochodzenie oraz wskazanie norm jakie mają spełniać oferowane urządzenia, o ile zostały użyte w opisie przedmiotu zamówienia, zostały użyte w celu określenia parametrów. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w rozumieniu art. 29 ust 3 Pzp pod warunkiem że wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne wobec opisanych w powyższy sposób w trybie art. 30 ust 5 Pzp udowodni ich równoważność.
14. Równoważność oznacza:
 - zagwarantowanie pełnej współpracy z systemami aktualnie eksploatowanymi u Zamawiającego,
 - że, oprogramowanie równoważne nie pogorszy funkcjonalności i współpracy z innymi systemami eksploatowanymi u Zamawiającego, a jego zastosowanie nie będzie wymagało żadnych nakładów związanych z dostosowaniem aktualnie działającej infrastruktury IT Zamawiającego.Wykonawca, który zaoferuje produkt równoważny musi złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
 - oświadczenie o spełnianiu wszystkich warunków dotyczących produktu równoważnego,
 - pełne postanowienia licencji oprogramowania równoważnego,

- wykaz pełnej funkcjonalności oprogramowania równoważnego,
- pełne warunki, zakres i zasady świadczenia gwarancji producenta dla oprogramowania równoważnego.

Wykonawca, który zaoferuje produkt równoważny:

- jeżeli nastąpi potrzeba, wykona niezbędne prace adaptacyjne zapewniające poprawną pracę i współpracę z posiadanym przez Zamawiającego środowiskiem systemowym i aplikacyjnym,
- dostarczy szczegółową dokumentację przeprowadzonych prac adaptacyjnych,
- przeszkoli użytkowników w zakresie zaawansowanym, niezbędnym do obsługi dostarczonego oprogramowania.

W przypadku, gdy zaoferowane przez Wykonawcę oprogramowanie równoważne nie będzie właściwie współdziałać ze sprzętem i oprogramowaniem funkcjonującym u Zamawiającego lub spowoduje zakłócenia w funkcjonowaniu pracy środowiska sprzętowo-programowego u Zamawiającego, Wykonawca pokryje wszystkie koszty związane z przywróceniem i sprawnym działaniem infrastruktury sprzętowo programowej Zamawiającego oraz na własny koszt dokona niezbędnych modyfikacji przywracających właściwe działanie środowiska sprzętowo programowego Zamawiającego również po odinstalowaniu oprogramowania.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup oprogramowania dla Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska, w tym zwiększenie ilości licencji i odnowienie posiadanych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

LP.	Oprogramowanie
CZĘŚĆ I	
1.	Microsoft Windows Server 2012 R2 Standard x64 2CPU/2VM PL - 2 licencje
2.	Microsoft Office Standard Plus 2016 MOLP GOV - 28 licencji
3.	Microsoft Windows Server 2012 5 CAL PL - sztuk 36
4.	3 roczne subskrypcje dla oprogramowania RedHat Enterprise Linux Server Standard (4 socktes) (Unlimited guests)
CZĘŚĆ II	
1.	AXIGEN Business Messaging 9.0 - Perpetual - upgrade 200 Mailboxes wersji 8.0 oraz dokupienie 50 Mailboxes - GOV (Registration Code: JGX4X3HNENX57RJ4W9HP)
2.	Kaspersky Anti-Spam for Axigen Business Messaging 300 Mailboxes GOV
3.	Kaspersky Anti-Virus for Axigen Business Messaging 300 Mailboxes GOV

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie do 23 grudnia 2015 r. z zastrzeżeniem pkt XIV ust. 1 lit. b.

V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami jest:

w zakresie merytorycznym:

Pan Arkadiusz Witkowski - Wydział Informatyzacji Inspekcji - nr tel. +48 22 36 92 525, a.witkowski@gios.gov.pl, w godzinach od 9:00 – 15:00.

w zakresie proceduralnym:

Jacek Królikowski - Wydział Zamówień Publicznych i Pozyskiwania Środków Finansowych

tel. 22 36 92 576, e-mail: zamowienia@gios.gov.pl, fax 22 825 85 19, w godzinach od 9:00 – 15:00.

2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ będzie zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego www.gios.gov.pl/bip/przetargi/
3. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu, drogą elektroniczną lub pisemnie. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub mailem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wszelką korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:
Główny Inspektorat Ochrony Środowiska
Wydział Zamówień Publicznych i Pozyskiwania Środków Finansowych
ul. Wawelska 52/54
00-922 Warszawa
Fax: 22 825 85 19
zamowienia@gios.gov.pl

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków udziału niniejszym postępowaniu.
4. Celem wykazania spełniania warunków określonych w ust. 2. Wykonawca może polegać, na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków w art. 26 ust 2b Pzp. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Z pisemnego

zobowiązania o udostępnieniu zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie muszą wykazać, że:
- 1) żaden z tych wykonawców nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 2) warunki, o których jest mowa w ust. 2 spełniają łącznie.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (dotyczy obu części zamówienia):

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawca ma obowiązek złożyć następujące dokumenty:
 - 1) wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
 - 3) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm), albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.
2. W celu potwierdzenia spełniania warunków o których mowa w pkt VI ust. 2, Wykonawca ma obowiązek złożyć następujące dokumenty:
 - 1) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten mogą złożyć łącznie;
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału z wyjątkiem dokumentu wymienionego w ust. 1 pkt 2, który może być przedstawiony w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez te podmioty.
5. Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana metodą spełnia, nie spełnia - na podstawie informacji przedstawionych w dokumentach.
6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust.

- 1 pkt 1 i 2. Postanowienia pkt VIII dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.
7. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie należy dołączyć do oferty.
 8. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.

VIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW MAJĄCYCH SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIOM RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt VII ust. 1 pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
2. Dokument, o którym mowa w ust. 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 1, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust.2 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert, określonego w pkt XII.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części zamówienia, tj. wykonawca może złożyć ofertę na I część albo może złożyć ofertę na II część albo może złożyć ofertę na I i na II część.

2. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ, w języku polskim i w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie elektronicznej.
3. Wraz z ofertą Wykonawca powinien złożyć:
 - 1) oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami pkt VII niniejszej SIWZ;
 - 2) pełnomocnictwo do podpisania oferty, względnie do podpisywania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo to nie wynika z innych dokumentów lub pełnomocnictw złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony:
 - a) w przypadku, gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż uprawniona do reprezentowania podmiotu z mocy prawa lub umowy spółki, należy dołączyć do oferty również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności,
 - b) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo to powinno wyraźnie wskazywać:
 - jakiego postępowania dotyczy,
 - jakie podmioty występują wspólnie,
 - kto w imieniu tych podmiotów ma pełnić funkcję pełnomocnika,
 - jakie konkretne czynności w postępowaniu ma prawo wykonywać pełnomocnik,
 - c) jeśli pełnomocnik ma być uprawniony do wykonywania czynności nie tylko w imieniu wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, lecz również w imieniu każdego z tych Wykonawców z osobna, to należy taką informację zamieścić w treści pełnomocnictwa. Powyższe dotyczy w szczególności sytuacji, w której oświadczenie, o którym mowa w pkt VII ust. 1 pkt 1. będzie składał pełnomocnik,
 - d) w przypadku, gdy Wykonawca nie przedstawi w ogóle lub przedstawi wadliwe pełnomocnictwa Zamawiający wezwie tego Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
4. Oferta powinna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej zapewniającej pełną czytelność jej treści oraz podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby ją składającej (dokument obejmujący treść oświadczenia stanowiącego treść oferty powinien być podpisany własnoręcznie przez osobę/osoby uprawnioną/e).
5. Strony oferty powinny być ponumerowane i zabezpieczone przed zdekompletowaniem (np. spięcie, bindowanie).
6. Koperta winna posiadać oznaczenie:

Nazwa i adres Wykonawcy, numer faksu

**Główny Inspektorat Ochrony Środowiska
Wydział Zamówień Publicznych i Pozyskiwania Środków Finansowych**

ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa

Znak: WZ/220-22/15/JK

***Oferta w sprawie przetargu nieograniczonego na:
„Zakup oprogramowania - upgrade i odnowienie posiadanych licencji”***

Część I/II/ i II* zamówienia

****(niepotrzebne skreślić)***

Nie otwierać przed dniem 7.12.2015 r., do godz. 11:30

7. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a wszystkie jej strony parafowane.
8. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą Ofertę. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w niniejszej SIWZ. Powiadomienie powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego opatrzonej napisem: „**Zakup oprogramowania - upgrade i odnowienie posiadanych licencji**” - znak sprawy: WZ/220-22/15/JK oraz pełną nazwą i adresem Wykonawcy i oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Do wniosku o zmianę lub wycofanie oferty Wykonawca dołączy stosowne dokumenty, potwierdzające, że wniosek o zmianę lub wycofanie został podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**” i dołączone do oferty. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie powinno dowodzić, że zastrzeżona informacja:
 - a) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
 - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania (w formularzu ofertowym), w przypadku uznania przez zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane, z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
10. W ofercie Wykonawca podaje wszystkie informacje, które zostały przewidziane we wzorze Formularza Ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ. Zamawiający zaleca sporządzenie oferty na Formularzu Ofertowym zgodnie z załącznikiem.
11. Wykonawca wskaże w ofercie (w formularzu ofertowym) te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
12. Do oferty, należy dołączyć w szczególności:
 - 1) formularz ofertowy wypełniony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ,
 - 2) oświadczenia przygotowane zgodnie ze wzorem podanym w załączniku nr 2, 3 i 4 do SIWZ,
 - 3) wypełniony Załącznik nr 6, 6a do SIWZ „Tabela zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami zamawiającego”. Dokument ten stanowi treść oferty Wykonawcy.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej wg wzoru zamieszczonego w pkt XI niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w siedzibie Zamawiającego do Kancelarii Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska, V piętro, pokój 512 (Kancelaria czynna w godz. pn. – pt. 7:00 - 15:00).
Uwaga: Wejście do Siedziby wymaga zgłoszenia i rejestracji w recepcji Ministerstwa Środowiska.
2. Termin składania ofert upływa dnia: 7...12.....2015 r. o godz. 11.00.
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania po terminie na wniesienie odwołania. O złożeniu oferty po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego dnia 7...12.....2015 r. o godz. 11.30 w pokoju 434.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty realizacji prac z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także od towarów i usług). Cena musi być podana w złotych polskich.
2. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianom.
3. Ocenie podlegać będzie cena brutto oferty.
4. Wykonawcy składający ofertę, której wybór prowadzi do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, podają w ofercie wyłącznie cenę netto - bez tego podatku.
5. W przypadku podmiotów zagranicznych składających w niniejszym postępowaniu oferty, której wybór prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZAZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się na podstawie poniższych kryteriów:

L.p.	Kryterium	Liczba punktów (waga)
1.	Cena oferty brutto	95
2.	Skrócony termin dostawy	5

- a) Liczba punktów w ramach kryterium „Cena” obliczona zostanie zgodnie ze wzorem:
$$\text{Liczba punktów badanej oferty} = \text{Cena najtańszej oferty} / \text{Cena ocenianej oferty} \times 95 \text{ pkt}$$
- b) Liczba punktów w ramach kryterium „Skrócony termin dostawy” zostanie obliczona w następujący sposób: *Jeśli Wykonawca zaoferuje dostawę oprogramowania w terminie do 18.12.2015 r., otrzyma 5 pkt.*
2. Ocenę końcową badanej Oferty stanowić będzie suma punktów kryteriów cena i inne kryteria (maksymalne 100 punktów).
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria.
4. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
5. Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Do formalności, jakie powinny zostać dopełnione przez Wykonawcę, którego ofertę wybrano, w celu zawarcia umowy należą:

1. Wskazanie osób umocowanych do zawarcia umowy oraz złożenie oryginałów pełnomocnictw lub poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem kopii pełnomocnictw, lub sporządzonych przez notariusza odpisów, lub wyciągów z pełnomocnictw, lub kopii pełnomocnictw poświadczonych za zgodność z oryginałem przez mocodawcę - o ile do zawarcia umowy przez wskazaną osobę wymagane będzie pełnomocnictwo.
2. Dostarczenie Zamawiającemu potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy regulującej współpracę podmiotów składających wspólną ofertę – dotyczy Wykonawców, którzy wspólnie uzyskali zamówienie.
3. Wykonawca przed zawarciem umowy poda Zamawiającemu wartość umowy bez podatku od towarów i usług (wartość netto).

XVI. UMOWA

1. Umowa zostanie podpisana zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Rozliczenia prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).
3. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII PRZESŁANKI ORAZ WARUNKI DOKONANIA ZMIAN ZAWARTEJ UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY.

Zamawiający nie przewiduje dokonywania istotnych zmian treści zawartej umowy.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W toku postępowanie Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIX. INFORMACJE DODATKOWE

Zamawiający zamierza przeznaczyć na wykonanie niniejszego zamówienia kwotę do 137 800 zł brutto.

XX. ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część niniejszego SIWZ:

Załącznik nr 1. Wzór formularza ofertowego.

Załącznik nr 2. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik nr 3. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 4. Wzór listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

Załącznik nr 5. Wzór umowy.

Załącznik nr 6, 6a. Tabela zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami zamawiającego.

Wykonawca:

--

FORMULARZ OFERTOWY

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na
„Zakup oprogramowania - upgrade i odnowienie posiadanych licencji”
Znak sprawy: WZ/220-22/15/JK

Część I/III/ I i II zamówienia*

***niepotrzebne skreślić**

z dnia

1. ZAMAWIAJĄCY:

Główny Inspektorat Ochrony Środowiska
ul. Wawelska 52/54
00-922 Warszawa

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. KORESPONDENCJĘ NALEŻY KIEROWAĆ NA ADRES:

Wykonawca	
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktów	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
e-mail	

¹ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wpisać wszystkich Wykonawców.

3. JA NIŻEJ PODPISANY OŚWIADCZAM, ŻE:

- a. zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń,
- b. gwarantuję wykonanie części I/II/ I i II* (niepotrzebne skreślić) niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ,
- c. potwierdzenie zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia z SIWZ stanowi „Tabela zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami zamawiającego” sporządzona według wzoru stanowiącego zał. nr 6 albo załącznik 6a do SIWZ* niepotrzebne skreślić,
- d. cena oferty za realizację części I niniejszego zamówienia zgodnie z wymogami SIWZ wynosi: brutto PLN (słownie:złotych)* (wypełnić jeśli dotyczy),
- e. cena oferty za realizację części II niniejszego zamówienia zgodnie z wymogami SIWZ wynosi: brutto PLN (słownie:złotych)* (wypełnić jeśli dotyczy),
- f. oferuję skrócony termin dostawy do 18.12.2015 r.: TAK/NIE* niepotrzebne skreślić
- g. jestem związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert
- h. akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w załączniku nr 5 do SIWZ, w tym warunki płatności tam określone,
- i. w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą, zobowiązuję się zawrzeć umowę w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
- j. następujące części niniejszego zamówienia powierzę podwykonawcom (*Wykonawca wypełnia – o ile dotyczy*):

Lp.	Nazwa / opis części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom

Dane podwykonawców - nazwy (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1:

- 1.....
- 2.....

- l. ofertę niniejszą składam na ...(łączna liczba ponumerowanych i parafowanych stron)stronach,

Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa zostały zawarte na stronach i obejmują:

Uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa:
.....
.....
.....
.....

Należy uzupełnić jeśli dotyczy

m. integralną część oferty stanowią załączniki sporządzone według wzorów określonych w SIWZ oraz inne wymagane załączniki: *(wymienić wszystkie)*:

1.
2.
3.

Podpis(y):

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w imieniu Wykonawcy	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych) do występowania w imieniu Wykonawcy	Data

Wykonawca:

**Główny Inspektorat Ochrony Środowiska
ul. Wawelska 52/54
00-922 Warszawa**

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „*Zakup oprogramowania - upgrade i odnowienie posiadanych licencji*”, znak sprawy: WZ/220-22/15/JK oświadczamy, że nie zachodzą wobec nas przesłanki do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, określone w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

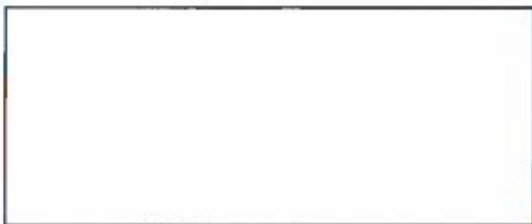
....., dnia

Miejscowość

.....
Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy²

² Pożyczany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem

Wykonawca:



Załącznik nr 3 do SIWZ

Główny Inspektorat Ochrony Środowiska
ul. Wawelska 52/54
00-922 Warszawa

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Zakup oprogramowania - upgrade i odnowienie posiadanych licencji”, znak sprawy: WZ/220-22/15/JK oświadczamy, że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych spełniamy warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dnia
Miejscowość

.....
Podpis osoby (osób) upoważnionej do
występowania w imieniu Wykonawcy³

³ Pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem

Wykonawca:

--

Główny Inspektorat Ochrony Środowiska
ul. Wawelska 52/54
00-922 Warszawa

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
/informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie pracy pn. „*Zakup oprogramowania - upgrade i odnowienie posiadanych licencji*”, znak sprawy: WZ/220-22/15/JK Zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych

1. **składamy listę podmiotów**, z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm),

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
...		

.....
(miejsowość, data)

.....
Podpis osoby (osób) upoważnionej do
występowania w imieniu Wykonawcy

2. **informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt.5 ustawy Prawo zamówień publicznych

.....
(miejsowość, data)

.....
Podpis osoby (osób) upoważnionej do
występowania w imieniu Wykonawcy

***należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2**

Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie

Umowa nr /WII/2015

zawarta w dniu2015 r. w Warszawie pomiędzy:

zawarta w Warszawie w dniu.....2013 r. między:

Skarbem Państwa - Głównym Inspektorem Ochrony Środowiska z siedzibą w

Warszawie przy ul. Wawelskiej 52/54, reprezentowanym przez:

..... -

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a:

.....

.....

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 - Prawo zamówień publicznych o następującej treści:

§ 1.

1. Umowa określa zasady, warunki oraz uprawnienia i obowiązki Stron w zakresie realizacji zamówienia na dostawę oprogramowania do siedziby Zamawiającego, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy, stanowiącym przedmiot zamówienia.
2. Zamawiający powierza Wykonawcy, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na dostawie oprogramowania do siedziby Zamawiającego, obejmujące w szczególności dostarczenie niewygasających licencji oprogramowania, zgodnie z pkt 1 załącznika do umowy;
3. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu umowy określa załącznik do umowy.

2.

1. Wykonawca dostarczy oprogramowanie do siedziby Zamawiającego do dnia2015 r.
2. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do sprzedaży licencji na oprogramowanie, które mają być dostarczone w ramach umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje i dysponuje wykwalifikowanym personelem oraz narzędziami wymaganymi do realizacji przedmiotu umowy.
4. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę w wyniku wykonania umowy oprogramowania firm trzecich Wykonawca przekaże Zamawiającemu licencje udzielone

przez producenta na oprogramowanie niezbędne do realizacji przedmiotu umowy na zasadach określonych przez producenta.

5. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług przewidywanych do wykonania na podstawie umowy z należytą starannością.

§ 3.

Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w zakresie wykonania umowy, a w szczególności udzielenia Wykonawcy informacji oraz udostępnienia odpowiednich zasobów, niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.

§ 4.

1. Realizacja umowy zostanie potwierdzona przez Zamawiającego podpisaniem protokołu zdawczo - odbiorczego.
2. Miejscem przeprowadzenia odbioru jest siedziba Zamawiającego.
3. Protokół zdawczo - odbiorczy zostanie sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§ 5.

1. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynosi brutto: złotych (słownie: złotych/100 złotych).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne w całości, po zrealizowaniu umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie umowy nastąpi w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Warunkiem wystawienia faktury jest podpisanie przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego potwierdzającego wykonanie umowy w terminie i bez wad.
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia strony uznają dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji przelewu na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.

§ 6.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w całości, Zamawiający może:
 - 1) odstąpić od umowy i żądać zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1; albo
 - 2) udzielić dodatkowego terminu do wykonania umowy i żądać zapłaty kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, a w przypadku niewykonania umowy w dodatkowym terminie, skorzystać z uprawnienia przewidzianego w pkt 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Niezależnie od powyższych roszczeń, w przypadku gdyby Zamawiający poniósł szkodę wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, może on dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§7 .

1. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane siłą wyższą.

2. Siłą wyższą w rozumieniu niniejszej umowy są zdarzenia zewnętrzne, nadzwyczajne, niezależne od Stron, których nie dało się przewidzieć.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego niezwłocznego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej.

§ 8.

1. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, wyłącznie w celu realizacji umowy.
2. Informacje uzyskane przez strony w związku z realizacją umowy nie mogą być wykorzystane bez obopólnej pisemnej zgody Stron do celów innych niż realizacja umowy.
3. Obie Strony umowy zobowiązują się do zachowania poufnego charakteru informacji, w tym ekonomicznych, technicznych, handlowych i organizacyjnych, z którymi Strony umowy, osoby świadczące pracę na ich rzecz w jakiegokolwiek formie, oraz osoby, przy pomocy, których Strony wykonywać będą wzajemne obowiązki, zapoznają się przy wykonywaniu niniejszej umowy.

§ 9.

Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcom wykonania żadnej części umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego, w przypadku uzyskania zgody Wykonawca odpowiada za działanie i zaniechania osób trzecich jak za własne.

§ 10.

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy upoważnia się:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Pana Sławomira Hebde (22 5792 525 s.hebda@gios.gov.pl);
 - 2) ze strony Wykonawcy: .
2. Zmiana osób, o których mowa w ust.1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga aneksu do umowy.

§ 11.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)
3. Spory mogące wyniknąć na tle lub w związku z realizacją umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12.

Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Tabela zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami zamawiającego

CZĘŚĆ I		
Wymagania zamawiającego		Oferowane oprogramowanie
1.	Microsoft Windows Server 2012 R2 Standard x64 2CPU/2VM PL* - 2 licencje	
2.	Microsoft Office Standard Plus 2016 MOLP GOV* - 28 licencji	
3.	Microsoft Windows Server 2012 5 CAL PL* - sztuk 36	
4.	3 roczne subskrypcje dla oprogramowania RedHat Enterprise Linux Server Standard (4 socktes) (Unlimited guests)*	
*lub równoważne		

Załącznik nr 6a do SIWZ, załącznik nr 1 do umowy

Tabela zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami zamawiającego

CZEŚĆ I		
Wymagania zamawiającego		Oferowane oprogramowanie
1.	AXIGEN Business Messaging 9.0 - Perpetual - upgrade 200 Mailboxes wersji 8.0 oraz dokupienie 50 Mailboxes – GOV* (Registration Code: JGX4X3HNENX57RJ4W9HP)	
2.	Kaspersky Anti-Spam for Axigen Business Messaging 300 Mailboxes GOV*	
3.	Kaspersky Anti-Virus for Axigen Business Messaging 300 Mailboxes GOV*	
*lub równoważne		