

## ZARZĄDZENIE nr 7

Głównego Inspektora Ochrony Środowiska

z dnia ..06.. października 2020 r.

w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Głównemu Inspektoratowi Ochrony Środowiska

Na podstawie art. 39 ust. 8 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1171, z 2020 r. poz. 568, 695) oraz § 4 ust. 2 statutu Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska nadanego rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2018 r. w sprawie nadania statutu Głównemu Inspektoratowi Ochrony Środowiska (Dz. U. poz. 2530 oraz z 2020 r. poz. 1621) zarządza się, co następuje:

§ 1. Głównemu Inspektoratowi Ochrony Środowiska nadaje się regulamin organizacyjny, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. 1. Kierownicy komórek organizacyjnych opracowują i przedkładają do zatwierdzenia Dyrektorowi Generalnemu Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska szczegółowe podziały zadań kierowanych przez siebie komórek organizacyjnych.

2. Do dnia zatwierdzenia przez Dyrektora Generalnego Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska szczegółowych podziałów zadań komórek organizacyjnych, o których mowa w ust. 1, zachowują moc dotychczasowe szczegółowe podziały zadań komórek organizacyjnych.

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 1 Głównego Inspektora Ochrony Środowiska z dnia 15 stycznia 2019 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Głównemu Inspektoratowi Ochrony Środowiska, zmienione zarządzeniem nr 2 Głównego Inspektora Ochrony Środowiska z dnia 27 kwietnia 2020 r. oraz zarządzeniem nr 3 Głównego Inspektora Ochrony Środowiska z dnia 10 czerwca 2020 r.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Główny Inspektor  
Ochrony Środowiska  
  
p.o. Marek Chibowski

DYREKTOR GENERALNY

Andrzej Długolecki

## REGULAMIN ORGANIZACYJNY GŁÓWNEGO INSPEKTORATU OCHRONY ŚRODOWISKA

### § 1

Regulamin organizacyjny Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska, zwany dalej „Regulaminem”, określa wewnętrzną organizację, zakres zadań i tryb pracy komórek organizacyjnych Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska.

### § 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Ministerstwo – Ministerstwo Klimatu;
- 2) Ministra – ministra właściwego do spraw klimatu;
- 3) Inspekcja – Inspekcję Ochrony Środowiska;
- 4) Główny Inspektor – Głównego Inspektora Ochrony Środowiska;
- 5) Zastępca Głównego Inspektora – Zastępcę Głównego Inspektora Ochrony Środowiska;
- 6) Dyrektor Generalny – Dyrektora Generalnego Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska;
- 7) Główny Inspektorat – Główny Inspektorat Ochrony Środowiska;
- 8) Kierownictwo Głównego Inspektoratu – Głównego Inspektora, Zastępcę Głównego Inspektora oraz Dyrektora Generalnego;
- 9) wojewódzki inspektor – wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska;
- 10) wojewódzki inspektorat – wojewódzki inspektorat ochrony środowiska;
- 11) komórka organizacyjna – komórki, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 – 12;
- 12) kierownik komórki organizacyjnej – dyrektora lub kierującego komórką organizacyjną;
- 13) PMŚ – Państwowy Monitoring Środowiska;
- 14) NFOŚiGW – Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

### § 3

1. W skład Głównego Inspektoratu wchodzi następujące komórki organizacyjne, biura oraz zespoły, stosujące poniższe skróty:
  - 1) Departament Inspekcji (DI);
  - 2) Departament Kontroli Odpadów (DKO);
  - 3) Departament Monitoringu Środowiska (DMŚ);
  - 4) Departament Zwalczania Przystępczości Środowiskowej (DZPŚ);
  - 5) Departament Prawny (DP);
  - 6) Departament Administracyjno-Finansowy (DAF);
  - 7) Departament Informatyzacji (DINF);
  - 8) Centralne Laboratorium Badawcze (CLB);
  - 9) Krajowe Laboratorium Referencyjne do spraw jakości powietrza atmosferycznego (KLRP);
  - 10) Krajowe Laboratorium Referencyjne do spraw jakości wód powierzchniowych (KLRW);
  - 11) Biuro Dyrektora Generalnego (BDG);
  - 12) Zespół ds. Kontroli i Audytu (ZKA).

2. Schemat organizacyjny Głównego Inspektoratu przedstawia załącznik nr 1 do Regulaminu.

DYREKTOR GENERALNY

Andrzej Długo

#### § 4

#### Kierownictwo Głównego Inspektoratu

1. Główny Inspektor kieruje całokształtem działalności Inspekcji wykonując zadania przypisane Głównemu Inspektorowi lub kierownikowi jednostki organizacyjnej w ustawie z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 995, 1339) oraz przepisach odrębnych.
2. Główny Inspektor kieruje Głównym Inspektoratem na zasadzie jednoosobowego kierownictwa, przy pomocy Zastępcy Głównego Inspektora, Dyrektora Generalnego oraz kierowników komórek organizacyjnych.
3. W czasie nieobecności Głównego Inspektora jego obowiązki i kompetencje wykonuje Zastępca Głównego Inspektora. W czasie jednoczesnej nieobecności Głównego Inspektora i Zastępcy Głównego Inspektora, obowiązki i kompetencje Głównego Inspektora wykonuje Dyrektor Generalny Głównego Inspektoratu.
4. W sprawach niezastrzeżonych do decyzji Głównego Inspektora decyzje podejmują i podpisują pisma, w zakresie swojej właściwości, Zastępca Głównego Inspektora i Dyrektor Generalny.

#### § 5

Kierownik komórki organizacyjnej jest odpowiedzialny za całokształt prowadzonych spraw, będących we właściwości komórki organizacyjnej, kieruje jej pracą oraz zapewnia wykonanie zadań komórki organizacyjnej.

#### § 6

1. Departamentem, Biurem Dyrektora Generalnego lub Centralnym Laboratorium Badawczym (będącym komórką równorzędną departamentowi) kieruje dyrektor.
2. W departamencie, Biurze Dyrektora Generalnego lub Centralnym Laboratorium Badawczym może być utworzone stanowisko zastępcy dyrektora.
3. Jeżeli w departamencie, Biurze Dyrektora Generalnego lub Centralnym Laboratorium Badawczym powołano więcej niż jednego zastępcę dyrektora, dyrektor departamentu lub Centralnego Laboratorium Badawczego wyznacza jednego z nich na swojego stałego zastępcę.
4. Laboratorium, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 9 i 10, kieruje kierownik laboratorium (odpowiadający randze naczelnika wydziału), a w czasie jego nieobecności wyznaczony przez Dyrektora Generalnego pracownik laboratorium.
5. W skład komórki organizacyjnej, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 – 7, i 11 mogą wchodzić: wydziały, zespoły terenowe, zespoły, samodzielne lub wieloosobowe stanowiska zwane dalej „komórkami wewnętrznymi”.
6. W komórce organizacyjnej, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 – 7 i 11, może zostać utworzony wydział, w przypadku gdy ze względu na realizowane zadania i ich liczbę konieczne jest zaangażowanie co najmniej sześciu pracowników, w tym naczelnika wydziału.
7. W komórce organizacyjnej, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 – 7, może być utworzony zespół terenowy w przypadku, gdy zakres realizowanych prac wymaga co najmniej trzech pracowników poza główną siedzibą komórki organizacyjnej, w tym kierującego zespołem.
8. W komórce organizacyjnej, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 – 7 i 11, może być utworzony zespół w przypadku, gdy zakres realizowanych prac wymaga co najmniej czterech pracowników komórki organizacyjnej, w tym kierującego zespołem.
9. Wieloosobowe stanowisko pracy może być utworzone, w przypadku gdy jednorodne zadania realizowane są przez dwóch lub więcej pracowników.

DYREKTOR GENERALNY

Andrzej Długosiński

10. W Centralnym Laboratorium Badawczym mogą być tworzone oddziały oraz pracownie. W skład Centralnego Laboratorium Badawczego mogą wchodzić również: wydziały, samodzielne lub wieloosobowe stanowiska o zadaniach obsługowo-administracyjnych. W strukturach Centralnego Laboratorium Badawczego tworzy się również Krajową Sieć Monitoringu Powietrza. Oddziałami kierują kierownicy (odpowiadający randze naczelnika wydziału) oraz pracownikami kierują kierownicy pracowni (odpowiadający randze kierującego zespołem).
11. W uzasadnionych przypadkach może zostać utworzony wydział lub zespół bez spełniania wymogów określonych odpowiednio w pkt. 6, 7 i 8.

## § 7

Do ogólnych działań komórek organizacyjnych należy:

- 1) realizacja zadań Głównego Inspektora:
  - a) wynikających z przepisów prawa krajowego i prawa Unii Europejskiej, programów: polityki ekologicznej, społecznej i gospodarczej państwa oraz z ogólnych kierunków i wytycznych określonych przez Głównego Inspektora,
  - b) wynikających z zobowiązań międzynarodowych,
  - c) dotyczących współpracy z innymi urzędami i organami, a także organizacjami społecznymi,
  - d) powierzonych przez Ministra;
- 2) realizacja zadań Głównego Inspektora, wynikających ze współpracy z wojewódzkimi inspektorami;
- 3) realizacja zadań w ramach programów pomocowych i strukturalnych oraz zadań finansowanych z NFOŚiGW;
- 4) opiniowanie projektów założeń do projektów ustaw, projektów aktów normatywnych, dokumentów rządowych przygotowywanych przez inne organy;
- 5) przygotowanie wytycznych do planowania działalności kontrolnej oraz ogólnopolskich celów kontroli i cykli kontrolnych na dany rok;
- 6) realizacja zadań z zakresu statystyki publicznej;
- 7) rozpatrywanie skarg i wniosków, udzielanie odpowiedzi na petycje, wystąpienia obywateli, organizacji i instytucji, interpelacje i zapytania poselskie, oświadczenia i wystąpienia senatorskie, dezyderaty, opinie, i wystąpienia komisji parlamentarnych;
- 8) współdziałanie z innymi organami kontroli, organami administracji publicznej oraz organizacjami społecznymi w zakresie właściwości Departamentu;
- 9) realizacja zadań z zakresu kontroli zarządczej oraz uczestnictwo w przygotowywaniu planu działalności Głównego Inspektora i sprawozdania z jego wykonania;
- 10) zapewnianie realizacji reguł i zasad w zakresie bezpieczeństwa systemów informatycznych, ochrony danych osobowych i informacji niejawnych oraz zapewnienia bezpieczeństwa informacji, określonych odrębnymi przepisami i regulacjami wewnętrznymi;
- 11) realizacja zadań z zakresu zarządzania kryzysowego, obronności i bezpieczeństwa państwa, określonych odrębnymi przepisami i regulacjami wewnętrznymi;
- 12) przygotowywanie i aktualizacja informacji przekazywanych do zamieszczenia na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Głównego Inspektoratu, a także odpowiedzialność za ich zawartość merytoryczną;
- 13) uczestnictwo w utrzymaniu i doskonaleniu systemów zarządczych, w szczególności systemu kontroli zarządczej i systemu przeciwdziałania zagrożeniom korupcyjnym;
- 14) prowadzenie postępowań egzekucyjnych w administracji;
- 15) kierując się zasadami zawartymi w dokumentach, o których mowa w § 23, inicjowanie, opracowywanie i uzgadnianie projektów:
  - a) programów, planów, analiz, opinii, wniosków, sprawozdań, raportów, materiałów i informacji dla naczelnych organów administracji rządowej, Głównego Inspektora, Zastępcy Głównego Inspektora i Dyrektora Generalnego,

DYREKTOR GENERALNY

*Andrzej Długołęcki*

- b) założeń do projektów ustaw, aktów normatywnych, decyzji oraz umów cywilnoprawnych,
  - c) regulaminów, zasad oraz instrukcji w zakresie realizowanych zadań;
- 16) realizacja zadań związanych z wykonywaniem obowiązków centralnego organu administracji rządowej, w szczególności:
- a) dokonywanie ocen i analiz obowiązujących rozwiązań prawnych, w tym analiz skuteczności działania Inspekcji, a także przygotowywanie propozycji rozwiązań o charakterze systemowym, w tym legislacyjnym,
  - b) realizacja zadań zawartych w ogólnych kierunkach, wytycznych, planach pracy, poleceniach i decyzjach Ministra oraz Głównego Inspektora,
  - c) udostępnianie informacji publicznej, informacji o środowisku w zakresie określonym przepisami prawa przez właściwe komórki organizacyjne,
  - d) udostępnianie wymaganych przez ustawę informacji w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP Głównego Inspektoratu),
- 17) prowadzenie spraw związanych z opracowaniem i realizacją planu finansowego Głównego Inspektoratu w zakresie działalności komórki organizacyjnej ze środków budżetowych, zgodnie z wymogami ustawy o finansach publicznych, w tym także w układzie zadaniowym;
- 18) zapewnienie bieżącego wydawania oraz aktualizacji przepisów wewnętrznych GIOŚ związanych z realizacją zadań przypisanych komórce organizacyjnej;
- 19) dysponowanie, rozwijanie i administrowanie od strony merytorycznej aplikacjami i systemami informatycznymi, w tym serwisami internetowymi przypisanymi do komórki organizacyjnej wraz ze zgromadzonymi w nich danymi oraz ich interfejsami. Zapewnienie aktualności aplikacji i systemów informatycznych, w tym serwisów internetowych oraz ich zgodności z obowiązującymi przepisami prawa powszechnego.

## § 8

1. Sprawy należące do właściwości kilku komórek organizacyjnych, realizują wszystkie zainteresowane komórki organizacyjne, współpracując ze sobą, każda w zakresie swojej właściwości.
2. W przypadku spraw, o których mowa w ust. 1, koordynującą komórką organizacyjną (wiodącą) jest ta, w której właściwości mieści się problem podstawowy lub inna komórka organizacyjna wyznaczona przez Głównego Inspektora, Zastępcę Głównego Inspektora lub Dyrektora Generalnego.
3. Komórka organizacyjna prowadząca lub koordynująca sprawę ma prawo żądania od innych komórek organizacyjnych, w zakresie ich właściwości, opinii, wniosków, wyjaśnień, propozycji rozwiązań dotyczących sprawy, którą prowadzi lub koordynuje, a także organizowania w tej sprawie spotkań z udziałem przedstawicieli tych komórek organizacyjnych.
4. Projekty pism oraz dokumentację danej sprawy przygotowuje i prowadzi właściwa merytorycznie komórka organizacyjna, po uzgodnieniu, w razie potrzeby, danej sprawy z odpowiednimi komórkami organizacyjnymi.
5. W razie wątpliwości, co do właściwości danej Komórki organizacyjnej o realizacji zadania przez daną komórkę decyduje Kierownictwo Głównego Inspektoratu.

## § 9

### Departament Inspekcji

Do zakresu działania Departamentu Inspekcji należy:

- 1) prowadzenie postępowań administracyjnych z odwołań od decyzji wojewódzkich inspektorów ochrony środowiska oraz postępowań sędowo-administracyjnych ze skarg na decyzje GIOŚ w zakresie m. in.: gospodarki wodno-ściekowej, ochrony wód przed azotanami, powietrza, handlu

DYREKTOR GENERALNY

Andrzej Diugolecki

- uprawnieniami do emisji, hałasu, gospodarki odpadami, w tym odpadami komunalnymi, z wyłączeniem spraw realizowanych przez Departament Kontroli Odpadów, poważnych awarii, obrotu czynnikami chłodniczymi, PRTR, obrotu drewnem, przestrzegania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, wstrzymania działalności i użytkowania instalacji;
- 2) prowadzenie postępowań administracyjnych oraz sędowo-administracyjnych jako organ I i II instancji w zakresie handlu emisjami dla operatorów statków powietrznych mających siedziby poza terytorium RP;
  - 3) pomoc merytoryczna i nadzór nad prowadzeniem działań kontrolnych przez wojewódzkich inspektorów ochrony środowiska w zakresie pól elektromagnetycznych, kontroli zawartości siarki w paliwie, zasobów genetycznych, zagrożeń dla środowiska wynikających ze stosowania chemikaliów REACH oraz w zakresie wskazanym w pkt 1;
  - 4) pomoc merytoryczna i nadzór nad prowadzeniem działań kontrolnych przez wojewódzkich inspektorów ochrony środowiska, poprzez opracowanie i aktualizowanie wzorów dokumentów na potrzeby prowadzenia kontroli i postępowania pokontrolnego, dostępnych w ISK oraz zaleceń i wytycznych do kontroli;
  - 5) sprawowanie funkcji organu nadzoru rynku poprzez przygotowanie planów kontroli i sprawozdań z kontroli, wspomaganie merytoryczne wojewódzkich inspektorów ochrony środowiska w prowadzeniu kontroli produktów i odpadów z produktów w zakresie spełniania wymagań określonych w unijnym prawodawstwie harmonizacyjnym, wprowadzanie informacji o kontrolach do unijnego systemu informacji ds. nadzoru rynku (ICSMS), reprezentowanie IOŚ jako organu nadzoru rynku w grupach ds. współpracy administracyjnej (ADCO);
  - 6) realizacja zadań wynikających z zobowiązań międzynarodowych, m. in. w zakresie wdrażania i egzekwowania prawa ochrony środowiska (IMPEL), w ramach EKG ONZ (grupy robocze ds. wdrażania i rozwoju Konwencji awaryjnej), w ramach OECD (grupa robocza ds. wypadków chemicznych);
  - 7) realizacja obowiązków dotyczących statystyki publicznej z działalności kontrolnej;
  - 8) współpraca w zakresie działalności kontrolnej z innymi organami administracji państwowej, organami samorządowymi, sądami, prokuraturą, inspekcjami oraz organizacjami społecznymi.

## § 10

### Departament Kontroli Odpadów

Do zakresu działania Departamentu Kontroli Odpadów należy:

- 1) prowadzenie spraw związanych z przestrzeganiem przepisów o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji, o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym, o bateriach i akumulatorach, o gospodarce opakowaniami oraz odpadami opakowaniowymi, o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej, ustawy o przeciwdziałaniu marnowaniu żywności;
- 2) wykonywanie zadań związanych z rejestrem i bazą danych o produktach, produktach w opakowaniach i gospodarujących odpadami w zakresie dot. funkcji administratora GIOŚ oraz prowadzenia nadzoru nad wprowadzającymi produkty i produkty w opakowaniach.;
- 3) wykonywanie zadań organu właściwego w sprawach międzynarodowego przemieszczania odpadów w tym:
  - a) prowadzenie spraw dotyczących nielegalnego międzynarodowego przemieszczania odpadów,
  - b) współpraca z organami właściwymi UE i państw trzecich, organami ścigania oraz krajowymi organami kontroli w zakresie międzynarodowego przemieszczania odpadów;
- 4) realizacja zadań wynikających ze zobowiązań międzynarodowych, m. in. w zakresie wdrażania i egzekwowania prawa ochrony środowiska (IMPEL,) w zakresie transgranicznego przemieszczania odpadów, grupy roboczej działającej przy Radzie Unii Europejskiej (WPIE)

DYREKTOR GENERALNY

Andrzej Dziugołęcki

- Basel), oraz zadań merytorycznych wynikających z udziału Rzeczypospolitej Polskiej w Konwencji Bazylejskiej;
- 5) prowadzenie postępowań administracyjnych z odwołań od decyzji wojewódzkich inspektorów ochrony środowiska oraz postępowań sędowo-administracyjnych ze skarg na decyzje GIOŚ w zakresie o którym mowa w pkt 1 i 2;
  - 6) prowadzenie postępowań administracyjnych oraz sędowo-administracyjnych jako organu I i II instancji w zakresie spraw dot. międzynarodowego przemieszczania odpadów i recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji.

## § 11

### Departament Monitoringu Środowiska

Do zakresu działania Departamentu Monitoringu Środowiska należy:

- 1) realizacja zadań związanych z prowadzeniem państwowego monitoringu środowiska, w tym w szczególności:
  - a) opracowywanie i realizacja wieloletnich strategicznych programów państwowego monitoringu środowiska i wykonawczych programów państwowego monitoringu środowiska,
  - b) gromadzenie informacji o środowisku w zakresie ujętym w programach państwowego monitoringu środowiska,
  - c) przetwarzanie zgromadzonych informacji o środowisku i dokonywanie ocen stanu środowiska,
  - d) opracowywanie raportów o stanie środowiska,
  - e) udział w międzynarodowej wymianie informacji o stanie środowiska, w tym koordynacja współpracy z Europejską Agencją Środowiska, o której mowa w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 401/2009 z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie Europejskiej Agencji Środowiska oraz Europejskiej Sieci Informacji i Obserwacji Środowiska;
- 2) wykonywanie zadań, przypisanych Głównemu Inspektorowi, wynikających z ustawy o infrastrukturze informacji przestrzennej;
- 3) wykonywanie zadań dotyczących informowania społeczeństwa, organów administracji publicznej oraz podmiotów gospodarczych o stanie środowiska;
- 4) wykonywanie zadań dotyczących informowania wojewódzkich centrów zarządzania kryzysowego i zarządów województw o ryzyku wystąpienia lub wystąpieniu przekroczeniach poziomów substancji w powietrzu;
- 5) prowadzenie obserwacji hydromorfologicznych wód oraz współpraca w planowaniu i wykonaniu badań przez Centralne Laboratorium Badawcze Głównego Inspektoratu dla potrzeb państwowego monitoringu środowiska;
- 6) gospodarowanie oraz nadzór, we współpracy z Departamentem Administracyjno-Finansowym, nad wyposażeniem i innym majątkiem wykorzystywanym przez Departament Monitoringu Środowiska służącym realizacji Państwowego Monitoringu Środowiska, w tym bieżąca ocena jego przydatności;
- 7) współpraca z Departamentem Administracyjno-Finansowym w zakresie zarządzania nieruchomościami oraz w zakresie administracyjno-gospodarczym związanym z zapewnieniem ciągłości pracy Departamentu Monitoringu Środowiska;
- 8) prowadzenie spraw wynikających ze współpracy międzynarodowej w zakresie określonym planem pracy zatwierdzonym przez Głównego Inspektora;
- 9) pozyskiwanie i obsługa funduszy, we współpracy z Departamentem Administracyjno-Finansowym.

DYREKTOR GENERALNY

  
Andrzej Długolecki

## § 12

### Departament Zwalczania Przeszeczności Środowiskowej

Do zakresu działania Departamentu Zwalczenia Przeszeczności Środowiskowej należy:

- 1) prowadzenie spraw z zakresu przeciwdziałania i wykrywania przestępstw i wykroczeń przeciwko środowisku,
- 2) wykonywanie kontroli pozaplanowych interwencyjnych oraz czynności o których mowa w art. 10b ust. 2 ustawy o Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie przeciwdziałania i wykrywania przestępstw i wykroczeń przeciwko środowisku,
- 3) wspieranie działalności wojewódzkich inspektorów ochrony środowiska w zakresie przeciwdziałania i wykrywania przestępstw i wykroczeń przeciwko środowisku;
- 4) realizacji działań prewencyjnych mających na celu ograniczenie działalności przestępczej w zakresie korzystania ze środowiska, a także prowadzenie, we współpracy z Biurem Dyrektora Generalnego, działań informacyjnych w zakresie właściwości Departamentu;
- 5) prowadzenie baz danych oraz analiz niezbędnych do ujawniania i przeciwdziałania przestępstwom i wykroczeniom przecieku środowiska, w szczególności w zakresie ograniczenia tzw. „szarej strefy” występującej na rynku gospodarowania odpadami;
- 6) współpraca z Szefem Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań z obszaru ścigania przestępstw przeciwko środowisku;
- 7) współpraca w zakresie przeciwdziałania i wykrywania przestępstw przeciwko środowisku z innymi organami administracji państwowej, organami samorządowymi, sądami, prokuraturą, inspekcjami i służbami uprawnionymi do ścigania przestępstw oraz organizacjami społecznymi, w tym uczestniczenie w postępowaniach lub czynnościach prowadzonych w zakresie właściwości Departamentu m. in. przez Prokuraturę, Policję, Centralne Biuro Antykorupcyjne, Krajową Administrację Skarbową, Straż Graniczną, Inspekcję Transportu Drogowego.

## § 13

### Departament Prawny

Do zakresu działania Departamentu Prawnego należy:

- 1) obsługa prawna w sprawach należących do właściwości Głównego Inspektora oraz Dyrektora Generalnego;
- 2) koordynacja prowadzonych przez Departament Prawny, Departament Inspekcji oraz Departament Kontroli Odpadów postępowań administracyjnych i sądowno-administracyjnych;
- 3) prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie: ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy Ordynacja podatkowa, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawy o dostępie do informacji publicznej, ustawy o udostępnieniu informacji o środowiska i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, ustawy Prawo przedsiębiorców, kończących się sporządzeniem projektów decyzji lub postanowień w zakresie właściwości Departamentu;
- 4) koordynowanie opiniowania projektów dokumentów rządowych, przekazanych w ramach opiniowania i uzgodnień (legislacja zewnętrzna), opiniowanie projektów aktów normatywnych przygotowywanych w Głównym Inspektoracie (legislacja wewnętrzna), opiniowanie projektów aktów wewnętrznych Głównego Inspektoratu, upoważnień i ich rejestracja;
- 5) koordynowanie i rozpatrywanie skarg i wniosków wpływających do Głównego Inspektoratu we współpracy z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi;
- 6) koordynowanie i przygotowywania projektów odpowiedzi na interpelacje i zapytania poselskie oraz senatorskie;

DYREKTOR GENERALNY

Andrzej Diugolecki



## § 14

### Departament Administracyjno-Finansowy

Do zakresu działania Departamentu Administracyjno - Finansowego należy:

- 1) realizacja zadań Głównego Inspektora Ochrony Środowiska jako dysponenta trzeciego stopnia w zakresie planowania i realizacji budżetu, obsługi finansowo-księgowej oraz sporządzania sprawozdań, w tym w zakresie projektów finansowanych z udziałem środków Unii Europejskiej oraz środków pochodzących z innych źródeł zagranicznych;
- 2) zapewnienie obsługi: finansowej, administracyjnej, gospodarczej i rachunkowej, w tym w szczególności:
  - a) obsługa finansowo-księgowa, z uwzględnieniem obsługi finansowej w zakresie realizacji projektów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków pochodzących z innych źródeł zagranicznych,
  - b) przeprowadzanie okresowych inwentaryzacji,
  - c) obsługa funduszy europejskich,
  - d) gospodarowanie majątkiem i jego zabezpieczenie, prowadzenie spraw związanych z zaopatrzeniem, wyposażeniem, gospodarowaniem nieruchomościami wykorzystywanymi na potrzeby Głównego Inspektoratu, ubezpieczeniem majątku, ewidencji majątku, środkami transportu, obsługi technicznej, telefonii stacjonarnej;
  - e) prowadzenie spraw związanych z zapewnieniem ochrony przeciwpożarowej w Głównym Inspektoracie;
  - f) pozyskiwanie środków finansowych na zadania zgłoszone przez komórki organizacyjne;
  - g) prowadzenie spraw związanych z opracowywaniem założeń planów finansowych Głównego Inspektoratu, bieżąca ich realizacja, bieżąca ich aktualizacja, kontrola wykonania;
  - h) prowadzenie spraw związanych z nadzorowaniem przestrzegania w Głównym Inspektoracie dyscypliny budżetowej;
  - i) prowadzenie rejestru zawartych umów Głównego Inspektoratu.

## § 15

### Departament Informatyzacji

Do zakresu działania Departamentu Informatyzacji należy:

- 1) utrzymanie systemów informatycznych i nadzór nad ich eksploatacją, zapewnienie obsługi informatycznej, zapewnienie prawidłowego funkcjonowania systemów informatycznych, koordynowanie działań wynikających z informatyzacji Głównego Inspektoratu, wsparcie realizacji projektów z częścią informatyczną, ochrona systemów i sieci teleinformatycznych;
- 2) wsparcie informatyczne wykonywania przez inne komórki organizacyjne zadań związanych z administrowaniem danymi przetwarzanymi w systemach informatycznych;
- 3) wykonywanie zadań w zakresie bezpieczeństwa systemów informatycznych, ochrony danych osobowych i informacji niejawnych oraz zapewnienia bezpieczeństwa informacji, określonych odrębnymi przepisami i regulacjami wewnętrznymi;
- 4) gospodarowanie oraz nadzór nad sprzętem i oprogramowaniem informatycznym GIOŚ, realizacja zadań zapewnienia funkcjonowania systemów informatycznych GIOŚ oraz ich prawidłowego wykorzystania oraz zapewnienie użytkownika oprogramowania do którego GIOŚ posiada prawa do korzystania z niego;
- 5) prowadzenie ewidencji posiadanego i użytkowanego w GIOŚ oprogramowania oraz sprzętu informatycznego, prowadzenie dokumentacji z zakresu jego powierzania użytkownikom oraz prowadzenie rejestru certyfikatów i umów licencyjnych;

DYREKTOR GENERALNY

*Andrzej Diugolecki*

- 6) zapewnienie przestrzegania zasad ochrony informacji niejawnych przetwarzanych, przechowywanych i przesyłanych w systemie lub sieci teleinformatycznej;
- 7) prowadzenie spraw związanych z zapewnieniem cyberbezpieczeństwa zgodnie z ustawą z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. poz. 1560, z 2019 r. poz. 2020 i 2248 oraz z 2020 r. poz. 695 i 875);
- 8) prowadzenie spraw z zakresu telefonii komórkowej;
- 9) obsługa strony internetowej Głównego Inspektoratu.

## § 16

### Centralne Laboratorium Badawcze

Do zakresu działania Centralnego Laboratorium Badawczego należy:

- 1) prowadzenie działalności laboratoryjnej, polegającej na:
  - a) wykonywaniu badań, w tym pobieraniu próbek, wykonywaniu pomiarów i analiz na potrzeby państwowego monitoringu środowiska oraz działań kontrolnych,
  - b) zapewnieniu nadzoru nad jakością badań, o których mowa w pkt 1, zgodnie z normą PN-EN-ISO/IEC 17025 Ogólne wymagania dotyczące kompetencji laboratoriów badawczych i wzorcujących,
  - c) prowadzeniu badań przy użyciu referencyjnych i równoważnych metod pomiarowych,
  - d) organizacji i udziale w porównaniach międzylaboratoryjnych i badaniach biegłości oraz wykonywaniu innych badań z zakresu ochrony środowiska;
- 2) gospodarowanie oraz nadzór we współpracy z Departamentem Administracyjno-Finansowym nad wyposażeniem i innym majątkiem zlokalizowanym w komórkach laboratorium, w tym bieżąca ocena jego przydatności;
- 3) współpraca z Departamentem Administracyjno-Finansowym w zakresie zarządzania nieruchomościami oraz w zakresie administracyjno-gospodarczym związanym z zapewnieniem ciągłości pracy komórek laboratorium;
- 4) prowadzenie spraw wynikających ze współpracy międzynarodowej w zakresie określonym planem pracy zatwierdzonym przez Głównego Inspektora.

## § 17

### Krajowe Laboratorium Referencyjne do spraw jakości powietrza atmosferycznego

Do zakresu działania Krajowego Laboratorium Referencyjnego do spraw jakości powietrza atmosferycznego należy:

- 1) zapewnienie nadzoru nad jakością badań powietrza atmosferycznego wykonywanych w ramach programów państwowego monitoringu środowiska poprzez:
  - a) organizowanie i wykonywanie porównań międzylaboratoryjnych i badań biegłości;
  - b) dokonywanie przeglądów systemów zapewnienia i kontroli jakości w instytucjach obsługujących sieci pomiarowe i poszczególne punkty pomiarowe co najmniej raz na pięć lat;
  - c) koordynację działań w zakresie właściwego stosowania metodyk referencyjnych i wykazywania równoważności metodyk niereferencyjnych;
  - d) wdrażanie nowych metod badawczych;
  - e) uczestniczenie, przynajmniej raz na trzy lata, w programach zapewnienia jakości badań organizowanych przez Komisję Europejską;
- 2) zapewnienie nadzoru nad jakością badań powietrza atmosferycznego wykonywanych przez CLB polegające również na:
  - a) ujednoczeniu metod i procedur badawczych,
  - b) szkoleniu pracowników CLB w zakresie nowych metod badawczych,

DYREKTOR GENERALNY

Andrzej Długolecki

- c) koordynacji na terenie kraju udziału w programach zapewnienia jakości badań organizowanych przez Komisję Europejską,
  - d) wspieraniu prac prowadzonych przez europejską sieć krajowych laboratoriów referencyjnych ustanowioną przez Komisję Europejską.
- 3) gospodarowanie oraz nadzór we współpracy z Departamentem Administracyjno-Finansowym nad wyposażeniem i innym majątkiem zlokalizowanym w laboratorium, w tym bieżąca ocena jego przydatności, współpraca z Departamentem Administracyjno-Finansowym w zakresie zarządzania nieruchomościami oraz w zakresie administracyjno-gospodarczym związanym z zapewnieniem ciągłości pracy laboratorium;
- 4) prowadzenie spraw wynikających ze współpracy międzynarodowej w zakresie określonym planem pracy zatwierdzonym przez Głównego Inspektora.

## § 18

### **Krajowe Laboratorium Referencyjne do spraw jakości wód powierzchniowych**

Do zakresu działania Krajowego Laboratorium Referencyjnego do spraw jakości wód powierzchniowych należy:

- 1) zapewnienie nadzoru nad jakością badań i analiz w zakresie wód powierzchniowych wykonywanych przez Centralne Laboratorium Badawcze oraz inne podmioty prowadzące badania monitoringowe, w szczególności poprzez:
- a) prowadzenie badań i oznaczeń próbek biologicznych, wody i osadów;
  - b) tworzenie, weryfikację i aktualizację przewodników i wytycznych do wykonania badań biologicznych;
  - c) udział w opracowaniu, testowanie oraz wsparcie we wdrażaniu i użytkowaniu systemów zarządzania laboratorium;
  - d) organizowanie porównań międzylaboratoryjnych i badań biegłości;
  - e) udział w międzynarodowych programach zapewnienia jakości;
  - f) ujednocnianie metod i procedur badawczych oraz wdrażanie nowych metodyk badawczych;
  - g) szkolenie pracowników centralnego laboratorium badawczego w zakresie nowych metod badawczych;
  - h) współpracę z laboratoriami referencyjnymi państw członkowskich Unii Europejskiej;
  - i) gromadzenie i rozpowszechnianie informacji dotyczących metod badawczych stosowanych przez laboratoria referencyjne państw członkowskich Unii Europejskiej
- 2) gospodarowanie oraz nadzór we współpracy z Departamentem Administracyjno-Finansowym nad wyposażeniem i innym majątkiem zlokalizowanym w laboratorium, w tym bieżąca ocena jego przydatności, współpraca z Departamentem Administracyjno-Finansowym w zakresie zarządzania nieruchomościami oraz w zakresie administracyjno-gospodarczym związanym z zapewnieniem ciągłości pracy laboratorium,
- 3) prowadzenie spraw wynikających ze współpracy międzynarodowej w zakresie określonym planem pracy zatwierdzonym przez Głównego Inspektora.

## § 19

### **Biuro Dyrektora Generalnego**

Do zakresu działania Biura Dyrektora Generalnego (BDG) należy:

- 1) prowadzenie spraw związanych z nawiązywaniem, trwaniem i ustaniem stosunku pracy pracowników GIOŚ;
- 2) opracowywanie i wdrażanie programu zarządzania zasobami ludzkimi, organizowanie naboru na wolne stanowiska pracy w GIOŚ oraz spraw z zakresu rozwoju zawodowego pracowników GIOŚ;

DYREKTOR GENERALNY

*Andrzej Diugolecki*

- 3) organizacji szkoleń dla pracowników Głównego Inspektoratu oraz wojewódzkich inspektoratów;
- 4) prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem i administrowaniem środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;
- 5) prowadzenie Kancelarii Ogólnej GIOŚ;
- 6) zapewnienie obsługi Głównego Inspektora, Zastępcy Głównego Inspektora oraz Dyrektora Generalnego;
- 7) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych, w tym prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego albo wspomaganie komórek w prowadzeniu tych postępowań - zgodnie z ustawą - Prawo zamówień publicznych;
- 8) prowadzenie archiwum;
- 9) prowadzenie spraw związanych z zapewnieniem warunków bezpieczeństwa i higieny pracy w Głównym Inspektoracie;
- 10) sporządzanie planów działalności i planów pracy Głównego Inspektoratu i sprawozdań z ich wykonania;
- 11) realizacja zadań związanych z upowszechnianiem i popularyzacją informacji z zakresu bezpieczeństwa ekologicznego, informacji o środowisku i innej związanej z zakresem działania Głównego Inspektoratu;
- 12) zapewnienie obsługi medialnej Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska, prowadzenie zadań z zakresu wydawnictw i publikacji, koordynacja i prowadzenie prac w zakresie statystyki publicznej w Głównym Inspektoracie, planowanie i realizacja działań informacyjno-promocyjnych prowadzonych przez Główny Inspektorat, prowadzenie polityki informacyjnej Inspekcji;
- 13) prowadzenie spraw związanych z zakupami materiałów biurowych, artykułów spożywczych, wykonywanie pieczętek, wizytówek;
- 14) prowadzenie archiwum zakładowego oraz nadzór nad biurowością Głównego Inspektoratu,
- 15) organizowanie i obsługa narad Głównego Inspektora,
- 16) prowadzenie lub koordynacja spraw związanych ze współpracą międzynarodową Głównego Inspektora oraz współpracą z pozarządowymi organizacjami ekologicznymi.

## § 20

### Zespół do spraw Kontroli i Audytu

Do zakresu działania Zespołu ds. Kontroli i Audytu (ZKA) należy:

- 1) realizacja zadań w Głównym Inspektoracie w zakresie kontroli i audytu wewnętrznego;
- 2) realizacja zadań zapewnienia współpracy Głównego Inspektoratu z organami kontroli zewnętrznej;
- 3) bieżące monitorowanie terminowości realizacji zaleceń pokontrolnych w Głównym Inspektoracie;
- 4) wykonywanie czynności w Głównym Inspektoracie związanych z przeciwdziałaniem korupcji;
- 5) prowadzenie w Głównym Inspektoracie spraw związanych z administrowaniem i ochroną danych osobowych;
- 6) prowadzenie w Głównym Inspektoracie spraw związanych z zapewnieniem ochrony informacji niejawnych przetwarzanych i przesyłanych, w tym w systemie lub sieci teleinformatycznej;
- 7) realizacja zadań GIOŚ związanych z powszechnym obowiązkiem obrony Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzaniem kryzysowym i ochroną informacji niejawnych określonych w szczegółowych przepisach i procedurach wewnętrznych.

W strukturze Zespołu ds. Kontroli i Audytu funkcjonują: Auditor Wewnętrzny, Inspektor Danych Osobowych oraz Pełnomocnik Ochrony Informacji Niejawnych, którzy podlegają bezpośrednio Głównemu Inspektorowi Ochrony Środowiska.

DYREKTOR GENERALNY

Andrzej Diugolecki

## § 21

1. Komórki organizacyjne działają na podstawie niniejszego regulaminu i wewnętrznych regulaminów organizacyjnych tych komórek, zwanego dalej „regulaminem wewnętrznym”.
2. Regulamin wewnętrzny określa w szczególności:
  - 1) strukturę organizacyjną komórki organizacyjnej oraz schemat organizacyjny;
  - 2) organizację zarządzania komórką organizacyjną, w tym:
    - a) zastępowanie dyrektora komórki organizacyjnej,
    - b) zakres uprawnień do załatwiania spraw i podpisywania pism, udzielanych zastępcom dyrektora lub innym pracownikom komórki organizacyjnej;
    - c) podział zadań na komórki wewnętrzne.

## § 22

Główny Inspektor zatwierdza szczegółowy tryb postępowania z dokumentami określony w:

- 1) Instrukcji Kancelaryjnej Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska;
- 2) Rzeczowym Wykazie Akt;
- 3) Instrukcji w sprawie Organizacji i Zakresu Działania Archiwum Zakładowego Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska.

## § 23

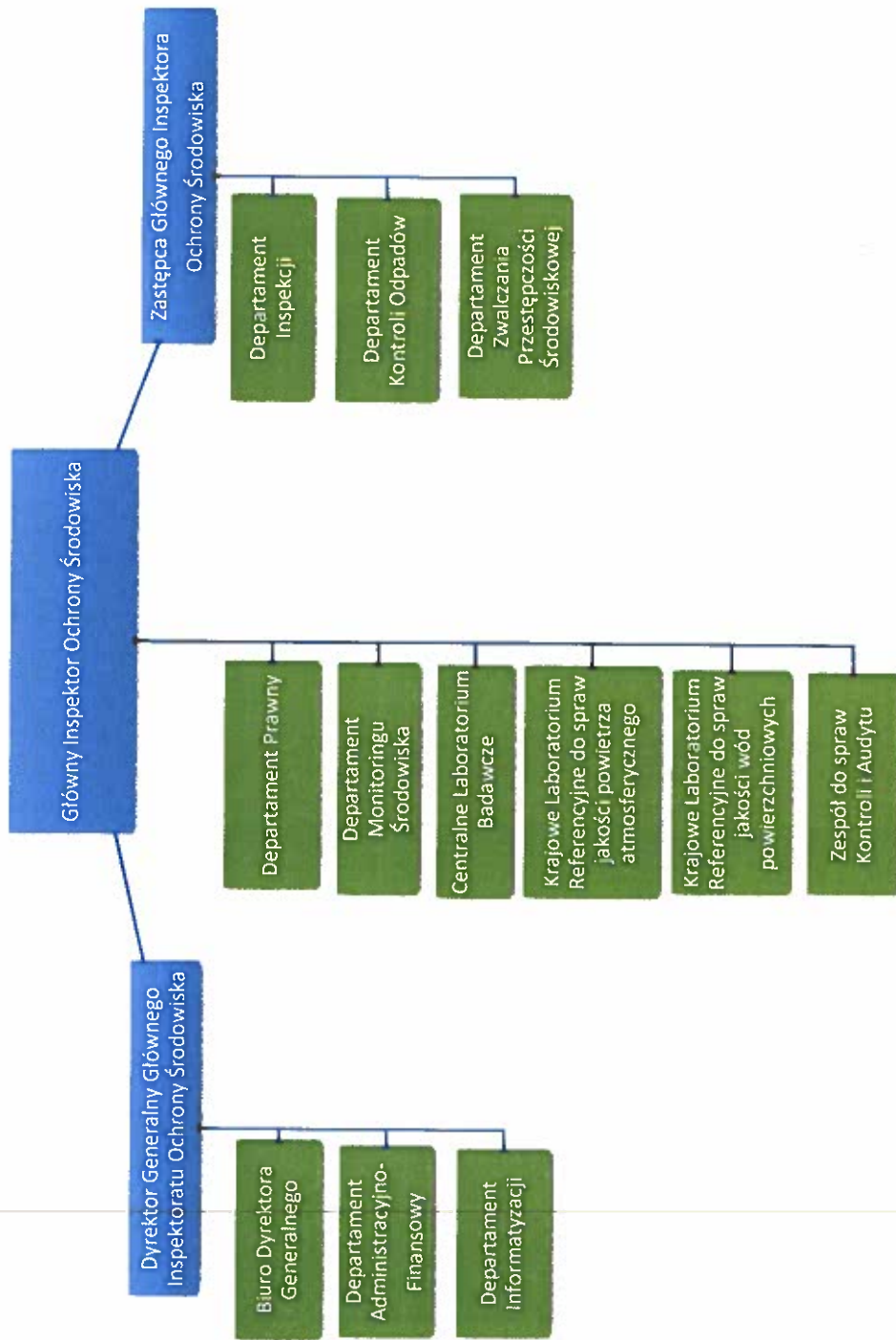
1. Procedurę przygotowywania i uzgadniania projektów założeń projektów ustaw oraz projektów ustaw, rozporządzeń, obwieszczeń w Głównym Inspektoracie określa Główny Inspektor w odrębnym dokumencie.
2. Procedurę pozyskiwania środków finansowych z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na realizację zadań określa Główny Inspektor w odrębnym dokumencie.
3. Procedurę pozyskiwania środków finansowych z programów pomocowych na realizację zadań określa Główny Inspektor w odrębnym dokumencie.
4. Procedurę realizacji wyjazdów służbowych za granicę w Głównym Inspektoracie określa Główny Inspektor w odrębnym dokumencie.
5. Zasady zarządzania ryzykiem Główny Inspektor określa w odrębnym dokumencie.
6. Podział kompetencji w Kierownictwie oraz obowiązki dyrektorów komórek organizacyjnych Głównego Inspektoratu określi Główny Inspektor w odrębnym dokumencie.

DYREKTOR GENERALNY

Andrzej Diugolecki



# Struktura organizacyjna Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska



DYREKTOR GENERALNY

*Anna Zajączko*  
Anna Zajączko

Główny Inspektor  
Ochrony Środowiska

*Marek Chmielowski*  
P.o. Marek Chmielowski

